

电脑神通傻瓜丛书

WINDOWS 95 中文版 傻瓜书

Paul McFedries 著
王奇志 史惠康 编译
陆颖 柴晚锁

通向 Windows 95 中文版的捷径!

变复杂功能为简单操作的“傻瓜”步骤!



中文版特色

功能介绍和图片说明
全部以中文版正式软件
为基础，并增加了中文
输入法!!!



清华大学出版社



西蒙与舒斯特国际出版公司

WQ

“聪明人”用“傻瓜书”

本书是Windows 95 中文版傻瓜系列书之一，在此您将有机会领略本套丛书独树一帜的风格——轻松诙谐的故事、通俗流畅的语言、简明清晰的叙述、丰富生动的插图、无处不在的提示、精妙华美的印刷、易读易懂、易学易记、令人爱不释手，使君茅塞顿开……

在不知不觉当中，您将：

- 掌握 Windows 95 的安装、启动和设置
- 熟悉 Windows 界面并掌握各种 Windows 语汇
- 建立并加深对窗口工作环境的认识，置身于若干应用程序之间，如鱼得水
- 学会轻松自如地处理各类文件和文件夹，向有限的磁盘空间索取无尽的回报
- 掌握全部 Windows 附件的使用，让“写字板”和“画图程序”等附带软件成为您工作中的得力助手
- 学会使用各类信息交流工具，在更广阔的天地中发挥您的聪明才智
- 浏览多媒体、超级终端和电子邮件这类热门话题

电脑神通傻瓜丛书

Windows 95 中文版系列

Windows 95 中文版傻瓜书
Word for Win 95 中文版傻瓜书
Office for Win 95 中文版傻瓜书
Excel for Win 95 中文版傻瓜书

以上图书中的功能介绍和图片说明全部以微软公司推出的中文版正式软件为基础，将随着中文版正式软件面世而上市。

阿特曼计算机公司与微软公司合作多年，在 Windows 软件汉化和文档翻译方面积累了丰富的经验。这次与在计算机图书界享有盛誉的清华大学出版社合作，既充分保留原作特色，又将功能介绍和图片示例取材中文版正式软件，还特别加入了对中文版新增功能的介绍，以飨中国读者。

ISBN 7-302-02153-8

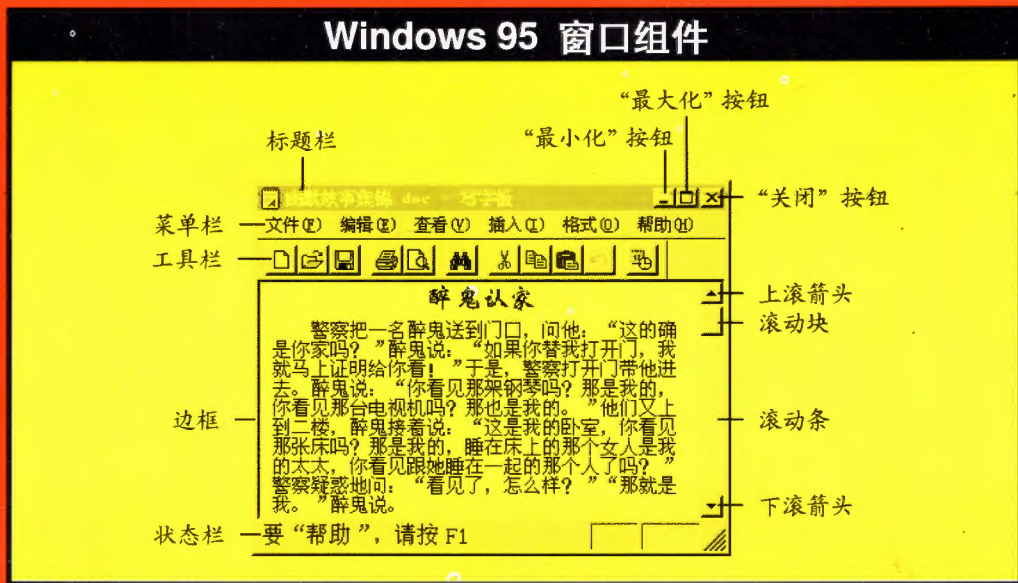


9 787302 021537 >

定价：34.00 元

责任编辑：陈克强 封面设计：葛占基

Windows 95 窗口组件



Windows 95 的鼠标操作

目的	操作方法
调整窗口大小	拖动边框
移动窗口	拖动标题栏
最小化窗口	单击“最小化”按钮
最大化窗口	单击“最大化”按钮
还原最小化的窗口	单击任务栏上相应的按钮
还原最大化的窗口	单击“还原”按钮
关闭文档窗口	单击“关闭按钮”

Windows 95 的快捷键

按	可实现
Alt+Enter	切换 DOS 应用程序的全屏显示方式或窗口显示方式。
Alt+Esc	循环切换打开的应用程序(显示各程序窗口)
Alt+F4	关闭应用程序
Alt+Spacebar	打开应用程序的控制菜单
Alt+Tab	循环切换打开的应用程序(只显示程序名及图标)
Ctrl+C	复制当前所选内容
Ctrl+Esc	打开“开始”菜单
Ctrl+F4	关闭当前文档窗口
Ctrl+Tab	切换选项卡式对话框中的选项卡
Ctrl+V	粘贴最新剪切或复制的内容
Ctrl+X	剪切当前所选内容
Ctrl+Z	撤消最近一次操作
F1	启动“帮助”系统

“资源管理器” 组件

当前文件夹或驱动器



“资源管理器” 的鼠标操作

目的	操作方法
展开文件夹	单击其加号 (+)
折迭文件夹	单击其减号 (-)
复制文件或文件夹	按住 Ctrl 键拖动
移动文件或文件夹	按住 Alt 键拖动
为文件或文件夹创建快捷方式	按住 Ctrl+Shift 键拖动
删除文件或文件夹	将其拖入“回收站”

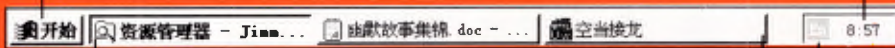
“资源管理器” 的快捷键

按	可实现
+ 或 - >	展开突出显示的文件夹
- 或 < -	折迭突出显示的文件夹
Ctrl+A	选定当前文件夹中的所有文件
Delete	删除突出显示的文件或文件夹
F2	重新给突出显示的文件命名
F3	查找文件或文件夹
F5	刷新当前驱动器或文件夹
Shift+Delete	删除突出显示的文件或文件夹(不放入“回收站”)

任务栏：程序启动和状态监控中心

单击此处可显示“开始”菜单

当前时间 (双击可设置时间)



单击这些按钮可驾驭正在运行的程序

布告区

登记号	36166
分类号	TP316
书次号	5/2:

电脑神通傻瓜丛书

Windows 95 中文版傻瓜书

Paul McFedries 著

王奇志 史惠康 编译
陆颖 柴晚锁

14



清华大学出版社
西蒙与舒斯特国际出版公司



36266

TP316

5/2:

电脑神通傻瓜丛书

Windows 95 中文版傻瓜书

Paul McFedries 著

王奇志 史惠康 编译
陆颖 柴晚锁



清华大学出版社
西蒙与舒斯特国际出版公司



朝阳分院023325

(京)新登字 158 号

内 容 简 介

本书根据微软公司最新推出的 Windows 95 中文版正版软件对原书进行编译,书中术语和图形全部取自中文版软件。书中介绍了: Windows 95 的安装、启动和设置; Windows 界面和各种语汇; 窗口工作环境; 各类文件和文件夹的处理; 各种 Windows 附件的使用; 各类信息交流工具的使用以及多媒体、超级终端和电子邮件等热门话题。

Paul McFedries: The Complete IDIOT'S Guide to windows 95

Authorized translation from the English language edition published by Que Corporation.

Copyright © 1995 by Que Corporation.

All rights reserved. For sale in Mainland China only.

本书中文简体字版由清华大学出版社和美国西蒙与舒斯特国际出版公司合作出版,未经出版者书面许可,不得以任何方式复制或抄袭本书的任何部分。

北京市版权局著作权合同登记号:01-96-0644 号

本书封面贴有 Simon & Schuster 防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,翻印必究。

图书在版编目 (CIP) 数据

Windows 95 中文版傻瓜书/(美)麦克费德罗 (McFedries,P.) 著;王奇志,史惠康,陆颖,柴晚锁编译. -北京:清华大学出版社,1996.5

(电脑神通傻瓜丛书)

ISBN 7-302-02153-8

I.W ... I II.①麦... ②王... ③史... ④陆... ⑤柴... III.汉字信息处理-操作系统, Windows 95
IV.TP316

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (96) 第 05916 号

出版者:清华大学出版社(北京清华大学校内,邮编:100084)

西蒙与舒斯特国际出版公司

印刷者:北京市丰台区丰华印刷厂

发行者:新华书店总店科技发行所

开本:787×1092 1/16 印张:19 字数:407千字

版次:1996年4月第1版 1997年8月第5次印刷

书号:ISBN 7-302-02153-8/TP·1019

印数:49001~57000

定价:34.00元

《电脑神通傻瓜丛书》新系列出版说明

自从《电脑神通傻瓜丛书》问世以来,获得了很多读者的欢迎,成为广大电脑用户喜爱的读物,在各地书店中清华大学出版社的“傻瓜书”成了抢手货,究其原因,一方面是由于现已出版的“傻瓜书”都是当前电脑用户的热点技术,但更重要的是这套丛书的编写方法不同于教材或使用手册,丛书通过活泼的语言、简洁的描述、加上丰富的图示实例,使您轻轻松松地就学到了非常实用的内容。读起来没有单调、枯燥、沉闷的感觉,而是“一口气”就读了一大篇。这套丛书特别适合于广大的普通用户,因为它能适应读者希望尽快地学会使用各种软件的要求,就像拿起傻瓜相机就能拍照一样。

当然,使用电脑远比使用照相机要复杂得多,它不像照相机那样只要选定了光圈、时间、距离三要素,就能拍出一张照片。因此在傻瓜相机中只要能自动设定这三项参数就谁都会拿起相机拍照了,而电脑可要复杂的多,再加上五花八门的软件日新月异,真使人眼花缭乱,应接不暇,所以傻瓜书也不可能像傻瓜相机的使用说明书那么简单。难怪有的读者反映“傻瓜不傻”,如果您对 Windows 还一无所知,那么读起 Windows 95 来自然有些地方就不易理解。但只要您对 Windows 有一个基本了解,那么读了 Windows 95 的傻瓜书就可以窥其全貌,迅速入门,学会使用了。

我社和 IDG 书籍出版公司合作已经推出了首批傻瓜书,受到读者的广泛欢迎。为了满足读者的需要,我社进一步扩大对外合作,引进其他著名出版公司的傻瓜风格的计算机图书,有计划地发展《电脑神通傻瓜丛书》。

美国西蒙与舒斯特国际出版公司是世界著名的出版集团,她由 90 多家知名出版公司组成。其中麦克米伦计算机出版公司是世界最大计算机图书出版公司,她的出版物在美国的计算机图书市场占有率达 40% 以上。在麦克米伦计算机出版公司之下的 Que、SAMS、New Riders Publishing、Ziff-Davis Press、M&T/MIS 等出版公司不仅被美国读者所熟知,而且已被中国广大计算机图书读者所熟知。我们双方携手合作,即将陆续推出一批傻瓜书,成为我社组编的《电脑神通傻瓜丛书》的新成员。而且在内容的选择上力求跟上电脑技术的发展,质量上将精益求精更上一层楼以满足用户们的期望。例如即将推出的 Windows 95 中文版系列的 4 种书,都是 Windows 95 基础上的最新版常用软件,并且在微软公司北京办事处的帮助下,由承担汉化任务的阿特曼公司的工程师们负责编译,他们都是汉化工作的参加者,对软件的使用最为熟悉。这 4 种书将全部按相应的中文版正式软件改编,使读者直接领略中文版的内容,更为方便实用。

《电脑神通傻瓜丛书》问世时间不长,尽管我们主观上想努力使读者满意,但在书中肯定还会有不尽人意之处,欢迎一切爱护关心它的读者提出宝贵的意见和建议,这也是对我们工作的最大支持。

译者序

见面即是有缘。从你拿起这本书，我们就开始用我们的才智和努力，让你和曾让你暗自倾慕却又望而生畏的计算机巧结姻缘。

你曾收到过用计算机打印的精美月历，也曾看别人用它飞快地制作出一份图文并茂的报告，更听说过 Internet 上让人心动的书籍和图画，可当你面对明天就要交的任务和五百页厚的计算机入门教程，不得不叹口气，又拿起了稿纸和钢笔。

你工作一向出色，你希望计算机让你的工作更加出色，你想学开车但不想知道车为什么能开。我们理解你的苦衷，又发现了一本同样理解你的好书，于是我们把它翻译出来并热切推荐给你，这就是《Windows 95 中文版傻瓜书》。这是一本计算机软件入门书，它没有艰深的技术术语，没有严肃的说教，它用形象的比喻和浅显的说明，让你轻松地掌握计算机为人服务的一般规律和技巧。

本书之所以姗姗来迟，是为了配合微软公司在中国推出的中文版软件，尽管它的测试版早已出世，但是为使本书准确吻合中文版软件，故等着正式软件版本的最后定稿。译本中的功能介绍和图片说明全部以中文版正式软件为基准，并特别加写了中文输入法和在中国如何上 Internet 的内容，同时我们从书中取消了一些不适合中国国情的内容，如 Microsoft Network 等。

目录

第一部分 Windows 95 介绍.....	1
第一章 开门十件事	3
1. 从“开始”菜单开始工作.....	3
2. 使用下拉菜单.....	3
3. 获得帮助.....	4
4. 与向导一起工作.....	4
5. 打开文件.....	4
6. 保存文件.....	5
7. 打印文件.....	5
8. 撤消错误操作.....	5
9. 在多重应用程序之间切换.....	5
10. 退出 Windows 95	6
第二章 漫游于 Windows 奇妙王国.....	7
Windows 寻宝游戏中有什么?	7
Windows 确实像人们说的那样易于使用吗?	8
我已经拥有了 Windows 95 , 那么我该怎么用它呢?	9
我需要抛弃我的 DOS 程序吗?	10
Windows 95 有哪些提高和创新之处呢?	10
从 Windows 3.x 转换到 Windows 95 !	12
小结.....	12
第三章 从软盘到硬盘: 安装 WINDOWS 95	13
安装仪式.....	13
安装提示信息.....	14
第一步: 准备好安装盘	14
第二步: 插入安装盘	14
第三步: 启动安装程序	14
第四步: 继续安装	15

第五步：结束安装	16
安装后期工作.....	17
要不要口令?	17
设置时区	18
欢迎进入 Windows 95	19
小结.....	19
第二部分 WINDOWS 95 常用功能.....	21
第四章 WINDOWS 95 总览.....	23
启动 Windows 95	23
进入 Windows 95	23
桌面	24
欢迎使用任务栏	25
什么是鼠标.....	26
基本技巧	26
难点：学会控制鼠标	26
鼠标操作的几种类型	26
Windows 键盘操作	27
CTRL、ALT 及其他组合键.....	27
ESC 键.....	28
数字键盘	28
退出 Windows 95 及关机	28
小结.....	29
第五章 WINDOWS 95 的几个基本操作.....	31
“开始”菜单.....	31
选择“开始”菜单选项	32
启动程序（实例）	33
退出程序	34
任务栏使用方法.....	34
程序间切换的其他方法.....	36
获取帮助信息.....	37

获取帮助的基本方法	37
显示帮助主题	37
查找帮助主题	38
小结	38
第六章 菜单和工具栏使用方法	39
下拉式菜单	39
桌面	39
为何称为“下拉”	40
用鼠标操作菜单	40
用键盘操作菜单	40
下拉菜单附件	41
突出显示栏	41
热键	41
省略号	42
无效命令	42
下级菜单箭头	42
选中标记	42
选项标志	42
快捷键	43
使用控制菜单	43
常用命令的快速使用方法第一部分：快捷菜单	45
常用命令的快速使用方法第二部分：工具栏	45
小结	46
第七章 使用对话框	47
对话框来源	47
对话框简介	48
对话框基本知识	48
选项卡式对话框	49
对话框使用技巧	50
命令按钮	50
复选框	51

单选钮	51
文本框	51
列表框	52
滚动条	54
加减器	54
滑杆	54
使用 Windows 95 向导	55
小结	56
第八章 处理文档	57
什么是文档?	57
保存文档	58
选择存放位置	59
给文档起名	60
开始一个新文档	61
打开一个已有文档	61
从“开始”菜单打开文档	61
奇怪而有用的“另存为”命令	62
关闭文档	62
控制文档显示	62
从滚动条判断当前位置	63
用滚动条控制文档	63
文档编辑基础	63
选定文字	64
复制文字	64
移动文字	65
删除文字	65
撤消误操作	65
小结	66
第九章 WINDOWS 95 的打印处理	67
基本步骤	67
设定打印机类型	68

设置默认打印机	71
选择其他打印机	71
打印机控制	71
打开当前打印机	71
暂停打印	72
退出打印	72
小结	72
第十章 WINDOWS 95 中的窗口	73
窗口组成介绍	73
多窗口，小空间	74
活动的窗口	75
哪个是活动窗口	75
激活窗口	76
移动窗口	76
缩放窗口	77
最小化操作	79
最大化操作	79
复原窗口	79
多个窗口的位置安排	79
文档窗口的几点注释	81
小结	81
第三部分 WINDOWS 95 带你遨游电脑世界	83
第十一章 漫游电脑	85
“我的电脑”窗口简介	85
初步了解文件、文件夹及磁盘	86
电脑：特殊的文件柜	86
文件柜透视：文件夹	87
文件夹透视：文件	87
“我的电脑”窗口详述	88
以键盘方式显示“我的电脑”	89

磁盘驱动: 选择磁盘驱动器	89
文件夹揭密: 文件夹内容一瞥	89
“我的电脑”窗口的几个选项	90
改变文件显示	90
整理窗口内容	90
控制“我的电脑”窗口	91
Windows 资源管理器	91
综览“所有文件夹”列表	91
如何选择“我的电脑”和“Windows 资源管理器”?	93
小结	93
第十二章 轻松处理文档	95
复制文件	95
用“复制”命令复制文件	95
向软盘复制文件的一种简易方式	96
拖放式: 另一种复制方式	97
将文件从一个区域移向另一区域	97
使用“移动”命令	98
使用“拖放”式	98
基本“拖放”技巧改进	98
文件重命名	99
将文件寄存在“回收站”	100
删除文件	100
从“回收站”追回被误删文件	100
让生活更轻松: 选择多重文件	101
鼠标方式	101
键盘方式	101
查找文件	102
“打开”、“另存为”对话框让文件处理更便利	103
“工具栏”及“快捷键”的直接文件处理	103
单击鼠标右键: 快捷菜单	103
小结	103

第十三章 文件夹及软盘操作	105
添加：创建文件夹.....	105
创建文件夹的标准方法	106
创建文件夹的非标准方法	106
复制和移动文件夹.....	107
用“编辑”菜单命令复制和移动文件夹	107
用“拖放方式”复制和移动文件夹	107
文件夹重命名.....	108
“回收站”新乐趣：删除文件夹.....	108
处理多个文件夹.....	109
软盘种类.....	109
软盘大小	109
软盘容量	109
磁盘保管、使用的“要”与“不要”	110
格式化磁盘.....	111
创建“启动”磁盘.....	112
小结.....	113
第四部分 初露锋芒：WINDOWS 95 附件介绍	115
第十四章 文字处理程序——写字板	117
写字板窗口简介.....	117
在“写字板”中输入文字.....	118
文档导航：迅速浏览文档.....	118
文本选择的几点技巧.....	119
文本修饰.....	119
段落编排.....	121
设置“制表符”	122
从宏篇巨论的文件中查找特定文字.....	123
查找和替换文本.....	124
有关几种基本“写字板”操作的说明.....	125
小结.....	125

第十五章 WINDOWS 95 艺术天地——画图程序	127
启动“画图”程序.....	127
“画图”工作室一瞥.....	128
用“画图”程序开始创作.....	128
纠正错误的一点说明.....	129
怎样画直线?	129
怎样画矩形及圆?	130
怎样画曲线?	130
怎样画多边形?	131
怎样画手画线条?	131
怎样给图形着色?	131
怎样使用“喷枪”工具?	132
向所绘图形中添加文字.....	132
剪切、复制及粘贴图形.....	133
怎样选择部分图形?	133
怎样粘贴被剪切或复制的图象?	133
擦除图形部分内容.....	134
缩放查看图形.....	134
如何放大图形.....	135
小结.....	136
第十六章 使用 MICROSOFT 备份程序	137
启动 Microsoft 备份程序.....	137
怎样可简化复杂的备份过程.....	139
建立备份的五步程序.....	140
第 1 步: 选择待备份的文件	140
第 2 步: 选择备份类型	141
第 3 步: 选择备份目的地	142
第 4 步: 保存“备份集”	142
第 5 步: 建立备份	143
备份过程中的“要”与“不要”	144
还原信息.....	144

小结.....	145
第十七章 常规维护——系统工具一览.....	147
硬盘卫士： 磁盘扫描保硬盘平安.....	147
启动磁盘扫描程序	148
选择待扫描磁盘	149
选择扫描类型	149
用磁盘扫描清查磁盘	149
硬盘管家： 磁盘碎片整理程序.....	150
整理的目的	150
整理步骤	151
硬盘统筹师： 磁盘空间管理程序让硬盘容量倍增.....	152
磁盘压缩原理解析	152
“磁盘空间管理程序” 功能预演	153
小结.....	154
第十八章 五花八门的附件.....	155
用记事本执行文本文件任务.....	155
显示记事本并运行	155
关于记事本的注意事项	156
有关计算器的说明.....	157
使用计算器	157
专业化的科学计算器	157
显示时间和日期.....	157
用公文包转运文件.....	158
公文包： 文件转移的天才	158
第一步： 加载公文包	159
第二步： 把文件复制到笔记本电脑的公文包中	159
第三步： 在笔记本电脑中处理这些文件	159
第四步： 在软盘上更新公文包	159
第五步： 更新桌面电脑的公文包	160
用日历来安排日程.....	160
检查日历窗口.....	161

“全天”视图	161
“全月”视图	161
日历转换	162
安排日程: 输入约会	162
在草稿本中加附注	162
管理“卡片盒”	163
“卡片盒”的其他功能	163
状态行	163
卡片盒中的卡片	163
在卡片中填充内容	164
添加新卡片	164
在“卡片盒”中移动	165
Windows 95 游戏与你共渡好时光	165
在工作的空当玩玩“空当接龙”	165
危险的游戏: 扫雷	166
小结	167
第十九章 程序间共享信息	169
分配战利品: 数据共享基础知识	169
剪贴板: 数据驿站	169
在 DOS 应用程序中复制文本(文字和图形)	170
在 DOS 应用程序中复制图形	171
把信息粘贴到 DOS 应用程序中	171
OLE: 我能看到吗?	172
我是该链接还是嵌入?	173
自如地链接与嵌入	174
通过粘贴来链接或嵌入对象	174
插入新的嵌入对象	174
编辑链接或嵌入对象	175
使用 OLE2 应用程序	175
小结	177
第二十章 多媒体的音像世界	179

Windows 95 和 CD-ROM 驱动器	179
关于声音的建议: 在 Windows 95 中使用声音资源	181
畅所欲言: Windows 95 放音功能	181
治理噪音污染: 调整音量	182
如何录音	183
用 CD-ROM 驱动器播放 CD 唱盘	184
CD 播放器的操作	185
创建曲目清单	185
神奇的“媒体播放机”	186
小结	187
第二十一章 字体介绍	189
什么是字体?	189
字样	189
字体大小和类型	190
字符空间	191
TrueType 字体是为什么而设置的呢?	191
可缩放的字体前来救驾	191
TrueType 字体是可缩放的	191
在应用程序中选择不同字体	192
从“字符映射表”中获得特殊字符	193
使用字体的技巧	193
添加新字体	194
小结	195
第二十二章 WINDOWS 95 网络简介	197
写给新手的网络知识	197
准备网络设置	198
设置网络软件	198
设置共享功能	198
建立计算机网络标识	199
注册到网络上	199
访问网上邻居	200

利用工作组中的资源.....	201
映射网络驱动器	202
安装网络打印机	203
和网上邻居和睦相处：共享你们的资源.....	203
第一部分：共享磁盘驱动器和文件夹	203
第二部分：共享打印机	204
小结.....	205
第五部分 WINDOWS 95 的点点滴滴	207
第二十三章 定制桌面.....	209
使桌面恢复活力.....	209
重新为 Windows 95 定制颜色	210
尝试桌面图案	211
为桌面贴墙纸	211
Windows 95 的屏幕保护程序	211
定制“任务栏”和“开始”菜单.....	212
“任务栏”简介	212
在“开始”菜单中添加选项	213
启动 Windows 95 时自动启动程序	215
从“开始”菜单中删除选项	215
扩充“任务栏”	215
程序快速访问法：在“桌面”上创建“快捷方式”	215
如何避免共享冲突？	217
小结.....	218
第二十四章 定制鼠标和键盘.....	219
定制鼠标.....	219
让鼠标为左撇子服务	220
调节双击速度	220
选择合适的鼠标指针	221
调节指针速度	222
定制指针轨迹	223

定制键盘.....	223
小结.....	224
第二十五章 为 WINDOWS 95 添加组件	225
添加和删除 Windows 95 组件	225
添加 Windows 95 组件	226
删除 Windows 95 组件	227
新程序? 棒极了! 安装? 真麻烦!	227
从安装盘安装程序	227
从计算机中删除程序.....	228
添加新硬件.....	229
安装新硬件的其他方法	230
删除硬件.....	231
小结.....	231
第二十六章 调制解调器的基本功能	233
什么是调制解调器?	233
调制解调器的功能	234
联机服务一览.....	234
应该加入哪项联机服务.....	235
超级终端.....	235
与超级终端相连	236
联机后该怎么办?	237
文件传输	237
遵守协议	238
接收和发送文件	238
关闭连接	239
用 Windows 95 实现自动电话拨号	239
设置电话拨号程序	240
用“快速拨号”迅速联机	241
小结.....	242
第二十七章 利用 MICROSOFT EXCHANGE 进行信息交换.....	243

安装 Microsoft Exchange	243
设置 Microsoft Exchange	243
建立一条新消息	244
添写地址	244
撰写消息	245
检索并阅读邮件	246
如何处理已经读过的邮件?	247
答复邮件	247
转发一条消息	248
将邮件移到其他文件夹中	248
删除不需要的邮件	248
读取更多的消息	249
发送和接收传真	249
使用传真向导	249
从其他程序中发出传真	250
接收传真	250
小结	251
第二十八章 常见 WINDOWS 故障及排除方法	253
解决启动时的小故障	253
Windows 95 启动选项	253
安全模式诊断	255
最后一着——启动磁盘	257
处理“一般保护性错误”	257
GPF 出现时应采用的措施	257
怎么避免出现 GPF	257
“资源管理器”故障	258
“资源管理器”没有显示正确信息	258
若在软盘复制、移动、删除或更改文件名时出现问题, 怎么办?	258
不能复制磁盘	258
找不到当前文件夹的位置	259
无法显示硬盘剩余空间	259

小结.....	259
第二十九章 WINDOWS 疑难总汇	261
Windows 95 在运行应用程序时显示“内存不足”	261
关闭不需要的软件	261
删除剪贴板内容	261
释放“系统资源”	262
首先装入大型应用程序	262
运行“帮助”系统的“疑难解答”程序	262
添置新内存	263
鼠标故障.....	263
鼠标箭头异常	263
使用正确鼠标驱动程序	263
校正键盘故障.....	264
键盘速度太慢	264
F11 和 F12 键故障	264
数字键盘不能工作	265
打印错误.....	265
打印时出现错误信息	266
从应用程序“文件”菜单中无法选用“打印”命令	266
解决屏幕显示故障.....	267
重新安装显示器驱动程序	267
小结.....	267
附录一 中文输入法	269
输入法拼盘.....	269
安装输入法.....	270
ABC 十分钟教程	271
更上一层楼——加快速度.....	272
双打输入法	273
简拼输入法	273
过目不忘——自动造词功能.....	274
小结.....	274

附录二 词汇表..... 275



引言

如果去逛逛计算机书店，你会发现里面的大多数书籍都会让你觉得自己像个傻瓜。那些貌似高深的技术术语、模棱两可的叙述和密密麻麻的文字，已足够把你拒之门外。而报刊、杂志上介绍的“Windows 技巧”让你对“深奥”一词又有了更深刻的了解。当然，最让人望而生畏的还是 Windows 本身，普普通通的日常工作现在看起来倒像是让你经历心跳停止的危险。

不过我相信，正在读这本书的你决不是傻瓜（看到这儿，你是不是在想“我到底傻不傻？”其实谁都难免冒冒傻气，你不用担心）。我们的智商已足够让我们明白这几件事：

- Windows 不是开颅手术，也不是发射火箭，所以并不需要一个博士学位才能学会使用。
- 真正有用的“技巧”，要么能让 Windows 更容易，要么能让我们的工作更简单。
- 人生苦短，除了几千页关于如何使用一个计算机程序的书要读，更重要的，我们还要生活。
- 一定有比较简单的办法使用 Windows，Windows 才会如此普及、如此热门。

献给聪明的 Windows 傻瓜们

如果你一向优秀，但 Windows 却使你失去信心，那么这正是一本让你重新振作的好书。傻瓜书不是为计算机专家写的，它正是为我们这些有事情要做，并且只想尽快做完的人准备的。这也不是本“把——手——背——后，开——始——上——课”的教科书，我们真心希望你在学会 Windows 95 的同时，也得到了学习的乐趣。

我们从不假设你已有了某些 Windows 95 的经验。在开始一个主题时，我们总是从第一步讲起。但如果你使用过以前的 Windows 版本，我会指出它与 Windows 95 的区别，以便你能更快地理解相关内容。

在傻瓜书中，你得到的是你需要的，而不是所有 Windows 95 有的。这里我们不讨论绕来绕去、枯燥乏味的技术细节，所有你需要的信息都简短、清晰、一望而知。

我会遇到什么

在 Windows 95 数日游中，你会遇到很多意想不到的事情，这本书会成为你忠实的向导。现在让我们作些准备，先来个空中遥感。

《Windows 95 傻瓜书》共分为五部分，这里先作个简要介绍。

第一部分 Windows 95 介绍

本书这开篇的三章帮你迈出 Windows 95 漫游的第一步。第一章是开门见山十件事；第二章特别介绍 Windows 95 最棒的特点，并回答了几个共同问题；第三章里有你在安装 Windows 95 时最需要的知识。

第二部分 Windows 95 常用功能

在学习使用 Windows 95 时，百分之九十的时间花在几个在 Windows 中到处都要用的简单技巧上。这些技巧你每天都会用到，而它们也正是本书第二部分的主题。在这儿你将学到如何启动 Windows 95，如何使用鼠标和键盘，如何启动程序和命令，以及如何完成一些基本的操作，例如打开和关闭文件，或打印文件。

第三部分 Windows 95 带你遨游电脑世界

Windows 95 用“我的电脑”和“资源管理器”两个工具，使你可以通过简单的图形方式，处理计算机中的文件、文件夹和软盘。本部分的三章介绍“我的电脑”和“资源管理器”的基本特性。

第四部分 初露锋芒：Windows 95 附件介绍

这一部分是个大杂烩，也是让你见到 Windows 95 投资见效的地方。开始几章讲的是 Windows 95 免费赠送的几个程序，包括写字板（一个文字处理工具）、画图（一个绘画工具），还有其他一些。然后还要讲如何在应用程序间共享信息，如何使用 Windows 95 的多媒体程序，如何处理字体，以及如何使用 Windows 95 的网络功能。

第五部分 Windows 95 的点点滴滴

本部分这些章节是想说明你可以让 Windows 95 完全按你喜欢的方式工作。这个程序的一大堆自定义选项足够你给 Windows 95 彻底化个妆。我会特别介绍如何改变 Windows 屏幕的色彩和背景图案，如何设置屏幕保护程序，如何定制鼠标和键盘，以及如何在系统中添加新的软件和硬件。

在 Internet 大为走俏的今天，我还得给你讲点儿通讯方面的小玩意儿。我先帮你设好调制解调器，然后用它帮你打电话，用它连接远处的计算机，再用它上 Internet。

不过在此之前，我还要插入两章内容，专门回答 Windows 中最常见的问题，给你一个简单、直接的解决方案。

为方便阅读，《Windows 95 傻瓜书》采用如下约定：

- 那些要键入的文字或是屏幕上显示的文字，在正文中用粗体表示。
- Windows 95 使用了许多快捷键。有些快捷键需要按下一个键后，再按另一个。例如有一个你要常用的快捷键要求你先按住 **CTRL** 键，再按 **ESC** 键，然后释放 **CTRL**。为避免像这样绕口令一样一遍一遍地描述，我们用简单点的组合方式来表示。这种组合键用一个加号在中间做连接符，像这样：**CTRL+ESC**。
- 对话框中的各控制元素名加双引号，像这样：从“文件”选项按钮中选择“创建”，然后单击“显示为图标”复选框。

另外请注意下面这几种标志:



顺便说说... ..

这些豆腐块儿里是一些注释、技巧、警告, 以及有关 Windows 95 的一些有趣的题外话。



状态切换

我知道你们当中许多人并不是 Windows 的新手, 只是第一次接触 Windows 95。为了让这种过度更为平滑, 我用这样的图标指出 Windows 3.1 和 Windows 95 的区别。



科学研讨会

这里介绍的是些比较专业的内容, 必要时可以用来树立形象。不过, 如果你确实喜欢了解一些背景材料或技术细节, 它也能够让你一探计算机世界的“内幕”。

第一部分

Windows 95 介绍

我知道，你已经准备好一切了，喝着咖啡，听着轻音乐，坐在电脑边，还有一套时髦的 Windows 95 软件。你已经迫不及待的要干什么了，可是别着急，先看完下面这一部分再说（当然，如果你很清楚该怎样做，那就从第二部分开始看吧）。





开门十件事

“开门十件事”，这是什么意思？是一堆清规戒律吗？别紧张，在这一章中，将用一些简明扼要的描述告诉你 Windows 95 中最重要的十件事。当然了，每件事都会在本书后面章节中详细介绍，所以你会看到很多的“路牌”（“有关……的详细内容，请到第×章查询”之类的句子）。但是如果你喜欢高屋建瓴，那就先读这一章吧。

1. 从“开始”菜单开始工作

“开始”菜单是 Windows 95 的起跑线，不仅 Windows 95 提供的附件在这里，而且你还可以在这里安装自己的程序。使用“开始”菜单之前，你要把它显示在屏幕上。在 Windows 95 屏幕的左下角你可以看到“开始”按钮（见下图），单击该按钮就可显示菜单。如果你手边没有鼠标，按 **CTRL + ESC** 键（即按住 **CTRL** 键，再按 **ESC** 键然后放开 **CTRL**）同样可以显示菜单。

“开始”按钮

单击开始按钮，
显示开始菜单。

一旦你在屏幕上得到了菜单，可以通过以下方式来选择菜单项：

- 如果你使用鼠标，则单击要选的菜单项。
- 如果你使用键盘，找到代表该菜单项的字母（如“程序”为“P”），在键盘上按该字母。如果没有对应字母，你可以使用上、下箭头来突出显示这一项，然后按回车键。

如果 Windows 95 显示了其他菜单（有时要找三四个菜单才能发现目标），则重复上述过程直到你发现并开始了所需程序为止。

如果你现在就就想全面仔细地了解“开始”菜单，你可以翻到第五章“‘开始’菜单”部分。此外还有第八章“从‘开始’菜单打开文档”部分（主要介绍如何从“开始”菜单中调入你的个人文件），和第二十三章“定制‘任务栏’和‘开始’菜单”部分。

2. 使用下拉菜单

下拉菜单平常是隐藏起来的，它用于显示 Windows 95 应用程序中提供的命令。如果用鼠标拉下菜单，你可以把鼠标指针移到菜单栏中（应用程序窗口第二条水平条），然后单击你想要拉下的菜单名。如果你使用键盘，则按住 **ALT** 键，然后按代表该菜单名的字母。

菜单出现后，你就可以选择执行上面的命令了。使用鼠标单击要执行的命令，或用上、下箭头键突出显示要执行的命令，然后按 **ENTER** 键。

你可以到第六章了解有关下拉菜单的详细内容。

3. 获得帮助

如果 Windows 95 不听你的话，或者你常常在 Windows 95 中迷路，那么下面几种方法可以让你随时获得帮助（即进入“帮助”系统）。

- 按 F1 键。
- 在对话框中单击“？”按钮，然后再单击你不明白的地方。
- 在大多数 Windows 95 应用程序中，你可以单击菜单栏中“帮助”项，或按 ALT + H 键。“帮助”菜单中有一个或多个命令，使你进入“帮助”系统中不同部分。

如果你想知道关于“帮助”信息的更多东西，可以翻到第五章，读读“获取帮助信息”那一部分。

4. 与向导一起工作

为了让我们的生活更轻松愉快，Windows 95 把那些让你头疼的，总也记不住的繁杂事务交给很多“向导”去处理。“向导”们会带着你工作，在每一步工作中，“向导”们都会问你的具体要求，甚至把回答问题的地方都给你准备了。在 Windows 95 中，“向导”随处可见，因此我建议你最好知道怎么与他共事。

这其实是很简单的，每个“向导”都会显示一系列对话框，通过对话框，你提供给他完成工作的必要信息。选择下列按钮，你就可在对话框之间移动。

- | | |
|-----|------------------------------|
| 下一个 | 选择这个按钮，就可从当前“向导”对话框移到下一个对话框。 |
| 上一个 | 选择这个按钮返回上一个“向导”对话框。 |
| 取消 | 选择这个按钮将退出“向导”，并取消以前操作。 |
| 完成 | 选择这个按钮将结束任务。 |

在第七章中，你将学到更多关于“向导”对话框的内容，包括一般性的概念和关于某一个特定对话框的知识。

5. 打开文件

当你开始一个应用程序时，通常程序会自动显示一个新文件，如果你想处理一个已经存在的文件，你需要打开它。遵照下列步骤，你可以打开大部分 Windows 应用程序中的已有文件：

1. 拉下应用程序中“文件”菜单，选择“打开”命令，然后“打开”对话框就会显示出来。
2. 如果需要，可使用下拉式列表框中的“搜索”命令来选择不同的磁盘驱动器。
3. 选择含有所需文件的文件夹。
4. 双击文件名。

有关“打开”命令的详细内容，你可在第八章“打开一个已有文档”部分和“从开始菜单打开文档”部分找到。如果你想学习更多有关列表框、按钮和其他对话框组成部分的知识，请向后翻到第七章，找到名为“对话框使用技巧”的部分。

6. 保存文件

在计算机王国中，最让人恼火的事莫过于辛辛苦苦的工作成果因为系统崩溃或断电而全部丢失。这简直倒霉透顶了！不过，你可以通过经常保存文件而将损失减少到最小。在大部分应用程序中，你可以拉下“文件”菜单选择“保存”命令来保存文件。如果你保存的是一个新文件，Windows 95 将显示“另存为”对话框。选择你所要存入的驱动器和文件夹，然后在“文件名”框中键入文件名。完成这些事后，选择“保存”命令。

有关保存文件的详细内容，你可以参看第八章“保存文档”。如果你想学习有关对话框的更多内容，请看第七章。

7. 打印文件

当你完成一个文件时，你也许希望能打印出来展示给亲戚朋友。若要打印文件，需拉下“文件”菜单并选择“打印”命令。在显示的“打印”对话框中，你要设置份数，指定页数（如果你想打印其中的某些页），并做一些其他设置（不同的应用程序往往有不同的要求）。准备就绪后，选择“确定”按钮（在有些应用程序中是“打印”按钮），你就可以等着欣赏打印结果了。

如果你要打印大幅画面，就再去第九章继续钻研一下吧。

8. 撤消错误操作

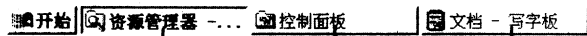
很多 Windows 95 应用程序中都包括“撤消”命令，来给你一个改过的机会。用它你可以取消最近一次的操作。当你不慎剪切了本应复制的文件时；当你把一天的工作成果都删掉时；或者当你的愚蠢行为令老板火冒三丈时；这个命令就会显得美妙无比。（当然，也许你并不常犯这类错误，但你一定知道“防患于未然”和“亡羊补牢”吧，所以最好记着它）。使用“撤消”功能时，你可拉下应用程序的“编辑”菜单并选择“撤消”命令。

在第八章“撤消误操作”部分中，我们将会详细讨论“撤消”命令。

9. 在多重应用程序之间切换

Windows 95 支持“多任务”，这意味着你可以同时运行多个应用程序，你的计算机内存的大小决定你能同时运行多少个应用程序，不过即使是最简单的 Windows 95 系统也能支持二至三个中等规模程序同时运行。

一旦你开始一个程序，Windows 95 就会在屏幕底部的任务栏添加一个代表该程序的按钮。例如，下图展示的任务栏包括三个正在运行的程序：资源管理器（即资源管理器——“我的电脑”按钮）、控制面板和写字板。



每个按钮代表一个正在运行的程序

一个程序启动后，Windows 95 就会在任务栏上放一个该程序的按钮。

你可以使用下列方法之一来实现在打开程序之间切换：

- 单击任务栏中该应用程序按钮。

- 如果你能看见应用程序的一部分，单击它。
- 若你打开了两个应用程序，按 **ALT + TAB** 键来实现两者之间切换。如果打开了两个以上的应用程序，按住 **ALT** 键并重复按 **TAB** 键，每按一次 **TAB** 键，Windows 95 将显示一个当前应用程序的名称和图标。当你选择之后，松开 **ALT** 键。

第五章更仔细地解释了在运行的应用程序间切换的技术，特别是“任务栏使用方法”和“程序间切换的其他方法”两节。

10. 退出 Windows 95

当你决定结束在 Windows 95 中的工作时，通过显示“开始”菜单并选择“关闭系统”命令即可退出程序。在“关闭 Windows”对话框中，选择“是”按钮。（但是如果你希望重新启动你的电脑而不是关闭系统，则选择“重新启动计算机”选项并选“是”按钮。）

有关退出 Windows 95 的更多信息，你可以看第四章中“退出 Windows 95 及关机”一节。

漫游于 Windows 奇妙王国



- ☑ 什么是 *Windows* ? 你能用它做什么?
- ☑ *Windows* 怎样改变了你的生活?
- ☑ 为什么你还能保存原有的 *DOS* 程序?
- ☑ *Windows 95* 中有什么创新之处呢?
- ☑ 在 *Windows* 胜地中偷得浮生半日闲。

说起来你也许不信,我第一次意识到 *Windows* 是个了不起的大家伙时,是在一场足球赛中。在我们家附近,有一个装备时髦的体育馆:人造草皮、麦当劳、卡拉 OK 其中最引人注意的是一个巨型 110 英尺的大屏幕电视(据说是世界上最大的)。

当然,面对数万名陶醉了的观众,电视广告是必不可缺的。我坐在观众席上,吃着花生米,等着主队在下一局比赛中出场。这时候播出了一个 *Windows* 的广告。天哪!五万名观众坐在一起看 *Windows* 广告!广告的细节我已记不太清了,但当时我想,如果 Microsoft 公司(*Windows* 制造商)肯屈驾到甲 A 联赛中推销他们的新软件,结果一定令人吃惊。

事实上, *Windows* 每月销出超过一百万份拷贝,这种现象的确是个人微机世界中前所未有的。本章将探讨 *Windows* 的奥妙,并试图回答以下问题:

- *Windows* 寻宝游戏中有什么?
- *Windows* 确实像人们说的那样好用吗?
- 我已经拥有了 *Windows*, 那么我该怎么用它呢?
- 我需要抛弃我的 *DOS* 程序吗?
- *Windows 95* 有哪些提高和创新之处呢?

Windows 寻宝游戏中有什么?

Windows 广告不仅仅出现在 110 英尺电视屏幕上,你可以在电视节目中、报纸上、广告栏、布告栏甚至在电线杆上看到它们(不过电线杆的广告肯定不是微软公司做的)。正如它的名字一样,有广告橱窗的地方就有 *Windows*。在计算机杂志(甚至有些普通的杂志)里充满名为“57 种高招:让 *Windows* 任务栏像你的爱犬一样听话!”或是“别人忙死我

闲着，Windows 帮大忙！”之类的文章。无论你去哪儿，都能听到人们在谈论着 Windows（也许没有这么夸张，但肯定是风行全球）。那么，为什么 Windows 如此受到爱戴呢？

简单地说，Windows 代表了一种用计算机处理事务的全新观念。以前（我指的是 DOS 时代），你需要逐条键入命令并耐心地等待计算机回答，它主要有两个不足之处。

- 我们大多数人都不善于打字。
- 很多命令都不是简单明了的，比如像这样一条命令：

```
xcopy c:\*.* a:/d:04/15/95 /V
```

我的天！使用 DOS 的感觉简直像在用外语点菜，而且一旦你犯点小错误，就什么也别想吃到了！

Windows 改变了这一切，它是相当生活化的并且是可视的。这就是说，你可以在屏幕上看到所需要的程序、命令或选项（有时需要再击几下鼠标，或按几个键），而你再也不用背复杂的命令和莫名其妙的函数了！实际上，Windows 很可能是第一个不需要你记任何东西的应用程序。



很久以前.....

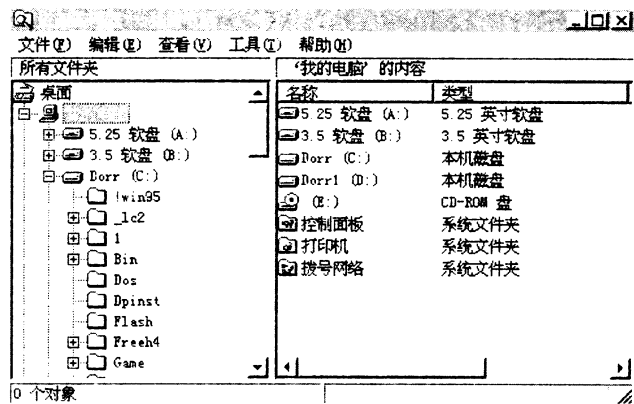
尽管现在键盘已不是使用计算机的最好方式了，但在此之前，情况更糟，可怜的用户为了输入信息，常常不得不做很多复杂无比的转换。说不定光是输入你的名字就得花上三天时间。

Windows 确实像人们说的那样易于使用吗？

怎么说呢？它当然不像脑外科手术那么难，但也不是烧开水的活儿。

当你开始使用 Windows 时，就像大多数别的事情一样，难易的关键是看你要做什么了。Windows 是一个全面的多功能的软件，它的确是博大精深的，你很有可能一头扎入它的“深渊”之中再也回不来了。如果这是你的目的，那么你读错书了。我们的目标是告诉你 Windows 是如何地易学易用，你很快就可以看到，秘诀在于只学那些对你有用的而不是别人认为你应该知道的。

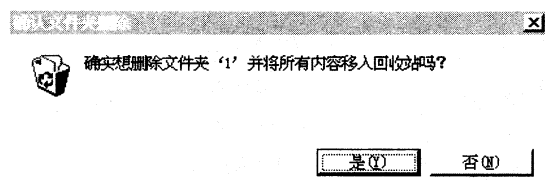
窗口右边的框中以图形方式表示出你电脑中的内容。



Windows 是怎么让计算机的使用变容易了呢？正如前面所说的，“图像”是关键。当你启动 Windows 应用程序时，各项任务都清楚地排列在屏幕上了。再举刚才点菜的例子，使用 Windows 就好像用照片点菜一样，只需选择看上去不错的就行了。像上图所示的那样，Windows 甚至能把你的全套计算机系统整齐、美观地显示出来（像软盘、硬盘驱动器、CD-ROM、打印机等等）。（图中所示的程序叫“Windows 资源管理器”，在第三部分“Windows 95 带你遨游电脑世界”中我们将讨论它。）

当然喽，可爱的小图片只是一小部分，Windows 95 的另一特点是使用了“对话框”的概念。在第七章中会有关于它的很多细节，在此，我们不妨先简单介绍一下。和它的名字一样，对话框是人机交流的简单手段。正如我们不能指望在一两个小时之内解决某个高深哲学问题一样，Windows 95 虽好，但也不能指望它无比完美。当 Windows 需要你提供更多信息或确定你的要求时，它会利用对话框求助于你。下面是一个确认对话框的范例。

Windows 95 请你确认
是否真的删除文件。



它是——什么？

Windows 是图形用户界面的范例——用计算机术语称作 GUI，我个人认为称作图片用户界面更合适，但是专家们可不干，图片听起来太“小儿科”。

Windows 易学易用的第三个特点是一致性。某些特定的操作，如打开、保存文件，几乎在所有的 Windows 应用程序中实现起来都是一样的，并且大部分 Windows 应用程序看起来多少都有点相似。程序之间的这种一致性使得新程序更容易学习。在第二部分“Windows 95 常用功能”中，将介绍很多关于一致性的知识。

我已经拥有了 Windows 95，那么我该怎么用它呢？

我并不想鼓吹 Windows 95 是万能的，也不打算告诉你说限制 Windows 95 的只是你的想象，因为这些都是不实之词，计算机和程序（包括 Windows 95）都只不过是会说话的工具，它们是没有思想的，只能像牛马一样按着你的要求去工作。如果这是你第一次接触计算机，请记住这句话：你永远要比你的计算机聪明得多。当然并不是说你这几千块钱白花了，只是我们应该对计算机有个合理的期望。

天生我才必有用，Windows 95 自然也不例外。简单地说，Windows 提供传统意义上个人电脑应具备的功能：写信、计算、画图、游戏等，此外，Windows 95 还颇有几招绝活。

- 当你得心应手地使用 Windows 时（通常不需太长时间），将能更快捷方便地完成其他普通计算机所做的工作。
- 你的最终产品将看上去非常专业化。
- Windows 允许你同时做多个任务（叫“多任务”）。例如，在打印信件或报表时，你可切换到其他应用程序中干点别的事（比方趁机玩两盘“空当接龙”——Windows 95 游戏）。

Windows 本身就很有物有所值（特别是随机附送时），此外 Windows 百宝箱中还有更多有趣的东西。Windows 编程人员——他们是最可爱的人——免费提供了很多的小程序（称作“附件”）。你可以用这些程序做下面任何一件事：

- 写信、备忘录、简历甚至你的最新小说。
- 画图或徽标、漫画，在你童心大发时也可信笔涂鸦，然后把它们染上颜色。
- 进行快速计算（这在月底计算是否超支时特别有用）。
- 为特别重要的文件做备份（以避免灾难性的打击）。
- 玩过瘾的游戏（和计算机赛头脑）。

有关这些 Windows 小花样的详细内容，请看第四部分“初露锋芒：Windows 95 附件介绍”。

我需要抛弃我的 DOS 程序吗？

当然不。Windows 的创作者知道全世界有几百万的 DOS 用户，并尽力保障他们的权益。所以在 Windows 环境下，DOS 应用程序一样可以工作，只不过它们可能会运行得慢些，有些不好对付的程序也许会在 Windows 中放个烟雾弹，但最终还是可以运行。

Windows 95 有哪些提高和创新之处呢？

自 1993 年开始研制到 1995 年正式出台，对 Windows 95 的市场宣传声势浩大。那些见什么都好的人热诚地鼓吹 Windows 95 是世界上最了不起的软件，同时那些怀疑论者则以同样的激情指责 Windows 95 是换汤不换药，没什么新鲜东西。

孰对孰错？谁也不能走极端。的确 Windows 95 不是软件新纪元，但它也不是 Windows 3.x 的重复版本，它有很多的改进（或大或小），并且确实使你每天坐在显示器前的几小时工作不再那么单调乏味。在本书的后面章节，将会介绍有关这些改进的详细内容。下面列出了主要改进的简单内容，让你先在森林外面看看风光，以后再走进去认每一棵树。

更简单更傻 Windows 95 的整个设计要比 Windows 3.x 更简单明了，例如，“程序管理器”已成为历史，若要转到另一程序或附件，你只需单击“开始”菜单，然后在“开始”菜单中选择。

任务栏的使用 在屏幕底部称作“任务栏”的特定区域，会显示所有运行过的程序。在任务栏中，你可以知道哪些程序被调用过，并且只要用鼠标单击其中某个程序，就可切换过去。

用“资源管理器”检查你的计算机 Windows “资源管理器”比它的前任——“文件管理器”更易于使用，让你和计算机相处更融洽。例如，“资源管理器”把计算机看成一个整体，使你更轻松地使用软驱、硬盘驱动器、CD-ROM、打印机，以及其他附加在计算机上的部件。此外，“目录”也在 Windows 词汇表中消失了，取而代之的是“文件夹”。你最好习惯这种说法，因为它将无所不在。

鼠标迷的“麦加”胜地 尽管 Windows 3.x 的设计中包含了鼠标的思想，但大部分人最终还是用键盘来完成任务。Windows 95 彻底改变了这种情况，它是精心为鼠标而设计的。只需单击鼠标就可实现很多任务。所有的东西都可以被鼠标拖来拖去，此外工具栏也为它增色不少。（工具栏是由很多按钮组成的条形区域，它提供单击可得的普通功能。）

开发了右侧鼠标按钮 提起右侧鼠标按钮，很多人都不知道它的作用。的确，在过去的 Windows 中用不到它。现在，右侧鼠标按钮可以显示“快捷菜单”，使你迅速获得常用命令和功能，把你从无穷无尽的下拉菜单中拯救了出来。

万岁：更长的文件名！ 在我看来，Windows 95 最值的功能在于它支持更长的文件名。简直太棒了！文件名长度的限制一下子被放宽到 255 个字节，你可以给文件起一个有意义的名字，而不必勉强挤在 8 个字节中。（我必须提醒你：只有为 Windows 95 设计的程序才能识别这些长文件名。）

向导：Windows 95 智囊团 在 Windows 3.x 中，执行每一个任务（像安装新打印机）你都是孤军奋战的。而在 Windows 95 中，你永远不会感到孤单，因为“向导”总是陪着程序一起来拜访你。“向导”们会问你问题，并根据你的回答帮你完成普通 Windows 任务（像安装打印机）。

悲剧不会再上演：Windows 95 的防崩溃功能 目前 Windows 3.x 最让人恼火的是它的反复无常，它发火时可不管你手头是否有急事。Windows 95 从根本上就设计得更稳固，不像 Windows 3.x 那样轻易投降。此外 Windows 95 还有特别设计的程序提供真正“防弹”系统。

较少的 DOS 操作 过去很多不得不在 DOS 中干的事情，Windows 95 现在都替你做了。例如，“磁盘空间管理”程序（为你的硬盘驱动器建立更多空间的程序）就已经成为 Windows 95 的一部分。

不用为硬件头痛 Windows 95 有一个内置的支持功能叫“即插即用”（PnP），这就是说，如果你增加 PnP 兼容的硬件到你的系统，Windows 95 将自动识别并为你配置设备。

新附件的增加 很多 Windows 95 免费赠送的程序都是从 Windows 3.x 版本中分离并升级而来的。例如，“写字板”（文字处理程序）就比它表兄——Windows 3.x 中的“书写器”多了好几项功能。而且还有很多新的附件在 Windows 95 中初次登台亮相，它们包括“电话拨号程序”（替你拨电话），“CD 播放器”（在 CD-ROM 驱动器上放音乐 CD），及“Microsoft 传真”（在你的计算机上收发传真）。

与 The Microsoft Network 联网 如果你有一个调制解调器，便可在 Windows 95 中实现与 The Microsoft Network 的简便联接。联机服务的内容包括电子邮件、程序、大量信息和与 Internet 网的联接。

Windows 和 DOS 同结连理 在 Windows 95 之前，Windows 和 DOS 关系一般，通常情况下它们相处得还可以，但有时也发生摩擦。现在，DOS 和 Windows 已尽释前嫌，和睦相处在 Windows 95 大家庭中。一些重要的 DOS 程序已和 Windows 95 融为一体，这意味着我们将告别 DOS 时代。

从 Windows 3.x 转换到 Windows 95 !

很多即将使用 Windows 95 的人已经在错综复杂的 Windows 3.x 中辛苦工作很久了。虽然 Windows 95 和 Windows 3.x 是亲戚，但其中的不同之处还是值得你学习一下。

为了帮助你理解，在本书中将指出两种产品的主要差别。下表列出了从 Windows 3.x 移植到 Windows 95 的程序（包括 DOS 中的）。

Windows 3.x 程序和 Windows 95 对应程序

Windows 3.x/ DOS 6	Windows 95
程序管理器	“开始”菜单
文件管理器	Windows 资源管理器
计算器	计算器（新版本）
日历	相同
卡片簿	相同
字符映射表	字符映射表（新版本）
时钟	在任务栏中
DEFRAG（DOS 6）	磁盘分区程序
磁盘空间管理（DOS 6）	磁盘空间管理
媒体播放机	媒体播放机（新版本）
DOS 提示	MS-DOS 提示（新版本）
记事本	记事本（新版本）
对象程序包	对象程序包（新版本）
画笔	画图
打印管理器	单个打印机控制
记录器	已取消
磁盘扫描程序（DOS 6）	磁盘扫描程序
纸牌	相同
终端	超级终端
恢复删除	回收站
书写器	写字板

小结

本章简要介绍了 Windows 王国，并教你如何轻松地使用计算机。接下来就是 Windows 95 的安装了，如果你还没有安装 Windows 95，在第三章中你可以学会如何安装；如果有人替你做了这件事，那么就跳到第四章去学习关于 Windows 屏幕、鼠标和键盘的基本知识。



从软盘到硬盘：安装 Windows 95

- ☑ 安装 Windows 95 的准备工作
- ☑ 安装步骤
- ☑ 安装后的一些小事

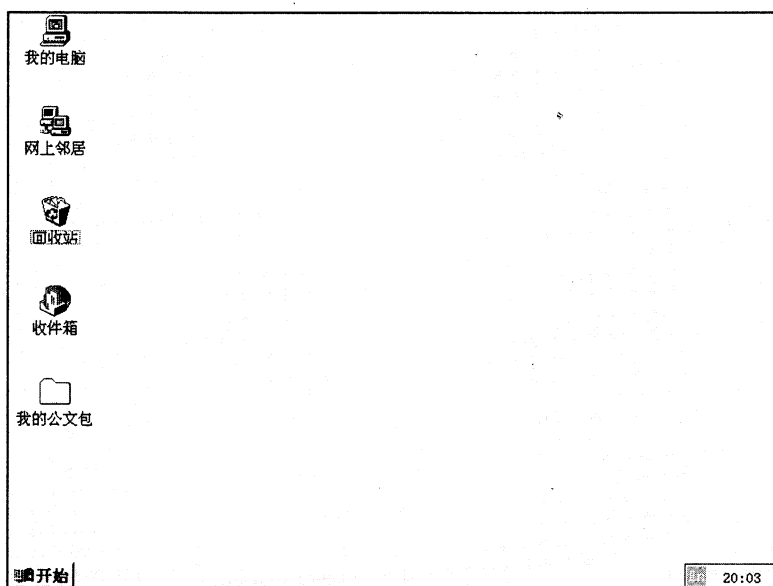
拥有计算机后最让我高兴的事莫过于新软件的到来。它呆在闪亮的包装盒中，充满着诱惑和美好的期待，像一个即将诞生的无知的婴儿。很快这种巨大的幸福感就消失了，我撕开包装，把盒子揉成一团，里面的东西（手册，磁盘，注册卡等）散得到处都是。然后，就像婴儿要拍它一下才能学会呼吸，软件也是要安装在计算机上才有生命，可这个“婴儿”确令我不知所措。

如果你刚刚购买了 Windows 95，这一章将带你走出“混沌天地”，并教你如何把一个程序安装到计算机上。

安装仪式

在开始漫长的 Windows 95 安装过程之前，你应该先了解一下，看看你是否有必要做这项工作。为什么呢？大多数新计算机都由厂商安装了 Windows 95，所以这项工作也许已经有人替你做了。如果你不清楚，那么就打开计算机看看吧，若你看到类似下图所示屏幕，则表明已经安装了 Windows 95，你很幸运，跳过这一章，去看第四章吧！

电脑启动一两分钟后，如果你的屏幕变成这样，那说明 Windows 95 已经装好了。



安装提示信息

我小时候最怕收到写着“需组装”的礼物。我知道这意味着什么，首先，我不能马上玩它；其次，我爹要帮我装上它（有时候是我的小叔叔），然后，几个小时之后，这个可怜的装了一半的东西就会被扔到墙角，和那些找不到地方安装的部件做伴。

安装计算机软件时我也有类似的感觉。大多数安装程序好像都是写给专家看的，像“在你的 Config.sys 文件中改变缓冲区设置到 50”或其他莫名其妙的东西。我们需要的是简单易懂的安装指南而不是博士论文。

现在我可以很高兴地告诉你，Windows 95 的安装程序是非常可亲的。“安装”程序替你处理了所有复杂的幕后工作，你所需做的只是回答几个小问题，并按照“安装”程序的指示插入或取出磁盘（如果你使用 CD-ROM 安装 Windows 95，连这一步都可省略）。听起来真简单，咱们不妨试一试。

第一步：准备好安装盘

如果你用软盘安装 Windows 95，先把它们从塑料包装中取出，然后找到标签上写着“磁盘 1：安装盘”的那张盘（通常它在最上面），把别的盘放在一边。

如果你用 CD-ROM 安装 Windows 95，则把 Windows 95 光盘从保护盒中取出。

第二步：插入安装盘

安装软盘时，你应将盘放入合适的驱动器（磁盘和驱动器尺寸应匹配）。插入磁盘到适当位置后会发出“啪”的一声，就表明装好了。

第三步：启动安装程序

我们有两种不同的启动方式可供选择，这要看你是从 Windows 低级版本向 Windows 95 升级还是首次安装 Windows。

如果是从低级版本升级，你需要在 Windows 系统中安装 Windows 95。下面是具体步骤：

1. 开始 Windows（如果尚未开始 Windows），在 DOS 提示符下键入 **win** 并按回车键。
2. 拉下“文件”菜单并选择“运行”命令。“程序管理器”将显示“运行”对话框。
3. 在“命令行”文字框中，键入你将要使用的驱动器名，然后键入冒号（:），接着是 **\setup.exe**。例如若磁盘在 A 驱动器，则键入 **a:\setup.exe**。
4. 选择“确定”按钮，就会出现 Windows 95 安装屏幕。

如果你是初次安装 Windows，则需要从 DOS 提示下安装 Windows 95。首先应明确你在 DOS 状态下，你应能在屏幕上看到下列四种情况之一：

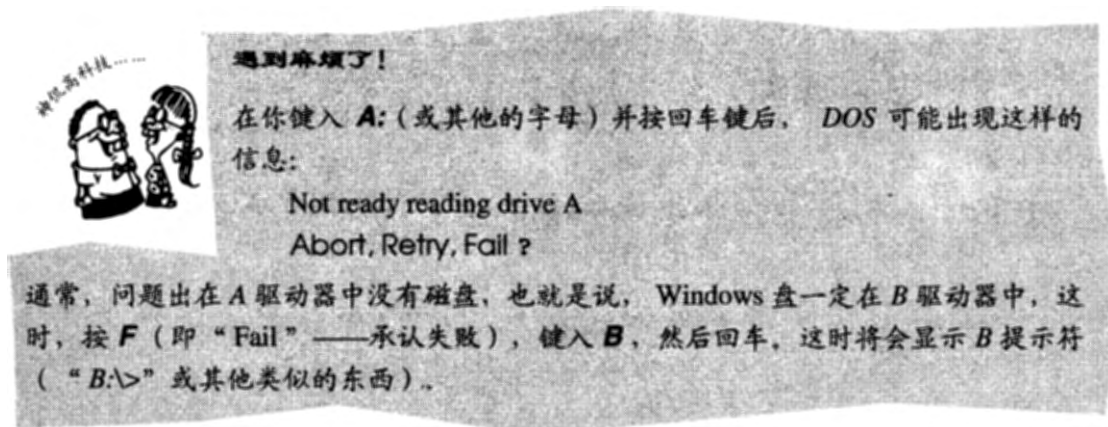
■ DOS 提示符。类似于

```
C:\>
```

也可能是其他的字母，如 A 或 B，或是“C>”、“C:\DOS”这样的提示符，无论哪种情况，它们都表明已准备好安装 Windows。

- **MS-DOS 外壳程序。**若你在屏幕的顶部看到“MS-DOS SHELL”，按住 **ALT** 键，再按 **F4**，然后松开 **ALT** 键，这样你就可回到 DOS 提示状态。
- **某种菜单系统。**很多计算机都设置了菜单系统，给用户提可运行程序的清单。你可以找到“退回到 DOS”选项，或“退出”，及其他类似的选项，也可按 **ESC** 键退出到 DOS 提示状态。
- **其他程序。**如果你是在其他程序中，退出该程序，回到 DOS 提示状态。

好了，一切就绪了！在 DOS 提示状态下，键入你将使用的磁盘或 CD-ROM 驱动器名，再加一个冒号（:），然后按回车键。例如，如果安装盘在驱动器 A 中，键入 **A:**，然后回车。这时，你可看到“**A:\>**”提示符。



现在，键入 **setup** 并按回车键，这时“设置”程序会发出“咔，咔”的声响，说明它正在例行检查你的系统。这种声音是很正常的，然后再按回车键。接下来只要遵照屏幕提示去工作，最终你会看到 Windows 95 安装屏幕。

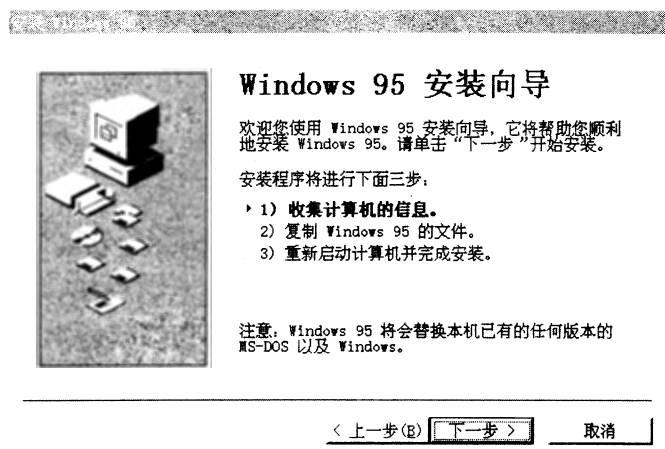
第四步：继续安装

在 Windows 95 安装屏幕中，单击“继续”按钮或按回车键以继续安装。在“准备‘安装’向导”时，安装程序会花一两分钟在你的系统中熟悉情况（否则，它将如何带你走出迷宫呢？）

如果你用软盘安装，迟早得插下一张盘。取出第一张盘，把第二张盘插到同一个驱动器中，然后单击“确定”或按回车键。（使用 CD-ROM 的人现在可以窃喜，因为这一罗唆的过程被自动实现了。）

“安装”程序将一直“咔咔”地响，直到“软件许可协议”对话框出现，单击“是”或按回车键继续。接着，你可以看到 Windows 95 “向导”对话框（如下图所示）：

Windows 95 安装向导会指导你完成整个安装过程。



自从第二章向你介绍过“向导”之后，这是我们第一次与它正式会面。在这个对话框中，它提供三个按钮：

- 上一步** 选择该按钮回到安装进程的前一步，（但你现在不能选它，因为这是第一个“向导”对话框）。
- 下一步** 当你结束当前步骤并想继续前进时，选择这个按钮。在大多数情况下，按回车键即可选择这个按钮。
- 取消** 选择这个按钮取消全部安装进程。

第一个“安装向导”对话框中简单显示以后各步骤。读完后，可选择“下一步”前进。

第五步：结束安装

在以后的安装过程中，你只需回答几个小问题，并且在“向导”指引下适时地插入磁盘（当然，对 CD-ROM 例外）。为了让你心中有数，下面将简单说明一下“向导”即将提供的屏幕。

选择目录 从这个屏幕中，你可以选择 Windows 95 在硬盘上的存储位置。通常人们都选择“安装向导”提供的默认值（C:\WINDOWS）。

3.1

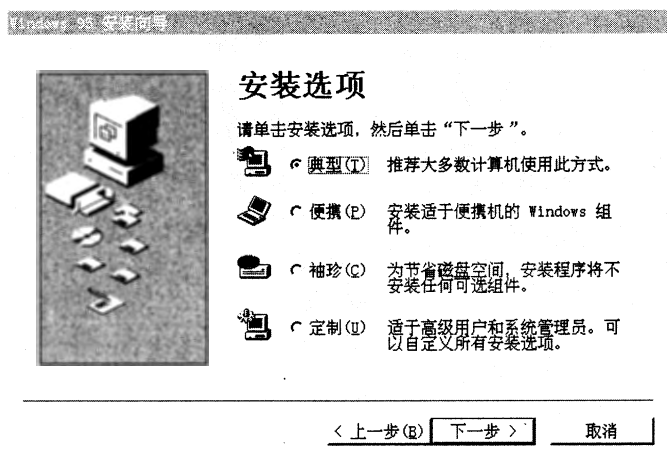
你是在升级吗？

如果你是升级到 Windows 95，也许你会希望保存完整的 Windows 旧版本，而把 Windows 95 放到另一个独立的目录。这么做的好处是，当你在 Windows 95 中遇到麻烦时，随时都可回到 Windows 3.x 中去。不便之处是还得重新安装 Windows 应用程序并重新建立程序组。如果你拿定了主意，可以选择“其他目录”，选“下一步”，然后键入你起的新目录名（像 C:\WIN95）。

安装选项 你可以从下图所示屏幕中选择合意的安装类型。大多数人会选择“典型”，但是，你也可选择“便携”（如果你是在笔记本电脑上安装 Windows 95）或“袖珍”（如果你没有足够的硬盘空间来进行典型安装）或“定制”（如果你的确知道你在做什么）。

用户信息 把你的姓名和公司名键入这个对话框（如果只是家庭使用，你可以不填公司名，当然，你也可杜撰一个荒唐的名字像“张生理发馆”或“王记杂货铺”，Windows 是不会介意的）。

你可以用“安装选项”中的信息，告诉 Windows 95 你需要什么样的安装。



检测计算机 利用这个屏幕告诉 Windows 95 你的硬件类型，在所显示的设备列表中，单击你的选择项。

Windows 组件 在本屏幕中，选择你想安装到机器上的 Windows 95 组件。如果你想过得轻松愉快，我建议你接受所有的默认值（即安装最通用的组件）。

启动盘 如果你的计算机罢工了，无法启动 Windows 95，你（或就近的计算机好手）就得检查一下。首先要管教一下任性的机器，最好的办法莫过于使用“启动盘”。在“启动盘”屏幕上，选择“需要启动盘”，即可制作一张 Windows 95 启动盘（我特别建议你制作这张盘）。

安装后期工作

一旦“安装向导”复制了全部文件，它将显示“结束安装”屏幕。从软盘驱动器中取出最后一张盘，选择“完成”按钮。“安装”程序将重新启动你的计算机，然后直接进入 Windows 95。在经过几分钟的思考之后，程序将带领你做几件事，以证明它确实已安装好了。下面这几小节将告诉你细节。

要不要口令？

在你第一次启动 Windows 95 时，将会有有一个对话框要求你输入“用户姓名”和“口令”以登录到 Windows 上。（只有当你的计算机联网后，才会出现这种情况。）要不要口令呢？嗯……很难决定。设置口令的好处在于，它可以挡住不速之客的骚扰，但同时，每一次你都得多过一道关卡才能进入 Windows 95。（警告：一旦你忘记了口令，你就彻底

被关在 Windows 95 之外了！) 所以, 除非你有什么需要特别保密的东西, 最好别设口令 (等你需要时再加上也不迟)。

决定了吗? 下面就是两种不同的方法, 你可任选一种。

- 若你不喜欢口令, 只需在“用户名”中键入你的名字, 并按“回车键”。
- 如果你认为设置口令是个好主意, 则填上“用户名”和“口令”。(选择口令时, 最好用那些容易记但不容易被别人猜出来的词)。



怎么使用对话框?

