

王 码 电 脑

W W P

文字处理软件使用说明书

北京王码电脑公司

1990. 11



北京王码电脑公司

地址：北京白石桥路 39 号

北图招待所

电话：8415566-5241

邮码：100081

中外合资王永民电脑有限公司

地址：郑州市花园路 53 号

省科技馆三楼

电话：556906

邮码：450003

目 录

第一章 王码高级文字处理系统 (WWP) 概述	1
第一节 WWP 简介	1
第二节 WWP 的硬件、软件环境	1
1. 硬件配置	1
2. 软件配置	2
第三节 WWP 的启动和字库、管理软件的安装	3
1. WWP 系统的启动	3
2. 系统管理文件和字库盘组成	3
3. 字库装入硬盘的方法	4
第四节 WWP 主菜单的功能说明	5
1. 编辑文书文件	5
2. 编辑非文书文件	6
3. 打印文件	6
4. 帮助信息	6
5. 文件服务功能	7
6. 退出处理系统	9
第五节 WWP 术语和规范	9
1. 菜单命令	9
2. 控制命令	10
3. 文件名的使用规范	11
4. 驱动器名及路径名	11
5. 尺寸规定	12
6. 屏幕及状态行	12

7. 硬空格	13
8. 软空格	13
9. 硬回车	13
10. 软回车	13
11. 分页符	13
12. 文本结束符	13
13. Tab 键	13
14. 窗口	14
15. 标尺	14
16. 光标	14
17. 插入/改写状态	14
18. 块	15
19. 列方式	15
20. 控制符	15
21. 行、列号	15
22. 计算器	15
23. 鼠标器	15

第二章 文本的编辑

第一节 文本的一般编辑方式

1. 编辑功能	16
2. 光标移动	16
3. 窗口的上、下、左、右滚动	18
4. 在 MOUSE 下的光标移动	18
5. 插入文本	19
6. 删除文本	20
7. 分行与分页	21

第二节 文本块的编辑功能

1. 文本块的大小	22
-----------------	----

2. 文本块的设置	22
3. 块的操作	24
4. 块的列方式操作	24
5. 块的磁盘操作	25
6. 大块的操作	26
7. 拷贝 DOS 块	27
第三节 文本串的寻找和替换	27
1. 寻找文字串	27
2. 替换文字串	29
3. 删除某些字句	30
4. 重复寻找或替换命令，并找下一匹配串	30
5. 返回到上一次工作点	30
6. 寻找某行	30
7. 有关通配符在寻找文字串时的使用方法	31
第四节 文件操作	31
1. 文件建立及打开	31
2. 文件合法性检查	32
3. 关闭文件并存盘	33
4. 保存文件	33
5. 读取文件	33
6. 为文件设置密码	33
7. 修改文件密码	34
8. 将块写入文件	34
9. 文件打印输出	34
10. 进入 DOS 环境再返回 WWP	34

第三章 设置打印及排版控制

第一节 打印控制符的使用	35
1. 设置汉字字型字体字号	35

2. 设置上下划线	41
3. 设置汉字修饰	43
4. 设置字符背景, 前景和阴影	48
第二节 字符和版面的控制	52
1. 设置字符回退	52
2. 设置字符升高	53
3. 设置字间距	54
4. 设置行间距	54
5. 设置左边界点数	55
6. 设定分栏	55
7. 设定分栏打印栏距	56
8. 打印控制符的特性及有效范围	56
第四章 扩展的编辑功能	58
第一节 文本的格式编辑	58
1. 设置左边界	58
2. 设置右边界	58
3. 段落的重新编排	59
4. 左右边界标尺的显示开关	59
5. 制表站的设定	59
6. 打印控制显示开关	59
7. 设置 Tab 宽度及 Tab 的使用	60
第二节 制表格	60
1. 手工制表	61
2. 自动制表	61
3. 制表连线	63
4. 取消制表线	63
第三节 开窗口的方法及窗口间的切换	63
1. 设置第二个窗口	64

2. 窗口切换命令	66
3. 设置第三个窗口	66
4. 设置第四个窗口	68
第四节 窗口的取消和调整	69
1. 窗口的取消	69
2. 窗口尺寸的调整	69

第五章 文本的模拟显示与打印输出

第一节 模拟显示	71
第二节 打印输出	72
1. 编辑打印	72
2. 文件打印	74
第三节 打印参数的选择	75
1. 打印机类型的选择	75
2. 输出口的选择	75
3. 打印纸类型的选择	76
4. 打印时重排	76
5. 页号打印位置	76
6. 打印份数	76
7. 起始页号	76
8. 自定义字号	76
9. 篇眉	77
第四节 安装新 24 针打印机参数	77
1. 送打印机点阵命令	77
2. 打印换行或走纸命令	78
3. 打印针方向	79

第六章 WWP 的辅助功能 81

第一节 重复执行命令集	81
--------------------------	-----------

第二节	终止和暂停命令	82
第三节	计算器功能	82
第四节	取日期和时间功能	84
	1. 取当前日期.....	84
	2. 取当前星期.....	84
	3. 取当前时间.....	84
	4. 取计算结果.....	84
附录一:	WWP 命令速查表	85
附录二:	WWP 错误信息及其含义	92
附录三:	WWP 返回码	95
附录四:	打印控制码表	96

第一章 王码高级文字处理系统 (WWP) 概述

第一节 WWP 简介

在当前 PC 机汉字文本编辑系统中,使用得最为广泛的是汉化 Wordstar。但由于它在汉字处理方面还有许多不完善的地方,在文本的打印输出和文本编排上格调单一,因此越来越多的用户迫切需要简单易用、功能完备的汉字文本处理系统。正是基于这些原因,王码电脑公司充分发挥了在五笔字型汉字处理方面的优势,最新推出了 WWP 1.0 版文字处理系统。该系统集文本编辑与打印排版功能为一体,在王码汉卡的支持下具有五笔型、五笔画、五笔桥、拼音、区位、电报码、联想、词汇等多种输入方法;可配置简繁共容系统,字模系采用国家标准精密字库。文件可与 Worstar 和四通 MS—2401 中英文打字机文件相兼容。除此之外,WWP 还可与王码图文编辑系统 WGE 相结合,并配置其它辅助软件,形成一套完整的王码桌面办公排版系统,使打印输出的文本以及图形和图像版面美观、实用、规范,若使用激光打印机可输出印刷用的“大样”或胶片,能够满足一般办公排版系统的需求。

本系统操作容易,功能齐全,采用灵活的命令菜单方式。初学者可用键盘或鼠标器,非常方便地进行操作,无需记住繁多的命令。对于已熟悉 WWP 命令的操作人员,则可直接利用 WWP 命令,加快操作速度。本系统还提供了帮助 (Help) 功能,用户可随时根据需要得到有关命令的帮助信息。总之,WWP 系统是您理想的选择。

第二节 WWP 的硬件、软件环境

1、硬件配置

主 机：任何 PC XT/AT、286、386 及各种兼容机

内 存：640Kb 基本内存（运行 WWP 至少要 160Kb 内存）

显示器：以下几种显示器均可

Monochrome 720 × 350 单色图形显示器

EGA 640 × 400 彩色图形显示器

COLOR400 640 × 400 彩色图形显示器

VGA 640 × 480 彩色图形显示器

Super EGA 800 × 600 彩色图形显示器

长城 CH 648 × 504 彩色图形显示器

长城 CEGA 648 × 504 彩色图形显示器

其它：硬盘、软盘及兼容键盘。

汉卡：王码系列汉卡

打印机：任何 24 针点阵式打印机或 HP、Canon 激光打印机。

可选件：鼠标器

2、软件配置

WWP 的 1.0 版本必须在 WMDOS5.0 的汉字方式下运行。

WG.com——WGE 系统启动程序

WMDOS.com——系统管理程序

WMLib.COM——字库管理程序

WWPinst.EXE——字库装入程序

INStall.BAT——系统安装批处理

FP5P——打印辅助数据

GP40F——打印辅助数据

WWP.EXE——编辑及打印程序。

WWP1.OVL——覆盖文件 1。

WWP2.OVL——覆盖文件 2。

MOUSE1——鼠标启动文件

SAMple.wwp——样品文书文件

第三节 WWP 的启动及字库、 管理软件的安装

1. WWP 系统的启动:

进入 WWP 系统有两种方法:

(1) 从王码桌面办公系统主菜单进入 WWP

①用 WMDOS5.0 系统启动微机

②进入 C 盘 WWP 子目录

③执行 WMDOS 命令, 屏幕显示出王码桌面办公系统的图案和主菜单。

④选 2 而可进入 WWP 系统

(2) 直接进入 WWP 系统

①同上

②同上

③执行 WP 命令即可进入 WWP 系统。

2. 系统管理文件和字库盘的组成

本系统的管理文件和字库盘以高密盘和低密盘两种方式提供 (必须将所有
的文件和字库拷入硬盘后才能工作)。

(1) 高密盘共计 4 张。盘名分别为: G1、G2、G3、G4。

(2) 低密盘共计 15 张, 盘名分别为:

第一张	WWP (D1)
第二张	WGE (D2)
第三张	WWP24S1 (D3)
第四张	WWP24S2 (D4)
第五张	ASC0-9 (D5)
第六张	WWP48S1 (D6)
第七张	WWP48S2 (D7)
第八张	WWP48S3 (D8)
第九张	WWP40F1 (D9)
第十张	WWP40F2 (D10)
第十一张	WWP40K1 (D11)

第十二张	WWP40K2 (D12)
第十三张	WWP40H1 (D13)
第十四张	WWP40H2 (D14)
第十五张	WWP40T (D15)

(3) 如需繁体 24 点阵或 48 点阵宋体字，还要增加高密 2 张盘或低密 5 张盘。

3. 字库装入硬盘的方法

(1) 高密盘装入 (共 4 张盘)

首先用 WMDOS 系统引导盘启动系统，再将第 1 号字库盘插入 A 驱动器，键入命令：

A>INSTALL 回车

系统自动在 C 盘中建立一个子目录 WWP，并将系统文件拷入，然后，屏幕将会出现提示，用户可按提示依次插入 G1—G4 号盘。

(2) 低密盘装入 (共 15 张)

首先用 WMDOS 系统引导盘启动系统，再将第 1 号字库盘即 (D1) 插入 A 驱动器，键入命令：

A>INSTALL 回车

系统自动在 C 盘建立一个名为 WWP 子目录，然后按 15 张盘的盘名从 D1 到 D15 依次按提示插盘，直至所有 15 张盘都装入硬盘。

进入 WWP 系统后屏幕显示出 WWP 系统的主菜单：



王码 王码 五笔 无比 王码电脑文字处理系统

主 菜 单 版 本 1. 0

D — 编辑文书文件
N — 编辑非文书文件
P — 打印文书文件
H — 帮助信息
F — 文件服务功能
X — 退出处理系统

你可以挑选主菜单上的任一功能选择命令键进行下一步的操作。选取功能有 3 种方法：

其一是移动反向光标到某一功能项，按回车即选中，称“菜单法”。

其二是直接键入菜单上标明的功能代码选择，称“命令法”。

其三是使用鼠标器将箭头光标移至某一功能项，按下鼠标器的左键即选中，称“鼠标法”。

第四节 WWP 主菜单的功能说明

1、编辑文书文件：功能代码为“D”

本功能用来建立（新文件）或打开（老文件）一个指定名称的文书文件，可对其进行编辑、修改、排版、打印、存盘等各种处理。本功能是 WWP 系统最基本，最常用的功能。选中本功能后，屏幕下方显示：

被编辑的文件名：

这时可直接输入文件名字。

如“SAMPLE. WWP”，然后按回车键。

输入文件名时，文件名可以带驱动器名和路径名。如果你所要编辑的文件尚未在磁盘上，那么系统将给出“新文件的提示”。如您想编辑一个已经存在的

文件时看到这个信息，则可能是打错了文件名。此时请按 \wedge KQ 放弃编辑，返回主菜单。

一旦系统进入编辑状态，用户就可以利用光标移动键，进行全屏幕编辑，可以插入字符、文本，也可以改写删除若干字符；可直接打入控制命令，也可以用菜单方式选择命令，进行各种编辑操作。

编辑结束以后，退出 WWP 的编辑。此时，编辑的文件如果要存盘，WWP 将更新磁盘上的文件，并将原来改动的文件加上尾缀“BAK”做为后备文件存放。

2. 编辑非文书文件：功能代码为“N”

本功能用来建立（新文件）或打开（老文件）一个指定名称的非文书文件。本功能为“编辑文书文件”的功能在操作上基本是一样的。二者的主要区别是“非文书文件”指的是那些计算机源程序或不带控制符号的文本、即非文书文件不能像文书文件那样自动控制换行，排版和设置打印格式。其它功能二者基本上是一致的。

3. 打印文件：功能代码为“P”

本功能允许用户在主菜单下进入打印功能，其效果与在文本编辑过程中的打印效果相同。

进入本功能后，根据提示给出主要打印的文件名，随后屏幕上出现打印格式的选择窗口，您可根据实际需要选择打印参数。然后装好打印纸按回车键，即可开始打印，按 CTRL—BREAK 可停止打印。

4. 帮助信息：功能代码为“H”

如果用户想了解 WWP 的一些命令，可在主菜单中选择 H，屏幕出现 WWP 系统的一些帮助信息。你可借此了解 WWP 的操作命令。

系统进入帮助系统时，屏幕显示如下：

WWP 文字处理系统帮助信息
欢迎使用 WWP 软件!

当前系统帮助信息采用分页方式可使用光标控制键来查询所需信息。

Home 显示第一页

End 显示最后一页

PgUp 显示前一页

PgDn 显示下一页

↑ 窗口向上移动一行

↓ 窗口向下移动一行

按任何一键，屏幕显示出帮助系统的目录：

目 录

1. 键盘编辑控制
2. 文件操作
3. 块操作
4. 查找与替换文本
5. 格式编排及制表
6. 设置打印控制命令
7. 窗口及其它功能

移动光标，可选择目录中的各项内容，以得到有关的命令及简单介绍。同时，也可以通过翻页看其它的功能介绍。

5、文件服务功能：代码为“F”

本功能提供了几种不同格式的文本文件转换成 WWP 系统文本文件的方法，以及将 WWP 文件变为无控制符文本文件的方法。

文件服务功能菜单下：



王码 王码 五笔 无比 王码电脑文字处理系统

文件服务功能 版本 1. 0

- 1—WWP 格式到文本格式
- 2—MS—2401 格式到 WWP 格式
- 3—中文 WS 格式到 WWP 格式
- 4—返回主菜单

WWP 能识别的文件格式有 WWP 格式、MS—2401 格式(旧版本)、中文 WS 格式和文本文件格式(无任何控制字符)。并能实现 WWP 格式与其它几种格式之间的相互转换。

若您有一个在汉字 WS 系统下编辑的文件“WMSM. CWS”，要进入 WWP 进行处理，就需要作如下的格式转换。

具体方法是在上述文件服务功能主菜单下，选择 3 号功能，屏幕显示：

格式转换源文件名：

输入要被转换的源文件名 WMSM. CWS，又显示：

格式转换源文件名：WMSM. CWS

格式转换目标文件名：

输入转换后生成的目标文件名，例如：WMSM. CWS

此时 WWP 将检查磁盘中有没有 WMSM. CWS 这个文件，如果没有找到，则显示：“源文件没有找到”。否则就将源文件读到内存中，然后检查磁盘中有没有 WMSM. CWS 这个文件存在，如已经存在，则显示：

格式转换源文件名：WMSM. CWS
格式转换目标文件名：WMSM. CWS
目标文件已经存在，覆盖它 (Y/N)?