如果你是个新手, 还不习惯用对话框, 那你得看看第七章。

对于每一种方法, 你都可单击“确定”按钮或按回车键继续, Windows 95 将会在“确定新口令”字段中, 要求你重新键入口令 (若你没有口令就直接回车), 然后选择“确定”按钮。

设置时区

下面这个对话框叫“日期/时间属性”。在这个对话框中, 你可选择时区, 当前日期和时间。在第十八章“显示时间和日期”中, 我会教你如何设置时间。现在, 只需按下列方法选择合适时区:

- 在键盘上, 用箭头键来选择时区 (按“左”和“上”箭头键, 时区向西移动, 按“右”和“下”箭头键, 则时区向东移动)。

完成后, 选择“确定”按钮。

为什么 Windows 95 要知道你的时区呢? Windows 95 一大特点就是可以自动调节计算机时钟, 以完成“夏时制”一类的工作, 为了做到这一点, 它要知道你的时区。

在“日期/时间属性”对话框中选择你的时区。



欢迎进入 Windows 95

最终你看到了“欢迎”屏幕！这儿有三个选项：

新内容 选择这个按钮可以得到关于 Windows 95 新功能的帮助信息。

联机登记 选择该项，你的 Windows 将登记到 Microsoft 网络上。

关闭 选此项关闭对话框。

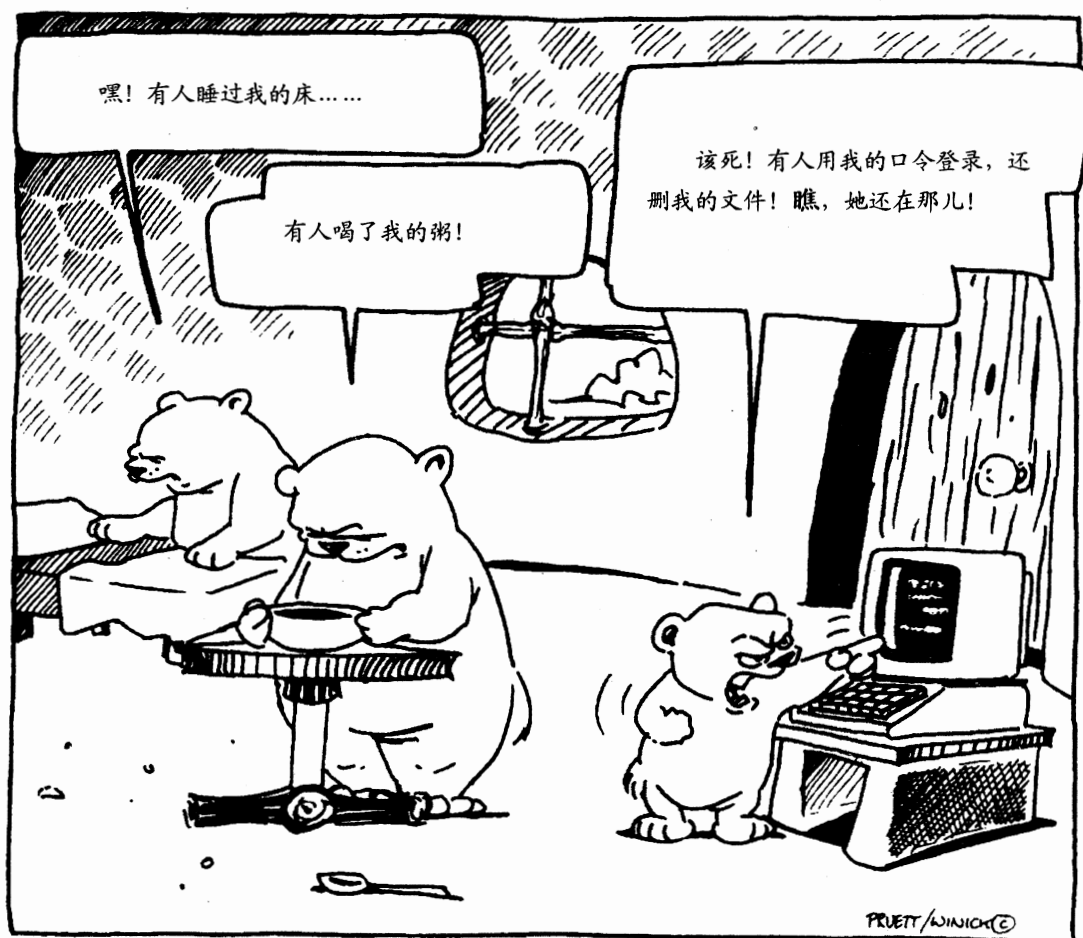
小结

本章告诉你如何把 Windows 95 从包装盒中安装到计算机上。现在 Windows 95 已经舒适地呆在你的硬盘上了，你该了解一下新房客。第二部分的章节将告诉你最基本的 Windows 的知识。第四章再见！

第二部分

Windows 95 常用功能

学习 *Windows 95* 的关键之一是要学会各种技术应用的举一反三。按照界面一致性的原则，你可以把在现在 *Windows* 应用中学到的技巧，方便地运用到以后的 *Windows* 应用中。如果学习一些日常所用的技巧正合你的想法，那么下面七章将让你如愿以偿。





Windows 95 总览

- 启动 *Windows 95*
- Windows 95* 屏幕介绍
- 鼠标和键盘基本操作
- 退出 *Windows 95* 及关机
- Windows 95* 概述

面对 Windows 95 中一块陌生的领地，你一定渴望在失去信心之前找到前进的目标。那好，请你阅读本章，它会告诉你该去向何方。当我们驰骋在 Windows 95 广阔的画卷上，森林取代了树丛，尘土砂砾换作了大山巨川；与此同时，你还可以学会许多有用的鼠标和键盘操作技巧。正是这些技巧将会使你在以后的几章学习中更加得心应手。好，一切就绪，让我们现在开始……

启动 Windows 95

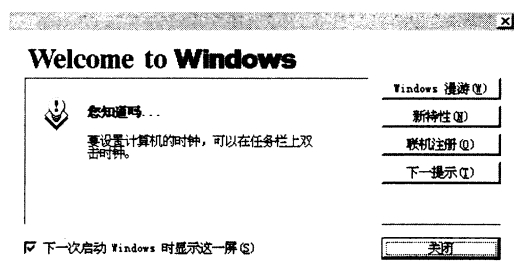
与许多需要聪明的大脑来完成的计算机任务相比，启动 Windows 95 确实是“傻瓜”都干得了的事。它的简单程度，让人不知该说些什么。如果你的电脑已安装了 Windows 95，只需接通电源，Windows 95 会自动启动（如果还没安装 Windows 95，你最好去略读一下第三章。无须费神过多，只需向前轻翻几页即可）。在 Windows 95 启动时，屏幕上可能会出现一些奇特的符号。这些符号并没有什么特定含意，你尽管忽略就行了。

如果你在 Windows 95 中设置了口令（关于口令，详情可看第三章），屏幕上会出现一个对话框等待输入口令。接下来便可以在口令字段上键入口令了（为了安全，Windows 95 不显示键入的真实口令，取而代之的是一串星号）。如果输入有误，可按退格键除去错误字符，待核实无误后，请按回车键。

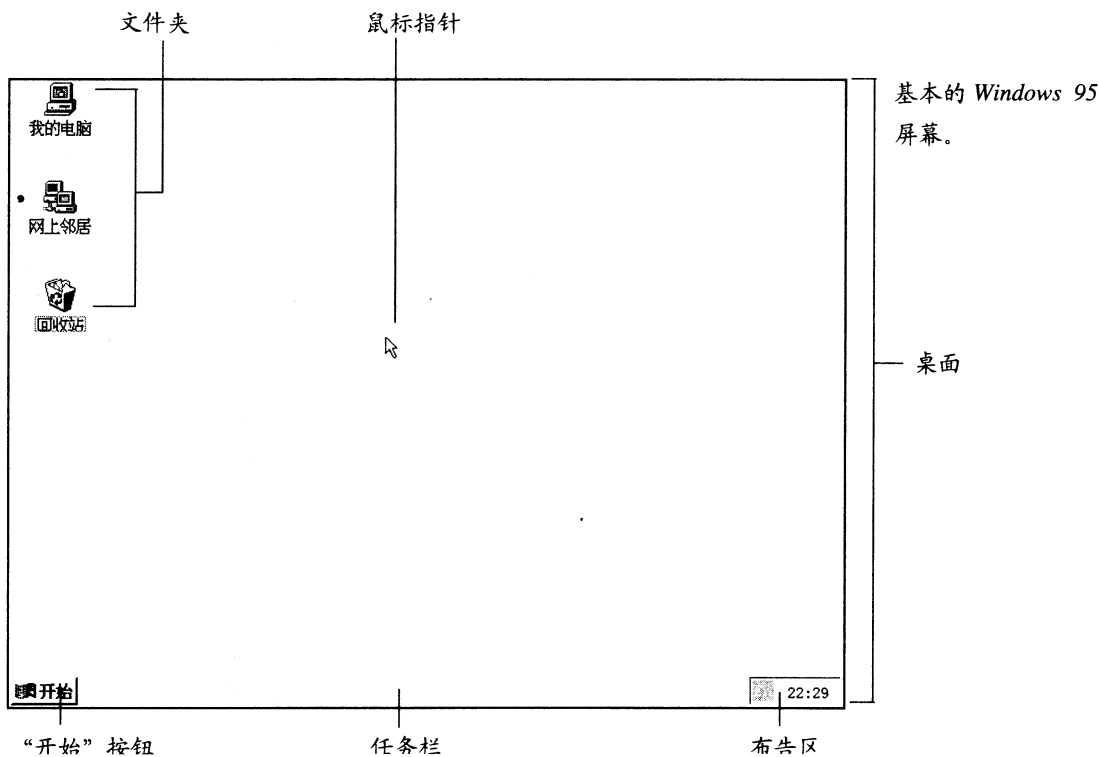
进入 Windows 95

Windows 95 启动完毕，就会出现欢迎使用 Windows 95 的框图。略读一下提示（在初学时，可能对你意义不大），按回车键或单击“关闭”按钮即可退出欢迎框（欢迎框是对话框的一例，关于对话框，我们会在第七章中学习）。

你第一次启动 Windows 95 时，它会以这种方式向你致意。



Windows 95 欢迎框将在启动 Windows 95 时出现，退出欢迎框，剩下的便是 Windows 95 的基本屏幕了（见下图）。也许你会有点失望，感到天花乱坠的宣传之后竟是如此的空洞无物。你产生这样的感觉不足为怪。但这空洞无物的屏幕却也体现着部分 Windows 95 的设计思想：简洁而不凌乱，便于人们找到所用部分。



事实上，Windows 95 的屏幕绝非不毛之地，它的背后有许多珍奇异宝，阅读下面几个部分，珍奇异宝将会尽收眼底。

桌面

如果操作计算机与处理生活中其他事的方法没有什么不同，那么自然会有越来越多的人使用计算机。

对于 Windows 95，我们把它比作一个桌面，这是因为它的屏幕恰似办公室中桌子的表面。启动一个程序就如同从柜子里取出了文件夹放在桌面上。生活中我们会从文件夹中取出几张纸放在桌面上，这正如 Windows 95 中在一个程序里打开文件（或是信、图表之

类)。除此之外，正像你在办公桌上用的一样，Windows 95 的程序大多带有必备工具，诸如：尺子、计算器、日历等。

严格地说，占屏幕大半的绿色部分就是我们赖以工作的 Windows 95 桌面。（如果绿色不对你的口味，随便换一种颜色或图案都是很轻松的事。至于该怎么做，你将会在第二十三章“重新为 Windows 95 定制颜色”部分里得到满意的答案。）

3.1

找不到程序管理器

Windows 3.x 的用户一定在寻找熟悉的程序管理器了吧？真抱歉，Windows 95 中它们已因落伍而被淘汰了。取而代之的是，通过使用“开始”按钮，来处理大多数程序工作。

在 Windows 95 桌面的左上角搁着一些名为文件夹的东西。每个文件夹都是一个存储区，这些我们会在第十三章中学到。究竟能看到几个文件夹取决于我们安装了哪些 Windows 95 部件，但不管怎样，至少会有下面两个：

我的电脑 本文件夹含有你的电脑中各部件的可视标志：软盘驱动器、硬盘驱动器、打印机，以及其他相关设备。本文件夹详细情况会在第十一章介绍。

回收站 本文件夹形同 Windows 95 的垃圾桶。当你删掉一些东西时，Windows 95 会把它们拾到回收站里。如果你想知道回收站里究竟是个什么东西，请翻到第十二章，它们会安排你到垃圾桶里作次有益的旅行（第十二章“将文件寄存在‘回收站’”部分）。



暂存删除的东西

可能有人会问 Windows 95 为何要保存已经删除了的东西。这是因为，有时我们会后悔以前所做的某次删除，而有时我们又会因粗心带来的损失而懊恼。在以往（除非安装了特别的软件），删除的东西将一去不复返；但现在，Windows 95 回收站可以为你驱走后悔和懊恼。（欲知详情，可看第十二章相关部分。）

欢迎使用任务栏

屏幕底边上的一条横带即是任务栏。任务栏包含左边的“开始”按钮、右边的布告区和时钟，在“开始”按钮和布告区之间则是一块空区。

“开始”按钮貌不惊人，但却是个实实在在的要害开关，它控制着通往 Windows 95 几乎所有部件的各条通路。从调出程序到关闭 Windows 95 的每个细节，我们都无法离开它的帮助。在第五章的“‘开始’菜单”中我们会对它进行说明。

布告区会通过显示图片来告诉你计算机正在做些什么。例如，当你执行打印时，打印机的图片会呈现在布告区。如果你在机子上装了声霸卡，呈现出来的会是扬声器的图片。

时钟会给你提供当前的时间。若要了解更多内容（如显示日期、设置时间），可看第十八章“显示时间和日期”部分。

任务栏余下的空白区不会一直闲着，在我们运行程序时，Windows 95 会在任务栏空

白区为每个装好的程序设立一个按钮。这样我们就可以通过使用这些按钮，方便地在各个程序间切换了。

什么是鼠标

因为 Windows 95 的大部分是基于鼠标来设计的，所以学会使用鼠标就成了当务之急。通过使用鼠标，你会发现完成日常工作变得更加容易而快捷。有人或许会担忧这是否需超人般的灵活？答案是否定的，只要你不至于把筷子捅到鼻孔里，相信你能把鼠标运用自如。

基本的方法很简单：随着在鼠标垫上移动鼠标，一个小箭头（鼠标指针）将在屏幕上做相应移动。当箭头移到一个重要的屏幕区时，按下按钮，你可以完成选择选项，运行程序，以及改变窗口大小等功能。

基本技巧

使用鼠标很简单，但也有一些技巧：

1. 倒持鼠标，以免触及缆线。
2. 持鼠标的手形：
 - 持稳鼠标，使靠人最近的部分恰在掌心下；
 - 食指和中指分别轻放在左、右按钮上；
 - 姆指和无名指轻夹两侧。
3. 最好在鼠标垫或桌面移动鼠标。记住鼠标指针移动方向与鼠标移动方向是一致的。

难点：学会控制鼠标

移动鼠标指针易如反掌，但要控制好它却要花一点功夫。不少鼠标初学者抱怨指针移得太快，应接不暇，有时竟无影无踪不知去向。基于这种情况，我们给出了一些帮助提示，按提示中方法去做，掌握好鼠标运用绝不成问题。

- 不要把鼠标抓得过紧，只需轻握即可。
- 鼠标指针移动的距离决定于你移动鼠标的快慢。如果你慢慢地移动鼠标一寸，指针也相应约移一寸（确切说，一寸多）。但如果你移动得很快，指针就可能滑出屏幕。
- 要是你已移到了鼠标垫的边缘，可指针仍没到达预定的位置，你只需把鼠标拿起放到垫中心就行了，这样做不会影响指针位置。

鼠标操作的几种类型

在阅读本书的过程中，你需要不断地“点”这个，“拖动”那个，还得“单击”一些东西。这些就是你要学习的鼠标操作，这些操作会在 Windows 95 中大量用到，以至于不久以后它们可能会成为你的某种天性。

点指的是把鼠标指针移至一个屏幕特定区域。例如，点在屏幕左下角的“开始”按钮上，一两秒后，会出现一个小黄旗，写着“单击这里开始”。

单击是指按一下鼠标左按钮，马上松开。单击某物时，需先把它点住。例如：我说“单击绿色和紫色小钮”，意思是说你应该先点住绿色和紫色小钮，然后再单击该按钮。单击“开始”按钮，会出现一个菜单（称为“开始”菜单，我们将在下章中介绍。要返回原状态，单击桌面某一空区即可）。

双击即单击两次。双击要经过多次练习才能掌握好节奏，所以有时 Windows 对你的双击无动于衷也是有可能的。双击之前也要先点住目标。需要练习的话，可双击屏幕右下角的时间，如果操作正确，会出现一个“日期/时间 属性”框。要了解框中详情，可读第十八章的“显示时间和日期”部分。此时，单击“取消”按钮（或按 **ESC** 键）可退回原状态。

右击指单击一下右按钮（你的鼠标若有三个按钮，取最右端的）。右击一次，会出现一个快捷菜单，可帮助你快速使用一些常用命令。例如：在桌面上任何地方只要右击一次，即可出现一个菜单。要取消此菜单，可单击（左按钮）桌面某一空白区域。

拖动指的是先用鼠标点住一特定对象，然后按住左按钮移动鼠标。一般地，点住的对象沿鼠标移动方向而移动。所以运用拖动可将要移动的东西从一处移到另一处。



双击注意事项

双击中的“节奏”包含两个意义：首先是速度。双击时第二击要紧接着第一击，不然 Windows 会认为你进行了两次单击。其次，在两次击打间要尽量保证鼠标不被移动。一次好的双击是速度和平稳的结合。若要练习一下双击操作，Windows 95 中空当接龙游戏可以为你提供方便。关于游戏的使用，我们在第十八章（“在工作的空当玩玩‘空当接龙’”部分）有专门介绍。

Windows 键盘操作

虽说在 Windows 95 中鼠标重要且便于运用，但有时键盘操作也不失为一条快捷的途径。

键盘的样式有很多，但都有一些共性。在接下来的几部分里，我们会谈到一些键盘的知识，说明它们与 Windows 95 的特殊关系。

CTRL、ALT 及其他组合键

所有的键盘都包含 **CTRL** 和 **ALT** 键（有的新键盘甚至各有一对）。在 Windows 中并不单独使用它们，而是用于组合键。除 **CTRL**、**ALT** 外，**SHIFT** 键也常是组合键的成员。



快捷键表示方法

在本书的以后部分，我们用键+键（如 **CTRL + ESC**）来表示组合键的运用。

例如：先按住 **CTRL** 键，同时按一下 **ESC** 键，然后松开 **CTRL** 键，屏幕上会出现“开始”按钮中的一个选项菜单。这种按住一键同时又按另一键的方法称为键组合，这也是 Windows 95 中的一种常用方法。（注：要取消上述菜单，按 **ESC** 键即可。）

ESC 键

如前所述，**ESC** 键可帮助你退出“开始”菜单。更一般地说，当你面对陌生环境不知道该做些什么的时候，按 **ESC** 键会使你退回到较为熟悉的场所。（如果未能生效，你可以尝试一下 **ALT + F4** 组合键。）

数字键盘

每种类型的键盘，其数字键盘都具备双重功能。当 **NUMLOCK** 键为打开状态时，（灯亮为开），你可以用数字键盘输入数字。若为关闭状态，将转换为那些箭头（以及其他如 **HOME**、**END**、**PgUp** 和 **PgDn**）的功能。还有些键盘（称扩展键盘）干脆又新增添了箭头键盘。

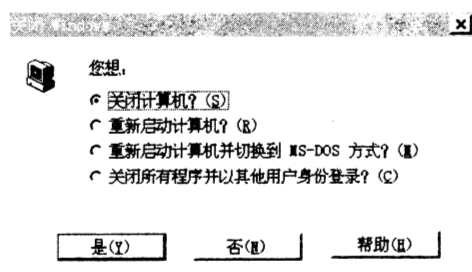
退出 Windows 95 及关机

完成工作并准备关机时，你应该先退出 Windows 95。退出 Windows 95 时要千万注意的是：严禁在 Windows 95 运行时关机。否则可能会对文件和数据造成损失。为了安全起见，应按下面步骤关机：

1. 单击“开始”按钮或按 **CTRL + ESC**。Windows 95 “开始”菜单出现。
2. 单击“关闭系统”选项，或按一下上箭头，突出显示“关闭系统”选项，然后按 **ENTER** 键，此时会出现一个名为“关闭 Windows”的对话框，如下图所示。

关闭 Windows 95 时 此对话框询问是否确定要关闭。

关闭 Windows 95 时，屏幕上会出现右边的对话框，让你确认这一操作。



3. 如果确实准备退出 Windows 95，可单击“是”按钮，或按 **ENTER** 键。（若不打算退出了，可单击“否”按钮，或按 **ESC** 键。）稍隔几秒，屏幕会显示可以关机的信息。
4. 关闭电源和显示器。



捷径

如果觉得上面的关闭步骤太罗嗦，可直接按快捷键 **ALT + F4**。

小结

本章向你讲述了 Windows 95 的启动过程。你已经学会了启动并运行 Windows 95 和使用鼠标和键盘以及退出程序的方法，同时你还掌握了屏幕各部分的具体内容。所有这些将为你在下一章中学习 Windows 95 的基本功能打下良好基础。



Windows 95 的几个基本操作

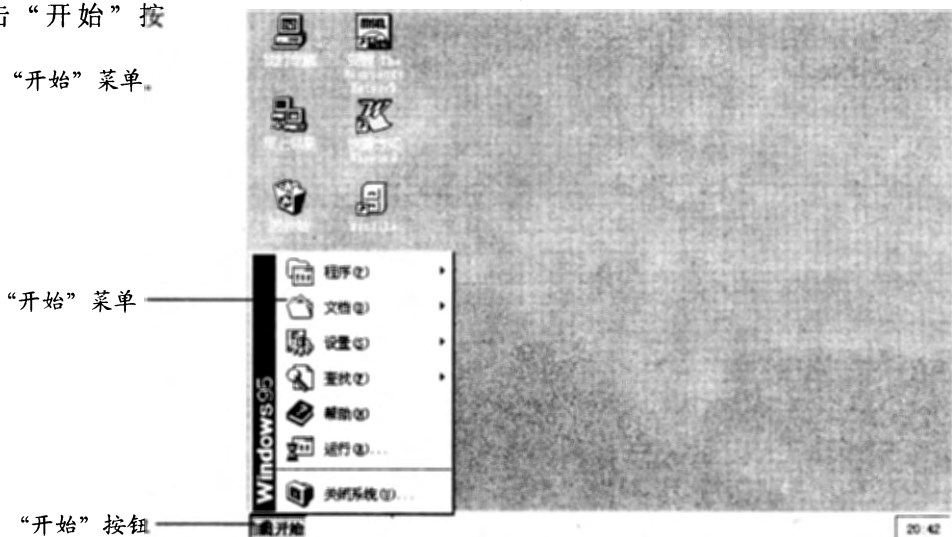
- 调用“开始”菜单启动程序
- 任务栏使用方法
- 程序切换技巧
- 如何使用帮助系统

在 Windows 95 的空旷领地上埋藏着许多珍宝，但你并不知道在哪挖，该怎么挖，怎样才不至于伤了财宝。本章是一张有无限价值的藏宝图，它将告诉你如何启动程序，在程序间如何切换，以及任务栏的使用方法等。

“开始”菜单

开始 进入 Windows 95 以后，我们先要把它唤醒：单击“开始”按钮，会显示出如下图的一个“开始”菜单。（也可按 **CTRL + ESC** 键来实现。如果你用的是 Microsoft 新式键盘——呈流线形，中间分开。你只要按“窗口”键即可。）

单击“开始”按钮
显示“开始”菜单。



“开始”菜单内容很简单，它罗列了允许你做的各项事情。这些事情可分为三类：

命令 命令是为 Windows 95 自身建立的部分。例如：退出 Windows 95，可选择“开始”菜单的“关闭系统”命令（见第四章）。

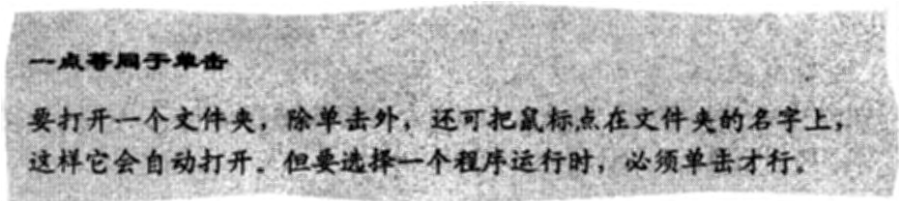
附件 附件是附带在 Windows 95 中的小程序。在本书的各个部分，你都不免用到它们。

应用程序 Windows 95 并不自带应用程序，需要我们自己安装。在多数情况下，安装应用程序只要在“开始”菜单中添上应用程序的名字即可。（具体如何安装，在第二十三章中的“在‘开始’菜单中添加选项”部分有介绍。）

选择“开始”菜单选项

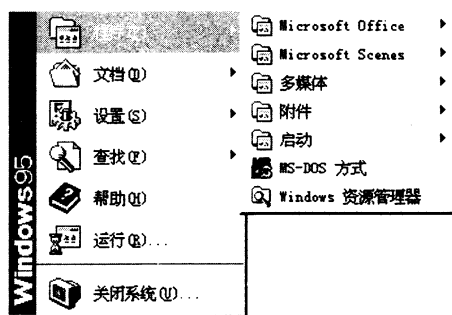
可以通过下列几种方法，从“开始”菜单中选择一个选项：

- 用鼠标单击所要执行的项。
- 用键盘上下箭头键选定所要选项，然后按 **ENTER** 键。（作为一种快捷方法，可按一下选项里带下划线的字母。例如，“关闭系统”选项中的 u 字母，按一下即表示选择了“关闭系统”。）



你可能已经注意到了顶端的四个选项（“程序”、“文档”、“设置”和“查找”）的右边都带有一个小箭头。它们表示这些文件夹包含有别的选项。例如：单击“程序”文件夹，Windows 95 将如下图所示：打开一个程序文件夹并以另一菜单形式显示该文件夹中内容。同样地，你也可用上述方法对新菜单进行操作。

“程序”项是一个文件夹，单击该项可打开文件夹并显示其中的内容。



下面是主“开始”菜单中各个选项的介绍：

程序 包含各种可供在 Windows 95 上运行的程序（附件和应用程序）。

文档 含有最近使用过的 15 个文档组成的菜单（从某种意义上说，文档是你在程序中用到的任一文件。它可以是电子表格、图表、信或其他）。当你从本文件夹中选了一个文档，Windows 将立即调出相应的程序并装上被选文档。在第八章的“从‘开始’菜单打开文档”部分，我们会详细介绍。

3.1

Windows 3.x 中的目录呢?

在 Windows 95 中，程序管理器已成为历史，你不再会找到目录和它的图标，因为 Windows 95 把它换成了文件夹，相应地程序也放进了“程序”文件夹。

设置 含有几个可以改变设置的程序。本书的稍后部分有对这些设置的详细阐述。

查找 含有供查找用的几种工具。在第十二章的“查找文件”部分有详细叙述。

帮助 本命令可使用 Windows 95 帮助系统（在本章稍后部分有详细讲解）。

运行 当要使用的程序不在“开始”菜单文件夹中时，可使用本命令，然后输入所需文件的全名（含路径）。不过这不是什么好办法，你得输入程序所在的驱动器号（例如 C:）、文件夹（如 WP51\）和执行文件的文件名（如 WP51.EXE）。与用“开始”菜单运行程序相比，这是真正的体力劳动。

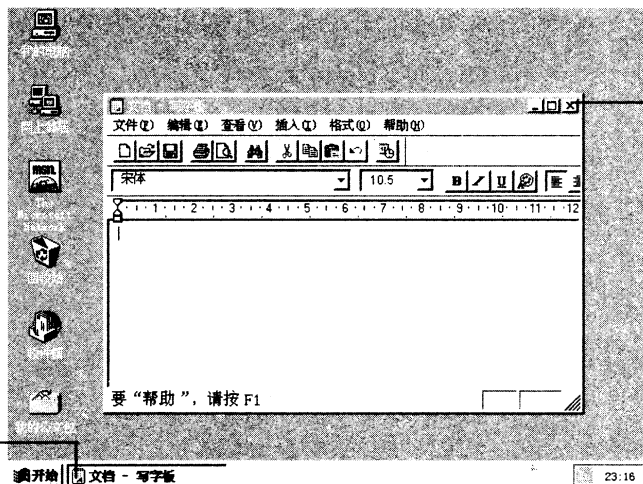
关闭系统 使用本命令可退出 Windows 95（见第四章）。

启动程序（实例）

下面我们来介绍如何调出“写字板”。“写字板”是 Windows 95 的附件之一：

1. 单击“开始”按钮，打开“开始”菜单。
2. 选择“程序”文件夹。Windows 95 将显示含有文件夹内容的新菜单。
3. 选择“附件”文件夹，会出现另一新菜单，显示附件文件夹中各个选项。
4. 选择“写字板”选项。

这是一幅正在运行的写字板程序的画面。



单击此按钮
将退出程序

每项正在运行中
程序都对应一个
任务栏按钮

选择完毕，Windows 95 将装入“写字板”程序并显示出来（如上图）。与此同时，任务栏上还会出现一个为本程序设置的按钮。在后面的“任务栏”部分里，我们会告诉你关于这个按钮的使用方法。

退出程序

用完一个程序，应把它关掉来清理屏幕。关闭程序的方法有许多，下面我们先来介绍常用的三种：

- 用鼠标单击程序屏幕右上角的“关闭”按钮。“关闭”按钮为带“×”的那个按钮。
- 在键盘上，按 **ALT + F4** 键。
- 拉下程序的“文件”菜单，选择“退出”命令（有的程序中是“关闭”命令）。在第六章中，有如何拉下菜单的说明。

当你要关闭一个程序时，Windows 95 会问你是否保存一些与该程序有关的文件。在第八章“保存文档”部分，我们会详细介绍如何保存这些文件。

任务栏使用方法

当你开启了“写字板”程序之后，定会发现任务栏上又多了一个代表“写字板”的按钮。这究竟是什么含意呢？好，如果你打开的仅是一个程序，也许并没有什么意义可言；但当你桌面上同时打开了多个程序时，任务栏就会变得非常有用。

你可能不理解“同时打开多个程序”的含义。因为 Windows 95 支持多任务工作，它允许你同时运行一大堆各式各样的程序，这相当于 Windows 95 会一边走路还一边吃零食。那么这是否意味着混乱而艰难呢？完全不，因为即使你同时运行着一打程序，实际上每个时刻你操作的只有一个。所谓同时运行，精确地说，是指你可以利用任务栏在打开的程序间互相切换。这种多任务的处理方式会为你带来许多好处：

- 你可以在一个程序中执行一种操作，然后在执行这种操作的同时，切换到其他程序。最为常见的例子是当我们开始打印文档之后，我们常会转到别的程序做其他事。
- 有时我们会有一天到晚老要使用的程序。不断地打开、关闭，既烦人，也不明智，最好的办法就是打开它，然后在需要时进行切换。
- 你可能希望在两个不同的程序间分享一些信息。通过切换，你可以把在一个程序中要复制的部分，插入到另一个程序里（详见第十九章）。
- 现在你即使玩玩游戏，也不用担心上司不宣而至带来的措手不及，只需轻轻一按，一切就象从未发生过。

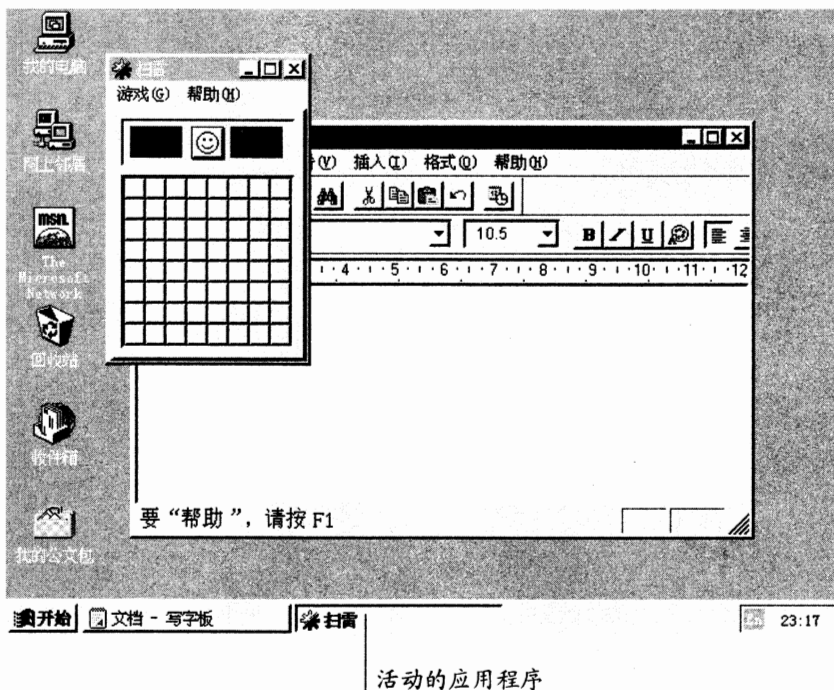


多任务简述

虽说多任务可以带来诸多便利，但也不要一打开文件就不再理睬。因为每个打开的程序都占一部分 Windows 的资源，你打开的程序越多，自然运行的速度就会下降。同时可以打开的最多文件数依赖于你计算机的功率大小、内存多少以及可利用的 Windows 95 系统资源量。这些系统资源由一小部分内存组成，支持着诸如窗口位置、桌面模式等许多东西。如果系统资源用光了，你就不能再打开更多的文件了，不过此时倒还可以运行一些附件。

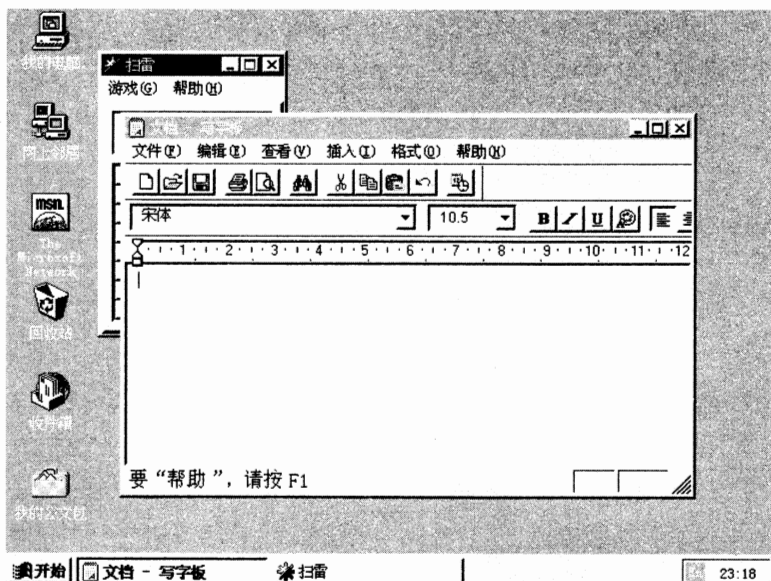
好，让我们一起来看看究竟是如何工作的。如下图所示，我们已打开了第二个程序——“扫雷”游戏（Windows 95 自带）。要打开这个程序，可打开“开始”菜单，相继选择“程序”文件夹、“附件”文件夹、“游戏”文件夹，然后选择“扫雷”游戏。

正在 Windows 95 下运行的两个应用程序：写字板和扫雷。



从表面上看，“扫雷”游戏已侵占了“写字板”窗口的大部分，但事实上，Windows 95 只是在“写字板”的上面显示了“扫雷”游戏。（在稍后部分，你可看到，我们还能再将“写字板”重放在“扫雷”之上。）这里需要补充一下，任务栏同时也发生了下面变化：

要切换到写字板，请单击任务栏上的“写字板”按钮。



- 显示出一个为“扫雷”设置的按钮。
- “写字板”按钮不再显示为被按下的样子。

任务栏告诉我们两件事情：即哪些是正在运行的程序；其中哪个是“活动”程序。这里所说的“活动”程序指的是当前工作的程序。在任务栏上，当前活动的程序显示为一个被按下的按钮。

任务栏的真正价值是切换程序时，你所需作的只是单击某个程序的任务栏按钮，Windows 95 立刻会把该程序放在你的眼前。如上图所示，单击“写字板”按钮，转眼之间“写字板”窗口又显示在“扫雷”之上了。

当然，你也可以只用鼠标单击所需窗口。不过，在后面（说确切点儿，是第十章）你会看到，扩大程序窗口，使其占据整个桌面是完全可行的，但在这种情况下，其他正在运行的程序就又看不到了。所以，任务栏按钮是你驾驭程序的最佳工具。



小技巧

你可能会遇到这样的问题：每次打开一个新文件，任务栏上的按钮就会变小一些。不断下去，有的按钮就只能显示出一部分程序名。如果你想看全名时，可把鼠标指针移到该按钮上停留几秒钟，Windows 95 会在按钮上亮出一面小旗，旗上写有该程序的全名。

程序间切换的其他方法

Windows 95 总是为完成一种任务提供多种方法，让我们来选择最合适的方法。要在程序间切换，除了以上所说的方法外，还有三种可供使用：

- 如果你能看到一个程序的部分窗口，你就可以通过单击这个窗口切换到该程序。在程序窗口比较小时（如“扫雷”），这不失为一种便捷的方法。
- 按下 **ALT+TAB** 键，屏幕上会出现如下图所示的对话框。按住 **ALT** 键不放，然后不断地按 **TAB** 键，对话框中的选取方框就会在打开的程序图标上循环移动。当选中了你需要的程序后，松开 **ALT** 键，Windows 95 会自动切换到该程序。这种方法在你没有鼠标却又有多个运行程序时最为实用。

按住 **ALT** 键再按 **TAB** 键，可在打开的程序间循环切换。



- 按下 **ALT** 键，击打数次 **ESC** 键。随着每次击打 **ESC** 键，Windows 95 同样会在打开的程序间循环，不过这次不只是程序名，而是整个程序窗口。当你忘了某个窗口究竟是什么样子，要想在切换前先浏览一下，使用这种方法最为有效。

获取帮助信息

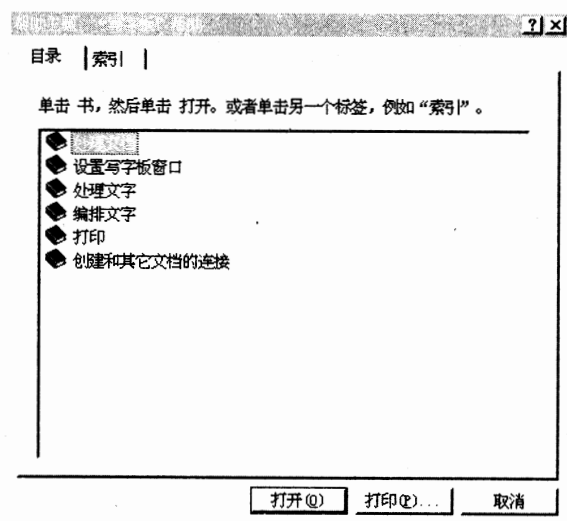
本书主旨是要快捷轻松地帮你掌握 Windows 95 最有用的部分。但是，你要明白，我们的努力无法面面俱到，在 Windows 95 学习中，你还需要有人来帮你。不过不必因此而埋头苦啃手册，因为 Windows 95 的帮助系统会为你提供有关程序各个方面的详尽帮助，而所有这些，只需几次单击或几下按键。接下来，我们就讲如何使用帮助系统。

获取帮助的基本方法

在 Windows 95 中遇到问题，或闯入了陌生环境不知该干什么的时候，你可以用下面提供的四种方法获得帮助。

- 按 **F1** 可得到与当前操作相关的帮助。这指的是显示的帮助屏幕与窗口区有关。例如，当你在“写字板”上按 **F1**，显示的帮助主题将是：“写字板”帮助（见下图）。

在写字板中按 **F1** 键将显示“帮助主题：‘写字板’帮助”窗口。



- 单击“？”按钮然后单击对话框中某个对象，也会获得与当前操作有关的帮助：显示出的帮助窗口含有被单击对象的内容（详细内容请参阅第七章。）。
- 要了解窗口自身信息，可选择“开始”按钮，然后选择“帮助”命令。
- 在大多数窗口应用程序中，要获取帮助信息可单击菜单栏的“帮助”选项或按 **ALT+H** 键。显示出的帮助菜单含有一个或多个命令，用它们，可以得到程序帮助系统的各个部分。

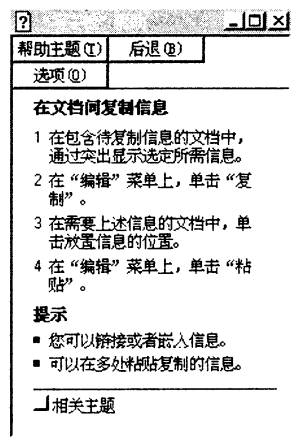
显示帮助主题

当你启动了帮助系统，窗口中会显示一系列含有帮助信息的“书”。例如，在写字板帮助窗口中，显示出来的是“处理文档”和“处理文字”。要打开这些“书”，可单击它，然后单击“打开”按钮（或用键盘的上下箭头突出显示所要的“书”，然后按回车键）。

打开了一本“书”，会出现几个主题。要显示其中一个主题，可单击它，然后单击“显示”按钮（或用箭头键突出显示要选主题，再按回车）。例如，打开了写字板的“处理文字”一书，会出现一系列主题，其中含有“在文档间复制信息”主题。选择了这个主题，会如下图所示，显示出下图中的一段帮助文字。在浏览这些内容之余，你可以执行下列操作：

- 如果你看到了某个词为带有下划线的绿色文字，你可以单击该词来显示它的定义。当读完该定义时，按 **ESC** 键从定义返回。
- 要看与当前主题相关的其他帮助窗口可单击窗口底部“相关主题”按钮。
- 单击“后退”按钮，可查看上次的帮助主题。
- 单击“帮助主题”按钮可返回主题窗口。
- 单击“关闭”按钮可关闭帮助。

选择相应的帮助主题，就会显示这样的窗口。



查找帮助主题

为了便于查找，帮助系统提供了一个索引，通过索引，你可以按字母序列或键入关键字或短语，来查找帮助主题。具体操作如下：

1. 在帮助主题窗口中，单击“索引”。
2. 键入要查找的主题的前几个字。例如，键入“打印”，索引会移到“打印屏幕”。
3. 单击所需主题，然后单击“显示”按钮，帮助系统将显示该主题。

小结

本章向你讲述了如何操作程序，着重介绍了“开始”菜单和任务栏。如果这些技巧你已完全掌握，你可以去阅读一下第二十三章。在其中的“定制任务栏和‘开始’菜单”部分，你将会学到如何以自己的风格修改“开始”菜单和任务栏。

当然开启程序只是万里长征第一步，要真正运用好，路还很长。在下一章里我们会向你介绍几种工具，有了它们，你将会在前进的征途上健步如飞。

是你听我的，还是我听你的！



菜单和工具栏使用方法

- ☑ 下拉式菜单基本知识
- ☑ 下拉式菜单的使用方法
- ☑ 快捷菜单使用方法
- ☑ 控制菜单使用方法
- ☑ 工具栏使用方法
- ☑ 几种便捷工具的运用

在第五章中，我们已经知道在 Windows 95 中有众多的应用程序等待我们去进一步挖掘。那么我们究竟该怎么做？面对程序运行时冒出来的各种问题，该如何去解决？这也正是本章要讨论的问题。

在本章中你除了可以了解 Windows 95 程序中命令的使用方法外，还可以掌握许多会使工作大为省事的工具和技巧。换句话说，这次你将学会如何控制你的程序而不会再使你焦头烂额。

下拉式菜单

生活中总是充满了惊异。当你搬开一件长年未动过的沙发，你也许会惊喜地发现下面居然有十几块钱。

但这样的惊喜似乎并不能让你满足，那好，试试 Windows 95 中的下拉式菜单，你会发现更多令你惊喜的收获。在 Windows 95 中，下拉式菜单总是躲在窗口之后，但如果你打开了它们，你将能运用 Windows 95 程序的全部功能。

桌面

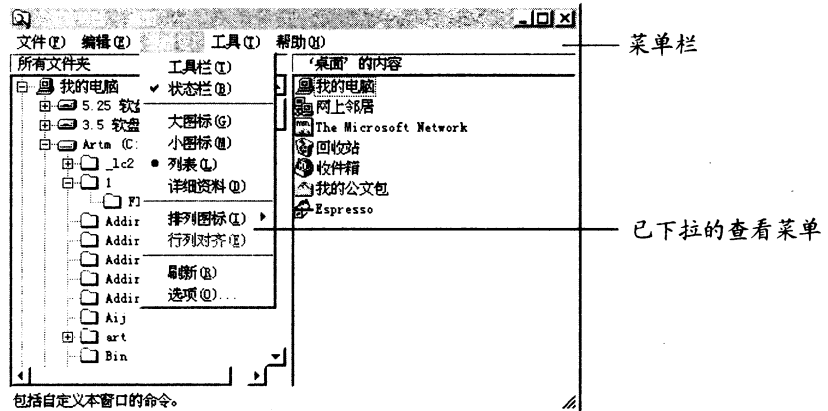
在第四章中，我们用办公桌来作了比方。在这里，为了更好地描述下拉式菜单，我们将继续用它打个比方。工作中，我们会经常用到纸张：或是写些什么，或把它们装订在一起，甚至有时我们还需要给它们编号等等。所有这些，我们都会用到笔、订书机、计数器或别的什么。作为一个爱好洁净的人，这些工具一定是放在抽屉里而不是信手乱扔。当用它们的时候，只要打开抽屉，就可以取出所要的物件。

而 Windows 95 中的下拉式菜单恰似你办公桌上的抽屉，当你在应用中需要某个命令时，就打开相应菜单，选出该命令即可。

为何称为“下拉”

之所以称为“下拉”菜单，是因为这些菜单是隐藏在菜单栏里的，而菜单栏位于大多数程序窗口的第二条水平带上。选择了菜单栏上某项，就会显示出该选项的一个菜单。例如，下图显示的是“资源管理器”程序以及下拉的查看菜单（如果你想试一下，可打开“开始”菜单，选择“程序”文件夹，然后选择“Windows 资源管理器”。在本章中我们不打算讲述“资源管理器”的用法，那要等到第三部分的“Windows 资源管理器”一节）。如图示，菜单仿佛是从菜单栏中拉出的一样。

选择“资源管理器”中的“查看”选项显示相应的下拉菜单。



用鼠标操作菜单

使用鼠标可以方便地下拉菜单。你所要做的只需将鼠标指针移入菜单栏区域，然后单击所需菜单的名字。例如，你只需在“资源管理器”的菜单栏中单击“查看”，即可把“查看”菜单拉下。

当你拉下了所需菜单之后，你就可以选择其中的命令了。选择一个命令，也只需单击它一下即可。根据所选命令的不同，有下列三种情况可能发生：

- **运行命令。**例如，“资源管理器”文件菜单有一个“关闭”命令。如果你选择了它，Windows 会运行关闭命令并关掉“资源管理器”。
- **出现其他菜单。**例如，如果你拉下了“资源管理器”的“文件”菜单并单击了“新建”命令，会在右边出现一个新菜单。然后你可以在新菜单中选择你要执行的命令了。
- **出现一个对话框，询问更多信息。**例如，如果你拉下了“资源管理器”的“查看”菜单并单击了“选项”命令，会出现一个名为“选项”的对话框。有关使用对话框的详细内容请看第七章（可按 **ESC** 退出对话框）。

用键盘操作菜单

尽管使用鼠标下拉菜单是极为方便的，但也不禁止使用键盘来实现下拉。事实上键盘方法甚至更方便，因为当你击键的时候不必再移来移去。但使用键盘实现下拉，先要看清菜单栏选项带下划线的字母（每个选项都有）。例如，在“资源管理器”中，在“文件”里可以看到 F，在“编辑”中可看到 E。这些带下划线的字母称为热键（内行话，也称为

加速键或选择键)。使用这些热键的方法很简单,只要先按下 **ALT** 键,再按所需热键,然后放开 **ALT** 即可。例如,要拉下“资源管理器”的“文件”菜单,只需按 **ALT+F**。

下拉菜单后,要选择其中一项命令,可用箭头键突出显示所需命令,然后按回车。同鼠标情况一样,接下来依据选择命令的不同,会分别发生:运行命令,出现新菜单或出现对话框。



退出菜单

如果拉下了一个菜单却发现没有什么命令适合你用,你可通过单击程序窗口任意空区或拉下别的菜单来退出下拉菜单。

对于键盘操作,可有两种选择:

- 按 **ALT** 可去掉下拉菜单。
- 按 **ALT** 和其他新菜单的字母,拉下新菜单。这样也可以退出旧菜单。

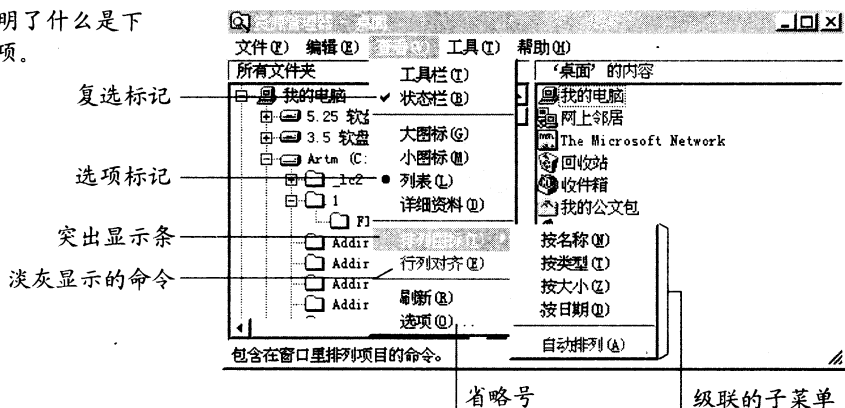
下拉菜单附件

当你拉下了一两个菜单,你可能会发现一些奇怪事情。例如,在下拉的菜单中每个命令都有一个下划线的字母;而有的命令后带有三个小点;有的后面还有一个键或组合键。所有这些都是下拉菜单中常见的组成部分。下面我们将详细讲述如何利用这些组成部分,使你的工作更为方便。

突出显示栏

用键盘操作菜单时,会有一蓝条横在其中(见下图)。它叫作突出显示栏,指示着当前命令。当命令被突出显示时,按回车,就可选择该命令。

这里说明了什么是下拉菜单。



热键

下拉式菜单中每条命令都有一个下划线字符,它们称为热键。显示出了菜单后,我们可以在键盘上按热键来选择命令(因此,命令热键也称为选择字母)。例如,在“资源管理器”的“查看”菜单里,可以按 **O** 来选择“选项”命令(若要试一试,可打开“查看”菜单,并按 **O**。你会看到一个名为“选项”的对话框。按 **ESC** 返回到“资源管理器”)。

**热键使用注意:**

要拉下一个菜单时,我们必须按住 ALT键再按一个热键字母;但选择菜单中命令时,则不再需要按 ALT键了,只需按热键即可。

省略号

命令名后带有一个省略号 (...), 表示如果你选择了此命令, 会出现一个对话框。对话框是一种窗口程序, 通常是要求你输入更多的相关信息。正如前面部分所讲的, 当你选择了“查看”菜单的“选项”命令, 将自动出现该选项的对话框。有关对话框的详细内容, 请看第七章。

无效命令

有时菜单命令以不同的深浅颜色来显示, 我们把那些比较浅的命令称为无效命令。这些无效命令标志着它们在当时是不可使用的。一般来讲, 要激活无效命令, 还需对程序进行一些别的操作。

下级菜单箭头

在许多应用程序中, 你可以看到有的菜单命令右边有一个箭头。这表明如果你选择了此命令, 会出现一个新的菜单。在“资源管理器”中有几个这样的例子, 如果你想看一下, 可拉下“查看”菜单, 选择“排列图标”命令, 随后将出现下一个新菜单, 上面有与重排图标有关的一些命令。这种“子菜单”也称作“级联”菜单。

选中标记

有的命令如同一个开关, 它控制着程序某些功能的开或关。当某个功能是开着的时候, 在命令的左端会标有一个小选中标记。选择一下该命令, 就可关掉这个功能, 同时小标记也自动消失。如果你再选一次这个命令, 这个功能就会随着小标记的重现而再次打开。下面是一示例:

1. 拉下“资源管理器”的“查看”菜单并浏览一下“状态栏”命令。你会发现在它的旁边有一个选中标记。这说明命令是开着的, “资源管理器”的状态栏已被显示 (“资源管理器”窗口底部的灰色区域)。
2. 选择一下“状态栏”, 会关闭命令, 此时, 状态栏消失。
3. 再次拉下“查看”菜单, “状态栏”命令旁不再有小标记。
4. 重新选择一下“状态栏”, 意味着再次打开命令, 此时状态栏又会重现于窗口底部。

选项标志

除去两种“开”“关”状态外, 有的程序甚至可以设置三、四种状态。例如, “资源管理器”是用来显示计算机资源内容的。它显示资源可以通过四种方法: 大图标、小图标、列表和详细资料 (如果略有疑问, 可看第十一章)。

要在这四种显示方法中切换，你可以选择“查看”菜单的四种命令：“大图标”、“小图标”、“列表”或“详细资料”。因为这些状态是相互排斥的（每次只可选一个），所以你需要知道哪种状态是当前的。而这个工作正是留给选项标志来做的，带有选项标志（一小点）的命令即为当前命令。

如果要作示例，可拉下“查看”菜单，查看选项标志，你会在“列表”旁看到它。试着选一下“大图标”命令，看看会发生什么。注意每次拉下“查看”菜单，你会发现选项标志已移到你刚选的命令旁。

快捷键

有的菜单命令右边还带有一个键或组合键，这些正是你可以用来激活命令的快捷键。例如，你拉下了资源管理器的“编辑”菜单（见下图），你会在“剪切”命令旁，看到它的快捷键（**CTRL + X**），在“复制”命令旁有它的快捷键（**CTRL + C**）。

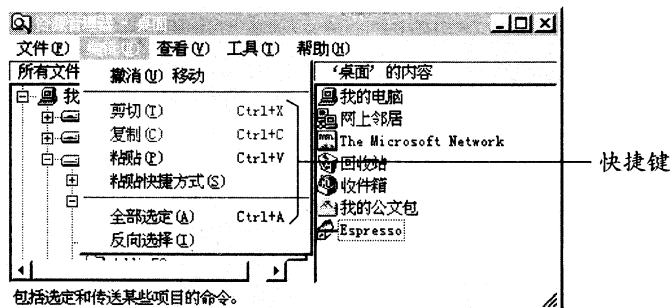
使用快捷键是一种完成任务的理想方法，有时甚至会让你忘记菜单的存在而只去使用快捷键。而且有些优秀的应用程序（如 Word for Windows 95 程序）竟允许你自己定义一些快捷键。



资源管理器“编辑”菜单中带快捷键的某些命令。

快捷键注意事项

只有在未显示出菜单时，使用快捷键才见效。如果已拉下了一个菜单，你又用了快捷键，Windows 95 将不理睬。



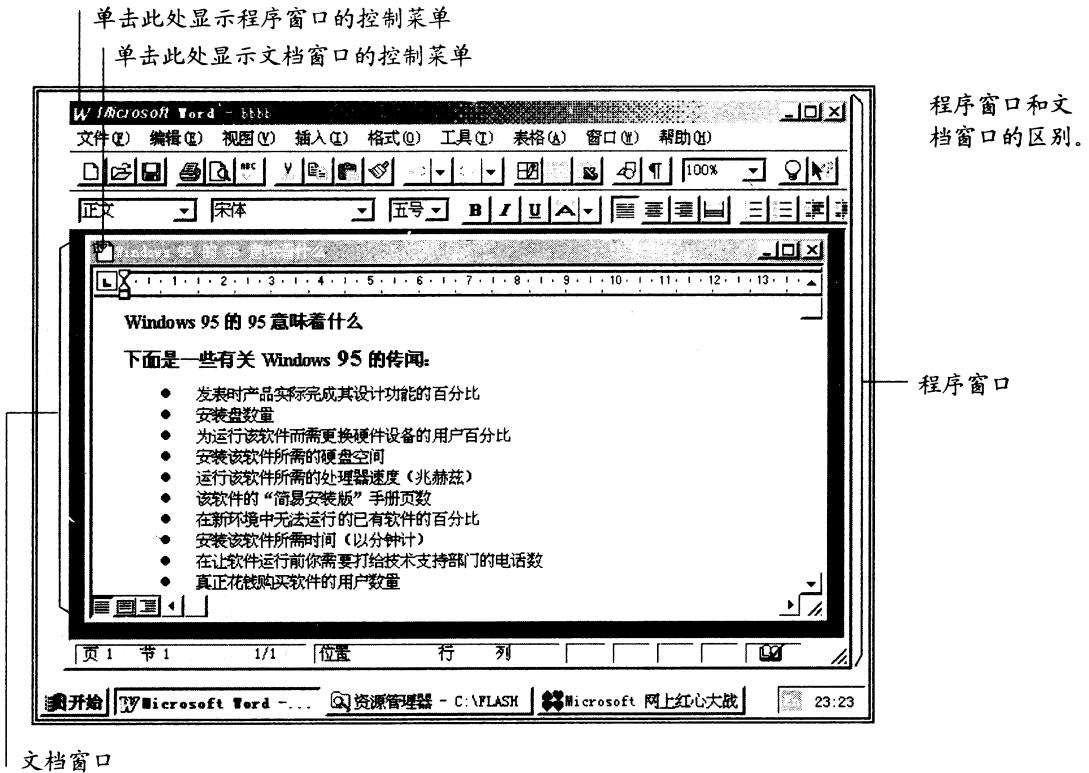
使用控制菜单

除了附在菜单栏上的下拉式菜单外，每个 Windows 95 程序还有一个控制菜单。利用控制菜单你可以对窗口进行一些处理，如大小、位置的设定及窗口的关闭（详见第十章）。在学习如何显示控制菜单前，我们有必要了解一下程序窗口和文档窗口的不同。

程序窗口是包含整个当前运行程序的窗口。它包含有程序的菜单栏、状态栏以及你在程序中的工作区域。

文档窗口是程序窗口中的窗口，它通常含有用程序创建的某个文档（这里的文档是广义的，包含电子表格、数据库、图表及字处理文档）。这里需要注意的是，在许多应用程序中你可以同时用分隔的多个窗口来显示多个文档，但大多数 Windows 95 带来的附件却不许打开多个文档，所以也不用文档窗口。

下图显示的就是 Word for Windows 的程序窗口和它里面的一个文档窗口。

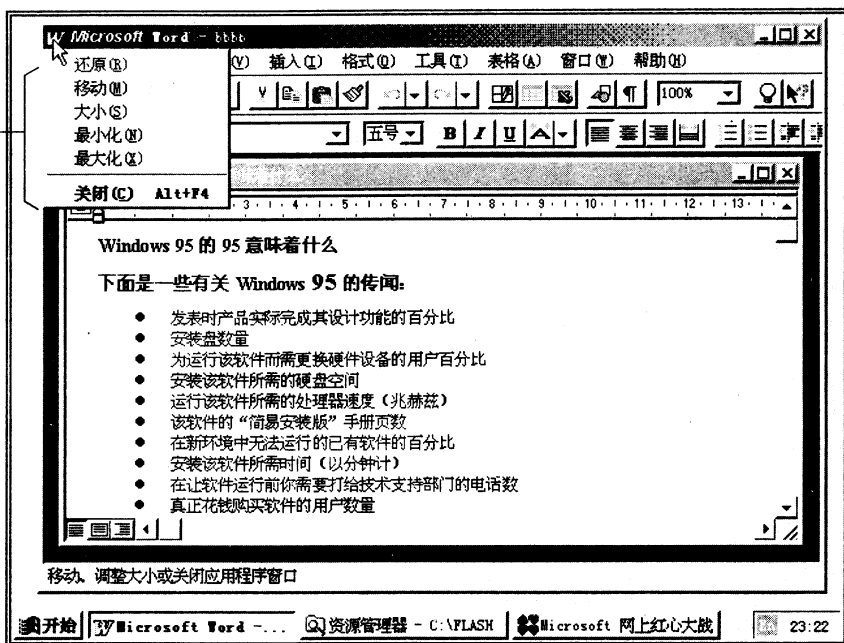


好，现在我们可以来学习如何显示控制菜单了：

- 要显示一个程序窗口的控制菜单，可单击该窗口左上角的图标（也可按 **ALT+** 空格键）。下图显示的是 Word for Windows 程序窗口的控制菜单。
- 要显示一个文档窗口的控制菜单，可单击该窗口左上角的图标（见上图）。用键盘，需按 **ALT+-**（连字符）。

Word for Windows 程序窗口的控制菜单。

控制菜单

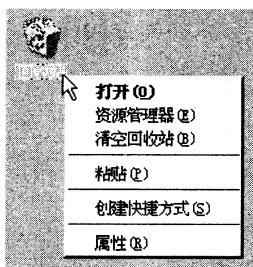


常用命令的快速使用方法第一部分：快捷菜单

Windows 95 提供给鼠标使用者的一大奖赏是快捷菜单。这些菜单显示出与某一部件相关的命令清单。你需要做的是把鼠标指针指向该部件然后单击鼠标右键。随后会出现一快捷菜单，你可以单击（左击）你所要的命令了。

例如，右击“回收站”，会出现下图中的快捷菜单。在这个菜单中，我们可以选择“打开”命令查看回收站中的内容；或直接“清空回收站”。也可选择“属性”来设置回收站参数（要了解每个命令的详细使用方法，可看第十二章，阅读“将文件寄存在‘回收站’”一节）。要退出快捷菜单，可单击桌面上任一空区或按 **ESC** 键。

用鼠标右键单击“回收站”所显示的快捷菜单。



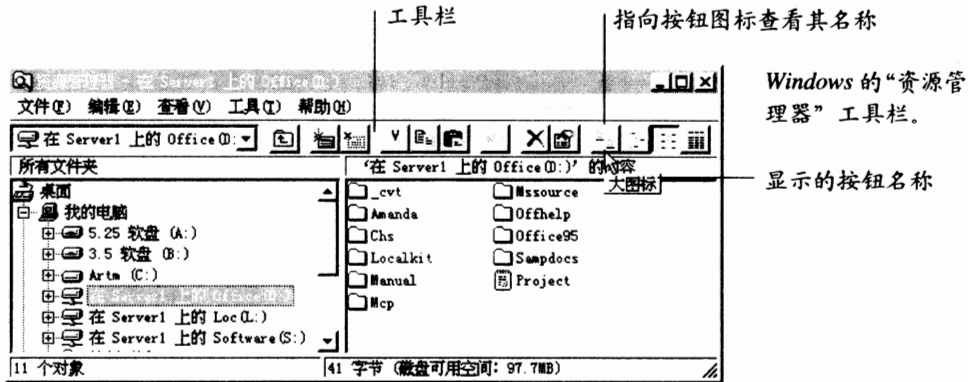
常用命令的快速使用方法第二部分：工具栏

在过去的日子里，运行命令的唯一方法就是按键。用户不由地会抱怨记住繁多命令的困难和屡击键盘的乏味。

正是考虑到这些抱怨，程序设计的天才们才构想出下拉式菜单和对话框。这虽然已是很大的进步，但人们仍然不得不在无数窗口和菜单间来寻找所要的命令。

现在好了，我们有了工具栏，它可以帮助你用按钮来使用常用命令和一些部件。既不必劳神苦记各种组合键，也不用担心在菜单对话框里迷失方向。

Windows 95 中的附件总是配有一个工具栏的，要想对它有所了解，可打开“Windows 资源管理器”，拉下“查看”菜单，然后激活“工具栏”命令，在菜单栏的下面将会出现一个工具栏。见下图：



工具栏中的“工具”多是一些按钮，它们代表你用下拉菜单操作的命令。你该做的是单击一个按钮，资源管理器会去运行这个命令。例如，单击“大图标”按钮得到的结果，和拉下“查看”菜单，选择“大图标”命令所得结果是一样的。

那么究竟哪个是“大图标”按钮呢？那么多模糊的图案到底代表了什么？Windows 95 的设计者们为免你瞎猜乱撞的麻烦，设计了这样的功能：你只需将鼠标点在一个按钮上，一两秒钟之后，你会看到按钮下面亮出的一面小旗，小旗中写有按钮名（见上图）。

小结

本章告诉你如何运用 Windows 95 中的程序。在介绍了下拉菜单和控制菜单之后，还讲了快捷菜单和工具栏的奥秘。此时你已学会运用程序的基本方法了，但光会选择几个命令还远远不够，因为在许多命令中，Windows 还会向你提不少要求，这时便出现了对话框。如何在 Windows 95 中利用好对话框，让命令乖乖地听话执行，这正是下章你将要学到的。



使用对话框

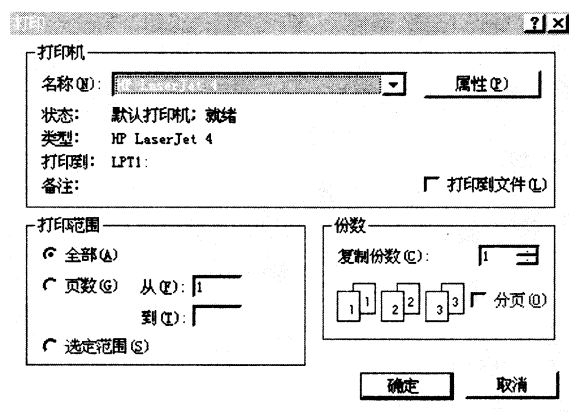
- 对话框是什么
- 对话框基本知识
- 了解对话框中的按钮、复选框和列表
- 如何使用 *Windows 95* 的向导

现实生活中我们免不了要和各式各样的人交流信息。在 *Windows 95* 中，你会遇到相同的情况。应用程序中会不时地冒出各种小窗口向你问这问那，它们便是对话框。

对话框来源

对话框有时会无端地冒出来，但多数时候是因为你选了某个菜单中的命令。什么时候会出现对话框，要看应用程序是否需要更多的信息。例如，如果你拉下了菜单，选了打印命令，你可能看到与下图相似的对话框。

执行“打印”命令后，会看到这样一个对话框。



这时它告诉你，它还需要更多的信息，比如打印机的类型，纸张的大小，以及要复制的份数等。

对话框简介

在详细分析对话框以前，我们最好找个实例。在本章中我们选取了“写字板”中对话框为例，你不妨事先打开“写字板”（打开“开始”菜单，选择“程序”文件夹，再选择“附件”，然后选取“写字板”）。要显示“打印”对话框，可拉下“文件”菜单，选择“打印”命令。

说说清楚……



省略号的含义

实际上你是可以预知对话框出现的。凡是选择了后面带有省略号 (...) 的命令，都会出现一个对话框。

打开对话框后，你应注意的第一件事情是里面有些功能与你所见过的窗口一样。例如，大多数对话框有标题（上例为“打印”）和“关闭”按钮（右上角的“×”）。你看到的这些功能部件称为控制项，通过它们你可以控制对话框的工作。所有这些控制项都有各自的名字（如“打印到文件”或“复制份数”）。

神高科技……



对话框控制项

在本书中，所有对话框控制项都以引号标出，如“‘关闭’按钮”。

应当记住大多数对话框是唯我独尊的。打开一个对话框后，你休想再干别的事（如选择下拉菜单等）。你必须先料理了这个对话框，才能去干其他事。

对话框基本知识

在本章的稍后部分，我们会详细介绍各种对话框的控制项操作。但现在你需要学会怎样从一个控制项转到另一个控制项（本部分只对键盘用户适用）。

你首先要做的是挑出当前活动控制项（这件事是否难做，要看对话框中控制项数目的多少）。

- 如果控制项为文本框，那么有两种情况说明它是活动的：一、文本是突出显示的（不是通常的白底黑字而是兰底白字）。二、框里的插入光标闪烁不停。例如，当你开始显示“打印”对话框时，“名称”框中的文本是突出显示的，这表明“名称”这一控制项当前是活动的。
- 其他类型控制项若为活动的，则带有一个点式边框。

下面是两个技巧，帮助你在对话框中移动。

- **TAB 键** TAB 键可在控制项间移动（究竟是从上到下移还是从左到右移，取决于对话框是怎么放的）。按 **SHIFT + TAB** 可向后移动（注：TAB 键不会突出显示对话框中各控制项。要了解原因，见本章“单选钮”一节）。

- **热键** 有的控制项名带有下列字母，它们就是控制项的热键。你可以通过按下 **ALT** 和该字母来选择这个控制项。在前面显示的“打印”对话框中，你就可以按 **ALT + C** 来选择“复制份数”控制项。

要熟练掌握这些技巧，需要认真地练习。你可以在“打印”对话框中多作一些练习，直到能完全认清哪个是活动控制项为止。练习完毕，按 **ESC** 键跳离对话框而不做任何打印。

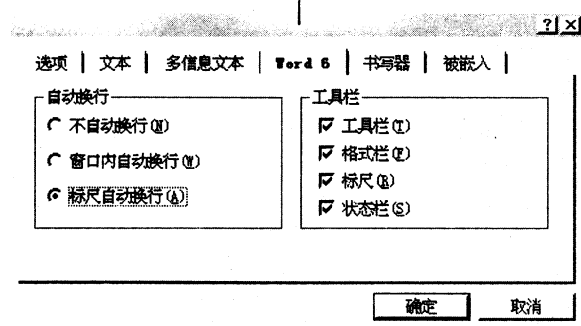
选项卡式对话框

使用 Windows 时，你不得不对付数不尽的对话框。Windows 95 的设计者们决心进行一些改进来解决这种麻烦，办法是把所有相关的对话框都合并成一个多功能对话框。你不必担心会看到成百上千的控制项而手足无措，因为它们事实上要比你想象的精致得多。在这个多功能对话框里，带有许多选项卡。选择某一的选项卡后，可看到相应的一组控制项。

让我们来做一个示范。拉下“写字板”的“查看”菜单，选择“选项”命令可以得到“选项”对话框（见下图）。

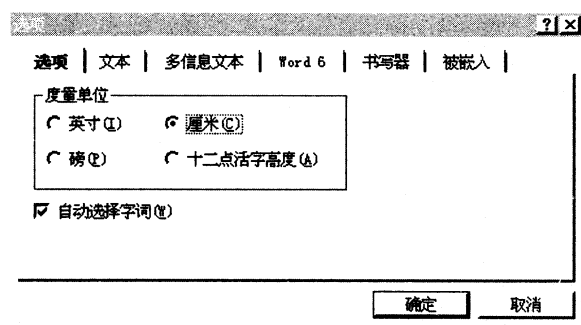
“选项”对话框是选项卡式对话框的一个范例。

选择各选项卡可查看其中的各种设置



这些选项卡就是对话框顶端上的小框（“选项”，“文本”，“多信息文本”，等等）。当你显示了这个对话框，你会发现 Word 6.0 选项卡已被选择。如果要选择其他选项卡，可用鼠标单击它（若用键盘可按 **CTRL + TAB** 从左到右选择选项卡，也可按 **CTRL + SHIFT + TAB** 从右到左选择）。当你选择了“选项”选项卡，会出现下图内容。

如果选择了“选项”选项卡，你将看到一个组新的控制项。





在对话框中获取帮助

? 大多数对话框在右上角有一个帮助按钮（“关闭”按钮左边的问号按钮）。你可以使用它得到对话框控制项的说明。要试一下，首先单击帮助按钮。然后单击不明白的控制项。几秒钟后，该控制项的简要说明就会显示出来（若没有鼠标，也不必着急，先突出显示某控制项，然后按 **F1** 键）。

对话框使用技巧

现在我们对对话框已有大致了解，下面让我们从几个实例中学习这些奇特的控制项究竟会干些什么。

命令按钮

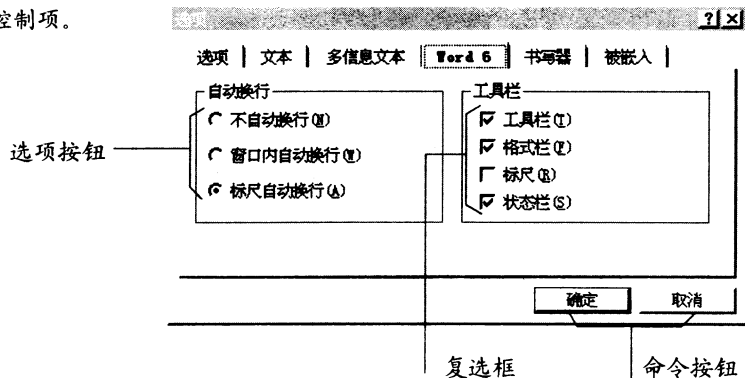
所有的对话框至少有一个命令按钮。其所以叫作命令按钮，是因为你如果选择了某一按钮，程序就会执行按钮上写着的命令。

例如“写字板”的“选项”对话框有两个命令按钮：“确定”和“取消”（见下图）。这两个按钮在其他对话框里也很常用，下面是对它们的说明。

确定 当你在对话框中完成了操作准备运行时，要选择“确定”命令。

取消 选择“取消”命令将退出对话框，原来在框中做的选择也一并取消。当你选错了对话框或做了错误选择，可以使用本命令。

一些对话框控制项。



要用鼠标选择一个命令按钮，只需单击就可以了。若用键盘，可按 **TAB** 键直到所需按钮为活动的时候（活动的按钮带有点式边框），然后按 **ENTER**。

使用命令按钮应注意以下几点：

- 许多命令按钮和下拉式菜单中命令相同，可能会执行程序某一特定部分，或显示出一个新对话框。
- 每组命令按钮中都有一个默认的，它带有一个颜色较深的边框。要选择默认按钮，只需按一下 **ENTER** 即可。例如，在“选项”对话框中，“确定”按钮就是默认的。

- 要取消对话框，除了选择“取消”按钮外，还可以按 **ESC** 键或单击“关闭”按钮（右上角带 × 的按钮）。

复选框

现实世界中有是、否、开、关的选择，在 Windows 中我们用复选框来标识是、否、开、关。这个复选框可以控制你是否建立一个程序或是否激活某个选项。例如，在“选项”对话框中，有四个复选框：“工具栏”、“格式栏”、“标尺”和“状态栏”。如果框里有一个选中标志则说明该控制项已被启用，若没有，则还没有被激活。

要用鼠标转换复选框的开关，可单击该框或它的名字。若用键盘，可按 **TAB** 键直到所需复选框是活动的（它的名字带有点式边框），然后按空格键。

单选钮

如同考试时遇到的多重选择题一样，Windows 也有多项选择问题，它们由选项按钮来控制选项。

“选项”对话框（上图）中 Word 6.0 的选项卡含有三个选项按钮：“不自动换行”、“窗口内自动换行”和“标尺自动换行”。正如你看到的，每个选项按钮带有一个小圆环，它旁边的文字告诉你这是什么选项。当前选定的选项在圆环里有一个小黑点。你会发现大多数选项都是成组显示的（本例中，这组选项框名为“字环绕”）。在每一组里，只可选择一个选项按钮。

如果你使用的是鼠标，要选择一个选项按钮，可单击所需选项（也可单击按钮本身或它的名字）。选定了一个选项，在圆环里会出现一个黑点。

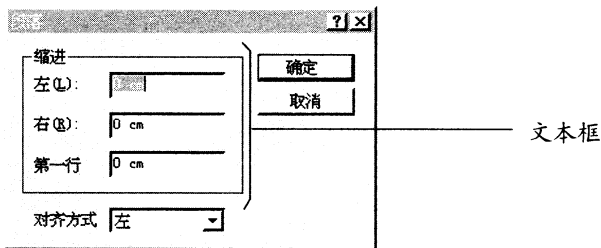
要由键盘选择一个选项，需按 **TAB** 键直到该组中的某个选项是活动的（带有点式边框），然后用箭头键选定所需选项。

文本框

文本框是一个可供键入信息的控制项框。当文本被突出显示，或有一竖直条在框内不停闪烁时，表明此文本框是活动的。这个闪烁的小条称为插入点光标或简称光标。

下面让我们看一下文本框示例（如果“选项”对话框仍在，先选择“取消”去掉它）。拉下“写字板”的“格式”菜单，选择“段落”命令，可如下图所示显示一个“段落”对话框。在这个对话框中有三个文本框：左、右、和第一行。

文本框用于键入文字信息。



要使用文本框，只需单击框内任一地方，然后键入文本内容。若用键盘，需按 **TAB** 键直到框中文本是突出显示的，然后开始键入。如果出了错误，可用左、右箭头键把光标定在相应位置，然后用下列方法加以改正：

- 按 **BACKSPACE** 可删去光标左边字符。
- 按 **DELETE** 可删去光标右边字符。
- 如果整个文本都不打算用了，可按 **ALT + BACKSPACE** 恢复初始文本，然后重新开始。



突出显示文本的注意事项：

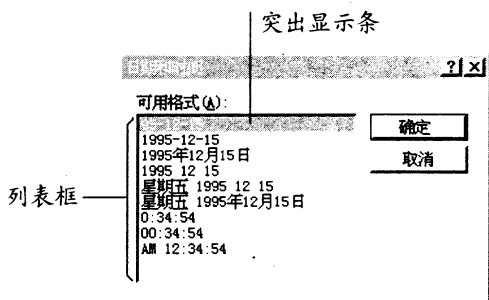
如果文本框里的文本是突出显示的，你按下的字母或数字会取代整个框中内容！如果不想全部代替，可用左、右箭头键去掉突出显示的状态，把光标放在相应位置，然后开始键入。

列表框

正像你刚才看到的，复选框只给你开、关两种选择，而选项按钮也不过三、四种。那么如果有几十个或上百个选项该怎么办？可以想像，列出几百个选项按钮让你选择一定是件苦差事。

为了避免上述的麻烦，当你要从数量比较大的选项里选择时，你可以使用列表框。列表框中含有一系列选项。在 Windows 应用程序中常有三种列表框：普通列表框、复合列表框、下拉列表框。

让我们从普通列表框开始看一个示例。拉下“写字板”的“插入”菜单，选择“日期和时间”命令（如果“段落”对话框仍在屏幕上，别忘了先关掉它），屏幕上出现的“日期和时间”对话框（下图）中有一个列表框，它是一个名为“可用格式”的控制项。你会看到，有一个突出显示条正指示着当前选项。



“日期和时间”对话框中有一个很单纯的列表框。

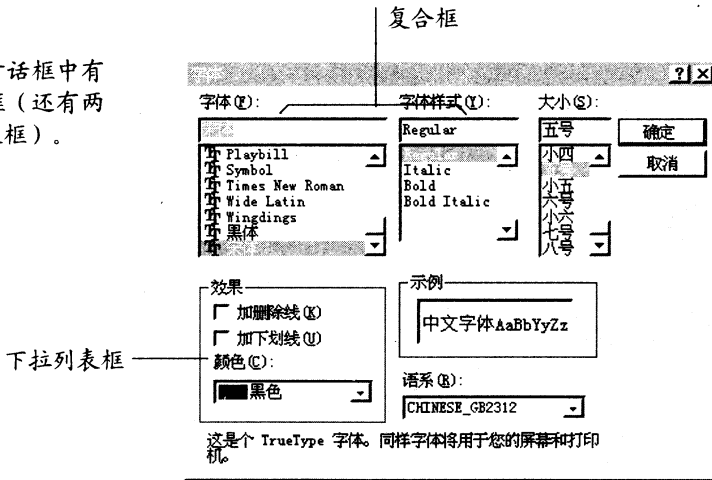
要从列表框中选择一个选项，可进行下列操作：

- 如果框里的选项可以看见，单击它就可以了。
- 如果看不到，可先用滚动条显示出要选的项，然后单击它（在下一部分，会解释如何使用滚动条）。

如果用键盘，先按 **TAB** 键直到使列表框成为活动控制项（不过这也要费点事，你必须一边按 **TAB** 键，一边认真观察，当突出显示的选项周围有点式边框时，它就是活动的）。然后用上、下箭头键（如果列表框很长，可用翻页键 **PgUP** 和 **PgDn**），突出显示所要的选项。

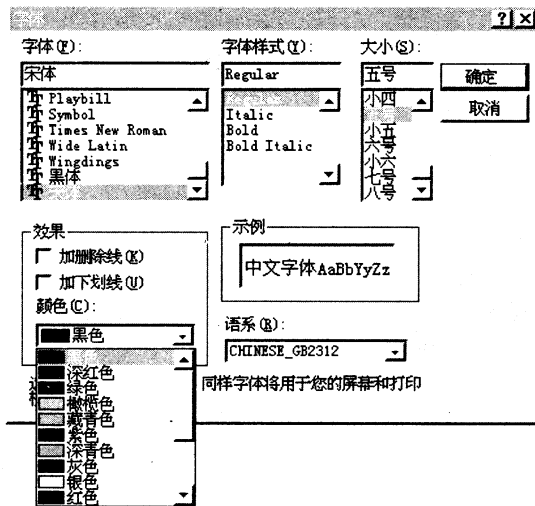
复合框是列表框和文本框的组合控制项。也就是说你既可以在列表框中选择选项，也可在文本框中键入所需内容。试举一例，你会马上明白。关掉“日期和时间”对话框，然后选择“格式”菜单的“字体”命令。“写字板”会显示出“字体”对话框，见下图。

“字体”对话框中有几个复合框（还有两个下拉列表框）。



此对话框有三个复合框：“字体”、“字体样式”和“大小”。你可以看到，每个复合框的顶部都是一个文本框，而底部是一列表框。你可以用滚动框内选项或键入选项名的方法，来选择其中的一个选项。

下拉的列表框。



我们最后的列表框是下拉列表框。通常它只显示当前选好的选项（“写字板”的“字体”对话框有两个示例：“颜色”和“语系”控制项）。要选择别的选项你可以“拉下”该列表，再选择你所要的选项。下图就是下拉状态下的“颜色”列表。

要拉下一个下拉列表框，是再容易不过了：

- 若用鼠标，可单击框右边的向下箭头。
- 若用键盘，可按 **TAB** 键直到低拉列表框成为活动的，再按 **ALT+** 向下箭头键。

滚动条

在下一章你会详细学习滚动条的用法，现在仅先给你作个介绍，以使用鼠标控制列表框。

有的列表在框里有许多选项，遇到这种情况的时候，框右边的滚动条可以为你提供方便。滚动条里的小框（称为滚动块）能告诉你现在在列表中的位置。例如，如果滚动块在滚动条的中间，相应地，显示出来的选项也近似在列表的中间。

要用滚动条控制列表，可进行下列鼠标操作：

要每次滚动一个选项，可单击滚动条顶部或底端的箭头，分别做向上或向下移动。

要快速掠过几个选项，可单击滚动块与滚动条顶部之间（可向上移），或单击滚动块与滚动条底部之间（可向下移）。

要移到列表的特定位置，可拖动滚动块上、下移动。

加减器

加减器可以让你选择几个数字中的一个。要看实例，可拉下“写字板”的“文件”菜单，选择“打印”命令。在“打印”对话框中，你看到的“复制份数”控制项就是一个加减器。



加减器

一般来说，加减器上有一个最大值和一个最小值。你可以在它们之间选择一个数值。

每个加减器都有两个部分：

- 左边的框是一个文本框，你可以用它来键入所要用的数字。
- 加减器右边带有一个向上箭头和一个向下箭头。单击上箭头可加大文本框中数值。要减小时，可单击下箭头。如果你愿意做个游戏，可让鼠标按住一个箭头，里面的数字会健步如飞。

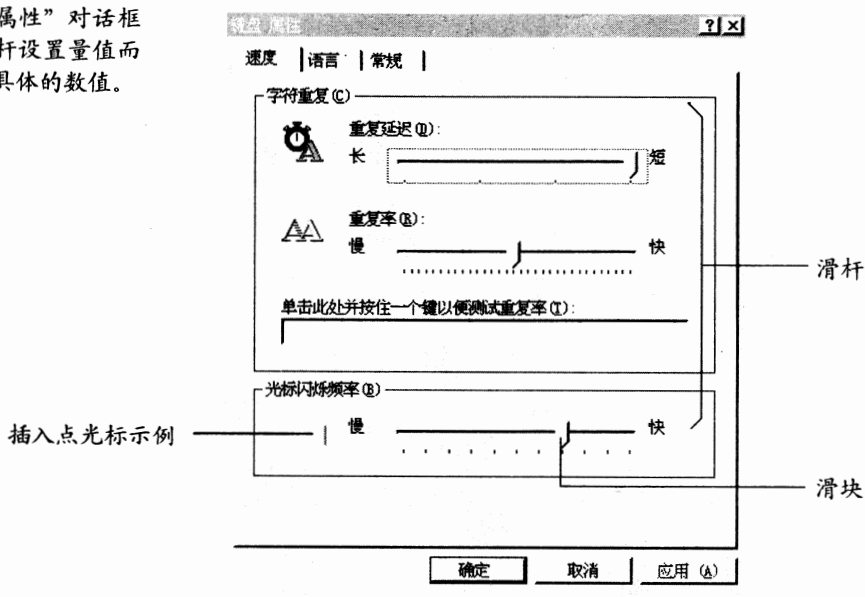
滑杆

用滑杆输入的数没有精确的值，但你可以通过它的位置来估计数值的相对大小。说明滑杆的最好方法是举一实例，但“写字板”对话框里却没有这类型示例。不妨让我们到别处看看。



要找一个滑杆的示例，可以按下“开始”按钮，再选择“开始”菜单中的“设置”命令，然后选择“控制面板”。在“控制面板”窗口中，双击“键盘”图标，或用箭头键突出显示“键盘”，然后按 **ENTER** 键，会出现下图所示的“键盘属性”对话框。

“键盘属性”对话框
使用滑杆设置量值而
未使用具体的数值。



这个对话框有三个滑杆：“重复延迟”、“重复率”和“光标闪烁频率”。让我们看一下“光标闪烁频率”滑杆（如果你想看其他两个，请见第二十四章）。“光标闪烁频率”滑杆象一个刻度尺，两端有“慢”、“快”两值，即可以通过左、右移动指针（称为滑杆栏）来输入一个“值”。左边的插入点光标正是按你输入的频率进行闪烁的。

鼠标用户可用下列操作控制滑杆。

- 要移动滑块，可单击滑块和滑杆某端之间的部分。
- 要移动滑块到指定位置，可用鼠标直接拖着滑块移动。

若用键盘，你需要按 **TAB** 键，直到滑杆成为活动的（带有点式边框）。然后用左、右键移动滑块。

使用 Windows 95 向导

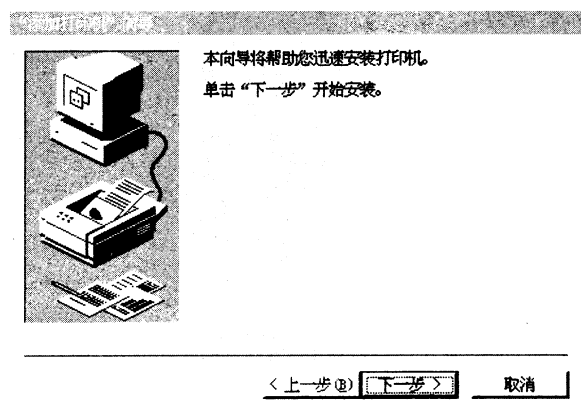
Windows 中许多任务要经过多个步骤才能完成，在执行这些步骤时，须按一定的顺序，否则 Windows 会拒绝你的请求。为了让你执行任务更顺利，Windows 95 特意为你安排了向导。他们会通过提问的方式带你走过每一步，最终完成任务。