提示目标文件已经存在于当前磁盘中。如果要覆盖它，则按“Y”键文件服务功能菜单中的 1 号功能其格式转换的源文件为 WWP 文件，如该文件含有密码，则需要输入密码后才能够转换。该功能允许用户用 D 命令编辑一个源程序文件，然后用格式转换功能将它转换成无任何控制符的文本格式，以便编译系统或汇编系统使用。

6、退出处理系统：功能代码为“X”

如果主菜单中选择 X 命令，则退出 WWP 处理系统。

第五节 WWP 的术语和规范

1、菜单命令

由于 WWP 是主要针对专业人员用的，需要一定的记忆力。为了扩大使用面，使操作直观，无须记忆，WWP 系统同时提供的一套菜单命令。你可以用命令菜单进行操作。WWP 的绝大多数功能，都可通过 CTRL 命令或通过菜单两种方法实现。菜单方式直观简便，是初学者常用的方法，而键盘控制命令在速度等方面见长，熟练之后，两者结合使用，将会产生事半功倍的效果为你的办公自动化增添光彩。

(1) 命令菜单方式的进入和退出

在主菜单状态，选入文本编辑状态。

在编辑状态，按 ESC 键可进入命令菜单方式，也可以用同样的按键方式退出菜单命令方式。当用菜单命令方式选择了一条命令，并且执行完成后，系统将自动退出命令菜单方式，回到键盘控制命令方式。

在 MOUSE 下，将 MOUSE 箭头移到屏幕左上角的菜单两字上，按下左按钮不松开，系统将进入命令菜单方式。当移动 MOUSE 箭头时，菜单也会跟着变化，这就是所谓“拉变”。在选择一条适当的命令后，释放左按钮，就开始执行被你选中的命令。若在没有命令被你选中时释放左按钮，则系统回到键盘控制命令方式。

当你进入编辑方式，并按 **ESC** 键后，屏幕将显示如下：

文件操作	块命令	删除	光标移动	查找/替换	打印控制	版面控制	编辑控制	窗口	其它
保存文件	存盘返回	放弃存盘	存盘退出	读文件	块写文件	DOS 命令	设置密码	文本显示区	
^ KS		正在编辑的文件存盘，继续编辑					(时间)		

屏幕提示行是菜单所选命令对应的键盘命令及功能说明

(2) 菜单法执行命令

进入编辑状态后，只要按一下 **ESC** 键，屏幕上方第一行将出现各功能组的菜单共十项。同时纵向列出左边第一组功能“文件操作”的主菜单，这时您可用“→←”键选不同的功能组；用“↑↓”键在某组内选择组内功能。选中菜单功能后（光标反向显示），按回车键，则执行该命令。

在 **MOUSE** 操作时，按下左按钮将保持命令菜单操作，按住左按钮的同时，移动 **MOUSE** 的箭头到屏幕第一行中的菜单的每一栏，往下拉，即可得到这一栏的各条命令，这就是所谓“下拉式菜单”。

注：在本书中将侧重于命令方式操作的介绍，因为键盘的 **ESC** 和移光标键或鼠标器，只要根据菜单，选择相应的命令功能就可以了。

2、控制命令：

控制命令是指在文本编辑状态下，使用键盘发生的控制系统进行某种操作

的命令，在 WWP 系统中，控制命令大都为两键或三键组合，有时还会有四键组合。而 CTRL 或 ALT 键与另一个英文文字的符号键同时按下（两键组合），或者 CTRL 键与另一个字符键同时按下，松开后再按另一个字符键（三键组合）一进入某一功能。

在本文中以“^”代表 CTRL 键，以“~”代表 ALT 键。

例如：^KB 表示三键组合，先同时按下 CTRL 和“K”键松开后再按“B”键。~5 表示二键组合，同时按下 ALT 和“5”键。

3、文件名的使用规范

WWP 中使用的文件名由 1—8 个字符组成，字符可以是汉字、大小写字母及数字。如果文件名多于 8 个字符，系统按前 8 个字符识别。即文件名的前 8 个字符有效，其余的都无效。例如：文件名 AUTOEXEC. BAT 和 AUTOEXECA. BAT 都代表同一个文件，其名为 AUTOEXEC. BAT。

此外，文件名还可带扩展名，以表示文件的类型。

文件的扩展名由 0—3 个字符组成。

注 意：WWP 中编辑的文件禁止以“.%A%”“.%B%”和“. BAK”作扩展名。因为 WWP 在编辑时把“.%A%”和“.%B%”作为系统的临时文件，在存盘操作时把“. BAK”作为后备文件。在系统正常返回到 WMDOS 时，临时文件被自动删除。当系统非正常退出或临时“稍候”时，以“%A%”和“%B%”为尾缀的文件，可能仍然得留在硬盘或软盘上，这会对文件的再次进入造成影响。应将其删除。

在给文件起名时，要选用有助于记忆文件内容的文件名。同时还要遵循下列原则：

- * 当前磁盘上已有的文件名不要再使用，否则会将其覆盖。
- * 文件名中尽可能排除“ ”、“*”、“%”等可能影响系统的特殊符号。
- * 文件名中可交替地使用大、小写字母和汉字。

例：以下这些文件名称都是有效的：

RESOME
索引
LETTER. 521
档案. DOC

4、驱动器名及路径名

在 WWP 操作过程中，所有要求输入的文件名皆可带驱动器名和路径名。

例：以下输入的文件名是有效的说明书

a: table. txt
C: \basic\calculat. bas

5、尺寸规定

在 WWP 系统的文本编辑中：每行长度不得超过 255 个字节。

文件长度不得超过 16, 777, 216 个字节。

文件“块”长不得超过 64, 000 个字节。

6、屏幕及状态行

屏幕显示如下所示：

菜单←文件 XXXXXXX. XXX 行=XXXXXX 列=XXX 控制 ON 插入行→
正文显示区
XX : XX : XX

屏幕的第一行为 WWP 状态行，显示 WWP 当前光标位置、编辑状态等，最后一行为提示行，即时显示出，你所选中的命令格式和简单解释。当您忘记某个控制命令时，您可用菜单方式找到该功能，选中后，提示行上便显示出该控制命令，可以此帮助您忘记控制命令。

屏幕的最右边一列为 WWP 光标杆，它能正确显示当前光标在当前文件中的相对位置。光标杆上有一个红色的方块（对于彩色显示器，若为单色显示器，则用黑色显示），它在光标杆的相对位置，就是文本编辑光标在当前文件中的相对位置。光标杆的上方为文件头，光标杆的下方为文件尾。当光标在窗口中移动时，光标杆上的方块也会作相应的移动。

状态行显示格式如下所示：

菜单←文件 : DEMO. DOC 行=00001 列=001 控制 ON 插入列→

1 2 3 4 5 6 7 8 9

1—显示菜单标志

2—屏幕左滚标志（用鼠标时，光标指向此处，屏幕左滚）

3—正在编辑的文件名或控制命令的内容如果文件被修改过，则文件名用反白显示。

4—当前光标行

- 5 —当前光标列
- 6 —控制码显示状态 (ON—显示 OFF—不显示)
- 7 —插入/改写状态
- 8 —块方式 (行或列)
- 9 —屏幕右滚标志 (用鼠标时, 光标指向此处, 屏幕右滚)

7、硬空格

在输入文本中, 无论什么时候, 如果按下一个空格键, 则将在文本中形成一个空格。它是文件中的一个固定不变的部分, 不会因为重新排版而消失。但是可以象删除其它字符一样将它删掉。

8、软空格

软空格是编辑程序自动产生的, 当用户定义了左边距后, 在每一行前插入一定数量的软空格。软空格不作为文件的不变部分, 当程序进行重新排版时, 软空格将有选择地进行插入或删除。在屏幕显示上, 软空格与硬空格是一样的。

例如: 用户定义文本的左边距为 3, 那么文本的每一行最左边都将保留 3 个空格。如果用户又重新定义左边距为 2, 那么经重排后文本每一行最左边的软空格都将被删除一个。

9、硬回车

如果要在文本段落的末端换行或者在文本中增加空行时, 可按 ENTER 键或 RETURN 键输入硬回车, 硬回车是文件的一部分, 它不能自动消除的, 除非删除它。硬回车上用“◀”表示。

10、软回车

软回车是编辑程序自动产生的, 如果文本一行的长度超过用户所定义的右边距时, 系统将在文本中自动插入一个软回。当用户重新设置段落的左、右边距进行重排时, 软回车可以被插入或删除。用户也可以用删除命令删除它。软回车上用“◁”表示。

11、分页符

由于打印字号大小不同, 所以每页上的打印行数也不同。因此, 编辑程序就不再按行数自动分页, 由打印程序按实际情况将它自动分页, 但用户可以在某一些必须另起一页的地方插入一个分页符, 分页符的其它作用同硬回车一样。在屏幕上分页符用“☐”表示。

12、文本结束符

文本的最后一个字符是 1AH, 它是 WWP 自动产生的, 每当你加入一个字符, 它就往后移, 若删除一个字符则往前移, 在屏幕上文本结束符用“■”表示。

13、“TAB”键 (或 I 键)

在用 N 编辑文件时，每个 Tab 将往右移到 2、4、8 或 16 个字符列位置。

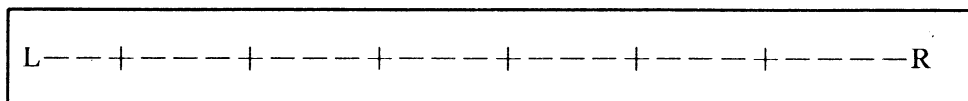
在用 D 编辑文件时，每个 Tab 将移到下一个光标站（含义见本节中关于“标尺”的说明）位置。

14、窗口

根据用户需要和内存容量 WWP 同时可以编辑 1~4 篇文本，编辑方式同第一篇。即在屏幕上可以划分成 1. 4 个窗口，每窗口编一篇文本。

15、标尺

根据用户需要，在用 D 编辑文件时，用户可以在窗口的第一行显示 Tab 标尺，标尺显示如下图所示：



L——表示左边距位置

R——表示右边距位置

+——光标站

———文本区域

16、光标

光标显示位于汉字或英文字符的下面，为双线光标，当光标位于汉字下时，用大光标，当位于英文字符下时，用小光标。光标显示自动带闪烁。

17、插入/改写状态

用户可以在插入或改写状态下输入字符。在插入状态下输入字符时，所有光标后的字符往右移，然后在当前光标位置插入字符，光标再往右移。

在改写方式下，新的字符将替换原来的字符，但当光标位于回车、分页、文末符时将自动转成插入字符方式。

在改写方式下，有下列几种情况：

(1) 当光标位于英文字符时，如果要改成另一个英文字符，则直接改写即可。

(2) 当光标位于一个汉字符时，如果要改写成另一个汉字，则直接改写即可。

(3) 当光标位于一个汉字字符，如果要改成一个英文字符，则将汉字字符的第二个字节改为空格，这样可保证后续汉字的完整性。

(4) 当光标位于一个英文字符时，如果要改写成一个汉字字符，则视光标右边的字符来决定。若光标右边的字符为回车、换页或文末符时，则将光标处的 ASCII 字符改成汉字的第一个字节，然后插入汉字的第二个字节。若光标右边

的字符为 ASCII 字符,则将光标处和其右边的两 ASCII 字符改为一个汉字。若光标右边的字符为汉字时,则将光标处的 ASCII 字符和光标右边的汉字的第一个字节改为一个汉字,将光标右边汉字的第二个字节改成空格。

18、块

有时需要对文章的某一块进行操作,因此用户可以定义一个块、定义好块后,用户就能对此块进行复制、移动、删除、块内寻找、块内替换和连制表线等操作。块的长度不能超出 64kb 范围。整个块用反视屏显示。

19、列方式

有时希望定义的块是一个真正的方块,即将块首、块尾作为方块的左上角和右下角,凡在块首块尾的行列界限以外的字都排除掉,这就是一个列方式的“块”。用控制命令 ^KN 可做行方式与列方式的切换。

20、控制符

WWP 系统定义了一系列控制符号,表示字体、字型等。控制符号用特殊的字符来显示,打印时它不占打印位置。因此,为了显示直观和制表方便,有时希望它也不占显示位置,可以将控制符号关闭或打开。当关闭控制符号时,所有回车符、分页符和文末符都不显示。控制符是打开还是关闭可在菜单的“编辑控制”功能组中选择,也可以用 ^OC 控制命令来切换。

21、行、列号

无论在任何时候,WWP 都将在状态行中显示当前光标位于文本中的哪一行、哪一列,以回车符或分页符表示一行的结束。

22、计算器

在编辑过程中,如果用户需要,可以随时请求 WWP 提供台式计算器服务,它可以作一些简单的加、减、乘、除四则运算,以及十进制、二进制和十六进制之间的转换。通过编辑命令还可以将计算结果直接取到所编辑的文本中。

23、MOUSE—鼠标器

MOUSE 的使用将使你操作更加方便,在屏幕上用一个箭头“↔”表示 MOUSE 的当前位置,将箭头移动到适当位置,按 MOUSE 左边的按钮,即可选择你所需要的功能。

第二章 文本的编辑

第一节 文本的一般编辑功能

1、编辑方式

(1) 全屏幕编辑

全屏幕编辑是指用户在整个屏幕范围内移动光标，并在光标处进行文本插入、修改等操作。其最大优点是直观简便，所以，大多数较新的编辑软件都是全屏幕编辑方式。

另一种常用的编辑方式是行编辑，它只允许在每行内进行编辑操作，而且，一旦该行内的文字编辑结束（回车后），是不能采用移动光标指向错误处的方法进行修改的。象 DOS 提供的 EDLIN，CP/M 的 ED 等都是典型的行编辑软件。

在 WWP 系统中采用的是全屏幕编辑方式。

(2) 插入/改写方式

插入与改写是 WWP 系统编辑的两种状态，插入方式时，字符在光标处写入，光标后的所有字符依次后移。改写方式时，写入的字符替换光标处的原字符。插入与改写方式可通过 INS 键或 ^ V 控制命令切换。

2、光标移动

在进入 WWP 系统编辑状态后，你可以利用“→←↑↓”等光标控制键或使用鼠标器在屏幕上十分容易地移动光标。还可以利用控制命令或菜单命令迅速地将光标移到文件的头部或尾部。

用光标控制键或光标控制命令移动光标后，对文本不发生影响，只是光标在字符中移动而已。它不修改、添加或删除文本中任何字符。

(1) 左移和右移光标

* 几点说明

用基本的光标控制命令右移的意思就是将光标移向下一个字符或空格，如果遇到硬回车或软回车时，自动跳到下一行的行首。同样，光标左移就是将光标移至前面的字符或空格。如果已在本行行首时，则跳至上一行行尾。

使用光标控制命令还可以控制光标左移或右移一个句子（即移至下一个标点符号之后的第一个汉字或字符处）。

光标移到屏幕最低行边界时，屏幕将向上水平卷动一行。

控制光标左右移动的命令有：

* 右移一列：

按 \wedge D 命令或 “→” 键，光标右移一个字符。

* 左移一列：

按 \wedge S 命令或 “←” 键，光标左移一个字符

* 右移一句：

按 \wedge F 命令，光标移至下一句的句首（句子以任一标点符号或空格分割，下同）。

* 左移一句：

按 \wedge A 命令，光标向回移动（即左移）到本句首。

(2) 上移和下移光标

控制光标上下移动的命令有：

* 上移一行：

按 \wedge E 命令或 “↑” 键，光标每次向上移动一行。上移时，光标只是在同一列上移动。

* 下移一行：

按 \wedge X 命令或 “↓” 键，光标每次下移一行，当下移时，光标只是在同一列上下移。

(3) 快速移动光标

* 快速右移至行尾：

按 \wedge QD 命令或 “END” 键，光标右移至当前行的末端。光标将停留在这行的最后一个字符的右边。

* 快速左移至行首：

按 \wedge QS 命令或 “HOME” 键，光标迅速地移向光标所在行的开头，即第一列。

* 快速上移至屏首：

按 \wedge QE 命令，光标移至窗口的左上角。

* 快速下移至屏尾：

按 \wedge QX，光标移到窗口最后一行的末尾。

* 快速移至文件头：

按 \wedge QR 命令，把光标移向文件的开头

* 快速移至文件尾：

按 \wedge QC 命令，光标移至文件的末尾。

* 移到上一次的位置：

按 \wedge QV 命令，光标移到上一次工作点。

上一次的工作点，是指在查找或替换命令中上一次所找到的位置。

* 快速移到块首：

按 \wedge QB 命令，光标移到块首。

* 快速移到块尾：

按 \wedge QK 命令，光标移至块的末尾。

3. 窗口的上、下、左、右滚动

使用光标控制命令在屏幕窗口内移动光标时，有时需要将光标移动到文本中没有在屏幕窗口上显示出来的某一部分中去，这就需要将屏幕窗口作为文本的一个窗口，上卷、下卷、左卷、右卷这个窗口，观察文本页面的各个部分。

关于屏幕滚动的控制命令有：

* 上卷一页

按 \wedge R 命令或“PgUp”键，窗口向上移动一页面，但保留当前页面的最上面两行。

* 下卷一页

按 \wedge C 命令或“PgDn”键，光标向下移一页面，但保留当前页面的最下面两行。

* 上滚一行

按 \wedge W 命令，每次窗口向上卷动一行。你将看到在窗口顶部被添加文本。

* 下滚一行

按 \wedge Z 命令，每一次窗口向下卷动一行，你将看到在窗口的最后一行添加文本。

* 水平卷动

如果光标所在行的长度超过窗口的宽度时，你可以水平卷动窗口，窗口显示内容每次向左移动 16 列。水平卷动时，请注意状态行上的行列计数，以了解当前光标所在的位置。

* 上下滚动

如果向上移动光标超出上边界时，屏幕将上滚一行，即文本内容下滚一行，光标仍在最上行。对下边界也一样。

4. 在 MOUSE 下的光标移动

* 当前窗口内的光标移动

如果要将光标移动到当前窗口内的任何一个字符位置，只需将 MOUSE 箭头移到此位置，按一下 MOUSE 左按钮，当前光标就会移动到此位置了。

* 窗口的上下滚动

用 MOUSE 将光标移到当前窗口的第一行或最后一行，则当前窗口就会向

上或向下滚动一行。

* 窗口的左右滚动用 MOUSE 将光标移到当前窗口的第一列或最后一列，则当前窗口就会向左或向右滚动 16 列。

或者用 MOUSE 点一下屏幕状态行上的“←”或“→”标志，当前窗口也会向左或向右滚动 16 列。但光标位置不会改变，所以当光标有可能会被滚出窗口外时，此功能将不会起作用。

* 上下翻页

用 MOUSE 点一下屏幕右边光标杆上端或下端的“↑”或“↓”标志，当前窗口将上翻或下翻一页，相当于 ^ R 或 ^ C 命令。

* 光标在文件中快速定位

利用屏幕右边的光标杆可以快速将光标定位于文件的任何一个大约位置。使用方法是：将 MOUSE 箭头移到光标杆上的一个合适位置，即相当于光标定位于文件的大约位置，然后按一下左按钮，光标就会被定位到这个位置。光标杆的上方相当于文件头，下方相当于文件尾。红色或黑色方块的位置就是当前光标在文件中的相对位置。

5、插入文本

(1) 插入/改写状态切换

按 ^ V 命令或“INS”键，可切换插入和改写两种状态。当插入打开时，在需要时 WWP 将为新文本提供空间。当改写打开时，WWP 简单地在已有的文件上改写。

每次进入 WWP 时，系统默认插入状态，以后每按一次 ^ V 或“INS”键，状态就改变一次，处于插入状态时，WWP 在状态行右边显示“插入”，反之显示“改写”标志。

使用 MOUSE 操作时，移动 MOUSE 箭头到状态行右边的“插入”或“改写”时，按一下左按钮，即可改变其插入状态。

(2) 插入或改写状态对文本输入的影响

在编辑时，插入或改写状态的选择只是一种个人爱好，对于修正某些错误，无论在哪一种状态下工作，都具有各自的优点。例如：将“WWP 子处理系统”改为“WWP 字处理系统”。

在改写状态下，你可以简单地将光标移到“子”字下面，然后输入“字”字即可。在插入状态下，必须先将光标移到“子”字下面，输入“字”字，然后再将“子”字删除。对于在文本中加入遗漏的字、句，则在插入状态下工作较为方便。

(3) 使用空格键

使用键盘上的空格键，实际上是把空白的字符输入到文本里。不管是在插

入还是在改写状态下，空格与其它任何字符是一样的。插入状态下按一下空格，就插入一个新的空白字符，并将文本从光标处顺序向后推一个字符，而在改写状态下，就会用一个空白的字符来替代光标所指向的文字。

(4) Tab 键 (或 \wedge I 键)

当使用 Tab 制表键或 \wedge I 键时，光标可跳跃到下一个制表站。

在插入状态下，制表键使光标移到下一个制表站，如果是用 D 命令编辑文件，则在光标所经过位置上插入若干个空格，但若用 N 命令编辑文件，则在光标所经过之处插入一个 Tab 字符。所有光标后的字符都往后推。

在改写状态下，每一次按 Tab 键将使光标跳到下一个制表站位置，但不插入空格。如果光标已位于本行行末，光标会移动到下行行首。在用 D 命令编辑文本时，制表站的位置可位于 1—225 列的任何一列中，共可以有 255 个制表站，制表站可用 \wedge OI 命令来设置。在用 N 命令编辑文本时，制表站的位置必须位于 2、4、8 或 16 列的整数倍的位置上。可以用 \wedge KI 命令设置此参数。

(5) 改写状态下的几个特例

在改写状态下，如果光标位于回车、分页、文末符上时，按任何字符键都自动将字符插入到文本中，只有按回车键，效果不同。因为如果在改写状态下按回车键，则将光标移到下一行的行首，不改变文本中的字符。

当光标位于汉字字符下，如果要将此汉字改写成 ASCII 字符，则将此汉字的第 1 个字节改成 ASCII 字符，将此汉字的第 2 个字节改为空格。这样可以保证汉字的完整性。

当光标位于一个英文字符时，如果要改写成一个汉字字符，则视光标右边的字符来决定修改的方法。若光标右边的字符为回车、换页或文末符时，则将光标处的 ASCII 字符改成汉字的第一个字节，然后插入汉字的第二个字节。若光标右边的字符为 ASCII 字符，则将光标处和其右边的两个 ASCII 字符改为一个汉字。若光标右边的字符为汉字时，则将光标处的 ASCII 字符和光标右边的汉字的第一个字节改为一个汉字，将光标右边汉字的第二个字节改成空格。

6、删除文本

WWP 系统的删除功能，其删除范围可从一个字符到整个文件。在删除文本之前，一定要仔细地给光标定位。所有文件删除功能都取决于当前光标的位置。

(1) 删除字符

按下 \wedge G 或 “DEL” 键，删除光标所在位置上的字符或汉字。每按一次 \wedge G 或 DEL 键，光标右边的字符向左边移动一个位置。把光标所在位置上的字“挤”掉。若重复按这个键， \wedge G 就接连删除字符，一直到当前行的行末。在一行的行末，若有回车或分页符， \wedge G 也会将其删去，然后将下一行的文本连接到这行的行末来。但 \wedge G 对文末符不起作用。

(2) 删除前一字符

按下[^]H 或“BACKSPACE”键，将删除光标前的字符，然后光标向左移动一个字符位置，光标后的文本也跟着移动。如果连续按键，则将重复删除光标前的字符，直到光标到达本行的开头。如果继续按[^]H 或“BACKSPACE”键，其是否有效须视上一行末尾的情况定。如果是回车、分页符，则也将其删除，光标移到上一行的末尾。如果光标位于文本开头时，删除将不起作用。

(3) 删除一句

按下[^]T 命令，可删除一个句子。句子的含义是指从光标所在位置上的字符始，直到一个有效的结束符止的一段文字。删除以后，结束符后面未被删除部分向前移到光标处。

有效的结束符指以下的字符：

Tab、空格、回车、分页和文末符以及所有的标点符号类字符。

(4) 删除一行

按下[^]Y 命令，可删除光标所在行的整个一行字符。包括回车或分页符。如果一行很长，超出窗口范围，[^]Y 也删除该行在窗口外看不见的部分。一行被删除后，光标后面的行向上移动。光标移动到新行的行首。

(5) 删除到行末

按下[^]QY 或[^]\命令，可删除从光标处到行末的所有字符，包括光标处的字符，但不包括行末回车或分页符。

(6) 删除到行首

按下[^]QH 或[^]←(BACKSPACE)命令，可删除从光标处到行首的所有字符，不包括光标处的字符，删除以后，光标移到行首，光标后的字符也向前移。

(7) 恢复删除

按下[^]U 命令，可恢复前一次所删的内容。如果不小心误碰删除键，你可以用[^]U 命令将最后一次删除命令所删除的内容，恢复到当前光标位置来。但只限于恢复最后一次的内容。因此，使用删除命令时一定要谨慎，稍有差错，可能会造成不可恢复的错误。使用[^]U 命令的另外一种用途是：当你需要移动或复制一行、一句或一个字时，你可以先用删除命令删除你所需要移动或复制的文本，然后移动光标到一个新的位置，再使用[^]U 命令，这样，被删除的文本又被恢复（插入）的到当前光标位置了。

7、分行与分页

(1) 分行

* 输入硬回车——Enter 键（或[^]M 键）

你要将一行文字断开时，请在插入状态下按下Enter 键或[^]M 键。这时，光标处就插入一个回车符，光标后的字符另起一行。如果是在改写状态下，则只

要将光标简单地移到下一行的开头，一种特例是：在改写状态下，如果光标已位于文本的最后一行，若按 Enter 键则插入一行。

* 插入新行

按下 ^N 命令时，不管是插入还是改写状态，总是插入一个回车符，光标位置不变，光标和光标后的字符另起一行。

(2) 分页符

按下 ^PP 命令时，则在光标位置插入一分页符，光标自动换新行。灵活的使用分页符使用户能方便地控制文本的分页。

第二节 文本块的编辑功能

编辑一个公文书信等文本时，用户往往需要对词、句或段进行复制、移位或删除等操作。WWP 的块命令能够使用户方便地完成各种编辑任务。例如：移动一个句子，删除一列或某几个相邻列，或将某一段文章复制到文本的其它地方或者复制到其它文件中。同时，块的标识为你提供了一种光标快速定位的方法。

块是文本的一部分，其长度范围可以从一个字到好几页。你可以先在 WWP 块的开头与结尾处作标记，然后移动、复制或删除它，可以把它从另一个文件中读出，或者写入。一次虽然只能标记一个块，但你可以随时改变它的大小和内容。

1、文本块的大小

从块的开头到结尾所包含全部字符的字节数，称为块的大小。其中包括空格、回车和各种控制符。块的大小与块操作的范围均不能超出 64Kb 字节，否则就会显示出错信息或使操作无效。

当定义好一个块后，块内的字符将以反相显示以示区别（对于 EGA 显示系统则用红色背景显示）。如果一个块内包含有回车或分页符，则这个回车或分页符后的所有空格均以反相显示。凡处于反相显示状态的块都是有效的，都能为块操作命令所调动。

2、文本块的设置

要定义一个块并进行块操作，首先要设置块标记——在待定义块的开头及结尾，分别设置块头、块尾标记符（控制符）。文本块的设置可分为行方式和列方式两种情况，这两种方式在设置块首、块尾标志时，方法相同，但块内容的选定则不同，行方式的块内容是指块首始至块尾止的所有行内的全部字符为一块；列方式的块内容是指以块首为左上角，以块尾为右下角所标定的一个矩形块，即如果块首在第四列，那么，所有行的前三列都不在块内。如果块尾在第

十列，则所有行第十列以后的字符也都不在块内。有关列方式，本节后面还将细述。要设置块标记，必须记住以下几点：

- * 每次只能设置一个块头和一个块尾。

- * 块标记可以通过简单地重新设定来移动或取消。即设新的头和尾则自动消去旧的头和尾。

- * 块头标记与块尾标记设定的顺序可以任意选择，先设哪一个都可以。除非重新设定，否则，不管它们使用与否，它们始终起作用。

- * 块操作时要求块头标记永远在块尾标记之前。

- * 块标记不影响其它编辑操作。

- * 在设置标记期间或标记设完以后，可以进行其它操作。

- * 在已标记好的块内进行插入、删除等操作，造成块头、块尾移动的时候，块标记随之而动，新插入的内容也反相显示，即也是块的内容。

(1) 设置块头标记

用光标移动操作将光标移到所期望的块头位置，然后键入 \wedge KB 或 F4 键。将当前光标位置设成块头。根据以下几种情况，将显示块的标记。

- ①如果未设置块尾，则光标处的字符反相显示。

- ②如果已设置块尾，但块尾位于块头前面，则取消块尾，且光标处字符反相显示。

- ③如果已设置块尾，且块尾位于块头之后，则从块头到块尾之间的字符反相显示。

- ④如果已设置块头，并且块头正好在光标处，则取消块标记。

(2) 设置块尾标记

先将光标移到期望的块尾之后一个字符，然后用 \wedge KK 命令或 F5 键，将当前光标位置设置成块尾标记，但不包括光标处的字符，然后根据以下的几种情况，显示块标记。

- ①如果未设置块头，则光标处的前一个字符反相显示。

- ②如果已设置块头，但块头位于块尾的后面，则取消块头，且光标前一字符反相显示。

- ③如果已设置块头，且块头位于块尾之前面，则将块头与块尾之间的字符反相显示。

- ④如果已设置块尾，且块尾正好在光标处，则取消块标记。

(3) 光标移动到块标记

在许多情况下，用户需要把光标快速地从其它位置移到文本的某一地方来，借助块标记的设置，用 \wedge QB 命令可以将光标从任何地方移到块头。用 \wedge QK 命令可以将光标从任何地方移到块尾。

这两个命令在功能上也可归入光标移动部分。

3、块的操作

当你定义好一个块后，就可以对其进行各种操作了，除了块的磁盘操作（后面将专门介绍）以外，块的编辑功能操作有以下几种：

(1) 块的移动

用 \wedge KV 命令可将已经作过标记的块中所有的字符移到当前光标位置起始的区域，该区域的原内容向后顺移。

块可以被移到文本中光标所能到达的任何地方，诸如两段文章中间或一行中间等。但是，不能把块移到块本身里面，即光标位于块内时，块移动操作不起作用。

操作时，首先把光标移到块传送目的地的起始位置上，然后按 \wedge KV 键，块即被移动到当前光标所指向的新区域，在光标指处将块内的字符全部插入，光标后的字符依次后移，直到有足够的空间以容纳块的内容为止。块原来位置上块尾以后的文本会向前移动，以填补移走的块所留下的空间。块移动操作完成以后，块的头、尾标记也随之移到了新地方，该块仍反相显示，即仍然有效，此时光标在块首。

(2) 块的复制

用 \wedge KC 命令可以将已经作过标记的块中的内容复制到当前光标位置起始的区域，光标后的字符后移直到有足够的空间来容纳复制过来的块的内容，块复制后块的标记位置不改变。块可以被复制到文中的任何一个地方，包括块本身之内，只要你反复按 \wedge KC 命令，块的复制可以重复多次。复制，意味着块原来所占的空间并不释放，仍为原来的内容

(3) 块的删除

用 \wedge KY 命令可以删除一个已被标记过的块。块删除以后，块标记被取消，在删除前，无论光标在什么位置都可以，在删除后，光标将被移到原来所标记的块的位置。

用 \wedge KY 命令删除块时一定要谨慎，尤其很大的一个块、一旦删除将不可恢复。恢复删除命令 \wedge U 对块的删除将不起作用。

4、块的列方式操作

有时候你希望移动一张表格里的一列数。这时，块的列方式操作，使你能够在文本中定义一个列形状的块。

用 \wedge KN 命令，可以做块的行方式和列方式的切换。当块的方式为列方式时，将在状态行的最右边显示“列”标志。块的列方式操作有以下几个要点：

- * 块标记的设置方法同行方式。
- * 块设置与块行列转换操作没有先后次序要求。

* ^KN 是一开关型命令，即按一次两种方式切换一次。

* 块标记设置好后，块内容选定原则：一个块被定义成列方式后，块的操作——移动、复制和删除是仅对这些位于块首和块尾之间的一个方块内的字符起作用，不包括那些位于方块外的字符。

* 如果块的列界正好穿过一个汉字的中间，则将汉字的第一个字节的属性作为这个汉字的属性。假如汉字的第 1 个字节位于方块内，则不管此汉字的第 2 个字节是否位于方块内，总认为此汉字是属于块内的，块操作对整个汉字有效，反之亦然。这样块操作时才不会出现汉字的不完整性。

* 如果方块内包含一个回车或分页符，则也包括其后面的空白字符，直到超出方块外。

* 在列方式时，块移动后，块原来占有的位置上以空格来填补上。

5、块的磁盘操作

用写块命令和读块命令能把标记过的块从一个文件复制到另一个文件中。

(1) 写块命令

用 ^KW 命令，可以把文本块从你正在编辑的文件中写到另一个文件上，在定义好一个块后，按 ^KW 键，屏幕显示如下：

文件名：

此时，你从键盘键入所要写的文件名字，再按回车键。WWP 即可将块中的内容写到了你所指定的文件上。操作完后，光标回到原来的位置。如果你命名的文件已经在磁盘上了，则你会在屏幕上看到下面的信息：

文件名：WMSM. DEM
文件已经存在，覆盖它 (Y/Z)?

如果你覆盖已经存在的文件，则按“Y”键，若要维持原来存在的文件，则按“N”键，然后，再重新按 ^KW 命令，换一个文件名再操作一次。

(2) 读块命令

用 ^KR 命令可将写块命令生成的文件或其它文件，作为一个块读取到当前光标所在的位置上来。操作步骤如下：

键入：^KR

屏幕显示：

文件名：

键入文件名，然后加回车。

你将看到此文件的内容已被复制到光标所在的位置上了，你正在编辑的原来的文件内容往后移，以让出空间给新的文本，所读文件的内容不会被改变。如果你所键入的文件不存在，则屏幕显示：“文件不存在，按任意键将继续”，此时，你按任意一键，将回到编辑状态下，可用 \wedge KR 重新操作一次。如果你所读取的文件含有密码，则要求你输入密码，否则不能被读。

(3) 列方式文件块的磁盘操作

你不能直接将列方式的块在两个文件之中进行传送，但可以用以下方法实现：

①用 \wedge KW 命令可以将一个列方式的块写到磁盘。

②用 \wedge KR 命令不能按列方式读文件，只能按行方式读，因此你可以将它先按行方式读到文本中一个临时地方，然后再按列方式将它移到所需的地方。

(4) 块的取消

当对一个块的操作完成以后，用户常常需要把已设置的块标志取消掉。KH 命令用来实现这一功能。无论光标在何位置，键入 \wedge KH，原设置的块由反相显示变为正常显示，即块设置被取消了。

除了块取消命令 \wedge KH 以外，用户在许多情况下，利用块标记命令，也可以取消掉原设置的块标志：

- * 光标位于原块的块尾以后，键入块头标记命令 \wedge KB，则原块标志被取消。
- * 光标位于原块的块头位置，键入块头标记命令 \wedge KB，则原块标志被取消。
- * 光标位于原块的块头以前，键入块尾标记命令 \wedge KK，则原块标志被取消。
- * 光标位于原块的块尾位置，键入块尾标记命令 \wedge KK，则原块标志被取消。

6、大块的操作

由于 WWP 对块的尺寸及其操作范围有所限制，因此对于一个大于 64Kb 的块或者块虽不大但操作范围大于 64K 或者块大于 64K，操作范围也超过 64K 的情况，就不能进行直接块操作，但可以通过以下几种方法分别完成。

(1) 对于大于 64Kb 的块，可以将一个大块分成若干个小于 64Kb 的块，每个块操作一次，合理地组合起来即可。

(2) 对于操作范围大于 64Kb 的块，可以通过 \wedge KW 先将块存盘，然后将光标移动到目的地，再通过 \wedge KR 命令将先前所写的块读进来。

(3) 对于大于 64Kb 的块，操作范围也大于 64Kb 时，可以将以上二种方法

结合起来使用。

通过以上三种方法，你就可以进行任何情况下的块操作了。

7、拷贝 DOS 块

WWP 有一个非常实用的功能，就是能够把 DOS 屏幕上的内容以块的列方式复制到当前文件的当前光标位置上来，其操作过程如下：

将光标移动到你所需要复制的位置。

(2) 按 \wedge KL 命令，屏幕恢复 DOS 状态下的内容。

(3) 移动屏幕光标，用 \wedge B 键定义块首，用 \wedge K 键定义块尾。

(4) 当定义好屏幕块后按 \wedge C 键，则所定义的块的内容就被复制到当前光标位置了。

第三节 文本串的查找与替换

当你想在一篇长文章中查找一个词或一句话，如果用手工的方法，将费时又费力，你会发现利用 WWP 的查找功能将十分方便快捷，尤其是所要找的词在文章中多次出现时更是这样。

你可以使用查找或替换命令在文本中查找某特定的字句，或者替换它或者删除它等等。查找的字句长度可达 80 个字节。查找命令还提供 6 种查找方式选择项，可以帮助你进行各种方式的查找或替换，如：快速替换，全程查找，反向查找等。