事实上这很简单，每个向导会列出一系列对话框，你只要提供足够的信息，完成要做的事就不成问题。这些对话框用的是本章已学的标准控制项，其中包括可以帮助我们切换向导对话框的命令按钮：

- | | |
|-----|---------------------------------|
| 下一步 | 选择本按钮可移到下一个对话框。 |
| 上一步 | 选择本按钮可回到上一个对话框。 |
| 取消 | 选择本按钮可退出向导。 |
| 完成 | 选择本按钮可完成一个任务（通常只在最后一个向导对话框中显示）。 |

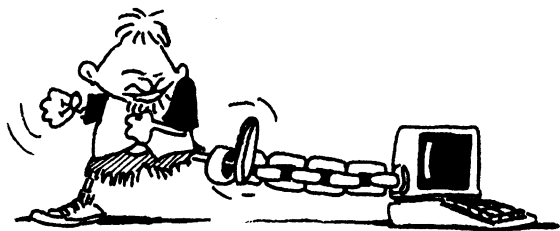
下图显示的是向导对话框的一个示例（在第九章用到的“添加打印机”向导）。

“添加打印机”向导将带着你走过在 Windows 95 中安装一台打印机的全过程。



小结

本章向你介绍了使用对话框和 Windows 95 进行交流信息的详细内容。现在你的 Windows 95 知识已经有了不少，可以启动程序开始工作了。在下章中，我们会告诉你如何打开、关闭文件，如何控制文档，当然最重要的是要知道怎么保存它们，不致徒劳无功。



处理文档

- 打开和保存文档
- 从“开始”菜单中调用文档
- 控制文档显示内容
- 编辑文档
- Windows 95* 任务和操作概述

在 Windows 95 中你经常需要打开或关闭文档，删掉一些不用的文本和保存一些必要的文件。这些日常所用的操作正是本章要讲的主题。

为了更好地掌握本章内容，我们为你提供了一个实例，它就是 Windows 95 的附件之一“写字板”。在“写字板”里有两个下拉式菜单：“文件”和“编辑”。打开“写字板”的办法是，选择“开始”按钮，打开“程序”文件夹，再打开“附件”文件夹，然后选择“写字板”（有关使用“写字板”的详细内容，请看第十四章）。

什么是文档？

我们已说了不少文档的事了，可文档究竟是什么还不知道。在 Windows 95 中文档的含意很广，它可以是你创建的任何东西。下面是几个例子。

- 用“写字板”创建的信、备注，甚至可以是一本小说。
- 由“画图”产生的小图画或动画。
- 在 Excel 中建立的预算或抵押表。
- 数据库程序生成的交易行情数据库。
- 任何时候，任何地方，任何程序生成的任何东西。

我想这下该说全了！

Windows 95 也常把文件说成文档，实际上，文件不仅包含文档，还包括 Windows 95 用来启动程序的那些文件。文件是硬盘上所有信息的名称。在第十二章中，有关于文件的详细介绍，现在，我们暂时把它和文档一样看待。

保存文档

当你启动 Windows 95 的程序时，你常会看到一个空白的文档在等你输入。这时，你可以做两种选择：


- 就在新文档上操作。
- 打开一个已有的文档。

因为你刚刚启动程序，所以我想你一定是要用一个新文档了。至于怎么打开已有文档，待会儿会有介绍。

怎么使用新文档完全要看你在什么程序里。例如，在“写字板”中，你可以键入文本并加上一些格式让它更好看。而在“画图”里，你可以创建一幅图画并给它加上颜色。不过，无论你做什么，你都一定要把它们存好，否则做得再精美，也只是昙花一现。

不少人对保存文件的重要性有切身体会。拿我来说吧，辛辛苦苦写了一个早上，没料到突然停电，文件没存，一切都成了无用功。当你文档工作时，你所做的工作都在内存里。一旦关上了电源（或停电），内存里的东西就都会被扔出来。如果你事先没保存你的文档，那一切都完了，你只有从头开始。

不过还算好，在 Windows 95 中可以方便地保存文件，只要拉下应用程序的“文件”菜单，选择“保存”命令就可以了。如果这个文档在磁盘上已经有了，Windows 95 会用几秒钟的时间把原来的文档做成一个备份文件。

 在“写字板”和许多其他 Windows 程序里，你可以单击这个工具栏按钮来保存文档。

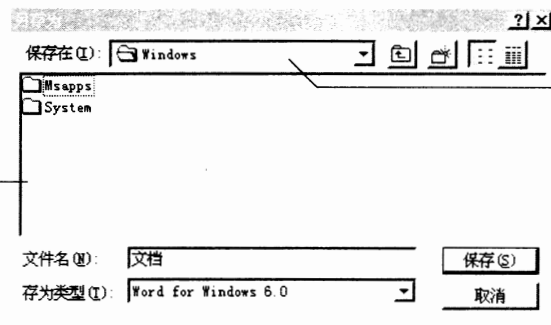


使用快捷键

在大多数 Windows 95 程序中，你可以直接按 **CTRL + S** 来选择“保存”命令。

用“另存为”对话框保存新文档。

当前的文件夹或驱动器中的内容



当前的文件夹或驱动器

如果是第一次保存新文档，你会看到“另存为”对话框（如上图）。这个对话框要你提供下列信息：

- 文档的存放位置。
- 文档名。

选择存放位置

你要做的第一件事是给文档找个存放的地方。对 Windows 95 来说，你可以有两种选择：

磁盘驱动器 有点像你的硬盘，不过你也可以用一张软盘（你要是打算用软盘，现在插盘可以免去一个错误信息）。

磁盘上的文件夹 文件夹是磁盘上的一个存储空间。把它叫成文件夹，是因为你可以把磁盘当成一个书柜。在书柜里，文档分放在不同的文件夹里。这样，你把文档存在某个特定文件夹里，以后找起来就容易了。

（如果你对文件夹还不太理解，不用担心，在第十一章里，有更详细的介绍）。

3.1

从目录到文件夹

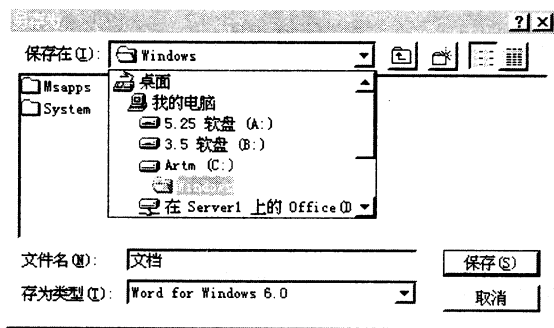
如果你是从 Windows 3.x 升到 Windows 95 的，不久你会发现 Windows 95 中的文件夹与 Windows 3.x 的目录并无太大差别。

在“另存为”对话框中，“保存在”下拉列表的当前选项是当前文件夹或磁盘驱动器名称。列表框拉下的较大的框中有当前文件夹或磁盘驱动器的内容。一般情况下应用“保存在”列表去选择你要用的磁盘驱动器或文件夹。让我们一起来看“写字板”的一个例子。

我已经在硬盘上有一个名为“我的文档”的文件夹了，它里面放的全是我自己创建的文档（如果你还没有，在第十三章中“创建文件夹”部分会告诉你如何建立）。接下来，我要用“另存为”对话框，把我们的文档存到“我的文档”文件夹里。对于初学者，下面是对“我的文档”文件夹的具体操作：

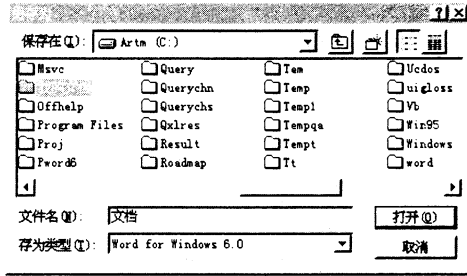
1. 拉下“保存在”列表（如果忘了如何下拉列表，可回头看看第七章），出现的列表为计算机内的各个磁盘驱动器。见下图（注：你的列表可能略有不同）。

拉下“保存在”列表框查看磁盘驱动器列表。



2. 选择要存入文件的磁盘驱动器。“保存在”列表框列出了被选取磁盘驱动器上所有可用的文件夹。如下图所示，“我的文档”文件夹便是其中的一个。

选择某一磁盘驱动器后，“另存为”对话框将显示该驱动器上所有可用的文件夹。



3. 要选择“我的文档”文件夹，可以双击它或按 **TAB** 键，用向下箭头键来突出显示“我的文档”，然后按 **ENTER** 键。

值得高兴的是，并不是每次保存文件都这么麻烦。大多数程序会“记住”你最近用过的文件夹，当你再进入“另存为”对话框时，它会为你自动选择目标文件夹（不幸的是这种功能是一次性的，如果你退出程序又重新进入，则还得再选择一次）。

选定了文件夹，你可以执行第二步了：给文档指定名称。

给文档起名

现在你遇到了一个 Windows 95 的重要特点：可以起足够长的名字。如果你是初次接触计算机，应为自己感到幸运，因为你不再会为那些无端的限制而沮丧了。在以前的 Windows 和 DOS 版本里，你顶多只能起一个 8 个字符长的名字（另外，还可加一个点和三个扩展字符）。不难想象，这样的限制产生了不少莫名其妙的文件名，像 1STQBDGT.XLS 和 LTR2MOM.DOC。

但是，有了 Windows 95，那些难堪的日子就不会再来了。现在起的名字，只要长度不超过 255 个字符就行，真够自由的！而且你还可以包含空格在里面。这样做的目的是为了文件更容易理解，下面就有几个例子：

Fiscal 1995 —— 第一季度预算表

写给妈妈的一封信

除了不许超过 255 个字符外，还有一个限制是不能在文件名中使用下列字符：

\ | ? : * " < >



旧程序如何使用长名文档？


因为 DOS 系统和以前的 Windows 系统都不让使用长名字，所以你一定担心用 Windows 95 建立的长名文档是否可以在以前的旧程序中运行。好，现在我就来告诉你，在 Windows 95 中每个文档都备有两个名字：一个是长名，也就是完整名称，另一个是短名，它由长名的前六个字符构成，后面再加上一个波浪号 (~) 和一个数字。例如，长名为“Fiscal 1995 —— 第一季度预算表”的文件还有一个短名，即：“Fiscal~1”。这样一来，既不用担心重名，也可以在 DOS 或别的旧程序上使用了。

如果你打算给文档起一个有说明意义的名字，可以移到“文件名”文本框输入（有的程序在“文件名”文本框中有一个默认名称。例如，“写字板”用的是“文档”。在你输入新名之前，要把这个默认名称删掉）。

好了，你已经做的差不多了，剩下的是选择“保存”按钮，你的文档会完好地存在硬盘上。


开始一个新文档

前边我们说过，大多数应用程序在你首次打开它的时候，会显示一个新文档。不过，你也可以随时打开一个新文档。你需要做的是拉下这个应用程序的“文件”菜单，选择“新建”命令或按 **CTRL+N**。

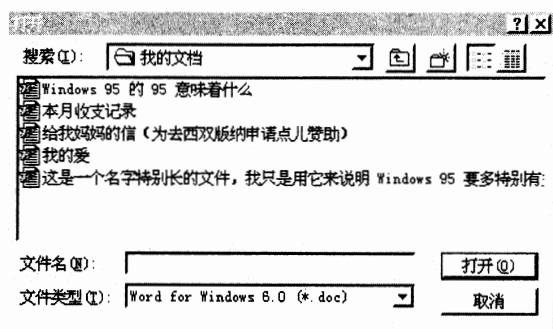
 你也可以单击“写字板”工具栏中这个按钮，来运行“新建”命令（其他许多 Windows 程序的工具栏里也有这个按钮）。

打开一个已有文档

除了要建立新文档外，你经常需要打开已有的旧文档。要打开旧文档，可拉下“文件”菜单，选择“打开”命令，将会出现下图的“打开”对话框。要快速执行“打开”命令，还可以按 **CTRL+O** 键。

 在“写字板”和许多 Windows 95 其他程序里，你可以单击工具栏中这个按钮来显示“打开”对话框。

选择“文件”中的“打开”命令，出现“打开”对话框。

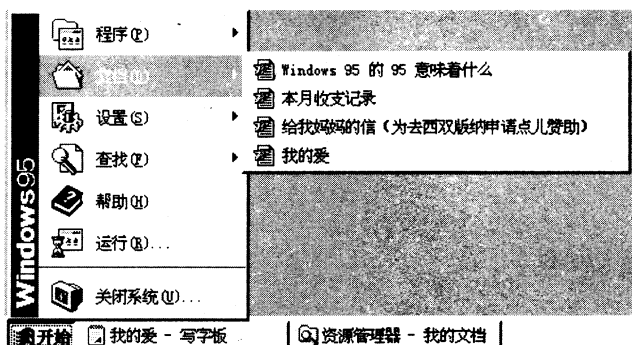


你可以看到“打开”对话框和“另存为”对话框很相似。在这里，你是用“搜索”下拉列表来选择磁盘驱动器和文件夹。当你找到了要打开的文件，可以突出显示它，然后按“打开”按钮。

从“开始”菜单打开文档

Windows 95 的一个方便之处在于它可以直接从“开始”菜单打开一个文档。在“开始”菜单里有一个“文档”文件夹，这个文件夹里含有你最近打开过的几个文档，如下图所示。要想打开其中一个，可选择“开始”按钮，打开“文档”文件夹，并选择所需文档。

“开始”菜单中的“文档”文件夹会记录上次打开的文档。



奇怪而有用的“另存为”命令

你的应用程序“文件”菜单里一定有一个“另存为”命令，它和“保存”命令很像，只是它还允许你把文档存入一个新文件或一个新位置里。这一点当你要创建一个与旧文档相似（但不同）的新文档时，会很有用。你不必再从头开始创建一个新文档，你只要打开已有的文档，做一些适当的修改，然后用“另存为”命令把它存入一个新文档中。这时，旧的文档仍然没变，新的文档也建立好了。当然选用“另存为”命令，也会出现一个“另存为”对话框。

关闭文档

一些比较弱的 Windows 95 程序（如“写字板”程序）每次只许你打开一个文件。在这种程序里，要关闭一个文档，可以通过创建一个新文档、打开其他旧文档或直接退出程序来实现关闭。

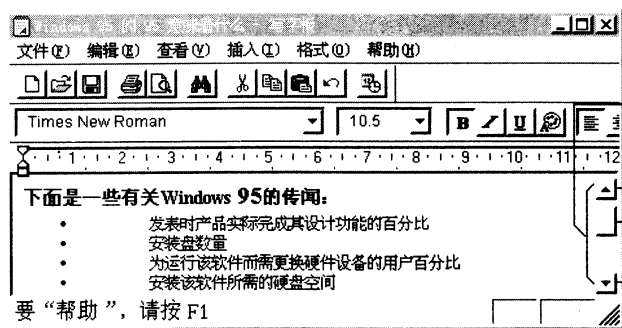
但是大多数 Windows 95 程序允许你打开任意多的文档，这样桌面上很快就会拥挤起来，你需要关掉一些暂时不用的文档。要关闭文档时，你可以先激活它，再拉下“文件”菜单，选择“关闭”命令。如果你对文档做了改动，会出现一个对话框问你是否要把改动过的内容也存起来（在一个应用程序里操作多个文档是 Windows 95 的一项重要技术，详情可看第十章）。

控制文档显示

依赖于你所用的程序，打开的文档可以在它自己的窗口里显示，也可以作为程序窗口的一部分来显示。不管哪种显示方法，都不太可能在一个窗口就全显示出来。这时你需要有一种办法来调整文档在窗口中的位置，以便看到文档的全部。

如果有键盘，你可以用控制键（箭头键、PgUp 和 PgDn）或组合键（不同的应用程序，键的组合也不同）来调整文档的显示位置。

对于使用鼠标的用户，可以用滚动条调整文档的显示位置。



写字板程序窗口的滚动条。

滚动条

上滚箭头

滚动块

下滚箭头

说说清楚……



键盘控制提示

有几个组合键在许多应用程序里都有用。例如 *HOME* 键可以让光标回到行首，*END* 则可让它退到行尾。*CTRL + HOME* 可以移至文档开始位置，*CTRL + END* 可以转到文档结尾部分。

从滚动条判断当前位置

有的文档有大量的内容，移来移去你可能会迷失自己在文档中的位置，这时你可以看一下滚动块。滚动块在滚动条中的相对位置，也就是你当前在文档中的大致部位。如滚动块在滚动条中间，那么你看到的内容也正是文档的中间部分。

用滚动条控制文档

用滚动条来控制文档时，有三个基本的技巧：

- 要向上或向下滚动一行文档，可单击向上或向下箭头键。
- 要一次跳过一屏文档，可单击滚动块和滚动箭头之间部分。例如，要下滚一屏文档，可单击滚动块和向下箭头之间部分。
- 要移到某一特定位置，可拖着滚动块上、下移动。

说说清楚……



水平滚动条

在窗口的底部你可以看到一个水平滚动条，它和竖直滚动条并没有什么区别，不过它是控制左、右移动的。

文档编辑基础

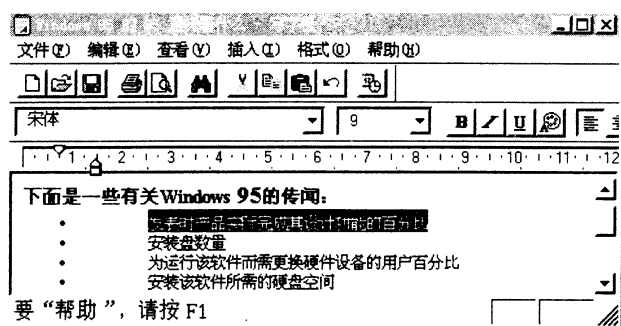
你现在已学会了打开文档、保存文档和控制它的方法，接下来你该干一点正事了。虽然能干什么完全取决于你在用什么样的应用程序，不过也有一些基本操作差不多是在任何应用程序中都有用的。

选定文字

大多数文档都含有某些文字，你可以对其进行格式处理（如变为粗体或加下划线）、剪切或粘贴。不过在进行这些操作之前，你要先选定它们——即突出显示要处理的文字。

要使文字突出显示，只需拖动鼠标掠过要突出显示的字符即可。所谓拖动就是按住鼠标左按钮然后移动鼠标。详细过程是先把鼠标指针放在要突出显示的首字符前，然后按住左按钮拖动鼠标到突出显示的最后字符。这时，鼠标掠过的那块文字就被突出显示了（不再是白底黑字，而是黑底白字，见下图）。你也可以向下拖动鼠标，这样整行都被突出显示。当你看到所需文字已全被突出显示了，就可以松开左按钮，被选中的文字仍保持突出显示状态。

此图说明了选定文字时是怎样一种状态。



如果你是键盘用户，可先把光标放到要突出显示的首字符处，然后按住 **SHIFT** 键，再按右箭头键，直到移至要选定的尾字符。

如果要选定多行文字可用下箭头键（或 **PGDN** 键）。

如果要取消选定，可以在文字区域内任何地方单击鼠标或按某个箭头键。




误删选定文字后怎么办？


选定一块文字内容后，如果不小心碰了某个键，你会发现整个文字内容都消失了，取代它们的是你刚才碰了的那个键。要想弥补过失，应马上使用应用程序里的“撤消”命令（请看本章稍后部分“撤消误操作”一节）。

复制文字

计算机的一大妙处在于它不会总让你再从头开始。换句话说，如果你的旧任务和新任务之间有一些是相同的，那么你不必再从头开始进行新的任务，而可以从旧任务中复制出相同的部分转给新任务，然后再做适当的修改。


值得高兴的是，Windows 95 的应用程序为你提供了方便的复制功能。一旦你已选定了要复制的文字后，只需拉下应用程序的“编辑”菜单，选择“复制”命令，再把光标放在需要复制文字的地方（可以在其他文档或其他应用程序里），然后选择“编辑”菜单中的“粘贴”命令。此时，一份完好的复本就出现了。

 这是各种 Windows 程序中用到的“复制”工具栏按钮。

 这是许多 Windows 程序中用到的“粘贴”工具栏按钮。

移动文字

如果你想从一个文档中移动一块文字内容到别的地方（可以在原文档，也可在其他文档或其他应用程序中），你可以先做一个复本，粘贴它，再回到原处删掉该段文字。这种办法虽然可行，但朋友们会笑你傻，因为这儿还有一种更简便的方法。当你选定了要移动的文字后，可拉下“编辑”菜单，选择“剪切”命令。此时你选定的文字会从屏幕上消失，不过不用惊慌，Windows 95 已经为你保存起来了。把光标移到所需位置后，打开“编辑”菜单，选择“粘贴”命令，消失的文字又会在新位置上出现。

 这是在各种 Windows 程序中用到的“剪切”工具栏按钮。

删除文字

即使是优秀的录人员也难免出错，所以知道如何删除文字也是一项重要的编辑技巧。对于删少数几个字符，下面的两种方法已很方便：

- 把光标放在出错字符的右边，按 **BACKSPACE** 即可删掉它。
- 把光标放在出错字符的左边，按 **DELETE** 即可删掉它。

如果要删的不是几个字符而是一大段内容，可先突出显示它再按 **DELETE** 键。



剪切和删除


不管是剪切，还是删除，Windows 95 都会把选定的内容从文档中删掉。但从本质上它们却有不同：剪切的时候，Windows 95 只是把文字放在了名为“剪贴板”的内存里，你还可以用“粘贴”命令把它放到新位置去。而删除了的被选定的文字则不再回来（虽然有时我们可以把它恢复出来。下一部分里会讲到这些内容）。

撤消误操作

在 Windows 操作中，你难免会有误操作，比如对文档作了错误的代替或删除。这真不幸，我们只能尽力去恢复了。

大多数 Windows 95 应用程序里都带有“撤消”命令，它可以帮你撤消上一步的错误操作。

要用“撤消”命令，可拉下“编辑”菜单，选择“撤消”命令（根据你要撤消的操作，命令可能是“撤消粘贴”之类的名称）。

 这是许多 Windows 程序使用的“撤消”工具栏按钮。



编辑快捷键

几乎所有的 Windows 95 程序都支持下列快捷键：
复制 **CTRL+C**、剪切 **CTRL+X**、粘贴 **CTRL+V**、撤消 **CTRL+Z**

在大多数应用程序中，“撤消”命令只撤消上一步操作。如果在误操作之后又作了其他操作（如文字键入），你就无法再挽回错误损失了。因此，在发生误操作后，必须马上用“撤消”命令。不过，有几个应用程序（如：Microsoft Word for Windows 和 Microsoft Excel for Windows）有“多级”撤消，你可以查看一下自己所用的程序是否是“多级”撤消的，若是，可以试试它的用法。

小结

又是一章过去了，你已经学会了从打开和保存文档，到剪切、粘贴的各种技巧，唯一没有学到的就是打印了。这正是我们下一章要讲的内容。



Windows 95 的 打印处理


- 打印基本步骤
- 在 Windows 95 中安装打印机
- 控制打印操作
- 打印机使用难点

我用了这么多年计算机，每次完成工作，我都要努力得到一份实实在在的打印件，来证明我确实干了些什么。在 Windows 95 中，你可以方便地进行打印操作。只要你安装好打印机，各应用程序就会用相同的打印机设置处理你的打印任务。在这一章里，我会告诉你基本的打印过程，以及安装打印机和控制打印的技巧。

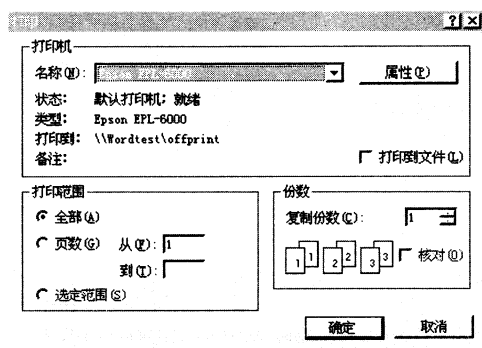
基本步骤

打印过程为我们提供了一个不错的例子，来说明 Windows 95 界面的一致性。尽管不同的应用程序间有一些小的差别，但基本步骤是相同的。

打印之前，要先确保打印机电源已经打开，有足够的纸而且是处在联机状态（联机意味着打印机已准备好，可以接受程序送来的字符了。大多数打印机有“联机”按钮，按一下即为联机状态）。准备好打印机后，请返回应用程序，拉下“文件”菜单，选择“打印”命令（或按 **CTRL + P**，这是 Windows 程序中显示“打印”对话框的标准键盘快捷键），你会看到和下图差不多的一个“打印”对话框。

 在大多数 Windows 程序中（含“写字板”），你可以单击这个按钮来跳过“打印”对话框，直接进行打印。

写字板的“打印”对话框。



“打印”对话框里的内容可能因不同的应用程序而略有不同，但以下三样东西，你却总可以看到：

- 一个用于选择打印机的下拉列表。例如在“写字板”的“打印”对话框，要选择打印机，可以使用“名称”下拉列表。
- 一个用来输入复制份数的文本框或加减器。在“写字板”的“打印”对话框里，是“复制份数”加减器。
- 打印范围。它决定是打印文件的全部内容还是部分内容。如果是部分打印时，你可以选择你要打印的页数范围（在“写字板”的“打印”对话框里还带一个“选定范围”按钮，使用它可以只打印当前突出显示的文本）。

选好了选项后，你可以选择“确定”按钮来启动打印（有的“打印”对话框是用“打印”按钮）。留心任务栏上的信息区（时间区左侧），几秒钟后，会出现一个打印机图标，如下图所示。这表明 Windows 95 正在打印你的文档。

开始 | 给我妈妈的信 (为...



打印机图标说明
Windows 95 正在
打印。

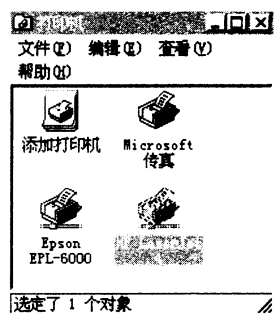
设定打印机类型

在过去的 DOS 时代，每个程序都用自己特有的方法来设定打印机。这样做也许无可厚非，不过你不得不为每个程序都提供一种打印机的设置而感到很烦。在 Windows 中一切都发生了变化，因为它可以自己处理全部的打印细节。当你要打印 Windows 应用程序时，你只须把程序送到 Windows 然后对它说：“一切你来负责”。

这样会有两点好处。首先，在 Windows 95 中，程序的打印步骤多少都有些相同的地方，我们可以利用这一点。其次，需要了解打印机的程序只有 Windows 95 本身，所以你只需为 Windows 95 装一次打印机就行了，而不用再为每个程序安装。

打印机安装通常在 Windows 95 设置过程中完成。但如果你跳过了这一步或又买了台新打印机，你就需要自己安装了。你应该告诉 Windows 95 你安的是哪种打印机，这样它可以在硬盘上复制出相应的打印机驱动程序（打印机驱动程序只是一段小程序，用来把要打印的文档翻译成打印机能认识的某种符号）。下面是安装步骤：

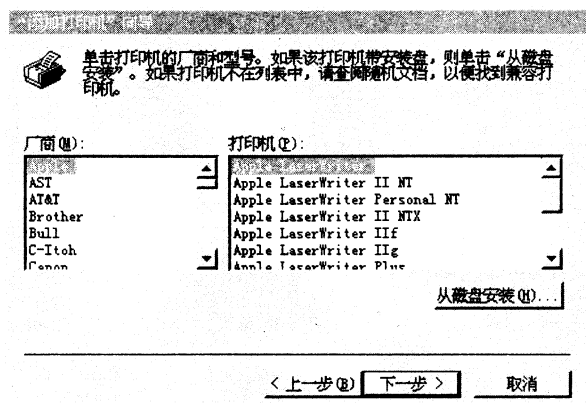
“打印机”文件夹中的是已安装的打印机。



1. 选择“开始”按钮，打开“开始”菜单；再选择“设置”，然后选择“打印机”。Windows 95 会打开“打印机”文件夹，如上图所示显示在窗口中（如果你还没安打印机，你的“打印机”文件夹里只有“添加打印机”图标）。
2. 双击“添加打印机”图标，或用箭头键突出显示它，然后按 **ENTER** 键。Windows 95 会唤醒“添加打印机”向导。
3. 第一个对话框会有一条烦人的介绍信息，你可以不理它。单击“下一步”按钮，“添加打印机”向导会如下图所示显示一个对话框（如果向导显示出一个对话框问你是安装一个“本地打印机”还是“网络打印机”，可选择“本地打印机”再选择“下一步”按钮。关于网络打印机的设置方法，在第二十二章的“安装网络打印机”中有介绍）。



在“向导”对话框中选择你的打印机。



4. 对话框里列出了 Windows 95 知道的几十种打印机。在“厂商”列表里，选择你的打印机的厂商名，然后在“打印机”列表里，选择你的打印机模式。
5. 选择“下一步”按钮。
6. 如果打印机驱动程序已在硬盘上，向导会给你如下两种选择。做好选择后再选择“下一步”按钮。

保留现有驱动程序 这个选项是默认的，因为 99% 的情况你会选它。

替换现有驱动程序 如果你在打印中遇到麻烦，一个可以尝试的解决办法是重装一下打印机（在第二十九章的“打印错误”部分有说明）。此时，你可以选择“替换现有驱动程序”。如果没有什么问题，最好不要选择这个选项，因为它会影响程序的打印方法。

说清楚……

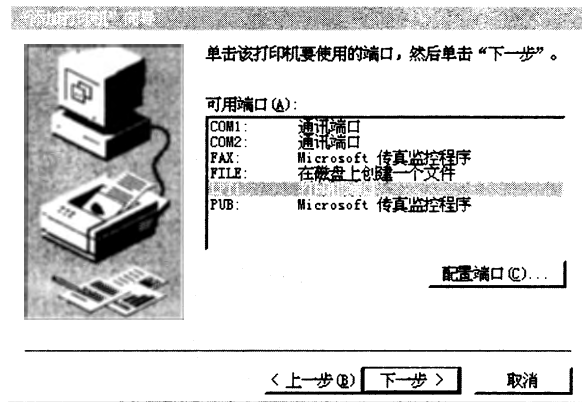


打印机接口介绍

端口是给鼠标、打印机或其他计算机设备用来接线的连接处。如果你不确定哪个是正确的端口，可检查一下计算机后面的打印机连线处。有的电脑公司明确地标出了端口，如 *LPT1*（最常用的）或 *COM2*。如果没有标明，计算机手册会告诉你。如果你还无法确定，就选 *LPT1*。

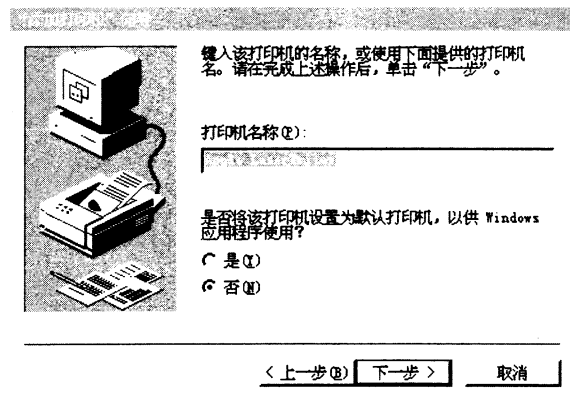
7. 接下来的“添加打印机向导”对话框（见下图）要求你指定打印机所用的端口。你可以先突出显示你的打印机要连接的端口，然后选择“下一步”按钮。

这一“向导”对话框期望你说明你的打印机连在什么地方。



8. 下图所示的是接下来出现的对话框，它要你给打印机起一个名字（可用它建议的名字，也可以自己起一个 32 个字符以下的名字）。接着它还问你是不是要设成 Windows 程序默认的打印机（默认打印机在运行“打印”命令时，被自动使用）。如果这是你总要用的打印机，可选择“是”，再选择“下一步”按钮。
9. 接着，“‘添加打印机’向导”想知道你是不是要试着打印一页。可先激活“是”选项，再选择“完成”。
10. 除非 Windows 95 的 CD-ROM 在驱动器里，否则 Windows 95 会要求你插入一张 Windows 95 的磁盘。插好盘（也可以是 CD-ROM）后，选择“确定”。Windows 95 会复制需要的文件，打出测试页来。

在“打印机名称”框中为你的打印机起个漂亮的名字。



11. 新出现的对话框会问你测试打印是否正确。如果对了（可能要隔几秒钟，打印的纸才会出现），选择“是”返回“打印机”文件夹，你会看到出现了新打印机的图标。如果打印有误，可选择“否”来调用“帮助”系统的“打印疑难解答”（在第二十八章“安全模式诊断”部分，会介绍 Windows 95 帮助疑难解答）。

如果你的打印机不在打印机“向导”列表里怎么办？你可以做下面选择：

- 查阅你的打印机手册，看看它是不是和别的某个打印机是一样或相近的。如果是，你再到列表里找相近的打印机。例如，许多点阵式打印机模式就和 Epson 与 IBM 的打印机相近。同样，不少激光打印机模式近似于惠普激光打印机。
- 如果你的打印机是点阵式的，可给厂商选择“一般”，给打印机选择“通用/纯文本”。对于激光打印机，要选择“HP”厂商和“HP LaserJet”型打印机。
- 如果你的打印机自带着一张盘，可选择“从磁盘安装”命令按钮（在“打印机”列表下面），然后继续执行向导的指令。

设置默认打印机

在步骤 8 中，我们知道可以给 Windows 程序设置一台默认的打印机。如果你只安了一台，当然它就是默认的了；不过要是有好几台，你还需要进行一下设置。

打开“打印机”文件夹，试做下列操作：

- 突出显示要用于默认的打印机，拉下“文件”菜单，激活“设为默认值”命令。
- 右击要成为默认的打印机，然后激活快捷菜单中“设为默认值”命令。

选择其他打印机

在 Windows 应用程序里打印东西，程序总是让你用默认的打印机。如果你想用别的打印机，可以到“打印”对话框的下拉列表里找你需要的打印机（例如，在“写字板”的“打印”对话框里，是用“名称”列表）。

但是，在有的程序里，你需要在“打印”对话框里选择“文件”菜单下的“打印设置”命令，或选择“打印机设置”按钮。不论哪种情况，都会出现一个“打印设置”对话框，里边列出了已安装了的全部打印机。你可以选择一台自己要用的，然后选择“确定”。

打印机控制

你告诉程序要打印文档后，程序会提醒 Windows 95 打印开始了。如果你要早点回到应用程序上来，Windows 有一个小诡计能帮你。它先把文件浏览一遍，复制一份，然后就把控制权退还给应用程序。

这样，当你执行其他工作时，Windows 95 就可以在幕后打印文件了（这就是为什么在打印时你老能看到打印机图标的原因）。因此，你一旦把工作交给了打印机，你就不用再管它了，Windows 95 会在幕后安排好一切。不过，你要是想取消打印工作或改变文档打印的顺序，可能要花些时间，因为这要你亲自动手来干。

打开当前打印机

如果你想要了解的工作已经送到了打印机里，可以打开“打印机”文件夹，双击正在使用的打印机（或用箭头键突出显示它，然后按 **ENTER** 键）。Windows 95 会按你交来的顺序列出各项打印工作，同时显示下列信息：

文档名 要打印的文档名。

状态 打印工作的当前状态（“后台打印”表示 Windows 95 正在给要打印的文档做复本）。

所有者 送来打印文档的用户名。一般只有在 Windows 95 为多个用户或网络服务时，才有“所有者”这项（在第二十二章会讲如何设置多个用户的 Windows 95）。

进展 已打印的页数和要打印的总页数。

开始时间 送来文档时的日期和时间。

暂停打印

如果要给打印机加纸或给色带增色，你可以让 Windows 95 稍停一下，打开前面说过的某个打印机的窗口，拉下“打印机”菜单，然后激活“暂停打印”命令，这时 Windows 95 就不会再给打印机发送任何数据了。你重新准备好后，拉下“打印机”菜单，取消“暂停打印”命令，即可继续打印。

如果你只是想取消某个文档的打印，可单击它（或用上下箭头键突出显示它），然后激活“文档”菜单的“暂停打印”命令。要恢复打印某个文档，可突出显示它，然后取消“文档”菜单中的“暂停打印”命令。

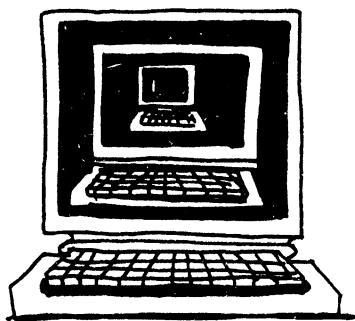
退出打印

如果你不小心打印错了文档，或是改变主意不想打了，或想从打印序列里删掉一个文件，这都不成问题。你可以打开该打印机的窗口，突出显示相应文件，打开“文档”菜单，然后选择“取消打印”命令。

如果整个打印过程都不想要了，你可以选择“打印机”菜单里的“清除打印工作”命令来取消所有的打印任务。

小结

在这一章里我们详细学习了 Windows 95 中的打印过程。你会发现 Windows 程序友好的界面使繁琐的打印工作变得如同一缕微风拂面。说是微风，因为这儿有窗口，在 Windows 95 中到处可以看到新颖别致的窗口。正因为如此，在下章里，我们会让你学习更多的窗口知识，成为一名真正的窗口高手。



Windows 95 中的窗口

- ☑ 激活窗口
- ☑ 移动和放缩窗口
- ☑ 窗口最大化和最小化
- ☑ 窗口使用技巧

在还没有发明玻璃的远古时代，人们在墙上凿个洞以感受室外的阳光。这些洞可以让人们观看外面的世界，也会让风吹进来，人们就称它为“风眼”。在以后的日子里，人们渐渐给“风眼”加上了玻璃，挂上了帘子，这就产生了“窗口”这个词。

从某种意义上说，上面的故事有助于我们理解 Windows 95 中的窗口知识，因为它与现实生活中的窗口有相同的意义。在 Windows 95 中，你可以透过窗口观察计算机里每一部分，不过一定要记住这要由击打键盘或鼠标来帮助实现。

窗口组成介绍

在我们正式使用窗口前，应该先对它的组成介绍一下。

我们以“画图”为例，先选择“开始”按钮，打开“程序”文件夹，再打开“附件”文件夹，选择“画图”，你很快就会看到“画图”窗口（“画图”的实际操作过程会在第十五章里讲）。

下面让我们先对“画图”窗口的组成部件浏览一下（见下图）：

标题栏 标题栏就是窗口顶部的蓝条。它通常显示两部分：当前文档名称（上图中“未命名”）和程序名称，在这两部分之间用破折号分开。在稍后会看到（在“移动窗口”部分），利用标题栏可以移动窗口位置。

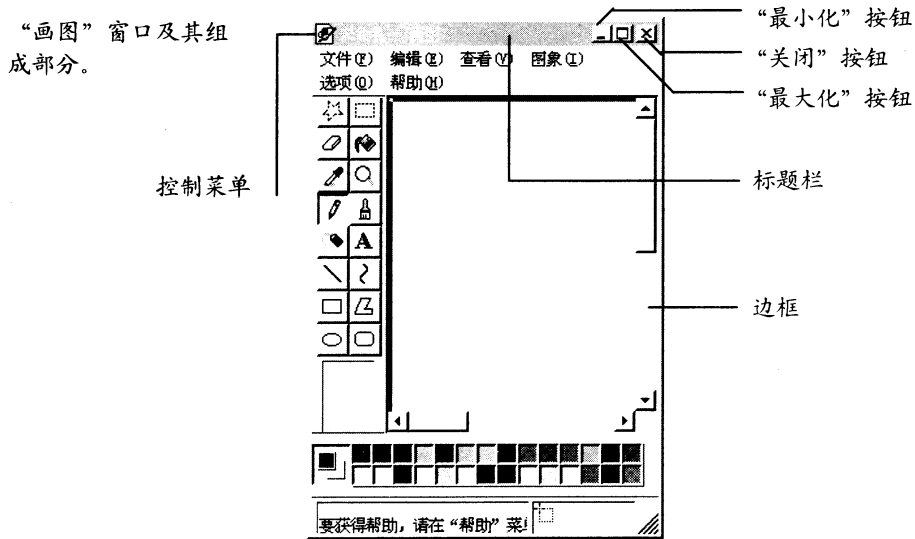
“最小化”按钮 在窗口右上角三个小按钮里，最左边的是“最小化”按钮。它可以在不关闭程序的前提下，把窗口清理出桌面（看稍后“最小化操作”部分）。

“最大化”按钮 中间的小按钮是“最大化”按钮。它可以使窗口放到最大，占据整个屏幕（“最大化操作”部分有说明）。

“关闭”按钮 最右边的按钮是“关闭”按钮，在第五章里我们讲过，它可以用来关闭程序。

“边框” 大多数窗口四周有一窄窄的边框，用它可以调整窗口大小，具体操作方法在“缩放窗口”部分有介绍。

“控制”菜单 “控制”菜单显示出了几个命令，是用来让键盘用户操作窗口的。对一个程序窗口，按 **ALT + 空格键** 可显示“控制”菜单。要显示一个文档窗口，可按 **ALT + - 键**。



3.1

Windows 95 中的新按钮

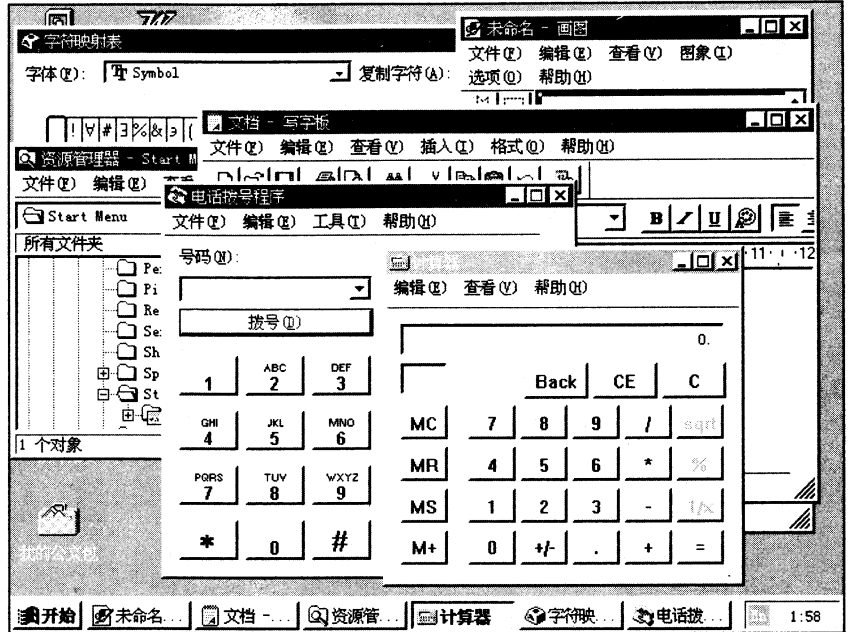
Windows 3.x 的用户一定会发现 Windows 95 中窗口的按钮发生了变化。特别是“最大化”和“最小化”按钮看上去大不一样了，而且又新添了一个“关闭”按钮。所有这些变化你都会很快适应，不过有一点要注意，就是不要把“最大化”误按成“关闭”按钮。

多窗口，小空间

Windows 95 是可以同时处理多个任务的。这也就是说，你可以打开多个窗口。这些窗口可以在不同的程序中，也可以是在同一程序里。例如：你可以在使用“画图”窗口的同时，运行 Word 程序，还有“接龙”游戏。同样地，你也可以在一个 Word 程序里，既打开写信窗口，又列出你自己的一些记事窗口。

这些看起来有些乱，但却可以帮你快速进行切换。让我们先来看下面这幅图。

进行多任务处理时的
桌面真是够乱的!



图中足足有半打程序在运行。只要你的计算机有足够的内存，你可以轻松打开更多的程序（尽管不一定需要这样做）。对于这么多窗口，我们需要对它们进行管理。在 Windows 95 中有一些方法可以让窗口重新获得屏幕控制，在本章的剩余部分，我们会讲解如何使用这些方法。

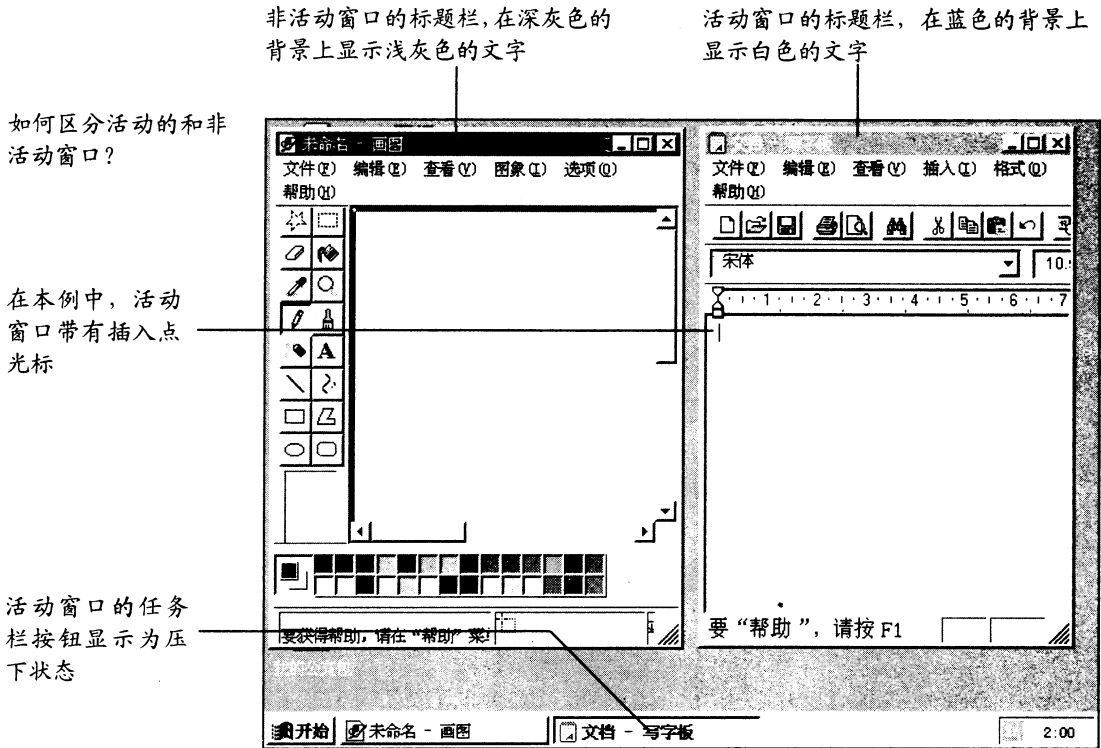
活动的窗口

遇到一大堆窗口时，你要记住一条：即每个时刻，只能在一个窗口上工作。换句话说，不管屏幕上有多少个窗口，你当前使用的窗口只有一个，它不被任何其他任务干扰。

哪个是活动窗口

现在我们知道，要想在一个窗口上工作，先得激活它。可什么样的窗口才算是活动的窗口呢？这里有几条线索帮你判断。

- 最常用的线索是标题栏。如果是活动的，窗口标题栏上显示的是蓝底白字。如果没被激活，则是深灰色的底子，浅灰色的字。
- 活动程序的任务栏上的按钮显示为按下状态。
- 插入点光标或其他标志，告诉你在程序文档的什么地方。



激活窗口

在第五章里我们介绍了如何在窗口间切换。不过, 要切换到一个正在运行的应用程序, 需用下列方法之一:

- 单击程序的任务栏按钮。
- 单击程序窗口中可见的任一地方。
- 按住 **ALT** 后不断地按 **TAB** 键, 正在运行的几个程序的名字会循环显示; 选好所需程序后, 松开 **ALT**。
- 按住 **ALT** 后不断地按 **ESC** 键, 会循环显示已打开程序的窗口; 选中所需程序的窗口后, 松开 **ALT**。

激活窗口是重要的, 但它只是控制窗口的第一步。本章下面的部分会告诉你一些基本的 Windows 95 窗口控制技巧。

移动窗口

打开多个窗口后, 遇到的一个问题是它们相互重叠, 把有用的信息给挡住了。不必切换来切换去, 你可以移动一下窗口, 让它们不再重叠。

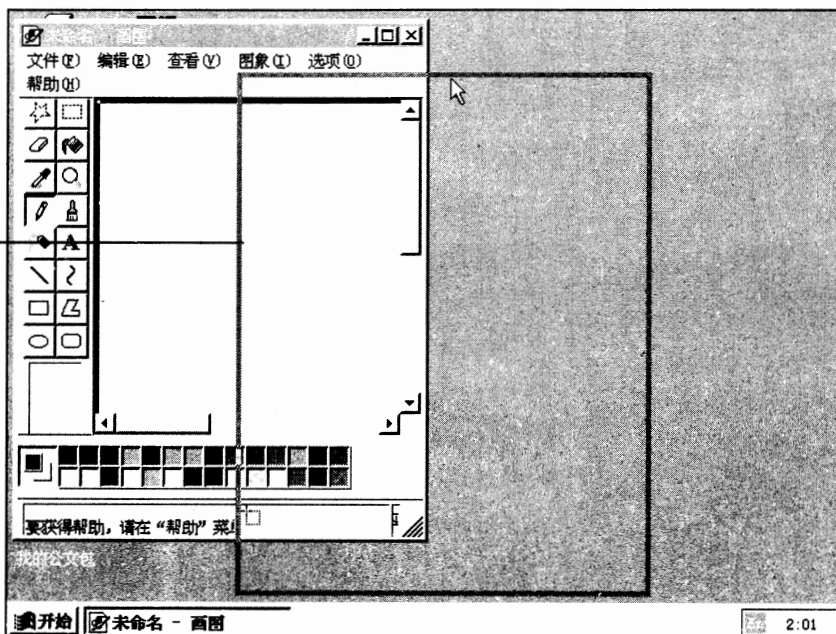
如果你有鼠标, 移动窗口会很方便。首先, 激活你要移动的窗口。然后把鼠标指向窗口的标题栏上, 把它拖到一个新位置 (回想一下拖动方法: 按下鼠标左按钮, 移动鼠标)。在你拖的时候, 窗口自己并不动, 而是有一个点式边框在跟着鼠标移动, 如下图。当边框移到预想位置后, 松开左按钮, Windows 95 会把整个窗口移过来。

如果用键盘，按下面步骤来移动窗口：

1. 激活要移动的窗口。
2. 按 **ALT + 空格键**，拉下窗口“控制”菜单。
3. 选择“移动”命令，窗口会出现一个灰色点式轮廓。
4. 用箭头键移动轮廓。
5. 移到预想位置后，按 **ENTER** 键，Windows 95 会把窗口自动移过来。如果不想移动窗口了，按 **ESC** 即可取消移动。

在你拖动标题栏时，
一个虚的轮廓标识出
新的窗口边框位置。

移动中的窗
口虚框



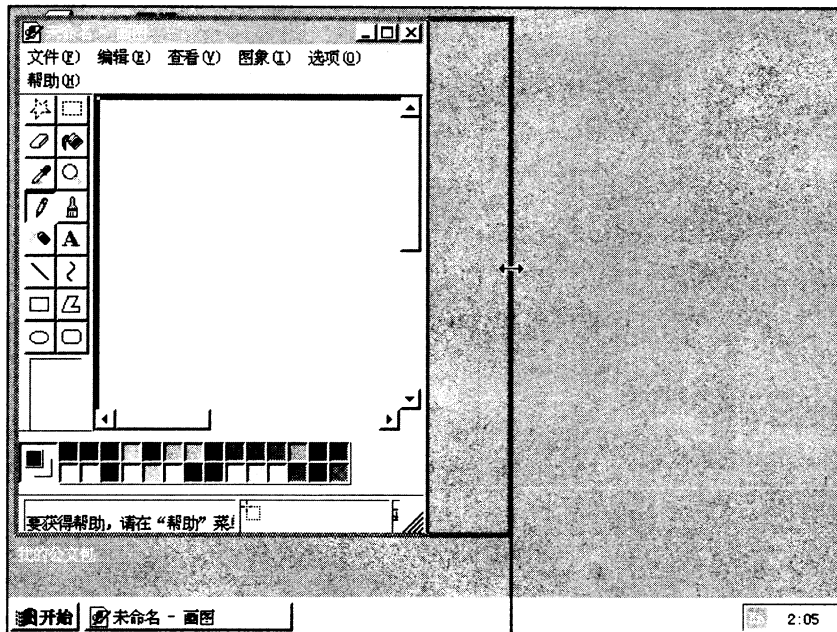
缩放窗口

另外一种减少桌面上窗口个数的办法是改变窗口大小。例如：可以把不重要的窗口缩小点，把常用的窗口放大些。

控制窗口大小的秘密在于调整边框。你可以用鼠标拖着上、下、左、右边框移动，来改变窗口大小。

1. 激活要改变大小的窗口。
2. 把鼠标指向窗口的边框。例如，要向右扩大，则把鼠标指向右边框。当鼠标指针位置合适时，它就变成了双向箭头。
3. 拖动边框到预定地方。在拖动鼠标时，Windows 95 会显示一个虚线的轮廓(见下图)。
4. 松开鼠标按钮，Windows 95 会自动改变窗口大小。
5. 可重复 2 至 4 步骤，调整其他边框。

在你拖动窗口边框时，新的边框显示为虚线。



调整窗口大小时的鼠标指针

说说清楚……



同时调整两个边


如果你想同时调整两相邻边框，可以把鼠标定在窗口的角上。拖动鼠标时，Windows 95 会相应改变相邻两边框的位置。

键盘用户可用下面步骤来缩放窗口：

1. 激活要缩放的窗口。
2. 拉下窗口“控制”菜单（用 **ALT + 空格键**）。
3. 选择“大小”命令，在窗口边框周围会出现一灰色虚线轮廓。
4. 按相应的箭头键，可选择某个边。例如，要缩放右边，可按右箭头键，鼠标指针变成双向箭头。
5. 用箭头键调整窗口轮廓大小。
6. 调整到预定大小后，按 **ENTER** 键。Windows 95 会按新大小调整窗口。如果不打算调整窗口大小了，可在击 **ENTER** 之前按一下 **ESC**。

最小化操作

如果暂时不想用某个窗口了，我们可以关闭它，也可以把它移走或缩小。不过这都要费一些时间，而我们的目标是简便快捷，这就要用到“最小化”按钮。使用它可以在不关闭窗口的前提下，从桌面上清除窗口。


 如果使用鼠标，可以随时单击“最小化”按钮，把窗口缩至最小。

如果用键盘，可能要花一点功夫。你需要拉下窗口的“控制”菜单（用 **ALT + 空格键**），然后选择“最小化”命令。

另外一点要说明的是，窗口虽然在桌面上消失了，不过它的任务栏按钮仍可见。单击它一下，即可重新打开窗口。

最大化操作

要让窗口放到最大程度，可使用“最大化”按钮。使用它，可以让窗口充满整个桌面区域（不过，任务栏仍在屏幕上）。

 单击窗口的“最大化”按钮，即可把窗口放至最大。


要用键盘，可先拉下窗口的“控制”菜单（按 **ALT + 空格键**），然后选择“最大化”命令。

复原窗口

在对窗口做了最大化或最小化处理以后，Windows 95 会记住它原来的大小和位置，这样不管什么时候你要恢复原状，都可以轻松实现。

若用鼠标，下面任一方法都可恢复窗口：

如果对窗口做了最小化操作，可以单击它的任务栏按钮来恢复。

 如果对窗口做了最大化操作，Windows 95 会把“最大化”按钮变成“还原”按钮。只要单击一下“还原”按钮，就可以显示原来样子的窗口。

要用键盘实现，可以按如下操作执行：

对最小化的窗口，用 **ALT + TAB** 或 **ALT + ESC** 来选择它。

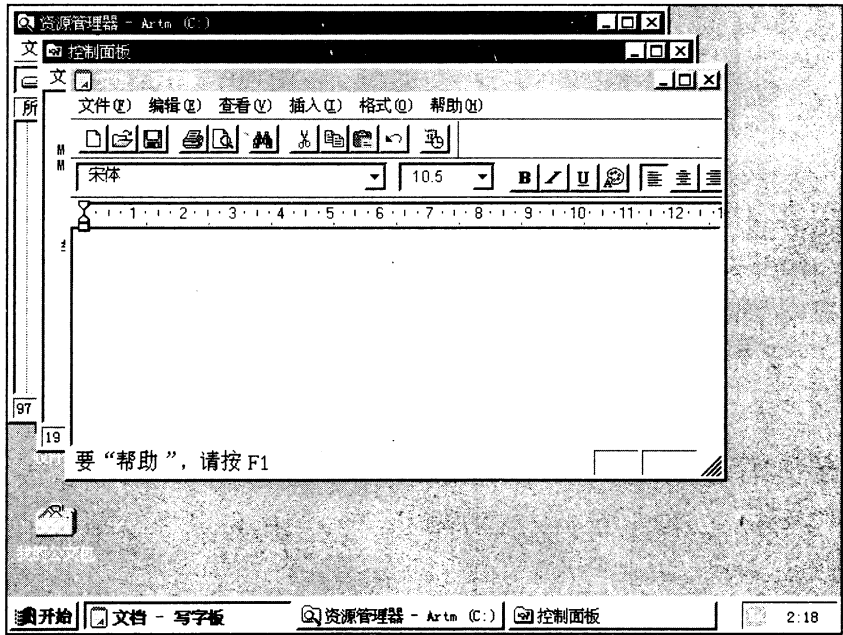
对最大化了的窗口，可拉下它的“控制”菜单，选择“还原”命令。

多个窗口的位置安排

移动或缩放窗口确实消磨不少时间。在 Windows 95 中，我们可以对窗口进行“层叠”和“平铺”操作。利用它们，可以自动设置窗口放置方式（键盘用户用不了这种功能）。

要层叠几个窗口，可右击任务栏空余部分，再从快捷菜单里选择“层叠”命令。它会告诉 Windows 95 按瀑布方式显示打开的窗口，见下图。这样，在你既想了解打开了哪些窗口，又暂时不看它的具体内容时，可以方便地使用。

执行“层叠”命令的效果。



平铺是把屏幕分成几个等份，每个窗口占据一块。要试一下，可右击任务栏空余部分，选择“横向平铺”（如下图，在屏幕上以横条显示窗口）或“纵向平铺”（以竖条显示窗口）。不管哪种方法，都可以在一个窗口工作的同时，观察另外窗口的情况。

选择“横向平铺”命令的效果。

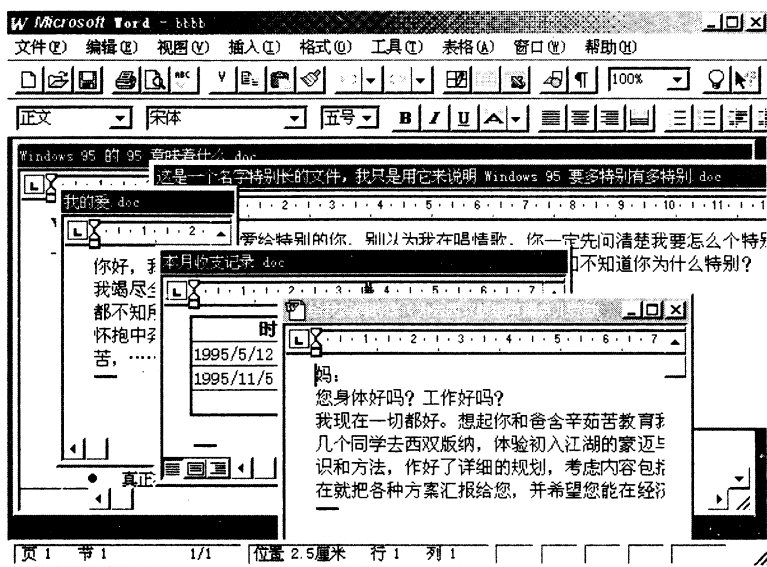


如果你不喜欢乱糟糟，想把桌面上的窗口统统清理掉，可以右击任务栏的空余部分，再从快捷菜单中选择“最小化所有窗口”。

文档窗口的几点注释

在本章里，我们主要关心程序窗口的操作。事实上，许多 Windows 95 的应用程序也允许打开多个文档窗口，而这也许会让人觉得又多又乱。例如，下面图里显示的就是 Microsoft Word 杂乱无章的文档窗口。

在一个应用程序中打开太多的文档，很快你的窗口就会失去控制。



有一点可以庆幸，程序窗口里的大多数操作方法对文档窗口也适用。你可以对它们进行移动、缩放，也可以进行最大化、最小化操作（注意：键盘用户要用 **ALT + -** 键来得到文档窗口的“控制”菜单）。

实际上，任何一个可以打开多窗口的应用程序都有一个“窗口”下拉菜单。拉下了“窗口”菜单，你可以看见一列打开了的文档窗口。要激活某一个，只要从菜单里选择它就行了（如果能看见它的话，单击也可以）。“窗口”菜单也可能带有几个设置文档窗口的命令，可以找找名为“全部重排”、“层叠”或“平铺”的命令，试着用一用。

小结

本章介绍了 Windows 95 中的窗口用法，要掌握的重点是设置窗口在屏幕上的显示方式。好的显示方式会让屏幕看起来舒服许多；而同时使用多个窗口，也可以大大提高工作效率。

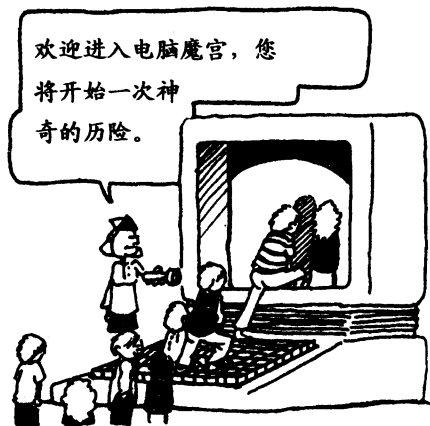
至此，我们已经掌握了 Windows 95 常用的各种技巧，接下来我们要开始对 Windows 95 的各个特定部件加以介绍了。

第三部分

Windows 95 带你遨游电脑世界

Windows 95 的问世让我们欢呼 *DOS* 时代的结束，但这并不意味着我们从此不必再进行一些 *DOS* 式的操作琐事，我们仍然要复制文件、创建文件夹或格式化软盘。所幸，如今有了 *Windows 95*，这些琐碎的事变得象游园一般怡人心目。下面让我们共同分享这份乐趣。





- ☑ 文件、文件夹及磁盘概念解析
- ☑ 初识“我的电脑”窗口
- ☑ 电脑资源探航
- ☑ 调用 Windows 95 “资源管理器”
- ☑ 以形象的比喻加深读者对文件、文件夹的了解

对于大多数初识 Windows 95，尤其是初识电脑的朋友而言，与其疲于应付文件及软盘操作，倒不如转而求助于纸笔。诚然，只需听一听那些陌生、晦涩的名字及难于理解的术语，就足以让我们敬而远之了。

不过，如今有了 Windows 95 及其“我的电脑”和“资源管理器”等工具，你不必再对这些理论、术语恐惧。Windows 95 在很大程度上简化了文件、软盘的处理程序，从而使复制、移动等恼人的工作变得轻而易举（是否比纸笔之劳前进了一大步？）。本章向你介绍“我的电脑”和“资源管理器”，用平实的语言为你解释文件、文件夹及磁盘等概念。然后，就请你跟着我的笔端进行一次别开生面的电脑内部世界游历。

“我的电脑”窗口简介

在很大程度上，Windows 95 的优点在于为我们省去了许多复杂的操作过程。“开始”菜单让我们对程序的操作举手可及。此外，下拉菜单、快捷菜单、工具栏又使调用命令变得易如反掌，而对话框则使与 Windows 95 的对话成为现实。总之，一切都极具现代文明的意味。

“我的电脑”窗口拓展了这种文明，使文件、软盘这些原先不易操纵的东西都变得易于应付了。在 DOS 状态下，如希望完成某操作，你必须首先参阅各种技术资料，查出硬盘驱动器内容，然后再键入各种离奇、晦涩的命令。与此相反，“我的电脑”则把一切都以易于了解的视觉形式为你呈现于窗口。因此，你只需选取合适的下拉菜单命令或工具按钮，而不必键入一些高深莫测的命令，一切便会迎刃而解，犹如囊中取物。

3.1

“我的电脑”与“文件管理器”

如果是从 Windows 3.x 升级到 Windows 95 的用户，你也许很想对“我的电脑”与“文件管理器”作个比较，两者的共同点在于都以直观的查看为你显示电脑内部资源，不过，它们之间还是有以下两点主要区别。

- 每打开一个不同文件夹或磁盘驱动器，“我的电脑”都会新开一个窗口；而“文件管理器”，你大概还记得，是在同一窗口显示所打开的任一文件夹或磁盘驱动器。
- “我的电脑”只显示当前驱动器或文件夹内容，没有类似于“文件管理器”的“目录树”。

如果你习惯于使用“文件管理器”，“我的电脑”也许不是你的最佳选择。而笔者将于本章后半部分谈到的 Windows 资源管理器也许会成为你新的挚友。

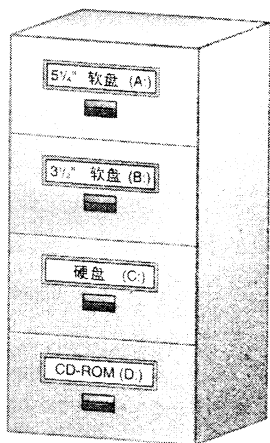
详细讨论“我的电脑”以前，还是让我们回过头来看一看一些常被误解的基础概念，具体地说，笔者将在以下几节中对文件、文件夹及磁盘作些直观的、非技术性的解释。

初步了解文件、文件夹及磁盘

读者也许还记得我在第二章中所作的桌面比喻。现在，让我们将这个比喻引伸到整个电脑，希望你能从中更好地认识文件、文件夹及磁盘的本质，同时也让你在本章后面部分学习“我的电脑”和“资源管理器”更为得心应手。

电脑：特殊的文件柜

在此，让我们设想该比喻的背景为整个办公室而限于一个桌面（或许，家庭用户更喜欢将其比喻为私人书房）。自然，标准的办公室不能缺少伸手可及的文件柜，即笔者希望诸君将电脑比作的对象。在此基础上，我们可设想文件柜的每一个抽屉代表了计算机的一个磁盘驱动器。下图所示即为最普通的电脑结构，其中有容纳 5.25 英寸软盘的抽屉（驱动器 A）、3.5 英寸软盘的抽屉（驱动器 B）、硬盘（驱动器 C）抽屉及光盘驱动器（驱动器 D）抽屉。

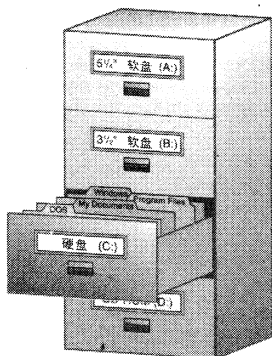


如果把计算机看成一个小柜子，每一个驱动器就是柜子上的抽屉。

文件柜透视：文件夹

打开一个普通文件柜的抽屉将有什么新发现呢？自然不难想象，你会看见成打的文件夹。视文件柜的主人不同（及其组织方式的不同），你将发现有关不同客户、不同项目、不同员工、不同业务的文件夹。至此，你大概已对文件夹有了较为明晰的认识。重要的是：同一文件夹中所有的信息都彼此相关。例如，如果某一个文件夹专为某公司而设计，则其中所有内容一定与该公司有关。

同样，磁盘驱动器也可划分为多个文件夹，你可以设想一个文件夹就是一片辟为特定储存区的磁盘地产，电脑文件夹通常也只包括相关信息。下图所示即为被打开的标为“硬盘”的抽屉，其中包括：DOS、My Documents、Program Files 及 Windows 等四类不同的文件夹。



拉开柜子上的抽屉后会看到什么？——文件夹。这同你在计算机磁盘中读到的情况类似。

3.1

“目录树”新貌

众多的 Windows 3.x 及 DOS 用户也许纳闷：以前的目录树如今到哪儿去了呢？其实它们依然存在于电脑中，只是被 Windows 95 赋予了新名字“文件夹”而已。

文件夹透视：文件

前文我们谈到的文件夹所含“相关信息”具体指什么呢？我们不妨回首再看一下文件柜的比喻，一般的文件夹都包括备忘录、发票、信函、表单、合同、技术指导及各种与文件夹主题相关的内容。对电脑来说，与这些项目相对等的內容即为文件，磁盘驱动器文件夹可能包含各种各样的文件，但不外乎以下三种：

- 用于运行程序的文件，通称为“程序文件”。
- 程序启动运行后所使用的文件，称“数据文件”。
- 用户运用以上程序生成的文件，即前文所提及的“文档”。

然而，文件柜的文件夹中还可能包括别的文件夹，例如个人收入税文件夹中还可能分别有过去几年各种税务申报文件夹，自然，这种夹中夹的概念同样适用于电脑。硬盘可能含有一个 Windows 文件夹，其中包含 Windows 95 的各种文件，同时，也包含其他的子文件夹，“开始”菜单便是其中之一。打开该文件夹，你将看到在“开始”菜单中看到的那些内容。

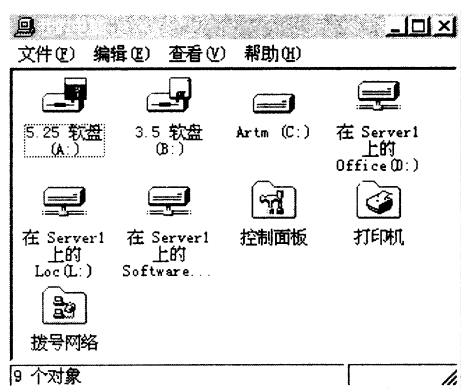
至此，通过这种直观、平实的比喻，你一定已掌握了磁盘、文件夹及文件的概念。希望在运用“我的电脑”（及后面将谈到的“资源管理器”）时，这些概念能给你提供清晰的条理。

“我的电脑”窗口详述



俗话说“百闻不如一见”，让我们还是亲自看一看“我的电脑”：双击桌面系统左上角的“我的电脑”图标，Windows 95 将显示“我的电脑”窗口，如下图所示（不同电脑显示可能略有不同）。

“我的电脑”窗口。



窗口显示内容即电脑这个特殊文件柜的抽屉，所有的磁盘驱动器均被以图标形式显示于窗口，而且“我的电脑”还加入了一些新的图标（Windows 95 中，图标是一种代表特定事物——如驱动器、文件夹或文件等——的图形）。下表为一些常见图标及其所代表事物：

“我的电脑”图标

图 标	代 表 对 象	图 标	代 表 对 象
	5.25 英寸软盘驱动器		硬盘驱动器
	3.5 英寸软盘驱动器		CD-ROM 驱动器
	其他文件夹		打印管理器文件夹
	控制面板（以后各章，尤其是第五部分中我们将在多处用控制面板调整电脑设置）		

以键盘方式显示“我的电脑”

由于“我的电脑”桌面图标只能用鼠标调用，那些未装鼠标的用户可能觉得只能望洋兴叹，但你大可不必沮丧，从键盘也可显示“我的电脑”，虽然这样有失其明晰直观的特性。

首先，选择“开始”按钮，打开“设置”文件夹并选择“打印机”选项，这样即显示出“打印机”文件夹(!)。然后只需按下 **BACKSPACE** 键，“我的电脑”窗口就会出现。这一点现在对你也许显得不可思议，不过本章后面部分将向你解释其中的道理。

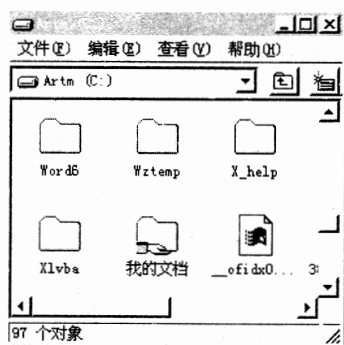
磁盘驱动：选择磁盘驱动器

如果在“我的电脑”窗口下查阅某磁盘驱动器的内容，其操作非常简单：

- 以鼠标双击该驱动器图标。
- 移动键盘箭头键突出显示该驱动器图标，其后按下 **ENTER** 键。

下图显示为选定硬盘（C 驱动器）时出现于窗口的内容，从中可见，该硬盘含有多个文件夹，其中包括 Word6、Wztemp、X_help、Xlvba、我的文档和_ofidx0。

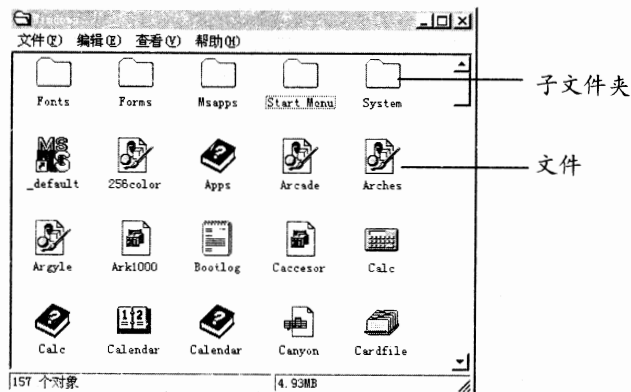
本地硬盘中的内容
(驱动器 C)。



文件夹揭密：文件夹内容一瞥

如查阅某文件夹内容，只需双击其图标，或移动箭头键突出其图标并按下 **ENTER** 键。例如，打开 Windows 文件夹，则有一个类似下图的新窗口显示。

Windows 文件夹中的
内容。



由图可见，Windows 文件夹中包含更多的文件夹（即前文所述子文件夹示例），以及各种情趣纷呈的图标，也就是文件。图标代表了文件所属类型。

如需对某文件编辑（例如更名或删除），必须首先选定它，方式为：以鼠标单击该图标或用键盘箭头键突出显示该图标。



文件夹导航提示

文件夹与子文件夹之间常被视作为一种父子关系，因在一定意义上，子文件夹为主文件夹的派生。如果你已打开一个子文件夹而又不想对其编辑，只需关闭窗口即可回到主文件夹，这一点不需过多解释。但如果你更希望子文件夹处于打开状态，则可按下 **BACKSPACE** 键回复到主文件夹（或单击主文件夹的任务栏按钮）。

“我的电脑”窗口的几个选项

为使“我的电脑”更易于运行操作，Windows 95 备有几种选项可供选择，以下几节中笔者将对它们进行详细论述。

改变文件显示

在默认状态下，“我的电脑”只显示每个文件夹或文件的名称及图标。通过调整，你可让其显示更多内容或每项内容的详细情况，以下两种情况可供选择：

- 如希望当前窗口显示更多文件夹或文件，可拉下“查看”菜单，选择“小图标”（内容将被从左到右逐行显示）或“列表单”（内容将被垂直显示）。
- 如希望查看文件大小、文件类型、最后一次修改时间等详细内容，可选择“查看”菜单中“详细资料”命令。

整理窗口内容

“我的电脑”通常以文件名字母顺序排列文件，这样可让用户便捷地找到所需文件。但“查看”菜单下的“排列图标”命令将显示一个次级菜单供用户选择排列图标的方式，通常供选择的有四种命令：按文件名称（默认顺序）、按文件类型（按文件名字母顺序分类排列，大体与前文所谈过的三种类型一致，即程序文件、数据文件和文档文件）、按文件大小及按建立日期顺序。

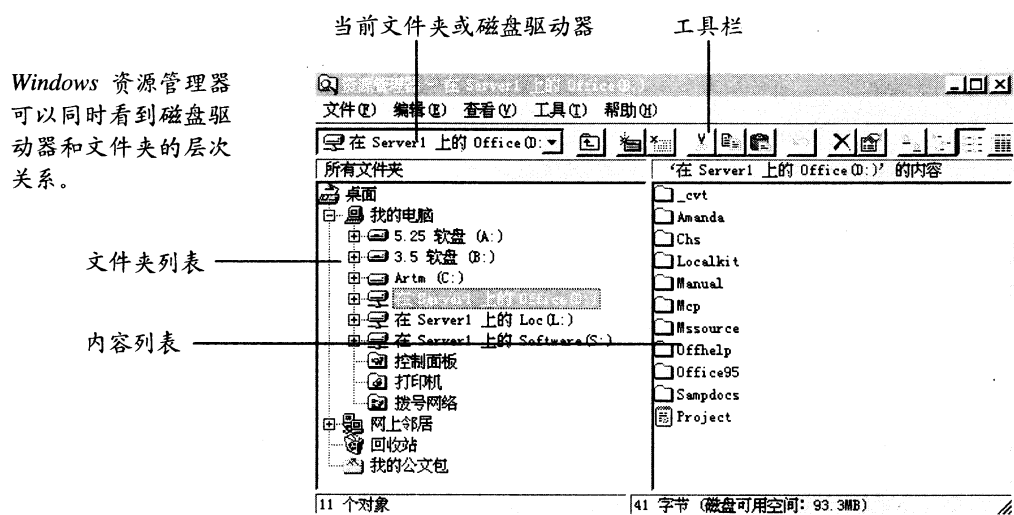
使用鼠标的用户也可用“详细资料”查看整理窗口内容。观察该屏幕，你会发现各栏标题实质上是按钮，单击某按钮，窗口内容就按该栏数据排列，（如需逆向排列，可按下 **SHIFT** 键并单击某栏按钮）。例如，单击“修改时间”栏按钮，Windows 95 将以时间为序自近向远排列。

控制“我的电脑”窗口

“我的电脑”的缺点是其窗口会不断增多，每次选择一个新驱动器或文件夹，就会有一个新窗口出现。假如你要对文件或文件夹多次编辑，桌面马上会变得拥挤不堪。为避免这种情况出现，可命令“我的电脑”停止在每次调用新驱动器或文件夹时都显示新窗口，操作步骤为：下拉“查看”菜单，选择“选项”命令，从“选项”对话框中选择“文件夹”选项卡，并激活“对每个文件夹使用同一窗口进行浏览”选项按钮，选择“确认”按钮回复到“我的电脑”屏幕。如果这时再调用不同文件夹，你将发现每次移到一个新的驱动器或文件夹，“我的电脑”都将循环使用同一个窗口。

Windows 资源管理器

如果你更喜欢从宏观环境了解事物，你也许更愿选用 Windows 资源管理器操作文件夹、文件或游戏。为了更清楚地解释这一道理，我们首先启动资源管理器。选择“开始”按钮，显示“开始”菜单，打开“程序”文件夹并选取“Windows 资源管理器”，你将看到一个如图所示的窗口。



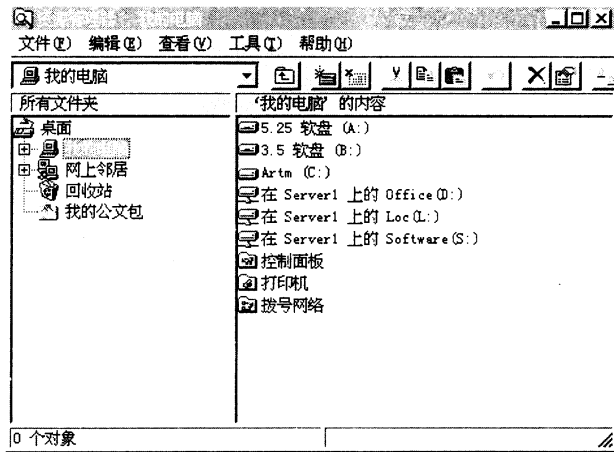
如希望看到与上图显示完全一致的窗口，可单击“最大化”按钮以扩大窗口（见第十章）。如果工具栏仍未出现，可下拉“查看”菜单激活“工具栏”命令。

“资源管理器”窗口的大部分区域被两个列表框所占据：左为“所有文件夹”列表，右为“××的内容”列表。

综览“所有文件夹”列表

“资源管理器”以树状形式显示系统内容，那么“树状”比喻什么呢？让我们共同做如下操作以理解我的意思。看见“所有文件夹”表单中“我的电脑”项左边的减号吗？好，请单击该减号（或从键盘按 **TAB** 键让光条出现于“所有文件夹”列表，并用箭头键向下移动光条至“我的电脑”位置，然后按下数字键盘的减号键），以上操作的结果简化了“所有文件夹”列表，使其如下图所示：

经过简化的全部文件夹列表。



从上图可见，“所有文件夹”列表项中“桌面”处于列首，其下各子项目就是我们所说的树枝。注意，“桌面”系统下的子项目正好完全与 Windows 95 “桌面”下项目一致，所不同的是，如果你选定某项目（单击鼠标或上移下移键），其内容将被准确无误地显示于“内容”列表栏。上图中“我的电脑”已被选定，“内容”列表中所显示内容与前面讲述的“我的电脑”窗口完全相同。换言之，即“资源管理器”只是以一种不同方式观看相同内容而已。

如要了解这种不同点，可单击“我的电脑”项旁的加号（或用光条突出“我的电脑”，并在数字键盘按下加号键），则屏幕回复到原先“资源管理器”状态。但用“资源管理器”打开“我的电脑”时，其内容显示于“所有文件夹”列表，并从“我的电脑”项下枝生。这就是你在“所有文件夹”列表中工作的基本方法，总结如下：

扩展子项目 单击文件夹名左边的加号（如果加号过小，也可双击文件夹名）。在键盘上移动箭头键突出显示该项目，然后按下数字键盘加号键。

折叠子项目 单击文件夹名旁的减号（或双击文件夹名）。键盘用户也可用箭头键突出显示该项，然后按下数字键盘减号键。

这种方式的优点在于：你不必打开“我的电脑”的各种窗口以访问文件夹或子文件夹。相反，你只需在“所有文件夹”列表中打开合适的子项目，该文件夹所含的子文件夹及文件就被显示于“内容”列表栏中。

最后请读者注意：前文所谈到的各种“我的电脑”选项，同样适用于“资源管理器”。特别值得一提的是：你可在“内容”列表栏中显示大小各种图标或文件详情，也可用各种方式整理“内容”列表栏顺序。

3.1

“资源管理器”：Windows 95 中的“文件管理器”

Windows 3.x “文件管理器”的老用户可能对运用“资源管理器”有得心应手的感觉。两种结构或多或少有些相同：左边为目录（文件夹），右边为子文件夹或文件。但从后面几章中你将发现：较之于“文件管理器”，“资源管理器”更强大，更灵活，也更易于运用。

如何选择“我的电脑”和“Windows 资源管理器”？

至此，你已初步了解了“我的电脑”和“Windows 资源管理器”，那么究竟该选择哪一种呢？这取决于你的工作目的及希望采取的方式。也许你需要对两种工具都运用一段时间才能确定哪一种更适合。希望以下总结对你做出决定会有所帮助。

“我的电脑”适用于：

- 你不在乎周旋于多重窗口。
- 你需将几个文件夹或磁盘驱动器窗口并排放置，以便复制或移动文件（在第十二章中，你将学到如何用鼠标从一个“我的电脑”窗口向另一窗口复制或移动文件）。
- 你只感兴趣于局部细节（即了解某文件夹或驱动器内容）。

“资源管理器”适用于：

- 你不愿让过多的窗口使桌面显得凌乱不堪。
- 你的电脑与网络连接，而且需访问网上其他电脑。
- 你需访问其它桌面系统，如“回收站”或“我的公文包”等文件夹（笔者将在第十八章“用公文包转运文件”一节中讲到公文包文件夹）。
- 你需在磁盘中搜索某特定文件（“资源管理器”中“查找”程序可帮你找回丢失的文件。下章将介绍这一程序）。
- 你希望了解得更多（系统中一切可用的资源）。

小结

本章以 Windows 95 中彼此相关的两种工具，即“我的电脑”和“资源管理器”为你展示了电脑内部世界，希望电脑-文件柜这个比喻能让你加深理解，同时，也更利于你掌握以下两章内容，即如何进行文件、文件夹及软盘的实际操作。



轻松处理文档

- 复制、移动文件
- 文件重命名或删除
- 搜索文件
- 拖放操作解疑
- 文件维护快捷键、加速键简介
- 其他处理文档的技巧

在第十一章中，笔者曾试图让你把电脑比作一个装满文件夹的文件柜，并把硬盘所储存的文件理解为一个典型文件夹中的信函、合同及其他相关的文件。本章中，你将学会一些基本秘书工作技巧，如文件的复制、删除及搜索（本章中，各种说明同时适用于“我的电脑”和“Windows 资源管理器”。如果两者有所区别，笔者将随时提醒你注意）。

复制文件

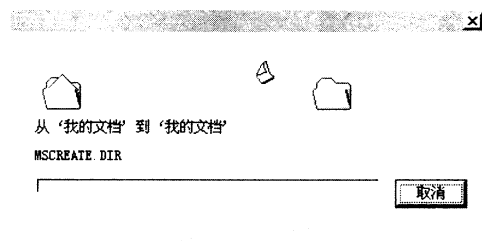
办公室日常工作中，复印备忘录、报告及各种分析占去了大部分时间。在电脑中，硬盘不同区域或硬盘与软盘之间相互的文件复制，也是一种极常遇的琐事。本节将向你介绍三种复制文件方法：传统方法（使用“复制”命令），较快的硬盘至软盘复制方法（使用“传送到”命令）和最新颖的方法（使用鼠标“拖放式”）。

用“复制”命令复制文件

复制文件前必须首先选定待复制文件。操作过程为：打开相应文件夹并单击待复制文件。你不妨试选任一文件作练习。从下拉“编辑”菜单中选择“复制”命令。咦，电脑怎么毫无反应！其实这只是表面现象，因为 Windows 95 已经神不知鬼不觉地完成了复制任务，只是将复制本储存在内存中某个隐蔽区域。所幸，一般用户无需对此原理仔细探讨，故此我们尽管继续操作。

下一步程序就是选取储存副本的目的文件夹或磁盘驱动器。选定后，拉下“编辑”菜单并选择“粘贴”命令。Windows 95 将找出先前复制好的文件置于指定的文件夹中，在这个过程中，一个窗口将向你显示复制工作进展，如下图所示（看那纸片从一个文件夹飞向另一文件夹，宛如娇燕悠然划过长空，多么赏心悦目的景象！）

从“复制”窗口可以看出复制操作的进展情况。



这可不是“文件管理器”下的“复制”命令！

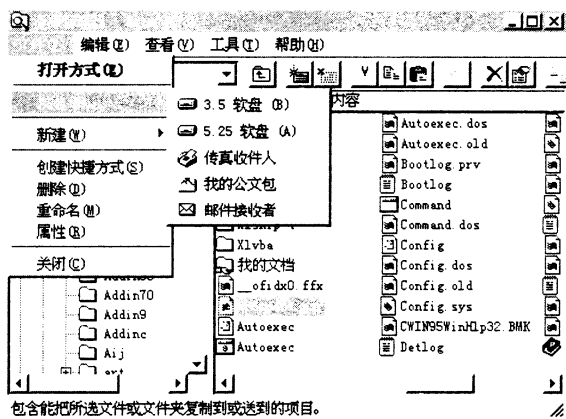
3.1

第一次使用 Windows 95 时，我曾惊异地发现：无论“我的电脑”还是“资源管理器”中，“文件”菜单下都没有“复制”命令。几经周折，才发现“复制”命令在“编辑”菜单中，复制过程变成了“复制加粘贴”两个步骤。实在是出乎意料之外！

向软盘复制文件的一种简易方式

为了给重要的文件或数据备份，或把它带到另一台电脑进行处理，我们经常需将文件拷到软盘（一些颇富幽默感的内行人戏称这种通过软盘传送文件的方式为“无形的网络”）。这时，你不必费力通过“复制”和“粘贴”两个单独的命令达到目的，下面会向你介绍既简单又可一步到位的方式。选定待复制文件，下拉“文件”菜单并选择“传送到”命令（或用鼠标右键单击待复制文件，并从随之出现的快捷菜单中选择“传送到”命令）。从下图可见，选定“传送到”命令后，屏幕将出现一个次级菜单为你列出软盘驱动器名字，你只需从中选定合适的目标盘，Windows 95 将立即为你将文件传送到指定盘。

“文件”菜单的“发送”命令列出你所有的软盘驱动器。



切勿向未安装软盘的驱动器中复制文件！

向软盘复制文件前，务请确认驱动器中装有软盘，否则电脑将发出粗野的噪音，Windows 95 同时出示出错信息。如果你还不懂如何插入磁盘或如何选用软盘驱动器，请参看第十三章。

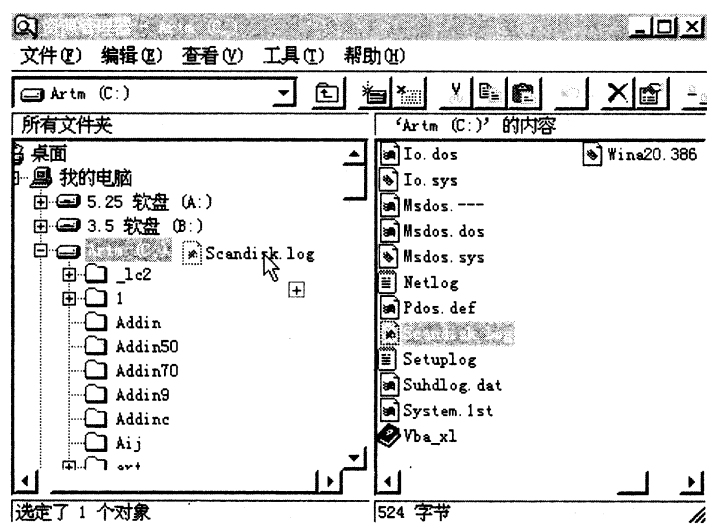
拖放式：另一种复制方式

现在我们将转而讨论拖放式复制方法。所谓拖放，并不是指经过一天劳作后，拖着疲惫的身躯回家倒头便睡的情形，事实不过是一种用鼠标将文件从一区域向另一区域复制的方法而已。不过，首先你必需预先合理安排窗口内容：

- 如果你使用的是“资源管理器”，请确认“内容”列表中列有待复制的文件，并确认“所有文件夹”列表中列有目的地名——即待接收被复制文件的磁盘驱动器或文件夹（如屏幕未显示出目的驱动器或文件夹，可用“所有文件夹”列表的滚动条上下移动，直至所需目标出现。如需重温滚动条有关内容，请参阅第八章中“用滚动条控制文档”一节）。
- 如果你正使用“我的电脑”，则必需并排安排两个窗口，其中一个显示待复制文件所在的文件夹，另一个显示目的地——即待接收被复制文件的磁盘驱动器或文件夹（如需重温窗口安排有关内容，可参阅第十章）。

以上步骤完成后，将鼠标指向待复制的文件，按住鼠标左键，用另一只手按住 **CTRL** 键，将鼠标移向目的文件夹（这也就是“拖”）。移动过程中，鼠标箭头将显示文件名及一个带“加号”的小方框（见下图）。Windows 95 正是通过“+”号提示你正在复制文件。

当你拖动文件时，鼠标指针会带上文件名和一个带有加号的方框，表示正在复制文件。



将鼠标移至目的文件夹上时，放开鼠标键（即“放”的过程），然后再放开 **CTRL** 键。至此 Windows 95 已为你出色地完成了文件复制。

将文件从一个区域移向另一区域

复制文件时，原稿保持原封不动，Windows 95 只是在新的位置生成了一个逼真的副本。不过，如果你不需保存原件，就可对其进行“移动”而不是“复制”了。所幸，Windows 95 所指的移动不需成打的箱子和胶带，更不需雇用身强力壮的帮工挥汗如雨。本节将向你介绍两种简单的移动方法。

使用“移动”命令

你也许早已料到，移动文件与复制文件步骤大体相似。首先当然是选定待移动的文件，不过这次接下去是下拉“编辑”菜单，选择“剪切”命令。同样，屏幕依然无显著变化，只是文件图标变为虚体。然后选定即将成为文件新居的磁盘驱动器或文件夹，只要选择“编辑”菜单中的“粘贴”命令，Windows 95 就会将文件从原位置摘出并添加至目的地。

使用“拖放”式

将文件拖至新区域并放下是一种最简单的移动方式。其技巧与前文所述复制技巧几乎一致，但有一点重要的区别：拖动鼠标时，应按下 **SHIFT** 而不是 **CTRL** 键（另外请注意：此时拖动鼠标时，箭头旁不再有带“+”的小方框出现。这点区别提示你：电脑在移动而不是复制文件）。放下文件后即可松开 **SHIFT** 键。



移动时得用 Shift 键

如果你用惯了 *Windows 3.1*，就得下决心改掉在用拖放方式移动文件时按 *Alt* 键的习惯，因为在 *Windows 95* 中是要用 *Shift* 键的。

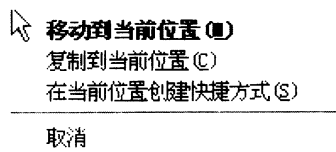
基本“拖放”技巧改进

拖放式是一种随意处理文件的最便捷方式，美中不足的是：我们必需记住在“复制”或“移动”时是该按下 **CTRL** 还是 **SHIFT** 键。

为弥补这点不足，让拖放式真正成为一种单手操作、鼠标自主的过程，Windows 95 还提供了用鼠标右键完成拖放的功能。以下为其操作步骤：

1. 将鼠标指向待移动或复制的文件，然后按下鼠标右键。
2. 将文件拖至目的区并放下。一旦你放开右键，一个如图所示的快捷菜单将出现于屏幕。

如果你用鼠标右键拖放文件，就会看到这样的快捷菜单。



3. 如需复制文件，可单击“复制到当前位置”命令；反之，如需移动文件，则单击“移动到当前位置”命令。



拖放式操作与驱动器


事实上，如用拖放式复制或移动文件，有时你既不须按下 **CTRL** 或 **SHIFT** 键，也不须采用鼠标右键。你也许感觉有点过于玄虚，不过，请看下面解释：

- 如文件被拖至另一个磁盘驱动器，资源管理器会假定你要对其复制。因此，复制文件时，你不必按住 **CTRL** 键（但如需移动文件，必须按住 **SHIFT** 键）。
- 如文件被拖至同一磁盘驱动器的不同文件夹，资源管理器将假定你要移动它。因此移动文件时，你不必按住 **SHIFT** 键（但如需复制文件，则必须按住 **CTRL** 键）。

文件重命名

如果你不喜欢某个文件名，可轻而易举地将它改为你可以接受的新名字。例如，Windows 文件夹中一份名为“商品”的文件让你百思不得其解：“商品”究竟指什么呢？这时你就可以将它改名为“电视机”、“冰箱”等一目了然的名字。重命名过程其实很简单，你只需选用以下任一技巧：

- 突出显示该文件并从“文件”菜单中选择“重命名”命令。
- 突出显示该文件，然后再次单击该文件即可对文件名进行修改（但应注意避免双击文件。第一次单击选定文件后，须间歇几秒，然后再次单击）。
- 突出显示该文件后按下 **F2** 键。

 无论选用哪种方法，Windows 95 都将在文件名周围形成一个文本框，突出显示该文件名并将插入点光标移至框内。此时，你可以象在文本框中编辑文本一样随意地对文件名编辑（如需了解有关文本框编辑的详细内容，可参阅第七章中“文本框”一节）。完成编辑后，按下 **ENTER** 键，文本框就会消失。



重命名时应注意避免错误步骤

重命名时，务请注意以下几点：首先，尽管 Windows 95 允许长文件名（最多 255 个字符，可含空格），但不接受含 \ | ? * “ < ” 等字符的文件名。

此外，你只能对你自己建立的文件重命名。电脑中其他文件很可能被某程序所用，而这些程序对所用文件的名称又可能非常苛求挑剔。因此，如果你误改了某程序文件，程序将无法运行。

将文件寄存在“回收站”

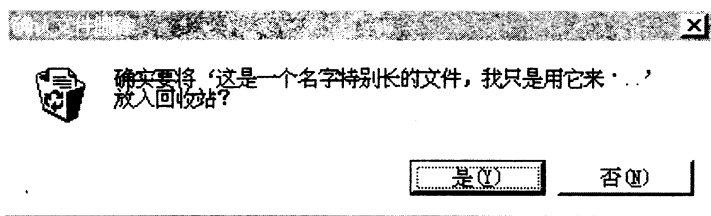
众所周知，因土地资源的不可再生性，地产价值只可能上升。同样，硬盘空间资源也是有限的。随着应用程序（尤其是 Windows 应用程序）的升级，硬盘日益暴露出空间紧缺的危机（可记得初买电脑时你还在为其巨大空间而惊叹？）。本节将告诉你如何删除不再需要的文件以释放磁盘空间。万一不慎删除了一份至关重要的文件，你也可通过“回收站”将它追回。

删除文件

为及时清理磁盘，避免空间危机，请按以下步骤删除过期文件：

1. 突出显示待删除的文件。
2. 下拉“文件”菜单，选择“删除”命令，Windows 95 将显示“确认文件删除”对话框询问是否完成删除步骤。如图示：

Windows 95 在你删除文件时谨慎地问你是否真的要删除文件。



3. 仔细斟酌后，如确认删除，则选择“是”；反之如在最后一刻又改变主意，选择“否”放弃执行。

从“回收站”追回被误删文件

实际操作中，我们有时难免误将一些关键文件删除，并为此痛心疾首。所幸，Windows 95 中“回收站”可随时为你恢复文件，让你从此免受追悔之苦（事实上，如果删除刚刚完成，你甚至不必使用“回收站”；只需拉下“编辑”菜单，选择“取消删除”命令，误删的文件就会安然无恙地回到眼前）。



“回收站”揭秘

那么，“回收站”是如何恢复被删除文件的呢？这问题问得好，仔细观察 Windows 95 桌面系统中的“回收站”图标，你会从中获取一些提示。“回收站”是一种类似于垃圾箱的物件。试想：如果将一张纸扔入废纸篓，重新将其取出岂不是举手之劳？“回收站”也是同样的道理，它只是硬盘上一个特殊的隐藏文件夹。删除文件时，文件被 Windows 95 移入“回收站”文件夹。因此恢复文件只是伸手从“回收站”文件夹中取出文件的过程。“回收站”将会把文件完美如初地归还。



追回被删除文件的第一步为打开“回收站”。在“资源管理器”下可选择文件夹列表中的“回收站”一项；否则，双击桌面系统中“回收站”图标，然后选定需追回

的文件，打开“文件”菜单并选择“恢复”命令，“回收站”会立即将文件送回原处，分毫不差。

让生活更轻松：选择多重文件

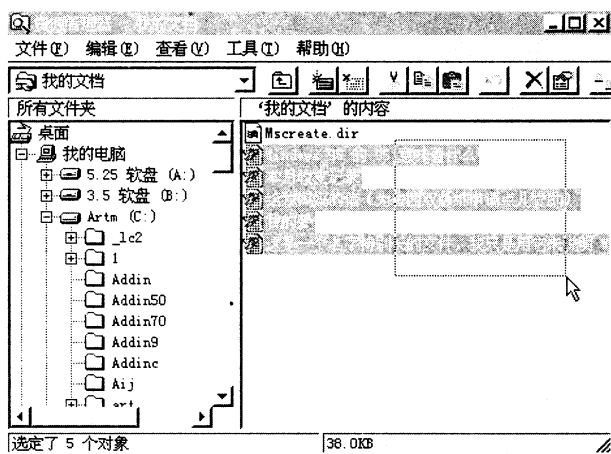
前面我们只讨论了对单个文件处理。但如果你有十份文件需复制，仅拖放过程也够忙一阵子。为避免这种单调重复，提高效率，可一次选择所有待处理的文件，然后再进行复制、移动、删除或其他任何处理。

鼠标方式

使用鼠标，有三种方式可进行多重文件选择：

- 如选择文件夹中非相邻的文件（即在文件列表中不是相邻显示），可按下 **CTRL** 键，并单击每个文件。
- 如选择相邻文件（即在文件列表中前后相邻显示的文件），可单击第一个文件，按住 **SHIFT**，然后再单击最后一个文件。
- 如选择一组文件，可用鼠标将它们都圈入。具体程序为：将鼠标箭头移至第一个文件旁（注意，务必离开文件名或图标），然后将鼠标向下向右拖动。拖动过程中，Windows 95 将显示一虚线框，所有落入框中的文件都会被突出显示（见下图）。选定所有文件后，放开鼠标键。

用鼠标拖过一个区域
可以选定一组文件。



键盘方式

如果你更信赖键盘，可使用以下方法选择多重文件：

- 如选择当前文件夹中每个文件，可按 **CTRL+A** 键。
- 如选择非相邻文件，可用箭头键突出显示第一个文件，然后按住并 **CTRL**，移动箭头键选定其他文件，再按下空格键，完成选择后，松开 **CTRL**。
- 如选择相邻文件，可突出显示第一个文件，按住 **SHIFT**，然后用箭头键选定其他各文件。

查找文件

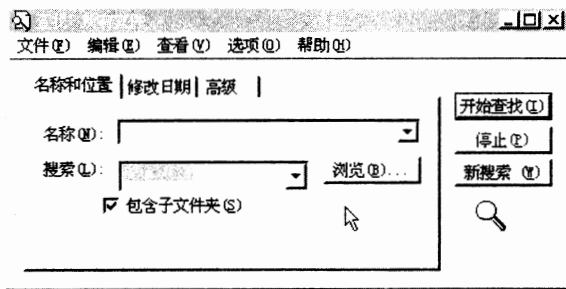
如今的硬盘通常可容纳成百甚至数千的文件。但如果你的电脑使用频率很高，硬盘不久就会塞满了各种文件。因此，文件难免偶尔被存放得七零八落，不过，拥有了 Windows 95 的“查找”程序，你再也不必费神费时在文件夹中寻寻觅觅了。

“资源管理器”窗口和“开始”菜单均可找到“查找”命令（非常遗憾，“我的电脑”中没有“查找”命令）。以下是两种激活“查找”命令的方法：

- 下拉“资源管理器”的“工具”菜单，选择“查找”命令，然后选择“文件或文件夹”命令。
- 选择“开始”按钮以显示“开始”菜单，打开“查找”文件夹，然后选择“文件或文件夹”图标。

无论选用何种方式，“查找”窗口都将出现于桌面系统（见下图）。

通过“查找”程序在你的计算机上寻找特定的文件。



首先，你需用“搜索”下拉列表框指定搜索范围。默认情况下，“搜索”框中将显示“资源管理器”中的当前目录（在资源管理器中启动“查找”命令时）；或硬盘上的内容（在“开始”菜单下启动“查找”命令时）。如需从其他区域开始搜索，有以下两种选择：

- 如需在某磁盘驱动器搜索，可下拉“搜索”列表框并从中选定该驱动器。
- 如需在某文件夹中搜索，可选择“浏览”按钮，屏幕随即显示“浏览文件夹”对话框并列出生可供选择的文件夹（类似于“资源管理器”下的“所有文件夹”列表）。选定后再选择“确定”按钮。

以上步骤完成后，用“名称”文本框给“查找”指定待寻找的文件名。幸运的是：你不需键入整个名字（如果待寻找文件有一个冗长的名字，这种优势就显得尤为突出），最佳方式是仅键入文件名中某一个词或它的部分（如键入多个词，“查找”会对含任何一个词的文件逐一对比，从而增加了复杂度）。

至此，你只要选择“开始查找”按钮，“查找”就会从所指定的驱动器或文件夹迅速搜寻，并将结果显示于窗口底部。你可以用“查找”程序中的“文件”或“编辑”菜单下的命令对文件进行各种编辑（如果你还希望 Windows 95 进一步打开所在文件夹，可选择“文件”菜单下的“打开包含的文件夹”命令）。“查找”完成后，从“文件”菜单中选择“关闭”命令以关闭该程序。

“打开”、“另存为”对话框让文件处理更便利

在某应用程序下工作时，如需对文件进行几项快速处理（如删除或重命名文件），其过程常常显得非常琐碎复杂。首先要调动“我的电脑”或“资源管理器”，选出有关文件夹，然后运行一系列必要命令。所幸，Windows 95 为快速完成这些任务提供了一种更便利的方法。






如果该应用程序专为 Windows 95 制作（如写字板或画图），而且电脑配有鼠标，你可用该程序中的“打开”、“另存为”对话框省去许多文件操作琐事（在第八章中对这些对话框作过介绍）。只需打开任一对话框，找到待编辑的文件并单击鼠标右键，屏幕就会出现快捷菜单，显示各种文件操作命令，包括“传送到”、“剪切”、“复制”、“删除”及“重命名”等。

“工具栏”及“快捷键”的直接文件处理

诚然，“资源管理器”及“我的电脑”的出现大大方便了文件处理，但我们还是可以让前面谈及的各种技巧更直截了当。本节将叙述如何用“工具栏”、鼠标右键及键盘让文件处理更简单易行。

正如第六章所述，利用“工具栏”，你只需“一指一击”便可调用命令。在“资源管理器”及“我的电脑”下，“工具栏”仍可充分发挥它的优势。下表综述了各种与文件处理相关的“工具栏”按钮及其在这些程序中的等效键盘键。

“Windows 资源管理器”及“我的电脑”中的“工具栏”与“快捷键”

单击下列按钮	或按下列组合键	可以实现
	CTRL+X	剪切选定的文件
	CTRL+C	复制选定的文件
	CTRL+V	粘贴被剪切或复制的文件
	CTRL+Z	取消上一个操作
	Delete	删除选定的文件

单击鼠标右键：快捷菜单

通常，和下拉菜单相比，用鼠标右击某一目标显示快捷菜单可直接调用一个常见命令。文件夹及磁盘同样有含常见命令的快捷菜单。特别值得一提的是，你可通过这些菜单迅速启用“查找”及“粘贴”命令。

小结

本章中，我们共同探讨了一些文件操作技巧。相信你已经基本掌握了文件处理步骤，让我们再接再厉，更上一层楼。下章将探讨更多的实用技巧，让你在进行文件夹或磁盘操作时能够游刃有余，以充分利用电脑的优势。



文件夹及软盘操作

- 创建新文件夹
- 复制、移动或删除文件夹
- 再谈拖放操作
- 磁盘 ABC
- 磁盘格式化
- 创建 Windows 95 “启动” 磁盘
- 文件及软盘渊源

作为这次电脑世界漫游的最后一站，本章向你介绍如何进行文件夹和磁盘操作。为迎合读者需要，我们将讨论一些大众都感兴趣的话题，例如怎样建立自己的文件夹，怎样在现有文件夹中进行常规的维护（如移动、重命名或删除等），怎样格式化软盘或怎样生成一个可使你一劳永逸的“启动”磁盘。

添加：创建文件夹

还记得第十一章所提到的电脑-文件柜的比喻罢？当时，我们曾达成共识，即建立文件夹——真实的或电脑中的——的目的是为了便于组织文件。为使文件柜或硬盘有条不紊，为使你能迅速找到需要的信息，某一文件夹中通常只包含相关的内容。

很可能你的硬盘上的各种程序已经这样排列了。因为向电脑装入程序时，大多数程序都会主动为自己建立一个文件夹（当然也有个别彬彬有礼的“绅士”会征求你的同意），并把自己占据的一席领地分给下属各文件。

因此，你也应该入境随俗，建立自己的文件夹并以同样方式组织各种文档。你可建立多个文件夹，分别装入相关的文档。例如，建立“开支”文件夹装入开支文档；“备忘录”文件夹装入办公室记录文档；或“评述”文件夹装入编读往来信函等等。同时，如果你与他人共享一台电脑（如你的爱人、孩子等），也可以分别为每人建立独立的文件夹。

有时，合理组织文件的开始是建立一个新文件夹，例如可命名为“我的文件”或“我们的文件”等，然后把其他文件夹以子文件夹的形式划归其麾下。当然，这只是一个建议而已，你尽可以随意安排你的磁盘格局。

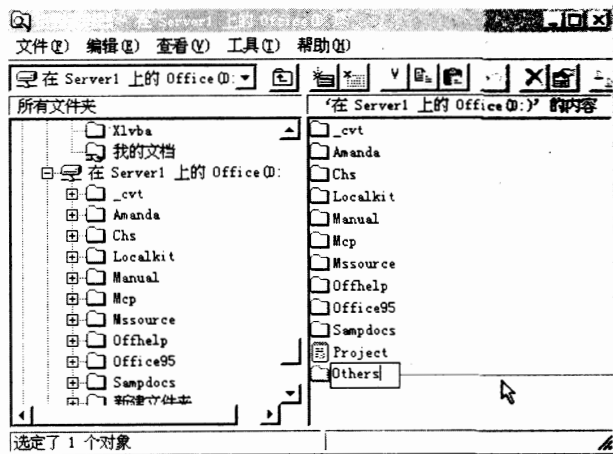
创建文件夹的标准方法

好了，讲了一大套理论，你一定急于想知道究竟应怎样创建文件夹。在向磁盘添加文件夹前，第一步你必须确定把它加在什么位置：

- 你是否要在硬盘上直接建立文件夹？如果是，可首先打开硬盘窗口（使用“我的电脑”时）或从“所有文件夹”列表中选择硬盘（使用“资源管理器”时）。
- 你是否要在某已存在文件夹下建立子文件夹？假如这样，可打开该文件夹窗口（使用“我的电脑”时）或从“所有文件夹”列表中突出显示该文件夹（使用“资源管理器”时）。

选定位置后，下拉“文件”菜单，选择“新建”，再标出“文件夹”，Windows 95 就会添加一个新的文件夹，并显示一个文本框以便为文件夹命名（见下图）。文件夹名字需遵循与文件名同样的规则：不超过 255 个字符，可含空格键，但不可用 \ | ? : * < > 等。输入文件夹名后，按下 ENTER 键，新建的文件夹便拥有了合法地位。

Windows 95 在内容区显示一文字框让你键入新文件夹的名称。



在显示出的文字框中键入新文件夹的名称

创建文件夹的非标准方法

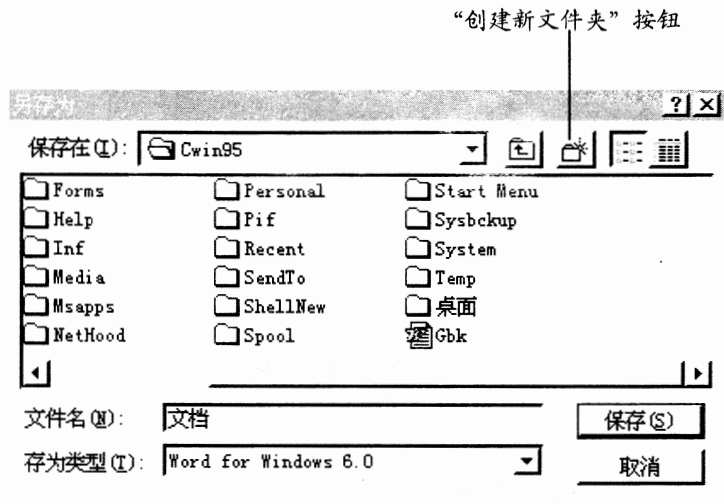
在“玩”电脑的生涯中，你也许会有这样一番意想不到的遭遇：你在某 Windows 程序下建立了一个新文档并选择了“保存”命令，不幸的是，直到“另存为”对话框出现时，你才想起该文档应保存于一个新文件夹中。

该怎么办呢？你也许以为必须回到“我的电脑”或“资源管理器”下，建立所需的新文件夹，然后再返回程序中把文档存入该文件夹。当然你可以这样做。不过 Windows 95 为你提供了一种较简易的方法。如果所用的程序是专为 Windows 95 设计的，你可以直接在“另存为”对话框下建立该文件夹。以下为工作过程：

1. 在所使用的 Windows 95 应用程序（如写字板）下，选择“文件”菜单的“保存”命令，以保存新建的文件（本过程也适用于在新文件夹下保存已有文件，当然，此时你需选择“文件”菜单的“另存为”命令）。
2. 从“另存为”对话框中，选择你希望建立新文件夹的目标文件夹或磁盘驱动器。

3. 单击“创建新文件夹”按钮，如下图所示，Windows 95 就会添加新文件夹，并显示一个文本框供你输入文件夹名。

单击“另存为”对话框中的“创建新文件夹”可以节省些时间



4. 输入文件夹名，按下 **ENTER** 键。
5. 选择新文件夹，在“文件名”编辑框中输入文件名，然后单击“保存”按钮。

复制和移动文件夹

真值得庆幸，复制和移动文件夹的方法几乎完全与复制、移动文件一致。而且，与文件操作一样，你依然可有“编辑”菜单命令和“拖放方式”两种选择。

用“编辑”菜单命令复制和移动文件夹



文件夹快捷方法

第十二章结尾所介绍的大部分文件处理快捷方法同样适用于文件夹操作。

如需复制某文件夹，选定它，下拉“编辑”菜单，并选择“复制”命令；然后选定目的文件夹，再次拉下“编辑”菜单，选择“粘贴”命令。

移动文件夹的过程与此相似，首先选定待移动文件夹，下拉“编辑”菜单并选择“剪切”命令；然后选定目的文件夹，再次拉下“编辑”菜单，选择“粘贴”命令。

用“拖放方式”复制和移动文件夹

复制和移动文件夹的拖放式操作就显得更加有趣也更简单。和文件处理一样，首先需在屏幕看见源文件夹（待复制或移动的文件夹）及目的文件夹。

要复制文件夹，可按住 **CTRL** 键，拖动文件夹至目的地。如需移动文件夹，则按住 **SHIFT** 键，拖动文件夹至目的地。

如果你觉得按 **CTRL** 或 **SHIFT** 键比较繁琐，可使用鼠标右键拖动文件夹。当你释放复制或移动的文件夹时，Windows 95 会显示一个快捷菜单，让你选择是“复制到当前位置”还是“移动到当前位置”。

文件夹重命名

如果不喜欢某文件夹的名字，你也可随意对它更改。只需突出显示该文件夹，就可任选以下一种方式：

- 选择“文件”菜单下的“重命名”命令。
- 再次单击文件夹名，然后对其进行编辑（和文件重命名一样，需避免双击文件夹。第一次单击突出显示文件夹，稍候片刻，再次单击鼠标）。
- 按下 **F2**。

Windows 95 为你显示一个文本框以编辑文件夹名。输入新名字后按 **ENTER** 键。

警告用户

切勿移动或重命名应用程序自行建立的文件夹，大多数程序都比较挑剔而细致，它们希望在特定文件夹中找到自己的文件。即使对这些文件夹一些细微的改动也会让某一应用程序“感到不快”而拒不执行命令。因此，务请只对你自己建立的文件夹进行移动或重命名。

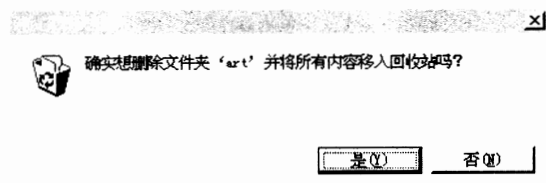


“回收站”新乐趣：删除文件夹

如果不再需要自己建立的某文件夹，让它继续占据“资源管理器”或“我的电脑”窗口显然不应该。因此，你尽可以将它删除。

如删除某文件夹，可首先将其突出显示，然后选择“文件”菜单的“删除”命令。由于删除文件夹至关重要，Windows 95 会显示一个如图所示的对话框，请你确认是否继续删除操作。如确认，请击“是”按钮，该文件夹就会从电脑中永远消失。否则，单击“否”，Windows 95 将终止删除过程——一切都只在弹指之间！

Windows 95 用这个对话框让你确认是否真的要删除文件夹。



你也许会问：是否可以让文件夹起死回生呢？回答当然是肯定的。假如文件夹中含有文件，Windows 95 会在删除文件夹时把它们扔入“回收站”。因此，你只需打开“回收站”，选择该文件夹中所含文件，然后运行“文件”菜单下“还原”命令，Windows 95 就会重新建立合适的文件夹，并将文件安然无恙地送回原地。

处理多个文件夹

如果复制、移动或删除两个或两个以上文件夹，也可以轻松地一次完成。选择多个文件夹时，可采用第十二章中所描述的多个文件选择方法。不过请记住：你必须在“资源管理器”的“内容”列表中选择文件夹，而不能在“所有文件夹”列表中操作。

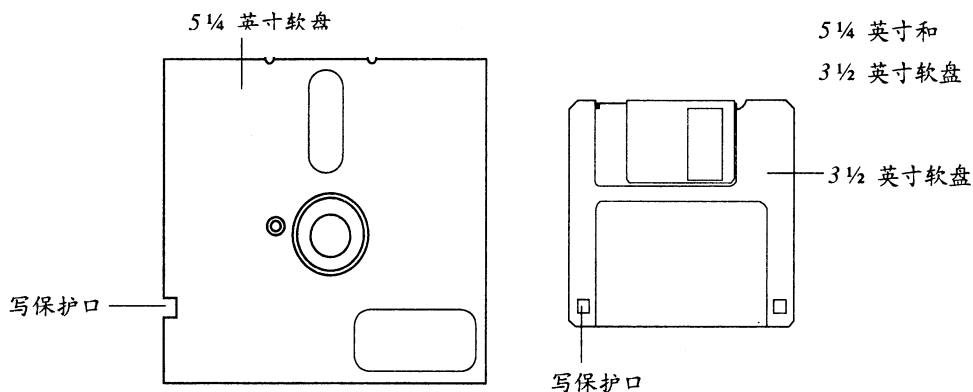
软盘种类

现在，我们将把视线转向软盘——一种类似于孩子们玩的飞盘的塑料盘。对于初学者，本节将介绍目前市场有售的各种类型软盘，聊供你作饭后茶余的谈资。

软盘大小

虽然近来技术的发展又发明了多种怪诞的软盘，基本的软盘通常仍可划为两大类：5.25 英寸盘和 3.5 英寸盘。

5.25 英寸盘一般为黑色，被安全地包裹于柔软的塑料盒子中（我们通常所说的“软盘”正是针对这种柔韧性而言）。3.5 英寸磁盘的颜色各不相同，外包装比较坚硬，而且含可移动的部分。此外，该尺寸的磁盘大小正好适合装于衬衫口袋。



选用何种类型的磁盘取决于你的电脑中装有什么样的软盘驱动器。假如你还不能确信，只需观察一下驱动器：如其入口稍宽于 5.25 英寸，则为 5.25 英寸软盘驱动器；如入口约 3.5 英寸宽，则为 3.5 英寸软盘驱动器。显然，这点知识并不象火箭等高科技知识一般深奥。

软盘容量

另一个较微妙的话题是软盘容量——即根据其设计，每张软盘可容纳信息的字节数。

你可千万别被其尺寸所蒙蔽而认为 5.25 英寸盘可容纳更多的信息。事实上 3.5 英寸盘容量大。两种尺寸的软盘均可分为“高密”和“双密”两种（其实“双密”现已失去了其意义，该词源于早期计算机时代——80 年代，因当时还存在“单密”磁盘。如今人们每谈到“双密”通常指“低密”）。下表概括了常见的 4 种软盘的容量。

常见软盘类型

磁盘类别	容量
5.25 英寸双密	360KB
5.25 英寸高密	1.2MB
3.5 英寸双密	720KB
3.5 英寸高密	1.44MB



什么是字节？

一个字节就是一个单个的信息字符。例如，“*This phrase is 28 bytes long*”中含 28 个字节（含空格）。不过，难以理解的是：1 千字节等于 1,024 字节，1 兆字节等于 1,024 千字节。为简便起见，我们通常以“K”表示千字节，“meg”表示兆字节。

为什么偏偏以 1024 这个数目作进制呢？原来，从内部结构看，电脑可识别的只有两种状态：“有”或“无”，或者线路中有强电流（即“有”），或者线路中有极弱的电流（即“无”）。如果以这两种状态的“2”为底数，只有“ $2^{10} = 1024$ ”最接近于 1,000。因此，传统约定 1 千字节等于 1024 字节。简直难以相信：人类仅凭着“有”和“无”两种状态就建立了从 *Pac Man* 到 *Windows 95* 一代又一代的高能软件。

通常，鉴别磁盘为高密或双密的唯一途径是看盘面的标识：高密盘标有 High-Density 或 HD，双密盘标有 Double-Density 或 DD。如无标识，可假设为双密盘。

那么，选择哪类软盘的标准是什么呢？当然，高密盘因其高容量而较佳，但它只可用于高密磁盘驱动器中。近几年上市的大多数电脑都至少配有一个高密驱动器。因此，如果你的电脑比较新款，很可能就装有这种驱动器。如果你不能确信，可参阅电脑手册（或电脑包装单和发票等）。

磁盘保管、使用的“要”与“不要”

要：

- 不用时，务必将 5.25 英寸盘置于保护套中。
- 务请标记磁盘，以便将来辨识其内容。
- 日常用盘可购买价廉名微的磁盘。
- 如用于重要数据保存（如备份硬盘等），务请选用高质量磁盘。

不要：

- 触摸磁盘磁性表面。
- 置磁盘于阳光直射或高温处。
- 置磁盘于强磁场或电源下。
- 折叠、扭曲或损伤磁盘。
- 用钢笔或铅笔在 5.25 英寸盘标签上写字。
- 驱动器指示灯亮时取出磁盘。

格式化磁盘

当然，你不可能随便把一张塑料片塞入驱动器就希望它能读写信息，即使是从信誉较高的电脑商店购得的软盘也得首先经过处理，以便它能准确、无误地存储信息。

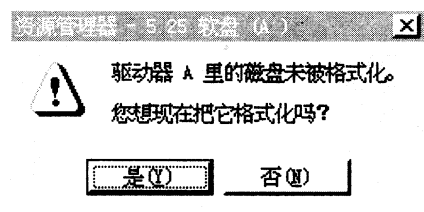
这种区别也正如精工细雕的台面与一片普通原木之间的区别。所购得的新磁盘（除非明确标记“已格式化”）好比一段无模无形的原木。不管你怎么努力，也无法把东西平稳地置于其上。你必须对它进行加工才能形成台面并使用。软盘也是同样的道理，新购得的磁盘不过是一张毫无价值的塑料片，你必须对它进行格式化后才能存储各种文件或信息。

那么为什么不把所有的磁盘都预先格式化呢？大多数磁盘都可用于 DOS 和非 DOS（例如 Macintoshes）两种电脑，而不同电脑对磁盘格式要求各不相同。因此，磁盘制造商往往都省去了这一道工序。

所幸，Windows 95 相对进一步简化了磁盘格式化过程。以下是对新盘（或旧盘）格式化的步骤。

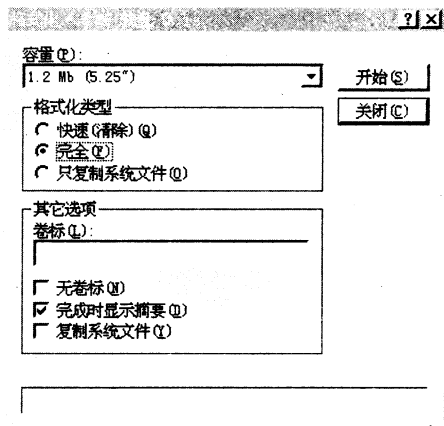
1. 把待格式化磁盘插入相应的驱动器。
2. 用“资源管理器”或“我的电脑”选定该驱动器（如果使用“资源管理器”，你需在“所有文件夹”列表中选择“我的电脑”，然后在“内容”列表中突出显示该驱动器。应该提醒你的是，如果用“所有文件夹”列表突出显示驱动器名，“资源管理器”将拒绝为你格式化软盘）。如果磁盘是第一次被格式化，Windows 95 会显示如下对话框：

如果你恰好选取了一个装有未格式化磁盘的驱动器，Windows 95 就会显示这样的对话框。



3. 如果出现上图所示对话框，单击“是”按钮。如看不到该对话框，可下拉“文件”菜单并选择“格式化”命令（你也可右击驱动器，并从快捷菜单中选择“格式化”命令）。Windows 95 就会显示一个格式化对话框，如下图。

在“格式化”对话框中设置相应的选项。



4. 完成该对话框中以下各选项:

容量 使用下拉列表框可选取合适的磁盘容量。

格式化类型 如果待格式化磁盘为一张新盘, 选择“完全”按钮。反之, 如果是旧盘, 则选择“快速(清除)”按钮(至于“只复制系统文件”选项, 你尽可放心地忽略)。

卷标 如希望给磁盘起名字, 可在该文本框中输入(不超过 11 个字符)。该步骤为可选项。

- 完成上面各项后, 单击“开始”按钮, 格式化过程随即开始。Windows 95 完成格式化后会向你显示一个对话框, 以各种符号表明磁盘信息。
- 单击“关闭”按钮, 屏幕回到“格式化”对话框。
- 单击“关闭”按钮, 屏幕回到“资源管理器”或“我的电脑”。



“快速(清除)”选项

格式化旧盘时, 如果你选择该项, 将会大大节省时间。Windows 95 会在几秒内完成通常需一分钟的格式化过程。那么, 为什么需对旧盘格式化呢? 格式化过程事实上是一种防病毒的有效途径。病毒是一种主要通过软盘传播的、对电脑有极大危害的程序。因此, 拿到沿袭下来的旧盘时, 你最好把每张都重新格式化, 消除其中一切内容, 当然也除掉了可能混杂其中的病毒。“快速(清除)”选项的缺点在于无法查找磁盘损伤。如果所用磁盘确已老化, 或者你怀疑有损伤, 选择“完全”选项将不失为更明智之举。

因此, 拿到沿袭下来的旧盘时, 你最好把每张都重新格式化, 消除其中一切内容, 当然也除掉了可能混杂其中的病毒。“快速(清除)”选项的缺点在于无法查找磁盘损伤。如果所用磁盘确已老化, 或者你怀疑有损伤, 选择“完全”选项将不失为更明智之举。

创建“启动”磁盘

打开电脑时, 你如果仔细观察驱动器 A 就会发现: 打开电源后, 驱动器 A 的指示灯会短暂地亮起来, 这表明该驱动器正被启动。启动结束后, 指示灯也随之熄灭。但几秒钟后, 指示灯再次出现, 这时, 系统将检查驱动器 A 中是否有软盘, 如果有, 电脑就会从软盘装入 Windows 95。如果磁盘含正确的 Windows 95 “系统文件”, Windows 95 即

被加载。但这时你看到的将是提示符“ A:\>”而不是 Windows 95 屏幕。这个过程称为“自软盘引导”，含 Windows 95 “系统文件”的磁盘称“启动盘”。

该磁盘的作用是什么呢？众所周知，由于病毒感染或系统损坏，你很可能无法调用硬盘。这可太不幸了，因 Windows 95 通常都是以硬盘驱动器启动。因此，无法调用硬盘也就意味着无法调出 Windows 95，又何谈用它工作（或娱乐）呢？但如果你拥有一张“启动盘”，只需把它插入驱动器 A 重新引导电脑，启动盘就会提示 Windows 95 从软盘引导，从而你就恢复了（至少部分恢复了）对电脑的控制。这样，你（或别的电脑专家）就可以进一步查明故障所在。而且，启动盘自身还含有诊断故障程序供你（或解疑大师）选用。例如，启动盘中含“磁盘扫描”程序（我们将在第十七章“硬盘卫士：磁盘扫描保硬盘平安”一节中详细论述）。

建立“启动盘”是不是很复杂呢？一点都不，你只需把软盘插入取出，Windows 95 会主动担负这一任务，以下为其步骤：

1. 选择“开始”按钮，打开“开始”菜单下的“设置”文件夹，然后选择“控制面板”，屏幕出现“控制面板”窗口。
2. 双击“添加/删除程序”图标（或用箭头键突出显示并按 **ENTER** 键），屏幕显示“添加/删除程序 属性”对话框。
3. 选择“启动盘”选项卡。
4. 单击“创建启动盘”按钮。Windows 95 显示对话框要求插入 Windows 95 安装磁盘之一（如果你的 CD-ROM 驱动器中有 CD-ROM，该对话框则不出现。Windows 95 会提示你向驱动器 A 中插入磁盘。然后转向第 6 步）。
5. 插入所要求磁盘（或 CD-ROM）并选择“确定”。几秒后，屏幕提示向驱动器 A 中插入磁盘。
6. 选择一张空白或无重要信息的磁盘（Windows 95 将删除盘上当前所有信息）插入并选择“确定”按钮。Windows 95 就将开始为你建立“启动盘”。几分钟后，建立过程完成，屏幕回到“添加/删除程序 属性”对话框状态。
7. 单击“取消”回到“控制面板”，然后选择“文件”菜单下“关闭”命令。
8. 取出磁盘，贴上标签供识别，并置于安全处。但愿它永远也不会派上用场。



小结

本章讲述了在 Windows 95 下处理文件夹及软盘的各种知识或技巧。所讲内容均以实用为原则，在运行 Windows 或 Windows 应用程序时会有极大用途。

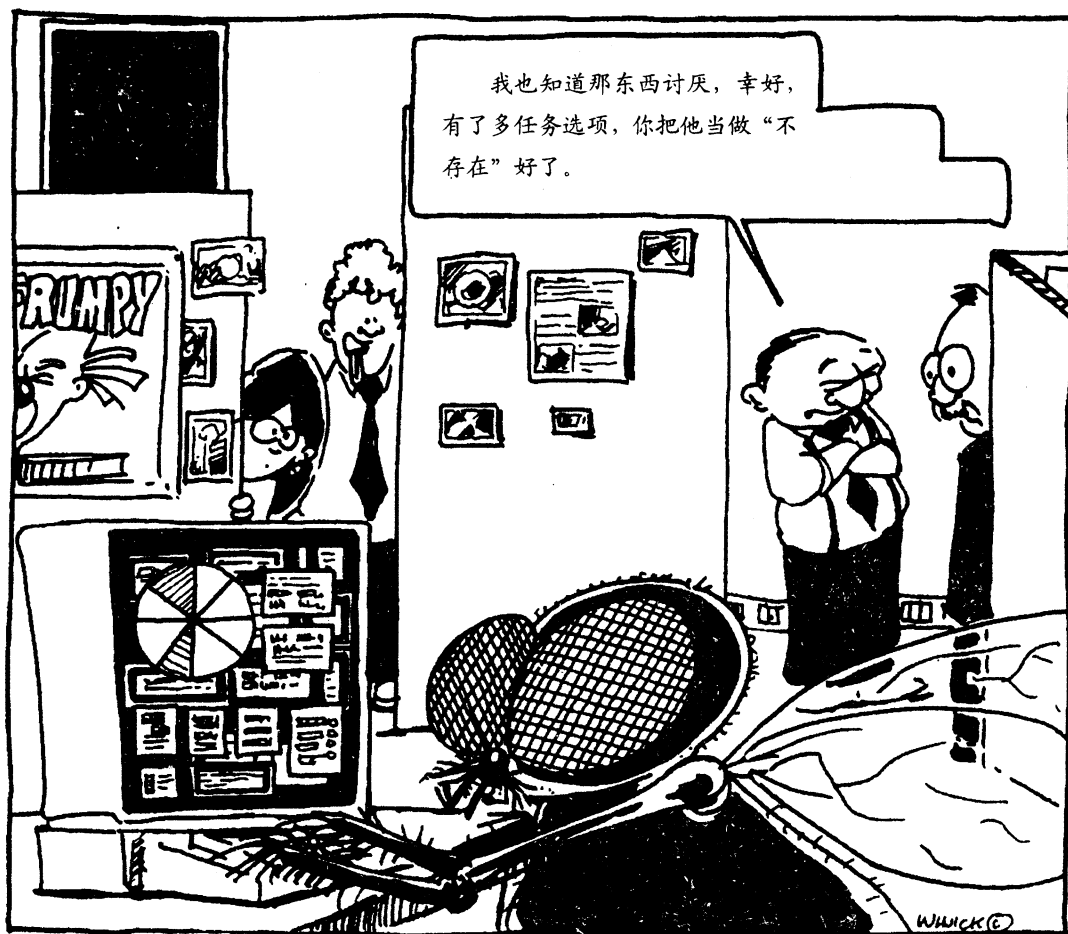
至此，我们已经完成了“资源管理器”和“我的电脑”系统漫游。第四部分中，我们将讨论一些实质性的内容——即 Windows 95 软件包中的附件。首先，我们要看的内容是字处理器——写字板。

第四部分

初露锋芒： Windows 95 附件介绍

Windows 95 的宗旨本是“直观易用”，但只是介绍怎么使用就花去了我们整整十三章的篇幅，真不可思议。不过，随着我们深入到 Windows 95 程序，指挥它完成一件又一件事情，你就会体验到获得成就的欣喜和投资回笼的满足。

放松些：本章的重点并不只局限于怎样让 Windows 95 为你工作，为迎合现代人高效工作、尽情娱乐的生活节奏，我们还会介绍游戏、多媒体、绘画等多种消遣活动。





文字处理程序——

写字板

- 了解写字板
- 编辑文字
- 文字及段落格式编排
- 打印预览
- 让写字板充分地发挥作用——提示与技巧

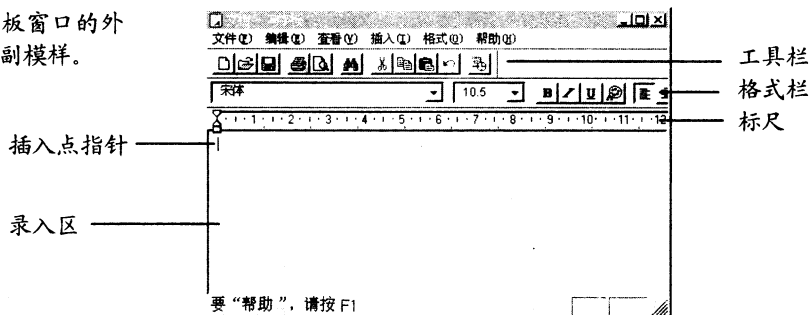
几乎所有的电脑用户都不可避免地要用计算机写些东西，例如信函、备忘录，甚至大部头的文学作品。而这些在电脑上的写作大多都要靠文字处理程序来完成，在该程序下，你不仅可输入文字，并可随意编辑、排版，以期达到最理想的效果。

写字板是 Windows 95 免费馈赠用户的一个文字处理软件。虽然写字板可能不具备某些大型文字处理程序（如 Word、WordPerfect）的多种神奇功能，但对于日常文字处理如信函、便笺、简历等已绰绰有余。因此，除非你是职业的文字工作者，写字板足以胜任你的各种需求。通过本章学习，你将可轻车熟路地驾驭这个有广泛用途的工具。

写字板窗口简介

如需调用写字板，可选择“开始”按钮，打开“开始”菜单下“程序”文件夹，再打开“附件”子文件夹并选择“写字板”（奇怪，“附件”子文件夹中根本就没有“写字板”的影子！别着急，你还没把它装入电脑呢。如需了解装入过程，请参阅第二十五章“添加和删除 Windows 95 组件”一节）。下图显示的是写字板窗口和一些常见的组成部分。

看，写字板窗口的外观就是这副模样。



下面我们对写字板窗口一些主要特性作一概述。

工具栏 如第六章所述,使用工具栏,你只需轻轻一击就可调用常见的重要命令,如“打开”、“保存”、“剪切”、“复制”及“粘贴”。

格式栏 这是工具栏的一种。只要把鼠标箭头指向其中某个按钮并轻击鼠标,写字板就会立即完成相应的格式编排操作。本章“文本修饰”和“段落编排”两节将对此作详细论述。

标尺 设置制表符、段落缩进及改变页边界。标尺左端(0厘米刻度)代表左边界,右端(12厘米刻度)代表右边界。

输入区 写字板窗口中大片白色的空间,所输入的文字被显示在这里。

插入光标 提示所输入的下一个字符将出现的位置。



写字板: 永胜一筹(绝对比书写器棒!)

如果你原先用的是书写器(Windows 3.x中的文字处理程序),你一定会喜欢写字板。何以见得?让我们打个比方:假设写字板和书写器进行一场摔跤比赛,写字板绝对垂手摘冠。只需看看那伸手可及的工具栏和格式栏,你就可断言:写字板会更易于使用。此外,写字板还拥有书写器做梦都想不到的好多特性(如打印预览等)。

在“写字板”中输入文字

较现今流行的许多大型文字处理程序而言,“写字板”的启动和运行都比较简单(不必担心你学问不够高深)。只要装入程序(打开以前所保存的文档),你就可以只管输入无休无止的内容。键入的每一个字符都被显示于光标旁,而光标则向右跳动提示下一字符位置。

如果用惯了打字机,你可能不自觉地每行末按 **ENTER** 键。天哪,太累了!你不需要费这么大劲,写字板会主动承担这个责任。瞧,一旦到达行尾,“写字板”就会自动把光标移至下行首。在键入英文时,就算一个单词没输完,写字板也会自动地把整个词移到下行首(即“自动折行”)。只有当你希望新开始一段时,再按 **ENTER** 键。

文档导航: 迅速浏览文档

就算是天生喜欢宏篇大论的人也可尽管放心,写字板绝对能胜任对你大作的处理。但如果文档长达数页,怎样迅速浏览、定位就成了一个问题。使用鼠标时,你只需在窗口内文档中任何合适的位置单击鼠标,光标就会跳到这点。另外,如需移到文档中别的位置,也可用滚动条在不同页之间跳动(想要重温一下滚动条内容吗?可回头再看看第八章中“用滚动条控制文档”一节)。

在键盘方式下,可选用下表所列举方式浏览文档。

方便的“写字板”浏览键

按下	光标移动状况
向左或向右箭头键	向左或向右移动一个字符
CTRL +左箭头键或 CTRL +右箭头键	向左或向右移动一个单词
HOME 或 END 键	移至行首或行尾
向上或向下箭头键	向上或向下移动一行
CTRL + PgUp 或 CTRL + PgDn	移至窗口顶或底
PgUp 或 PgDn	向上或向下移动一屏
CTRL + HOME 或 CTRL + END	移至文档首或尾

文本选择的几点技巧

编辑写字板文档或设置格式时，你常常需选择待处理的一组字符或几行文字。被选定的文档部分将以黑底白字显示，因此这个过程也称“突出显示文本”。

在第八章“选定文字”一节中，我曾介绍了几种最基本的突出显示文本方法。在多数条件下，这些方法会对你有极大的好处。此外，写字板还提供了另外几种方法，可以让文字处理过程更方便：

如需选择一个单词，可双击这个词。

如需选择一行，可单击行首左侧空白区（即写字板窗口左边界距行首间的空白区）。

如需选择整个段落，可在段落左侧双击鼠标。另外你也可在段中任意位置连击三次鼠标，可达到同样效果。

如需选择整个文档，可按住 **CTRL** 键，单击文档文本左侧狭长空白区域任何位置。



什么是设置格式？

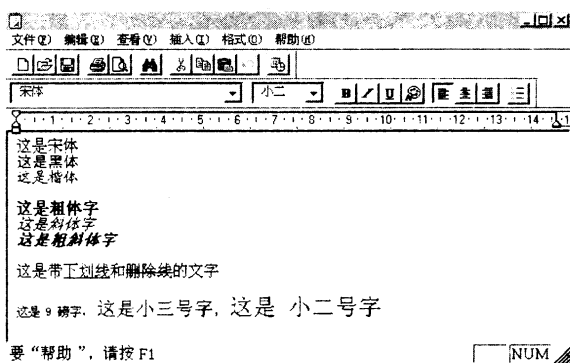
给写字板所建的文档设置格式也就是改变其外观，以达到强调或吸引人的目的。例如，为突出显示某词，可使用“粗体”命令把它加重；或为强调某短语，可用“斜体”命令标记它以达到目的。设置格式后，你的文档定会颇具职业水准，更添大家风范。

既然已经懂得了如何选定文本，你可能已经按捺不住想试试给文档添加格式了。因此，下面几节中，我们将看看如何设置格式，给写字板所建立的文档略加修饰，让它显得更尊贵悦目。

文本修饰

等学完第二十一章，你就会对“字体”这个概念有个比较全面的了解。“字体”是一个表示文本格式的基本术语。有关详情，待第二十一章再介绍，在此仅以下表列举几个用不同字体写的写字板文档作为示例。

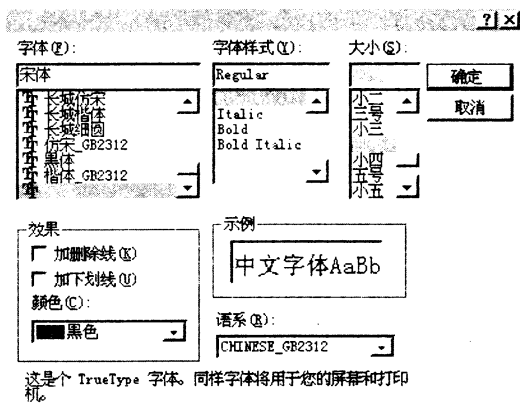
在写字板中设置文字格式的一些方法。



如希望用某特定字体处理一个写字板文档, 你需采用如下步骤:

1. 用前面所说方法选定待设置格式的文字。
2. 下拉“格式”菜单并选择“字体”命令(或右击所选定文字, 从快捷菜单中选择“字体”命令), 写字板就会显示如下图所示的“字体”对话框。

用写字板的字体对话框设置各种文字格式。



3. 用“字体”对话框控制项选好所需的各个字体选项。选择时, 务必仔细观察“示例”框, 它将向你显示所选定的格式是什么样子。
4. 完成以上步骤后, 选择“确定”, 写字板程序就会回到文档窗口, 并对选定文字添加你设置的格式。




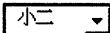




给新文本设置格式

除对已输入的文字设置格式外, 还可以预先设置即将输入文字将使用的格式。首先, 把光标置于新文档将出现的位置, 调出“字体”对话框并完成各选项, 然后回到文档窗口开始输入, 新输入的文字就会以所选定的格式出现。如希望再次恢复通常文字格式, 可重新调出“字体”对话框, 恢复被你改动的各设置选项。

假如只需把一两个词设置为粗体或斜体, 每次都兴师动众调出“字体”对话框未免有点烦人。为加快文档格式编排过程, 写字板还提供了多种快捷方式。

鼠标用户可使用下表所列的各种格式栏按钮迅速对特定部分文字装饰点缀。

设置文档格式的格式工具栏按钮

单击	结果
	字体列表
	字体大小列表
	粗体
	斜体
	下划线
	字体可用的颜色列表

而对喜欢使用键盘的用户来说，可使用下表所列的各种快捷组合键：

设置文档格式的快捷键组合

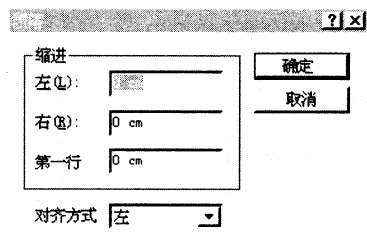
按	结果
CTRL+B	粗体
CTRL+I	斜体
CTRL+U	下划线

段落编排

文档的内容固然重要，但页面编排也同样重要，道理自然不必多言，如今人们追求“时间就是生命”，如果你的文章看上去密密麻麻，一点不给人悦目之感，怎么会引起别人的重视呢？

想必你不愿遭受如此“礼遇”，那么又何不求助于写字板程序的段落格式选项呢？启用该功能时，首先把光标移至待设置格式的段落（如有多段待设置同一格式，可选定各段文字）。然后从“格式”菜单下选择“段落”命令，如下图所示的“段落”对话框就会出现（此外，用鼠标右击待设置格式段落并从快捷菜单中选择“段落”命令可具有同样效果）。

用“段落”对话框设置段落格式。



“段落”对话框含如下各控制项：

左 控制段落自左边界缩进的距离（以厘米计）。例如，如果输入 1，段落将从左边界缩进一厘米；输入 0.5，段落缩进半厘米。




右 控制段落自右边界缩进的距离。

第一行 控制段落首行（且仅首行）自左边界缩进的距离。

对齐方式 用本下拉列表控制段落各行的对齐方式。如选择“左”，则段内各行都以

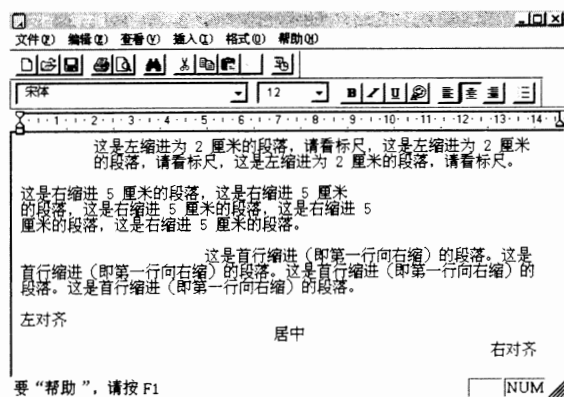
左边界对齐; 如选择“右”, 段内各行以右边界对齐; 选择“中”, 段内各行自左、右两边界居中对齐, 如下表所示。用格式栏按钮也可选择对齐方式。

段落对齐格式栏按钮

单击	结果
	左对齐
	居中
	右对齐

为更直观地了解上面所讲内容, 请看下图所示段落编排各选项示例。

写字板中的各种段落格式。



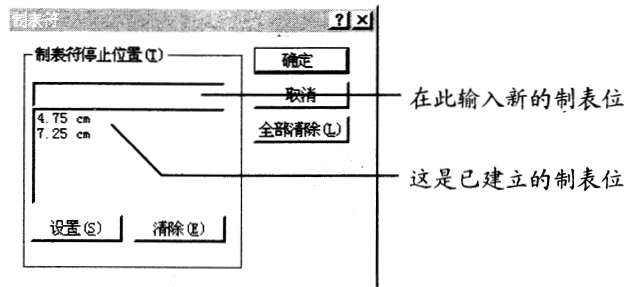
设置“制表符”

如果你的文件缩进合理, 各部分排列齐整, 那么它给人的总体印象将极佳。为达到这个目的, 每次需在行内空格时, 务必使用制表键而不是空格键。至于原因, 我们可以这样解释: 由于字体、字号不同, 每个空格所占据空间也有所不同。因此, 如果选用空格键完成缩进, 你的文档最终很可能会显得参差不齐。相反, 制表位就要精确多了。每按一次制表键, 光标就会准确地落到下一个制表符位置, 毫厘不差 (如果预先未设定制表符位置, 每次按下制表键光标前移 0.75 厘米)。

假如你不喜欢写字板程序自动设置的制表符, 也千万别就此放弃使用制表符。毕竟, 你是电脑及一切的主宰, 何不行使这一权利改变原来的设置位置呢? 只需履行下列步骤, 你所设置的制表符位置便拥有了合法地位。

1. 把光标移至待设置格式的段落内。如果希望在多段文字中采用相同的制表符设置, 可选定全部段落 (另外请记住: 如果给当前段落设置了制表符位置, 以下新建各段落也将采用同一设置)。
2. 拉下“格式”菜单并选择“制表符”命令, 一张如下图所示的“制表符”对话框便会呈现于你眼前。

在“制表符”对话框中，为当前行建立多个制表位。



3. 向“制表符停止位置”文本框中输入制表位。例如，如希望制表符距左边界两厘米，则输入“2”。
4. 单击“设置”按钮，写字板程序就会把该制表符加入列表。
5. 如果你仍然感觉兴犹未尽，可重复第3、第4步，设置所需的各制表符。
6. 设置完成后，选择“确定”按钮，写字板程序便会把各制表位信息添加到文档中并显示在标尺上。




“制表符”快速设置

为避免向“制表符”对话框输入制表位时的盲目性，写字板程序提供一种直观可见的方法。同样，把光标移至待设置格式段落，然后把鼠标移向标尺并在希望的制表符位置处单击，一个制表位标记便会马上出现。如果其位置不太让人满意，只需用鼠标把它左、右移动。如删除一个制表符，可把它拖离标尺。

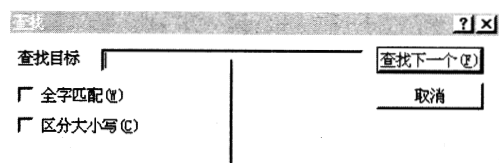
从宏篇巨论的文件中查找特定文字

如果写字板所建的文件较短，查找某词或短语并非难题。但是，随着你使用写字板的技术日益娴熟，你所要处理的文档也日益增长。当你所要处理的文档长达数十页时，查找特定内容也便成了一种“众里寻她千百度”的游戏。

别着急，写字板提供有“查找”功能，为你免去搜索之苦。如需启动该功能，可下拉“编辑”菜单，选择“查找”命令（或按 **CTRL+F** 键），“查找”对话框就会显示于屏幕上，如下图所示。

 在写字板窗口的工具栏中单击该按钮可达到同样效果。

用“查找”对话框在文档中搜索特定的词或短语。



在此输入你要查找的内容

在“查找目标”文本框中输入待查找定位的词或短语。通过对话框所提供的两个复选框，你还可进一步限定搜索过程：

全字匹配 对于英文，通常写字板程序会查出所有含被查找文字的词或短语。例如你在“查找目标”中键入Waldo，写字板将为你显示Waldorf、Gottwaldov（捷克一城市名）及Waldo。如果你只需查找Waldo，就可激活“全字匹配”复选框，写字板程序就会略去所有局部匹配的词。

区分大小写 激活本复选框，写字板程序在搜索过程中将对被查找词的大小写逐一匹配。例如，你输入“Curt”为查找目标并激活了本复选框，写字板就会忽略“curt”，只查找“Curt”。



继续搜寻

有时已经回到了文档，你才注意到还需要到另一处出现被搜索文字的地方。这时是否有必要重新调用“查找”对话框呢？答案当然是否定的，你只需从“编辑”菜单中选择“查找下一个”命令（或按下F3键），写字板程序就将继续搜索最后一个被查找过的词。

一切准备就绪后，单击“查找下一个”按钮。写字板程序找到被查找词后，将在文档输入区突出显示它。如果显示部分不是你所查找的内容，单击“查找下一个”直到找到目标。完成查找后，单击“取消”按钮回到文档。如果写字板程序找不到匹配项，它将显示一对话框提示文档搜索已结束。

查找和替换文本


略有不同的是：有时除查找特定词或短语外，你还需用新词或短语把它们替换掉。例如，你也许要把所有的“中国”替换成“中华人民共和国”或把“姓名”替换为“姓名”等等。

为达到这个目的，可下拉“编辑”菜单并选择“替换”命令（或按CTRL+H键），随之而出现的“取代”对话框与前面所讲“查找”对话框几乎完全一致。照例，你需在“查找目标”文本框中输入待搜索内容，而在“取代成为”文本框中，你必须输入替换文字。以下两种方式可供选择。

- 如果确信被搜索内容每次出现都得改为替换文字，可单击“全部取代”按钮。写字板程序会搜索整个文档并随时替换，替换结束后，对话框提示任务完成。选择“确定”，回到“取代”对话框，再选择“关闭”回到文档（选用“全部取代”功能前，你最好三思而行，例如，假设被搜索文字为“ave”，替换文字为“avenue”，因为“ave”可能与“avenge”或“average”相匹配，“全部取代”可能会把它们替换为“avenuenge”或“avenuerage”，这样就反倒弄巧成拙了）。
- 如果只需在少数几个场合替换被搜索内容，可单击“查找下一个”按钮。每当写字板程序找到一个需替换的场合，单击“取代”按钮。

有关几种基本“写字板”操作的说明

在前面第八章中，我们曾讨论过一些大体适用于所有 Windows 应用程序的常规任务。幸好，这些技巧大都同样适用于写字板，但还是有几点细微的区别需引起重视。

- 不同文字处理程序对它所创建的文档有其独特的格式要求。写字板所使用的格式与微软另一大型文字处理程序——Word for Windows 6.0——所用格式一致。因此，运行“打开”命令时，“写字板”的“打开”对话框只显示符合 Word for Windows 6.0 格式的文档。如需打开其他类型文档（例如文本文件），则需使用“打开”对话框中“文件类型”下拉框，选择所列的其他文本类型。
 - 如果选择了“文件”菜单下“新建”命令，写字板程序会显示“新建”对话框。在此，你必需提示写字板你所希望新建的文档类型是哪一种：“Word 6 文档”（写字板的通常类型，也是最常用类型），“RTF 文档”（一种可让你添加格式的特殊文本文件），或“文本文件”（一种不可含任何格式的纯文本文件）。
 - 写字板程序拥有“打印预览”功能，可大大节省你的时间（和纸张）。“打印预览”的作用是让你综览文档，确认其格式是否与你所希望的格式相符。启动本功能时，你只需下拉“文件”菜单，选择“打印预览”命令。
-  ■ 单击工具栏中此按钮也可达到同样效果——显示“打印预览”窗口。
- 写字板窗口每次只可显示一篇文档，如需在两个写字板所建的文档间复制或移动部分文字，可开启另一写字板窗口并在其中打开另一文档；然后在原写字板窗口剪切或复制文本，再转移至第二个窗口进行粘贴。至于如何在打开的应用程序中切换，可复习第十章中有关指令。

小结

本章向你介绍了写字板程序——Windows 95 中一个虽不十分杰出，但也可“一旦拥有，别无所求”的文字处理程序，所涉及内容均为文字处理必备知识，包括输入文字、浏览文档、添加文档及段落格式、设置制表位，另外还有查找和替换文字。因此，掌握了本章内容，你便可尽情在文字大观园驰骋，圆你的文学之梦了。



Windows 95 艺术天地

——画图程序

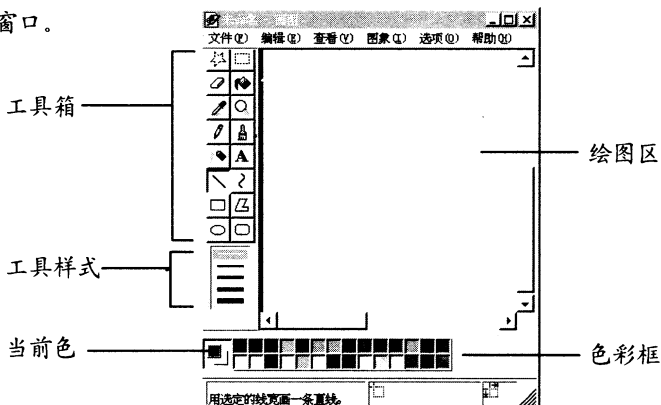
- 浏览“画图”窗口
- 画线、框、圆及其他各种图形
- 画手画线条
- 编辑所画作品
- “画图”程序让你重温少年梦

如果你从小就对绘画情有独钟，Windows 95 的“画图”程序将让你充分发挥才能。当然，你也可以用它完成一些务实性的工作，如画插图、表格等等。但在我看来，“画图”程序存在的更主要原因是为了娱乐。试想一下：只需选择一样“工具”，然后在屏幕上随意拖动鼠标，窗口居然出现了各种情趣纷呈的图形模式。再向图中添入颜色，稍加想象发挥，一张别具风采的作品在片刻之间就完成了（而且更值得欣慰的是你的双手依然干净如初，点墨不沾）。

启动“画图”程序

创作欲冲动时，你只需打开“画图”便可挥洒写意：选择“开始”按钮，打开“开始”菜单中“程序”文件夹，再打开“附件”就可以选择“画图”了。（如果“附件”夹中找不到“画图”，你得先把它装入系统。第二十五章“添加和删除 Windows 95 组件”一节对如何安装 Windows 95 附件有详细介绍）。随即“画图”窗口出现于屏幕，如图所示。

“画图”窗口。



3.1

画图程序：“画笔”进阶，永不落伍

如果你曾沉醉于 Windows 3.x 下的“画笔”附件，你会欣喜地发现“画图”继承了其传统。事实上，两者几乎完全一致，只是“画图”较前者稍有改进，例如，一些工具有了更多用途，“缩放”命令更易于操作。“画图”程序唯一缺少的东西是：键盘支持，想必没有谁会为此而遗憾。

“画图”工作室一瞥

不难看出，“画图”窗口充满了各种艺术点缀。现在，让我们仔细玩这些备用的小东西：

工具箱 这部分包含了创作或编辑图形所需的各种“工具”，其中有铅笔、刷子、喷枪、橡皮擦及其他各种绘画用具。本章中，我将向你展示如何使用（更准确地说是怎样玩）各种工具。你甚至不必记住各个工具箱中所含工具是什么，假如不幸什么都想不起来，只需把鼠标指向有疑问的工具箱按钮，一两秒后，会出现一面小旗，向你显示该工具名称。

工具样式 一些工具可画出不同样式的图形以便让你的作品富于变化。如果你选择了这些工具之一（如“刷子”或“直线”工具），“工具箱”下面区域将显示各种可选择样式。

颜色（料）箱 这部分显示你在画图或着色时可选用的各种颜色及图案。你可以把它比作你的五彩蜡笔，不过这种蜡笔永远用不着削。

当前颜色 这两个框显示当前被选定的前景色（上方框）和背景色（下方框）。你也许会问，前景色和背景色指什么呢？这问题可不能泛泛而谈，因为它取决于你所使用的工具，因此以后让我们针对各种工具随时解释。如需选择新的前景色，可从“颜料箱”中单击某矩形颜色框。如选择新的背景色，可右击某颜色。

画图区 也就是占据了“画图”窗口大部分的大片空白区域，这里就是你的画布：你可以在此尽情施展才华，创作出得意之作。简言之，这正是“画图”程序乐趣之所在。

用“画图”程序开始创作

了解“画图”程序的最佳途径当然是亲自操作，对各种工具、样式及颜色逐一尝试。何不抛开所有世俗的禁锢，丢下成人沉重的负荷，来重新体会一把少年的天真与稚气（当然，你也许想先关上门，给自己营造一个独有的空间）。

一旦拥有了这份少年的情趣，你便可以信手挑出合适的工具尽情玩乐。不过，别忘了选择每种工具都需经过下列四个基本步骤：

1. 单击“工具箱”内所希望选取的工具图形；
2. 单击供选择的工具样式之一（只限于该工具有不同样式时）；
3. 从“颜料箱”选择前景色、背景色；
4. 把鼠标指向画图区，开始画所要的形状（你会发现，绘画细则因工具不同而不同）。

遵循以上四个基本步骤，我们将在下面几节中对各种工具作详细的介绍。

纠正错误的一点说明

开始以前，你也许想知道怎样才能除去划得弯弯曲曲的直线或残缺的形状，因为初学使用某种工具时这些错误均属难免之列。

使用“画图”程序中的任一画图工具时，你都必需按住某一鼠标按键。假如不幸把画面弄得一团糟，你只需在放开当前鼠标左键之前单击另外一键，就可以重新开始绘图。

那么，如果已经画成一个图形又该怎样处理呢？这也不必担心，只需选择“编辑”菜单中“撤消”命令（或按 **CTRL + Z** 键）即可。事实上，“画图”可执行三级撤消命令。因此在必要时，你可三次选择“撤消”命令以消除你所创建的最后三个图形。假如你需要删除更多的图形怎么办呢？（哇，你也太笨了吧！或者干脆告诉别人这张图是有意这样画的。）还好，“画图”提供了多种“橡皮擦”可除去任何不尽人意的线条或颜色，有关详情将在后面“擦除图形部分内容”一节予以介绍。

要是整张图根本就不像个样子，可以在“图象”菜单下选择“清除图像”命令（或按下 **CTRL + SHIFT + N** 键）从头再来。



千万别忘了保存

画好一件比较满意的作品后，务必立即保存（可下拉“文件”菜单，选择“保存”命令，或按 **CTRL + S** 键）。保存了作品后，就算你把它弄得乱七八糟，也可关闭并重新打开它，“画图”会为你恢复到保存的版本（关闭时可选择“文件”菜单中“新建”命令，而且当“画图”程序提问是否保存修改时，务必选“否”按钮）。

怎样画直线？

绘画中最简单的要素大概非直线莫属，因此，它也是“画图”中最易于使用的工具。



保持线条水平或垂直

如希望所画线条绝对水平或垂直，或成精确的 45° 角，可在拖动鼠标时按住 **SHIFT** 键。

首先，单击“工具箱”中“直线”工具；






随后，从“工具箱”下面所显示的线条样式中选择合适的线条宽度，然后选择所需颜色。

把鼠标指针移至绘画区（这时指针将变为“十”字），并置于希望线条出现的位置，按住鼠标左键，拖动指针直至线条达到你希望的角度与长度，这时放开鼠标按键（鼠标用法复习——拖动：拖动鼠标也就是按住鼠标左键并移动它）。如希望线条为当前前景色，用鼠标左键拖动；反之，如希望线条为当前背景色，则用鼠标右键。

怎样画矩形及圆?