1. 寻找文字串

按 F7 键或 \wedge QF 命令可以进入查找功能。找到以后光标会出现在你所要找的第一个符合要求的字句的第一个字符上。查找过程不改变文本内容。简单查找操作的过程如下：

(1) 按 \wedge QF 命令或 F7 键，屏幕显示：

找什么？

(2) 键入要找的字句（最长为 80 个字节）然后按回车键，屏幕显示：

找什么？XXXX

方式选择？

n—查找次数 u—忽略大小写 G—全程 k—块 B—往回 N—不应答

其中 X 可代表任何字符，下同。

(3) 此时按回车键表示不进行方式选择，随后系统开始从当前光标处往后查找，找到以后，将光标移到第一个字符处。此时，你有二处选择：

①在新的光标位置编辑文本内容。

②用 ^ L 命令重复寻找下一个相同的字串。

如果在当前光标与要查找的字句之间有很长的一段文本，则查找需要费一些时间，要耐心等待。

在查找过程中，如果找不到，则 WWP 将报警，且显示：

没找到，按任意键将继续

(4) 也可以进行方式选择，现将方式选择项解释如下：

六个方式选择项帮助你判定查找或替换（替换命令 ^ QA 下文另有说明）的范围和方向，每一项均有一种特定的方式。当你回答“找什么？”这个问题时，你告诉 WWP 查找一个确切的字串。然而这种查找通常是从光标所在位置向下进行，只找一次。但是如果使用方式选择项，将给你很大的灵活性。并且对于多数查找或查找替换命令来说，选择项可以同时选择一项或若干项使操作更加方便。

* 方式项 n——查找或替换 n 次止。

对于查找操作：输入一个整数 (n) 作为选择项，表明要查找到某串数据从光标位置起，向后共第 n 次出现的每一个地方。

对于替换操作：输入任何整数 (n) 作为一个选择项，表明要替换某一字串，从当前位置开始往后共 n 次出现的每一个地方。

使用 n 选项的最大值 65535，一般来说就可以保证在文件结尾与当前光标之间，将找到所有你要找的字句出现的地方。直到遇见文件末尾才结束。

* 反向查找

使用 B 方式选择项来逆转通常的查找和替换的操作次序。这种查找方法将从当前光标处开始往回查找，直到文件头部。

* 忽略大小写

使用 U 方式选择项，将忽略字句中的大小写字母，意思是：不论大小写，只要字母相同就算找到，例如：ABC=abc

* 不应答

N 选择项用于替换命令，当 WWP 找到第一个符合要求的字句上，将不询问

是否要替换，而自动完成替换工作。否则的话，每一次替换都要经过批准。这样，如果你知道所有找到的字句都要替换的话，就可以使用 N 选择项。N 选择项对查找无效。

*** 全程操作**

G 选择项将使 WWP 从文件顶部（或尾部，如果同 B 选择项一起使用）开始往后（或往前）查找，而不是从当前光标处开始查找。如果是替换命令，则一直替换到文件尾部（或头部）。

*** 块内操作**

K 选择项将使 WWP 从块头（或块尾，如果同 B 选择项一起使用）开始往后（或往前）查找，直到块尾（或块头），而忽略块外的情况。

*** 选择项的组合**

以上各种选择项可按以下规律组合使用：

K、G 选择项为同一类型选择项。其它为不同类型选择项。

同类型选择项只能选一个。

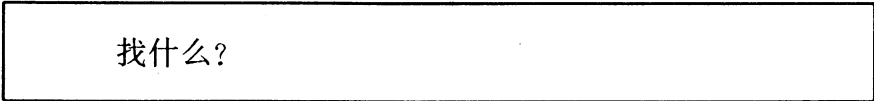
不同类型的选择项可以组合使用。不同类型选择项组合时顺序没有要求。

2、替换文字串

按 ^QA 命令可以使你将文本中的一些字句换成另一些字句，而方式选择的各种组合能帮助你进行各种复杂的替换操作。

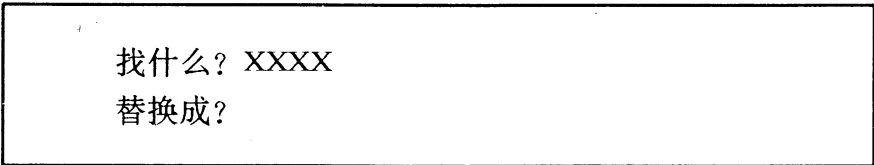
简单替换操作过程如下：

(1) 按 ^QA 屏幕显示：



找什么？

(2) 键入要找的字句，然后按回车键，屏幕显示：



找什么？XXXX
替换成？

(3) 键入新的字句，然后按回车键，屏幕显示：

找什么? XXXX

替换成? XXXX

方式选择?

n—查找次数 U—忽略大小写 G—全程 K—块 B—来回 N—不应答

(4) 按回车键表明不做方式选择而是一次简单替换操作。系统

将从当前光标处开始往后查找，若找到了，则将光标移动到找到的字句的第一个字符下面。然后在状态行右边显示“替换：Y/N?”，要求你确认是否需要替换。如果要替换则按“Y”键，否则按“N”键。如果按ESC键，将终止查找一替换命令的操作。

命令被执行以后，有二种操作可供选择：

①在新的光标位置上进行编辑。

②按[^]L命令可向后再找一个相同的字串进行替换。如果进行方式选择您可以自动进行较复杂的替换工作（参见关于选择项的说明）例如：您同时选择G和N做为选择项，那么系统将自动从头到尾的将文件中的所有给定字串进行替换，中间不间断，直至做完为止。

3、删除某些字句

如果在替换命令中，以一个空的字句去替换被查找的字句，则表示将这些字句删除掉。要输入一个空的字句只需在输入字句时简单地按回车键就可以了。

4、重复寻找或替换命令，并找下一匹配串

按下[^]L命令可以重复上一次查找或替换命令。当简单使用[^]QF或[^]QA命令时，操作只执行一次，而光标停留在第一次找到的字句上。因此，当你键入[^]L命令时，WWP将从当前光标继续往后查找或替换。可以用[^]L命令重复以上命令，直到找到文件末尾或文件开头为止。

5、返回到上一次工作点

按下[^]QV键，使光标返回到上一次找到的位置，返回到上一次工作点

6、寻找某行

用[^]QL命令可以将光标迅速移到你所指定行号的那一行的开头，按[^]QL后屏幕显示：

“寻找哪一行：”

此时你输入行号，按回车键，然后光标将移到了你所指定的哪一行上。如果给出的行号太大，超出文本总行数，则在屏幕上显示：

行数超出范围，按任意键将继续

同时光标移到文件末尾

7. 有关通配符在寻找文字串时的使用方法

使用[^]QF 或[^]QA 时，你可以在查找字符里加入各种控制符和通配符，使你的查找多样化。

(1) [^]S——通配任何字符

当你在回答“找什么？”这一问题时，按[^]S 键，表示用[^]S 可以代替任何 ASCII 字符和汉字字符。

例如：查找“R[^]SM”将找出 RAM、ROM、R2M、R+M 等字句，查找“江[^]S 省”将找出“江西省”和“江苏省”。

当通配符出现在替换命令中的“替换成”这一项时，表示这个字符不替换，原样照抄老的字符。下同。

(2) [^]A——通配 ASCII 字符

用[^]A 可以通配任何一个 ASCII 字符。

(3) [^]C——通配任何汉字字符

用[^]C 可以通配任何一个汉字字符或打印控制字符。

(4) [^]P[^]M——表示回车符

用[^]P[^]M 输入一个回车符号。回车符显示为“[^]M[^]J”。

(5) [^]P[^]L——表示分页符

用[^]P[^]L 或[^]P[^]P 输入一个分页符，分页符显示为“[^]L[^]J”。

(6) [^]P[^]J——表示软回车

用[^]P[^]J 输入一个软回车符。

第四节 文件操作

1、文件建立及打开

文件打开 (OPEN FILE)：通俗的讲，就是让用户能够使用已存在的文件。用户对未打开的文件是不能有任何访问的，至于打开文件的具体实现过程与方法，用户无需过问，这毫不影响用户的使用。

文件建立 (CREATE FILE)：是产生一个新的文件，并处于打开状态。

有以下几点说明：

(1) 同时处于打开状态的文件数可以一个，也可多个，但数目有上限，参考本书关于窗口功能的说明。

(2) 当进入 WWP 的编辑状态时，系统将自动地打开或建立文件。

(3) 在 WWP 系统主菜单下，进入编辑状态有两个命令：

D 命令 —— 编辑文书文件

N 命令 —— 编辑非文书文件

(4) 无论是按 D 命令还是按 N 命令，系统都将提示用户给出文件名。在给出文件名时，文件名前可加驱动器号及路径，如不加，则默认当前驱动器、当前目录。

2、文件合法性检查

WWP 系统设置了一个文件合法性检查的功能，例如 WWP 是不能编辑非 WWP 格式和非源代码文件的，如 .COM 或 .OBJ 文件。如果对它们进行编辑，则会出现错误。因此，在打开文件时，系统将自动检查您所打开的文件是否包含有非法字符（不可编辑的字符），如果有的话，系统将提示：“文件包含有非法字符，删除它？”要求您输入 Y 或 N 键。如果要删除它，则系统会将文件中的所有非法字符删除掉。这个功能对于删除您所编辑的文件中偶尔含有的一个非法字符（如零）是有用的，同时也能检测出您所编辑的文件是否为可编辑文件。

如果您所打开的文件含有密码，则在打开文件时要求您输入文件密码，如果密码错误，则打不开此文件。

3、关闭文件并存盘

用户对文件操作完成以后，要关闭文件，也就是放弃对文件的直接访问权，这由系统在退出 WWP 编辑时自动完成。WWP 系统有关存盘的命令有：

(1) 文件存盘后，退到主菜单

键入 ^KD 命令或 F2 键，将把现编辑的文件存入打开时所用的文件名下，原文件（如果有的话）作为 .BAK 文件备份，然后，系统退到主菜单。

(2) 文件存盘后退到 DOS

键入 ^KX 命令，将把现编辑的文件存入进入编辑时所用的文件名下，原文件（如果有的话）作为 .BAK 文件备份，然后，系统退到 DOS 状态，显示 DOS 提示符。

(3) 文件不存盘退到主菜单

键入 ^KQ 命令或 F3 键，如现编辑的文件有改动并没有保存，则屏幕将显示：

放弃当前编辑的文件（文件名）Y/N?
YES—放弃 NO—不放弃 ESC—取消命令

键入 Y，则放弃该文件，退到主菜单，键入其它键，则取消该命令。

4. 保存文件

为了防止断电或其它原因造成正在编辑的文件丢失，用户可时常将输入或修改后的文件存入磁盘。

键入 ^KS 命令，可把现编辑的文件存入进入编辑时所用的文件名下，原文件（如果有的话）作为 .BAK 文件备份，然后，系统回到编辑状态。

5. 读取文件

键入 ^KR 命令，将提示输入文件名：

文件：

在输入正确的文件名后，按回车键，则所给的文件将被读入到当前光标处。如果被读的文件包含有密码的话，则还需要输入密码，否则不能被读。

本功能可以将读入的文件与当前正在编辑的文件合并成一个文件。相当于将读入的文件插入到当前文件光标所在的位置之后。

6. 为文件设置密码

为了增强保密性，WWP 允许您为 D 方式打开的文件设置密码，密码可以是除了回车符以外的任意 ASCII 字符，密码为 1—8 个字符。当您设置了密码之后，必须存一次盘，以便将密码记入磁盘，如果不存盘退出，则此密码不被保存。一旦您设置了密码，则以后打开此文件时必须键入此密码，否则谁都无法打开此文件了。

设置密码的命令如下：

按 ^OP 键，屏幕显示如下：

输入新密码：

此时键入您所需设置的密码，然后按回车键，密码设置完成。要注意的是，密码可以是任意字符，如：ESC、TAB、BACKSPACE、功能键等，这些键有些是不能显示的，有些是显示一些杂乱的符号，如果不小心按了这些键，则只有在下次打开文件时也按这些键了。

7. 修改文件密码

按 ^OP 键，屏幕显示如下：

输入旧密码:

从键盘输入旧密码，然后按回车键。为了保密起见，在输入密码时您所输入的字答在屏幕上是不显示的。然后屏幕显示如下：

输入旧密码:

输入新密码:

此时您输入新密码，按回车键，密码修改就完成了。

8. 将块写入文件

键入 ^ KW 命令可把已定义的某一块，写到一个文件中去，从而实现多个文件之间的相互传送和数据共享。（详见有关块操作的章节）

9. 文件打印输出

WWP 为您提供了在编辑状态下，从光标位置开始打印输出的功能。

键入 ^ KP 命令或 F9 键可进入该功能，详见本书有关打印的章节。WWP 为您提供在编辑状态下，从光标位置始打印输出的功能。

10. 进入 DOS 环境再返回 WWP

键入 ^ KF 命令或 F10 键可使用户暂时脱离 WWP 系统，回到 DOS 系统。当您做了本选择后，屏幕显示也回到 DOS 环境。这时您可以使用所有的 DOS 命令。当您想回到 WWP 继续您的操作时，只需键入 EXIT，就可重新回到 WWP 原来的使用环境下。本选择方式，可以使您方便地进行 WWP 环境和 DOS 环境的相互切换。

第三章 设置打印及排版控制

WWP 系统具有打印各种格式文本的功能。实现的方法是在编辑的文本中通过插入一系列打印控制命令，控制打印机打印出不同效果的字样。

打印控制命令是通过 ^ P 命令设置的一系列控制字符，控制字符的内码类似于汉字国际码，第 1 个字节的码值为 90H—9FH，第 2 个字节的码值为 80H—FFH。

控制字符的显示采用特殊的符号来显示，它占一个汉字的位置。在编辑处理时它被作为一个汉字来处理。你可以用标准的编辑操作去删除或修改它。WWP 采用的控制字符是一种象形和意会的符号。当关闭控制符显示 (^ OC) 时，控制字符可在窗口上消失，也不再占据屏幕位置，但仍有效。

控制字符可以出现在文本中任何地方。它只对其后面的字符起作用。除了一些遇到行末就自动终止其功能的控制字符外，大部分控制字符的功能将保持到文本结束或直到你取消或改变它。

打印版面的效果取决于你的编排技术和所使用打印机的性能。WWP 要求你的打印机为任何 24 针点阵式图形打印机或激光打印机。但是你使用的打印机在质量和精度上的误差，可能会影响打印质量。

第一节 打印控制符的使用

WWP 的控制字符分为打印字样控制符和打印格式控制符。打印字样控制字符包括字体、字型、字号、背景等控制符，而行间距、字间距等则为格式控制符。现将各种打印字样控制介绍如下：

1、设置汉字字体、字型、字号

汉字点阵简介：

WWP 系统的汉字和图形都是由点阵组成的。汉字有一个特点，即无论它的字型笔划是多少，都可以写在同样大小的方块中，把这个方块划分为许多小方格，便组成了一个“点阵”，每一个小方格是一个点。例如 24×24 点阵，就是把一个方块横向分为 24 个格，纵向分为 24 个格，一共有 576 个格。用这样的

点阵就可以描述任一汉字字型了。

WWP 使用的汉字有宋体、仿宋体、楷体和黑体等四种字体；还可以增配繁体字，以及标准型、长型、扁型、自定义型、特大型和统一型等六种字型；各种字型还按其尺寸的大小分为 0—7，8 种字号。各种字型、字号所对应的点阵见下表：

字型——字号——点阵——对照表

字号	点阵：(高×宽)			
	标准型	长型	扁型	自定义型 (隐含值)
0—	96×96	96×80	96×120	480 × 480
1—	72×72	72×56	72×96	464 × 464
2—	48×48	48×40	48×68	448 × 448
3—	40×40	40×32	40×52	432 × 432
4—	32×32	32×24	32×40	416 × 416
5—	24×24	24×18	24×32	400 × 400
6—	16×16	16×12	16×20	384 × 384
7—	8 × 8	8 × 6	8 × 10	368 × 368

特大号字（方字）点阵表：

字号 点阵（高×宽）

2	8 × 8
3	12 × 12
...	...
...	...
120	480 × 480

点阵（高×宽）= 字号数×4

统一型字见下文。

(1) 设置汉字字体

WWP 为你提供了宋体、仿宋体、楷体和黑体四种字体，你可以通过 ^ PA 命令使当前光标后的汉字按你所选择的字体来打印。使用步骤如下：

在编辑状态下按 ^ PA 键，屏幕显示：

定义字体 (S、F、K、H)

S—宋体 F—仿宋体 K—楷体 H—黑体 ESC—取消

S、F、K、H 分别代表宋体、仿宋体、楷体和黑体。

你可根据自己的需要作出选择，在键盘上输入 S、F、K、H 四个字符之一，或者用 MOUSE 选择其中之一。你所选择的字体控制符将被插入到文本当前光标的位置上。它将一直起作用，直到你重新选择了别的字体。如果你的文本此时是关闭控制符显示的，那么被插入到文本的控制符也不被显示。

WWP 系统缺省的字体是宋体。即如果你没有选择字体，则系统将按宋体来打印文本。

字体选择的控制键、显示符号及其内码列表如下：

按键	字体	显示	内码
S	宋体	Ⓢ	9180H
F	仿宋体	Ⓕ	9181H
K	楷体	Ⓚ	9182H
H	黑体	Ⓜ	9183H

例：用宋体打印“宋体”这两个汉字，再用楷体打印“楷体”这两个字，最后再用黑体打印“黑体”两个字。则命令格式如下：

首先键入“^ PA”