矩形、圆、椭圆及圆角矩形是绘画中最基本的形状。“画图”程序中,建立这些形状的工具也是“矩形”、“椭圆”和“圆角矩形”。

	矩形工具
	椭圆工具
	圆角矩形



使用这些工具之一时,可单击“工具箱”中该工具,然后单击“工具箱”下所出现的三种样式之一。

下一步骤为单击前景、背景颜色(我将在后面专门用一节解释如何在这些工具下选用颜色)。

完成以上步骤后,把指针移向绘画区,置于希望图形开始出现处,并按所需方向拖动指针,直到形状大小都让你满意时,松开鼠标按钮。

至于“画图”程序所用的颜色,这取决于你所选定的样式、拖动鼠标时所按的键及“画图”程序当时所处状态:

只有边框 在这种样式下,单击鼠标左键拖动鼠标,将只能画出图形的边框,边框以当前前景色显示;相反,如按住右键拖动鼠标(即单击鼠标右键并拖动),边框以当前背景色显示。

边框及填充 该样式下所画图形不仅含边框,其中还填充颜色。如果按住左键拖动,边框以前景色显示,框内以背景色显示;反之如果按住右键拖动鼠标,边框为背景色,框内为前景色。

无边框 该样式下所画图形无边框,只有框内区域。按住左键拖动鼠标,框内呈当前背景色;按住右键拖动时,框内呈当前前景色。

就算你一时记不住这么多内容也没关系。随着对该程序日益熟悉,你会自如掌握这一切的。

怎样画曲线?

在特定场合,你也许需画曲线或波浪线,这时你就可调用“画图”中的“曲线”工具。该工具用起来有些困难,因此你也许要练习一阵子才能适应,具体可遵循以下步骤:

1. 单击“曲线”工具,单击所选中样式(选项与前面所讲“直线”工具一致),然后,选择所需颜色。
2. 把指针移至曲线开始处。
3. 拖动鼠标直至达到所需长度,松开鼠标键(与“直线”工具一样,如希望使用前景色,用左键拖动鼠标;反之如需背景色,则用右键拖动)。

4. 重新拖动鼠标以让直线弯曲。例如，如果你在第 2 步中画出了一条水平线，你还可向下拖鼠标使直线向下弯曲；同样，向上拖也可使直线向上变曲。达到理想的弯曲程度后，松开鼠标键。
5. 如需在直线上添加第二个弯曲段，可重新拖动鼠标，达到目的后松开鼠标键。



怎样画多边形？

“多边形”是一个数学术语，指由数条直线组成的一个封闭物体（三角形就是其中最普通的一种）。以下步骤可让你在“画图”程序下画出各种多边形：

1. 单击“多边形”工具，单击所选样式（选项与前面所讲“矩形”及“椭圆”形选项一致），并选取所需颜色。
2. 把指针移至绘图区并置于希望多边形出现处，这时指针变为“十”字。
3. 拖动鼠标，让第一边达到所希望的长度及角度（如需使用前景色，可使用左键；反之，用右键以采用背景色）。
4. 松开鼠标键。
5. 把指针置于所希望的第二边末端。
6. 单击鼠标一键，“画图”程序便会在指针与第一边末端间连线。
7. 重复第 5、6 两步画出多边形其他各边，当最后一边与第一边起点相连接时，所需图形就完成了。

怎样画手画线条？

从前面可见，“画图”极大的简化了画线条、圆及多边形的方法。不过，你要想成为一个真正的“画图”大师，或体会一下真正的创作乐趣，还得学会怎样用“铅笔”或“刷子”等工具亲手画出各种图形。

  首先，单击“铅笔”或“刷子”工具。



如果选择了“刷子”作工具，你还需从“工具箱”下所显示的十余种样式中任选一种。然后，你需为各工具选好背景色和前景色。

把指针移至绘画区置于希望的开始处（如果选定工具为“铅笔”，指针变为一支铅笔；如选定“刷子”，指针则变为你所选定的样式），随后拖动指针，一段线条便随着手动而蜿蜒于窗口（与前面一样，按住左键拖动时所画线条为前景颜色，按住右键拖动时为背景色）。画好后，松开鼠标键。

怎样给图形着色？

比如，你用“只有边框”样式建立了一个矩形，其后又想给矩形填充上某种颜色；或者，你用“铅笔”或“刷子”画了一个封闭的图形待填入颜色，这时该怎样操作呢？

“画图”提供了一种名为“用颜色填充”的工具可帮你解决这个问题。顾名思义，“用颜色填充”工具可在任何封闭图形内填入你所选定的颜色。

其使用也很简单: 在“工具箱”中单击“用颜色填充”, 然后在图形内任意位置单击, 如单击左键, “画图”程序将填入当前前景色; 单击右键时, “画图”将填入当前背景色。



慎用“用颜色填充”

使用“用颜色填充”为图形着色之前, 务请确认图形完全封闭, 否则——哪怕只有一点点空隙——颜色也会泄露出来, 充斥原图形周围任何一个封闭空间, 甚至很可能充斥整个绘画区! 天哪, 这种不幸可是时有发生, 因此有必要了解怎么应付这种遭遇。首先, 要保持冷静的头脑, 马上选择“编辑”菜单下的“撤消”命令(或按 **CTRL + Z**); 然后恢复到原图形, 把引起颜色渗透的空隙封好(为保证密封效果, 可把图形放大处理, 具体步骤见后面“缩放查看图形”一节)。

怎样使用“喷枪”工具?

如图标所示, “喷枪”工具更象一个油漆喷雾器, 对于那些有乱写乱画嗜好却又怯于法规尊严的人士来说, 这种工具大有用武之地。

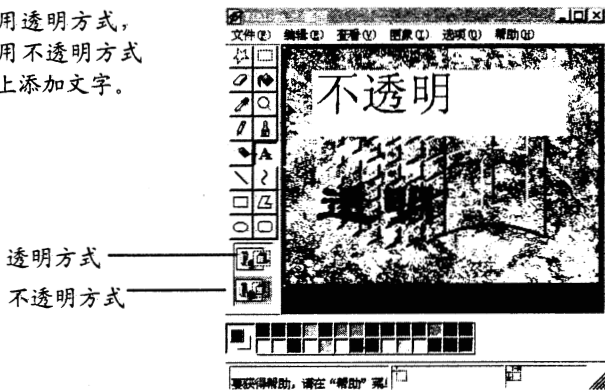
单击三种样式“喷枪”工具中的一种(这将决定“喷射”幅度)并选择合适的颜色。把鼠标指针移向绘画区(指针变为一喷雾器)并按住鼠标键开始喷洒颜料。同样, 按下左键为前景色, 右键为背景色。只需在绘画区内随意拖动指针, 你便可淋漓尽致地发挥灵感, 充分满足写写画画的需要。

向所绘图形中添加文字

绘画主要是一种右半脑活动, 如果你希望左半脑也参与这项娱乐, 可使用“文字”工具向图中填加文字, 下面为具体步骤:

- A** 1. 单击“文字”工具, 单击不透明或透明两种样式之一(下图为两种样式示例), 然后选择颜色。

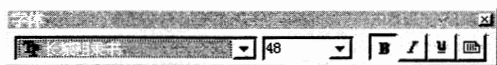
你可以用透明方式, 也可以用不透明方式在图画上添加文字。



2. 把指针置于希望文字开始出现处, 拖动鼠标创建一个足以写人文字的框, 松开鼠标键后, 文本框内将出现一闪烁的光标。

3. 如果你是第一次使用“文字”工具，一个如下图所示“字体”的工具栏就会出现。如“字体”工具栏未出现，可右击“文本”框并从快捷菜单中选择“文字工具栏”命令。

用字体工具栏设置文字格式。



4. 使用“字体”工具栏中的下拉列表或按钮为文字选定格式（如需更多地了解字体，可参看第二十一章）。
5. 键入文字，输入完成后，再次单击“文字”工具。

剪切、复制及粘贴图形

第八章讲过的剪切、粘贴技术同样适用于“画图”程序下建立的图形；不过，图形编辑还包括一些额外步骤，下面几节将向你作全面详细的解释。

怎样选择部分图形？

剪切或复制图形前（无论是粘贴于图形不同部位或用于另一个程序），你都必须首先选定所需图象。“画图”程序提供两种工具可完成该工作：“选定”工具和“任意形状的裁剪”。



“选定”工具



“任意形状的裁剪”工具

“选定”工具用于从图形中选取一个矩形区域。单击此工具，把指针移至待选区域左上角，拖动鼠标直到该框完全覆盖了图形需处理部分，然后松开鼠标键。

“任意形状的裁剪”用于从图形中选取任何非矩形形状的一部分。单击本工具，把指针移至绘画区，沿待选区域周围拖动鼠标，待选区域完全被勾勒出来后，松开鼠标键。

怎样粘贴被剪切或复制的图象？

用“编辑”菜单下的“剪切”或“复制”命令处理选定图象后，就需下一步的粘贴。

你大概还记得，粘贴文本时，你需先把光标移动到希望新文本出现处，但“画图”中没有光标。因此，选择“编辑”菜单中“粘贴”命令后，图象会出现于图形左上角。这时，你需把鼠标指针移向该图象内，并把图象拖到所希望的位置。




向另一图片中粘贴

和“写字板”一样，“画图”程序不允许同时处理两个文件。因此，如需把图形部分或全部向另一图形粘贴，可打开另一“画图”窗口并在其中显示另一图形。首先从原窗口剪切或复制图象，然后再切换到第二个窗口进行粘贴。有关在打开的应用程序间如何切换，可参看第十章操作指令。

擦除图形部分内容

需要经过一段时间的熟悉,你才能顺利使用“画图”各工具,因此,你的作品中难免有几处需除掉的线条或形状。为此,“画图”程序配置了“橡皮擦”工具,以便让你去除图形中任何败笔。

其实,“橡皮擦”是一个二合一的工具:普通橡皮擦和彩色橡皮擦。

 作为普通擦,“橡皮擦”工具绝对不会辜负你的重望:它可清除任何挡路的成分。(因此,使用该工具时可千万要三思而行!)

从“工具箱”下面显示的样式中选择恰当的橡皮擦宽度。如待清除内容很多,可选择较宽样式;如需进行细微处理,则选择较细小样式。


把指针移向绘图区置于待擦除对象附近(指针变为一个方框)拖动指针开始擦除,则小方框所过之处内容无不消失无踪(准确地说,所过之处的内容全部被当前背景色覆盖)。清除完成后,松开鼠标键。

“橡皮擦”另一特性“彩色橡皮擦”的功能是什么呢?比如,如果你希望保留图形轮廓而只清除其中某一种颜色或替换为另一种颜色,这时“彩色橡皮擦”便可以其独特的优势为你迅速出色地完成任务。

“彩色橡皮擦”使用方法同前,只是你需用右键拖动橡皮擦方格。它会把经过之处所有当前前景色替换为当前背景色。

缩放查看图形

对那些细致纤微的作品,“画图”提供有“缩放”功能,可对图形的局部放大观察,从而让你可观察到极细微的特定部分,当达最大倍数(800%)时,你甚至可清晰地观察到组成图画的最基本元素(“象素”)。

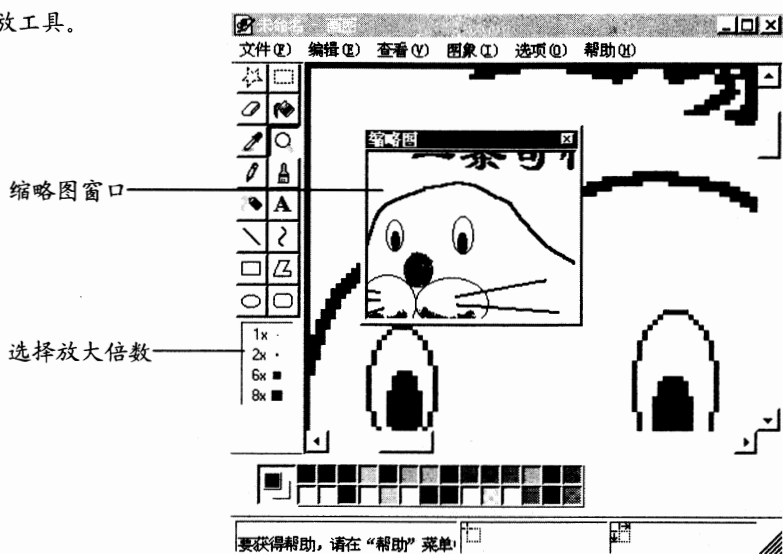
 如需调用此功能,可单击“放大器”工具,然后从“工具箱”下所显示的选项中单击合适的放大比率。把鼠标移至绘图区时,指针变为一方格。移动方格至待放大部分并单击,“画图”就会将该部分放大,如下图所示。为对比掌握图形,被放大部分的正常查看图形将被显示于“缩略图”小窗口(如果不希望显示“缩略图”窗口,可打开“查看”菜单选择“缩放”命令,从次级菜单中关闭“显示缩略图”命令)。



象素

构成一幅图片的元素被称为象素(象素的英文原形“Pixel”来自复合词“picture elements”,即图形元素之意)。一幅典型的画笔图象由640列480行象素构成,象素总数超过30万!

使用缩放工具。



在这种状态下你仍然可以正常处理图形，因为其他各工具都被显示在窗口中（“文字”工具例外）。结束编辑后，单击“缩放”工具，然后单击“1X”样式，图形随即恢复正常状态。

对图形进行缩放还可采用下列几种方法：

- 拉下“查看”菜单并选择“缩放”命令，再从次级菜单中选择“大尺寸”（也可不用菜单，直接按下 **CTRL + PgDn**），图形将被以 400% 的比例放大。
- 选择“查看”菜单中“缩放”命令，再从次级菜单中选择“自定义”命令，屏幕随即出现“自定义缩放”对话框，选择合适放大比率并按下“确定”按钮。
- 拉下“查看”菜单选择“缩放”命令，然后从次级菜单选择“常规尺寸”命令（或按 **CTRL + PgUp** 键），图形将恢复正常状态。

如何放大图形

有时你也许希望能看见放大的完整图形而非部分图形，本节将依此介绍几种“画图”程序中放大图形的技巧。

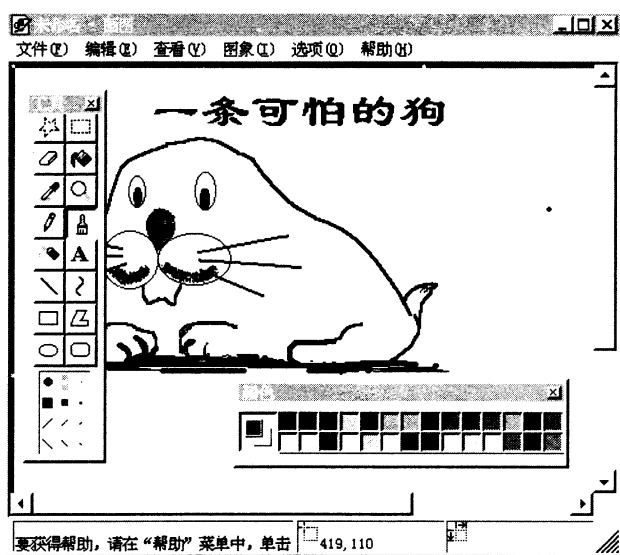
如希望扩大图形至整个屏幕，可下拉“查看”菜单，选择“全图”命令（或按 **CTRL + F** 键）。需回到“画图”时，单击鼠标或按任意键。

此外，通过隐藏“画图”窗口某些因素也可达此目的：

- 如隐藏“工具箱”，可取消对“查看”菜单中“工具箱”命令的选定或按 **CTRL + T** 键。
- 如隐藏“颜料箱”，可取消对“查看”菜单中“颜料箱”命令的选定或按 **CTRL + A** 命令。
- 如隐藏状态栏，可取消对“查看”菜单中“状态栏”命令的选定。

如果你更希望在屏幕上保留“工具箱”和“颜料箱”，也可把它们拖离原位置以便为图形腾出更多空间（务请从工具或颜料箱周围边缘处拖动）。从下图可见，经拖动后，这些箱子变为“悬浮”于图形上的小窗口。

你可以将工具箱和配色框拖放到任何地方，以方便查阅图画。



小结

本章讲述了如何利用 Windows 95 中的程序“画图”为生活增添乐趣。虽然你得经过一段时间的练习才能熟悉各种工具的性能及用法，但俗话不是说乐在其中吗？可惜，介于篇幅限制，我不能介绍“画图”中更多独特的功能。尤其，“图象”菜单中具有丰富的资源可增强图形特殊效果及逼真性。你不妨自己琢磨掌握“翻转/旋转”，“拉伸/扭曲”及“反色”等命令。



使用 Microsoft 备份程序

- 启动“Microsoft 备份程序”
- 建立备份过程
- 了解备份集
- 还原已被备份的文件
- 有关建立备份的提示及技巧

眼下，在书刊杂志中有关电脑硬盘被破坏变成一堆废物的文章真是屡见不鲜。专家们津津乐道的是硬盘如何如何非法程序成患、软盘怎样怎样病毒恣虐等耸人听闻的话题，似乎一些珍贵的资料已无安全的栖身之所了。

诚然，我们已面临着一种不可逃避的困境：珍贵的文件处于危机四伏的境地，急需我们伸出援助之手。当然，所谓保护并不是让我们消耗巨资购置军火，只不过是要求我们定期对一些颇具价值的资料备份而已。在此，我非常高兴地向大家宣布：Windows 95 拥有一支强大的武装力量（附件）可让你免除后顾之忧，这就是“Microsoft 备份程序”，本章将对有关内容作一简单介绍。

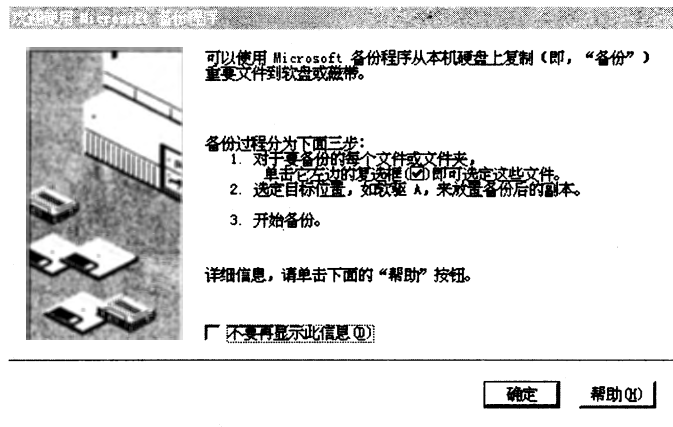
启动 Microsoft 备份程序

拥有“Microsoft 备份程序”，为重要信息建立备份的过程将变得轻松易行，这点不久就会被证实：你只要选定待备份的文件，程序就会尽职尽责地把它们复制到软盘。即使有一天灾难不期而至，你也可以很快地通过磁盘把它们恢复如初。不过，为更好地了解“Microsoft 备份程序”，我们还是先开启此程序。

首先选择“开始”按钮以打开“开始”菜单，然后依次打开“程序”、“附件”及“系统工具”等文件夹，片刻后再选择“Microsoft 备份程序”。（噢！我的“系统工具”文件夹中怎么会找不到“Microsoft 备份程序”呢？别着急，你大概还没有从 Windows 95 盘中把它装入系统，如欲知道怎么安装，可参阅第二十五章“添加和删除 Windows 95 组件”一节。）

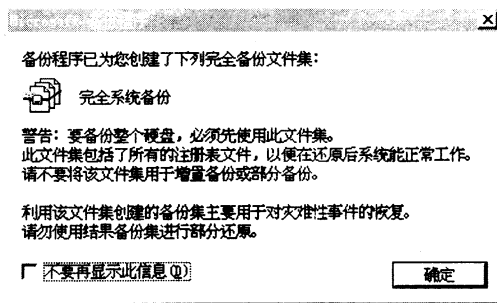
启动“Microsoft 备份程序”，首先出现的是如下图所示“欢迎使用 Microsoft 备份程序”对话框。这个对话框的唯一价值在于它粗略地列出了建立备份的几个基本步骤。因此，如果不希望在每次打开“Microsoft 备份程序”时都看到该对话框，可以激活“不要再显示此信息”复选框并选择“确定”按钮。

这一“欢迎”对话框向你介绍完成备份过程的基本步骤。



“Microsoft 备份程序”在系统中搜索片刻后显示一张对话框（如下图），提示一个“完全备份文件集”已建立。天哪，怎么刚打开程序就面临这么晦涩的术语！在此，我将作一简单解释：“备份文件集”也就是一组被选定待备份的文件（及一些其他内容）。“完全备份文件集”也就是一个包含了硬盘所有内容的“备份文件集”。

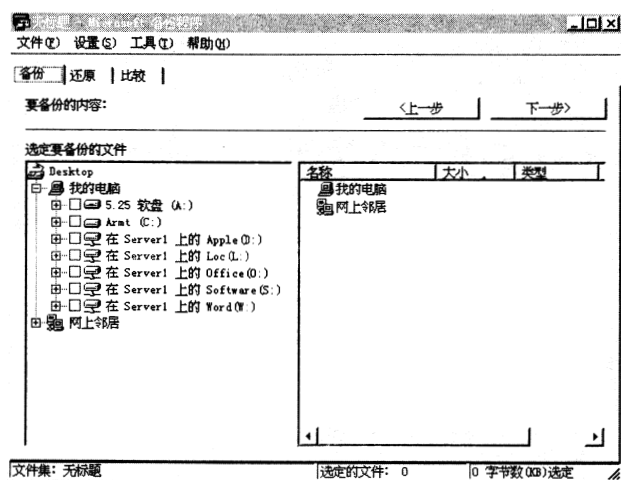
备份程序晦涩难懂的对话框信息。



好，现在了解了这些内容，激活“不要再显示此信息”复选框并选择“确定”，那么以后你就不必担心被这一对话框纠缠了。如果你的系统中未装有磁带驱动器，另一对话框将出现提示，可选择“确定”，继续进行。

最终，屏幕出现如下图所示的“Microsoft 备份程序”窗口。显而易见，该窗口左栏为文件夹列表，右栏为内容列表，这是不是类似于我们前面讲过的“资源管理器”窗口呢？

这里显示的是 Microsoft 备份程序窗口。



怎样可简化复杂的备份过程

正式开始前，你必需首先确定要对哪些文件备份。为安全起见，你也许倾向于使用前面所谈的“完全备份文件集”。不过，如果采取这种方法，即使小容量的硬盘也要用上数十张软盘。这样，每次备份时仅插进取出磁盘也足以“愁白少年头”了。那么有没有既可让我高枕无忧，又不必累得早生华发的捷径呢？

为此，进行备份时我们首先必须基于“现实”的准则：

- 完全备份文件集的缺点在于它包括了所有的程序文件（那些用于运行应用程序的文件），但是这些文件可能已存在于某些磁盘，那又何必把它们也包括到备份中呢？就算发生了意外，你也可以重新装入这些程序（必要时，甚至重新装入 Windows 95 的全部内容）。
- 如果你决定放弃为程序文件建立备份，则应慎重考虑为程序磁盘建立备份。这样你只需建立一次，而且只对最重要的程序备份。



你得在 DOS 方式下进行磁盘复制

由于某些原因，“资源管理器”和“我的电脑”都没有复制软盘的命令，很遗憾，你得运行 DOS 命令才能完成这一任务。

唉，该干的事怎么也躲不过，是吗？步骤如下：显示“开始”菜单，打开“程序”文件夹并选择“MS-DOS 提示符”，系统就进入了 DOS 方式。看到“C:\Windows>”提示符时，向软盘驱动器中插入待复制的磁盘，然后键入下面命令：**diskcopy 驱动器:驱动器:**（其中“驱动器”即所使用的软盘驱动器名），再按 **ENTER** 键。例如，如果磁盘在驱动器 A 中，则键入 **diskcopy a: a:** 及 **ENTER**（注意：两个“a:”之间有一空格），DOS 便会显示一系列指令供参考。结束后，键入“exit”，并按下 **ENTER**，系统退出 DOS 方式。

- 建立备份的重点应基于保护文档。因为不同于程序，文档通常一失而不可恢复，为简便起见，我们应给特定文档单独建立文件夹（如第十三章所述），这样仅对这些文件夹备份就足以达到保护文档的目的。
- 充分利用“Microsoft 备份程序”的两种不同备份类型：完全备份及增量备份。“完全备份”对选定的所有文件备份，而“增量备份”只对上次备份以后被修改过的文件备份，从而大大降低了需备份的文件数。总的来说，建立备份可遵循下列原则：
 1. 约一月对所有文档进行一次完全备份。
 2. 如果你的大多数的工作是在某一、两个程序下进行，每一两周就要对这些程序的文档进行一次完全备份。
 3. 每隔几天就对修改过的文档进行一次增量备份（当然，对特别重要的文档每天备份都不为过）。
- 如果经过以上精简后，待备份内容仍然很多，则应放弃软盘而采用磁带驱动器。虽然其价格较昂贵，但信息容量极大，而且你不必自始至终守候在计算机旁监督备份过程。

建立备份的五步程序

第一张对话框显示了备份的三个步骤，但这些并不确切。因为事实上仅启动该程序就长达五个步骤：

1. 选择待备份的文件。
2. 选择备份类型（完全或增量）。
3. 选择希望用于备份的驱动器。
4. 保存“备份集”。
5. 开始建立备份。

下面是每个步骤的详细论述。

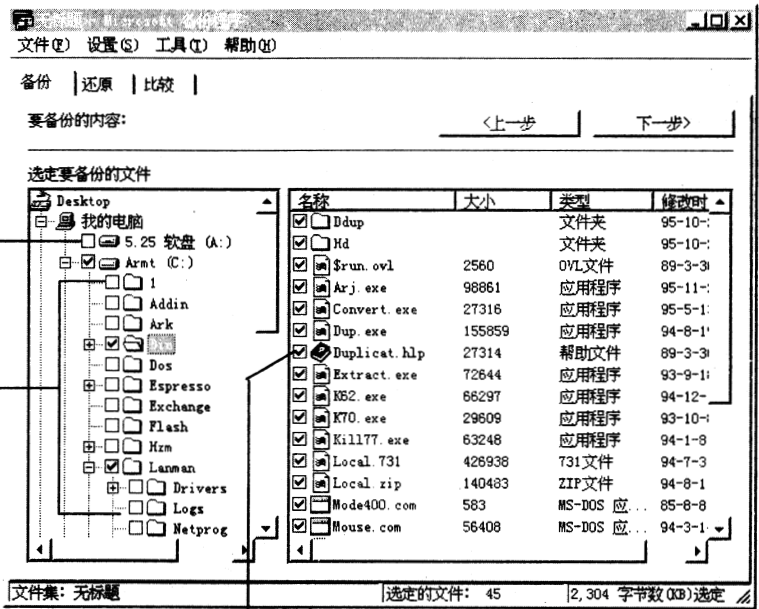
第 1 步：选择待备份的文件

前面说过，“Microsoft 备份程序”窗口与“资源管理器”窗口类似，但两者之间还是有重大区别：从下图所见，“Microsoft 备份程序”窗口中所有磁盘驱动器、文件夹及文件旁各都有一个复选框。

为方便你在备份时选择要备份的文件，驱动器、文件夹和文件旁都有一个复选框。

在此选择备份整个驱动器。

在此选择备份整个文件夹。



在此选择要备份的文件。

概言之，如果要将某驱动器、文件夹或磁盘包括在备份中，你就要首先激活其复选框（可单击复选框，或突出显示磁盘、文件夹及文件并按空格键）。以下为具体步骤：

- 如备份某驱动器的所有文件，可激活该驱动器复选框。
- 如备份某文件夹的所有文件，可激活该文件夹复选框（例如，上图的“BIN”文件夹已被激活）。至此，你大概已明白了为什么对整个文件夹备份较方便的道理。
- 如备份某文件，可激活该文件复选框。



灰色的复选框表示什么呢？

仔细观察上图，你会发现硬盘（C:）及 Lanman 文件夹的复选框为灰色，这表明：该磁盘或文件夹中仅有部分内容被选定待备份。

第 2 步：选择备份类型

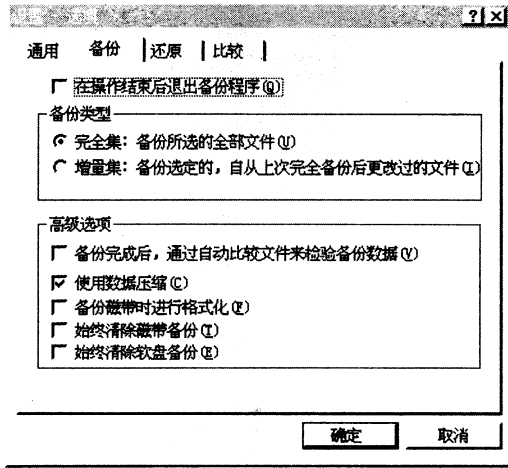
前面说过，“Microsoft 备份程序”可有两种类型供选择：

完全：备份在步骤 1 中选定的所有文件

增量：在步骤 1 选定的文件中，仅对自上次完全备份后修改过的文件备份

选择备份类型时，可按下“设置”菜单，选择“选项”命令，屏幕就会出现“设置—选项”对话框。选择“备份”选项（如图示），再选择“完全集”或“增量集”选项按钮，最后按下“确定”。

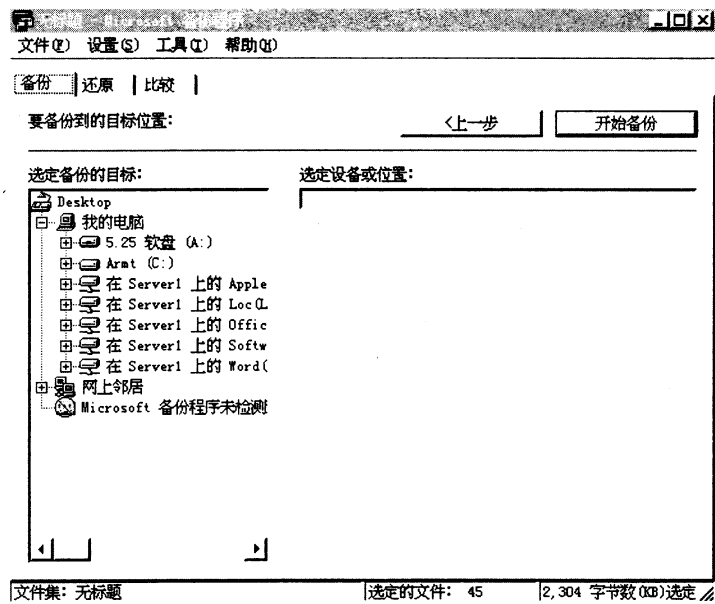
用“备份”选项卡选择“完全集”或“增量集”备份方式。



第 3 步: 选择备份目的地

选定待备份内容后, 选择“下一步”按钮。“Microsoft 备份程序”便会重新显示下图所示窗口。从窗口突出显示将用于寄放备份文件副本的驱动器或文件夹, 通常可选择一个软盘驱动器或磁带驱动器。另外请注意, 该窗口中“上一步”按钮处于活动状态, 你随时可通过它返回重新选定待备份文件。

本窗口用来指定存放备份文件的位置。



第 4 步: 保存“备份集”

第 1 步所选定的文件, 第 2 步所选定的类型及第 3 步所选定的目的地通称为“备份集”。因其组合的特性, 你可能需频繁地使用, 因此保存“备份集”不失为一种明智之举。

如需达到此目的，可从下拉“文件”菜单并选择“保存”命令（或按 **CTRL + S** 键）。向“文件名”文本框中输入一个描述性的备份集名字（例如“文档—增量集”），然后选择“保存”命令。



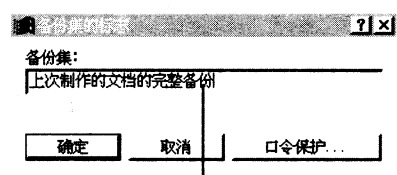
使用备份集

如果你保存了一个备份集，以后就可以很方便了。从“文件”菜单中选择“打开文件集”，然后在“打开”对话框中选择你要用的备份集，再选择“打开”。

第 5 步：建立备份

终于我们接近了实质性的工作，请照以下步骤完成：

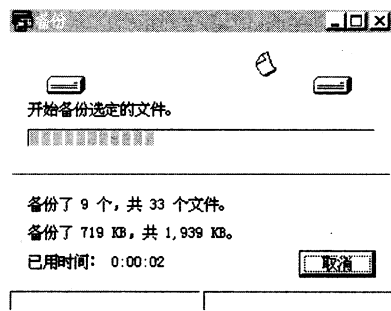
1. 向所选定驱动器中插入软盘。
2. 选择“开始备份”按钮，“Microsoft 备份程序”就将显示一张如下图所示的“备份集的标志”对话框。
3. 所选定文件并非单独备份，相反，程序把它们综合为一个文件进行备份。用“备份集标志”对话框给此文件输入一个名字，随后选择“确定”按钮。



本对话框用于输入备份文件的名称。

在此键入备份集的名称

4. 如果所使用的软盘已装满信息，“Microsoft 备份程序”会询问是否抹除当前内容。如果不希望抹除，可取出该盘另换一张。准备就绪后，选择“是”按钮，“Microsoft 备份程序”对话框将让你随时了解备份的进展情况（如下图所示）。



本对话框用于显示备份的工作进程。

5. 视所选定文件数量及大小，“Microsoft 备份程序”间或会提示用户插入新盘。插好后选择“确定”按钮，注意别忘了在备份好的软盘上做标记（例如，可在软盘上标记“备份盘 #1”）。

6. 备份过程结束后, “Microsoft 备份程序”以对话框形式提示。选择“确定”回复到“备份”对话框, 再选择“确定”回到“Microsoft 备份程序”窗口。

备份过程中的“要”与“不要”

为使备份安全易行, 以下几点建议及提示供参考:

要:

- 选定一种备份策略便从一而终。否则, 无情无义不善变通的电脑可能让你追悔莫及: 硬盘偏巧在含未被备份的重要信息时遭受致命破坏。
- 使用备份集以迅速配置程序。
- 进行重要备份前首先运行“磁盘扫描”程序以发现隐患(有关如何使用“磁盘扫描”程序, 可阅读第十七章“硬盘卫士: 磁盘扫描保硬盘平安”一节)。
- 远离宠物保存, 以免可能的破坏。

不要:

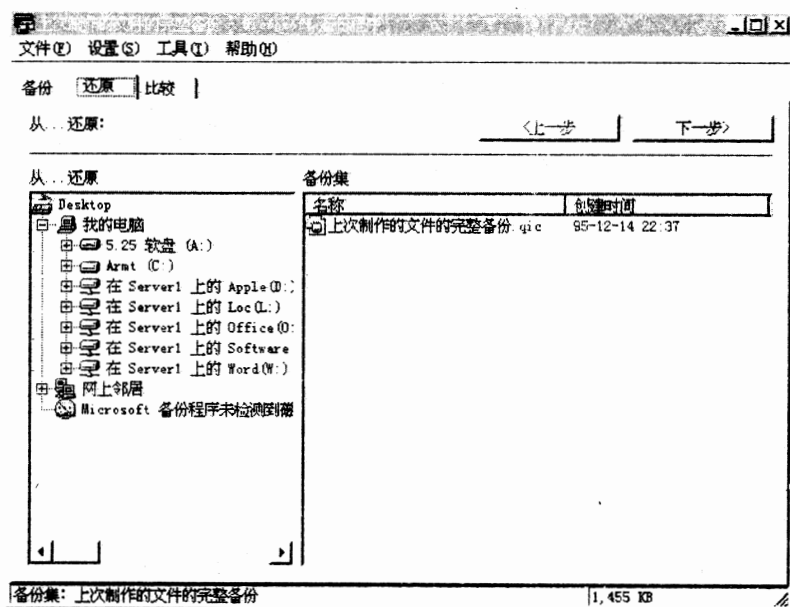
- 非不得已不要使用 5.25 英寸盘。3.5 英寸盘不仅可容纳较多信息, 而且坚硬的外壳更加一层安全度。
- 不要把所有备份盘置于同一处。万一窃贼发现, 所有磁盘难得有一张幸免, 有人甚至已采用了保险箱, 这点并非小题大作。
- 不要用廉价劣质的磁盘备份。质量可靠的磁盘可给你增加一份高枕无忧的安逸。
- 不要懒散拖延。即时备份也许会免去一世追悔的折磨。

还原信息

假如灾难不期而至, 怎样通过备份盘还原信息呢? 以下为具体步骤:

1. 用本章前面所述方法打开“Microsoft 备份程序”。
2. 从“Microsoft 备份程序”窗口选择“还原”选项卡。
3. 插入第一张备份软盘。
4. 从“从... 还原”列表中选择软盘驱动器。备份集名字应显示于窗口右侧框中(如下图所示)。
5. 如果备份集不只一个, 选择需用的一个。
6. 选择“下一步”按钮, 窗口就会进一步显示选定的备份集中的文件夹及文件。
7. 用复选框选定希望还原的文件夹。
8. 选择“开始还原”按钮, “Microsoft 备份程序”就会自动还原文件。
9. 还原完成后, “Microsoft 备份程序”显示对话框提示已完成任务。相继选择“确定”回到“还原”对话框, 再回到“Microsoft 备份程序”窗口。

在“还原”操作窗口中，选择包含你需要还原的文件的备份文件。

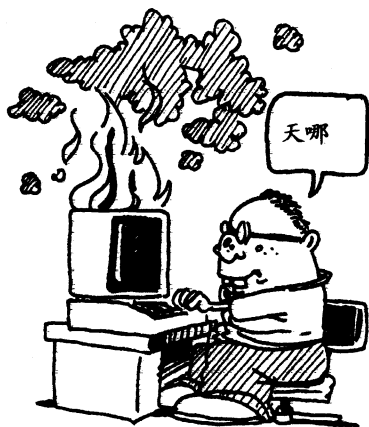


小结

本章介绍了如何用“Microsoft 备份程序”保证珍贵的资料安然无恙，从而求得心灵的安逸。下面让我们共同回忆一下备份的 5 个基本步骤：

1. 选择待备份文件
2. 选择备份类型（完全集或增量集）
3. 选择用于备份的驱动器
4. 保存备份集
5. 开始建立备份

为使你进一步放心，下章将介绍更多的 Windows 95 系统工具，其中一些可为你诊断硬盘故障并予以修复。



常规维护—— 系统工具一览

- ☑ 使用“磁盘扫描程序”清除硬盘隐患
- ☑ 使用“磁盘碎片整理程序”保持硬盘有条不紊
- ☑ 使用“磁盘空间管理程序”扩大硬盘容量
- ☑ 常规硬盘维护的三种工具原理介绍

运用电脑过程中，我们往往倾向于只注意那些看得见摸得着的外部实体：鼠标、键盘、显示器及软盘等。俗话说“内在美才是真正的美”，这句话用于电脑这个不动声色雄居于桌面上的东西就更有一层深意了。假如对它进行一次深入的探索游历，你便会发现一些至关重要的部件，其中包括电脑的主角——中央处理器（即人们所常说的 386、486、奔腾等）；供程序畅游的内存；及预防电脑过热损伤的制冷设备。

不过，对用户而言，整个电脑中最重要的部分当首推硬盘。尽管处理器、内存及制冷设备均对电脑的正常运行功不可没，但对它们更换或升级只不过是举手之劳。而硬盘才是你存储程序及文档文件的主场所。处理器可以不工作，内存可以不工作，但如果告诉你硬盘损坏导致数据丢失，无论谁都会无法挽回，所谓电脑也便成了一台高档的观赏品而已。

本章将着重论述三种工具，它们的存在是硬盘这个宝贝最充分发挥其潜力的有力保障，磁盘扫描程序时刻守卫在硬盘的最前沿以防外患侵入；磁盘碎片整理程序则充当了训练有素的管家这一角色；磁盘空间管理程序就更加引人注目了——它竟成功地倍增了硬盘的空间！

硬盘卫士： 磁盘扫描保硬盘平安

电脑好比一头喜怒无常、敏感多疑的宠物，高兴时它可能迫不及待地为你效劳，而一旦它因失宠而翻脸无情，恐怕谁也莫可奈何。万一电脑倒戈，我们可很轻易地撤换其大部分组件（虽然你需付出高昂的经济代价）。但是如果硬盘失常，其损失可就绝非金钱可以计算了，许多珍贵的信息可能如东去流水，一失而不可追。

当然,作为“玩”电脑的尽心尽职的职业高手,你可能已养成了对文档定期备份的良好习惯。但即使这样,更换硬盘,重新装载配置程序,然后再从备份盘逐一恢复文档也是很麻烦的事,那么我们何不防患于未然,让 Windows 95 的附件磁盘扫描程序定期对硬盘进行全面清查呢?

体检时,医生常常采用各种工具对你进行全面的检查。磁盘扫描程序好比医生,它会对硬盘进行一系列详细检查,确保一切正常,各电子部件也无懈可击。一旦它发现任何轻微缺陷,“磁盘扫描”程序将向你提示并立即修复。如果所发现错误较为严重,程序会提出警告:硬盘面临着潜在危机。



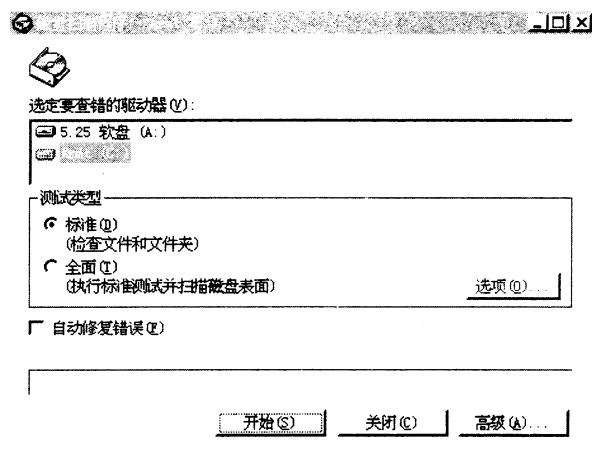
安装工具

实际操作时,你可能会碰到系统中未装入这几种程序的情况。这时,你需把它们从原 Windows 95 磁盘(或 CD-ROM)中装入,请跳到第二十五章“添加和删除 Windows 95 组件”一节以了解其操作步骤。

启动磁盘扫描程序

磁盘扫描程序最突出的特点是其易操作性。首先,我们还是开启该程序。选择“开始”按钮以显示“开始”菜单,其后依次打开“程序”、“附件”、“系统工具”等文件夹,从中选择“磁盘扫描”,你就会看到屏幕出现下图所示的“磁盘扫描”程序窗口。

在“磁盘扫描程序”窗口中选定磁盘,并观察处理进程。



3.1

避免使用 DOS 6 的“磁盘扫描”或其他磁盘诊断程序

DOS 6.2 拥有自己的磁盘扫描工具,但在 Windows 95 中,请勿用该程序。其原因在于: DOS 的“磁盘扫描”无法识别硬盘中 Windows 95 的某些专有信息,而误将其当作错误(甚至试图对其进行修复!)。同理,也不能轻易使用其他公司在 Windows 95 出现前开发的类似工具——例如“Norton 磁盘医生”等。

选择待扫描磁盘

“磁盘扫描程序”窗口中有一“选定要查错的驱动器”列表，正是通过此列表，你能确定所需扫描的一个或多个驱动器，该程序自动选定装有 Windows 95 的硬盘，当然你还可以选择另一硬盘（如果系统有），甚至某一软盘。

如需选择另一磁盘，只要在列表中突出显示它便可（如希望选定软盘，务必首先核实驱动器中有相应软盘）。

选择扫描类型

磁盘扫描程序决不只有一技之长，事实上，它可进行两种检测：“标准”或“全面”。选择哪一类型取决于你的时间、耐心程度及对硬盘故障的忧虑度。

“标准”扫描执行各种检测以保证硬盘文件及文件夹的协调统一性，运行时间通常只有几秒。相反，“全面”扫描除对文件、文件夹检测外，还要深入检查硬盘自身表面是否有缺陷。视硬盘容量大小，该类型检测可持续达 15 分钟或更长。

那么究竟该选择哪一种类型呢？如果以前从未运行过“磁盘扫描”，建议你使用“全面”扫描以确保其有效及完善性。其后，你便可制定一个磁盘扫描计划并循计划执行。例如，每日进行一次“标准”扫描，每周进行一次“全面”扫描。



恢复被破坏的 Windows 95 后请运行“磁盘扫描程序”

较以前版本而言，Windows 95 更坚固，遭到灭顶之灾的概率极低。但万一发生不测，可重新引导电脑回到 Windows 95 并运行“标准磁盘扫描”以清除残留的有害影响。

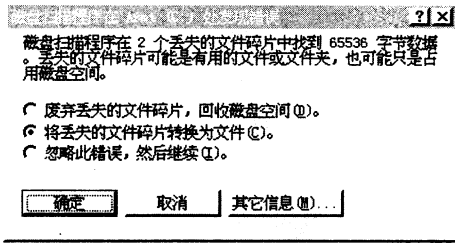
用磁盘扫描清查磁盘

正式开始前，我们还有一步工作需完成——即确定是否让“磁盘扫描程序”自动修复所发现错误。这点也很容易，例如，如果你希望在出去午餐时进行较长的“全面”扫描，可激活“自动修复错误”复选框，程序便会修复所有查到的错误。

选定“开始”按钮后，“磁盘扫描程序”便开始对硬盘所有部分详细检测，并在窗口底部显示进度。如果未激活“自动修复错误”复选框，程序会在每次发现问题时以对话框的形式为你提供几种选择。例如下图中，“磁盘扫描程序”找到了一些文件碎片并向你询问如何对它们处理。

这时，最明智的选择当然是放弃这些碎片。因此，可选择“放弃文件碎片并恢复磁盘空间”选项及“确定”按钮。如果你确实不知该怎么处理，可选择“更多信息”按钮以在对话框中获取进一步消息（处理完该对话框后选择“确定”）。如果这样做依然于事无补，可直接选取“确定”让程序自主解决剩下的问题。

磁盘扫描程序在发现错误时，会显示一个象这样的对话框。



“磁盘扫描程序”完成任务后将显示“磁盘扫描结果”对话框向你汇报执行情况。看到大片失地被收复，你欣然选择“关闭”命令，回到“磁盘扫描程序”窗口。

硬盘管家：磁盘碎片整理程序

求助于 Windows 95 的“磁盘碎片整理”程序，你可以对硬盘中的文件进行整理。所谓“整理”，也就是 Windows 95 整理散乱硬盘内容的一种独特方式。程序可将所有文件排放得井井有条并进行一系列其他的清理。（不过请放心：“磁盘碎片整理”程序绝对不会改变文件内容，因此查阅“资源管理器”及“我的电脑”时，所有文件依然会被显示于原位置。）

整理的目的

为什么要进行整理这一神秘的步骤呢？让我们作这样一个比喻：假如我们面前是一个乱糟糟的房间，餐具碟子丢得满屋都是：刀叉在地下室，勺子在厨柜中，而盘子则散落在门廊中。不难想象，风风火火地周旋于这些位置取各种东西摆好一张餐桌要多长时间。相反，如果所需的一切都搁在一处，伸手可及井井有条，摆好餐桌所需时间便会大大缩短了。

同理，对硬盘各种文件进行类似的整理也有极为重要的意义。Windows 95 也是一个懒懒散散的家伙，为贪图轻松，它很可能在存储文件时随便将文件扔在任一地方，从而使得硬盘空间七零八落地堆满了各种文件；文件越多，下次调用某文件时所需时间也越长。长此以往，情况将愈演愈糟，硬盘驱动器便像老式汽车一般迟钝缓慢。



簇、文件分配表及其他术语

Windows 95 以一种特定单位在硬盘存储文件，该单位称为“簇”。“簇”的大小取决于磁盘类别，最典型的为 4,096 字节（也有大于 8,192 字节的），故每个文件常需划分为数个簇保存。

Windows 95 通过“文件分配表”（简称 FAT）掌握磁盘所有“簇”的状态。存储文件时，Windows 95 从 FAT 中查找空白簇，并在所找到区域开始存储。因此，文件就可能被这儿存一部分，那儿存一部分，从而形成了“支离破碎”的文件。“磁盘碎片整理”程序的工作就是重新排列一切，以让同一文件的各个簇保持在一起。

整理步骤

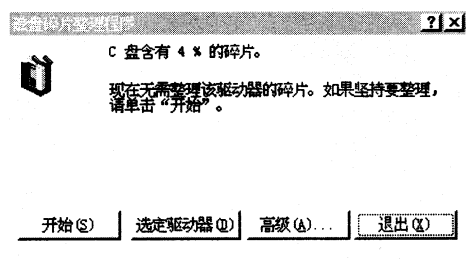
使用“磁盘碎片整理程序”前，需作好如下准备工作。

- 如第十二章所述，你需删除硬盘中任何不再需要的文件，因为整理废弃文件只是白白浪费时间，降低处理进程速度。
- 照前面所讲方法运行“磁盘扫描程序”以检查硬盘潜在错误。为安全起见，建议运行“全面”扫描。

完成这些前期准备后，按下列步骤启动“磁盘碎片整理程序”：

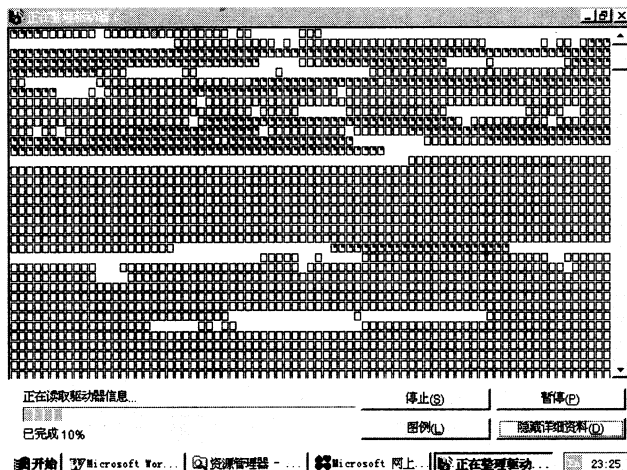
1. 显示“开始”菜单，依次打开“程序”、“附件”及“系统工具”文件夹，然后选择“磁盘碎片整理程序”，屏幕显示“选定驱动器”对话框供选择待整理驱动器。
2. 下拉“整理哪个驱动器？”列表框，选择待整理驱动器并选择“确定”。程序将对文件分布状态分析，如果分布并不杂乱，它将通过下图所示对话框提示暂不必整理。

磁盘碎片整理程序会告诉你电脑是否需要整理。



3. 如希望继续，选择“开始”按钮，程序将遵命整理硬盘并以对话框显示整理进程。
4. 如希望直观地了解“磁盘碎片整理程序”的工作情况，可选择“显示详细资料”按钮。所出现窗口类似下图所示。如需进一步了解每个小方框所代表事物，请选择“图例”按钮。

用“显示详细资料”按钮，观察磁盘扫描程序的工作情况。



5. “磁盘碎片整理程序”完成任务后（因磁盘大小不同、杂乱程度不同、电脑处理速度不同，整个过程约 10—15 分钟不等），电脑发出警示音并显示对话框，告诉“碎片整理”已完成，同时询问是否还需对其他驱动器整理。如需要，可选择“是”按钮；否则选择“否”以退出该程序。



多长时间整理一次为宜？

整理频度视电脑的使用频度而定。如每天都使用，每周运行一次“磁盘碎片整理”程序较佳；反之，如使用频率极低，约一月进行一次足矣。

硬盘统筹师：磁盘空间管理程序让硬盘容量倍增

虽然这些年来硬盘容量持续不断增长，但其速度却远远不及程序开发商推出新产品的速度。因此，无论硬盘现在显得如何广袤无垠，不出半年你准又得叹息：要是能有两倍的容量就好了。这点几乎已成了规律。

不过，现在有了 Windows 95，你即时便可将硬盘容量几乎扩充达两倍之巨。这点将由 Windows 95 中全新的“磁盘空间管理程序”完成。

“倍增磁盘大小？”也许有人会怀疑。事实上，该程序并非真的扩大了硬盘大小，而是采用了一种叫“磁盘压缩”的方式使磁盘所有文件占据更少的空间。多数情况下，“磁盘空间管理程序”可以让文件只占据通常情况下一半的空间，这意味着你可在硬盘装入两倍的信息，难道这不是倍增了硬盘的大小吗？

更令人费解的是你居然看不出文件发生了变化并依然可正常调用它，无论是名字、位置、还是状态都丝毫未变。

磁盘压缩原理解析

磁盘压缩也许听起来象是天方夜谭，但却确有其事。如欲了解其神奇的工作过程，请看如下“磁盘空间管理”程序原理简介。

“磁盘压缩”基于一个极为复杂的数学公式（称 Lewpel Ziv 公式）。它可对文件进行纵览全局的分析，并用特定的简短符号代替重复的字符串。以下面短语为例：

It was the best of times , it was the worst of times , it was the age of wisdom , it was the age of foolishness.

压缩这句引言时，程序从头开始查找已经出现过的两个以上的相连字符。此例中，第一个匹配项是 best，这个词结尾的“t”及其后的空格，正好与前头“It”结尾的“t”和空格相匹配。这样，程序就会用某个符号取代此匹配项，如下所示（我们曾经用星号代替过多种符号）：

*I*was the bes* of times , it was the worst of times , it was the age of wisdom , it was the age of foolishness.*

诚然，这些并没什么特别引人注目之处。但程序先查找细微的重复之处替换（例如“times”中的“es”和“best”中的“es”），然后便会转而消化大部头的短语，如“it was the”，“of times”及“age of”，这些不断重复的内容也被特定符号所代替。最终，上述引言便变成了下列形式：

*I***b*****wors*****w*dom*****fool*hn*s.*

也许这点看起来近乎不可思议，但却减少了一多半的字符。恢复以上信息时，程序只需将这些符号恢复为原状即可。由于以上步骤都是通过数学公式周密进行，因此你尽可对其准确性放心。

“磁盘空间管理程序”功能预演

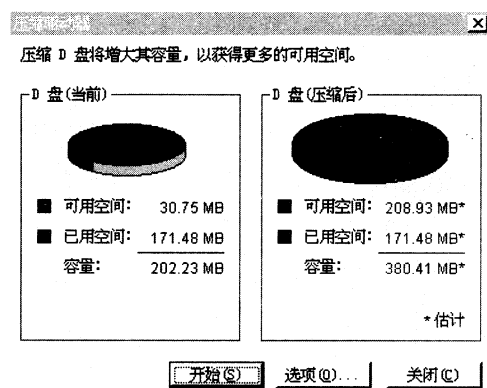
虽然“磁盘空间管理”的工作原理极为复杂，但幸运的是其使用过程却很简单。和“磁盘碎片整理程序”一样，启动“磁盘空间管理程序”前需作好如下准备工作：

- 用“资源管理器”或“我的电脑”清除硬盘中的无用文件。
- 运行“全面磁盘扫描”根除潜在问题。
- 给重要文档建立备份，以防压缩过程中万一出现非人力可抵抗的劫难。（有关备份基础知识见第十六章。）

以上准备就绪后，显示“开始”菜单并依次打开“程序”、“附件”及“系统工具”文件夹，从中选定“磁盘空间管理程序”。片刻后，“磁盘空间管理程序”窗口出现供你选择希望压缩的驱动器。

从“本机的驱动器”列表中选择待压缩驱动器。然后拉下“驱动器”菜单选择“压缩”命令，程序对该驱动器检查后显示“压缩驱动器”对话框，列出经压缩后该驱动器的预计容量。下图所示例子中，“磁盘空间管理程序”将硬盘容量由 202 兆增至了 380 兆——几乎增加了一倍！

如果你用的是 256 MB 或更小的硬盘，就会看到这样的对话框。



选择“压缩驱动器”对话框中“开始”按钮，程序将显示另一对话框询问是否确认压缩（该对话框中还包含建立备份选项）。如确认，则请选择“开始压缩”，“磁盘空间管理程序”首先检查驱动器是否有错误（虽然你已运行了“磁盘扫描程序”），然后开始压缩。完成后（容量大的硬盘可能需很长时间），屏幕回到“磁盘空间管理程序”窗口。



“磁盘空间管理程序”对大容量硬盘处理的技术原理

如硬盘大于 256 兆，“磁盘空间管理程序”则趋于复杂化。因为该程序压缩硬盘时并非分别对所含各文件单独进行，而是将所有文件视为一个巨大文件进行压缩，该文件称“压缩卷文件”（或简称 CVF）。但是，打开“资源管理器”时，你却看不到 CVF，相反你看到的只是

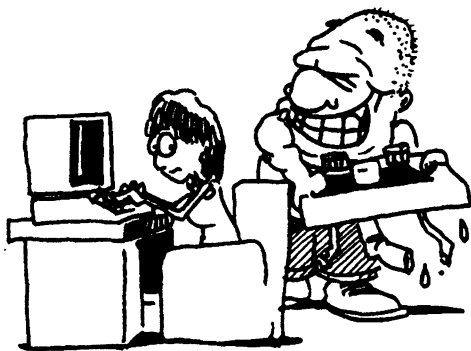
硬盘正常内容。

但是，硬盘大于 256 兆时，“磁盘空间管理”程序将把该盘分为“压缩部分（CVF）”和“其他所有（非压缩部分）”。在“资源管理器”中，CVF 显示为驱动器 C，未压缩部分（称主驱动器）显示为驱动器 H。（其实，如果主驱动器空闲空间不足 2 兆，“资源管理器”将不予显示。）

小结

本章着重介绍了 Windows 95 系统工具中的三种，我们学习了怎样用“磁盘扫描程序”定期对硬盘检查，怎样用“磁盘碎片整理程序”保持硬盘内容完整有序，怎样用“磁盘空间管理程序”增加硬盘容量。

下章中，我将继续介绍 Windows 95 更多的附件，如记事本、计算器及空当接龙、扫雷两个游戏。



五花八门的附件

- ☑ 使用记事本和计算器
- ☑ 设置系统的日期和时间
- ☑ 用公文包保存文件
- ☑ 使用日历和“卡片盒”有条不紊地工作
- ☑ 休息的高雅享受：空当接龙和扫雷
- ☑ 名副其实的 *Windows 95* 附件大聚会

在大学一年级的经济学课堂上，我学到的第一件事就是“天下没有白吃的午餐”。但现在，似乎经济学家错了。Windows 95 的用户可白吃这顿午餐，而且还是满汉全席。和其他系统工具（磁盘扫描程序，磁盘碎片整理程序及磁盘空间管理）一起，我们已经介绍了写字板、画图和备份程序等很多附件，希望你还有兴趣再学习一些。本章将隆重推出八个附件：记事本、计算器、日期/时间、公文包、日历、“卡片盒”、空当接龙和扫雷。祝你好胃口！

由于安装 Windows 95 的方法不同，上面提到的这些程序中有的可能不在“开始”菜单中。不过没关系，你可以很轻易地从 Windows 95 原盘上把它们加上去。在第二十五章中，你可以在“添加和删除 Windows 95 组件”部分中找到有关信息。

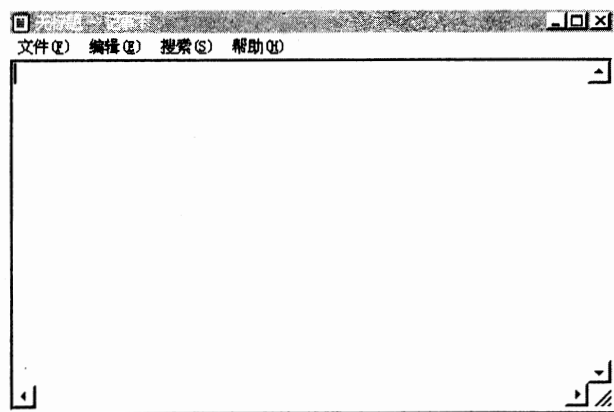
用记事本执行文本文件任务

在第十四章，你已经学习了如何使用写字板字处理工具。但是有时你会遇到没有字符格式和段落格式的文件，通常很多文件都只是纯文件，也就是说，它们只含有字母、数字及那些能从键盘输入的符号。尽管你也可以用写字板来处理这样的文件，但未免大材小用了。因此，Windows 95 特别推出了专为文本文件设计的附件：记事本。

显示记事本并运行

如果你想在桌面上找到记事本，首先要选择“开始”按钮来显示“开始”菜单，然后打开“程序”文件夹和“附件”文件夹”，选择“记事本”。下图为显示出的“记事本”窗口。

屏幕上看到的“记事本”窗口。



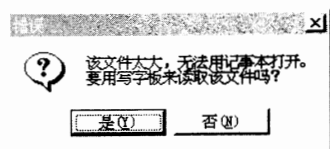
也许你会问，怎么，这里边没什么东西嘛！你说对了，但这正是记事本的特色，它本来就只是一个很简单的小工具供你编辑纯文本文件。

关于记事本的注意事项

记事本窗口如此简朴的布局正是和它的简单命令集合与功能相符的。比方说查看一下“文件”和“编辑”菜单，你将会发现，它们通常只包括随处可见的标准命令：“文件”菜单中的新建、打开、保存、另存为、打印；“编辑”菜单中的撤消、剪切、复制、粘贴及删除（在第八章中我们讨论过这些命令）。

此外，记事本还有它的一些注意事项，下面就把它其中最重要的总结出来。

- 记事本假定所有即将打开的文本文件的后缀为“TXT”。但是很多文本文件都没有这样的扩展名。如果想在“打开”对话框中看到这些文件，你应在“文件类型”下拉列表框中选择“所有文件 (*.*)”选项。
- 记事本最大的局限性在于它只能消化吸收一定大小的文件。如果你试图打开一个较大的文件，对话框将如下显示。这时，你也许应该选择“是”，以便在写字板中打开该文件。



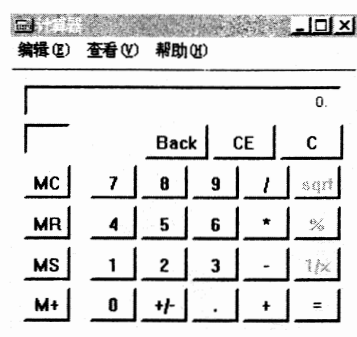
记事本对特别大的文件
有点儿爱莫能助了。

- “文件”菜单中的“打印”命令并不显示“打印”对话框。它只是把文件直接输出到打印机而不做很多的设置。
- 在默认状态下，记事本不会自动换行，这样一行可长达几千个字符！为了避免这种烦人的事情出现，你可拉下“编辑”菜单并激活“自动换行”命令。

有关计算器的说明

你再也不用为算算术发愁了，Windows 95 为你提供了一种更简单的计算方式：计算器。你只要显示“开始”菜单，打开“程序”，再打开“附件”，然后选择“计算器”，就可以用它了。在下图中，你所看到的就是“计算器”窗口。的确，它看起来和普通计算器没有差别，也不能进行火箭发射的计算，但是加减乘除它可是个好手。

右图显示的是标准“计算器”窗口。



使用计算器

计算器的使用极其简单，根本不用费脑子。你只要单击所需的数字和运算符，然后单击等号“=”，就可以在菜单栏下的输出显示中看到结果。例如，2加3，可如下操作：

1. 单击“2”按钮，“2”显示。
2. 单击“+”按钮。
3. 单击“3”按钮，输入显示“3”。
4. 单击“=”按钮，输入显示“5”。

如果你愿意，也可使用键盘，你只需用数字小键盘上的数字和运算符即可（这时要求数字小键盘为数码锁定状态，即 **NUMLOCK**），显示结果时只要按等号（“=”）或回车键。

专业化的科学计算器

计算器也包括“科学型”计算器。拉下“查看”菜单，选择“科学型”命令后，你即可看到它。这个怪唬人的玩意儿是专为那些酷爱十六进制复杂计算的大脑门的人设计的，我们一般人最多用一两次，平常也就用用“标准型”计算器（“查看”菜单中的“标准型”命令）。

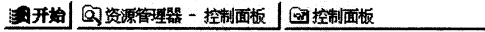
显示时间和日期

正如你所知道的一样，Windows 95 在任务栏的右侧显示时间。但是这儿还有几件事要说明：


- 你也可用任务栏来显示当前日期。
- 日期和时间都是可调节的。

显示日期实在是小菜一碟! 只要把鼠标指到任务栏中的时间处, 过一两秒钟, Windows 95 就会弹出一个显示日期的小旗(见下图)。

将鼠标指针指向时间, 显示当前日期。



1995年12月14日
23:55

 调整日期和时间需要花点功夫。首先, 显示“开始”菜单, 打开“设置”文件夹, 选择“控制面板”。当“控制面板”窗口显示后, 双击“日期/时间”图标(或使用箭头键突出显示该图标, 然后按回车键)。Windows 95 将显示如下图所示“日期/时间属性”对话框。

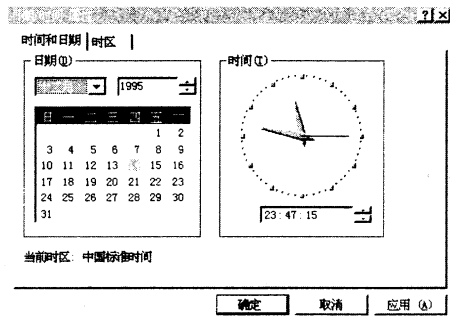


——小秘诀

通向“日期/时间属性”对话框的捷径: 你只需双击任务栏中的时间, 即可略过“控制面板”直接进入该对话框。

利用“日期”和“时间”框中提供的控制按钮来调整日期和时间, 然后选择“确定”, 使新设置的时间生效。

用“日期/时间属性”对话框调整当前日期和时间。



用公文包转运文件

和它的前任所不同的是, Windows 95 充分认识到笔记本电脑的需要: 它经常要使用桌面电脑的文件。Windows 95 的公文包功能为这种电脑之间文件的转移带来一缕春风(当然, 这些电脑必须都用 Windows 95)。它能觉察出哪些文件已被修改, 这样, 更新一个系统中的文件时, 只需要击几下鼠标或键盘。这一节将向你介绍公文包及如何使笔记本和桌面电脑配合得天衣无缝。

公文包: 文件转移的天才

在计算机中, 公文包是一个特殊的文件夹类型, 它专门装那些需要在桌面电脑和笔记本电脑之间转移的文件。公文包文件夹使你免去了逐个复制文件的烦恼。它的最大好处在于让两台不同电脑中的文件自动地对应起来。例如, 当你在笔记本电脑中对某些文件做了修改后, Windows 95 可以识别出哪些文件被修改了, 并要求你更新桌面电脑中相应的文件(这些命令非常简单)。这样再也不怕会把文件复制到错误的文件夹中了。

好了，我们来用用公文包吧。下面几小节将带你参观整个公文包的使用过程。

第一步：加载公文包

一旦你决定了要在笔记本电脑上使用哪些文件，就可用“资源管理器”或“我的电脑”把这些文件复制到“公文包”文件夹。

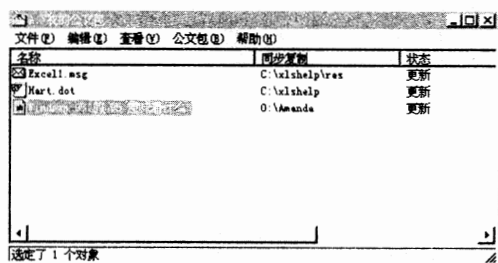
第一次使用公文包时，系统将显示“欢迎进入 Windows 公文包”对话框。在你读完关于公文包的简介后，就可选择“完成”按钮退出。

如果你已经把文件都复制到了公文包中，则把一张盘插入到桌面电脑的软盘驱动器中，然后用“复制”命令把“公文包”文件夹复制到软盘上（在第十三章已经讲过如何复制文件夹，如果你不清楚，可翻回到“复制和移动文件夹”那一节）。

第二步：把文件复制到笔记本电脑的公文包中

接下来你的任务就是把文件复制到笔记本电脑中。为了简单起见，我们也把这些文件复制到笔记本电脑的公文包中。首先把装有桌面电脑公文包的软盘插到笔记本电脑的软驱中。使用“资源管理器”或“我的电脑”显示出笔记本软盘驱动器并打开“我的公文包”文件夹。你将会看到如下图所示的窗口。

用软盘备份出的桌上电脑公文包中的内容。



在“我的公文包”窗口，选择你所需文件（通常你想要公文包中的所有文件，如果是这样，按 **CTRL + A** 即可选择所有文件）。最后，复制文件到笔记本电脑的“我的公文包”文件夹。

第三步：在笔记本电脑中处理这些文件

当文件已被安全地放置在笔记本电脑的公文包中时，你就可以继续工作了，直接在“我的公文包”文件夹中处理这些文件。

第四步：在软盘上更新公文包

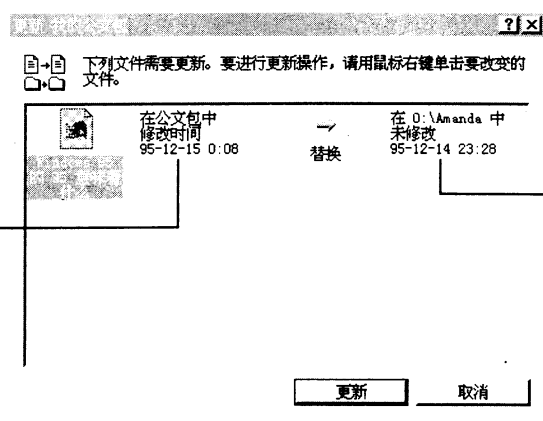
在你结束笔记本电脑上的工作后，你刚处理完的文件将和软盘上的有所不同，所以下一步是要更新软盘上的公文包。

因为修改后的文件是在笔记本电脑的公文包中，所以首先你要显示笔记本电脑中的“我的公文包”文件夹；然后拉下“公文包”菜单，选择“全部更新”命令。Windows 95 将检查这些文件，把它们与软盘公文包中的文件相比较，然后显示“更新公文包”对话框，

告诉你哪些文件需要更新（见下图）。选择“更新”按钮，Windows 95 就会用修改后的文件更新软盘公文包。

公文包可以向你显示哪些文件已经被更新。

笔记本公文包中已被修改的文件

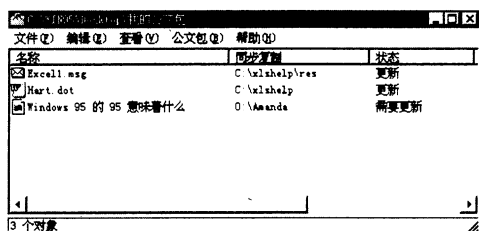


软盘公文包中未修改过的文件

第五步：更新桌面电脑的公文包

当你回到办公室后，就可以把装有笔记本电脑劳动成果的软盘插入桌面电脑软驱，并打开磁盘上的“我的公文包”文件夹。如下图所示，公文包将在修改过的文件后的状态栏中显示“需要更新”。

被修改过的文件在“状态”一栏中显示“需要更新”。



拉下公文包菜单并选择“全部更新”。这时，Windows 95 会比较软盘公文包中的内容和桌面电脑中的原始文件。如果它发现有差异，就会再次显示“更新我的公文包”对话框。选择“更新”命令，Windows 95 就会让你的桌面电脑和笔记本电脑文件完全协调一致。

用历来安排日程

现代人的生活节奏是高速的，比以往工作的更努力，每天都有无数的事情安排在日程表中，甚至连所谓的“休息”时间也排得满满的。那么，我们应该如何应付自如呢（特别是当你奔波在公司之间，周旋于客户之中时）？

使用 Windows 的日历附件！它像你的电子秘书一样，虽然不会端茶送水，但是能帮你把事情处理得井井有条。日历是一种简单的电子效率手册，你可以用它记录约会，会议和其他事情。这样，无论你是有一个必须按时到达的会议或是重要的面谈，日历都会替你安排好的。

若要开始日历，首先要显示“开始”菜单，打开“程序”文件夹，再打开“附件”文件夹，然后选择“日历”，系统就会显示如下图所示窗口。

3.1

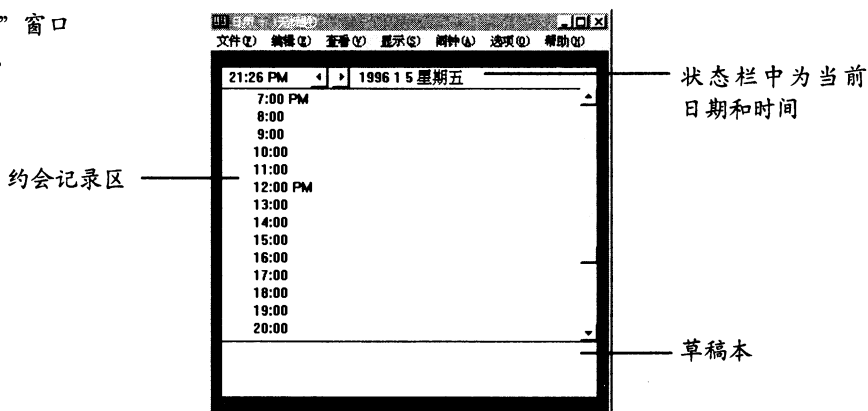
关于日历的注意事项

日历是从 Windows 旧版本移植而来的，所以如果你的 Windows 95 不是从 Windows 旧版本升级的，很抱歉，你无法找到日历。并且由于日历不是专为 Windows 设计的，因此你也不能给日历文件过长的文件名；还有一点，它的“打开”和“另存为”对话框是 Windows 3.x 的老样式。

检查日历窗口

正如你所看到的，日历窗口是你所熟知的窗口格式：菜单栏、标题栏、最小化、最大化及关闭按钮，等等。窗口的其余部分是工作区，可以显示两种不同视图：“全天”视图或“全月”视图。

右图为“日历”窗口（全天视图）。



“全天”视图

第一次开始日历时，你可以看到“全天”视图。它被设计成效率手册的样子，每天日程安排以小时为间隔，叫做“约会区域”（如上图所示）。日历显示当天日期，从上午 7:00 到晚上 8:00。当你在“约会区域”移动时，一个插入点光标将随着移动，指示你的位置。这个插入点亦标记输入文本即将显示的位置。

“全月”视图

如果你喜欢做中长期计划，可试试日历的“全月”视图。你可以从“全天”视图中切换过来，只需拉下“查看”菜单并选择“全月”命令（也可双击状态行中的日期或按 **F9**）。

在“全月”视图中，日历用月计划表的形式代替了“约会区域”。当前日期被突出显示。若要返回“全天”视图，你可以打开“查看”菜单并选择“全天”命令，也可双击日期或按 **F8** 键。

日历转换

下表总结了使用“全天”视图或“全月”视图所需要的方法。

日历的“全天”/“全月”视图之间的转换技巧

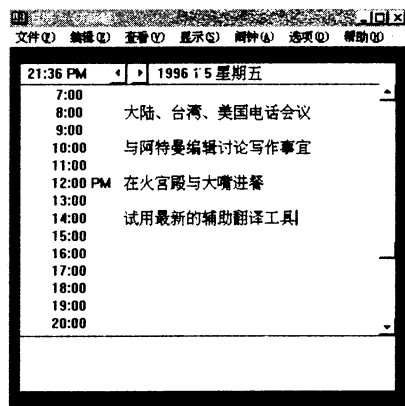
移到	操作
另一时间/日期	单击时间或日期，也可使用箭头键。
下一天/月	选择“显示”菜单的“下页”命令，或单击状态行中的右箭头，或按 CTRL + PgDn 键。
前一天/月	选择“显示”菜单的“前页”命令，或单击状态行中的左箭头，或按 CTRL + PgUp 键。
今天日期	选择“显示”菜单中“今天”命令
任何日期	选择“显示”菜单中“日期”命令或按 F4 ，输入日期（按月/日/年，即 ××/××/××的格式）然后选择“确定”
草稿本	单击草稿本区域，或按 TAB 键。

安排日程: 输入约会

在 Windows 95 中，日历功能使你能简单方便地安排会议、工作午餐和晚会，让你的社交生活有条不紊。

若要输入约会，首先你要在“全天”视图或“全月”视图中选定日期（如果你使用“全月”视图，必须确保在输入约会时回到“全天”视图）。接着，把插入点移到我希望安排约会的时间，然后，直接键入约会的内容。下图将显示一个样例：

日历文件的示例，其中有一些约会安排。



在草稿本中加附注

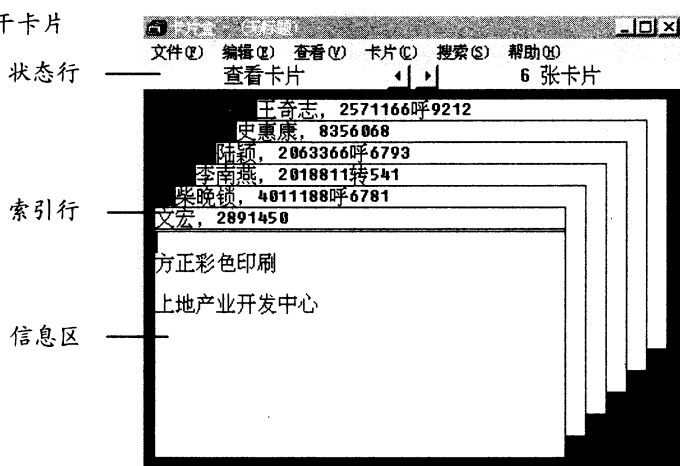
草稿本是你的每日备忘录。只需单击草稿本的内部区域或按 **TAB** 键即可把插入点移到草稿本，并可开始键入内容。日历容许你一共写三行内容，它能够自动换行。写完后，单击约会区域（或按 **TAB** 键）即可。

管理“卡片盒”

有条理的人总是把一切事都安排得井井有条，比如他们会把菜谱仔细地抄在 3 × 5 厘米大小的卡片上，专门放在菜谱盒子里，把名片按字母顺序排在名片盒中。如果你也希望这样，但又总是搞得一团糟，别着急，Windows 95 的“卡片盒”附件会帮助你。这一节将告诉你该怎么做。（象“日历”一样，“卡片盒”也是 Windows 3.x 的老程序，所以如果你不是从 Windows 3.x 升级而来，你也找不到它。）

若要启动“卡片盒”，你可选择“开始”按钮，打开“程序”文件夹，再打开“附件”文件夹，然后选择“卡片盒”。Windows 95 会以空白卡片的形式显示“卡片盒”窗口（在下图中，我添加了一点东西，让你理解起来更容易）。

右图为已有若干卡片的卡片盒窗口。



“卡片盒”的其他功能

除了它自己的菜单栏，“卡片盒”窗口还包括两个独特的功能：状态行和空白卡片。下面将做一些介绍。

状态行

菜单栏下面的状态行告诉你两件事：

- 状态行的右侧说明在当前文件中的卡片数。
- 状态行左侧说明当前视图（稍后你会看到，“卡片盒”有两种视图：卡片视图和列表视图）。

状态行还包括两个滚动箭头，你可以用它们移动卡片。

“卡片盒”中的卡片

当你第一次打开“卡片盒”时，在状态行下可以看到一个空白卡片，你可用它记录所需的任何信息（某人的姓名、地址、你喜爱的菜谱、歌曲集等），然后添加一个新卡片，填入更多的信息。这些卡片被分成两部分：索引行和信息区域。

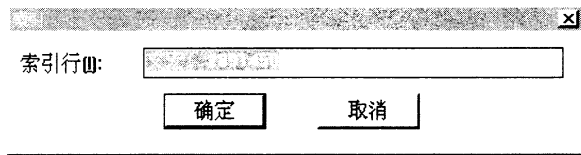
索引行在卡片上方，“卡片盒”利用输入到索引行的信息对卡片排序（即对它们做索引）。例如，当你把“卡片盒”当作地址簿时，可在索引行中输入每个人的姓。这样“卡片盒”会自动按姓名的字母顺序排列卡片。

信息区域保存卡片信息，例如地址或菜谱。通常你只需键入信息，但是你也可以从其他应用程序中剪切或复制信息后再粘贴到此区域（在第十九章中，我们将讨论程序间数据共享的详细内容）。

在卡片中填充内容

当你首次开始这个程序时（或通过选择“文件”菜单中“新建”命令来开始新的“卡片盒”文件时），“卡片盒”显示一个空白卡片，供你填充信息。若要填这张卡片，只要拉下“编辑”菜单并选择“索引”命令来显示“索引”对话框（如下图所示）。若你习惯用键盘，可按 **F6** 键。

在“索引”对话框中填写或编辑卡片的索引行。



在“索引行”正文框中，输入你所希望的信息，它们会在卡片索引行显示。要知道“卡片盒”是用这些索引按字母顺序排列卡片，所以你应该设置易于使用的索引。例如，对于地址卡片，最好以每个人的姓为索引。如果是菜谱，你也许想按类排列它们（如川、鲁、粤等等），对于每一张卡片，你都可以适当归类，然后再加上菜谱名称。当你完成后，选择“确定”按钮。“卡片盒”将返回到卡片，并把插入点光标移到卡片信息区域顶部。

信息区域是一个大的正文框。每行可接收 40 个字，每张卡片有 11 行。你既可自己输入信息，也可从其他应用程序处复制。



索引行编辑

如果你想修改已存在的卡片索引行，首先把这张卡片移在最前面（在下节“在“卡片盒”中移动”将解释如何做），然后双击索引行，或选择“编辑”菜单中“索引”命令，或按 **F6** 键。在显示的“索引”对话框中进行修改，然后选择“确定”。

添加新卡片

一旦你完成了第一张卡片，就可以选择“卡片”菜单中“新增”命令（或按 **F7** 键）来加入更多卡片。在显示的“新增”对话框中，输入索引行信息到“新增”文字框，然后选择“确定”。接着像从前一样，在信息区域输入其余信息。

在“卡片盒”中移动

如果一个文件中有两个以上卡片，若你需要在它们之间移动，可使用下列方法之一移动你的卡片：

- 单击一张可见的卡片使它移到最前面。
- 单击状态栏中的箭头，每次可移动一张卡片。单击左向箭头，卡片向前移（从 Z 到 A）；单击右向箭头，卡片向后移（从 A 到 Z）。如果你希望用键盘，按 **PgDn**，显示下一张卡片，按 **PgUp**，显示上一张卡片。

Windows 95 游戏与你共渡好时光

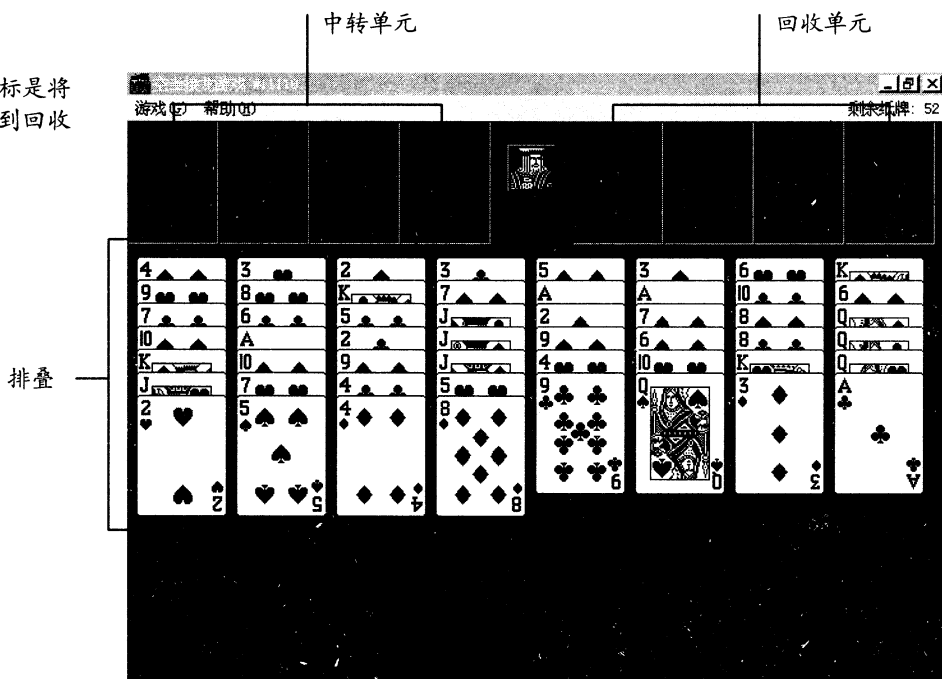
我知道你工作很努力，但也不要总埋头苦干，为什么不放松放松呢？在 Windows 95 中，甚至游戏也变得比以前更轻松了，它提供了两个游戏：空当接龙和扫雷。

在工作的空当玩玩“空当接龙”

“空当接龙”是纸牌游戏的一种。这个游戏给你提供一付纸牌，目的是让你把它们分成几堆，每堆按花色分开，并按大小排列。空当的意思是你可以用之作为临时的放牌位置。

若要开始“空当接龙”，首先你应选择“开始”按钮来显示“开始”菜单，然后打开“程序”文件夹、“附件”文件夹和“游戏”文件夹，最后选择“空当接龙”。当“空当接龙”窗口显示后，拉下“游戏”菜单并选择“开局”（你也可省略菜单直接按 **F2**），庄家就会发几堆牌，并显示出来。如下图所示：

空当接龙的目标是将牌堆里的牌移到回收单元中去。



你的任务是把这些牌移回到大本营中（窗口右上角的四个小框），但必须满足下列条件：

- 每个大本营中一种花色。
- 大本营中牌是按大小顺序排列，最小的牌（A）在最下面，最大的牌（K）在最上面。

你可以使用空当（窗口左上角的四个框）作为临时放牌的地方，拖动鼠标即可移动牌。下面是三种基本的移动：

- 只要有空当，你就可以把一堆牌顶部的一张移到空当中。
- 你可以把一排顶部的牌或空当中的牌移到另一排的顶部，但必须和原来顶部的那张牌颜色相反，并且要顺序相连且比它小。例如，如果某一排的顶部是黑心或梅花“7”，你可以把红心“6”移到这排顶部。
- 如果大本营中的牌和你想移过去的牌花色一致，顺序相连，并且大本营中的牌小，你就可以把这张牌移过去（注意，这张牌必须是在某一排的顶部）。例如，如果方块大本营中的牌是J（11），你就可以把方块Q（12）移过去。



小技巧

如果你双击一张牌，它会直接跳到空当中。

这里，重要的战略是重新排列牌堆，要尽量把低阶的牌放到大本营中。“A”是最低的，所以首先你要把“A”排在顶部，当“A”在大本营后，你就要接着把同花色的“2”移到大本营，然后是“3”，等等。在你调整牌时，可以利用空当做为临时放牌处。

危险的游戏：扫雷

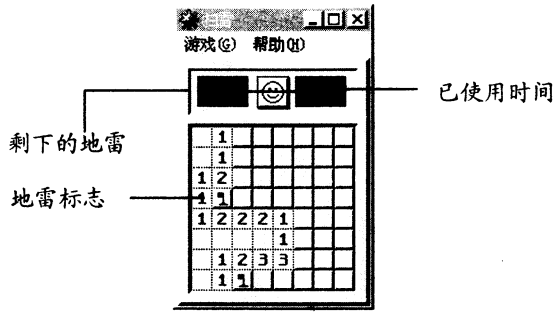
“扫雷”是个简单的游戏，但是需要你的智慧头脑。要知道为什么吗？那就请选择“开始”按钮来显示“开始”菜单。打开“程序”文件夹、“附件”文件夹和“游戏”文件夹，然后选择“扫雷”，Windows 95 就会显示“扫雷”窗口。

玩“扫雷”游戏时，单击能看见的小方块，去挖掘藏在下面的东西。每个方块中可能会有下面的东西之一或什么都没有：

- 一个地雷。如果你不幸碰上了地雷，那你就“死”了。
- 一个数字。这个数字告诉你在这个方块的邻接方块中含有的地雷数。例如，如果你单击了一个小方块，显示出数字“2”，这就是说，有两个邻接方块（可能会是左、右、上、下及斜侧面的方块）中有地雷，它们正等着陷害你呢。

理论上说，根据已打开的空白方块和数字，你可以推导出哪个小方块中有地雷。如果你认为你知道了，可以用右侧鼠标单击这个小方块来标记它。“扫雷”游戏会插一面小旗在上面提醒你（如果你不是十分确定，再右击一下鼠标，把小旗换成问号），下图显示了一个正在进行的扫雷游戏。当你标记了所有的地雷并打开了所有没有雷的小方块后，你就赢了。

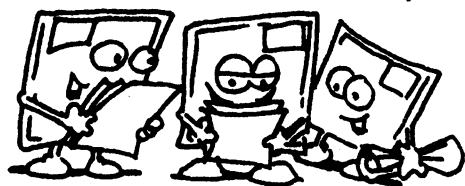
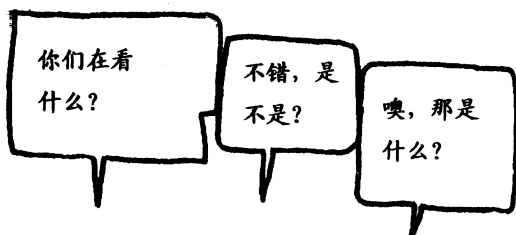
当你判断出一个地雷时，用鼠标右键作上标记。



小结

本章提供了更多的 Windows 95 免费附件。我们讨论了“记事本”文本编辑器、“计算器”、“日期/时间”、“公文包”、“日历”、“卡片盒”以及“空当接龙”和“扫雷”游戏。

下面，我们将学习怎样在 Windows（甚至 DOS）程序之间共享信息的技术。



程序间共享信息

- ☑ 从 *DOS* 和 *Windows* 应用程序中复制信息
- ☑ 什么是 *OLE*，它如何改变了你的生活
- ☑ 在 *Windows* 应用程序中建立数据之间的联系
- ☑ 程序间信息共享的技巧

人的记忆力是一种十分古怪的东西。就拿本人来说吧，我经常忘记一些重要的事情，像朋友的生日、买东西后付账，或是类似饭后洗碗之类的；但二十年前的一个电视广告，至今却印象如初：父亲一边大口嚼着巧克力派，一边询问女儿在学校学了些什么。女儿痴痴地盯着那块巧克力，回答道：“有-好-吃-的-大-家-分”。

分配战利品：数据共享基础知识

我的一个朋友曾告诉过我这么一件趣事。有两个人，他们因为某种原因，彼此之间从不说话（绝对不说话，像骡子一样倔），可是有一次他们需要达成协议，这两人就住在饭店的楼上楼下，但谁也不肯到中间地带见面，于是我朋友不得回来回往返于二人之间，传递信息，直至他们达成了协议。我认为像这样的两人可以称做信息交流有障碍。

这一章将告诉你如何打破交流障碍，在应用程序之间分享计算机信息。

这两个人的愚蠢行为让我想起了 *DOS* 程序：要想在它们之间共享信息简直是不可能。*Windows* 改变了这种状况，它承担了像我朋友那样的角色，是所有应用程序（包括 *Windows 95* 和 *DOS*）的中间人，*Windows 95* 中很多技巧都提供信息共享服务，其中最常用的是“剪贴板”和“对象链接与嵌入”（*OLE*）。接下来的这一节将讨论“剪贴板”，稍后是 *OLE*。

剪贴板：数据驿站

每当你从应用程序中剪切或复制内容时，*Windows* 都把这部分数据放到一个叫做“剪贴板”的特殊地方。这些数据就悠然地在那里休息，直到你使用了“粘贴”命令，这时 *Windows* 会把“剪贴板”中的内容复制到应用程序中当前光标位置。在大多数情况下，*Windows* 并不在意你粘贴到什么地方，这一点很重要，也就是说，你可以从某一应用程序中剪切或复制信息，然后把它粘贴到完全不同的地方。



“剪贴板”的临时内容

你必须记住“剪贴板”是非常易变的，每次有新信息到来，它都会清除原有内容。如果你复制了一部分文字，然后又从“画图”中切下一小块，这时“剪贴板”会无情地抛弃原有的文字信息，把它替换成图形信息，也就是说，“剪贴板”只能保存最终复制或剪切的信息，除此以外，每次关闭或重新启动计算机时，“剪贴板”都会清空。（很显然，你不能用“剪贴板”保存合同！）

为了把“剪贴板”解释清楚，下面我们来逐步实现用“剪贴板”共享信息。

1. 激活包含可分享信息的应用程序。
2. 选定数据（单击并拖曳鼠标，突出显示所需的数据区，或者使用第八章“选定文字”那一节教给你的选择技巧）。
3. 拉下“编辑”菜单选择适当的“剪切”或“复制”命令。（记住，“剪切”命令将把数据从原位置中删除并移到“剪贴板”上；“复制”命令仍保留原数据，只是把数据的复本移到“剪贴板”上。）Windows 将会把数据放到“剪贴板”上。
4. 切换到需要信息的应用程序。
5. 把光标移动到希望数据显示的位置，拉下“编辑”菜单，选择“粘贴”命令，数据就会从“剪贴板”粘贴到应用程序中。数据的复本仍保留在“剪贴板”上，你可以进行多次粘贴。

“剪贴板”听起来象个神秘的地方，实际上它只是 Windows 95 在计算机内存中预先留出的，专门用于剪切和粘贴的区域。

在 DOS 应用程序中复制文本（文字和图形）

从 DOS 程序中复制数据是完全不同的。这一节将教你如何从 DOS 应用程序中复制文字，在下一节中我们将讨论如何复制图形。



DOS 新貌

Windows 3.x 的用户会立刻注意到 DOS 窗口在 Windows 95 中已改头换面。例如新提供的工具栏使你可以用鼠标来执行“控制”菜单中的命令。此外，你还可以像普通 Windows 窗口一样调整 DOS 窗口的大小。

从 DOS 程序中复制文字的最好方法是把该程序置于窗口中并突出显示所需文字。下面是你应该知道的基本操作：

1. 在 Windows 95 中打开 DOS 应用程序，如果它不在窗口中的话，就按 **ALT+ENTER** 使它置于窗口中；如果你在右上角可以看到“最大化”、“最小化”和“关闭按钮”，则程序已在窗口中了。

2. 单击工具栏中“标记”按钮，或拉下窗口“控制”菜单（通过按 **ALT + 空格键**），选择“编辑”命令，然后选择“标记”。在工具栏下方将显示一个闪烁光标（如果在 DOS 窗口看不到工具栏，你可以拉下窗口的“控制”菜单，并激活“工具栏”命令）。
“标记”命令告诉 Windows 95 你想在 DOS 程序中选择文本。
3. 选定要复制的信息（你可使用 Windows 应用程序中选定普通文本的技巧），这时屏幕显示如下图所示：

在以窗口方式执行的
DOS 程序中选定文字。

选定文字



4. 单击“工具栏”中“复制”按钮，或打开“控制”菜单，选择“编辑”命令，然后选择“复制”（或直接按回车）。你选择的内容就会被复制到“剪贴板”上。

在 DOS 应用程序中复制图形

如果 DOS 程序含有你想要复制的图形，首先你要在窗口中显示应用程序，设置窗口的大小和位置，使你可以清楚地看到图象，然后按 **ALT + PrScrn**。



ALT+PrScrn 有时会显示过多的内容

这一方法复制的是整个窗口——标题栏、滚动栏以及窗口中所有内容。如果你不想要这些东西，可把图形粘贴到“画图”中，在那儿删去多余部分，有关“画图”中的添加与删改操作请参看第十五章。

把信息粘贴到 DOS 应用程序中

当你从 DOS 程序中复制数据后，它就暂存在“剪贴板”中直到你使用 Windows 95 中的“粘贴”命令。把文本粘贴到 DOS 应用程序中是举手之劳，下面就给你示范。

1. 在 Windows 95 中打开 DOS 应用程序，并把它置于窗口之中（按 **ALT + ENTER**）。
2. 把光标移到你想要插入文本的位置。
3. 单击工具栏中“粘贴”按钮，或打开控制菜单，选择“编辑”命令，然后选择“粘贴”。这样，只要一眨眼功夫，“剪贴板”就干好了！

OLE: 我能看到吗?

现在来看看 OLE (对象链接与嵌入)吧。这一节将试图用通俗易懂的语言来解释 OLE, 并且给出一些实际的应用。

“剪贴板”最大的好处就是简单, 但它有两个主要缺点。第一, 如果源应用程序中的数据改变了, 则包含复本的文件就过时了, 这会导致两种后果:

- 如果你知道数据已经过时, 那么就不得不重复整个复制、粘贴过程来更新数据。试想如果你需要面对的是一堆不同的文件时……天哪! 真让人头疼。
- 如果你不知道数据需要更新 (例如, 别人改变了源文件却没有通知你), 那可就有背运了, 用过时的数据工作可不是件好事。

想想吧: 如果有一天你有空要写封长长的家书给老母亲。为了显示你新学的技巧, 你用“写字板”写这封信, 并且还想加上“画图”中孩子们画的画。写完信之后, 你复制并粘贴了图画, 几天后把它打印出来。但当孩子们看到信之后, 很伤心, 因为前一天晚上他们刚把图画又加工了一下, 但是这封信上却没有显示出来。从下图中可以看到, 孩子们花了不少功夫润色, 可是你竟然只寄了张草图给奶奶。

当孩子们修改他们的大作时, 你原来贴到写字板中的图画并不改变。



在图中你可以看到, “画图”中的图已经被修改了, 但是“写字板”中你从“剪贴板”粘贴过去的图画还是老样子, 完全不是孩子们精心绘制的彩色版本。

当你要对复制的数据进行修改时, 第二缺点就变得很讨厌。你可以直接编辑复制的数据 (如果只是文字), 但通常情况下, 你必须调出源应用程序, 在那里修改, 然后重复剪贴板的工作。但是如果你不知道该用哪个应用程序或哪个应用程序包含着源数据, 这事情就难办了。

在应用程序之间共享信息时, 这两个缺点常常成为拦路虎。如果在共享信息时, 不用为它们担心就太好了! 如果让我许个愿, 我希望:

- 当源应用程序中的数据更改时, 复制的数据自动更新。
- 在希望更改复制数据时, 能很轻易地找到源应用程序和源数据文件。

好了, 亲爱的朋友, 今天我可以告诉大家我梦想成真了! OLE 解决了所有这些问题, 要知详情, 首先要看看 OLE 的三个组成部分——对象、链接和嵌入。



OLE 术语

要弄懂本章后面的内容，你得学会几个术语：一个是指建立最初数据的应用程序；一个是指接收这些数据副本的应用程序。正式的说法分别是“服务器端”和“客户端”。不过大多数人分不清哪个是哪个，所以我称它们为“源”和“目标”。

对象 需插入接收应用程序的数据（可以是文字、图形、声音等内容）。基本的剪贴板方法只发送原始数据，而 OLE 要复杂一些，它发送可更新的数据信息，使工作更容易。

链接 这是 OLE 方法之一，可用于把对象插入到目标文件中，一旦你链接一个对象，OLE 就开始工作并保持源应用程序和对象之间的链接，也就是说，一旦源文件变更，OLE 自动更新复本（我总认为源程序和对象是边走边聊，这样它们就能随时更新了）。在前面举的例子中，假设“写字板”文件中图画的复本已被链接到源“画图”文件，这时，当孩子们修改图画时，“写字板”中的文件会立即自动更新，不需要任何指示。

嵌入 这是 OLE 另一技巧，你可用它插入对象到目标文件中，当你嵌入一个对象时，OLE 不仅复制源数据，还包括有关源应用程序的各种信息。这样对对象的修改变得容易了，OLE 知道它从那儿来，并能为你自动打开源应用程序。例如，当你把一个图画嵌入到“写字板”上，若要修改它时只需选择它，OLE 即可开始“画图”（源应用程序）并自动调出该图画供你修改。

我是该链接还是嵌入？

这是个好问题（当然不是个斯芬克斯之谜），它指出了 OLE 最令人迷惑的方面：在哪种情况下你要链接或嵌入对象？答案在于 OLE 是如何处理源数据的。当你链接对象时，OLE 并不劳神去把数据发送到目的地，它只是送去一个“索引”告诉目标应用程序，哪个文件中包括了源数据，这足以保持两个应用程序之间的联系了。而当你嵌入对象时，实际的数据则被逐字地发送到目标文件中。

所以在下列情况下，你应链接对象：

- 你希望目标文件不要太大。目标文件只得到链接信息而不是数据本身，这样，不会有太多“富余人员”。
- 你确保源文件不会被删除或移动。为了保持链接，OLE 要求源文件不能移动，如果源文件移动或被删除了，链接就完蛋了。
- 你需要源文件保持独立，以备将来修改它或进行更多 OLE 链接。你可以把对象链接到任意多个目标文件。如果你认为你需要在多个地方使用源文件，就应该用链接的方法使源文件独立。
- 你不是通过电子邮件或软件传递信息到目标应用程序。再重申一次，OLE 要求链接的源数据呆在原地。这样，如果你发送目标文件给其他人，他们很可能会没有合适的源文件来保持链接。

而在以下情况中,你应该嵌入对象:

- 你并不在乎目标文件的大小。嵌入的最佳工作环境是大量的硬盘空间和充足的内存。
- 你不需要保持源文件作为独立文件。如果你只用源数据一次,嵌入可以让你摆脱源文件,减少硬盘上的杂乱无章。
- 你将要发送目标文件并且希望对象完整地到达。如果你发送一个含有嵌入对象的文件,另外一个人就能看到完整的、未更改的数据。

自如地链接与嵌入

如果你还是有点不太明白,别着急,这是和高科技打交道的正常现象。令你聊以自慰的是链接和嵌入的确是 OLE 中最难决择的部分,一旦你选定了,剩下的事情就是勇往直前了。OLE 为我们提供了一些链接或嵌入对象的不同方法,下面将介绍两个最常见的方法:

- 从源应用程序中复制对象,并把它作为链接或嵌入对象粘贴到目标应用程序中。
- 在目标应用程序内部插入一个新的嵌入对象。

通过粘贴来链接或嵌入对象

如果你想要链接或嵌入的对象已经存在了,你可以把它放到剪贴板上,然后再粘贴到目标文件上。这听起来好象和刚才讲的差不多,它们的区别在于,我们不用“粘贴”命令来粘贴,而是用“选择性粘贴”命令。



如果没有选择性粘贴,就没有 OLE

如果你的目标程序没有“选择性粘贴”命令,真抱歉,那就是说它不支持对象的链接与嵌入。

1. 激活源应用程序,并打开或创建包含对象的文件。
2. 选择所需链接或嵌入的对象,拉下“编辑”菜单,并选择“复制”命令,把数据放置到剪贴板上。
3. 切换到目标应用程序,并把光标移动到要对象出现的位置。
4. 拉下“编辑”菜单,并选择“选择性粘贴”命令,屏幕上会显示“选择性粘贴”对话框(不同应用程序会显示不同的“选择性粘贴”对话框)。

另一方面,某些应用程序(象“卡片簿”)的“编辑”菜单中有“粘贴链接”命令,若你想链接对象,就可选择该命令,省略“选择性粘贴”对话框。

5. 在数据类型列表中,选择带有“对象”的名字(象“画笔图片对象”)。
6. 选择“粘贴链接”(以链接对象方式粘贴数据)或“粘贴”(以嵌入对象方式粘贴数据)。在某些“选择性粘贴”对话框中,你可选择“粘贴链接”或“粘贴”选项按钮,然后选择“确定”。

插入新的嵌入对象

若所需嵌入对象还不存在，但你又不需要创建独立文件，OLE 允许你直接把新对象插入（或嵌入）到目标应用程序中。例如，假设你想嵌入一个“画图”的图片到“写字板”文件，但是图片还未创作（并且你确实不需要一个独立的“画图”文件），这时，OLE 允许你嵌入一个新的“画图”对象到“写字板”文件中，并在“写字板”中直接创建图片。操作步骤如下：

1. 在目标应用程序中，将插入点移动至要插入对象的位置。
2. 拉下“插入”菜单，选择“对象”。这两种情况都会显示一个对话框。
3. 确认“新建”选项已被激活。
4. 在“对象类型”列表框中，选择要创建的对象类型。例如，如果你要创建“画图”中的绘图，可选择“BMP 图象”对象类型。
5. 选择“确定”。Windows 95 将按选定的对象类型启动源应用程序。
6. 创建所需嵌入的对象。
7. 退出源应用程序。在大多数情况下，拉下“文件”菜单选择“退出”或“返回到（文件）”命令即可实现，“（文件）”是目标程序中当前文件名。源应用程序将会问你是否要更新嵌入对象。
8. 选择“是”，Windows 95 就会嵌入对象。



更新你的文件

在大多数源应用程序中，只要选择“文件”菜单中“更新”命令，就可在源应用程序中嵌入对象。当你并不打算为对象创建独立文件时，这种作法会令你省事不少。

编辑链接或嵌入对象

若你想要修改链接或嵌入对象，可以用以下方法启动源应用程序并调入对象：

- 双击文件中要编辑的对象。
- 选择对象，拉下“编辑”菜单，选择相应的编辑命令（命令名称与当前选定的对象有关，如“BMP 图片”或“文档”）。

使用 OLE2 应用程序

对象链接与嵌入的最新版（第 2 版）包括一些新功能，使得创新和维持嵌入对象更简单易行。下面是这些新功能的简要介绍：

在应用程序间拖放对象 你可以很容易地从一个打开的 OLE2 应用程序中移动数据到另一个 OLE2 程序中，只要拖动选定数据，然后把它从一个放到另一个即可。若你复制数据，则需要在拖动的同时按 **CTRL** 键。

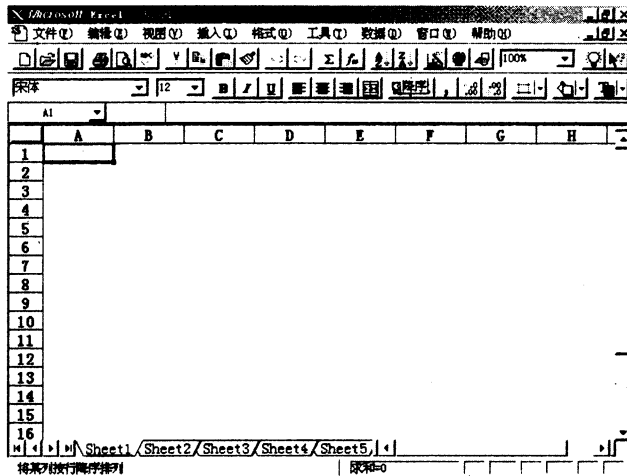
就地插入 如果你要插入一个新的 OLE2 对象, Windows 95 将激活“就地插入”, 这就是说, 源应用程序将不在独立的窗口中显示, 目标应用程序窗口的某些功能将根据源应用程序的功能暂时隐藏起来:

- 标题栏将随时显示正在使用中的不同对象。
- 源程序菜单栏代替了现有菜单栏 (文件和窗口菜单除外)。
- 源程序工具栏代替了现有工具栏。

若要退出“就地插入”的嵌入对象, 你只需单击对象以外的区域。

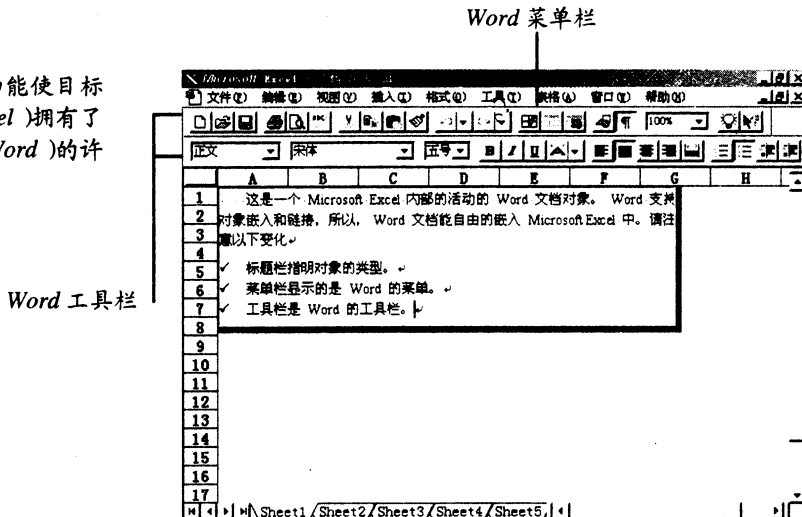
就地编辑 当你编辑 OLE2 对象时, 它会一直待在老地方, 目标应用程序窗口将会像“就地插入”时的状态一样变化。修改完毕后, 你可单击对象以外的区域来完成编辑。下面我们来看一个 OLE2 的实例。首先, 下图展示了一个普通的 Microsoft Excel 窗口。

最基本的 Microsoft Excel 窗口。



接着我要插入一个 Microsoft Word for Windows 文件到 Excel 中, Word (6.0 版以上) 就是一个 OLE2 应用程序, 因此它支持就地插入。正如下图所示, OLE2 把 Excel 的菜单栏和工具栏都换成 Word 的。

就地插入功能使目标窗口 (Excel) 拥有了源窗口 (Word) 的许多功能。



小结

本章讲述很多关于 Windows 和 DOS 应用程序之间交换数据的有趣事例，同时也带你领略了奇妙的 OLE 世界。

你也许会认为程序间只能分享文本和图形。但是在 Windows 95 中你可以链接和嵌入录音资料，甚至在有的应用程序中可以是录像带。但你可能还不会处理这一类的对象，在下一章将教给你 Windows 95 多媒体功能的使用。



多媒体的音像世界

- 在 *Windows 95* 中使用 *CD-ROM* 驱动器
- 如何播放声音
- 使用 *CD* 唱盘
- 打开媒体播放机
- 关于多媒体的一些知识

过去计算机只是些其貌不扬的大家伙，它们老实地呆在那儿，不时发出一两声蜂鸣显示它的存在。而今，它们已经成为全方位多功能的娱乐中心，计算机可以播放唱盘，产生效果逼真的音响，甚至放映最新的视盘。

如果你已经听说过奇妙的多媒体世界，但又不知道如何置身其中，那么这一章正是你所需要的，它将教给你关于 *Windows 95* 多媒体功能的基本知识。

在本章中我将谈到一些 *Windows 95* 附件，但它们中有的并没有显示在“开始”菜单中。在这种情况下，你需要从 *Windows 95* 安装磁盘或安装光盘上把这些部件安装到“开始”菜单上。翻到第二十五章，查看“添加和删除 *Windows 95* 组件”，你可以找到安装特定组件的方法。

Windows 95 和 CD-ROM 驱动器

Windows 95 和 *CD-ROM* 驱动器相处得十分融洽。如果你的机器上装备了 *CD-ROM* 驱动器，那么在安装 *Windows 95* 时，“安装”程序会自动识别 *CD-ROM* 驱动器并按 *Windows 95* 的要求来设置它。

如果你要往机器上添加一个 *CD-ROM* 驱动器，*Windows 95* 将根据驱动器的类型来处理它：

- 若是支持“即插即用”的驱动器，那么一旦你插上它，*Windows 95* 就可以识别。
- 对于其他类型的 *CD-ROM* 驱动器，你需要告诉 *Windows 95* 安装要求。若要了解如何在 *Windows 95* 中安装硬件，你可以查阅第二十五章“添加新硬件”部分。

神乎其技……



什么是“即插即用”？

在你添加新硬件到计算机上或升级已有硬件时，“即插即用”能帮助你大大简化工作。

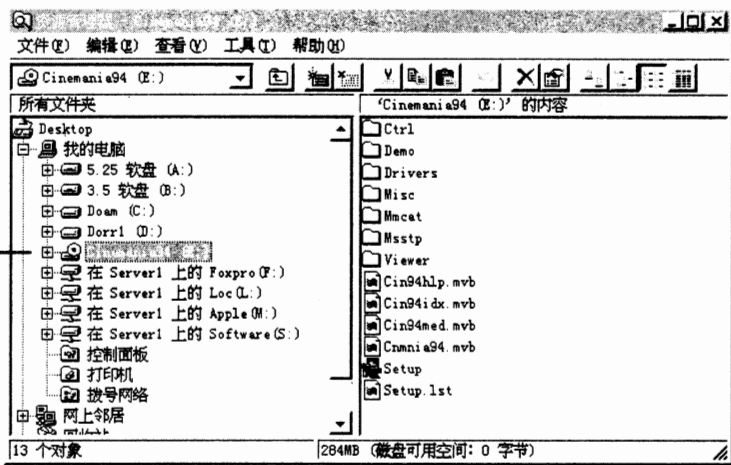
在不支持“即插即用”的系统中，安装硬件可实在是件棘手的事情，除非你对什么 *DIP* 转换、*IRQ* 设置、*DMA* 通道之类的缩写名称了如指掌。

自从 *Windows 95* 的“即插即用”功能问世以来，诸如此类的冗长的安装就成为了历史。简单地说，你只要插入一个“即插即用”设备，如声卡或 *CD-ROM* 驱动器，*Windows* 就可自动识别它。那么怎样才能知道某个设备是否“即插即用”呢？当然使用手册会告诉你的，此外，你也可直接安装以观其效。

那么又怎样从 *Windows 95* 中获得 *CD-ROM* 中的内容呢？太简单了！只要打开“资源管理器”或“我的电脑”并选择 *CD-ROM* 驱动器图标。“资源管理器”的窗口如下图所示，*CD-ROM* 驱动器为驱动器 *E:*。

在资源管理器中，*CD-ROM* 看起来与其他驱动器没什么不同。

CD-ROM 的驱动器图标



CD-ROM 驱动器看起来和用起来都和其他驱动器差不多，当然，它工作起来却和普通驱动器不太一样。例如，你不能移动或复制文件到 *CD-ROM* 上，同时你也不能从 *CD-ROM* 上删除文件，这正是 *ROM* 的意思：只读存储器，也就是说，你只能读 *CD-ROM* 上的内容，却不能改动它们（在这里，“只读”意味着显示文字、查看图形和运行程序）。

说说清楚……



别忘了 CD 盘！

当你安装好 *CD-ROM* 后，每次运行程序你都应确认已经插了 *CD* 盘，否则 *Windows 95* 将毫不留情地给你一个没有插盘的警告。

很多 CD-ROM 都带有安装程序，可以自动把图标安装到“开始”菜单中，使你能更方便地使用。在 CD-ROM 中可找到名为“Setup”或“Install”的文件。Windows 95 还支持被称为“自动使用”的 CD-ROM 功能，使得 CD-ROM 极易使用。一旦你插入 CD 盘，支持该功能的 CD-ROM 将自动启动设置程序（若你还未安装 CD 盘）或 CD-ROM 程序（如果已安装 CD 盘）。如果你有光盘版 Windows 95，“自动使用”能做一大堆事儿。只要插入 CD 盘，几秒钟之后，你就可以看到 CD-ROM 窗口（简直和真的 CD 盘一样大），然后只要单击下列图标之一即可：

Windows 95 之旅 单击该图标可观光 Windows 95。

Microsoft 展示会 单击这里可以开始“Microsoft 展示会”程序，这实际上是 Microsoft 的 Windows 95 产品介绍。

Hover! 单击该图标可开始 Hover!，它可以让空当接龙和扫雷看起来和调色板一样缤纷。有了 Hover 你可以在三维世界中畅游，并超过其他的计算机对手（你要当心，这是荒废时间的最佳方法）。

超级录像带片段 这个图标将显示“录像”文件夹，包括一些短的数字式录像片段。

浏览 CD 单击该图标可用“资源管理器”来看看 CD 盘中的内容。

添加和删除软件 单击该图标显示“添加/删除程序属性”对话框。在第二十五章中我们将深入讨论这个对话框（请看“添加和删除 Windows 95 组件”部分）

关于声音的建议：在 Windows 95 中使用声音资源

只要在现代的办公室中转一转，你一定会听到从小小工作间中发出的各种蜂鸣声，听起来好象你的同事变成了大木偶，这实际上只是他们使用 Windows 95 时，机器发出的声音。

如果你对于和计算机的单向交流已经厌烦了，只要用一张声卡就可化解你的烦闷。这是一张需要你插入到计算机中的小板子，最典型的就是 Windows 95 Sound System 和声霸卡。很多声卡不仅能放音，还能录音，在你购买声卡时，一定要买“MPC 适配的”（“MPC”是多媒体微机市场委员会的简称，在声卡的包装盒须印有“MPC”图徽）。同时，如果再配上一对外接计算机扬声器，声音效果会更棒。

在下面几节中，我认为你已经安装了声卡，将教给你如何放音、调整音量以及录音。

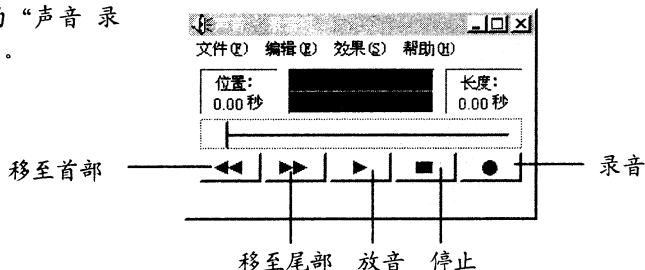
畅所欲言：Windows 95 放音功能

在 Windows 95 中，你所放的音是来自于合成的声音文件（有时也叫“Wave”文件）。在 Windows 95 文件夹中，Windows 95 提供了少量的声音文件（在“媒体”子文件夹中）。当然，软件市场中还会有更多的产品提供更多的声音效果以及老电影和动画片中的片段。

Windows 95 提供多种放音方式，其中最常用的两种是：“录音机”和“媒体播放机”。现在就说说“录音机”吧（“媒体播放机”稍后再议）。下面是操作步骤：

1. 选择“开始”按钮来显示“开始”菜单，打开“程序”文件夹，再打开“附件”文件夹及“多媒体”文件夹，然后选择“录音机”。“录音机”窗口会显示在屏幕上，如下图：

就绪状态的“声音录音机”窗口。



2. 拉下“文件”菜单，并选择“打开”，“录音机”将显示“打开”对话框。
3. 突出显示你希望听到的声音文件，然后选择“确定”（看不到声音文件怎么办？你最好退回上级文件夹并打开“媒体”子文件夹，然后打开 Windows 95 附送的声音文件）。
4. 选择“播放”按钮，从头播放声音，对于长文件，你可拖动滑块到其中的任意位置，然后选择“播放”（“移至首部”和“移至尾部”按钮将相应地移动到声音文件的开始或结束部分）。

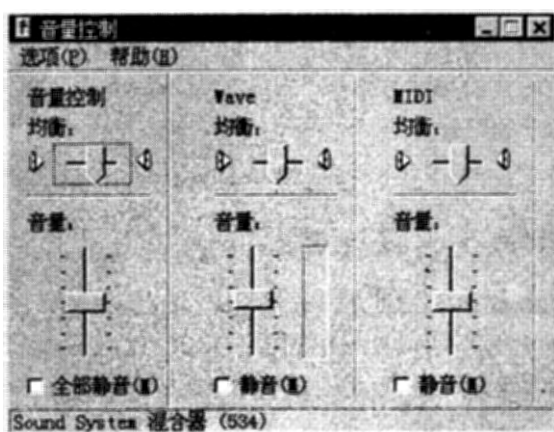
治理噪音污染：调整音量

如果你的家人或同事抱怨你的计算机太吵了，你最好关小音量以保持安静；另一方面若音量太小，你什么也听不见，还得把声音开大点。Windows 95 提供了“音量控制”程序，你可以做分贝一级的音量调节。首先，利用下列方法之一显示“音量控制”。

- 显示“开始”菜单，打开“程序”文件夹，再打开“附件”文件夹及“多媒体”文件夹，然后选择“音量控制”。
- 双击任务栏中“音量”图标。

这两种方法都可显示“音量控制”窗口（见下图），该窗口由三部分组成：

这个音量控制小程序帮您调整演奏时的音量。



音量控制 这部分控制所有播放声音的输出。

Wave 这部分只控制普通声音文件（“*.Wav”文件）的输出。

MIDI 这部分控制 MIDI（乐器数字化接口）的输出（在本章稍后“神奇的‘媒体播放机’”一节中介绍如何播放 MIDI 文件）。

每一部分都有两个可调节的滑块，“均衡”调整左、右扬声器的平衡，“音量”调整音量大小（高或低），你可使用鼠标把小滑块拖到所需位置。一旦设置完毕，可拉下“选项”菜单并选择“退出”来关闭“音量控制”窗口。

如何录音

如果你的声卡可以录音（并且你还有连接声卡的麦克风），那么你就可以享受录音的无限乐趣了。你可以创建一些很正式的录音文件并把它们嵌入到公文中，当然，也可录下一些滑稽的声音逗乐（在第十九章“自如地链接与嵌入”一节中我们讲过如何嵌入东西到一个文件）。



MIDI 一族

大家都在谈的 MIDI 究竟是什么？其实 MIDI 是使电脑与乐器（尤指合成器）交谈的一种技术。通过它，当乐师在乐器上奏出一个音调时，这个音调就被自动地转译到电脑上。你可以一个乐符一个乐符地在电脑中编辑 MIDI 文件，也可以调整一小节的音调和节奏。

以下是录音的基本步骤：

1. 如前所述打开“录音机”。
2. 若“录音机”中已有一个打开的声音文件，而你希望开始另一个新文件，这时只要选择“文件”菜单中“新建”命令。若你想添加声音到一个已存在的文件上，则首先打开它，然后找到希望添加录音开始的位置。
3. 如果你是录制一个新的声音文件，“录音机”会显示“新的声音”对话框，可用来指定所录声音的音质。拉下“编辑”菜单，选择“音频特性”，在显示的“音频特性”对话框中使用“首选的品质”下拉列表框来选择录音的声音质量，然后“确定”。共有三级可供选择的声音质量：

CD 质量 这一级提供高质量的立体声声音，但是它极占空间（1秒钟要占 172KB）！最好当你十分必要且硬盘空间足够时再用它。

收音质量 这一级提供了低一级的单声道声音。可以想象，它对硬盘的胃口不是那么大，每秒只要 21KB 字节。这一级非常适于演说和留言。

电话质量 这一级提供的是最低级的单声道声音，但是它每秒仅占 10KB 字节，你可以选用该效果练习或创建“给自己听的”声音文件。

4. 接下来就拿起麦克风，清清嗓子，准备好草稿，然后就可以开始录音了。
5. 选择“录音”按钮。
6. 对着话筒说话，“录音机”将显示你所录的声音文件的长度。注意，你最多只有 60 秒时间。
7. 完成后，选择“停止”按钮。

8. 选择“移至首部”，然后选“播放”按钮，你就能听到录音效果了；若你满意，则选择“文件”菜单中“保存”命令，在“另存为”对话框中输入文件名，然后选择“保存”。

如果你觉得只有自己的声音还不够，“录音机”还提供了一些制造混响效果的选项，如下所述：

混合声音文件 你可以混合两个以上的声音文件，让它们同时播出，例如，你可以把诗歌朗诵文件和背景音乐文件混合在一起，就是配乐诗朗诵了。具体做法是，首先打开一个声音文件，把它移到第二声音文件中的合适位置。拉下“编辑”菜单，选择“与文件混合”，在“混入文件”对话框中，突出显示另一个声音文件，然后选择“打开”。

改变音量 如果你对音量不满意，可拉下“效果”菜单并选择“加大音量（按 25%）”或“降低音量（按 25%）”。

调节重播速度 通过调整重播速度，你可以使自己的声音听起来变了个样。拉下“效果”菜单并选择“加速（按 100%）”或“减速（按 100%）”。

加上回声 “效果”菜单中“添加回声”命令能为你的录音文件增添逼真的回声，听起来象在山谷中回荡一样。

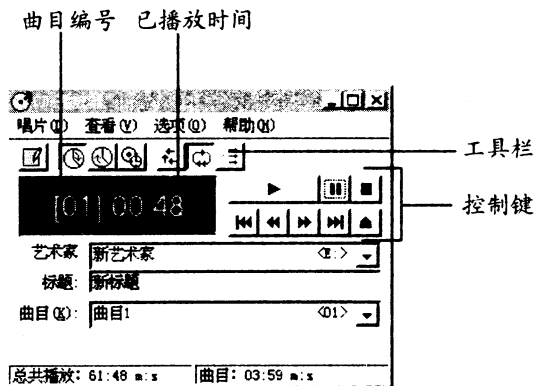
反转声音 反向播放声音文件的效果是非常有趣的，你不妨一试，只要拉下“效果”菜单并选择“反转”命令。

用 CD-ROM 驱动器播放 CD 唱盘

当你在系统中安装声卡之后，你所能享受的另一个好处就是可以在 CD-ROM 驱动器上放 CD 唱盘。这就是说，不论是古典的还是流行的，东方的还是西方的任何音乐，你只需击几下鼠标就可欣赏到。

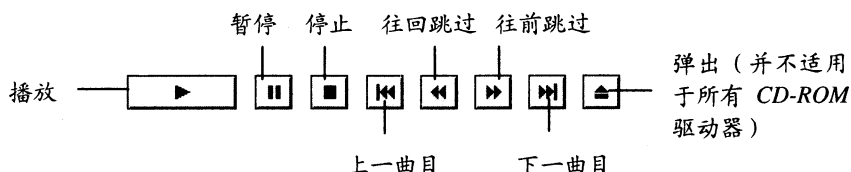
在 Windows 95 中这一程序叫做“CD 播放器”。在开始学习之前，先在你的 CD-ROM 驱动器中放上一张 CD 唱盘，然后按“开始”按钮，显示“开始”菜单，打开“程序”文件夹、“附件”文件夹及“多媒体”文件夹，然后选择“CD 播放器”。接着你就可以看到“CD 播放器”窗口，如下图所示（若在该窗口中看不到工具栏，拉下“查看”菜单并激活“工具栏”命令）：

在 CD 播放器窗口中，通过你的 CD-ROM 驱动器，奏出你最喜欢的曲调。








CD 播放器的操作

“CD 播放器”被设计得像一部真正的 CD 唱机，大黑框内的方括号中显示当前曲目编号，接着是已播出时间，在该框的旁边是操作“CD 播放器”的按钮，下图即是这些操作装置。




“CD 播放器”还提供一些收音选项，其中有一些功能是很高级的：

若你想播放某一特定曲目，可从“曲目”下拉列表中选择。

-  若要显示当前曲目演奏的剩余时间，单击工具栏中“曲目剩余时间”按钮，或选择“查看”菜单中“曲目剩余时间”命令。
-  若要显示整张唱盘的剩余时间，单击“唱盘剩余时间”按钮，或拉下“查看”菜单并选择“唱盘剩余时间”命令。
-  若要按任意顺序播放曲目，单击工具栏中“随机曲目顺序”按钮，或拉下“选项”菜单并选择“随机顺序”命令。
-  若要连续播放唱盘（如当最后一首曲子播放完后，又重新开始第一首），单击“连续播放”按钮，或选择“选项”菜单中“连续播放”命令。
-  若要只听每首曲子的前十秒，单击工具栏中“简介”按钮，或拉下“选项”菜单并选择“简介”命令。

创建曲目清单

当你第一次播放一张 CD 盘时，“CD 播放器”会在“艺术家”框中显示“新艺术家”，并在“标题”框中显示“新标题”，这时你可把它们替换成真正的名称。此外，你还可以输入每一首曲子的名称，为这张 CD 盘创建“播放曲目”。在“播放曲目”中，你可以指定曲目和所希望的播放顺序。令人惊讶的是“CD 播放器”居然可以记住这些信息，到下一次你插入同一张 CD 盘时，它能自动调出这些信息！

 若要实现该功能，可单击“编辑播放曲目”工具栏按钮，或拉下“唱片”菜单，并选择“编辑播放曲目”，“CD 播放器”将显示“唱片设置”对话框，如下图所示：

在“艺术家”对话框中，输入乐队或歌手的名称，然后在“标题”对话框中，输入唱片名称。你可根据下列步骤输入曲目名称：

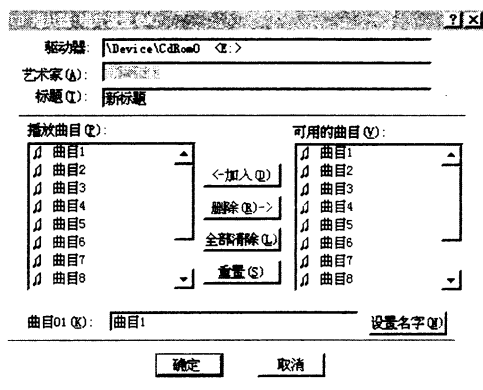
1. 选择“可用的曲目”列表中的某一曲目。
2. 在“曲目”编辑框中，输入名称。
3. 选择“设置名字”按钮。
4. 重复 1—3 步来输入另一曲目名称。

“播放曲目”列表框中将显示清单中当前曲目。若要更改曲目清单，可用下列方法：

- 若要删除曲目清单中某一曲目，在“播放曲目”中选定它并单击“删除”。
- 若要添加一首曲目，在“可用的曲目”中选定它并单击“加入”（你可多次添加自己喜爱的某首曲目）。
- 若要清空“播放曲目”，单击“全部清除”。
- 若要回到原始播放曲目，单击“重置”。

做完这一切后，你可选择“确定”使“播放曲目”开始工作。下图显示了一个完整对话框的例子。

右图为 CD 播放器播放曲目列表。



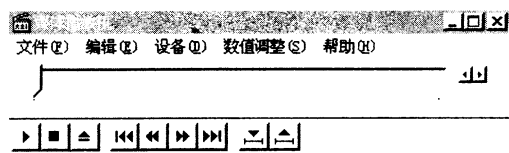
神奇的“媒体播放机”

Windows 95 的一大传家之宝就是“媒体播放机”应用程序。根据你安装的不同设备和硬件配置，它可以播放声音、MIDI（乐器数字化接口）文件、CD 唱盘、影碟等等。

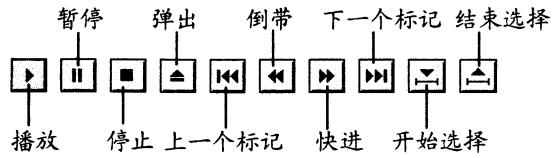
以下就是“媒体播放机”的使用方法：

1. 选择“开始”按钮来显示“开始”菜单，打开“程序”、“附件”及“多媒体”文件夹，然后选择“媒体播放机”，之后“媒体播放机”窗口就会显示在屏幕上（如下所示）。

右图为媒体播放机窗口。



2. 拉下“设备”菜单并选择你所使用的设备类型，如“Video for Windows”（在你选择“CD 音频”之前，应先插入一张激光唱盘到 CD-ROM 驱动器中）。在大多数情况下，“媒体播放机”将显示“打开”对话框，你可以选择想播放的文件。
3. 选定文件，然后选择“打开”。
4. 选定“播放”按钮就可以开始播放了。以下显示媒体播放机的功能按钮和它们的用途（和“录音机”一样，你也可使用滑片移动到唱盘的任一位置）。



小结

本章带你领略了多媒体世界的奇妙风光，我们讨论了 CD-ROM，如何用“录音机”播放和录制声音，用“音量控制”调节音量，用“CD 播放器”播放 CD 唱盘，以及播放 MIDI 文件、视盘和其他的关于“媒体播放机”的知识。



- 字体基础知识
- 选用不同字体以及使用字体的小技巧
- 用“字符映射表”程序来给文档添加特殊字符
- 为系统添加新字体

小时候, 我妈总这么教训我: “怎么你也得看着像个人样吧?!” 但我却一直是个邋遢孩子。不过, 我现在深刻体会到了外表的重要性, 要是你看上去不三不四 (或者你的工作总是乱七八糟), 马上你就会“出局”, 别人是不会有耐心挖掘你的真实能力的。

怎么才能看起来像回事呢? 我们都知道, 漂亮的简历、精彩的工作总结能使你增色不少。要想做到这一点, 优美的字体是非常重要的开端。这一章将简要介绍有关字体的内容, 以及如何使用它们, 如何添加新字体到你的系统中。

什么是字体?

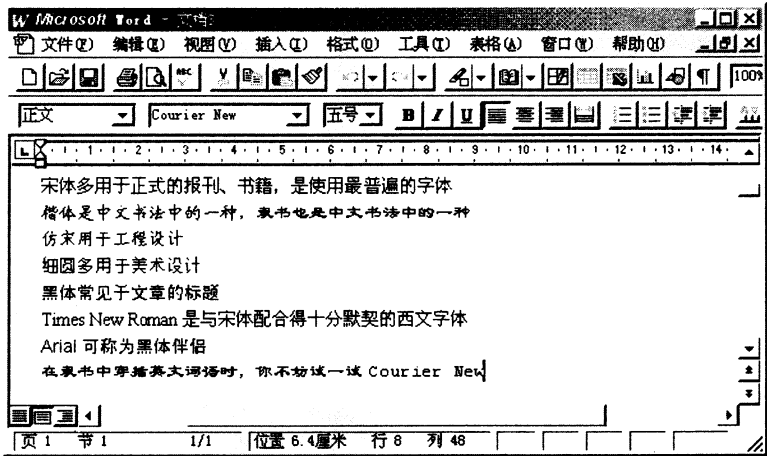
在我开始使用 Windows 之前, 那些组成文章的一个个字符, 对我来说, 就是字而已, 没什么特别的。但是 Windows 改变了这一切, 同一个字可以显示成很多形式, 比如, 我们可以把“大”字写得的确很大, 粗体字和斜体字写成“**粗体字**”和“*斜体字*”。

这么说吧, 字符的字体就好象建筑物的风格一样, 如果你看到的是红墙绿瓦金顶, 那一定是中国皇家宫殿, 而尖顶曲拱雕花玻璃, 那多半是欧洲哥特式大教堂, 每种字体也是有它的特点和式样的。当然你看不到一砖一瓦, 我们所关心的是这样四件事: 字样, 字体大小, 字体类型和字符空间。

字样

任何一组被指定为相同字体的字符 (像字母、数字、汉字及其他特殊符号) 都是特别设计的, 这种设计特点叫字样。字样像在下图中所示的一样, 根据字符的形态, 笔划深浅、间距和设计风格可以是非常不同的。

右图为字体示例。



西文字体通常有三类风格：带衬线、无衬线和美术体。带衬线字体在每个字符的笔划末端都附有短线（印刷技术上叫做“根”），这种精妙的修饰使字样看上去颇具传统和古典风格。Times New Roman 就是典型的衬线字体。

无衬线字体则没有短线，因此，它的字样比较匀称，更具现代气息。

美术体不是很常用，它主要用来展现一种特别的效果。比如，你的文档如果确实需要时髦的手写效果，就可以用像 Brush Script 这样的字体。许多公司都在出售各种各样稀奇古怪不过又很有用的字体。

对于中文来说，我们有四种字体可以选择：宋体，黑体，@宋体和@黑体（@号表示字是横着的）。对每种字体又可选择不同的号数来决定它的大小。此外，我们还可用工具栏上的“**B**”、“**I**”和“**U**”按钮来决定是否对字体用“粗体”，“斜体”，“下划线”。

字体大小和类型

字体大小是指字符的高度，也许你已经知道，在 Windows 95 中高度的标准是以“磅”来计的（一英寸=72 磅）。因此如果一个字母是 24 磅字体，则它比 12 磅字体高一倍。

字体类型是指它的属性，如“粗体”、“斜体”、“下划线”等等。不同类型字体通常是用于突出文章中的重点。



如何测量字体的大小？

技术上说，字体大小是指同一字体中最高字符（如“f”）的最高点和最低字符（如“g”）的最低点之间的高度。

字符空间

一种字体的字符空间有两种类型：唯一空间和按比例空间。唯一空间字体是指每个字符所占据的空间都是一样大的。例如，在“Courier New”字体中，你可以看到，无论窄字符（如“i”，“l”）还是宽字符（如“w”，“y”），字符空间都是一样的，看起来就像打字机打出来的，似乎不够亲切；而按比例空间字体则是根据字符的不同宽度按比例分配字符空间，如“Arial”或“Times New Roman”字体。

TrueType 字体是为什么而设置的呢？

你想想：如果世界上的每辆车都是像衣服一样，按人的身高不同来设计的，那么一个一米七的人要开为一米五的人设计的车就会觉得太小，而要开为一米八的人设计的车又会觉得太大，销售商就得把所有尺寸的车都展示出来，才能满足人们的需要。不过要是没有足够的场地来停放那么多车的话，你就只能看看那些最常用尺寸的车了。

在发明 TrueType 字体和其他字体管理程序之前，对于每一种字体和字体类型的组合，每一字体尺寸，都需要一个独立的文件来执行它。例如，8 磅的宋体斜体字和 12 磅的宋体斜体字就需要调入两个不同的文件，如果你想转换为宋体黑体字，则还得再调完全不同的两个文件，这就是说，如果你真的想要全套的字体，你可能得花上几千亩的硬盘空间，如果没有足够的硬盘空间，那么对不起，你的选择会少得可怜。

可缩放的字体前来救驾

就像有些天才想出可调节的汽车座椅一样，现在我们也有了可缩放的字体。简单说，可缩放字体是每个字符的代表，当你需要不同大小或类型的字体时，字体管理程序自动缩放该字符以适应你的要求。不仅可以在屏幕上显示，打印文件时也同样有效。那么现在对于每一个字体集合我们只需一个文件即可，太棒了！

TrueType 字体是可缩放的

言归正传，TrueType 字体就是可缩放字体技术在 Windows 95 中的应用。Windows 95 字体管理程序为你提供了 TrueType 字体集（但是对于非 TrueType 字体，TrueType 程序不管用）。下面来说说 TrueType 字体的好处：

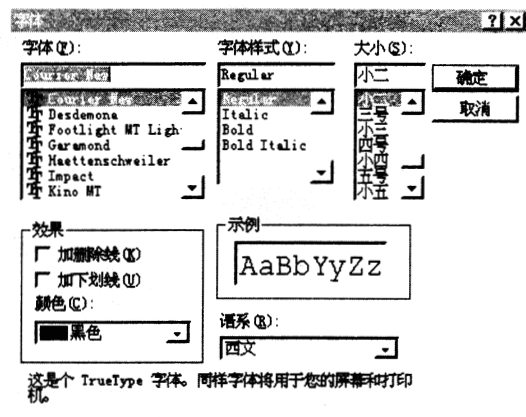
- 它是免费的，你不需要把辛辛苦苦挣来的钱花在不值当的字体集上，Windows 95 会白送你 TrueType 字体。
- 因为它是可缩放的，即使是很大的 TrueType 字体看上去也仍然很赏心悦目，不像其他字体，打印效果还行，但是大号字的屏幕显示丑陋不堪，简直是一堆支离破碎的横线竖线。
- 你可以毫无困难地和别的 Windows 用户交换文件。但若你使用了别的字体，别人几乎不可能在别的地方正确地显示和打印你的文件。
- TrueType 字体可以在 Windows 95 支持的任何打印机上打印，而其他字体都是指定打印机的，若你换了打印机，也得换字体。

在应用程序中选择不同字体

我们不能总是纸上谈兵，现在你已经掌握了足够的理论，该实践实践了。下面就来学习如何在应用程序中选择不同字体。

不同应用程序有不同选择字体的方法，不过大多数程序都用“格式”菜单中“字体”命令。若没有“格式”菜单，你可以找找“排列”菜单；若没有“字体”命令，我建议你找找“文本”或“字符”命令。无论哪种情况，一旦你找到了合适的命令，都会看到类似于下图所示“写字板字体”对话框的东西（若要显示该对话框，可拉下“写字板”程序的“格式”菜单并选择“字体”命令）。

写字板中的“字体”对话框。



从对话框中选择字体是很简单的，首先，使用“字体”列表框选择字体，那些旁边写有“TT”符号的字体就是“TrueType”字体。

选好字体后，就该选择字体类型（在“写字板”中，是“字体样式”列表框）和字体大小（“大小”列表框）及特殊效果（“写字板”中有两种：加删除线和加下划线）。（注：“写字板字体”对话框还提供了两个其他选项：“颜色”下拉式列表框可用于改变文本的颜色，“语系”下拉式列表框提供不同语言—若你的系统支持这一功能的话）。然后选择“确定”来返回到应用程序。

在选择字体之前，如果你已突出显示某些文字，应用程序将自动把它们转换为新字体；如果你没有选定文字，那么从当前光标处起，你所键入的文字都将是这种新字体。其后，如果你想恢复使用原先的字体，只要打开对话框并关掉这些选项即可。



注意观察“示例”框

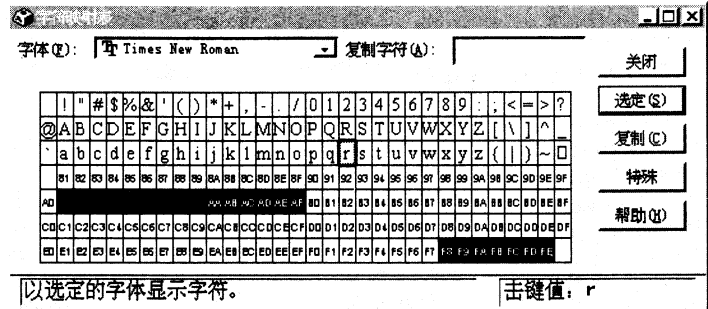
在你选择字体选项时，可以从“示例”框中看到选项起作用后，该是什么样子。

从“字符映射表”中获得特殊字符

一个给定的字体不仅包括你可以在键盘上看到的字母、数字和符号以及汉字，还有很多别的符号，如“Ω”等等。这些特殊符号是由“字符映射表”程序提供的。

“字符映射表”程序是 Windows 95 提供的附件之一，你可选择“开始”按钮，打开“开始”菜单中的“程序”文件夹和“附件”文件夹，然后选择“字符映射表”命令来得到它，下图就是显示的“字符映射表”窗口。

通过字符映射表，你可以找到 Windows 95 字符集的所有字符。



它看上去并不复杂：当你在“字体”列表框中选定一个字体后，小方块里将显示该字体支持的符号，若你改变字体，这些符号也会随之改变。

如果要在应用程序中使用“字符映射表”中的符号，首先你要在“字符映射表”中选择所需字符，可用鼠标双击该字符或用箭头键来突出显示它，然后按回车键，该符号就会出现在“复制字符”框中。准备好后，按下“复制”按钮将该符号复制到“剪贴板”上（“剪贴板”在 Windows 95 中是用于暂时存放复制对象的，在第十九章中我们曾经讨论过它）。最后，返回到你的应用程序中，把光标移到希望该字符出现的地方，选择“编辑”菜单中“粘贴”命令。



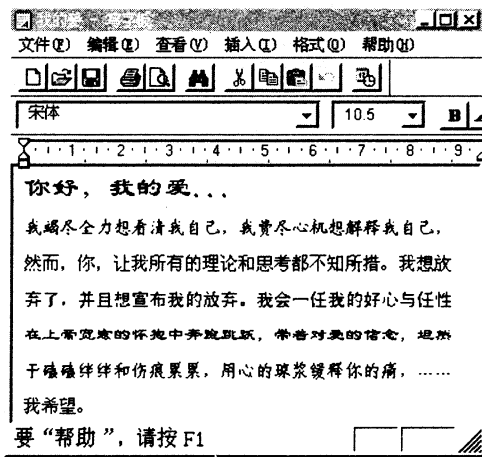
丰富多彩的字符

其他语言的字母仅仅是“字符映射表”所提供的一部分。在“字体”列表框中，若你查看如“Windings”或“Symbol”的字体，你将会看到形形色色的符号，如星号、货币符号，甚至是小闹钟符号。为了使你更方便的应用这些字符，在 Windows 的有些程序中（如 Word for Windows 和 WordPerfect for Windows）还提供了使用“字符映射表”的嵌入命令。

使用字体的技巧

Windows 95 简单易用的字体有时也会带来麻烦，你会觉得它们太棒了，又漂亮又好用，以至于到处使用不同字符来装饰你的大作。可结果呢，就像你看到的下面这篇文章，简直是一团糟。

过多的字体修饰把本来挺严肃的文字弄得象随手写在草稿纸上的胡思乱想。



问题就出在你用了太多不同的字体，它会在一篇好好的文章看起来像封勒索信。下面就是你在使用字体时应注意的几点：

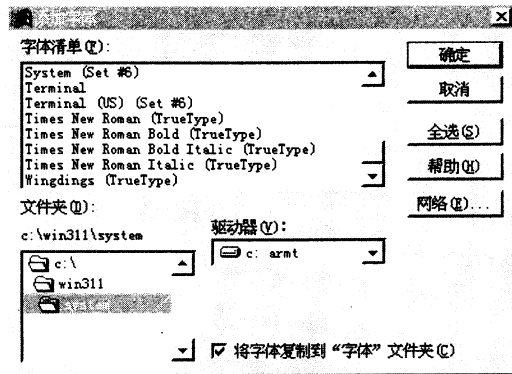
- 不要在同一篇文章中使用多种字体，否则给别人杂乱的感觉。
- 如果你需要在文章中强调一些东西，你可以用同一字体的“粗体”或“斜体”效果，尽量不要用下划线来强调，因为有些显示器对下划线的显示可能很丑陋。
- 只有在写标题和题目时用大号字。
- 尽量避免装饰性过强的字体。当你长时间阅读它们时，会对眼睛不利。带衬线的字体通常看起来很舒服，所以你可以在长段落中使用它。而无衬线字体则很适于标题和题目。

添加新字体

Windows 95 提供很多种的字体。英文有几十种，中文包括四种字体：“宋体”、“黑体”、“@宋体”和“@黑体”（带 @ 表示字是横着放的）。对于大多数人来说，这些已经足够了。不过现在市场上有成套的字体集软件出售，你可以很方便地扩充你的字体库。当你买了一种新字体时，你可以按照下面方法把它添加到系统中去：

1. 选择“开始”按钮，显示“开始”菜单，打开“设置”文件夹，然后选择“控制面板”图标。Windows 95 就会显示“控制面板”窗口。
2. 选择“字体”图标，“控制面板”将打开“字体”文件夹。
3. 拉下“文件”菜单并选择“安装新字体”命令，就会显示“添加字体”对话框。
4. 把含有字体文件的软盘插入驱动器，并选择合适的驱动器（在“驱动器”列表框中），Windows 95 将从软盘上读出新字体名称并把它们显示在“字体清单”框中，如下图所示。

用“添加字体”对话框在你的系统中加入新字体。



5. 如果你想安装软盘上全部字体，可选择“全选”按钮，否则，在“字体清单”框中，你需突出显示所需安装的字体：

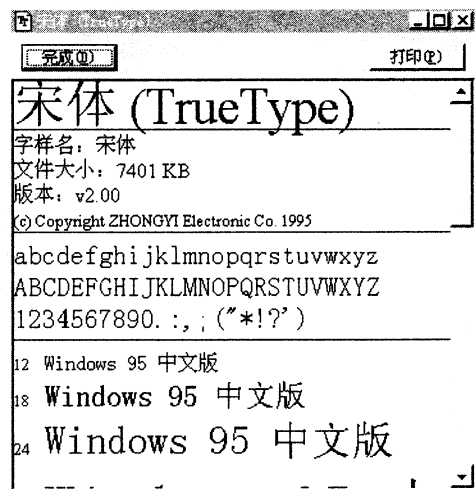
鼠标用户：按住 **CTRL** 键并单击每个字体。

键盘用户：按 **TAB** 键移动到“字体清单”框中，然后按 **SHIFT + F8**。若你需要某几种字体，使用上、下箭头键在字体间移动，然后按空格键，之后再按 **SHIFT + F8**。

6. 完成以上工作之后，选择“确定”按钮回到“字体”对话框。

你一定想看看你的新字体，只要在“字体”文件夹中，突出显示该字体，然后选择“文件”菜单中“打开”命令（你也可用鼠标右键单击该字体，在快捷菜单中选择“打开”命令）。在一个类似于下图所示窗口中，Windows 95 将显示该字体的有关情况和示例，看过之后，选择“完成”。

如果你打开一种字体，Windows 95 就会显示一个与此类似的画面。



小结

本章介绍了 Windows 95 的字体，首先是关于字体的一些知识，然后包括了如何使用字体，使用“字符映射表”来获得特殊字符，以及如何添加新字体到系统中。

见到您很高兴



Windows 95 网络简介

- ☑ 设置计算机网络
- ☑ 使用其他计算机的文件夹和打印机
- ☑ 和其他计算机分享你的文件夹和打印机

回顾 80 年代，“网络”似乎已成为高速运转的社会中最常用的词汇。虽然当初网络只是为增进商业联系而发明的，但现在它却无所不在，深入到日常生活的方方面面。

当今社会，社交活动的含义已从鸡尾酒会转变为计算机系统之间的联系。不管你到哪里去，都会发现人们在用计算机传递信息。如果你已在网络管理员那里登了记，并且在家里或办公室置备并联上了一些和网络有关的机器，那么这一章正是为你准备的，它将讲述这样几件事情：设置你的计算机，共享文件，共享打印机，访问其他计算机，以及其他关于网络的问题。

写给新手的网络知识

如果你希望参加网络大聚会并和其他计算机相连接，分享数据和打印机（这就是网络的最简单定义），Windows 95 可能就是你的最佳选择了。为什么？因为 Windows 95 已帮你解决了计算机连接中的一些复杂技术问题，而你只需使用熟悉的“资源管理器”就可在网络中分享数据了（在第三部分中我们曾详细讨论过资源管理器）。

一提到网络，大多数人都会想到一个中心计算机。它装有所有的数据和应用程序，连接几十甚至上百个终端。但是 Windows 95 使用的“工作组”概念就完全不同了。一个工作组是由特殊网络线连接的一组计算机，每个计算机都有它自己的数据和应用程序，而组里其他成员可以分享这些资源。在工作组中每个成员都是平等的，没有谁是更重要的或是领导别人的，在大多数工作组中，成员计算机都是有一定关系的。例如，在公司的会计部门中，所有计算机可组成一个工作组，同时市场部的计算机也可组成它们自己的工作组。



一些网络用语

“点到点”网络指在网络中所有计算机都有自己的程序和数据并能够共享这些信息。

一个联网计算机的“资源”包括磁盘驱动器、文件夹、程序、文件以及相连打印机。联网的“目的”是在多台计算机之间共享这些资源。

每个工作组都有一个名称（例如“会计组”），并且工作中每台计算机也有它自己的名称（通常是使用者的姓名，当然也可以是别的东西）。当你设置 Windows 95 时，可以指定工作组名称和计算机名称，以我为例，我把三台计算机设置为一个工作组，组名为“孤独的牧羊人”（我的公司名），三个计算机名称分别为“山羊”、“绵羊”和“羚羊”。

设置工作组的主要目的是让组里成员共享资源。例如，若在组内有三台计算机，但只有一台打印机，那么你可特别设置使得每台计算机都能用这台打印机打印东西。

同理，组中成员还可分享文件、应用程序、甚至 CD-ROM 驱动器。这是否意味着组里其他成员可以任意使用你的计算机？当然不是（除非你希望他们那样干），你可以决定自己机器的哪些资源可以共享。为了安全起见，你还可以设置口令，以防备其他人访问你的秘密文件。

准备网络设置

有关网络谁也不可能事无巨细、面面俱到，所以我假定你已经安装了网络所需的基础硬件。

在这个前提下，我将告诉你如何设置可用于网络的 Windows 95，以下是两个最主要的步骤：安装网络软件并指明你的计算机是用于网络的（如果你在 Windows 95 屏幕中看到了“网上邻居”图标，你很幸运，网络已经安装在你的计算机上了，这样你可以跳过这两节）。

设置网络软件

大多数网络上的交换工作都是通过“网络适配器”完成的，它是计算机内部的一个部件。你只需把网络线插到网络适配器上，然后网卡就会管理通过网络收发数据的事。为了让这些事情运转得很须利，你得预先告诉 Windows 95 你所用网络适配器的类型。下面是操作步骤：

1. 选择“开始”按钮，打开“设置”文件夹，然后选择“控制面板”。Windows 95 将显示“控制面板”窗口。
2. 选择“网络”图标，将显示“网络”对话框。
3. 选择“添加”按钮，“控制面板”会显示“选择网络组件类型”对话框。
4. 选择“适配器”，然后选择“添加”。“选择网络适配器”对话框就会显示。
5. 使用“厂商”列表来突出显示你的网络适配器制造厂家。使用“网络适配器”列表突出显示适配器（在适配器的包装盒或使用手册上有你所需的信息）。然后选择“确定”。控制面板将返回到“网络”对话框。



设置共享功能

如果你想做个网络王国的模范公民，并和你的网上朋友共享你的数据（稍后我们会讨论其具体做法），请按照下列方法激活共享功能：

1. 在“网络”对话框中选择“配置”选项卡，然后选择“文件和打印共享”按钮。这时会出现“文件和打印共享”对话框。

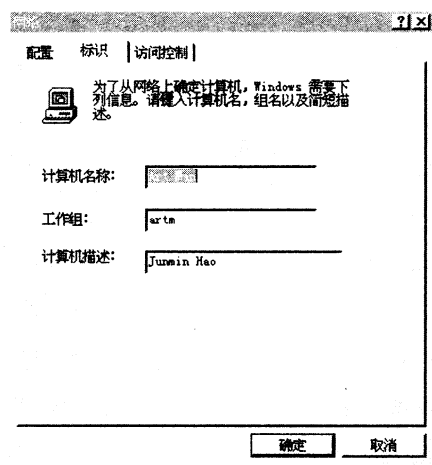
2. 激活其中两个复选框。
3. 选择“确定”。

建立计算机网络标识

接下来你的任务就是给出你的计算机名称和在网络上的地址，当你打开“网上邻居”时，名称会显示在“资源管理器”中，“地址”实际上就是你所在的工作组的名称。

如果要完成这项任务，首先你要在“网络”对话框中选择“标识”选项卡（见下图），然后按照下面的说明填上名称。

在“标识”选项卡中建立你的电脑在网络中的机器名。



计算机名称 输入你的计算机在网络中的名称（15 个字符以内）。最好，你应给出一个通俗易懂的名称，这样别人一看就知道他们是在网络中和谁一起工作。

工作组 输入网络工作组名称。如果你是在家里或办公室里建立自己的网络工作，那么你可以输入任意名称（但是要少于 15 个字符）。只是要注意在工作组中的每台计算机中都使用同一名称，但如果你是在公司一个较大的网络中，网络系统管理员会指定工作组的名称。

计算机描述 在该框中输入你的计算机说明（少于 48 个字符）。Windows 95 将会在一些网络列表中显示这个说明，这样其他人就可以知道他是和谁在一起工作了。这一说明是非常简单的，像“王会计的电脑”或“复核员的电脑”等等。

在你做完这些工作后，选择“确定”使它们生效。当 Windows 95 询问你是否需重新启动计算机时，选择“是”。

注册到网络上

在你设置好网络，重新启动 Windows 95 之后，你会被要求输入“用户名”和“口令”。下面是完成这一工作的基本步骤：

1. 在“用户名”正文框中显示的默认名称是你在设置过程中输入的计算机名称。如果你愿意，可以把它改成别的。

2. 如果你不希望别人自由进出你的计算机系统，可以使用“口令”文本框来输入口令。如果你只是在家里用，又不希望被口令所烦扰，你可以让“口令”文本框空着。如果你确实需要用口令，一定要采用一个自己容易记住而别人又不好猜出来的口令，每次当输入口令时，屏幕上将显示“*”号来代替真正的字母。
3. 选择“确定”，这时将显示“设置 Windows 口令”对话框。
4. 在“确认新口令”文本框中，重新输入口令，然后选择“确定”。Windows 95 将结束这一工作。

随后每次启动 Windows 95 后，你都得输入口令，除非你改变了用户名（这时你还得重复上述全部过程）。

访问网上邻居

现在你已经准备好，可以做一些网络工作了，Windows 95 管你的工作和网络叫“网上邻居”，下面就是如何拜访网上邻居：

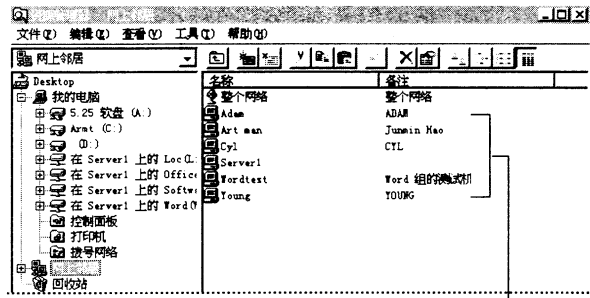
- 双击屏幕中“网上邻居”图标。
- 打开“资源管理器”并在“所有文件夹”列表中选择“网上邻居”。

下面显示了一个已选好“网上邻居”文件夹的“资源管理器”窗口。“内容”列表中显示下面两件事情：

整个网络 打开这个文件夹可以看到你的计算机所连接网络的全部工作组成员情况。（若你只连接了自己的工作组，“整个网络”将只显示这一个工作组）。打开这些工作组文件夹，可以看到每个工作组的计算机成员情况。

某些计算机名称 在“整个网络”下方显示的是你所在的工作组中计算机的名称（包括你自己），注意在“备注”栏中显示的是你以前输入的计算机描述（若该栏没有显示，可拉下“查看”菜单并选择“细节”命令）。

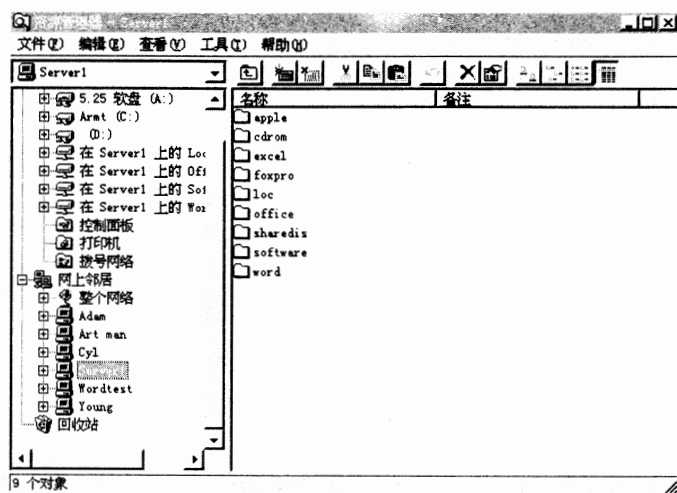
“网上邻居”是你的
电脑社区。



你那个工作组中的计算机

因为实际上每个“网上邻居”的计算机都相当于一个文件夹，你可使用通常的“资源管理器”方法来管理每个计算机。在每个计算机后面，你都可以看到它们的主人指定用于在网络上共享的资源（在本章后面，我会告诉你如何共享资源），例如在下图中，“资源管理器”显示名为“Server1”的计算机。在“内容”栏中，我们可以看到用于共享的资源有九个驱动器。这样，工作组内的其他成员可访问这些资源，并象自己的一样使用它们。

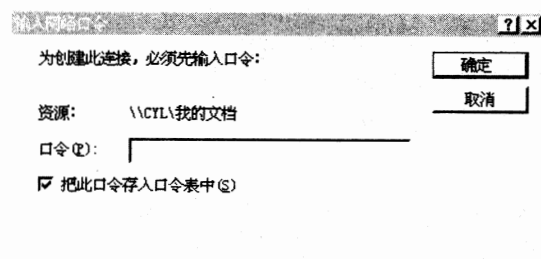
如果你选取网络邻居中的某台计算机，“内容”框中就会显示出它上面用于共享的资源。



实际上，对于共享资源的访问层次取决于主人给不同分享者的授权，正如你即将看到的，你可以通过只给访问者“只读”权力来阻止他们在你的计算机上捣乱，而对于一个“只读”的分享者来说，他没有办法修改文件夹中的文件，如果他想尝试，那将会看到“网络访问被拒绝”的信息。