在屏幕出现提示“定义字体 (S、F、K、H)”后，键入“S”

键入“宋体”两个汉字

然后重复键入“^ PA”

在屏幕出现提示“定义字体 (S、F、K、H)”后，键入“K”

再键入“楷体”两个汉字

然后再重复键入“^ PA”

在屏幕出现提示“定义字体 (S、F、K、H)”后，键入“H”

最后再键入“黑体”

打印效果如下所示：

宋体楷体黑体

(2) 设置汉字字型号

使用 ^ PB 命令，可选择以下几种字型：标准型、长型、扁型、自定义型、特大型和统一型。刚进入系统时，默认的字型、字号为标准型、5号。

在编辑状态下，你按 ^ PB，屏幕显示：

定义字型 (A—F) :

A—标准型 B—长型 C—扁型 D—自定义型 E—特大型 F—统一型
ESC—取消

可输入 A—F 键, 或使用 MOUSE 选择其中一个字型。

如果你选择了标准型、长型、扁型或自定义型, 则屏幕显示如下:

定义字号 (0—7) :

0—0 号字 1—1 号字 2—2 号字 3—3 号字
4—4 号字 5—5 号字 6—6 号字 7—7 号字 ESC—取消

可输入 0—7 键, 或者用 MOUSE 选择其中一个字号, 至此, 字型、字号输入完成。

自定义字的点阵可以在打印时自己定义: 如果不定义则系统用隐含值。自定义字范围为 8×8 — 480×480 点阵之中的任何方点阵。

如果在输入字型的时候选择特大型, 则屏幕显示如下:

定义特大型字点阵 $4 \times (2 \sim 120)$:

输入一个 2 至 120 之间的数字, 则它的点阵为此数字的 4 倍的方阵。例如输入 20, 则表示汉字的点阵为 80×80 。

如果在输入字型的时候选择统一型, 则屏幕显示如下:

定义统一型字点阵宽度 $8 \times (1 \sim 60)$:

输入一个 1 至 60 之间的数字, 例如选择 15, 表示点阵的宽度为此数字的 8 倍, 即为 120, 然后屏幕显示如下:

定义统一型字点阵宽度 $8 \times (1-60) : 15$

定义统一型字点阵高度类型 (1-8) :

1—宽度 $\times 1/3$ 2—宽度 $\times 1/2$ 3—宽度 $\times 2/3$ 4—宽度 $\times 3/4$

5—宽度 $\times 4/3$ 6—宽度 $\times 3/2$ 7—宽度 $\times 2$ 8—宽度 $\times 3$

ESC—取消

所谓统一型字型，就是在给定了一个点阵宽度后，其高度与给定的宽度之间允许有 8 种比例关系，供选用。例如选择 4，则表示其高度为宽度的 $3/4$ ，即 $120 \times 3/4 = 90$ ，这样，就定义了统一型字的点阵为 120×90 。

(3) 设置英文字体

键入 \wedge PF 命令可选择英文字体。WWP 提供 11 种西文 ASCII 字符字体供你选择，其中前 1-10 种为西文比例字体，即每个 ASCII 字符点阵的高度一样，而宽度不一样。第 11 种为非比例字体，即每个字符的点阵的宽度是一样的，系统缺省就为此种字体。

有编辑中，按 \wedge PF 键，屏幕显示：

定义英文字体 (A-K) :

A—字体 1 B—字体 2 C—字体 3 D—字体 4

E—字体 5 F—字体 6 G—字体 7 H—字体 8

I—字体 9 J—字体 10 K—标准体 ESC—取消

选择以上 A-K 的任意一键就可以了。







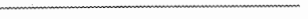

选择英文字体控制命令如下：

控制码	显示	内码	打印样品
^ PFA	E0	9680H	Wang Ma
^ PFB	E1	9681H	Wang Ma
^ PFC	E2	9682H	Wang Ma
^ PFD	E3	9683H	Wang Ma
^ PFE	E4	9684H	<i>Wang Ma</i>
^ PFF	E5	9685H	Wang Ma
^ PFG	E6	9686H	Wang Ma
^ PFH	E7	9687H	<i>Wang Ma</i>
^ PFI	E8	9688H	Wang Ma
^ PFJ	E9	9689H	Wang Ma
^ PFK	E0	968AH	Wang Ma

2、设置上下划线

打印上划线：你可以在每个字的上面打印出一条上划线，或在每个字符的下面打印出一条下划线。上、下划线是连续的直线。如果一行中字号大小不一，则上划线始终在所有字符的最上面，下划线则在所有字符的最下面。

上划线只有直线一种线型，而下划线则有点划线、波浪线等7种线型，在打印时，如果遇到设置一种新的下划线，则自动取消前面设置的下划线。各种上、下划线如下所示：

名 称	划 线	
上划线		
下划线 1		(连续直线)
下划线 2		(加重直线)
下划线 3		(点虚线)
下划线 4		(划虚线)
下划线 5		(重点线)
下划线 6		(波浪线)
下线划 7		(点划线)

具体操作命令如下：按 ^ PC 键，屏幕显示：

定义上下划线 (A—J)：

A—上线开始 B—上线结束 C—下线 1 D—下线 2 E—下线 3
F—下线 4 G—下线 5 H—下线 6 I—下线 7 J—下线结束

选择 A—J 键之一即可。

例：在打印“王码电脑公司推出的 WWP 文字处理系统”一串字符时，要求在“王码电脑公司”的下面加波浪线，在“WWP 文字处理系统”的下面加加重线。则操作如下：

先输入“王码电脑公司推出的 WWP 文字处理系统”一串字符。

把光标移到“王”字前面，按 ^ PC 键，再按 H 键

把光标移到“司”字后面，按 ^ PC 键，再按 J 键

把光标移到“W”字前后，按 ^ PC 键，再按 D 键

把光标移到“统”字后面，按 ^ PC 键，再按 J 键

打印效果如下：

王码电脑公司推出的 WWP 文字处理系统

3、设置汉字修饰

WWP 能够创造出各种各样的特殊打印效果，如打印空心字、加框字、虚体字、转角字、斜体字等等，此外还具有打印上下标字符、上齐打印、行居中及右对齐等功能。

在编辑状态下，按下[^]PD 命令，即可根据自己的需要选择上述某一功能。

各种汉字修饰控制命令[^]PDA~[^]PDU 可以自由组合使用，能够打印出花样繁多的文本字样。

按[^]PD 命令，屏幕显示出修饰功能菜单如下：

定义修饰 (A-U) :					
A—空心开始	B—空心结束	C—加框开始	D—加框结束	E—虚体开始	F—虚体结束
G—上标开始	B—上标结束	I—下标开始	J—下标结束	K—左转 90 度	L—右转 90 度
W—旋转 180 度	N—取消旋转	O—左斜开始	P—右斜开始	Q—斜体结束	R—上齐开始
S—上齐结束	T—本行居中	U—本行右齐	ESC—取消命令		

你可以选择 A—U 之间任何一个字符。上述每一个功能还将会在下面分别介绍。选择汉字修饰控制命令总表如下：

控制码	显示	内 码	功 能
[^] PDA		9480H	空心字开始
[^] PDB		9481H	空心字结束
[^] PDC		9482H	加框字开始
[^] PDD		9483H	加框字结束
[^] PDE		9484H	虚体字开始
[^] PDF		9485H	虚体字结束
[^] PDG		9486H	上标开始

^ PDH		9487H	上标结束
^ PDI		9488H	下标开始
^ PDJ		9489H	下标结束
^ PDK		948AH	左转 90 度打印
^ PDL		948BH	右转 90 度打印
^ PDM		948CH	转旋 180 度打印
^ PDN		948DH	取消转角打印
^ PDO		948EH	左斜体打印
^ PDP		948FH	右斜体打印
^ PDQ		949OH	取消斜体打印
^ PDR		949BH	上齐开始
^ PDS		949CH	上齐结束
^ PDT		949DH	本行居中
^ PDU		949EH	本行右齐

(1) 设置/取消空心字

键入 ^ PDA 命令，将使光标后的字符按空心字打印出，键入 ^ PDB 命令将取消空心字打印。

例：用空心字打印“北京”

键入 ^ PD, 再键入 A

输入 “北京”

键入 ^ PD, 再键入 B

打印效果如下：

北京

(2) 设置/取消加框字

键入 ^ PDC 命令, 将使光标后的字符带一方框打印, 键入 ^ PDD 命令将取消带方框打印。

例：用加框字打印 “北京”

键入 ^ PD, 再键入 C

输入 “北京”

键入 ^ PD, 再键入 D

打印效果如下：

北京

(3) 设置/取消虚体字

键入 ^ PDE 命令, 将使光标后的字符按虚体方式打印。键入 ^ PDF 命令将取消虚体字打印。

例：用虚体字打印 “北京”

键入 ^ PD, 再键入 E

输入 “北京”

键入 ^ PD, 再键入 F

打印效果如下：

北京

(4) 上下标打印

WWP 具有设置上、下标打印的功能, 打印出象 A^2 、 X_m

这样的符号

键入 ^ PDG 命令, 将使光标后的字符按上标方式打印。键入 ^ PDH, 将取消上标方式打印。键入 ^ PDI 命令, 将使光标后的字符按下标方式打印。键入 ^ PDJ 取消下标打印。

例：打印 A²

首先键入 A

然后键入 ^ PD，再键入 G

再键入 2

然后键入 ^ PD，再键入 H

上下标控制符一经选定，便对它后面的字符一直发挥作用，直到碰到下一个上下标控制符。上标开始起作用的同时也会结束下标打印，下标开始起作用的同时也会结束上标打印。如果上标打印一个字符后，跟着是下标开始命令，则将上、下标字符重叠打印。或下标打印一个字符后，跟着是上标开始命令，也将上、下标字符重叠打印，打印效果如下：

A² Xⁿ C_n²

(5) 转角打印

WWP 具有以某种旋转角度打印字符的功能。WWP 有三种旋转方式，即左转 90 度，右转 90 度和旋转 180 度打印。

键入 ^ PDK 命令，使光标后的字符按左转 90 度方式打印。键入 ^ PDL 命令，使光标后的字符按右转 90 度的方式打印。

键入 ^ PDM 命令，使光标后的字符按旋转 180 度的方式打印。键入 ^ PDN 命令，，取消旋转打印。

例：完成下图所示的打印效果

北
西 东
南

具体作法是：先按一次空格键后，键入“北”。

按回车键换行，键入“西”，再按一次空格键后，键入“东”。

按回车键换行，按一次空格键后，键入“南”。

把光标移到“北”字前面，按 ^ PD 键，再按 M 键

把光标移到“西”字前面，按 ^ PD 键，再按 L 键

把光标移到“东”字前面，按 ^ PD 键，再按 K 键

把光标移到“南”字前面，按 ^ PD 键，再按 N 键

ASCII 字符的旋转是首先将它转变为全角字，然后将全角字作转角打印。

如果转角打印的汉字不是方体汉字。即它的高与宽点阵数不相等。则旋转

以后汉字保持原来的形状。例如：不旋转时，汉字的点阵为 96×120 ，则左转或右转以后，此汉字点阵应为 120×96 。

注：以下字符和第9区的制表符将不转角打印，即使你设定转角也不管用：

‘ ’ “ ” 《 》 [] 【 】 () { } [] < >

(6) 斜体字打印

你在 WWP 打印中，你可以打印出向左倾斜或向右倾斜的斜体字。

键入 ^ PDO 命令，使光标后的字符按左倾斜的方式打印。键入 ^ PDP 命令，使光标后的字符按右倾斜的方式打印。键入 ^ PDQ 命令，取消倾斜打印。

在斜体打印时，不会改变字与字之间的间隔，但打印行的长度会有所增加。

例：在打印“王码电脑公司”字样中，用左斜体打印“电”字，用右斜体打印“脑”字

把光标移到“电”字前面，按 ^ PD 键，再按 O 键

把光标移到“脑”字前面，按 ^ PD 键，再按 P 键

再把光标移到“公”字前面，按 ^ PD 键，再按 Q 键

打印效果如下：

王码电脑公司

(7) 上齐打印

WWP 系统在打印具有大小不一的一行文字时是默认以行底为齐的。例：

搞好四个现代化建设

有时，为了使一行中不同字号的字符在打印时向上靠齐，可以使用上齐命令。

按 ^ PD 键，再选择 R 键，使光标后的字符按上齐的方式打印。按 ^ PD 键，再选择 S 键，取消上齐打印。

例：上行文字以上齐的方式打印，打印效果如下：

搞好四个现代化建设

4、设置字符背景、前景及阴影

WWP 还提供一系列背景、前景及阴影打印命令，使用户在打印汉字或 ASCII 字符的时候可以带有各种背景、前景和阴影。

(1) 背景打印命令

在编辑过程中，按 ^ PE，屏幕显示：








定义背景 (A-H)：

A—网点 B—网格 C—左斜线 D—右斜线 E—交叉线
F—删除线 G—反白 H—取消背景 ESC—取消命令

你可以根据需要做出选择，键入 A—H 键之一。

背景打印同下划线打印一样，当你设置一项新的背景时，自动取消前面已设置的背景。

WWP 共有 7 种背景，显示如下：

名 称	背 景
背景 1	 (网点)
背景 2	 (网格)
背景 3	 (左斜线)
背景 4	 (右斜线)
背景 5	 (交叉线)
背景 6	 (删除线)
背景 7	 (反白)

背景打印控制命令有如下：

控制码	显示	内码	功能
^ PEA		9580H	网点背景
^ PEB		9581H	网格背景
^ PEC		9582H	左斜线背景
^ PED		9583H	右斜线背景
^ PEE		9584H	交叉线背景
^ PEF		9585H	删除线背景
^ PEG		9586H	反白打印
^ PEH		9587H	取消背景打印

例：用网点背景打印“中华人民共和国”，打印方法如下：

- 输入“中华人民共和国”
- 把光标移到“中”字前面，按 ^ PE 键，再按 A 键
- 把光标移到“国”字后面，按 ^ PE 键，再按 H 键
- 打印效果如下：

中华人民共和国

(2) 前景打印命令

在编辑过程中，按 ^ PN，屏幕显示：

定义前景 (A—H)：

A—网点 B—横线 C—竖线 D—网格 E—左斜线

F—右斜线 G—交叉线 H—取消前景 ESC—取消命令

你可以根据需要做好选择，键入 A—H 键之一。

前景打印同背景打印一样，当你设置一项新的前景时，自动取消前面已设置的前景。

WWP 也有 7 种前景，其打印控制命令有如下：

控制码	显示	内码	功能
^ PNA	J1	9590H	网点
^ PNB	J2	9591H	横线
^ PNC	J3	9592H	竖线
^ PND	J4	9593H	网格
^ PNE	J5	9594H	左斜线
^ PNF	J6	9595H	右斜线
^ PNG	J7	9596H	交叉线
^ PNH	J8	9597H	取消前景

例：用网点前景打印“中华人民共和国”，打印效果如下：

- 输入“中华人民共和国”
- 把光标移到“中”字前面，按 ^ PN 键，再按 A 键
- 把光标移到“国”字后面，按 ^ PN 键，再按 H 键
- 打印效果如下：

中华人民共和国

(3) 阴影打印命令

阴影字也叫立体字，WWP 允许打印阴影字。在编辑过程中，按 ^ PM，屏幕显示：

定义阴影 (A—H)：

A—阴影 1 B—阴影 2 C—阴影 3 D—阴影 4 E—阴影 5
F—阴影 6 G—阴影 7 H—取消背景 ESC—取消命令

你可以根据需要做出选择，键入 A—H 键之一。

阴影打印同背景打印一样，当你设置一项新的阴影时，自动取消前面已设置的阴影。

例：用阴影 6 打印“中华人民共和国”，打印效果如下：

- 输入“中华人民共和国”
- 把光标移到“中”字前面，按 ^ PM 键，再按 F 键
- 把光标移到“国”字后面，按 ^ PM 键，再按 H 键
- 打印效果如下：

中华人民共和国

(4)、混合使用以上功能的注意事项

如果将背景、前景、阴影与空心字结合起来，就能产生一些混合打印的效果。但应注意：

- 阴影字自动会空心。
- 背景与前景可以同时起作用。
- 前景与阴影不能同时存在，否则阴影将不起作用。

第二节 字符与版面的控制

WWP 可以通过打印格式控制命令为字符的版面设置各种打印格式。

如：行间距、字间距等。

1、设置字符后退打印

一行文字的打印，次序通常与文本的自然次序一致，但是在 WWP 系统中，通过设置后退打印命令，能够改变这种一致关系，使排在后面的文字比排在前面的文字先打出来。

在编辑状态下，按 \wedge PG 键，屏幕显示：

定义字符后退 N 个半角字 (0 ~127) :

你可以输入 0—127 中任意一个数字，它是以一个半角字为单位的，后退值为 0 时即不后退，后退值增 1，打印的位置也向左移动一个字符的位置，后退 127 时是最大的后退，即向行首回退 127 个半角字符的位置。如果后退的距离超过当前行的行首位置，则将后退字符从当前行开头位置打印出。

没有设置后退的字符仍按原位置打印，后退部分会重叠在正常印字的上面。后退控制只有遇到换行符（包括硬换行和软换行）才结束。在同一行中无关闭

命令。

字符后退在屏幕上用 \leftarrow 控制符表示。其内码为 9780H—97FFH。

例：将“1 前中后 1”按“1 前后中 1”的形式打印出来。

- 输入“1 前中后 1”
- 把光标移到“后”字前面，按 \wedge PG 键，再键入 4 键
- 打印效果如下：

1 前后中 1

2、设置字符升高

WWP 能够将同一行上的单个或若干个字符相对于前一个字的位置上升或降低

一定的距离打印，使一行文字产生波浪型布局的效果。

在编辑进按 \wedge PH，屏幕显示：

定义字符升高 N 点（-63~64）：

你可以选择-63~64 中的任一个数字键入。它将使后续的字符从前一个字符位置向上升高你所键入值的高度。如果输入负数，则表示降低。升高或降低的值是以打印的点为单位的。每点的高度为 1/180 英寸。升高的最大值为 64 点，如升高的值超过 64 点，则可以分两次表示，降低也一样。升高控制也是遇行结束符自动取消。