同样，通过使用口令你还可以控制访问共享资源。例如，若你想看看一个被口令保护的共享磁盘驱动器，Windows 95 将显示“输入网络口令”对话框（如下图所示）。只有当你在“口令”文本框中输入正确口令后，才可访问该驱动器（注意，你应该激活“把此口令存入口令表中”复选框，否则，每次当你访问该资源时都得输入口令）。

如果网络资源是用密码保护的，你就会看到这样的对话框。



利用工作组中的资源

我曾经说过，在工作组中共享资源的方法可以是：进入“网上邻居”之后再“打开”所列出的计算机，现在再提供两种不同方法：

- 你可以“映射”一个网络磁盘驱动器，在你的计算机上模拟一个磁盘驱动器。例如，假设你的计算机有两个软盘驱动器（驱动器 A 和 B）和一个硬盘驱动器（驱动器 C）。若你映射了一个网络驱动器，它将在你的机器上显示为驱动器 D。这将使得由网络驱动器复制或移动文件变得更容易，同时在驱动器上打开文件和获得 DOS 提示符也更轻松易行了。
- 你也可设置一个网络打印机，并把它当成那种直接连在你的计算机上的打印机一样去使用它（但有时个别功能会实现不了，如清除当前打印任务）。

映射网络驱动器

映射网络驱动器，听起来好象很复杂，做起来其实并不难。如果你是初学者，打开“资源管理器”并遵照下列方法之一即可：

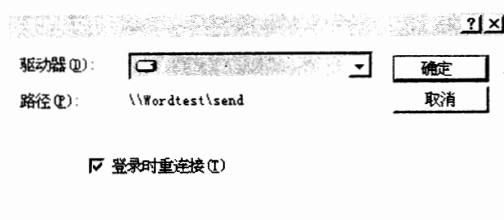
- 突出显示你所需的网络驱动器，拉下“工具”菜单，并选择“映射网络驱动器”命令。
- 用右侧鼠标单击网络驱动器并在快捷菜单中选择“映射网络驱动器”。



- 突出显示网络驱动器并在工具栏中单击“映射网络驱动器”按钮。

无论你采取哪种方法，“映射网络驱动器”对话框都将会显示在屏幕上，如下图所示（除非该驱动器是口令保护的，在这种情况下，你将会看到“输入网络口令”对话框，并可输入口令）。“驱动器”框中显示 Windows 95 用于映射网络驱动器的驱动器代码，如果你希望每次登录到 Windows 95 时，都映射到该驱动器，那就激活“登录时重连接”复选框。选定后，选择“确定”来映射驱动器，几秒钟之后，在“资源管理器”的“所有文件夹”列表中一个新的驱动器会做为“我的电脑”文件夹的一部分显示出来（也许你已经注意到了，映射的驱动器也会出现在“我的电脑”窗口）。

从对话框中可以看出 Windows 95 分派给网络驱动器的驱动器字母。



如果想断开映射驱动器，你可采取下列方法之一：

- 突出显示该映射驱动器，拉下“工具”菜单，并选择“断开网络驱动器”命令。
- 用右侧鼠标单击该网络驱动器，在快捷菜单中选择“断开连接”。
- 突出显示网络驱动器，并在工具栏中单击“断开网络驱动器”按钮。



在使用前两种方法之一后，你会看到“断开网络驱动器”对话框（如果你采用第三种方法，Windows 将直接断开驱动器）。当你确认突出显示的是所要断开的驱动器后，选择“确定”；如果 Windows 95 问你的是否的确要断开，选择“是”。

安装网络打印机

在办公室或家里设置工作组共享资源的一个最大好处是：你们可以共用一些比较昂贵的设备（如打印机）。这样就不需要为每台机器配一台打印机，让那些打印机连线在你桌子上纠缠不清，下面就是设置网络打印机的步骤，你只要照着做就可以了：

1. 选择“开始”按钮来打开“开始”菜单，选择“设置”，然后选择“打印机”。Windows 95 便会打开“打印机”文件夹。
2. 选择“添加打印机”图标来显示第一个“添加打印机向导”对话框。
3. 选择“下一步”来移动到下一对话框。
4. 激活“网络打印机”选项并选择“下一步”。
5. 使用“网络路径或队列名正文框来输入下列信息：两个反斜杠（\\），然后是带有打印机的计算机名称，接着再一个反斜杠（\），然后是打印机名称。例如，“阿波罗”计算机的“打印机 1”的网络路径为“\\阿波罗\打印机 1”。

如果你不太清楚它们的名称，可选择“浏览”按钮，突出显示“浏览打印机”对话框中的打印机，然后选择“确定”。

6. 如果你打算从 MS-DOS 程序中打印，则要在“添加打印机向导”对话框中激活“是”选项按钮，然后选择“下一步”。
7. 接下来，你就得重温第九章中关于安装打印机的步骤（“设定打印机类型”一节）。

和网上邻居和睦相处：共享你们的资源

通俗地说，网络是一条双向行车的道路。对于大多数人来说，和别人分享是一件很快乐的事情，只有那些特别抠门的人才不让别人共享他们的资源。所以，为了不让别人把你看成是个小气鬼，你应该拿出一些资源与大家共享。下面我会告诉你该怎么在网络中做一个慷慨大度的人。

第一部分：共享磁盘驱动器和文件夹

如果你有一个光盘驱动器，或你的文件夹中有一些让工作组其他成员羡慕不已的东西，而你也很想和大家一起分享，那你不妨照着下面的方法做：

首先你要决定采取哪种方式和他们共享你的资源。对于每个共享出来的驱动器或文件夹，Windows 95 都给你三种选择（称作访问权限）：

只读 在这一级，任何访问你的共享驱动器或文件夹的人都只能复制、打开或查看文件。他不能移动、修改、删除、添加文件，也不能给文件重新起名字。

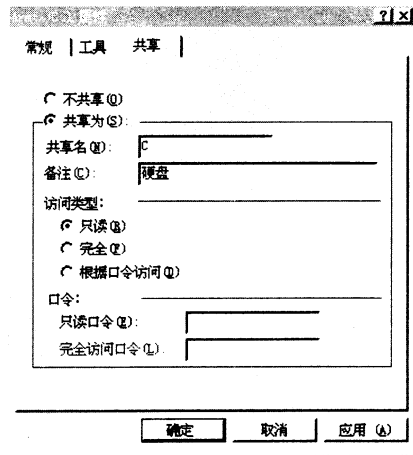
完全 在这一级，他们无所不能，可以任何方式访问你的共享驱动器或文件夹。他们可以移动、复制查看、修改、重新命名和删除文件，甚至可以创建新文件。

根据口令访问 在这一级你可以指定只读方式访问和完全访问的不同口令。例如，在家里，你也许希望小孩子们只能读一些文件夹，而不要他们碰这些内容，你就可以给他们只读访问的口令，而你和你太太可享用完全的访问口令。

下面的方法告诉你如何共享磁盘驱动器、CD-ROM 驱动器和文件夹：

1. 在“资源管理器”或“我的电脑”中，突出显示所需共享的磁盘驱动器或文件夹。
2. 拉下“文件”菜单，选择“属性”命令，然后在“属性”对话框中选择“共享”选项卡（如下图所示）。同样，你亦可用鼠标右键单击驱动器或文件夹并在快捷菜单中选择“共享”命令。

用“共享”选项卡在工作组中共享驱动器或文件夹。



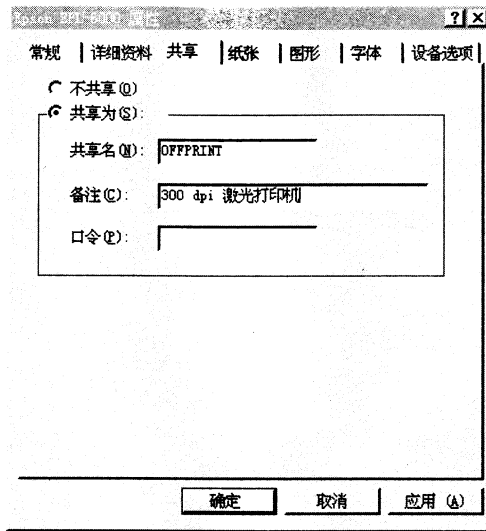
3. 激活“共享为”选项按钮。
4. “共享名”文本框将显示磁盘驱动器的代号或文件夹的名称，当别人访问你的计算机时，文本框的信息正是显示在“资源管理器”的“名称”栏中的，所以你最好不要改动它，而且应在“备注”框中输入你对共享资源的简单描述（例如“硬盘”或“CD-ROM 驱动器”）。
5. 选定你希望别人访问资源的方式：只读、完全或根据口令访问。
6. 如果你希望别人在访问你的资源时要通过口令，那就在“只读口令”或“完全访问口令”文本框中输入适当的口令。如果你选择“根据口令访问”方式，则要在两个文本框中都输入口令（在你设置了口令之后，别忘了告诉应该知道的人）。
7. 选择“确定”，如果你输入了口令，则你会被要求确认它，这时只要重新输入口令并选择“确定”。当你返回到“资源管理器”或“我的电脑”时，你会看到文件夹图标下有一只小手，它提示你这个文件夹已被设为共享的。

第二部分：共享打印机

在工作组中共享打印机和共享文件夹很相似。首先，你要打开“打印机”文件夹，这可以通过在“资源管理器”的“所有文件夹”列表中突出显示它来实现，也可选择“开始”，打开“设置”文件夹，然后选择“打印机”。

突出显示所需共享的打印机之后，选择“文件”菜单中的“共享”命令（或用鼠标右键单击该打印机并在快捷菜单中选择“共享”命令），Windows 95 就会显示出打印机的“属性”对话框，这时再选择“共享”选项卡（见下图）。选中“共享为”复选框，输入备注，然后输入可选的口令。之后选择“确定”使共享生效（如果你选用口令，将会显示“口令确认”对话框，你得重新输入口令并选择“确定”）。

在打印机“属性”对话框中的“共享”选项卡。



小结

这一章告诉你如何设置计算机网络，如何访问网络上别的机器上的共享资源，以及如何与同伴共享你的资源。

至此我们已结束了所有用于你日常工作的 Windows 95 功能介绍。下面我们将介绍一些稍微高级的技巧，你可以学会 Windows 95 中的定制功能以更好满足你的需要。

第五部分

Windows 95 的点点滴滴

在前几章中我们已经熟练掌握了基础知识，介绍了资源管理器，而且在第四部分对与日常有关的应用软件作了概述。到此一切都顺利。在本书的其余章节中，我们要在 Windows 选项的设置上多下些功夫，具体包括：定制 Windows 95（二十三、二十四、二十五章）、通信（二十六、二十七章）和疑难解答（二十八、二十九章）等 Windows 的高级功能。





- ☑ 试试 Windows 95 的调色功能
- ☑ 改变桌面背景
- ☑ 使用 Windows 95 屏幕保护程序
- ☑ 定制“开始”菜单和任务栏
- ☑ 为程序和文件建立“快捷方式”
- ☑ 完美定制，受益匪浅

Windows 95 中的选项多得令人眼花缭乱、目不暇接。不熟悉它的人常常会把时间浪费在这个选项的迷宫中。以下几章旨在帮助你有条理地运用这些选项来定制 Windows 95 桌面。所谓定制，实际上是一个借用词，它原指按一个人的身材和爱好来定制服装，在此则用来表示按你的要求为 Windows 95 桌面设定一个适宜的形象。

使桌面恢复活力

Windows 95 桌面在默认状态下给人的感觉是沉稳、一丝不苟。也许对性格活泼的你来说显得太深沉了。如果你想有所改变，完全可以利用 Windows 95 提供的多种方法让你的桌面来个彻底的改观。

初学者首先可以通过两种方法打开屏幕上“显示器属性”对话框：

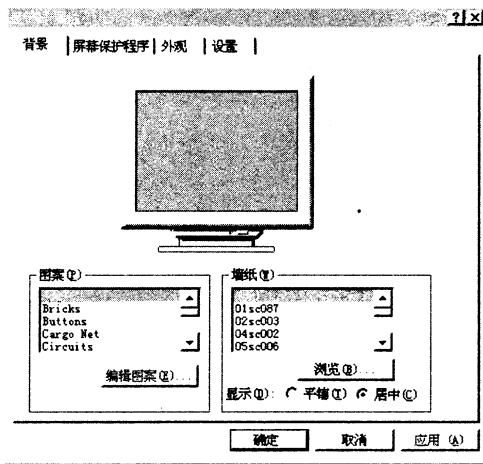
简单方法：用鼠标右键单击“桌面”空白处，然后在显示出的快捷菜单中单击“属性”选项。



复杂方法：用“开始”按钮打开“开始”菜单，单击“设置”文件夹，然后选择“控制面板”选项，在控制面板窗口中单击“显示器”图标。

无论利用哪种方法，都会出现下图所示的“显示器属性”对话框。你可以浏览对话框中的所有选项卡（注意在这个对话框中，你可以随时选择“应用”按钮察看选择效果，当对所有选择满意时，根据窗口状态单击“确定”——或者“关闭”即可完成定制操作）。

使用“显示器属性”对话框调试“桌面”的外观。



重新为 Windows 95 定制颜色

Windows 95 桌面的青色仿佛四月的清晨一样潇肃、清冷。如果你和我有同感，不如从改变窗口的颜色开始，使 Windows 95 的颜色有个彻底改变。

改变 Windows 95 颜色设置最简单的方法是：选择一个预置的颜色方案。这些方案可以改变窗口中所有可见物的颜色，包括桌面背景、下拉菜单和所有窗口组件（标题栏、边界、滚动条等等）。

如果想选择一个 Windows 自带的方案，可以从“显示器属性”对话框中（如下图所示）挑选“外观”选项卡中“方案”中的选项。

使用“外观”选项卡选择不同的 Windows 95 颜色方案。

在虚设窗口中观察你选择的方案



选择“方案”下拉列表中不同的项目会影响到：

- Windows 95 组件的颜色
- 选项卡、列表或标题等使用的文字字体（如标题栏）

“方案”框上面的对话框中有一组模拟窗口——一个表示活动窗口，另一个表示非活动窗口，还有一个模拟对话框。通过模拟对话框你可以观察在“桌面”上的模拟效果，而此时真正的系统颜色并未改变。你可以不断地选择直到找出满意的方案为止。



别抱怨，一切都会好的

如果你的视力不太好，看不清 Windows 95 的标题栏和对话框中的文字，不妨试试“方案”中标有（大）的项目名称，如玫瑰（大）或 Windows 95 标准（特大）项目。

尝试桌面图案

与上节所讲的颜色方案类似，Windows 还有“桌面图案”可供选用，而选择桌面图案的钥匙在“背景”选项卡上。打开“背景”选项卡后在“图案”列表框中选择一个图案，列表上面的模拟屏幕会显示出你选择的图案。

为桌面贴墙纸

在现实生活中，贴墙纸属于家务琐事，似乎可以和洗衣服、打扫卫生相提并论。幸好 Windows 95 不是现实世界，事实上在 Windows 95 上贴墙纸既轻松又有意思。

在这儿贴墙纸很简单：只要在“背景”选项卡上，用“墙纸”浏览各种不同的墙纸，当您看中其中一种时，突出显示它并在模拟屏幕上观察效果（注意大部分墙纸只是小方格，为充分表现出来，一定要选中“平铺”复选框）。

Windows 95 的屏幕保护程序

过去（大约五、六年前）的监视器远不如现在的好，多数人只好勉强使用简陋的 DOS 屏幕。其中大家遇到的主要问题是如果监视器闲置时间太长，屏幕上就会永久性地出现 DOS 怪码（通常叫做老化）。为避免这种情况的发生，一些聪明人想出了“屏幕保护程序”这个好主意：它是一个程序，当计算机被闲置几分钟后它便会自动跳入从而防止老化现象出现。

屏幕保护程序在屏幕上反复不停地显示一些移动的图案，但只要轻轻触动键盘上的一个键或碰一下鼠标，原来的工作环境便会原封不动地返回。

现在的监视器已经不太可能出现上述情况，监视器质量的提高以及 Windows 95 图形特点，已经杜绝了这种隐患。奇怪的是人们仍然在使用屏幕保护程序，而且越来越流行。原因似乎很简单：当你每隔几分钟就能看到美丽的图像或者你最喜爱的卡通画时，工作繁忙之余享受还来不及呢，谁还会在意老化的问题。

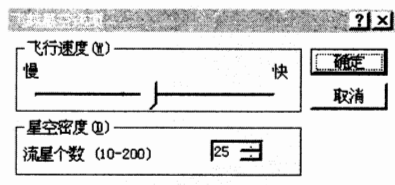
目前市场上有不少屏幕保护程序商品，Windows 95 安装了一些它自身带有的屏幕保护程序。如果你想试一试，就选择“显示器属性”对话框中的“屏幕保护程序”选项卡，然后下拉“屏幕保护程序”列表，选择一个“屏幕保护程序”即可。你也可以使用下列选项：

等待 控制屏幕保护程序启动前屏幕闲置的时间。你可以在 1 到 60 分钟之间选择一个数字。

预览 这个按钮可以试运行屏幕保护程序。要返回时，移动一下鼠标或按一个键就可以了。

设置 该按钮可以设置屏幕保护程序中的各种选项。不同的屏幕保护程序会出现不同的设置对话框。例如，下图所示的对话框用来设置“飞行窗口”屏幕保护程序。设置完后，单击“确定”返回“显示属性”对话框。

选择“设置”按钮后出现的对话框示例。



定制“任务栏”和“开始”菜单

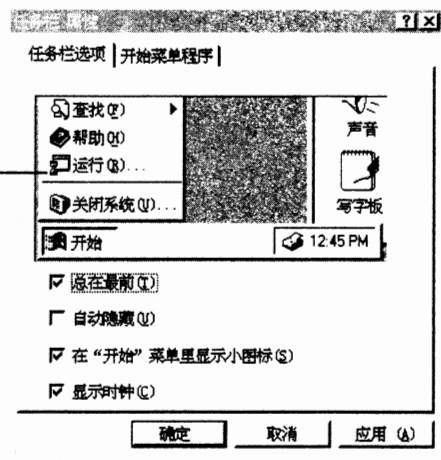
你肯定已经发现，“任务栏”和“开始”按钮是 Windows 95 两个真正不可分割的功能。尽管它们已经给我们带来了很大方便，但要知道还有比使用“任务栏”和“开始”按钮更快捷的方法。在桌面上利用“任务栏属性”对话框就可以轻而易举地创建这种方法。

- 单击“开始”按钮，打开“开始”菜单中的“设置”文件夹，然后选择“任务栏”选项。
- 用鼠标右键单击“任务栏”的空白处，然后从“快捷菜单”中选出“属性”选项。

此时 Windows 95 便显示“任务栏属性”对话框。你可以选用对话框中的选项，选择完毕后单击“确定”设置便生效。

利用“任务栏属性”对话框重建你的“任务栏”和“开始”菜单。

任务栏示例



“任务栏”简介

“任务栏选项”选项卡中的复选框可以控制“任务栏”功能，它有以下几个选项：

总在最前 正如第十章中所讲，当你选择最大化程序窗口时，窗口能扩大到除“任务栏”以外的整个屏幕区域。如果你想为你的程序多留一些屏幕面积，则关闭任务栏的“总在最前”复选框。这时你按“最大化”按钮，窗口就会占据整个屏幕，包括任务栏在内的所有组件。事实上“任务栏”依然存在，只不过当前窗口已经盖在它的上面。此时你已经无法利用“任务栏”的所有便利条件。不过只要用 **CTRL + ESC** 显示“任务栏”和“开始”菜单，再按“退出”，关闭“开始”按钮就可以返回原状态。

自动隐藏 这个复选框可为你的程序提供更多空间。激活“自动隐藏”后，你在一个程序窗口下工作的任何时候，Windows 95 都会将“任务栏”缩小成一条细灰线以便为你留出整个屏幕来工作。如想返回，只需将鼠标移到屏幕底部，任务栏就会重新显示出来。如果把鼠标再向上移回，任务栏又返回到细灰线状态。

在开始菜单里显示小图标 它可以“开始”菜单中各个项目的图标缩小，尽管不很清晰，但可以缩小整个“开始”菜单，以便于浏览。

显示时钟 它可以关闭或打开屏幕底下右下角的“时钟”。如果你认为它可有可无，就关闭这个复选框。



观察任务栏示例

“任务栏选项”选项卡中，设置以上四种功能的复选框上面有一个对话框，显示“任务栏”和“开始”菜单示例。你在选择不同选项时要时刻通过这个对话框观察效果。

在“开始”菜单中添加选项

当你安装一个程序时，一般的程序都足够聪明地在“开始”菜单中添加一个代表它自己的图标。但大多数 DOS 程序却还不知道已经有了“开始”菜单，因而也不会创建“开始”菜单图标。DOS 程序不这么做还有情可原，但有时竟会连有些 Windows 程序也不会照顾自己。这时你就必须为“开始”菜单人工添加这些程序。添加的步骤如下：

1. 在“任务栏属性”对话框中单击“开始菜单程序”选项卡，然后单击“添加”按钮显示“创建快捷方式”对话框，如下图所示：

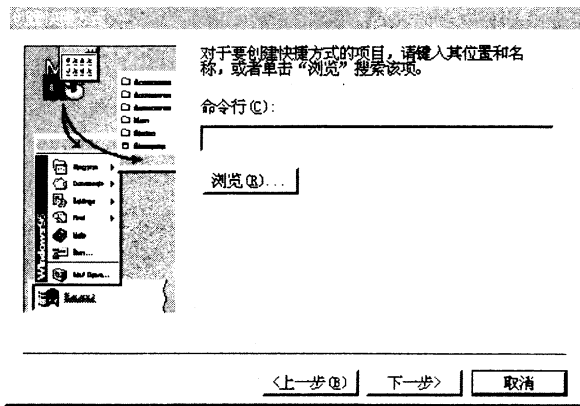


什么叫“快捷方式”？

通常我们在“开始”菜单中选择的图标并不是程序本身，只是通过它告诉 Windows 95：我想启动这个程序，快想办法找到这个文件并调出来。“开始”菜单中的图标之所以称为“快捷方式，是它可以用

较简便的方法启动程序。

通过“创建快捷方式”对话框将程序放入“开始”菜单。

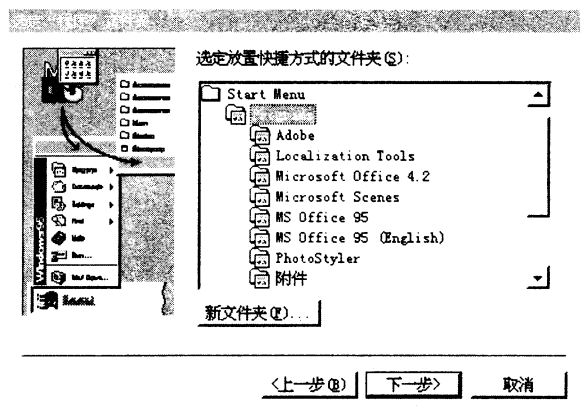


2. 如果你知道所启动程序的文件名，并知道驱动器和文件夹的位置，将它们键入“命令行”文本框。比如，你要启动的程序名为：WP51.EXE，而且在 C 盘的 WP51 文件夹中，就在“命令行”框中输入：**C:\WP51\WP51.EXE**。

如果不知道这些信息，则打开“浏览”显示“浏览”对话框。找出该文件后，突出显示，然后单击“打开”按钮。

3. 选择“下一步”。Windows 95 显示如下图所示的“选定‘程序’文件夹”对话框。

在“选定‘程序’文件夹”对话框中为程序指定它在“开始”菜单中的位置。



4. 突出显示将要放入程序图标文件夹。注意如果你突出显示“开始”菜单。图标就出现在主“开始”菜单中（当单击“开始”按钮时出现）。如果突出显示“桌面”，程序的图标就出现在 Windows 95 桌面上。（但对于后者，只有双击才能启动该程序；如果你需要更多有关“桌面快捷方式”的信息，请参看本章后面的“程序快速访问法：在‘桌面’上创建‘快捷方式’”一节。
5. 单击“下一步”，为程序选择一个标题。
6. 在“为程序选择一个名称”中输入一个在“开始”菜单中显示的名称。
7. 选择“完成”结束。

启动 Windows 95 时自动启动程序

Windows 95 有一个灵巧的功能，可以迅速启动程序，即“启动文件夹”。每次启动 Windows 95 时，你输入到该文件夹中的图标便会自动启动，大大方便了对应用程序的使用，比如“写字板”或“资源管理器”，这些常用或每天首先要启动的文件。

如果想使用自动启动，方法很简单：用上节所讲的方法创建一个程序或文件的“开始”菜单图标，做到第四步时，突出显示“启动”文件夹，然后选择“开始”按钮查看一下“启动”文件夹中的项目，单击“程序”文件夹，打开“启动”文件夹。

从“开始”菜单中删除选项

Windows 95 还具有允许用户删除一些程序的功能，在本书第二十五章“从计算机中删除程序”一节将有详述。它能将“开始”菜单中有关该程序的所有信息都删除。人工加入“开始”菜单的快捷方式，必须用人工删除。

方法是打开“任务栏属性”对话框中的“开始菜单程序”选项卡，然后选择“删除”按钮显示“删除快捷方式/文件夹”对话框，打开并突出显示含有快捷方式的文件夹，再单击“删除”按钮。若想返回“任务栏属性”对话框，单击“关闭”即可。

扩充“任务栏”

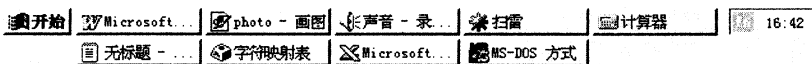
现在你可能一次只使用几个程序，而实际上 Windows 95 的任务功能可以让你打开很多应用程序，但这样作容易引起如下图所示的任务栏超载现象：既拥挤又不易识别（比如“P...”代表什么？）。如果你想看清每个任务按钮的含义，可将鼠标箭头指向不认识的按钮，几秒钟后在旁边会出现一个标题，告诉你这个按钮所代表的程序名称。

任务栏超载示例。



如果你喜欢一目了然，也不介意占用太多的屏幕空间，就可以扩充任务栏，显示两行或两行以上的按钮。方法是用鼠标箭头指向任务栏上边框（假如位置正确，鼠标箭头会变成双箭头）然后把任务栏上边往上拉，直到任务栏扩展到你满意的大小，这时放开鼠标按钮，Windows 95 已经扩充了任务栏（见下图）。Windows 95 任务栏最多可扩展到十行。

变成两行后，按钮看起来舒服多了。



程序快速访问法：在“桌面”上创建“快捷方式”

在定制“桌面”的最后，我想为你演示在 Windows 95 “桌面”上直接创建快捷方式的方法。为什么呢？因为使用了快捷方式，只要双击图标就可以直接访问“桌面”上的任何程序，非常方便。

- 如果在众多的“开始”菜单文件夹中，有一个你最喜欢的程序，那就可以为它创建一个快捷方式以便迅速调用。

- 如果有一个需要频繁使用的文件（比如业务报表或是每天必做的清单），你可以为它们创建一个快捷方式。
- 如果你在一个文件夹中有许多工作，也可为这个文件夹建立快捷方式。双击文件夹的快捷方式图标，该文件夹即可马上打开，这样就省去用“我的电脑”或“资源管理器”中来寻找文件夹的麻烦。
- 还可以为驱动器建立快捷方式。比如：为光盘驱动器或一个软盘驱动器创建快捷方式。
- 打印机也可以建立快捷方式。如果为打印机建立了快捷方式，你可以迅速访问打印机文件夹，还可以从“资源管理器”或“我的电脑”中拉出一个文件，放入打印机文件夹里直接打印，Windows 95 绝对配合行动。



送给桌面快捷方式的奖励

如果你在“桌面”上创建了文件夹或磁盘驱动器快捷方式。作为奖励，Windows 95 允许你把“资源管理器”或“我的电脑”中的文件直接拖放到快捷方式中。

如前所述，在 Windows 95 中可以用“任务栏属性”对话框在“桌面”上加入快捷方式。但这不是 Windows 95 为你提供的唯一方式，与此同时还有以下几种方式：

- 用鼠标右键单击“桌面”空白处，选择快捷菜单中的“新建”选项卡，再单击“快捷方式”选项打开对话框。参照前面介绍的方法填写“创建快捷方式”对话框。
- 在“资源管理器”或“我的电脑”中，突出显示文件夹列表上面的“桌面”，选择“文件”菜单的“新建”命令，然后单击“快捷方式”（或用鼠标右键单击“桌面”打开“新建”选项卡，再选择“快捷方式”填写创建快捷方式对话框。
- 从“资源管理器”或“我的电脑”中找出你想要的程序、文件、文件夹、驱动器、打印机或任何一项内容放在“桌面”上。当 Windows 95 问你是不是要建立快捷方式时，选择“是”。



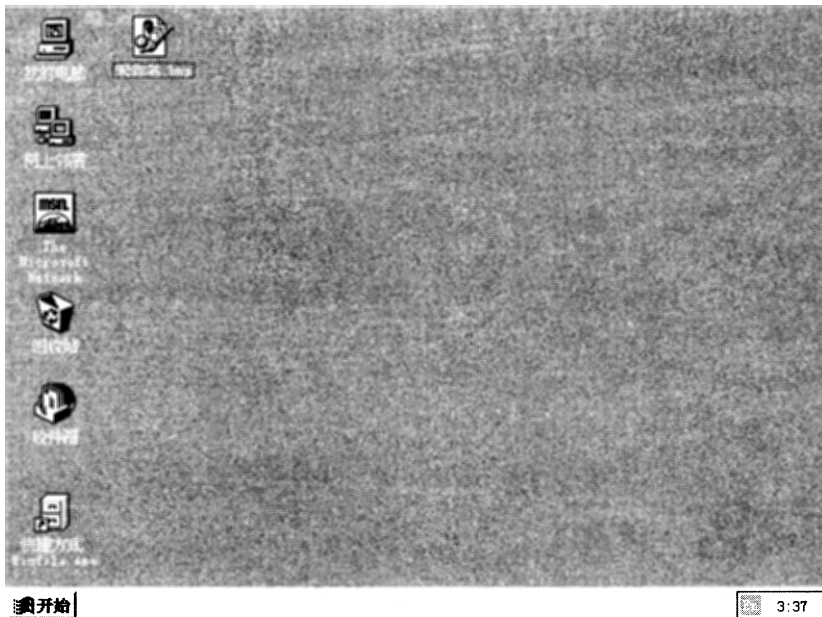
拖放警告!!

当你将一个文件或文件夹拖放到“桌面”上时，Windows 95 也随即将它移动到“桌面”上。而建立快捷方式时，则要用鼠标右键将该文件或文件夹放到桌面上后，再从菜单中选择“在此建立快捷方式”选项。

快捷方式”选项。

下图中的是我的 Windows 95 “桌面”上显示的一些快捷方式示例。注意：每个快捷方式左下角都有一个小箭头，它们是 Windows 95 的快捷方式图标。

对桌面快捷方式，只要双击鼠标，便可轻松访问程序、文件、文件夹、驱动器、打印机或其他工具。



你想知道我的快捷方式是怎么排列整齐的吗？很简单：只要在桌面空白处单击鼠标右键，从快捷方式菜单中单击“排列图标”选项，然后选择“按名称”、“按类型”、“按大小”顺序或者“按日期”顺序即可。你也可以激活“自动重排”命令让 Windows 95 永远保持“桌面”的整齐。

若想删除快捷方式，用鼠标右键单击快捷方式，并在菜单中选择“删除”选项卡，或者将这个快捷方式拉入“回收站”（如果使用鼠标右键方式，会出现一个对话框问你是否确定要删除这个快捷方式，如果要，则选择“是”）。但注意，删除快捷方式并不是删除该程序、文件、文件夹或其他工具，只是删除快捷方式图标。

如何避免共享冲突？

如果你在家或工作中与他人共用一台计算机，那你无可避免地会遇到一个问题：人是有思维的个体，这个人喜爱黑紫色的颜色方案，另一个人则喜欢“汽车”墙纸，而第三个人又偏爱 Windows 95 桌面的快捷方式，而且每个人使用的应用程序组合也不同。那么你怎么才能解决众口难调的问题呢？

实际上事情并不象你想象的那么难。Windows 95 允许用户设定不同的“用户配置文件”。每份配置文件都包含本章所讲的全部定制内容：如颜色、图案或墙纸、快捷方式图标、屏幕保护程序和开始菜单中的程序等等。

也就是说每个人都有一套自己的配置文件。你可以按自己的标准定制 Windows 95，而无需迎合他人口味。设置用户配置文件的方法如下：

1. 按“开始”按钮，打开“设置”文件夹，选择“控制面板”图标，屏幕上便出现“控制面板”窗口。
2. 激活“口令”图标，在口令属性对话框中选择“用户配置文件”选项卡。

- 单击“用户可以自定义首选项和桌面设置”复选框，再在“用户配置文件设置”框中单击两个复选框，然后选择“确定”，这时 Windows 95 问你是否要重新启动计算机？
- 选择“是”。

Windows 95 重新启动后，你会看到“欢迎使用 Windows”对话框。就是说每个使用计算机的用户都将有一个他（她）自己的名字，Windows 用这名字为用户保存设置。因此，当你登录时，在“用户名”字段键入自己的名字，在“口令”字段键入一个可选的口令，然后单击“确定”。如果这是你第一次输入自己的口令（或者空着不填），则出现“设置 Windows 口令”的对话框，在“确认新口令”文字框中重新输入口令，并按“确定”按钮。



快速登录法

如果你喜欢以自己定义的方式登录 Windows 95 时，不需要重新启动计算机，可以按“开始”按钮选择“关闭系统”命令。当“关闭系统”的对话框出现时，激活“关闭所有程序并作为另一个用户登录？”选项，然后选择“确定”重新登录。

如果这是你第一次登录，Windows 的网络对话框会出现，并问你是否保存设置，应该选择“是”。这样 Windows 95 就正常安装，你也可以开始按部就班地进行桌面定制工作了。

小结

本章讲解了如何定制 Windows 95 桌面，使它看起来更漂亮，具有青春活力。内容包括如何改变桌面颜色，如何用图案或墙纸覆盖桌面，如何使用屏幕保护程序，如何定制任务栏和开始菜单，以及如何添加快捷方式等等。

至此，我们的 Windows 95 定制工作刚刚开始，下一章我将讲解如何根据用户的爱好设置鼠标和键盘。



定制鼠标和键盘

- 使你的鼠标更可靠
- 选择合适的鼠标指针
- 调整键盘速度
- 其他定制鼠标和键盘的方法

在许多科幻小说中，未来的计算机是由声音命令控制的，你只要说“计算机！”，一组经高技术处理的声音就会随即告诉你计算机已处于待命状态。由此才会引出《星球旅行》中的笑话：当一位外星工程师来到 80 年代的地球时，他不得不使用当时的 PC 机。这位受过良好教育的工程师竟对眼前的 PC 机大喊：“计算机”，结果当然可想而知——他没有得到任何应答，接着，当时的一个人又递给他一个鼠标，他仍然想用同样的方法——又把鼠标当成了麦克风。

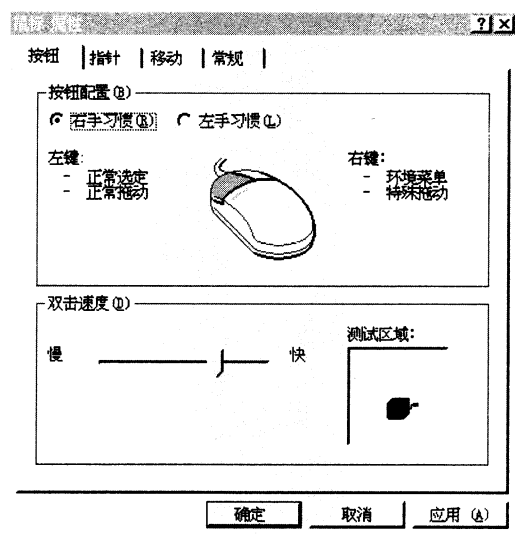
当然，我们当中几乎没人会出这样的笑话，但是鼠标看起来也实在不像工具。而键盘呢，对那些不会打字的人来说也是种不大不小的挑战。想到这儿，我们真该感谢 Windows 95 的设计者，他们已经充分考虑到了这些障碍，设计了一些定制功能使鼠标和键盘更好使用。本章中就将向你详细介绍如何利用这些优势。

定制鼠标

许多新用户学习使用 Windows 95 时，遇到的最大障碍是怎么使用鼠标，包括如何正确双击，如何毫不费力地找到鼠标指针等等。这些问题通常都会随着你对鼠标的熟悉而逐渐化解。而 Windows 95 程序员设计的一些鼠标定制功能，使用户按自己的方式设置鼠标，以便更快地适应鼠标的的使用。

如果想打开这些定制功能，用“开始”按钮，打开“设置”文件夹，选择“控制面板”选项。在“控制面板”窗口中单击“鼠标”图标，打开“鼠标属性”对话框（如下图所示），浏览对话框中的主要控制功能。定制完毕后，选择“确定”按钮使之生效。

下图为使用“鼠标属性”对话框中的选项定制鼠标的工作方式。



让鼠标为左撇子服务

大多数鼠标和应用软件都假设用户是用右手使用鼠标的，如果你习惯左手，可以将鼠标的左右键调换过来。你只要在“鼠标属性”对话框中选择“按钮”选项卡，激活“左手习惯”选项按钮就可以：

- 用鼠标右键进行单击和双击操作。
- 拖放文件时用鼠标右键拖放。
- 若想显示快捷菜单（或象“鼠标属性”对话框中所称的“环境菜单”），用鼠标左键单击目标。
- 使用鼠标左键在“资源管理器”中进行“特殊拖动”操作。

调节双击速度

控制鼠标的程序要能分辨两次连续单击和一次双击的区别。比如，你单击一次，等 5 秒钟后再击，大多数人认为是两次单击。但是，如果两次击打之间只有一秒钟或者半秒钟又该如何分辨呢？这个分界叫做“双击速度”，超过这个速度是双击，低于这个速度就叫两次单击。

在以下两种情况下，你可以打开“鼠标属性”对话框，用“按钮”选项卡调节“双击速度”滑块，来定制这个分界：

- 假如 Windows 95 不能识别你所设的双击，将滑块往左移减慢双击速度。
- 如果 Windows 95 有时把两次连续单击当成双击，就将滑块往右移增加双击速度。

如想测试调整后的速度，就双击“测试区域”。如果此时 Windows 95 能识别出双击，框中箱子的小丑就会突然跳起，以示双击成功。

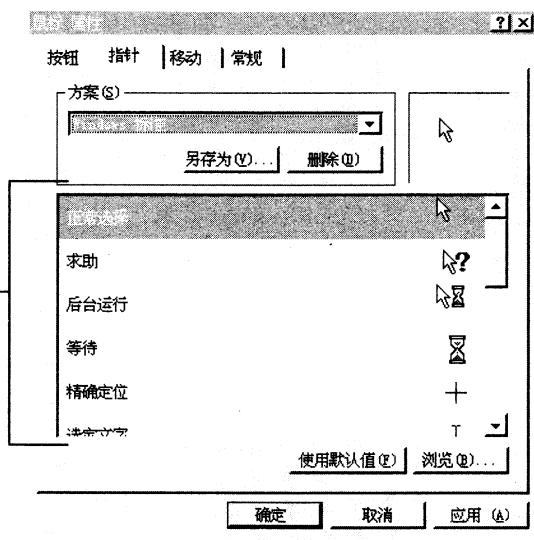
选择合适的鼠标指针

使用 Windows 95 时，你会发现鼠标指针随着你所做的工作在不断变化：对复选框、文件和文件夹操作时用标准指针，规定窗口界线时是双向箭头，而当你正在运行一个程序或 Windows 95 正在工作时，它会变成“沙漏”形状。

有趣的是 Windows 95 中的指针并不是一成不变的，可以通过“鼠标属性”对话框（如下图）中的“指针”选项卡选择。

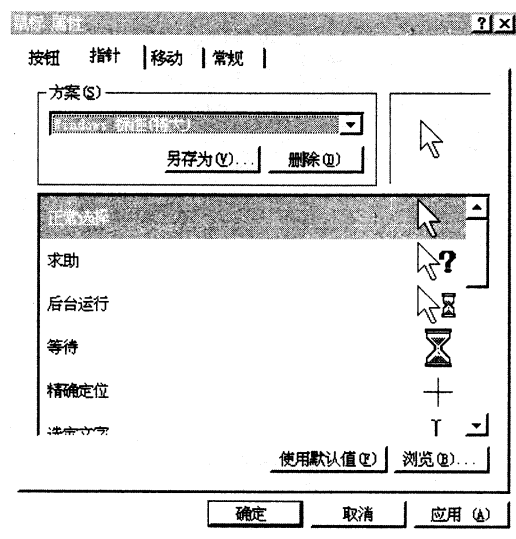
用“指针”选项卡改变 Windows 95 鼠标指针的模样。

已选定方案中的指针实例



选择指针最简单的方法是在 Windows 95 中选择一个指针方案。方法是从“方案”下拉列表中选择方案，并察看列表下面对话框中的指针示例。下图便是选择 Windows 标准（超大）方案时的指针。

如果你看不清屏幕上的指针，可试用超大指针方案。



如果你想建立一个自己的方案，可以用下面的方法：

1. 选择你想要更换的指针。
2. 单击“浏览”按钮显示“浏览”对话框。
3. 找出你要的指针，单击“打开”按钮（Windows 95 的光标文件里有很多备用指针）。
4. 重复步骤 1-3 步定制其他指针。
5. 如果想保存方案，用“另存为”按钮，在“保存方案”对话框中输入一个名字后选择“确定”按钮。



重新装上标准指针

如果你又想让鼠标指针返回到标准状态，单击“使用默认值”按钮即可。

调节指针速度

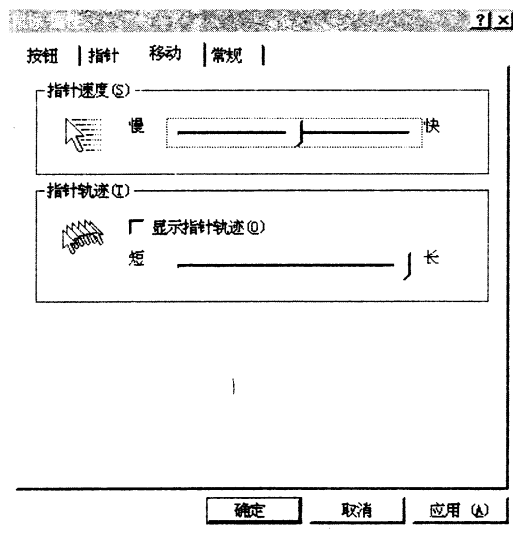
当你移动鼠标时，Windows 95 不仅翻译鼠标的动作还在屏幕上跟踪它的轨迹。鼠标指针在屏幕上移动的速度叫“指针速度”。如果觉得现有的速度用着不顺手，可以进行调整。

幸好在 Windows 95 上调试“指针速度”易如反掌。只要在“鼠标属性”对话框中选择“移动”选项卡（如下图所示），并用“指针速度”调节以下两种情况的鼠标速度：

- 如果鼠标指针速度太快，将滑块往左滑动减慢速度。
- 如果太慢，就将滑块往右移动。

若想测试新速度，可使用“应用”按钮，并来回移动鼠标。

“移动”选项卡控制鼠标“指针速度”和“鼠标轨迹”（见下节）。



定制指针轨迹

许多笔记本计算机用户和一些视力不好的用户不太适应屏幕上的小鼠标指针，Microsoft Windows95 有一个“指针轨迹”功能。当你激活“移动”选项卡中的“显示指针轨迹”复选框并移动鼠标时，会看到主指针后面有一个指针轨迹。你可以用滑块调节指针轨迹的长短。



无法激活鼠标轨迹

并不是所有鼠标都支持这个功能，如果你不能激活“显示指针轨迹”复选框，说明你的鼠标不能显示轨迹。

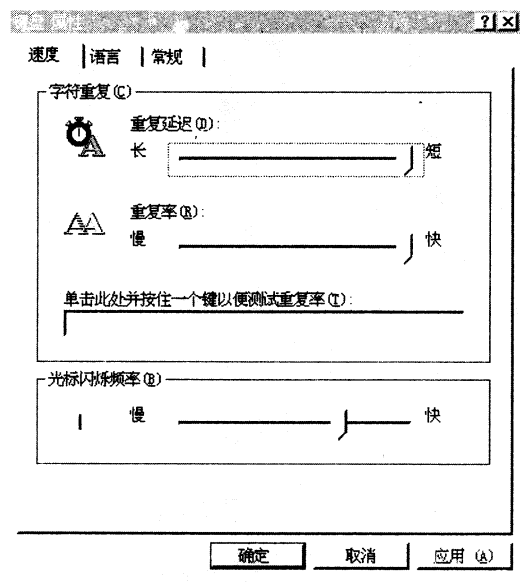
定制键盘

让我们先温习一下键盘的使用：

当你在键盘上持续按下某个字母键时，会发生两种现象：第一，在第一个字母出现后需要经历一个短暂的延迟时间，第二个字母才会出现（称为重复延迟）；第二，随后的字母会以某种连续、均匀的速率出现（称为重复率）。如果你是个新手，调定较长的延迟时间和较慢的重复速率可能更适宜一些；而许多老用户则偏爱短促的延迟和快速的重复速率。

Windows 95 可提供以上两种参数的定制功能。方法是选择“开始”按钮，打开“设置”文件夹，再选择“控制面板”。当“控制面板”窗口出现时，单击“键盘”显示如下图所示的“键盘属性”对话框。

用“键盘属性”对话框调整键盘的“重复延迟”和“重复率”。



用“重复延迟”滑块调节延迟。滑块向左为较长延迟，向右为较短延迟，（用鼠标或左右箭头按钮移动滑块）。

“重复率”滑块用来调节重复速率，滑块向左为慢，向右为快。

如果想测试新的定制所产生的效果，可单击“单击此处并按住一个键以便测试重复率”框，然后在键盘上随便按下一个字母键来检查延迟和重复速率。觉得满意时，按“确定”按钮返回“控制面板”窗口。

小结

本章讲述鼠标和键盘两种输入方式的定制方法。Windows 95 是以鼠标为主的设计，因此鼠标定制选项较多。你可以改变左右键的使用，改变双击速度，选择不同指针方案，调试指针速度，显示适当的鼠标跟踪轨迹。对于键盘我们可以调整延迟和重复速率。

下一章，我们将介绍怎样用 Windows 95 安装程序和 Windows 95 组件，怎样添加新硬件以及其他功能。



为 Windows 95 添加组件

- 添加和删除 Windows 95 组件
- 安装新程序
- 删除不要的程序
- 通知 Windows 95 添加了新程序
- 通知 Windows 95 删除了硬件 (外设)
- 怎样为 Windows 95 添加其他硬件 (外设)

很多人都把计算机当作超级玩具，尤其是男孩子更是乐此不疲。他们的玩具已经从过去的玩具车、晶体管半导体发展到了现在功能完善的计算机。计算机本身自然有其不可取代的优势，其中之一就是它可以不断地添加新组件以提高性能和速度，从而使自己永远与世界潮流保持同步。

但计算机毕竟太“超极”了一点儿，使我们在安装硬件和软件时不免会遇到一些不知所措的问题。幸好 Windows 95 的设计者们对此早已胸有成竹：他们建立了一些功能使用户在安装组件时可以不费吹灰之力。下面我就将一一介绍，让你切身体会它们的方便之处。

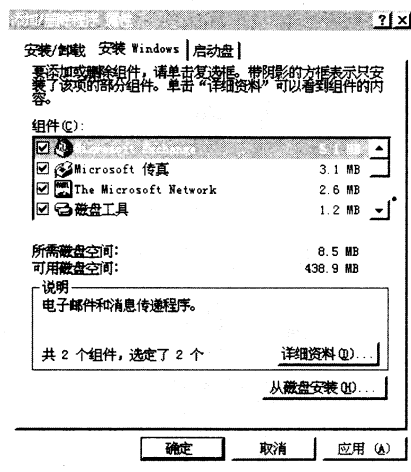
添加和删除 Windows 95 组件

Windows 95 不会在运行其安装程序时自动安装所有的组件。如果全部安装，将会占用相当大的硬盘空间，因此除非你特别要求，Windows 不会自动安装所有程序。

如果你认为其中的一个组件非常实用，想安装在你的 Windows 95 上，Windows 95 正好有一项功能可以帮你，它就是“安装 Windows”选项卡。

用“开始”按钮，打开“设置”文件夹，然后单击“控制面板”选项。在“控制面板”窗口下，找到“添加/删除程序”图标，显示“添加/删除程序属性”对话框，单击“安装 Windows”选项卡便出现下图所示的对话框。

在“安装 Windows”对话框中添加或删除 Windows 95 组件。



“组件”框列有可添加或删减的各种组件。注意：这些组件大都是由若干软件组成（或称组件的组件），比如“附件”组件就包括写字板、画图、计算器等内容。如果组件旁有选中标记的复选框呈白色，说明该组件的全部内容均已安装；如果有选中标记的复选框呈灰色，说明该组件只安装了部分内容；空白复选框则表明该组件完全没有安装。



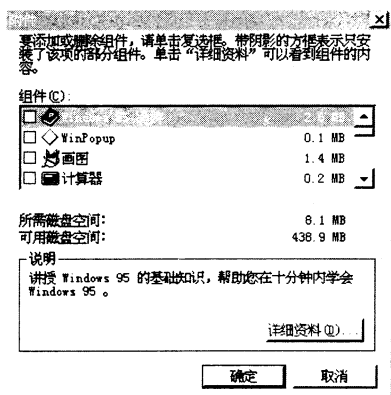
想知道已安装了多少软件吗？

注意“安装 Windows”对话框中的“说明”框，你会看到：共 2 个组件，选定了 2 个。这表明当前组件（Microsoft Exchange）共有 2 组程序，而且已全部装在你的系统中了。

添加 Windows 95 组件

现在我们真要看如何添加组件了。如果你觉得不必太仔细，直接选中组件旁的复选框就可以装上该组件的所有内容。如果想安装某一组件中的一个或几个软件，可突出显示这个组件，然后选择“详细资料”按钮，便会出现该组件中的程序列表，如下图所示。然后在你想安装的软件旁的复选框中标上记号，再选择“确定”返回到“安装 Windows”选项卡。

在右图所示的“组件”列表框中选择你想安装的组件。



选择完后,单击“确定”按钮,Windows 95 可能会要求你插入一张或几张 Windows 安装盘,你只需照做,然后单击“确定”继续进行。根据你添加的组件不同,Windows 95 有时会要求你重新启动计算机。如果是这样,选择“是”,Windows 95 就会重新启动。启动完毕后,你就可以使用新装上的软件了。

删除 Windows 95 组件

如果有一个 Windows 组件已经过时,你可以从 Windows 中把它删除。从 Windows 硬盘中删除一些组件可以为其他有用的程序节省出不少空间。

删除组件和添加组件正相反,在“安装 Windows”选项卡中取消组件复选框中的标记。对于多程序组件,可以选择“详细资料”找出要删除的程序,取消其复选框中的标记,按“确定”后,Windows 95 会毫不迟疑地删掉这些组件。

新程序? 棒极了! 安装? 真麻烦!

很少有用户对机器中的预装软件表示完全满意,他们总是期望要功能更好、更先进的。这种心理使他们不断地购买各种新软件,然后上气不接下气地阅读这些厚厚的手册说明,着实成了软件市场的“傻瓜”,而 Windows 95 却能使你变得聪明起来。

以前我们只能安装适于 Windows 自身系统的程序,现在可不一样了,不管什么程序你都可以用 Windows 95 的“添加/删除程序向导”,通过一系列对话框指引你完成安装。



“安装 Windows”和 Windows 95 的“添加/删除”功能比较

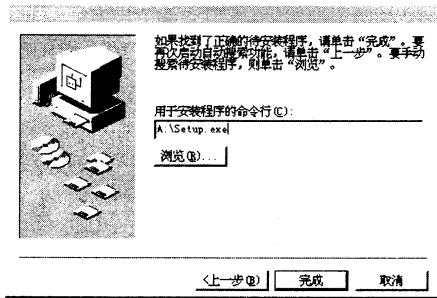
千万别被它们的相似之处搞糊涂了。“安装 Windows”只用于 Windows 95 自身的程序和附件,而“添加/删除程序向导”则适用于所有程序。

从安装盘安装程序

初学者可以打开“添加/删除程序”对话框,单击“安装/卸载”选项卡。再选择“安装”按钮,这时安装对话框出现并要求插入第一张安装盘或该程序的 CD-ROM。按要求装好软盘后选“下一步”。

这时“向导”检查你的所有软驱和 CD-ROM 驱动器,想尽办法找到安装程序。找到后,将其显示在文本框中,如下图所示:

“添加 / 删除程序向导”可以自动搜寻软件安装程序。



如果“向导”正确识别出安装程序, 就选择“完成”按钮。你怎么才能知道“向导”找到的程序不是个冒名顶替的呢? 有以下三个办法:

- 文字框中的第一个字母代表“向导”找到的程序所在的驱动器, 如上图所示, 驱动器名是 A, 它应该和软件所在驱动器的名称相同。
- 反斜杠 (\) 后面是安装程序名称, 比如: INSTALL.EXE 或者 SETUP.EXE。
- 许多安装盘上有运行程序的名称 (或在手册中有), 文本框显示的名称应该与其相符。

假如“向导”找不到程序, 就选择“浏览”按钮, 在“浏览”对话框中找出安装程序并且突出显示, 然后单击“打开”, 返回“向导”, 再单击“完成”, 软件安装程序就会自动运行。

如果你所安装的程序是为 Windows 95 设计的, 安装程序可能会在“开始”菜单中建立一个图标 (或是一个子菜单), 你可以用这个图标或子菜单运行程序。如果你安装的是 DOS 程序或是不能自行加入“开始”菜单中的 Windows 程序, 你得使用第二十三章中“在‘开始’菜单中添加选项”一节介绍的方法来安装。

3.1

子菜单? 程序组?

如果你安装的程序明确注有为 Windows 95 设计的, 则安装时可能会被问到: 你想把程序装在哪个子菜单或文件夹中? 这个问题你肯定会回答。但如果你的程序是为 Windows 3.1 设计的, 计算机就会问你: 你想用哪个“程序组”, 而 Windows 3.1 程序组已被“开始”菜单中的文件夹取代了。而实际上它们是同一回事, 你只需考虑从“开始”菜单的什么地方启动这个程序就行了。

从计算机中删除程序

现在的人哪, 都那么喜新厌旧: 上星期还让你乐不思蜀的游戏转眼间已是人老珠黄, 而原先用得很顺手的软件和新版本一比竟是那么愚钝不堪。不过仔细一想, 与其抱怨人心善变还不如感叹当今计算机更新太快吧!

既然计算机发展得这么快，用户势必会不断地更新他们的软件：清理出陈旧的，装上最新的。如此看来，经常保持一定的硬盘空间是非常必要的。Windows 95 恰恰可以毫不费力地为你自动删除一些软件，给你的管理带来方便。在删除之前，你只要打开“添加 / 删除程序”对话框，激活“安装 / 卸载”选项卡，看看你想删除的软件是否在 Windows 自动删除程序的列表中。列表中只含满足以下两个条件的程序：

- Windows 95 专用程序
- 是用“添加 / 删除程序向导”安装的程序

如果你看到了正要删除的程序，选中它的复选框，并按“添加 / 删除”按钮就可以按提示删除软件了。

对于不符合以上标准的软件，只能人工删除。人工删除需要两个步骤：你必须删除程序所在的文件和文件夹，然后删除 Windows 95 中对该程序的引用。

首先，删除文件夹（和所有文件），在“资源管理器”或“我的电脑”中找到包含该程序的文件夹并将其删除。关于删除文件夹的方法，在第十三章的“‘回收站’新乐趣：删除文件夹”一节中有详细说明。

然后删除一切“开始”菜单中与该程序有关的痕迹。对此，第二十三章中的“从‘开始’菜单中删除选项”一节中有详细介绍。

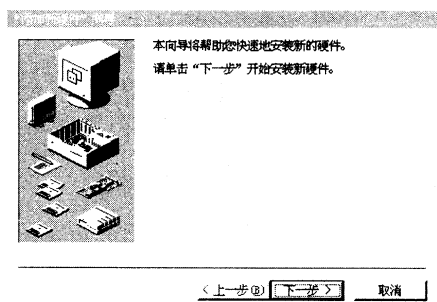
添加新硬件

Windows 95 可以自动探测并安装与你的计算机相连的各种硬件，这是它最优越的功能之一。它可以安装新型 CD-ROM、联接各种鼠标或调制解调器等等组件。你只须用 Windows 95 中的“添加新硬件向导”，这些都可以迎刃而解。

最简单的安装方法是首先装上新硬件，然后由 Windows 95 判断它属于哪种类型的硬件。你先按硬件手册装上新硬件（最好找个懂行的来安装）。装上后，接通计算机电源，打开新设备，进入 Windows 95。

在 Windows 95 中按“开始”按钮，单击“设置”，再单击“控制面板”图标，启动“控制面板”选项。在“控制面板”窗口中，选择“添加新硬件”图标，会出现如下图所示的“添加新硬件向导”。向导的开场白没有什么实质内容，你可以跳过向导的第一个对话框。

“添加新硬件向导”以最简便的方法帮助你安装。



在接下来的对话框中，确认“希望 Windows 搜索新硬件吗”选项为“是”，然后选择“下一步”。当 Windows 95 告知你它已准备寻找新硬件时，选“下一步”按钮。几分钟后便会显示检测结果。

如果“向导”没有找到新硬件，它会如实通知你。出现这种情况时选择“取消”，关闭计算机（用“开始”菜单中的“关闭系统”命令），检查硬件安装是否正确，然后再试。如果仍无效，可以使用下一节所述方法再试。

不过通常“向导”会通知你已完成检测并等待下一步操作。这时选择“详细资料”按钮看“向导”检测结果，而后单击“完成”按钮。

接着“向导”会告诉你它认为的硬件类型。如果判断正确，则选择“下一步”按钮，这就是说安装成功。如果它判断不对，用“更改”按钮，选择组件的真实类型，然后单击“下一步”返回“向导”，再按“下一步”按钮。

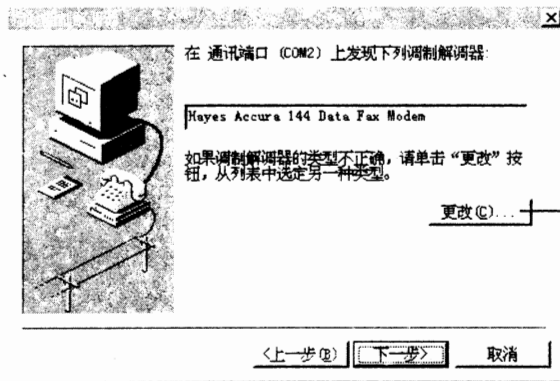


不要紧张！

不要被对话框中的警告吓坏，也不必担心“向导”花费好长时间去查寻硬件，只要硬件仍在运转，指示栏还在移动，就一切正常。万一真的死机了，只要关机再启动就行了。当返回到 Windows

后，你应该按后面一节“安装新硬件的其他方法”中的说明安装。

用“向导”识别新硬件，大多数情况都能成功。



如果“向导”检测出现错误，可选择这个按钮

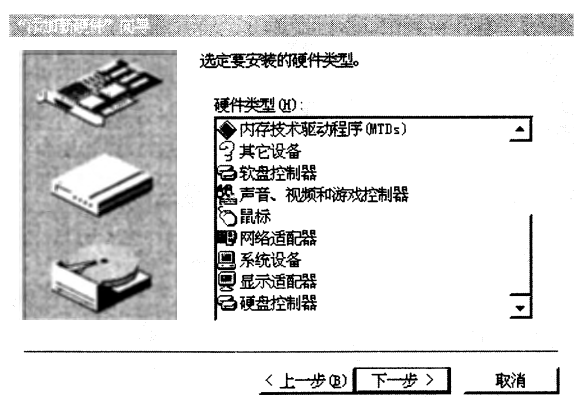
好，现在新硬件已经安装成功，只等着你在 Windows 中使用了。

安装新硬件的其他方法

上节所讲方法 90% 的情况有效。但有时在安装硬件前你需要调试一下 Windows，使它接受新硬件。或者有时 Windows 95 不能或不愿识别某些硬件时，你就要使用人工方式了。

不要用 Windows 95 自动检测已安装的硬件，而选“否”选项从下一个对话框的“硬件类型”列表中找出硬件类型（见下图）。此处列表是“向导”显示的，它包括所有类型的硬件。以防万一，该列表还有“其它设备”选项供你使用。

从列表中找到一个硬件类型，再从随即出现的对话框中选出一个产品名称。



然后选“下一步”按钮，“向导”接着显示一个特殊对话框，这时你可以输入一个你想安装的硬件名称（多数情况在随硬件的手册中可以找到，然后按提示继续操作直到完成。列表中的项目随硬件类型的不同而不同）。



如果你有安装盘

用人工方式安装硬件时，在一些对话框中会碰到一个“从磁盘安装”按钮，它可以与硬件同来的安装盘中，调出安装文件。安装时，只要将盘插入软盘驱动器，并选择“从磁盘安装”按钮。

删除硬件

我们已经知道，Windows 95 能检测已安装的硬件类型。但是如果你卸下一个硬件时，Windows 却无从知道，除非你通知它。比如，你已经卸下了旧打印机，节省出些空间安上了一个新打印机。此时你不仅应通知 Windows 寻找新打印机（如前所述），还要通告它旧打印机已经不用了。

若想通知 Windows 你已删除了某个硬件，用“开始”按钮，打开“设置”文件夹，再选“控制面板”窗口，“控制面板”窗口中显示有不同类型的硬件图标（如打印机、调制解调器、键盘等等），选出要删除的图标。

有些硬件如打印机，会有一个包含各种已安装打印机类型的窗口，突出显示要删除的那个打印机类型并删除它。完成后关闭窗口。

而其他硬件，如调制解调器和键盘等，会出现在一个含已安装项目列表的对话框中，在此选出要删除的项目，单击“删除”按钮，然后用“确定”关闭对话框。

小结

本章重点介绍如何安装新的组件（或是删除组件），其中有如何添加和删除 Windows 95 组件，如何用 Windows 95 安装和卸载软件，以及如何通知 Windows 95 安装了新硬件等等。下一章我们将讲述怎样使用一个特殊的硬件：调制解调器。



调制解调器的基本功能

- ☑ 什么是调制解调器，它有什么功能
- ☑ 在 Windows 95 上安装调制解调器
- ☑ 调制解调器的服务功能
- ☑ 超级终端：通讯程序
- ☑ 用 Windows 拨你的电话号码
- ☑ 与信息高速公路相连

你肯定已经发现计算机技术中充满了行话和玄妙术语，其中常用的有：“多媒体”和“拖放”等等，令人摸不着头脑的有：“GUI”和“引导”等等，简直是无处不在。令人感到欣慰的是，大多数术语并没有超出本专业的范畴（非专业人员无需知道，如“TCP/IP”和“用户服务器”等）。

偶而几个词流入日常生活，但很快便被媒体吞噬了。“用户满意接口”就是个最典型的例子。目前新兴的“信息超高速公路”实际上还不存在，就已经听厌了。

但是，正如“用户满意接口”在被媒体滥用之前尚不失为一个好设想一样，“信息超高速公路”被“高速”掩盖前也是个极好的概念。本章中，我们将抛开“超级”的概念，讲讲如何利用调制解调器和 Windows 95 的超级终端访问器进入现有服务（广告板系统和大型数据市场，如 CompuServe），即信息高速公路的前身，以及如何用调制解调器拨通日常电话。详细内容见下文。

什么是调制解调器？

“调制解调器”听起来复杂，实际上只是一块与计算机相连的硬件，它能使两台或两台以上的计算机通过一根基本电话线互相通讯，但是电话线不是用来输送数据的，而是传输声音的，调制解调器的任务是将计算机数据转变成可通过电话线传输的声音，再将声音转换成计算机数据。



为什么叫“调制解调器”？

调制解调器是调制器和解调器的简称。它把计算机数据转换成声音（调制），再将声音转换成计算机数据（解调）。

目前有两种调制解调器：内部调制解调器和外部调制解调器。内部调制解调器是计算机内部的一块电路板，而外部调制解调器则是插在计算机后面插口上的。调制解调器的运行速度也不同，最高时从每秒 1200 位到 28800 位不等（位是计算机数据的基本单位，每 8 个位组成一个字符）。

无论品牌、速度或型号多么不同，绝大多数调制解调器能与计算机协调工作。因为大多数调制解调器具有 Hayes 兼容性。Hayes 调制解调器命令是当今标准的命令语言，用户只要确信自己的调制解调器是 Hayes 兼容的产品就行了（与调制解调器同来的箱子上或手册中有注明）。

调制解调器的功能

调制解调器的目的是在你的计算机和其他计算机之间建立联系，如与异地朋友的计算机、广告服务（简称 BBS）、地区图书馆、类似 Microsoft Network 的商用联机服务，或者与 Internet 相连。你还可以让调制解调器拨通电话或发送和接收传真（如你的调制解调器是传真/调制解调器）。在本章和以下几章中，我们将学习如何使你的调制解调器完成这些功能（关于如何在 Windows 95 上安装调制解调器，请返回第二十五章，仔细阅读“添加新硬件”一节）。

联机服务一览

联机服务就是可以用调制解调器拨叫一个大型计算机（或一组大型计算机），它包括各种各样有用又有趣的服务。联机服务由拥有这些服务的公司装备，用户要付月费（有时要交额外小时费）才能挂上联机服务。

联机服务各不相同，以下是一些通用的服务类别：

下载文件 几乎所有服务都有“免费文件”和“试用文件”。你可以通过调制解调器将这些文件下载到自已计算机上。它可以提供实用程序、图形、游戏等等各种软件。



调制解调器附带说明

下载 将其他计算机中的文件传输到你的计算机中。相反是“上载”，即将文件从你的计算机传给其他计算机。

免费文件 指不花钱可以弄来的软件。

试用文件 指买软件的“购前试用”系统。设计者允许用户免费使用这个软件。如果你最终认为它利用率高，只需花一小笔注册费就可以合法使用。

电子邮件 你可以与世界各地有电子邮件帐号的任何人进行信息往来：澳大利亚的一位笔友、你的祖母、前妻，甚至大学时期的指导老师。

广告板、论坛和新闻组 因所用的服务不同而有不同的名字，但基本上是可用来发表公开信息的各种地方：如在广告板上发表一则公开消息，其他人可以公开回答或用私人的电子邮件回复。你想到、想不到的各种消息这儿都找得到，如失恋广告、伟大的见解或个人广告等等。

聊天 如果你已经厌烦电子邮件，还可以聊几天。你可以输入一条消息给同时正与

你联机的任何人，他（她）也可立即输回一个信息，用这种方法双方进行长时间交谈。你甚至可以用几天的时间与陌生人交谈。

参考信息 大量的免费信息（有时需交少量费用），你可以阅读莎士比亚的作品，得到最新股票指示，查阅加拿大的人口情况，查找尼伯尔的天气预测资料或其他信息。



什么是 Internet

Internet 是近来人人都在讲的计算机大型网络。大多数联机服务都提供某种形式的 Internet 访问，但是除非你是个兴趣极高的计算机狂人，不必去设想要直接挂上 Internet。要使用 Internet，你只要加入一项联机服务就可以了。有一点要小心：如果长时间通过联机服务进行交谈，费用可能非常昂贵。入网前最好先查询一下费用表。

应该加入哪项联机服务

在国外现在有大量的商用联机服务，大多数服务还有“购前试用”特殊服务，让你免费尝试几个小时。在国内目前还不能这么方便，但已经开始建立这类服务。以下在中国提供 Internet 联机服务的网络系统：

Chinanet 由中国邮电部创办，是目前用户最多，也最容易申请的联机服务。

Cernet 这是主要服务于教育科研机构的联机服务，在全国几个大城市都设有站点。

大多数联机服务需要特殊软件来连接，在你申请入网时，会由他们直接提供。这种服务按你接通站点的使用时间计费，每小时 20 至 25 元不等，有些服务机构还提供夜间半价的优惠。你可以打以下电话询问详情。

服务名称	电话号码
CHINANET	(010)3060861
CERNET	(010)2533515 或 (010)2595931

超级终端

大多数联机服务都有自身的软件，有了他们才能使用联机服务。但也有例外，如区域 BBS 就没有这种软件。对于这些没有携带软件的服务，你必须用一个通讯程序（或终端程序）才能通知调制解调器你所拨出的号码。



不能用电话拨叫程序拨其他计算机

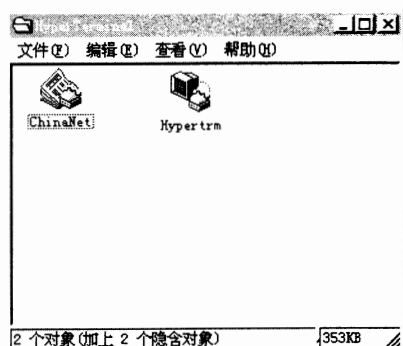
如果你注意到了 Windows 95 的电话拨号访问器，恐怕已经用它试着拨叫其他计算机了吧？但回答是此路不通。电话拨号器只用于声音拨叫（以后详细介绍），如果你拨叫的计算机没有自己的特殊软件，则必须使用通讯程序，如超级终端等才能实现连接。

假如你在使用 Windows 3.1 时已经受尽了落后的终端访问程序的折磨，肯定不大喜欢它。而 Windows 95 的超级终端与过去的终端访问程序相比已经有了很大飞跃，它几乎就象你在商店花巨款买到的全能信息程序。

与超级终端相连

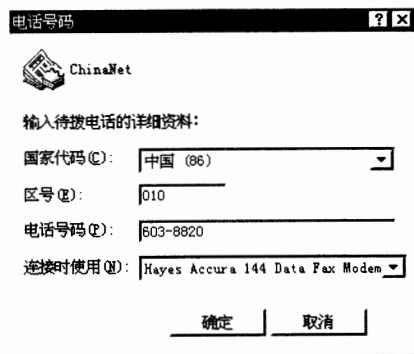
若想打开超级终端，先选择“开始”按钮，打开“程序”文件夹、“附件”文件夹，然后单击“超级终端”。这时你已打开了一个含有超级终端图标的文件夹，如下图所示。然后，你可以为连接创建特殊配置文件。它们会在窗口上出现，这时你就可以按自己的需要进行联机访问了。

超级终端可利用调制解调器与远程计算机相连接。



或者你还可以双击 HYPERTRM 图标启动超级终端。首先“连接说明”对话框问你连接类型，那么你在“名字”框中输入连接类型，然后在“图标”列表中选出最能说明你的连接类型的图标（如无法确定，挑一个你认为对的）。单击“确定”按钮，这时“电话号码”框出现，如下图所示。

在“电话号码”对话框中你可以输入电话号码。



在“电话号码”框中输入你要拨的电话号码（连字符是可选的）。如果是长途电话，在“区号”文本框中输入区号；如果是国际长途（如美国），用“国家代码”下拉列表选出适当的国家号码，选完后，单击“确定”按钮。

接着“连接”对话框出现，如果你要拨外线，或想用电话卡拨号，或者要关闭拨叫等候，单击“拨叫属性”按钮，在拨号属性对话框中输入适当的信息，再单击“确定”按钮返回到“连接”对话框。现在一切就绪，注意调制解调器是否已开机，然后单击“拨叫”拨进号码。



关闭拨叫等待

如前所述，调制解调器是将计算机的位和字节信息转换为声调，输送到正规电话线中。如果你处于拨叫等待状态，代表呼叫的“哔”声会严重影响传输中的数据。因此必须在开始用超级终端前关闭拨叫等待。通常关闭呼叫等待的号码是*70，但为保险起见，你最好与电话公司核对一下。注意，当你完成联机后，拨叫等待会自动返回到打开状态。

联机后该怎么办？

当你单击“拨号”时，调制解调器开始拨号，让你的计算机与其他计算机连接。这就对了。如果你在拨 BBS，屏上指示器会告诉你怎样和接通的计算机一起工作，只要按计算机指示继续操作就行了。如果你在和朋友的计算机相连，那么你所输入的信息会直接显示在他（她）的屏幕上，反之亦然。你们还可以彼此文件往来。

文件传输

如果要从 BBS 的一个联机服务上接收一个文件（或者有时发出一份自己的文件给服务公司），你通常要做以下几步：

1. 移到适当的文件传输区。所有服务都为你提供可移入或移出文件的区域，如“浏览信息”、“得到帮助”等等。通常你会看到一个选择菜单，在这儿寻找一个菜单项目如“下载”（接收时）、“上载”（发送时）或是“文件”。如果你正在给朋友输送文件，跳到第四步。
2. 通知服务公司你要接收或发送一个文件（具体做法由服务公司定）。按要求你应输入一个文件名。如果你正在接收一个文件而你不知道文件名，可以浏览一下服务文件表。
3. 接着会询问你要什么“传输协议”。这并不象听起来那样吓人，因为超级终端只用几个传输协议，经常使用的只有一两个（本书后面有详细介绍）。
4. 告诉超级终端你要传输一个文件（我将用一节来讨论这里的细节）。
5. 传输完毕通常要按 **ENTER** 键或其他按钮，告诉服务公司你已返回。

以下几节将详细介绍第二步和第四步。



朋友间的文件传输简单易行

如果想与朋友交换文件，首先要确定使用哪种协议，然后下拉“传输”菜单，单击“发送文件”或“接收文件”，这时你的朋友同时在他（她）的程序中发出相应的“接收”或“发送”命令。例如，你要给朋友发送一个文件，你选择“传输”菜单的“发送文件”命令，与此同时你的朋友在他（她）的通讯程序中选择“接收”命令。

遵守协议

在外交上，协议规定了使两国顺利交往的一些条例和手续，仅仅让两个调制解调器正常交谈已需要它们充分协调（多数情况超级终端能自动处理）。如果你现在要真的交换数据，无疑又增加了复杂程度。

幸好，调制解调器已经做出各种各样的解决方案，因此我们可以放心地忽略这些复杂的处理。这些解决方案被称为“协议”，正如外交协议使得外交文书交流更为方便一样，通讯协议是使两个调制解调器相互交换数据时简便易行。我们只要使两个调制解调器使用同样的协议就可以。否则，就象两个外交官要同时举行不同仪式一样，结果可想而知。

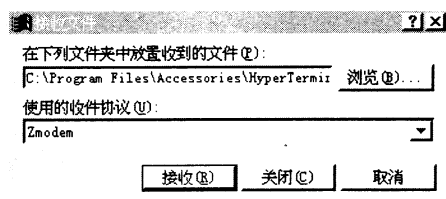
具体程序如下：当你通知 BBS 要接收或发送一个文件时，它会显示一个协议列表，问你选择哪一种协议来传输文件。超级终端支持六种协议，但其中两种最常用：Zmodem 和 Xmodem。Zmodem 运行速度快，比较好，但不是所有 BBS 都支持它。但我还没遇到不支持 Xmodem 的情况，因此 Xmodem 是个不错的第二选择。（下节讲述如何选择一个协议。）

接收和发送文件

当你告诉联机服务要接收或发送的文件名和所用协议后，屏幕上出现类似“准备发送/接收文件，请启动文件传输”的指令。这时，下拉“传输”菜单，选择“接收文件”命令（接收文件时）或“发送文件”命令（发送文件时）。注意，有时超级终端会自动选择适当的命令。

当你选择接收文件时，出现“接收文件”对话框（见下图）。在“在下列文件夹中放置收到的文件”框中输入文件夹名称，如果不能确定文件夹的名称，可选择“浏览”按钮，在出现的“选择一个文件夹”对话框中找出一个文件夹，然后单击“确定”返回到“接收文件”对话框中。选择协议时，激活“使用的接收协议”列表，按照在 BBS 中的选择，选定相同的协议，操作完毕后单击“接收”按钮执行传输。

用“接收文件”对话框选择一个文件夹来储存文件和协议。



如果选择“发送文件”，会出现“发送文件”对话框。这时在“文件名称”文本框中输入发送文件的名称（或用“浏览”按钮选择文件，并用“协议”下拉列表按照 BBS 中的选择，选定相同的协议，再单击“发送”进行传输）。

无论哪种情况，超级终端在对话框中都会显示传输过程。如果出于某种原因要中断传输，选择“取消”按钮即可。

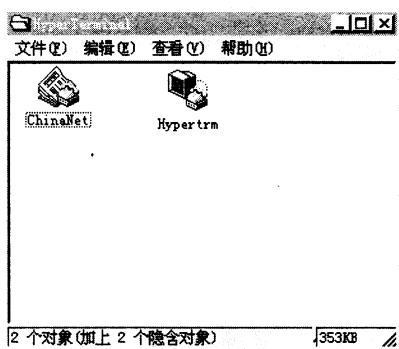
传输完成后，超级终端返回服务，继续其他服务项目或注释。

关闭连接

结束联机服务后，发出断开命令。这个命令因你所拨叫的服务不同而不同，通常 L 代表注销登录，Q 或 E 代表退出。你必须按计算机提示的方法退出，不能只挂机。如果你在拨叫一个朋友，则不需要发出特殊命令，你必须手动断开。选择“拨叫”菜单中的“断开”命令，或者你的朋友在他（她）的通讯软件上发出相似命令。

“超级终端”使用完毕后，按通常方法退出程序（选择“文件”菜单中的“退出”命令）。当“超级终端”询问是否要保存“会话”时，单击“是”。注意现在“超级终端”窗口显示的是你选择的图标，代表刚刚设置的连接。再拨叫相同号码时，只需选择这个图标就行，不必选超级终端了（见下图）。

你刚设置的图标是建立连接的快捷方式，你可以用它再做相同的连接。



用 Windows 95 实现自动电话拨号

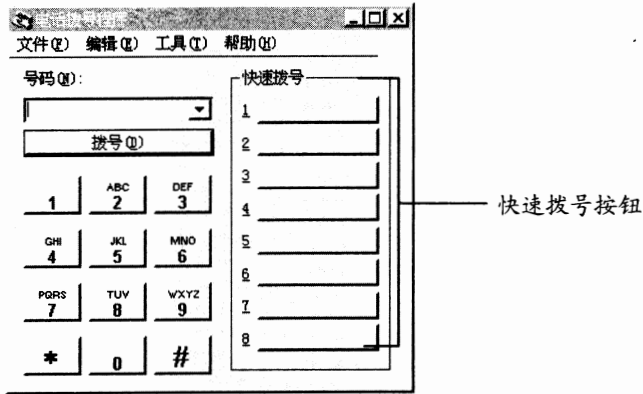
你是否曾经期望有一部具有快速拨号功能的电话，它可以存入你经常使用的电话号码，只要按一个键就万事大吉了？Windows 95 的电话拨号程序正是为此而设计的。

使用电话拨号程序，需要具备一个电话和一个调制解调器，除了将调制解调器电缆接在计算机后面的串口上（如果你用的是外部调制解调器），还得重布电话线：

- 从电话上引出一根电话线与调制解调器上的“电话”接口相连。
- 从调制解调器上的“Line”口拉一根电缆接到墙上的电话线上。

接完后，选择“开始”按钮找到电话拨号程序：打开“程序”文件夹和“附件”文件夹，选择“电话拨号程序”图标，窗口如下图所示。

电话拨号程序象电话一样工作。



和电话键盘一样吧？拨号时在“拨号”文本框中输入号码，或用鼠标单击相应的数字键。然后单击“拨号”按钮。通过调制解调器的扬声器，你会听到电话正在拨号。当对方拿起话筒，你也拿起话筒讲话就行了。

如果想再拨同样的号码，激活“拨号”下拉列表，选出上次拨打的号码即可，不用重新输入了。

设置电话拨号程序

在“电话拨号程序”中你可以设置很多灵巧的小选项。例如，你是不是经常拨“9”要外线，拨0打长途电话，或在打重要电话前要关闭拨叫等待，“电话拨号程序”可以为你做以上所有工作。