字符升高控制符在屏幕上用 \uparrow 控制符显示，内码为 9880H—98FFH。

例：将“低 中 高中 低”用 3 号字以山峰的形式打印出来，且要求升高的距离为字符高度的一半。

因为标准型 3 号字高为 40 点，其字高的一半为 20 点，所以第一次需升高 20 点，第二个再升高 30 点，第三次降低 20 点，第四次再降低 20 点。

- 输入“低 中 高中 低”
- 把光标移到“中”字前面，按 \wedge PH 键，再键入 20
- 把光标移到“高”字前面，按 \wedge PH 键，再键入 20
- 把光标移到第二个“中”字前面，按 \wedge PH 键，再键入-20
- 把光标移到第二个“低”字前面，按 \wedge PH 键，再键入-20

• 打印效果如下：

低 中 高 中 低

3、设定字间距

设字间距：字间距即相邻两个 ASCII 字符之间的距离。其单位为 1/180 英寸，系统默认值是全角字距为 4/180，半角字距为 2/180（如果需要，你可以重新定义字与字之间的间距。其范围为 -63~64 个点。

在编辑状态下按 ^ PK 键，屏幕显示：

定义字符间隔 N 点 (-63~64) :

你可选择适当的值键入。

如果字间距为负数，则后续字符往回退。造成特殊的打印效果。

字间距在屏幕上用 \square 控制符表示，内码为 9980H—99FFH。

4、设定行间距

设行间距：行间距即相邻两行之间的距离。其单位为 1/120 寸，系统默认值是行距为 4/120（即 4 个点）。如果需要，你可重新定义行与行之间的间距。其范围为 0—127 个点。

在编辑状态下按 ^ PL 键，屏幕显示：

定义行间隔 N 点 (0—127) :

你可选择适当的值键入。

行间距在屏幕上用 \square 控制符表示，内码为 9B80H—9BFFH。

定义了不同的行间距与行间距后，使用第 9 区的制表符时，它们会自动延

长，使表格仍能封闭起来。

5、设置左边界点数

当你设置了固定的左边界后，在屏幕上文本的每一行就会在一个固定的位置开始。但由于有可能每一行的字型字号不同，在实际打印时，打印出来的左边界不会对齐，这是由于左边界的字符也受你所设置的字型字号所影响。为了解决这一问题，WWP 允许你设置左边界字符的点阵大小，即横向点数。这样，文本中的字型字号就不会影响的左边界的字符，而使左边界的字符的大小不会变化，打印时也就能够对齐了。

左边界字符的横向点数可以设定为 1—255 点，纵向点数不受影响。其操作命令为 ^OE，按 ^OE 命令，屏幕显示：

设置左边界字符的点数 1—255 (012) :

() 内为当前的点数。

输入一个新的点数，然后按回车键，新的左边界字符点数就设定了。

6、设定分栏

在打印时经常要用的一个功能是“分栏打印”。有时你要在一张纸上打印多栏的内容，就要使用分栏打印功能。WWP 同时最多可以分为 8 栏打印。其操作方法如下：

(1) 将光标移到你所需要分栏打印的起始位置。

(2) 按 ^PS 命令，屏幕显示：

定义分栏打印栏数 (1—8) :

1—取消分栏 2—分 2 栏 3—分 3 栏 4—分 4 栏 5—分 5 栏

6—分 6 栏 7—分 7 栏 8—分 8 栏 ESC—取消命令

根据需要进行选择分 2—8 栏。

(3) 将光标移到分栏结束的位置。

(4) 按 ^ PS 命令，再按 1 键，选择分栏结束。

这样，打印时 WWP 就能按照你的要求用分栏方式打印了。

7、设定分栏打印栏距

在分栏打印时，为适应不同需要，你还可以设置栏与栏之间的距离。设置栏距用 ^ OZ 命令，按 ^ OZ 命令，屏幕显示：

设置分栏打印栏距 1—8 (006) :

() 内为当前的栏距。

输入一个 1—8 内的数字，表示新的栏距。实际打印时，栏距点数为这个数字×8。

8、打印控制符的特性及有效范围。

WWP 的打印控制字符的其中一部分在遇到行结束时会自动终止其控制功能、如背景打印等。

打印控制符的特性可分为行特性和字特性。字特性的含义是指控制命令对命令后面的字符马上就起作用。行特性是指命令对本行或下一行才起作用。

下表为 WWP 打印控制字符的特性及有效范围

控制字符名称	特性	遇行末终止
字体	字	×
字形号	字	×
空心字	字	×
加框字	字	×
虚体字	字	×
上下标	字	✓
转角	字	×
斜体	字	×

上下划线	字	✓
背景	字	✓
前景	字	×
阴影	字	×
上齐	字	✓
英文字体	字	×
后退	字	✓
升高	字	✓
字间距	字	×
行间距	行	×
行居中	行	✓
行右齐	行	✓
分栏	行	×

上表中“✓”表示有“遇行末”终止功能。“×”表示无“遇行末”终止功能。

第四章 扩展的编辑功能

在第二章介绍的是经常使用的一般编辑功能,这一章介绍文本的格式编辑、制表及窗口操作等扩展的高级编辑功能,读完这一章后,您将感觉到 WWP 系统编辑功能强大、使用非常方便。

第一节 文本格式编辑

在文本编辑中,有时需要对整个版面进行调整,WWP 提供了一整套文本格式编辑功能。

1、设置左边界

文本的左、右边界可以随时改变。可以重新设定边界,然后在新设定的左、右边界之间重新编排段落或输入文本。

用 ^OL 命令可设定新的左边界。按下 ^OL 键,将在屏幕上看到:

设置左边界,左边界为 1—255 [001] :

[] 内的数为当前的左边界。

输入一个数,然后按回车键。就把当前的左边界设定为你所输入的数字。光标所在的列数可在状态行中看到。左边界原则上可以设定为 1—255 的任何列上。WWP 从左边界开始工作。即左边界设在第几列就从第几列开始工作。

如果设定的左边界大于 1,则会在段落左面插入软空格。当你在编辑时,如果通过光标移动键仍然可把光标移到第 1 列上,但只要键入任何一个字符,光标就会自动跳到规定的左边界的位上,开始正常的文本输入。

2、设置右边界

用 ^OR 设定新的右边界,按 ^OR 键,你将在屏幕上看到:

设置右边界，右边界为 1—255 [072] :

[] 内的数为当前右边界。

输入一个数，然后按回车键，就将右边界设在你所输入的列号上，WWP 规定，右边界必须小于 255，并且大于左边界。

3、段落的重新编排：

按 ^ B 键，在目前新的左、右边界限定内对一段文章进行调整。重排从当前光标所在行的行首开始，直到碰到一个硬性回车符、分页符或文末符才结束。

^ B 将在左边界之前插入软空格，在行末插入软回车。当一行右边不齐时（如有半个汉字超出右边界），则将调整一行，使其右边对齐。当行首有标点符号时，可自动将其调整到上一行行尾。

如果要对整篇文章进行重排，可重复使用 ^ B 键。

4、左右边界标尺的显示开关

你可以从文本区让出一行用来作为标尺行的模式。标尺显示在窗口的第一行，标尺的显示格式如下：

L-----+-----+-----+-----+-----+-----R

“L”表示左边界位置，“R”表示右边界位置，“+”号表示制表站位置，“-”号表示字符区。

你可以用 ^ OF 命令打开标尺显示，也可以用 ^ OF 关闭标尺显示，当打开标尺显示时，光标是不可能移到标尺行上的。

在 MOUSE 下，点一下标尺行就能关闭标尺的显示。

5、制表站的设定

你可以用 ^ OI 重新设定制表站的位置。按 ^ OI，屏幕显示如下：

00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	
■	-----										
	+	置光标站		-	清光标站		→ ←	移动光标		←	返回

+ 置光标站 - 清光标站 ←→ 移动光标 返回 ESC 取消

移动光标到一个合适的地方，然后按“+”键，表示将此处设为制表站，或按“-”键表示取消此处的制表站。上面第 1 行是列数。

设置结束后，按回车键或 ESC 键。

6、打印控制符显示开关

^ OC 命令：

为了设计精美的打印效果，你经常要在文本中插入一些打印控制命令。虽然这些打印控制命令在打印时不占打印位置，但在显示时要占一些显示位置。因而影响你的编辑效果，例如：使表格列线不对齐等。为了避免这种效果，你可以通过按 ^ OC 命令切换控制符显示的开关。当关闭控制符显示时，将在状态行右边显示“控制 OFF”，而打开时则显示“控制 ON”。

在控制符显示被关闭之后，无论怎么样，光标都不可能移动到控制符下。但是它确实存在于文本之中，使用块命令时，仍可以将它移动、复制或删除。当控制符被关闭之后，回车符、分页符和文末符也被关闭。

在 MOUSE 下，点一下状态行的“控制 ON”或者“控制 OFF”标志，就能改变控制命令的显示状态。

7、设置 Tab 宽度及 Tab 的使用

当你用 N 命令编辑文件时，每个 Tab 的定位位置可以是 2、4、8、16 列的整数倍的位置上。系统默认方式为 8。但可以用 ^ OK 命令改变 Tab 的宽度。按 ^ OK，屏幕显示如下：

设置 Tab 宽度 (2、4、8、16, ESC) :

你输入一个新的数字，或者用 MOUSE 选择一个数字，然后 WWP 将根据新的 Tab 宽度调整整个显示窗口 TAB 制表键的使用。Tab 列表站通常用来：

(1) 在文书文件编辑时，按设定的制表站控制格式。

在非文书文件编辑时，按固定的宽度控制格式。

(2) 在插入状态，在上述宽度插入空格或 Tab。

在改写状态，有文本处，只移动光标，无文本处，插入空格或 Tab。

第二节 制表

在编辑过程中，经常需要制作表格，最原始的办法是从键盘逐个输入各个制表符的区位码。如果一张表很大，则制一张表将花费很多时间。即便是修改一张已制好的表格也是一件很麻烦的事情。而 WWP 将为你提供一套很简便的制表方法。

你只要从键盘上定义好横向制表线和竖向制表线，就可以自动生成一张你所需要的表格，只需直接在表格内填充数据就可以了。如果你要修改一张表格，则只需直接按 CTRL 或 ALT 键加上“→←↑↓”键就可以简单地画线了。你也

可以利用“块”功能，在块首与块尾之间画一条制表线或删除一条制表线。

1、手动制表

WWP 提供一种手动制表方法，用此方法可以通过移动光标键，在光标所走过的路上画出制表线。手动制表有以下几种形式：

(1) 按 CTRL 键加移动光标 (→、←、↑、↓) 键表示向光标移动方向画细线。

(2) 按 ALT 键加移动光标 (→、←、↑、↓) 键表示向光标移动方向画粗线。

(3) 按 CTRL 键或 ALT 键加数字键 5 表示结束手动制表。

稍加试用您便会感到，这种制表方法是光标走到哪里，表格线画到哪里。方便、实用、画表快捷。

以下几点，使用中应注意：

(1) 以上手动制表键与所产生的图形不是一一对应的，它跟手动绘图的过程有关。所以，一次手动制表结束时，请一定要按 CTRL+5 键或 ALT+5 键。否则，WWP 会把上一次手动制表时的状态带给下一次手动制表。

(2) 制表符均为汉字图型方式构成，每个制表符占两个字节宽，即一个汉字位置。(3) 无论是插入状态，还是改写状态，制表符都是以改写方式写入，但当光标处只有一字节空格时，要自动增加一字节位置。

(4) 制表线交叉处，当要画的图形符要串过已有的图形符时，则出现十字交叉线。当要画的图形符不串过已有的图形符位置时，则出现封闭线，如“└”等。

对初学者可能会存在一些问题，但手动制表因其方便直观，命令的组合规律性很强，稍加熟悉便会很容易画出满意的图表来。

2、自动制表

使用 ^ OA 命令，可以帮助您自动生成一张表格，按 ^ OA 键后，屏幕显示：

设置表格竖线站

00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50
	粗线站	+	细线站	-	清除线	→←	移动光标	←	返回	

这里，第一行所示的列数是从屏幕左端开始的“绝对”位置。

可通过移动光标键和“ ”、“+”键设置好表格的竖线站。

由于汉字制表符为2个字节，所以，光标移动时以2个字节为1个移动单位。

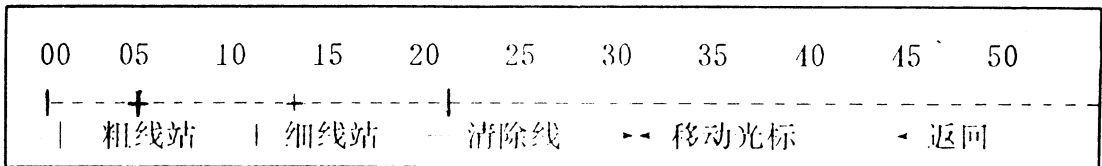
粗线站表示在此位置竖向画一条粗的制表线。

细线站表示在此位置竖向画一条细的制表线。

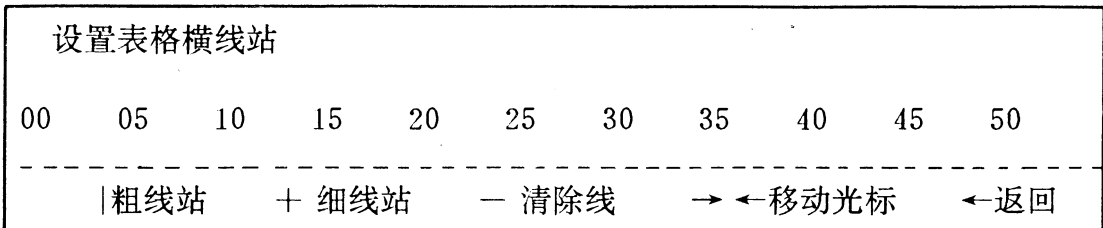
清除线表示清除这一列上的制表线。

例如：你设竖线站如下：

设置表格竖线站



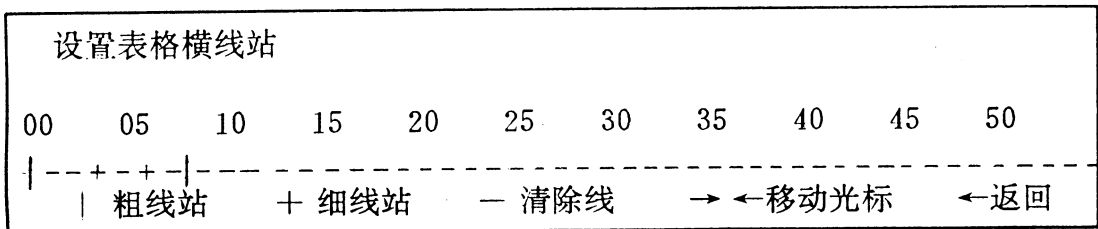
然后按回车键，屏幕接着显示您建立表格的横线站：



这里，第一行的数字是从光标所在位置开始，向下的相对行数。

此时，你按上面的方法设置好横向制表线的位置。然后按回车键，一张你所预期的表格就被插入到当前的光标位置处了。

接上例，你若设置横线站如下：



然后按回车键，就制成了下面的一张表格：

表格制成后，光标位于表格的左上角。然后将插入状态改为改写状态，屏幕显示：

注意：现在起变成改写方式，按任意键将继续

此时，你就可以在表格内填充一些数据了。

3、制表连线

有时候，你想要制作的表格不一定很规范，它可能有各种样式，对于这些表格，你可以用 \wedge OA命令自动生成这张表格的框架，然后通过制表连线命令再添加一些制表线。

制表连线命令为 \wedge OS，其用法是先定义好一个块，然后按 \wedge OS键即从块头到块尾将连一条制表细线。再按一次 \wedge OS将此细线变成粗线。

使用 \wedge OS命令时，块头与块尾必须位于同一行或同一列上，否则，系统将报告出错，显示：

首尾不对齐

4、取消制表线

用 \wedge OY命令可以将块头与块尾之间的制表线取消，使用方法同 \wedge OS一样。

第三节 开窗口的方法及窗口间的切换

WWP的窗口功能，可满足您使用多窗口操作的愿望。使你能在一个显示屏上，对多个窗口中的文本相互参照或交替地进行编辑，大大方便了用户。

WWP最多可设4个窗口，但是通常的操作只对当前窗口有效。你可以用窗

口选择命令来选择某一个窗口为当前窗口,状态行上显示的是当前窗口的状态,光标位于当前窗口。窗口里的所有编辑操作方法保持不变。当你用选择窗口命令选择其它窗口时,当前窗口的所有状态会被保护起来。

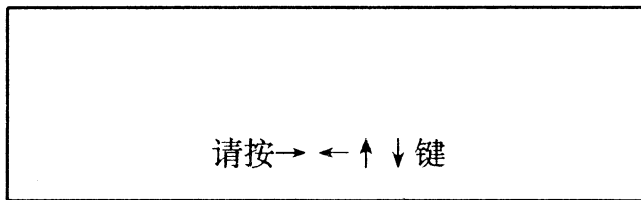
一个文件如果已在一个窗口被编辑,则不能再被另一个窗口编辑,即你不能在两个以上的窗口中同时编辑同一篇文本。WWP也不能同时编辑两个文件名相同,扩展符不同的文件,因为它们所产生的临时文件和备份文件(BAK)是相重的。如果这样使用,WWP会报告“文件已经打开”。