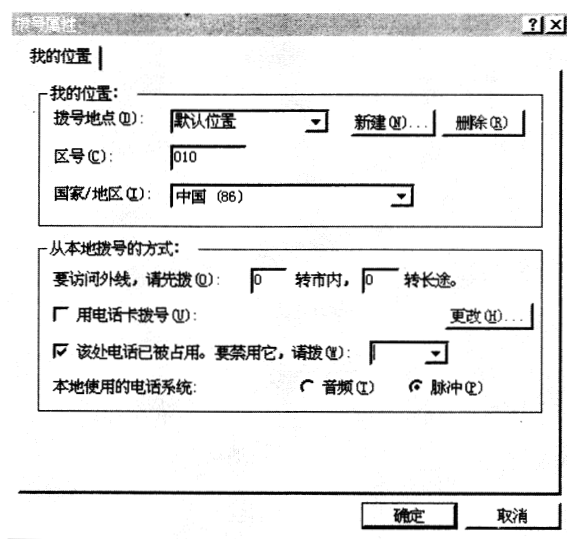
只要下拉“电话拨号程序”的“工具”菜单，选择“拨号属性”，就会出现下图所示的对话框。

在这个对话框中，你可以规定地区或长途电话的前缀，可以设置使用电话卡的说明，还可以关闭拨号等待。只需选出你要的选项，再单击“确定”即可。

你还可以尝试一下其他附加设置，为工作提供方便。它们在“工具”菜单的“其他”选项中。在此不作详述，只提供—些指导：

- 如果你用电话卡，就选择“工具”菜单中的“连接使用”命令，再按“线路属性”按钮。在出现的属性对话框中选择“选项”选项卡，然后在“拨号控制”下规定等待信用卡声的时间，默认值为0秒。
- 如果想调整调制解调器扬声器的音量，下拉“工具”菜单，选择“连接使用”，再按“线路属性”按钮，在“通用”选项卡中调试“扬声器音量”。

这个窗口提供了设置电话拨号程序的选项，为你提供更多方便。



如果是星期二，我肯定在办公室

假如你在不同地点使用计算机，比如办公室或家庭，也许你想为每个地点设置一个不同的拨号方案。在“拨号属性”对话框中选择“新建”按钮，然后填入相应内容。在准备拨号时，从“拨号地点”下拉列表

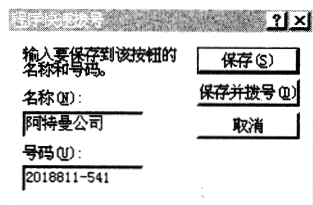
中选择拨号地点。

用“快速拨号”迅速联机

当然我们在这儿不只是学习简单的拨号，而是要学习使用“快速拨号”功能的。不要担心，我不会令你失望。

当你第一次打开“电话拨号程序”时，全部八个快速拨号按钮都是空的。设置时，单击其中一个按钮，出现如下图所示的对话框：

用该对话框设置一个空的快速拨号按钮。



在“名称”文本框中输入你要拨叫的名字，再在“号码”文本框中输入号码，然后用“保存”按钮保存信息，或用“保存并拨号”按钮，保存并立即拨号（注意：你规定的所有设置——如使用电话卡——也适用于你拨叫的快速拨叫号码）。

如果你想更改一个快速拨号按钮的名称或号码，不要像第一次输入信息时那样单击这个快速拨号按钮，因为选择这个按钮就是拨一次号。你应该下拉“编辑”菜单并选择“快速拨号”命令，电话拨号程序便会显示“编辑快速拨号”对话框。

在这个对话框中，突出显示要编辑的按钮，之后在“名称”和“号码”文本框中修改数据（如果需要还可以在这个对话框中分配快速拨叫号码）。如要删除一个快速拨叫号码，单击该号码，在“名称”和“号码”文本框中删除有关信息即可。结束时，单击“保存”返回“电话拨号程序”。

下次如果再想在“快速拨号”列表中拨叫任何号码，只要选择这个按钮就行了。既然这么好用，你可以将“电话拨号程序”保持打开状态。

小结

本章初步讲述了 Windows 95 通讯知识。你已经了解了一些调制解调器和计算机通讯的各种信息，以及如何使用“超级终端”和“电话拨号程序”工具。

下一章——第二十七章，我们将学习 Microsoft Exchange。



利用 Microsoft Exchange 进行信息交换

- ☑ 什么是 *Microsoft Exchange*
- ☑ 发送和接收电子邮件
- ☑ 用“*Microsoft 传真*”发送和接收传真
- ☑ 定制 *Microsoft Exchange*
- ☑ *Microsoft Exchange* 功能介绍

许多联机爱好者用“蜗牛邮政”来形容邮局缓慢的邮递业务，因为通过邮局传递邮件通常要花费数天时间才能到达目的地，根本赶不上现代的生活节奏。在当今有线通讯世界中，通讯时间是用分钟来计算的。这都应该感谢电子邮件系统和传真机的出现。

如果你有 Windows 95，就可以用 Microsoft Exchange 尝试一下现代化的通讯节奏。Microsoft Exchange 是一种电子邮箱，用来发送和接收电子邮件和传真。有了这个手脚麻利的帮手，你就可以一边阅读和书写各种往来信函，一边享受 Windows 95 带给你的舒适感受了。如果你有兴趣，不妨看看下面有关 Microsoft Exchange 及其基本功能的介绍。

安装 Microsoft Exchange

如果想知道 Microsoft Exchange 是否已装在你的 Windows 95 上了，有两个简单的办法：在桌面上查找“收件箱”图标，或者用“开始”按钮，打开“程序”文件夹，寻找 Microsoft Exchange 图标，无论找到了哪一个都说明 Microsoft Exchange 已经装好。

如果没找到也不用担心，你可以用“控制面板”中的“添加/删除程序”选项按第二十五章“添加和删除 Windows 95 组件”一节中介绍的方法安装 Microsoft Exchange。

设置 Microsoft Exchange

使用前，为保证 Microsoft Exchange 中有你需要的所有服务功能，我们要检查或者修改 Microsoft Exchange 的配置文件。

Microsoft Exchange 有各种不同的服务功能（如 Microsoft Network - MSN、传真和电子邮件），因此你必须告诉 Microsoft Exchange 你要用哪种通讯服务（称为你的配置文件）。本章中我们将使用 Microsoft Exchange 中的 MSN 和 Microsoft 传真（Windows 95 程序允许发送和接收传真）服务，所以在配置文件时一定要有这两项。

如果你肯定 MSN 和 Microsoft 传真都在你的 Microsoft Exchange 配置文件中设置好了，可以跳过以下几步。

1. 如果 Microsoft Exchange 已打开，先关闭它。
2. 用“开始”按钮，打开“设置”文件夹，找到“控制面板”图标。在“控制面板”窗口下，单击“电子邮件和传真”图标，就会出现 Microsoft Exchange “设置属性”对话框。
3. 在“服务”选项卡中按“添加”按钮找到“添加配置文件服务项目”对话框，其中有为 Microsoft Exchange 设置的服务选项。
4. 在“可用信息服务”列表中突出显示你要添加的服务并选择“确定”。
5. 不同的服务会要求你输入不同的信息，这时选“是”，填好“属性”对话框后按“确定”按钮。
6. 添加服务项时，重复操作第三步到第五步，完成后用“关闭”返回“控制面板”。

现在 Microsoft Exchange 已经做好准备工作了。你可以立即读写电子信箱和传真消息，首先双击桌面的“收件箱”图标，或用“开始”按钮，打开“程序”文件夹，再选择 Microsoft Exchange。下面我们就要创建和发送电子邮件消息。

建立一条新消息

在建立你的邮件之前，你不必现在就登录到 Microsoft Network 上（或者登录到公司网络上——例如你使用的电子邮件软件是 Microsoft Mail）。这就是说，你可以先写好要邮出的消息，然后再登录到 MSN 或公司网络上，一次将所有消息一块发出。要知道，这样能帮你省不少钱呢。

实际建立消息只有两步，首先在 Microsoft Exchange 提供给你的地址栏上添上收件人的名字，然后再建立消息本身，以下几节将详细叙述。

添写地址

Microsoft Exchange 将你的电子邮件收件人地址储存在一个使用方便的地址簿中，由此免去了每次发送信息都要输入地址的麻烦，使用起来很方便。你可以用下列方法之一打开地址簿：

- 单击“通讯簿”按钮。
- 下拉“工具”菜单并选择“通讯簿”命令
- 按 **CTRL+SHIFT+B**。

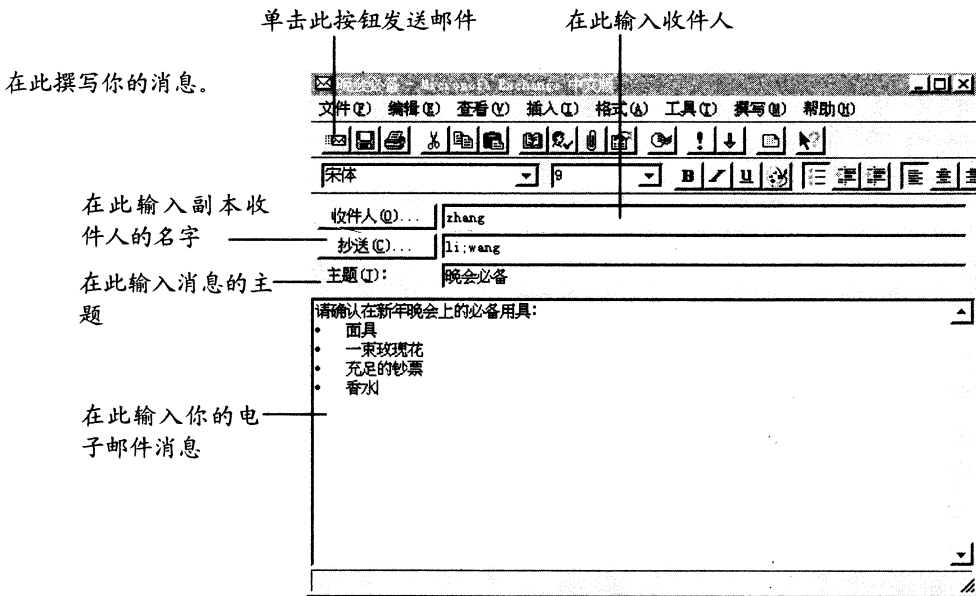
当地址簿窗口出现时，按下列步骤添加地址。

1. 单击“文件”菜单的“添加新地址”命令，屏幕上显示“添加新地址”对话框。
2. 用“选择地址类型”列表选择添加项目的类型，然后按“确定”按钮。
3. 然后在出现的对话框中填入适当的信息（如 ID 或 MSN 成员的名称），再选“确定”返回地址簿。
4. 如想再添加地址，重复操作 1 — 3 步，否则用“文件”菜单中的“关闭”命令返回 Microsoft Exchange。

撰写消息

现在你可以按以下步骤建立自己的消息了：

1. 打开 Microsoft Exchange 中的“撰写”菜单单击“新邮件”选项（或按 **CTRL+N**）屏幕上显示出撰写邮件的窗口。
2. 用“收件人”按钮显示地址簿，突出显示收件者名字，按“收件人”然后选择“确定”。
3. 如果你想同时给一个人或几个人发送副本，用“抄送”按钮打开“地址簿”，然后每发送一份，突出显示收件人的名字并选择“抄送”，完成时单击“确定”。
4. 用“主题”框输入你的消息摘要。
5. 在“主题”框下面的大块空间输入消息内容。你可以任意使用“格式”菜单中的命令或“格式”工具栏中的按钮来编辑邮件内容。下图便是一则准备发出的完整邮件。



6. 单击“发送”按钮，或用“文件”菜单的“传送”命令（或按 **CTRL+ENTER**），注意此时按“发送”按钮实际并不是如你期望的那样发出消息，而是 Microsoft Exchange 将消息放入“发件箱”文件夹中。
7. 重复 1 — 6 步编辑你想发出的其他邮件。

- 真要发送邮件时，下拉“工具”菜单，单击“传送当前文件”然后选择需要的服务。例如给 MSN 发消息，就选“Microsoft Network”（或按 **CTRL+Z**）。
- 给 MSN 发送邮件时，注意在“注册”窗口中的登录后再单击“联机”。此时文件才顺利发出去。

检索并阅读邮件

如果你已在 Microsoft Network 中，你的朋友和同事给你发来了电子邮件，这些邮件将储存在 MSN 的中心计算机中耐心地等待你阅读。读以前，你必须首先在 Microsoft Exchange 的“收件箱”中检索消息。

最简单的检索方法是在 MSN 上登录。如果有你的邮件，会出现一个对话框问你是否想打开你的“收件箱”，选择“是”，这时出现“收件箱”窗口。（也可双击“收件箱”桌面图标，或用“开始”按钮，打开“程序”文件夹，再单击“Microsoft Exchange”打开“收件箱”窗口）。



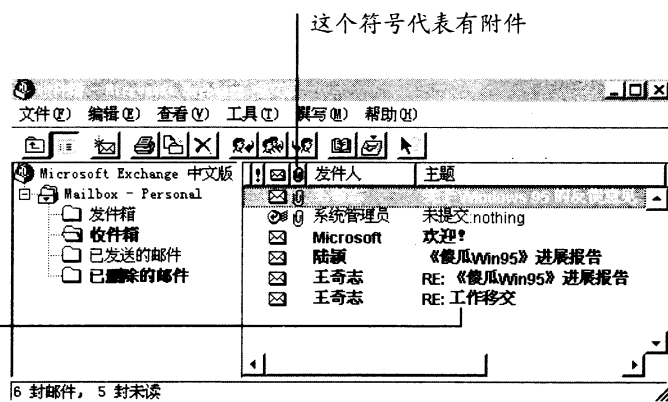
来自网络的明信片

如果你认识一些在网络中有电子邮件帐号的人，而他们想向你发送消息。利用 MSN 邮箱你就可以轻而易举地收到这些信息，只要将地址写为用户名+msn.com 就可以了。其中用户名是你的 MSN 用户名。例如，你的用户名是 *PMCFedries*，那么你的朋友只要用 *PMCFedriesd@msn.com* 地址给你发送电子邮件，你就能收到。

如下图所示，“收件箱”窗口上有两个面板，右边的窗口是你所收到的邮件列表，左边是可以存放邮件的文件夹（如果文件夹没有出现，你可以下拉“查看”菜单，激活“文件夹”命令）。这时你会发现，有些文件夹如“已发送邮件”文件夹是自动填充的。在本章后面几节将介绍如何移动和删除邮件。

右图为 Microsoft Exchange 的收件箱窗口。

尚未读过的邮件以加粗方式显示



现在你知道邮件在哪儿了，可以用下列方法阅读。

- 突出显示消息并单击“文件”菜单中的“打开”命令（或按 **ENTER** 键）。
- 双击要阅读的邮件。

- 用鼠标右键单击该邮件，再选择快捷方式菜单中的“打开”命令。

屏幕上出现含有该邮件内容的窗口。注意窗口的消息区中有一个滚动条，你可以用它阅读邮件的其他部分。

如何处理已经读过的邮件？

当你从邮局收到一份邮件后，你的助手或邮递员可能把该邮件放入“收件箱”中，然后你查阅并依次分类：有些要答复；有些需要转送；有些需存档；有些可以扔进垃圾箱。

Microsoft Exchange 可以为你提供类似的服务：



- 你可以答复邮件的发送者。
- 你可以将邮件转发给其他人。
- 你可以把邮件存入其他文件夹。
- 你可以删除该邮件。

以下介绍这些任务的详细情况。

答复邮件

电子邮件的方便也产生了一些副效应。例如有些人唐突地要求你给他们发邮件，或者有人要你最好“尽快”答复。他们不懂礼尚往来的规则，不要心烦，置之不理就是了。

如果你想答复某个邮件，首先用下列方法告诉 Microsoft Exchange 你要发送哪种答复：

-  **只答复发件人** 单击“答复发件人”按钮或选“编辑”菜单中的“答复发件人”命令。
-  **答复原消息的所有收件人** 单击“全部答复”按钮，或选“编辑”菜单中的“全部答复”命令。

因为绝大部分消息只有一个收件人，答复发件人通常较为常用。但在通过电子邮件进行小组讨论时，“全部答复”也很有用。例如，你的老板要给 10 个人发消息，询问他们对新生产线的意见。如果你将答复复制后发给了所有收件人，那么你不仅向老板，而且也向小组中的其他人表达了你的意见。



何时私人答复最好？

如果你收到的是比较正式的消息，比如是有人邀请你参加 MSN 聚会的邀请函，而且同样的函又发给了全部 MSN 用户和其他大用户，千万不要用“全部答复”，否则你可要出洋相了。


无论你选择哪项，都会出现已填好了收件人的答复窗口，甚至主题也为你填好了。当然，所有内容你都可以修改。

在答复窗口中，原邮件内容被自动复制过来，你可以删除也可以置之不理。在重复邮件内容之上的空间，是分配给你键入答复的。完成后，在工具栏上选择“发送”按钮，将答复发给收件人。

转发一条消息

有些消息需要与他人共享，比如一个绝妙的笑话，一段精彩的辩论等等。无论什么原因，你都可以用 Microsoft Exchange 的转发功能给其他人转发消息。

转发类似于答复，必须从地址簿或 MSN 上的人员目录中找出了一个收件人填入“收件人”行。

 转发消息时，用工具栏中的“转发”按钮，或者用“撰写”菜单中的“转发”命令，还可以按 **CTRL+F**，填好“收件人”，然后发出消息。

将邮件移到其他文件夹中

阅读、答复、转发或删除后，留在“收件箱”中的邮件一定是你想保存以便将来参考的，但你肯定不愿意在“收件箱”里保留所有已打开的邮件，因为太占地方了。


解决问题的方法是建立不同的文件夹以保存不同类型的邮件。例如，你与老板之间经常交换信息，可以建立一个文件夹将所有往来信函保留起来。同样，如果你已在 Internet 邮递表中注册后，可以建立一个储存日常邮件的文件夹。

若想在 Microsoft Exchange 中建立一个文件夹，可以用“文件”菜单中的“新文件夹”命令，在“新文件夹”对话框中输入文件夹的名称，然后按“确定”钮，新的文件夹便会出现在 Microsoft Exchange 窗口的左边。

移动邮件时，可以从“收件箱”中调出该邮件并把它放入新建文件夹中，或者用“文件”菜单中的“移动”命令从“移动”对话框中选出文件夹，再按“确定”。

删除不需要的邮件

有些邮件如电子宣传品，读后就不再想看了。为使“收件箱”保持整洁，可以突出显示它们并用下列方法之一删除：

-  ■ 单击“删除”按钮。
- 将邮件从“收件箱”拉出，放入“已删除的邮件”中。
- 选择“文件”菜单中的“删除”命令。
- 按 **CTRL+D**。



恢复偶然删除的邮件

当你删除一个邮件时，实际上 *Microsoft Exchange* 将它放入了“已删除的邮件”，以防你改变主意，或偶然删掉了关键性的邮件。若想恢复一个邮件，打开“已删除的邮件”，突出显示被删除的邮件并将它移回原文件夹。但要注意，每次退出程序后 *Microsoft Exchange* 都会清理“已删除的邮件”文件夹，所以如果你想撤销删除命令，一定要在结束 *Microsoft Exchange* 前进行。

读取更多的消息

读取邮件时，只要用以下方法就可在同一个文件夹中阅读下一条或上一条消息：

- ◆ 选择“上一条”按钮；或选择“查看”菜单中的“上一条”命令；或者按下 **CTRL+<** 键。
- ◆ 选择“下一条”按钮；或选择“查看”菜单中的“下一条”命令；或者按下 **CTRL+>** 键。

发送和接收传真



给传真加封面

当你建立了一个邮件想以传真形式发出时，*Microsoft Exchange* 要加上一个通用封面。选择封面时，下拉“工具”菜单，找到“*Microsoft 传真工具*”，单击“选项”，然后在所显示的“*Microsoft 传真属性*”对话框中找到“信息”选项卡，从“默认”封面页部分的列表中挑选封面页。选完后按“确定”返回 *Microsoft Exchange*。

还记得十年前，当传真作为电信业的新生事物出现时的热门场面吗？一封信、一份备忘录或是一张图片竟能通过电话线几分钟后出现在另一个城镇或国家，确实令人们惊叹了一番。尽管收到的传真有些模糊，但比邮局传送强多了。

而现在传真已经成为日常工作的一部分，任何商务都不可缺少。由于传真/调制解调器的大批量生产，许多个人也拥有了传真机，当然如果想寻找一条传真捷径以在计算机上发出或接收传真，那么 *Microsoft Exchange* 无疑是最好的选择。

Microsoft Exchange 实际上提供两种发送传真的方法，一种是在地址簿上添加收件人的传真号码，撰写要发送的消息，就象撰写电子邮件消息一样（如本章前面所讲），然后发出（可以按 **CTRL+1** 或下拉“工具”菜单，打开“现在发送”，然后选择“*Microsoft 传真*”）；另一种方法是用“传真向导”（在下节中详述）。

那么用那种方法好呢？让我们看看：向导是两种方法中较快的一种，但是不太灵活，只适用于发送一个主题和简单的段落。如果传真中有附件、格式或其他漂亮的信息资料，最好用前一种方法。

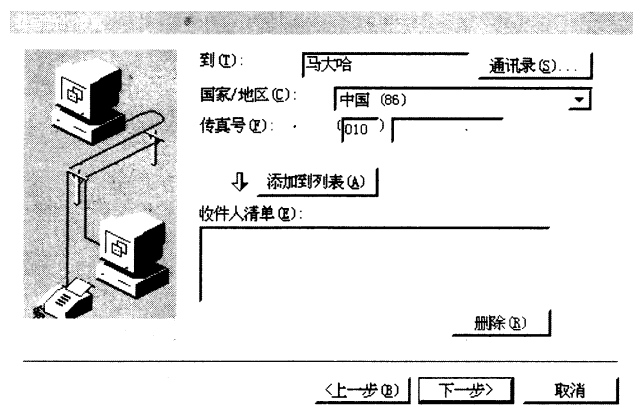
使用传真向导

如果想运行“传真向导”，首先下拉“撰写”菜单，选择“新传真”。“传真向导”出现后，选择“下一步”按钮。

在如下图所示在“撰写新的传真”对话框中的“到”框中输入收件人姓名，在“传真号”栏中填入他（她）的传真号。如果是发国际传真，则要在国家表中打出相应的国家码。然后用“添入表中”按钮将此人放入收件人表中。如果需要可以继续添加，结束时，单击“下一步”按钮。

接下来会问你确定用哪种封面页。还可以用“选项”按钮访问你想更改的一些选项，比如传真的发出时间（如果你不想立即发出）。设置结束后，用“确认”返回“传真向导”，再单击“下一步”按钮。

用“传真向导”添加收件人。



“撰写新的传真”对话框下面是一个空白窗口，可以输入主题和信息，输完后用“下一步”按钮。

如果想在传真中加入一个文件，用“添加文件”按钮将文件从“打开一个文件”对话框放入“附加”对话框，并单击“打开”继续。你可以添加任意数量的文件（当然，文件越多，发送时间越长）。

最后用“结束”发送传真。Microsoft 传真打开“写字板”，写字板上显示传真文件并将文件打印到 Microsoft 传真中。

从其他程序中发出传真

你可以从任何一个有打印功能的程序中发送传真，因为 Windows 95 认为“Microsoft 传真”是打印机。只要按正常方式建立文件，然后用“文件”中的“打印”命令就可以发传真了。关键在于要选用 Microsoft 传真作为打印机。（在第九章的“选择其他打印机”一节中已经讲过如何选用打印机）。选用“打印”命令后，Microsoft Exchange 和 Microsoft 传真会引导你建立传真。

接收传真



恢复原状！

不要忘记传真结束后，将默认打印机调回到通常使用的打印机。

用 Microsoft Exchange 接收传真并没用什么特别的。在 Microsoft Exchange 运行时，当你看到在任务栏的信息区内出现一个小小的传真机，说明 Microsoft Exchange 准备接收传真。听到传真呼叫声时单击传真图标显示“Microsoft 传真状态”对话框，再单击“现在回答”按钮，Microsoft Exchange 随即抓住这个传真并将之放入“收件箱”文件夹中，阅读时双击该文件。Microsoft Exchange 便将其在“传真观察窗”中显示出来。对于多页传真。用“页”菜单中“下页、前页、首页、末页”命令来阅读。

除了用人工接收传真，你可能更喜欢让 Microsoft Exchange 自动接电话。方法很简单，在“Microsoft 传真状态”对话框中，下拉“选项”菜单并选用“调制解调器属性”命令。在“回答状态”部分，激活“在...然后回答”选项，然后设置铃响次数，再单击“确定”。

小结

看来，Microsoft Exchange 可以帮助你用简易方法管理邮件和传真，真可谓是“好管家”了。



常见 Windows 故障及 排除方法

- ☑ 如何处理启动故障
- ☑ 避免一般保护错误
- ☑ 关于“资源管理器”的一些问题
- ☑ 如何处理不规范应用软件

人们常常会过于依赖计算机，当它出了故障的时候我们就不知所措了。也许这么说有些危言耸听，但却是事实，尤其在你已经习惯了这个方便又可靠的助手后，怎么还能想象用笔去写信呢？未免有点儿太原始了吧！

正因为如此，为使软件故障降到最低限，我们寻找到一些人人可以轻松掌握的解决办法。

解决启动时的小故障

Windows 95 启动时如果出了问题，就像汽车发动不起来一样令人焦虑。为了能让你轻松自如地使用 Windows 95，本章列出了一些解决 Windows 95 启动时的各种问题——如死机、不正常运行等的方法。

Windows 95 启动选项

如果启动计算机时，Windows 95 却没有启动，这里有一些方法可以帮助你走出死胡同。现在，用下列方法中的一种重新启动计算机。

- 按下 **CTRL** 和 **ALT**，然后轻敲 **DELETE** 键。
- 按 **RESET** 按钮。
- 关机，重新启动。

假如还无济于事，把手放在 **F8** 按钮上（先不要按）注意屏幕上出现“Starting Windows 95 ...”时，快速按下 **F8**（只有 2 秒钟时间），这时 Windows 95 显示类似下表的一个菜单。

Microsoft Windows 95 Startup Menu

=====

- 1.Normal
- 2.Logged(\BOOTLOG.TXT)
- 3.Safe mode
- 4.Step-by-step confirmation
- 5.Command prompt only
- 6.Safe mode command prompt only
- 7.Previous version of MS-DOS

Enter a choice:1

输入选项旁的号码后按 **ENTER** 键，下面是该选项的简要说明：

Normal 用通常方法启动 Windows 95。

Logged(\BOOTLOG.TXT) 启动 Windows 95 并在硬盘 (C:\>) 根目录下 BOOTLOG.TXT 文本文件中登记启动过程。如果 Windows 95 启动失败，BOOTLOG.TXT 会通知你原因。假如想检查故障出处，重新启动计算机，在 “ Starting Windows 95 ... ” 信息出现时，按 **F8** 并选择 “ Safe mode command prompt only ” 选项，在 C:\>提示符下，输入 **edit bootlog.txt**，注意屏幕出现的：

```
[000A94C1]Loading Device = c:\DOS\ATDOSHC.SYS  
[000A94C2]LoadFailed    = c:\DOS\ATDOSHC.SYS.
```

以上显示会告诉你哪个文件出了问题，其他要寻找的 BOOTLOG.TXT 文件中的关键字是 “ Error ” 和 “ Fail ” 等，你应该向 Microsoft 的技术支持部门报告该错误。

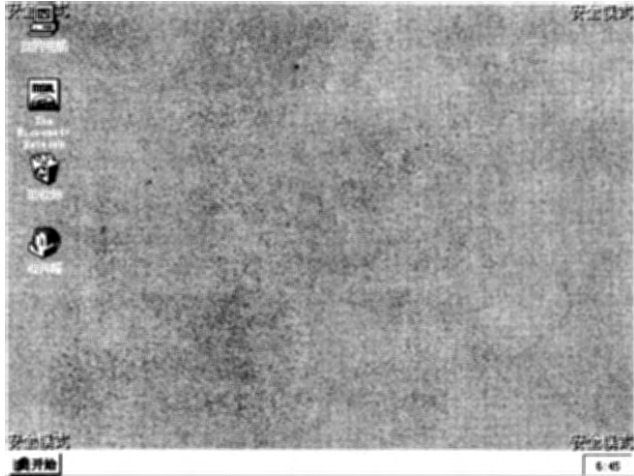
Safe mode 安全模式。在最低配置状态启动 Windows 95。具体说，只配置鼠标、键盘和设为 VGA 的显示屏，其他设备如 CD-ROM 驱动器和网络被拒之门外。首先用安全模式尝试 Windows 是否能在最低兼容状态下启动。如果启动了（见下图），你可以用 Windows 95 试着调试故障（见本章后面 “安全模式诊断” 一节）。

Step-by-step confirmation 启动 Windows 95 时显示诸如下面启动语句的提示符：

```
Process the system registry [Enter=Y,Esc=N]?
```

按 **ENTER** 键确认并观察屏幕上的错误信息。如看到了错误信息，在出错处做个标记，然后重新引导启动 Windows 95。启动后再选用 “ Step-by-step confirmation ” 选项，到上次出错的地方按 **ESC** 键绕过这步。

Windows 95 在桌面的四个角都放上“安全模式”符号，提醒你现在处于安全模式中。



Command prompt only 显示命令提示符 (C:\>) 而不是 Windows 95 桌面，一旦出现命令提示符，输入下列命令之一，再按 **ENTER** 键：

win / d: f

win / d: s

win / d: v

win / d: x

如果其中有一个命令可以正常启动 Windows 95，请告诉 Microsoft 技术支持部门，他们会告诉你接下来怎么做。

Safe mode command prompt only 在安全模式下启动 Windows 95 并显示命令提示符，然后试用上段所讲方法，输入命令后再启动。如果 Windows 95 在安全模式下启动失败才用这个方法。

Previous version of MS-DOS 启动以前装入计算机的 MS-DOS 版本。只有当你把 Windows 95 装在与原版本所在目录不同的目录中时，才能看到这个选项。在没有其他选择时才用这个方法。

如果在网络上运行 Windows 95，你还会看到一个“Safe mode with network support”选项，它不仅可以启动网络，还可以在安全模式下启动 Windows 95。

安全模式诊断

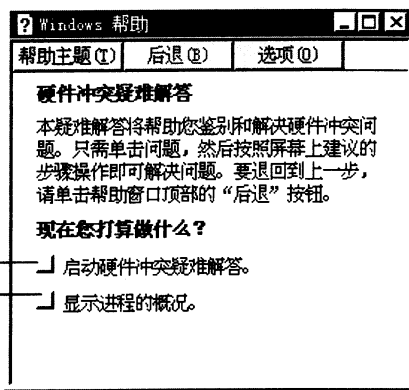
正如以前所说，应该首先在安全模式中启动 Windows 95，因为在安全模式下 Windows 95 有一些检测故障的工具。它们是“帮助”系统的“疑难解答”、“控制面板”、“设备管理”和“磁盘扫描程序”。

“帮助”系统的“疑难解答” Windows 95 的帮助系统配有一些“疑难解答”，引导用户按特定的解答程序一步步地排除故障。要使用时，用“开始”按钮，在“开始”菜单上选择“帮助”。再在“帮助主题”窗口中找到“疑难解答”，从中选出一个主题。例如，硬盘冲突通常是启动故障的原因之一，所以不妨从“如果遇到硬件冲突”这个主题开始。选择这一主题，显示如下图所示的“硬件冲突疑难解答”。

大多数疑难解答程序的操作方式相同：先显示几段解释性文字，然后提出问题，在窗口下面排列出可能的解答。要选择某项解答，单击它即可（也可按键盘上 **TAB** 键突出显示所要解答，然后按 **ENTER** 键）。如果想退回一步，就用“后退”按钮。

“帮助”系统的“疑难解答”可以帮助你诊断和解决在 Windows 中遇到的大部分问题。

单击这些按钮即可解答你的疑问



控制面板 用“控制面板”检测问题。用“开始”按钮，打开“设置”文件夹，找到“控制面板”。控制面板中的图标管理全部设备的设置（如显示器、声卡和网络接口）。如果这些设备的设置不当，Windows 95 会表现出奇怪的行为。找出你的设备图标，检查设置是否正确。

设备管理 这是第三个可以运用的工具。“控制面板”的“设备管理”展示出系统中的所有设备，两个设备之间的冲突可能产生各种不良结果，因此可以用“设备管理”检测你的系统冲突，并告诉你是否有问题。



选择“控制面板”的“系统”图标，然后选择“系统属性”对话框中的“设备管理”选项卡。如果有问题，Windows 95 在有故障设备的图标上面会显示一个黄色惊叹号，再用帮助系统的硬件冲突疑难解答程序排除故障。

磁盘扫描程序 磁盘扫描程序是最后的检测性工具。如果你的硬盘有一些文件或文件夹需要修理，或者硬盘空间有限都可能会给 Windows 95 造成很大麻烦。要使系统正常，可运行磁盘扫描程序检查一下硬盘（见第十七章“硬盘卫士：磁盘扫描保硬盘平安”一节）。

如果 Windows 95 在安全模式下仍无法运行，可以按以下步骤在命令提示符下运行磁盘扫描程序。

1. 重新引导计算机，见到“Starting Windows 95 ...”信息时，按 **F8** 键。
2. 选择“Safe mode command prompt only”选项。
3. 在命令提示符（C:\>）下输入 **cd \windows\command** 然后按 **ENTER** 键。
4. 输入 **scandisk** 后按 **ENTER** 键启动磁盘扫描程序。如果发现问题，当系统问你是否要修理时，一定要选“**Yes**”（或按 **Y** 键）。
5. 当磁盘扫描程序问你是否要运行 Surface scan 时，选择“**Yes**”。
6. 磁盘扫描程序执行完后，选择“**Exit**”（或按 **X** 键）返回命令提示符。
7. 重新引导计算机，观察 Windows 95 是否启动了。

最后一着——启动磁盘

如果 Windows 95 在任何状态下都不能启动，那么你的硬盘启动文件可能出了故障，这种情况下，唯一的希望是用 Windows 95 的启动盘引导（见第十三章中“创建‘启动’磁盘”一节）。

把启动盘插入 A 驱动器，重新引导计算机。看到 A:\> 提示符时，输入 **scandisk c:** 并按 **ENTER** 键，磁盘扫描程序便开始彻底检查你的硬盘（C 盘），通知你问题所在，并为你修理损坏的地方。只有当磁盘扫描程序要求时，再运行“Surface scan”。

处理“一般保护性错误”

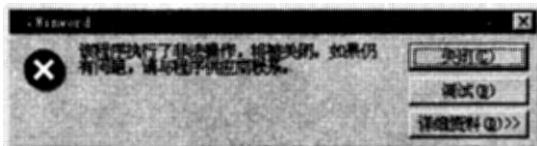
如果你过去通常使用 Windows 3.x，可能会较频繁地遇到“一般保护性错误”，这种错误（通常称 GPF）非常令人头疼，因为它有可能导致数据毁坏或死机。应用软件像人类的居住空间一样，在计算机内存有他们自己的“个人空间”。原则上 GPF 的产生是由于一个应用软件侵占其他软件的个人空间引起的。

在可能的情况下 Windows 95 通过避免软件相互侵占空间来改善上述状况。当然 GPF 依然存在（Windows 95 现在称它们为“非法操作”），但应该很少出现了。

GPF 出现时应采用的措施

当 Windows 查出一个非法操作时，所有各种内部警铃和警告都关闭，Windows 95 将设法使损失降到最低限。当 Windows 把一切整理好时，会显示如下图所示的对话框。这时选用“关闭”按钮终止这个鲁莽的程序。

当一个程序因非法侵入被捕获时，你会看到类似这样的对话框。



如果情况更糟，该程序可能会冻结——无论用什么方法它都不能启动。这种情况下同时按 **CTRL+ALT+DELETE** 显示“关闭程序”对话框，突出显示入侵他人领土的应用程序（它旁边有“没有响应”字样），然后单击“结束任务”按钮。

Windows 95 总会设法防止非法程序横行，并锁住整个机器，所以每当你关闭一个非法程序后，可以立即返回继续工作。但当系统确实不稳定时，最好退出其他程序，重新引导你的计算机。

怎么避免出现 GPF

本节介绍一些防止非法操作（或 GPF）发生的方法。

如果你在运行 Windows 95 以前版本而编写的应用软件时，把它更新为新版本。正如以前介绍过的，Windows 95 专用程序为避免冲突大多有保护功能。如有可能，应该把所有 Windows 软件升级为 Windows 95 版本。

用磁盘扫描程序清理磁盘错误。盘中的缺损或坏文件是引起 GPF 的另一个原因，用 Windows 95 的磁盘扫描程序可以检测（和调试）这些问题。（见第十七章“硬盘卫士：磁盘扫描保硬盘平安”一节）。

注意你的系统资源。系统资源降到 20% 以下时，极易产生 GPF 故障，所以在使用大型应用软件时一定要谨慎（见第二十九章）。

“资源管理器”故障

一旦熟悉了“资源管理器”，你会发现它是用得最多的 Windows 应用软件之一。当然用得越多，有些操作越可能出差错。下面几节介绍“资源管理器”的常见故障。

“资源管理器”没有显示正确信息

有时“资源管理器”认为一个文件夹或磁盘实际上并不存在。此时可以用“查看”菜单中的“刷新”命令或按 F5 提醒“资源管理器”重新寻找。

若在软盘复制、移动、删除或更改文件名时出现问题，怎么办？

第十三章讲过“资源管理器”为在软盘上复制、取出或放入文件提供了方便。但当遇到以下情形时事情可能就不那么顺利了。

磁盘已满

当然，如果没有充足的空间，“资源管理器”不会允许你复制或往磁盘中放入文件。如果磁盘是满的，删除一些无用文件，或换另一张盘。

磁盘写保护

当磁盘写保护时，你不可能向磁盘中复制、移动文件，或在磁盘上删除或更改文件名。下面是辨别磁盘写保护的两个方法。

- 5.25 英寸盘没写保护时，你会看到磁盘边上有一个小切口。如果小切口用帖签覆盖着，只要打开帖签、去掉写保护就行了。
- 3.5 英寸盘的写保护由软盘后面的一个可移动小开关控制。小开关拉下是写保护状态，移上去则为关闭写保护状态。

不能复制磁盘

如第十三章提到的，“资源管理器”没有复制软盘的命令，你必须到 MS-DOS 提示符状态下，使用 diskcopy 命令。如果 Windows 95 仍然拒绝让你复制磁盘，尝试下列方法：

确认磁盘已插好 使用 3.5 英寸盘时，注意盘要完全插入驱动器；用 5.25 英寸盘时，注意关闭软盘驱动器的锁。

目标盘是否写保护？ Windows 95 不会向一个写保护的磁盘复制文件。检查磁盘，并如前一节所述取消写保护。

两个磁盘是同类盘吗？ “复制磁盘”命令只适用于两种具有相同贮存量和相同类型的磁盘（见第十三章“软盘种类”一节）。所以复制时，源盘和目标盘驱动器必须是相同的。

找不到当前文件夹的位置

当在多个子文件夹下面工作时，你可能忘记主文件夹的名称，甚至正在使用的磁盘驱动器的名称。通常“资源管理器”显示当前文件夹的名称，不过用户可以下拉“查看”菜单选择“选项”命令改变当前状态。在“选项”对话框中，激活“在标题栏中显示全部 MS-DOS 路径”复选框，然后按“确定”钮。标题栏和内容列表就会显示出当前驱动器和通向当前文件夹的文件夹（称为当前文件夹路径）。

无法显示硬盘剩余空间

随着软件的迅速添加，硬盘空间很快就被占用完了。如果你不知道还有多少剩余空间，可以用下列方法查出来。

- 突出显示“资源管理器”的“所有文件夹”表中的“硬盘”（或显示为 C: ），然后用“文件”菜单的“属性”命令查找。
- 或者用鼠标右键单击硬盘，再从快捷方式中找到“属性”选项。
- 也可以突出显示硬盘，并单击“资源管理器”工具栏的“属性”按钮。



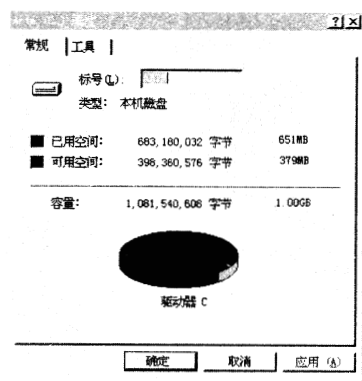
在“属性”对话框的“常规”选项卡中，可以查到剩余空间的多少（见下图）。



给你的硬盘取个名儿

你知道吗，可以用“常规”选项卡为你的硬盘重新命名。这么做没有别的原因，只是为了给它起个更加动听的名字罢了。操作时只需在“标号”编辑框中输入 11 个以内的字符即可。

“常规”选项卡中显示了磁盘的剩余空间。



小结

本章介绍了 Windows 95 的一些常见疑难解答，包括 Windows 95 启动故障的处理方法以及如何解决“资源管理器”的一些错误。

下章将继续使用“疑难解答”解决与内存、鼠标和键盘等等有关的问题。



Windows 疑难总汇

- ☑ 如何解决低内存的问题
- ☑ 鼠标和键盘疑难解答
- ☑ 怎样排除打印故障
- ☑ 显示屏故障的解决方法
- ☑ 疑难及其解答总汇

我真希望自己能对用户说 Windows 95 中唯一可能出故障的地方是应用程序，但可惜的是各种意想不到的事情都会发生，而且你肯定会碰到其中的一些问题。我将最常见的问题编成了这一章，其中包括内存、鼠标、键盘、打印和显示器等疑难问题的解答。

Windows 95 在运行应用程序时显示“内存不足”

内存对 Windows 95 就像生意人的钱一样，钱越多，能做的生意就越多，钱用光了，买卖自然也就没了。由此可见内存的重要性。而内存不足势必产生许多不良后果，为此本章为你提供了一些解决方法。

关闭不需要的软件

最简单的解决方法是关闭不需要的运行软件。关闭的软件越大，节省的空间就越大。我一直谨慎地用科学方法优化 Windows 配置。经验告诉我，防止内存不足的最好方法是关闭所有软件。去读一本有关的好书，从中你能得到很多有益的启示。

删除剪贴板内容

当用户在 Windows 95 软件中剪切或复制了一部分文本时，这部分文本被储存在称为“剪贴板”的计算机内存中。如果你只处理几行文字，占用的面积并不大，但如果要剪切或复制一副图画，就会占用剪贴板中大约几十万字节或更多的空间。因此内存不足有可能是剪贴板太大的原因，你可以用以下方法整理剪贴板，释放出空间。

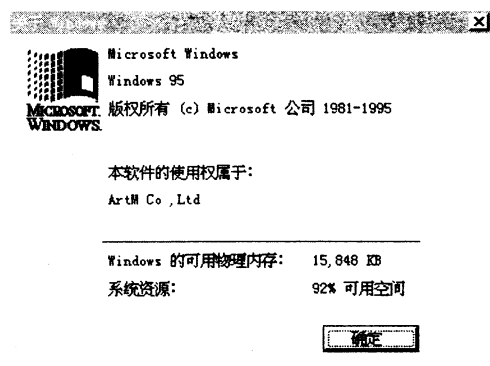
- 如果你正在运行一个应用程序，突出显示文本中的一小部分（一个字符或字母）并选用“编辑”菜单中的“复制”命令，这部分小得多的文本将替换当前“剪贴板”中的内容。

- 用“开始”按钮，打开“程序”文件夹，再打开“附件”文件夹，选用“剪贴板查看程序”图标。当屏幕上显示“剪贴板查看程序”窗口时，选用“编辑”菜单中的“删除”命令删除其中的内容。

释放“系统资源”

“系统资源”是一些小内存区，Windows 95 用它们来储存已打开窗口、对话框和桌面配置（如“墙纸”等）等的位置和大小。如果你的“系统资源”用完了，即使仍有数以兆计以上字节的剩余空间，Windows 95 还会显示“内存不足”。那么怎样判断“系统资源”降低了呢？你可以在资源管理器中下拉“帮助”菜单，选用“关于 Windows 95”命令，如下图所示的“关于 Windows 95”对话框会告诉用户剩余“系统资源”的百分率。当这个百分率降至 30% 以下时，就应该引起注意，当降到 20% 以下后很有可能会出故障。

“关于 Windows 95”对话框中显示了系统资源状况。



尽管 Windows 95 在改善“系统资源”的使用方法上已经取得很大进步，而在运行某些软件时仍会遇到一些问题（如当前版本的 Microsoft Network 就是个真正的资源问题。如果打开的 MSN 窗口太多，就一定要注意系统资源）。假如你真碰到了问题，试试用下列方法保护“系统资源”。

- 运行 Windows 95 应用程序时，关闭所有无关文件窗口。
- 关闭不用的程序功能（如“状态栏”、“标尺”和“任务栏”）
- 全屏幕运行 DOS 应用程序，而不要在一个窗口中运行。
- 关闭桌面上“墙纸”选项，见第二十三章“为桌面贴墙纸”一节。

首先装入大型应用程序

鉴于 Windows 95 占用内存的方式，如果你先装较大的应用程序，再装小型程序，通常可以启动较多的程序。

运行“帮助”系统的“疑难解答”程序

内存疑难解答程序能帮助你避免某些内存问题。单击“开始”按钮，选择“帮助”，显示“帮助主题”窗口，打开其中的“疑难解答”，再单击“如果运行时内存不够（即内存疑难解答）”选项。

添置新内存

解决内存不足的最后方法当然就是添加新内存（尽管如此，你仍要注意“系统资源”不要太低）。但是近几年内存价格上涨，因此要增加一、两兆字节的内存，费用就高得多了。如果你真的决定了，最好和计算机生产厂家联系，为你的系统增加最好的内存。

鼠标故障

Windows 95 的鼠标非常灵敏方便，几乎不需要用键盘操作。不过一旦鼠标出了问题，也会引起一些实际问题，以下几节就向你介绍如何应付这些问题。

鼠标箭头异常

有时你会发现鼠标指针有些失常，而且显然不是操作不当的问题。例如鼠标指针没反应或指针跑到屏外去了，你可以用下列简单方法解决。

注意鼠标是否插好。看起来像个头脑简单的问题，但是排除设备故障的第一步通常会问“线插好了吗？”，你会惊奇地发现很多人的回答是“没有”。

用感觉良好的鼠标板。在好用结实的鼠标板上鼠标才能正常移动。如果板太软，滚球陷得太深，很难移动。

最近清理鼠标了吗？如果鼠标移动不正常，应该进行一下内部清理。一个经常使用的鼠标内有很多尘土、琐屑和其他异物，鼠标的文件中应该有正确的清理方法说明。如果你的鼠标上有一个滚球，可以用下列步骤清理：

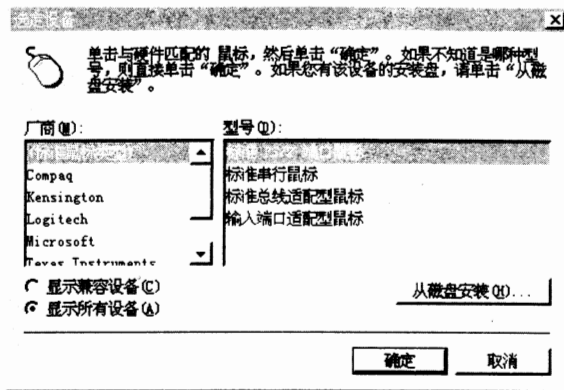
1. 打开鼠标后盖。
2. 取下滚球。
3. 用棉布沾上少许酒精或少量水，清洗滚球和其他接触部位（也可用镊子或尖嘴钳子）。
4. 擦干后装好滚球和后盖。

使用正确鼠标驱动程序

Windows 95 支持几种不同的鼠标，它们各有自己的驱动器，如果用错了驱动器，鼠标指针根本不会动或者运动异常。在这种情况下，可以用以下步骤校正：

1. 用“开始”按钮打开“设置”文件夹，单击“控制面板”图标，显示“控制面板”窗口。
2. 选取所需“鼠标”图标，显示“鼠标属性”对话框，再单击“常规”选项卡。
3. 单击“更改”按钮，“控制面板”显示如下图所示的“选定设备”对话框。

从此列表中选择鼠标。



4. 激活“显示所有设备”选项按钮。
5. 在“厂商”列表中突出显示该鼠标的制造公司，然后在“型号”列表中突出显示你所用鼠标的型号。
6. 用“确定”返回“鼠标属性”对话框，再单击“关闭”，这时出现一个对话框告诉你重新启动 Windows 95。
7. 单击“是”按钮，重新启动 Windows 95。

如果上述方法失败，重新启动 Windows 95 帮助鼠标恢复正常。

双击没有回应。 Windows 95 有时忽视了你的双击操作，也许应该降低“双击速度”，参考第二十四章的有关说明。

找不到鼠标指针。 如果你的视力不太好，用的又是小型膝上电脑，要想始终能找到小小的鼠标指针可能不太容易。这时你可以让 Windows 95 显示“轨迹”，情况会好一些。详情见第二十四章“调节双击速度”一节。

鼠标指针移动太快或太慢。 在屏幕上移动的速度由鼠标“指针速度”控制。如果速度不合适，可以调整，在第二十四章中有详细说明。

校正键盘故障

尽管 Windows 95 通常是用鼠标操作的，但键盘仍然是必需的，而且大部分键盘故障都与硬盘有关。以下是需要你注意的几个问题。

键盘速度太慢

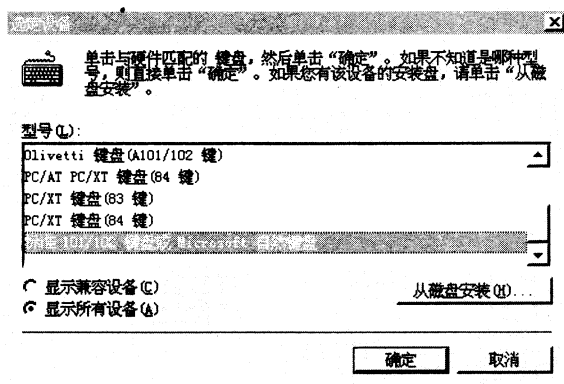
第二十四章“定制键盘”一节中，我们已经讲解了如何用“控制面板”设置键盘的“延迟”时间和“重复”率。如果你的键盘太慢，可以用前面所讲的方法缩短“延迟”时间，提高“重复”率。

F11 和 F12 键故障

如果你的键盘驱动器设为“AT-style”或“XT-style”（83 或 84 键）。无论你怎么敲击 F11 和 F12 两键都无济于事（尤其在安上 Windows 95 后，键盘升级为新型号时），不过可以用下列步骤调试。

1. 用“开始”按钮，打开“设置”文件夹，选用其中的“控制面板”图标打开“控制面板”窗口。
2. 用“键盘”图标，打开“键盘属性”对话框，找到其中的“常规”选项卡。
3. 单击“更改”按钮。“控制面板”显示出“选定设备”对话框（见下图）。
4. 激活“显示所有设备”选项按钮。
5. 在“型号”列表中。突出显示你的键盘类型。如表中没有，突出显示“标准 101/102 键或 Microsoft 自然键盘”选项即可。
6. 单击“确定”返回“键盘属性”对话框，再按“关闭”按钮。这时会出现一个对话框帮你重新启动 Windows 95。
7. 选择“是”重新启动 Windows 95。

从这张列表中选出你的键盘类型。



数字键盘不能工作

数字键板上的键有两种类型：数字和控制符号（箭头键、HOME 键、END 键、PgUp 键、PgDn 键）。NUMLOCK 键就是用来切换这两种状态的，如果数字键不工作，只要按一下 NUM LOCK 键就可以激活它们。多数键盘还有 NUM LOCK 键指示灯，亮时表示是“数字”状态。

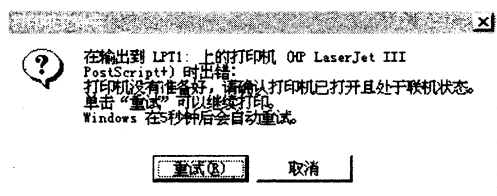
打印错误

正如第九章所讲，应用软件把所有烦琐的打印工作都交给 Windows 95 去做，因此打印操作非常简单，但这并不意味着打印不会出故障。如果遇到了打印问题，可以用下列方法解决。

打印时出现错误信息

当 Windows 95 由于某些原因不能与打印机联通时，就会显示以下的对话框。

当 Windows 95 和打印机无法合作时就会显示这个对话框。



你可以用下列方法排除故障:

确信打印机已打开，并处于联机状态

启动打印任务前，先检查:

- 打印机已开机。
- 处于联机状态，大部分打印机上都有一个“联机”按钮供用户选用。
- 电缆连接正常。
- 打印机已上好纸。
- 纸没有卡住。

让 Windows 95 耐心一点儿

有时打印机会花相当长的时间处理 Windows 95 发给它的数据，这由打印的文件大小而定。如果时间太长，Windows 95 会假设打印机处于“脱机”状态，并出现错误提示，用户可以按下列步骤调试:

1. 用“开始”按钮打开“设置”文件夹，打开“打印机”，Windows 95 会显示一个“打印机”窗口。
2. 突出显示你正在使用的打印机，并打开“文件”菜单中的“属性”命令（或右击打印机图标，在快捷菜单中选择“属性”），Windows 95 会显示打印机“属性”对话框。
3. 从“属性”对话框中选用“详细资料”选项卡。
4. 加大“传输重试”框中的数字，单击“应用”选项之后，再次打印文件。从 120 秒开始，如果还出现错误提示，再增加 60 秒试试。
5. 单击“确定”按钮返回“打印机”窗口。

从应用程序“文件”菜单中无法选用“打印”命令

大多数 Windows 95 应用程序的“文件”菜单中都设有“打印”命令。如果“打印”命令呈“暗色”，则不能被激活，说明在 Windows 95 中没安装打印机。你可以参阅第九章“基本步骤”一节安装打印机。

解决屏幕显示故障

屏幕显示大概是系统组件中最重要的一部分，因为你每天必须长时间注视它。对 Windows 95 的用户来说更是这样，因为 Windows 95 最吸引人的功能就是它的漂亮的图案界面，假如显示系统出了问题便毫无吸引力可言了。如果遇到了屏幕显示故障，阅读以下几节调整你的屏幕显示。

重新安装显示器驱动程序

显示故障中一个最常见的原因是显示器驱动器出了问题（“驱动器”是一个程序，它把一些不可读的信息转化为可读信息在屏幕上显示出来），通常重新安装驱动器就可以解决问题。但当显示屏扭曲时，最好用以下步骤调整：

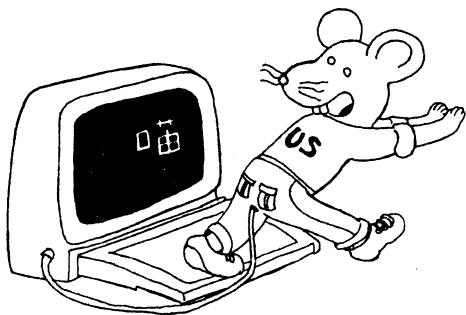
1. 按 **ALT+F4** 再按 **ENTER** 键退出 Windows 95（如果正在运行应用程序，需重复操作几次）。
2. 当 Windows 95 告诉你可以安全关闭 Windows 95 时，按 **CTRL+ALT+DELETE** 重新引导。
3. 注意屏幕上显示“启动 Windows 95 ...”信息时，按 F5，在安全模式下启动 Windows 95。
4. Windows 95 启动后，用“开始”按钮，打开“设置”文件夹，选用“控制面板”。
5. 在“控制面板”窗口中，找到“显示器”图标，再单击“设置”选项卡。
6. 单击“更改显示类型”按钮打开“更改显示器类型”对话框。
7. 注意“适配器类型”框（即显示器驱动器的名称）中显示的内容，然后单击它旁边的“更改”按钮。Windows 95 便会显示“选定设备”对话框。
8. 如果在“型号”列表中找到你的显示器驱动器，突出显示它。然后跳到第 10 步，或者激活“显示所有设备”选项。
9. 在“厂商”和“型号”列表中突出显示你的显示器生产厂家和型号，然后按“确定”按钮。
10. 这时 Windows 问用户是保留还是替换现有驱动器，选择“替换现有驱动器”并单击“确定”，这时 Windows 提示你装入一张 Windows 95 磁盘，然后按说明完成操作。

如果你的增强型 VGA 驱动器有问题，按上述前几步将之换成 VGA 驱动器；如果你的显示器在低分辨率状态时显示正常，应该与厂家联系，换成高分辨率驱动器。

如果你的显示器有时不稳定，退出现有 Windows 95（按 **ALT+F4** 再按 **ENTER** 键），重新启动；如果仍然无效，关机再启动。

小结

本章介绍一些 Windows 95 设备附件故障的解决方法，其中包括内存不足、鼠标和键盘问题、打印机故障、和显示器故障等等。



中文输入法

- ☑ 中文输入法简介
- ☑ 中文输入法使用方法
- ☑ 不学就会的智能 ABC
- ☑ 有关输入法的其他知识

我的一位美国朋友，手捧英中对照小字典，苦思数日得一名儿——何鬼月，并解说：“何，何时、何地、何人，不着边际，好！鬼，乃幽灵，浪漫偏激，很好！！月，有圆有缺、时好时坏，太棒了！！！”中国同事望着她那一脸得意无可奈何：“此名倒也不错，不过你最好练一种叫做‘九阴白骨爪’的中国工夫，方才相配。”

人学中文尚且艰难，你要让土生土长在美国、专为二十六个字母设计的电脑顺顺当地读写汉字，那得有多难！这也就是 Windows 95 中文版比它的哥哥 Windows 95 英文版晚半年出生的原因。

输入法拼盘

中文输入法就是能让原本只读二十六个字母的电脑“听懂”中文汉字的翻译官：让二十六个字母组成成千上万个汉字的方法。

Windows 95 为我们准备了多种输入法：

区位输入法 区位法是使用中国国家标准《信息交换使用汉字编码字符集基本集》GB2312-80 定义的编码方式，用四位数字给所有的汉字和特殊符号编了号。只要一张码表在手，多古怪特别的字符也可以轻松输入——不过，用它输入普通汉字可就傻点儿了。

拼音输入法 这种输入方法以汉语拼音为基础，分为全拼和双拼两种方式。对于会讲普通话的人来说，这种输入方法根本不用学。你既可以一个字一个字地输入，也可以用词组来输入。

郑码输入法 郑码是一种便捷的输入法。它利用了汉字形、音、义三种特性，匠心独用地为每个汉字编了码。它很直观、也易学，且具有重码率低，击键次数少，对专业录入人尤为合适。

表形码输入法 表形码按汉字的书写顺序用部件（字根）进行编码。并将其主要部件与英文字母（大写、小写、手写）在形状上建立一定的对应关系，以达到形象直观、易学好用的效果。

繁体汉字输入法 除以上几种输入法外还有对应的 GBK 输入法，让你输入繁体汉字。同时 Windows 95 还提供了传统的繁体仓颉输入法和繁体注音输入法。

通用码表输入法 这是一种让你自己定义输入方法的输入法。所有输入法都是一种字母、数字与汉字的编码、对应关系。例如，你如果通过码表建立了你所熟悉的五笔字型输入对应关系，就可以建立你自己的五笔字型输入法。

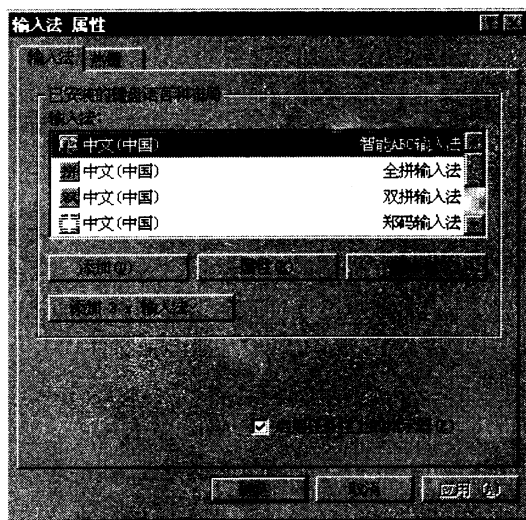
智能 ABC 输入法 这也是一种基于拼音的输入法，是我们傻瓜书的绝配——傻瓜式输入法，也是我们今天要大讲特讲的地方。“智能”是开发人员对自己一番心血的爱称。不是吗，有了足够聪明的它，才能让你足够轻松地工作。

安装输入法

Windows 95 的输入法虽然多，但任何人都不可能同时用几种输入方法工作。所以，Windows 95 在安装系统时，只选了几种最常见的输入法。

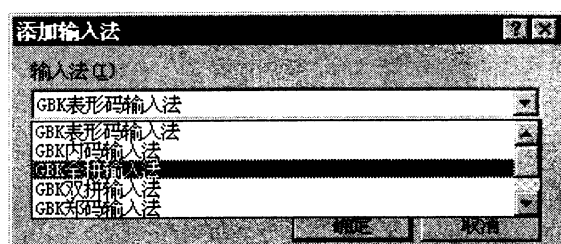
要检查 Windows 95 为你准备的是什么，从“开始”按钮打开“开始”菜单，选择“设置”，再选“控制面板”。双击“输入法”图标，便出现如下的画面：

“输入法属性”对话框中的已安装输入法列表。



如果列表中没有让你满意的输入法，可以按“添加”按钮，进入增加输入法的过程。

在“输入法”下拉列表中挑选你要用的输入法。



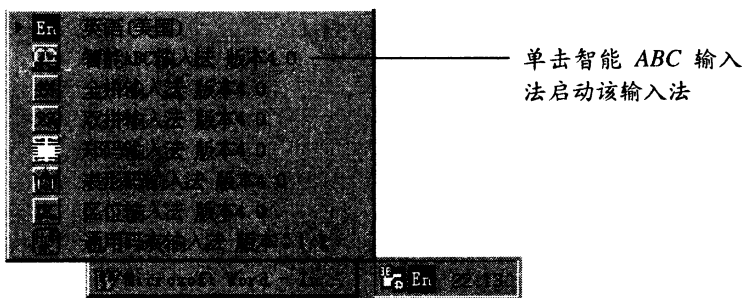
如果“输入法属性”对话框中列出的输入法不全是你所需要的，你可以先突出显示不需要的输入法，然后按“删除”按钮。被删除的输入法在你需要时，可以通过上面的安装步骤再装起来。

ABC 十分钟教程

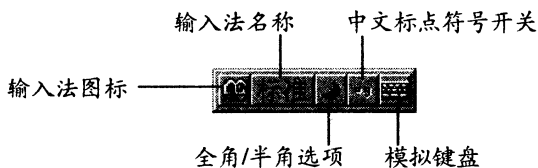
智能 ABC 应该说是输入法中最善解人意的了，你不用绞尽脑汁记东西，也不必练习多长的时间，只要你往计算机面前一坐，一切说开始就开始。

先把鼠标指针移到任务栏右下角，单击“时间”左边的小图标（叫作“指示器”按钮），在显示出的菜单里，选择“智能 ABC 输入法”。

单击任务栏上的输入法图标，可以得到已安装的输入法列表。



这时屏幕底端就会出现一个小小的输入法工具栏。用鼠标指向工具栏边框，当鼠标指针成为四向箭头时，就可以在屏幕上任意地把工具栏拖动到合适的位置。



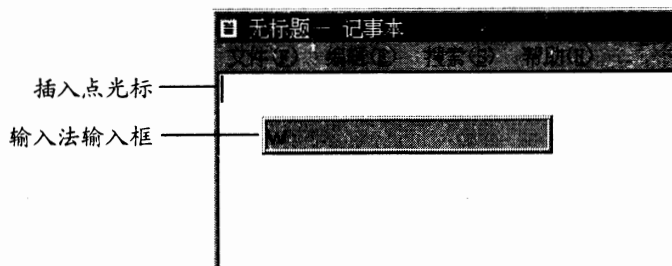
ABC 输入法的基本规则与你小时候写拼音的方法一模一样。例如，你想写一句话：

我是一个北大的学生

拼音的写法是：

wo shi yige beida de xuesheng

字儿是字儿，词儿是词儿。现在你就把同样的字母输入计算机，看看会是什么结果。首先打开记事本（在开始菜单“程序”选项的“附件”里），在你开始敲第一个字母时（确定智能 ABC 输入法已经打开），插入点光标附近的屏幕上出现一个小的输入框，里面显示你刚输入的字符。



当你输入“o”并按了空格键之后，输入框中就出现了“我”字，同时旁边出现另外一个方框列出所有发音相同的字。如果可选的字太多，你可以用“+”、“-”号翻看其他的可选字。

使用频率最高的字自动出现在输入框中。



继续输入“shi”，输入框中的字就自动跳到记事本中。词的输入也是一样，输入“yige”，再按空格键，发生了什么？计算机一点都没犹豫，“一个”马上就出现在输入框中。

不过也有意外，继续输入“beida”，计算机不知道“北大”，所以它开始一个字一个字地让你确认。如果你想把“一格”当做一个词输入，而输入框中跳出来的是“一个”，你只要按一下退格键，就可以一个一个字地确认了。

还有几件特别的事你要记住：

- 汉语拼音中的 \bar{u} 是用英文中的 v 代替的。
- 用隔音符号“-”分开容易混淆的词组。例如要输入“平安(pingan)”时，计算机认为你要输入由“pin”、“gan”两个字组成的词，这时你就要输入“ping'an”。
- 输入错误时，按 **ESC** 键取消输入。
- 用 **CTRL+** 空格键启动或关闭输入法。

更上一层楼——加快速度

智能 ABC 是好学，但每个字的拼音都有好几个字母，输入起来速度很难提高。不过别着急，ABC 有两种加快输入速度的方法：双打和简拼输入法。

双打输入法

很多用拼音输入的读者都知道双拼，就是用一個字母代表声母，用一个字母代表韵母，用两个字母输入一个汉字，这样就可以显著地提高输入速度。智能 ABC 不理睬术语使用的既成标准，用了一个新词儿——双打。知道双拼的人听着有点新鲜，不知道的，这个词儿倒是挺准确。

要使用智能 ABC 的双打输入法，用鼠标单击输入法工具栏上的输入法名称按钮，该按钮变成“双打”。

声母或韵母	输入字母	声母或韵母	输入字母
zh	a	ei	q
ch	e	ie, iu	x
sh	v	er	r
ua, ia	d	en	f
ai	l	eng	g
uai	c	in	c
an	j	ing	y
ian	w	ong, iong	s
uan	p	ou	b
ang	h	ue	m
iang, uang	t	ui	m
ao	k	uo	o
iao	z	un	n

简拼输入法

简拼是智能 ABC 的一大特色。你可以只输入一个字的部分拼音，让计算机猜出你要输入的字或词，但这种方法多用于词的输入。在一个词中，可以既使用全拼，又使用简拼。

例如，“海阔天空”的简拼为“hktk”；“计算机”的简拼可以为“jisuanj”，可以为“jisj”，甚至可以一直简化到“jsj”。但有时过于简化时，就会出现多种可选结果，欲速则不达。例如用“zhy”简拼“注意”，会出现几十个字，失去了简拼的意义。另外可想而知，越长的词，越容易用简拼输入。

使用简拼时有几个注意事项：

- 使用简拼时，注意使用隔音符号。例如，用“sh”简拼“省会”就不对了，因为sh是复合声母，应该用“s’h”或者“shh”避免混淆。
- 声母zh、ch、sh可以简化为z、c、s，但韵母不能简化，要么用全拼，要么干脆不用。

简拼也同样适用于双打输入法，但是声母间要用隔音符号分开。



数量词的简化输入

利用特殊字母“l”或“i”可以分别输入大、小写的中文数字。

G [个]	Q [千, 仟]	Z [兆]	J [斤]	M [米]	Y [月]
S [十, 拾]	W [万]	D [第]	K [克]	F [分]	N [年]
B [百, 佰]	E [亿]	T [吨]	L [里]	R [日]	S [元]

例如

l9sw5q7b\$

玖拾万伍仟柒佰元

il995nsly\$7r

一九九五年十一月十七日

过目不忘——自动造词功能

还记得在第一个例子中你输入的词组“北大”吗？计算机不知道大名鼎鼎的北大，还要求你逐字确认。现在你再试着敲入“beida”再按空格键，看看会是什么结果。输入框中直接跳出了“北大”！

这是因为你将“北大”作为一个词组连在一起输入，计算机虽然不认识这个词，但它已明白你希望计算机把“北大”两个字当作一个词组，它就自动地记住了这个词，等你下一次再输入“beida”时，计算机里已经有这个词组了。

自动造词是智能 ABC 非常优秀的一个特点，对于长期工作在某个特定领域里、又苦于没有专用词组的用户来说，无异于雪中送炭。就是对普通用户，谁又没有个经常使用的人名、地点什么的。

不过哪，为了防止滥竽充数，计算机只把那些反复出现三次以上的新词记入永久词库。如果你使用的一个词没有达到三次——比如在制作一份介绍信时，将某人的姓名作为词组输入了计算机，关闭计算机下次再打开时，它又不认识这个词了。

小结

本章向你介绍了如何在 Windows 95 中使用中文输入法，特别介绍你认识一位新朋友——智能 ABC 输入法。其实我也是五天前才开始用它的，可现在已经敢以“高手”自居夸其谈了。我真想给它换个名，叫“傻瓜 ABC”。如果不信，你不妨亲身一试。



386、486 386、486 是 80386 和 80486 微处理器的简称。而微处理器则是计算机中的关键部件。有的人把它叫做计算机的“大脑”，也就是把 386、486 当成是它们的智商数。一般来说，一台 486 机要比一台 386 机更“聪明”，而“奔腾”处理器可能是它们这一类里的天才。如果你想更好地利用 Windows 95，最好有一台 486 或更好的微处理器。

附件 附件是附带在 Windows 95 里的小应用程序。例如，“写字板”（第十四章里有介绍），“画图”（第十五章里有介绍）以及 Microsoft 的“备份”（见第十七章）。

活动窗口 当前使用的窗口就是活动窗口。你可以通过标题栏来区分活动窗口：当标题栏是深色背景，白色字体时，该窗口是活动的（不活动时是深灰色背景、浅灰色字体）。

应用程序 完成一定任务的软件就是应用程序，它和程序是一回事。

应用程序窗口 里面正在运行程序的窗口，如“资源管理器”或“写字板”。

ASCII 文本文件 只使用“美国标准信息交换代码”字符集的文件（这些代码和键盘字符一致）。

后台模式 它可以设定在“屏幕背后”执行任务。典型的后台任务有电子表格重计算、文档打印和调制解调文件传送。

引导 引导就是把操作计算机本身要用的东西装入到计算机里。这不需要你亲自来作，开机之后，它会自动完成。

字节 计算机里信息的最小单位，实际就是一个字符。例如，“This Phrase is 28 bytes long”这句话，一共是 28 个字节长（不信你可以自己数）。

层叠 一种安排窗口位置的方法。窗口相互重叠，但仍然可以看到每个窗口的标题栏。

级联菜单 选择下拉菜单命令后出现的菜单。

字符格式设置 通过修改字体、字形以及大小等，来改变文本字符的外观。

字符空间 字体为每个字符预留的空间大小。在唯一空间字体里，每个字符都占有一样大小的空间，不管它的实际宽度是多少。而在按比例空间字体中，空间的大小随字符的实际宽度变化。

复选框 一个四方形开关。它可以控制对话框里的选项。某选项被选中后，对应的选项框里会出现一个选中标记。

单击 快速按下并马上放开鼠标左按钮。

剪贴板 在剪切和粘贴操作时，暂时存贮数据的一块内存。

命令按钮 一个矩形小框（通常在对话框里可以发现）。选择它后，可以运行某一命令。

命令 下拉式菜单里的选项，执行某一命令。

“控制”菜单 Windows 95 窗口通用的菜单命令。可以用它来对窗口的各个部分进行操作。要激活“控制”菜单，可单击窗口左上角的“控制”菜单框或按 **ALT + 空格键**。

数据文件 你自己使用的文件。

延迟 按住一个键后，两个字符出现的时间间隔。

桌面 用它比做 Windows 95 的屏幕。启动一个 Windows 95 应用程序如同在办公桌上打开一个文件夹（应用程序窗口），而打开一个文档窗口就好像从文件夹里取出一张纸。

设备驱动程序 一段小程序，它可以控制某个设备的工作方法。

对话框 数不清的小窗口。出现对话框一般是要求输入更多的信息或征询是否确定某个选项。

目录 见“文件夹”。

磁盘 见“软盘”。

文档窗口 应用程序里打开的窗口。文档窗口里有你正在操作的内容。

双击 连续快速单击两次鼠标左按钮。

双击速度 双击时，Windows 95 允许的两次击打间隔时间的最大值。

拖动 按住鼠标左按钮，移动鼠标。

拖放 一种技巧。可以用来运行命令或应用程序，也可以把文件或图标拖到某个位置。

下拉列表框 一个列表。通常显示着当前用的选项。单击一下它，会出现一系列备用选项。

文件 计算机里信息的组织单位。如果把硬盘看成是一间屋子，文件就是你的仆人（应用程序）或你用的东西（程序使用的数据）。

软盘 一种便携的存贮介质，由一个塑料壳套着柔软的磁盘。软盘的大小和性能不尽相同。

焦点 即当前用的窗口，活动窗口。

文件夹 硬盘上的一块存贮区，你可以把相关的文件放在里面。如果把硬盘比作你的家，文件夹就如同里边的一间屋子。

字体 特定字样、字形和大小的字符集。

格式化 设置磁盘的过程。设置后，驱动器才可以在磁盘上读写信息。

延时软件 用来消耗计算机时间的软件。

硬盘 计算机内主存贮区。在计算机这个屋子里，硬盘就是屋子的内部。

图标 Windows 95 用来代表程序和文件的小图画。

- 插入点光标** 闪烁的垂直小条。在文本框或字处理程序中可以看到，如“写字板”里，它指示下一个输入字符的显示位置。
- 千字节** 1024 字节，常用“K”表示。
- 列表框** 一小窗口。显示一系列选项，如文件名和目录。
- 最大化** 把窗口放至最大。最大化后的应用程序窗口充满整个屏幕（除了任务栏），最大化后的文档窗口充满整个应用程序窗口。
- 兆字节** 1024 千字节或 1048576 字节。用“M”或“MB”表示。
- 内存驻留程序** 一种程序。它一旦被装载，就驻留内存，并在“幕后”进行工作。这种程序通常只对应一些特定东西（如：文件的删除）或键组合。内存采用各个驻留程序也被称为暂驻（TSR）程序。
- 菜单栏** 应用程序窗口第二行上的水平栏，它含有应用程序的下拉菜单。
- 微处理器** 见 386，486。
- 最小化** 从桌面上清除一个程序，但不关掉它。在任务栏上仍有它的按钮。
- 多任务** 同时运行几个程序的能力。就象有的人能边走边吃一样。
- 单选钮** 对话框中的小圆选项，一般有多个，但只能选其中一个。
- 点** 把鼠标指针放在某个位置上。
- 接口** 设备连接缆线的地方。
- 程序文件** 运行程序的文件，见数据文件。
- 下拉式菜单** 可从应用程序菜单栏上打开的隐蔽菜单。
- RAM** 随机存取内存，计算机里 Windows 95 用来运行程序的内存。
- 重现率** 按住一个键，该字符出现的频率。
- 可缩放的字体** 这种字体的每个字以轮廓描述的方式存在，你可以随意设置每个字的大小。在 Windows 95 中汉字的宋体、黑体以及英文的 Arial、Courier New 和 Times New Roman 都是这一类型。
- 滚动栏** 当窗口比较小不能显示全部内容时，在窗口的底部或右边出现的小条栏。
- 系统资源** 两块内存区。它们用来记录打开的窗口、对话框的位置和大小。同时它也记录桌面参数。
- 任务栏** Windows 95 屏幕底部的水平横带。每个应用程序都有它的任务栏按钮，你可以单击按钮，切换到相应的程序。
- 文本框** 一块屏幕区域，可以往里键入信息。如说明内容或文件名。
- 文本编辑器** 允许编辑纯文本文件的程序。在 Windows 95 中叫做“记事本”。
- 标题栏** 窗口上部显示窗口标题的区域。
- 移动速度** 移动鼠标时，屏幕上鼠标箭头的移动速度。
- TrueType** Windows 95 所携带的一种字体管理程序。
- 字体大小** 字体的高度。字体大小以磅来计算，每英寸 72 磅。

字体样式 字符属性。如：常规、粗体、斜体、下划线等。

字形 字母、数字及其他符号的图形样式。

窗口 Windows 95 中用来显示应用程序和文档的矩形区域。

换行 一个字处理方面的名词。在键入至行尾时自动换行。

写保护 防止你更改磁盘信息的软盘保护方法。5 寸盘的边上通常有一个小缺口，如果在缺口上贴上一个标签，就给磁盘加上了写保护。对 3 寸盘来说，有个小开关在磁盘背面。如果小块靠近磁盘边上，就表示关上了，磁盘处于写保护状态。移下小块，就打开了开关，写保护被撤消。

读者意见反馈卡

感谢您购买本书! 这次我社与北京阿特曼计算机技术有限责任公司合作翻译出版本书, 力求精心制作使读者满意。阿特曼公司拥有多年从事计算机软件汉化工作的经验, 曾完成过 Word 5.0、Word 6.0、Office 95、Visual FoxPro 3.0 等多项优秀软件的汉化。在本书的译制过程中, 将对这些软件的诸多体会也精心融入书中, 力求对广大读者有所助益。但是良好的愿望是否符合实际, 尚需广大读者的指导和帮助。非常希望您能填妥下表, 将观感告诉我们, 以便今后为您提供更优质的图书。填妥后请沿虚线剪下, 寄至: ①北京市清华大学出版社编辑部(100084), 传真: 2579612; 或②北京市海淀区学院路29号航测南5楼招待所北京阿特曼计算机技术责任有限公司(100083), 传真: 2018811-541。



姓名_____ 性别_____ 年龄_____ 职业_____ 文化程度_____

哪些因素影响您购买本书(请至少选三项):

- 封面或封底上的内容.....
内容的完整性或针对性.....
作者或出版社的名声.....
封面设计或版式.....
索引或目录.....
价格.....
特殊效果、插图.....
其他(请指明).....

您最先是如何得知本书的?

- 看出版社的出版目录.....
在书店的书架上看到.....
朋友推荐.....
接到邮寄广告.....
在_____看到广告.....
在_____看到书评.....
其他(请指明): _____

最近半年中您买过多少计算机方面的书?

- 只有这一本..... 三到五本.....
两本..... 五本以上.....

您在何处购得此书?

- 书店..... 计算机商店.....
商场..... 邮购.....
其他(请指明).....

您使用计算机有多长时间了?

- 不到半年..... 半年到一年.....
一年到三年..... 三年以上.....

您使用计算机以及对本书涉及的内容的熟练程度?

计算机 _____ 本书所涉及的内容 _____

- 新手.....
偶然使用.....
擅长.....
专家.....

您的工作属于哪一类?

- 行政管理 教育培训 科技研究
工商经营 法律 医药卫生
在校学生 待业、离/退休 军人
其他(请指明).....

请简述您所在单位的主营业务

- 工业生产 商业贸易 医药卫生
建筑 餐饮 行政机关
咨询服务 科技研究 教学培训
其他(请指明).....

您认为哪(些)家出版社的计算机书籍比较好? 为什么?

您认为本书的译制质量如何?

- 从文字角度看: 很好 尚可 较差
从技术角度看: 很好 尚可 较差

您认为本书的印刷质量如何?

- 很好 尚可 较差

您更希望阅读译制书籍还是国内专家自行编著的书籍? 为什么?