WWP同时所能打开的窗口数是由可用内存所决定的,最多为4个窗口,每增加一个窗口,就需要64Kb的缓冲区。如果内存不够,WWP会报告出错,并且显示“内存不够”。

1、设置第二个窗口:

可用[^]KZ命令或F6键实现设置窗口的功能。WWP在初始状态时,只有一个编辑窗口——第一窗口,即你正在编辑文本的窗口。整个屏幕归这个窗口所用。如果要另外增加一个窗口,即要将屏幕分一半出来归第二窗口所用。操作步骤如下:

(1) 按[^]KZ或F6键,屏幕显示:



此时光标定位第一窗口(即整个屏幕)的中心点。

(2) 通过按方向键,将屏幕分成上、下两个窗口或左、右两个窗口。

如果按→或←键,则将屏幕分成上、下两个窗口——扁形窗口。

如果按↑或↓键,则将屏幕分成左、右两个窗口——长形窗口。

(3) 完成窗口的划分以后,则在第二窗口首先显示:

被编辑的文件名:

(4) 输入你将在第二窗口编辑的文件的名字。

输入的文件名除了要遵守一般规则,还要注意以下几点:

输入的文件名(不包括扩展符的部分)不能与第一窗口所编辑的文件名重复,否则,WWP会报告:“文件已经打开”,然后取消第二窗口。如果你输入一个磁盘中不存在的文件名字,则会在窗口上显示“新文件”,然后建立起这个新文件。

如果你输入一个磁盘中已经存在的文件名字,则WWP将此文件中的内容

读进内存，并且显示在第二窗口上。

如果你所输入的文件含有密码，则要求你输入此密码，否则就不能打开此文件。

(5) 输入正确的文件名后，系统自动将第二窗口设置成当前窗口，在状态行显示第二窗口的编辑状态，开始该窗口的文本编辑。

WWP 在设置第二窗口时，屏幕的划分方式如下：

按→或←键，屏幕划分如下：

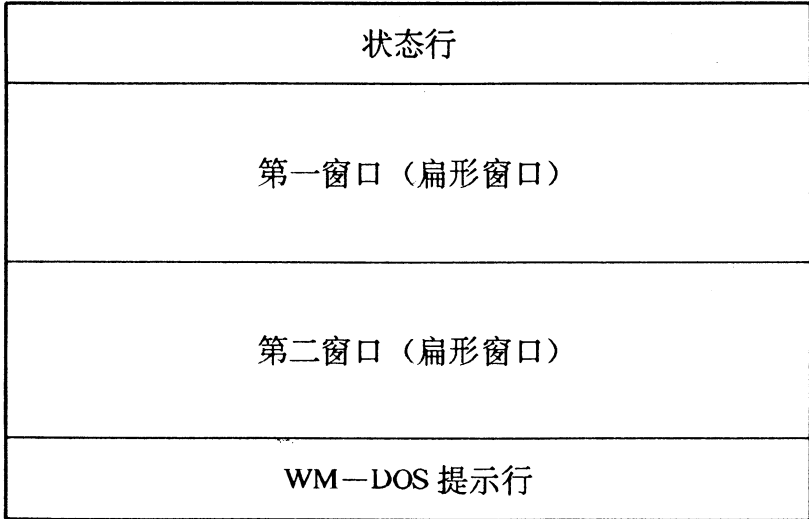


图 1

按↑或↓键，则屏幕划分如下：

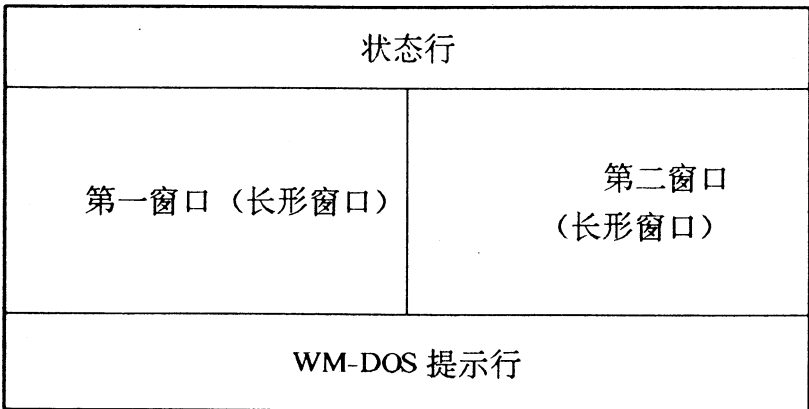


图 2

2、窗口切换命令

如果你在编辑第二窗口的文本时，想回到第一窗口编辑其中的文本，按 `QN 键，光标就回到第一窗口，状态行显示第一窗口的状态。如果你又想回到第二窗口进行编辑，请再按 `QN 键。

在 MOUSE 状态下，选择当前窗口非常简单，你只要将 MOUSE 箭头移到你所要选择的窗口上点一下就行了。

3、设置第三个窗口

如果你已经开设了两个窗口，第三个窗口的开设方法是把当前窗口（第一窗口或第二窗口）一分为二。当前窗口如果为长型窗口，则将此长型窗口分成上、下二部分。上面为原来的窗口，下面为第三窗口。如果当前窗口为扁形窗口，则将此窗口分为左右两部分，左边为原来窗口，右边为第三窗口。第三窗口有以下几种可能出现的情况，将上面图 1 可分下面图 3 和图 4 两种情况，上面图 2 可分为下面图 5 和图 6 两种情况。

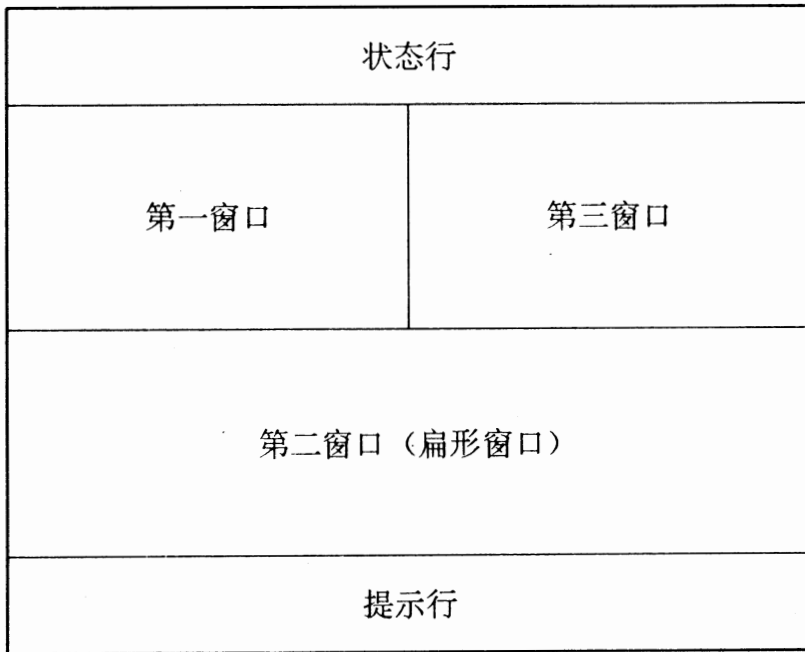


图 3

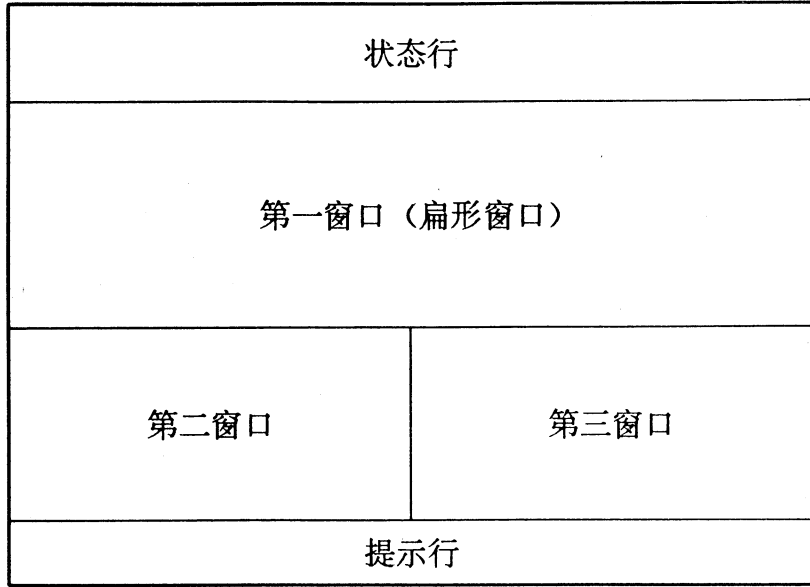


图 4

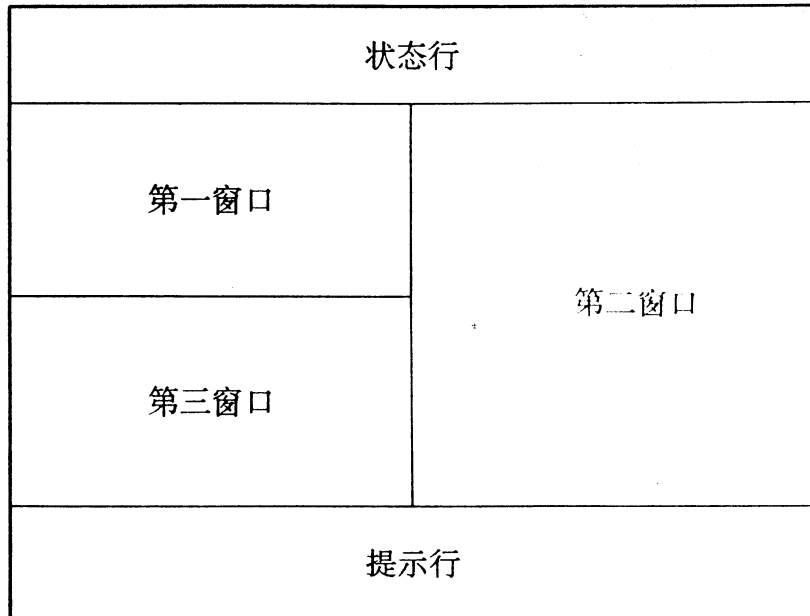


图 5

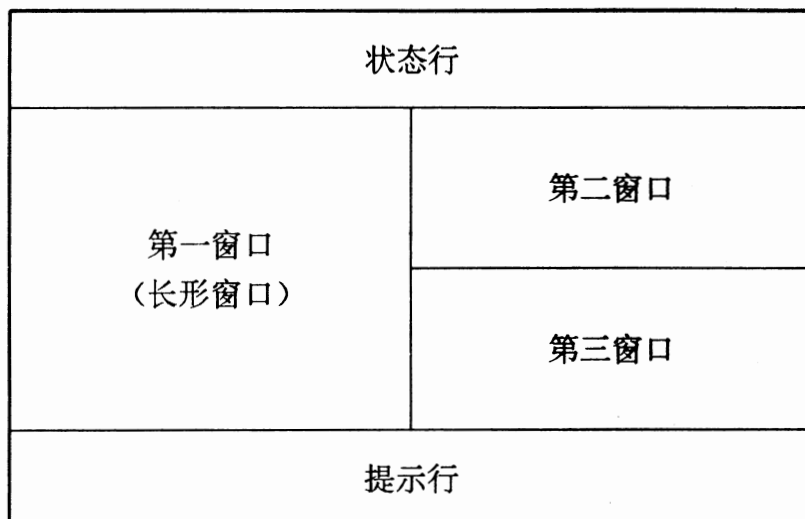


图 6

设置第三窗口的操作方法如下：

用 \wedge QN 命令将光标移到要被分成二半的那一个窗口。按 \wedge KZ 键，屏幕划分出第三窗口，并且在第三窗口显示：“被编辑的文件名：”。输入文件名后，按回车，第三窗口设置结束。

4、设置第四个窗口

在已经有三个窗口时，如果内存还有空余，则可划分出第四窗口。

第四窗口的划分方法如下：

用 \wedge QN 命令将光标移到前三个窗口中最大的窗口，也就是没有被二次划分的窗口。如图 3 的第二窗口和图 4 的第一窗口等。

按 \wedge KZ 键，屏幕将划分出第四窗口，且显示：

被编辑的文件名：

输入文件名后，按回车，第四窗口设置结束。

当屏幕上有四个窗口时，屏幕将会是以下的格式：

状态行	
提示行	

图 7

第四节 窗口的取消与调整

1、窗口的取消

如果你想取消某一窗口,首先要把这个窗口设为当前窗口,然后按[^]KD、KQ 或[^]KX 等磁盘操作—返回命令即可。

具体操作过程如下:

(1) 用[^]QN 命令将光标移到要被取消的窗口上。

(2) 如要保存取消的窗口所编辑的文件,则按[^]KD 或[^]KX 命令。如不要保存所编辑的文件,则按[^]KQ 命令。

当前窗口被取消后,系统自动调整屏幕显示,将取消的窗口所留下的屏幕区域由其它窗口扩展补上。

注:在设置窗口或取消窗口操作后,都将光标移到第一窗口上,即将第一窗口作为当前窗口,但若第一窗口被取消,则将第二窗口作为当前窗口,依此类推。

2、窗口尺寸的调整

在多窗口编辑文件时,由于窗口的划分是等分的,即把一个窗口一分为二时,两个子窗口是一样大小的。但是由于需要有时希望把某一子窗口尺寸进行调整。

当你的屏幕上有两个以上的窗口时,按[^]KO 命令,这时屏幕被清除,同时显示窗口的轮廓,你可以用移动光标键将光标移到某一窗口的与其它窗口相交的边缘上,然后用 CTRL+光标移动键,这样窗口的轮廓就能被你拉着移动到你

所需要的地方了。在移动窗口轮廓时，当你将某一个窗口调整到某一最小范围时就不能再小了。WWP 的最小范围是行数不能少于 3 行，列数不能少于 20 列。

窗口尺寸调整结束后，按 ESC 键，屏幕恢复到编辑状态，并且将按新的窗口尺寸进行编辑。

在 MOUSE 下，调整窗口的尺寸非常简单，你只要用 MOUSE 点住窗口的相交边缘，移动 MOUSE，窗口的轮廓就会被你拉着移动了，松开其按钮，窗口就会按新的尺寸显示了。

第五章 文本的模拟显示与打印输出

第一节 模拟显示

按下 \wedge KI 命令或 F8 键，用户可以把 WWP 编辑的文本直接送到打印机打印出来，但是第一次打印出来的文本往往不能令人满意，通常要进行一些修改，然后再打印，再修改，直到打印出满意的结果。这种编辑—打印循环操作即浪费时间，又浪费纸张。为了避免这种浪费，WWP 提供一种模拟显示打印结果的功能。即把编辑的文件在显示器上模拟实际打印的效果显示出来。如果用户对文字或格式不满意，则可回到编辑状态下，进行修改，然后再模拟显示。直到满意为止。最后再通过打印机打印出令您满意的文本。

模拟显示命令操作如下：

- (1) 将光标移至所要模拟显示的那部分文本的起始位置，注意模拟显示是从当前光标位置开始显示的。
- (2) 按 F8 键或 \wedge KI 命令键，或在命令菜单中选择模拟显示命令。
- (3) 此时，屏幕被清除，在屏幕左上角显示：

“按稿纸方式？(Y/N)”

如果您准备按 20×20 的稿纸方式打印或显示，则按“Y”键，否则按“N”键。

- (4) 屏幕被清除后，显示当前打印状态表如下：

WWP

版本 1. 0 打印程序当前状态表

打印机类型：OKI-8320 系列

输出口：并行口 LPT1：

打印纸类型：宽行打印纸

打印时重排：不排

页号打印位置：不打印页号

打印份数：1 份 起始页号：1

自定义字号：0=480 1=464 2=448 3=432 4=416 5=400 6=384 7=388

篇眉：不打印篇眉

以上参数需要改变吗？ N

比较状态表中的参数和你使用的打印机当前所配置的状态，如果有所不同，则需要改变。改变状态参数的方法是：

先按 Y 键。

用 ↑、↓ 键将光标移至你所需要改变的那一栏上，然后用 →、← 键改变所需要的参数值。每按一次 →、← 键，参数栏即显示一个新的参数。起始页号、自定义字的字号和篇眉这三个栏目，如果需要改变，则需输入一个新值。

参数改变完毕，按 ESC 键。

如果状态表中的参数不需改变，则直接按 N 键或回车键。

(5) 完成上面打印机状态参数的设置后，则屏幕显示：

显示比例 (1/2/4)?

表示模拟显示按 1:1、2:1 或 4:1 的比例显示，对于 800×600 的高分辨率的显示器，可以选择 1:1 的比例，对于普通分辨率的显示器，选用 2:1 的比例比较合适。如果为了观察整版的布局，则用 4:1 的比较好。

按键后，屏幕上将按您给出的比例显示出打印的结果，包括自动换行、换页（以两条虚线表示）等功能。

(6) 在模拟显示过程中，如果中断其显示，则按 CTRL-BREAK 键，如要暂停，则按 PAUSE 或 CTRL-NmLock 键。

第二节 打印输出

1、编辑打印

使用 F9 键或 ^ KP 命令允许用户对正在被编辑的文件进行打印, 打印的方式有三种:

(1) 按源代码方式打印

此种打印方法是将文件的内码直接打印出来而忽略各种控制字符。它是通过中断 17H (INT 17H) 实现的, 因此, 根据用户所用的打印驱动程序的不同会产生不同的打印效果。

(2) 按稿纸方式打印

此种打印方法是将字号设置为标准 3 号, 而忽略其它控制字符。且按照 20 × 20 的稿纸格式打印出来, 并会自动加上页号。

(3) 按标准方式打印

此种打印方法是根据用户自己所设计的格式来进行打印的。它打印出来的效果同模拟显示的效果一模一样。

在编辑状态下, 对正在被编辑的文本进行打印的操作步骤如下:

① 将光标移至所要打印的那一部分文本的起始位置。因为编辑打印是从当前光标位置开始的。

② 按编辑打印命令 ^ KP (^ -) 或 F9 键, 还可以在命令菜单中选择编辑打印命令。

③ 此时屏幕被清除, 且在左上角显示:

按源代码打印? (Y/N)

如果要按源代码方式通过中断 17H 调用打印则按“Y”键, 系统即开始打印。否则按 N 键, 然后屏幕显示:

按稿纸方式? (Y/N)

如果你希望按稿纸方式打印, 则选 Y 键; 否则按 N 键。则系统将忠实地按你所设置的格式打印。

④ 屏幕被清除后, 显示当前打印状态表如下:

WWP		版本 1. 0 打印程序当前状态表	
打印机类型：OKI—8320 系列	输出口：并行口 LPT1：		
打印纸类型：宽行打印纸	打印时重排：不排		
页号打印位置：不打印页号	打印份数：1 份 起始页号：1		
自定义字号：0=480 1=464 2=448 3=432 4=416 5=400 6=384 7=388			
篇眉：不打印篇眉			
以上参数需要改变吗？ N			

改变参数状态的方法同上。

⑤ 完成上面打印机状态参数的设置后，则屏幕显示：

输出到 Wang—WGE 文件名〔按回车键忽略〕：

此时输入一个文件名字，则将打印输出的内容存到此文件上，其文件格式为 Wang—WGE 图型文件格式，以便为王码文字、图型、图像混合编辑软件（WGE）调用。请参考我公司推出的配套软件 WGE。

如果不输入文件名，则直接按回车键。

⑥ 完成上面的步骤后，屏幕显示：

请安装好打印纸，然后按任一键

此时请将打印机装好打印纸，且调到适当位置，然后按任意一键。
屏幕显示：

正在打印，请稍候！按 CTRL—BREAK 键将终止打印

⑦ 此时，打印机正在打印，如果你要终止打印，则请按 CTRL—BREAK 键，否则 WWP 将一直打印到文本结束。

2、文件打印

文件打印

在 WWP 主菜单下用 P 命令可以对文件进行打印，操作过程同在编辑时打印一样，唯一不同之处是用 P 命令进行文件打印时需要指定文件名，并且文件打印是从文件头开始的。在主菜单下：

按功能代码 P (回车)

屏幕显示：“被打印的文件名”：

键入： 文件名 (回车)

屏幕则出现让你选择打印格式的一些信息，你可根据自己的具体要求进行选择，方法同上。然后装好打印纸按回车键，即可进行打印，按 CTRL-BREAK 停止打印。

第三节 打印参数的选择

为了适应不同的打印机、打印卡及不同的打印纸类型，WWP 提供一个打印系统装配功能，使你能对不同的打印机、打印纸或输出口作出相应的配置。配置不同参数的方法是在回答“以上参数需要改变吗？”时按 Y 键，然后用 ↑、↓ 键移动光标，用 →、← 键改变参数。或者输入一个新的参数。本系统可采用的参数如下：

1、打印机类型的选择：

- * 没有选择
- * OKI-8320 系列
- * OKI-5320 系列
- * M1570, M1570SC
- * Brother M2024, M1724
- * EPSON、NEC, AR-3240 打印机
- * TH-3070 及兼容 3070 系列
- * NK-3824 打印机
- * STAR-2463 打印机
- * CITIZEN CKP-5240 打印机
- * 其它 24 针打印机
- * HP 系列激光打印机
- * CANON 激光打印机

如果不选择打印机，则将打印改为模拟显示。如果选择其它 24 针打印机，则还需要安装其它打印机驱动参数，参照下文。

2、输出口的选择：

- * 并行口 LPT1:

* 并行口 LPT2:

3、打印纸类型的选择:

* 宽行打印纸——136 列打印机纸

* 窄行打印纸——80 列打印机纸

* A3 复印纸

* A4 复印纸

* A5 复印纸

* B4 复印纸

* B5 复印纸

4、打印时重排:

* 不排——在打印时不重新排版

* 重排——在打印时重新排版

5、页号打印位置:

* 不打印页号

* 页面上端中间

* 页面上端左边

* 页面上端右边

* 页面下端中间

* 页面下端左边

* 页面下端右边

* 页面上端右左——奇数页号在右边, 偶数页号在左边

* 页面下端右左——奇数页号在右边, 偶数页号在左边

* 打印不分页

6、打印份数:

* 可打印 1—10 份

7、起始页号

设定你所需要的起始打印页号。以便于你打印某一文章的其中几页。

8、自定义字号:

0 号 = 480×480 点阵

1 号 = 464×464 点阵

2 号 = 448×448 点阵

3 号 = 432×432 点阵

4 号 = 416×416 点阵

5 号 = 400×400 点阵

6 号 = 384×384 点阵

7 号 = 368 × 368 点阵

如要改变一个字号的点阵数，则输入一个新的值，但新的值不能大于 480 或小于 8。

9、篇眉：

输入一新的篇眉，要求不超过 40 个汉字。篇眉以 5 号标准形黑体字打印，打印位置根据页号位置来决定。

如页号位于页面上端右边，则篇眉打印在页面上端左边，否则，打印在页面上端右边。

第四节 安装新的 24 针打印机参数

如果你在选择打印机类型时，选择了其它 24 针打印机，则还需要安装此打印机的参数。

为了说明整个安装过程，我们将以 EPSON 的 LQ 系列打印机为例子来说明整个操作过程。

1、送打印机点阵命令

当你选择其它类型打印机时，并且不改变其它参数时，屏幕显示以下信息：

安装打印驱动程序：

送打印机点阵命令（用十六进制数表示）：

请求你输入打印机的点阵打印命令。

例如：打印机的点阵打印命令为：ESC + ‘*’ + 39 + n1 + n2

ESC = 十六进制 1BH 或十进制数 27

n1、n2 = 点阵长度

在本例中，就输入命令：1B 2A 27

其中：1B = ESC 键

2A = ‘*’

27 = 十进制数 39

每个数字之间用空格或逗号隔开。

在输入打印机的点阵命令后，系统显示：

长度计数类型：

A—4 位 ASCII 字符表示的十进制数

N—2 字节十六进制数字

选择：

长度计数类型表示点阵长度的表示方法，因有的打印机用十进制的 ASCII 字符表示，有的打印机用十六进制数字表示，本例中用十六进制数字表示，因此选择 N 键。

然后系统显示如下：

点阵长度计数方式：

H—先送打印机高字节计数

L—先送打印机低字节计数

选择：

长度计数方式表示点阵长度的高字节与低字节哪一个数先送给打印机，在本例中是高字节先送给打印机，因此选择 H 键。

2、打印换行或走纸命令

设置打印换行命令或走纸命令使打印机每打印一行字以后，使打印机纸往上走动一定的位置以便打印新的行。系统显示：

置行间隔或进纸命令（用十六进制表示）：

表示需要输入打印机的置行间隔或者进纸命令，置行间隔表示对打印机设置换行间隔，进纸命令表示使打印机走纸。两者只需其一。

在本例中，进纸命令为：ESC+J；置行间隔命令为：ESC+3。

因此你键盘输入：1B 33 或 1B 4A。

然后系统显示：

置行间隔或进纸命令类型：

A—置行间隔，用 2 位 ASCII 字符的十进制数表示间隔长度

P—进纸，用 2 位 ASCII 字符的十进制数表示进纸长度

N—置行间隔，用单字节十六进制数表示间隔长度

M—进纸，用单字节十六进制数表示进纸长度

选择：

在本例中，如果你用进纸命令则选择 M 键，如果用置行间隔命令则选择 N 键。接着，WPP 要求输入换行的最小单位，系统显示：

置行间隔或进纸的最小单位：

1 — 1/120

2 — 1/180

3 — 1/360

选择：

在本例中，选择 2。然后，WPS 要求输入两行之间的连接间隔，系统显示：

行与行之间的连接间隔 (n/120) [十六进制]

表示当打印机的换行间隔为 $n/120$ 时，两行之间的点阵正好连接上。

在本例中，输入十六进制 10。

3、打印针方向

打印针方向是设置打印机的 LSB 与 MSB，系统显示：

点阵打印时打印针方向：

0 — 上面为字节低位，下面为字节高位

1 — 上面为字节高位，下面为字节低位

选择：

表示打印机的 LSB 与 MSB 的位置，在本例中，选择 1。

以上安装以后，系统显示：

以上安装正确吗? (Y/N)

如果在安装参数时，输入有错误，则按 N 键，再重复以上过程；一直到安装正确，按 Y 键。打印驱动程序安装完毕。

第六章 WWP 的辅助功能

第一节 重复执行命令集

使用 ^QQ 命令可使您得到一个类似于批命令的功能。有时您要重复执行某一条命令或某一串命令，如果每次从键盘输入，将是一件比较麻烦的事情。例如在某一段文本每行的行头上插入几个字符，常规方法是：重复使用插入和移光标命令将要插入的字符插到文本中。如果用 ^QQ 重复执行命令可以减少你的按键次数，而实现同样的功能。

例如：要在每一行的行首插入一个 Tab，可如下操作：

按 ^QQ 键，屏幕显示：

重复执行命令集：

根据在每一行的行首插入一个 Tab 的要求输入一串控制命令：“^I^QS^X”。第一个 ^I 表示要插入的 Tab 键，^QS 是将光标移到行首，^X 将光标移到下一行，以便重复执行。输入以上命令后按回车键，屏幕显示：

重复执行命令集：^I^QS^X

重复执行次数 (RETURN 为不限制)：

您可输入命令重复执行的次数，然后再按回车。如直接按回车键，表示不限次数，它将一直重复执行，直到你按 CTRL—BREAK 键将其终止。按下回车之后，上述命令集便开始反复执行。

第二节 终止和暂停命令

CTRL—BREAK 命令将终止一个正在执行的命令，回到编辑状态。

按 ESC 键，将取消正在操作的命令。

CTRL—NumLock 或 PAUSE 键可以暂停一个命令的执行，以观察屏幕的显示。

第三节 计算器功能

在用 WWP 作表格或填制报表时，经常要对一些数据进行一些简单的四则运算。如果你身边恰巧没有带小型计算器，就要靠笔与纸进行计算了。这样，又繁又慢，又可能有差错。因此 WWP 提供一个计算器服务功能。你如要进行一些运算或数据的进制转换，则可求助于它。

在编辑时，无论任何时候，按 ^ KA 键或 ^ Ins 键，都可以进入计算器功能。进入本功能后，屏幕将显示计算器如下：

Dec (状态显示区)		0. 0000 (数字显示区)	
方式	十六进制	数字键	ESC
Dec	CTRL+	7 8 9	* MC
Bin	E F	4 5 6	/ MR
Hex	C D	1 2 3	- M-
Cls	A B	0 . =	+ M+

(1) 状态显示区，显示当前的进制、运算操作符和存贮器的使用。状态显示符有以下几种：

Dec —— 十进制

Hex —— 十六进制

Bin —— 二进制

+、-、*、/、—— 运算操作符

E —— 溢出错误

M —— 存贮器使用标志

(2) 方式选择键

按方式选择键可以选择某一进制方式进行计算,按 D 键选择十进制数(DEC),按 H 键选择十六进制(HEX),若按 B 键选择二进制数(BIN),按 C 键将清除累加器的数据(CLS)。

WWP 的计算器规定,十六进制数为 12 位有效数,二进制数为 24 位有效数,十进制为 18 位有效数,其中小数点后面为 4 位有效数字。

(3) 十六进制数字键

十六进制数字为 0~9,使用 A~F 六个键时,请同时按 CTRL 键。也就是说,CTRL+A 为十六进制 A,CTRL+B 为十六进制 B,等等。

(4) 数字键区

数字键为 0~9,

小数点为“.”

“=”或回车为执行计算键。

(5) 操作符

操作符为+、-、*、/四种

存贮器操作符为 MC、MR、M+、M-四种。要执行存贮器操作,先要按 M 键。

(6) 数字显示区

数字显示区将按当前进制状态显示计算的结果。

(7) 其它按键

按 ESC 键从计算器状态回到编辑状态。

(8) 运算错误

当你所操作的数字超出有效数字范围时,会出现预料不到的结果。希望你尽量避免这些操作。

第四节 取日期与时间功能

WWP 提供一组控制命令可用来能取得当前的日期和时间。

1、取当前日期

按下 \wedge OD 键，将当时的日期以 $\times\times\times\times$ 年 $\times\times$ 月 $\times\times$ 日的格式插入到当前光标位置，不论当前是否插入状态。

2、取当前星期

按下 \wedge OW 键，当前的星期，按照“星期几”的格式插入到文本的当前光标位置，而不管你是否处于插入状态下。

3、取当前时间

按下 \wedge OT 键，当前的时间，按照“ $\times\times\times\times$: $\times\times$ 分”的格式（如“下午 04:15 分”）插入到文本当前光标位置，而不管你是否处于插入状态下。

WWP 将时间分成若干片，每个都冠以一个字头。

如“上午”、“下午”等，时间片分配如下：

0 : 00—3 : 00 半夜

3 : 00—5 : 00 凌晨

5 : 00—7 : 00 早晨

7 : 00—11 : 00 上午

11 : 00—14 : 00 中午

14 : 00—18 : 00 下午

18 : 00—22 : 00 晚上

22 : 00—24 : 00 夜里

4、取计算结果

按下 \wedge OM 键，WWP 将计算器的结果插入到文本当前光标位置，如果是十进制的话，则小数点后面保留两位数字。

附录一 WWP 命令速查表

^ A	光标左移到当前句句首
^ B	根据新的左右边距对文本进行段落重排
^ C (PgDn)	窗口向下移动一页面
^ D (→)	光标右移一个字符
^ E (↑)	光标上移一行
^ F	光标移至下一句的句首
^ G (Del)	删除当前光标处的一个字符或汉字
^ H (←)	删除当前光标的前一个字符或汉字
^ I	Tab 制表键
^ KA (^ Ins)	调用计算器服务功能
^ KB (F4)	将光标所在位置设成块首
^ KC	将块复制到当前光标所在位置
^ KD (F2)	正在编辑的文本存盘, 返回主菜单
^ KF (F10)	执行 DOS 或 WMDOS 命令 (DOS SHELL)
^ KH	取消已定义的块
^ KI (F8)	从当前光标位置开始模拟显示打印结果
^ KJ (F1)	从编辑状态进入帮助系统
^ KK (F5)	将光标所在位置设成块尾
^ KL	复制 DOS 屏幕的内容到当前位置
^ KN	块的定义方式: 行方式/列方式转换开关
^ KO	调整窗口尺寸
^ KP (^ -, F9)	从当前光标位置打印输出

^ KQ (F3)	停止编辑，文本不存盘，返回主选单
^ KR	将磁盘文件读入到当前光标位置
^ KS	正在编辑的文本存盘，继续编辑
^ KV	将定义的块移到当前光标所在位置
^ KW	将定义的块写入磁盘文件
^ KX	正在编辑的文本存盘，退出 WWP 系统
^ KY	将定义的块删除
^ KZ (F6)	增加一个窗口
^ L	重复执行前一次查找或替换命令
^ M	插入一个硬回车
^ N	输入一行
^ OA	自动制表功能
^ OC	控制符号显示的开/关
^ OD	取当前日期到当前光标位置
^ OE	设置左边界字符点数
^ OF	标尺显示开/关
^ OI	制表站的设定
^ OK	设置 Tab 宽度
^ OL	设置文本左边距
^ OM	取计算器的计算结果到当前光标位置
^ OP	设置或修改文件密码
^ OR	设置文本右边距
^ OS	制表连线，将块首与块尾用一制表线连接
^ OT	取当前时间到当前光标位置
^ OW	取当前星期到当前光标位置

^ OY	删除块首与块尾之间的制表线
^ OZ	设置分栏打印栏距
^ PA	选择字体
^ PAS	选择宋体字（系统默认）
^ PAF	选择仿宋体
^ PAK	选择楷体字
^ PAH	选择黑体字
^ PB	选择字型字号
^ PBA	选择标准型（系统默认）
^ PBB	选择长型
^ PBC	选择扁型
^ PBD	选自定义型
^ PBE	选择特大型
^ PBF	选择统一型
^ PC	选择上下划线
^ PCA	上划线开始
^ PCB	上划线结束
^ PCC	下划线 1 开始
^ PCD	下划线 2 开始
^ PCE	下划线 3 开始
^ PCF	下划线 4 开始
^ PCG	下划线 5 开始
^ PCH	下划线 6 开始
^ PCI	下划线 7 开始
^ PCJ	下划线结束

^ PD	选择修饰
^ PDA	空心字开始
^ PDB	空心字结束
^ PDC	加框字开始
^ PDD	加框字结束
^ PDE	虚体字开始
^ PDF	虚体字结束
^ PDG	上标开始
^ PDH	上标结束
^ PDI	下标开始
^ PDJ	下标结束
^ PDK	左转 90 度
^ PDL	右转 90 度
^ PDM	旋转 180 度
^ PDN	取消转角
^ PDO	左斜体开始
^ PDP	右斜体开始
^ PDQ	斜体字结束
^ PDR	上齐开始
^ PDS	上齐结束
^ PDT	本行居中
^ PDU	本行右齐
^ PE	选择背景
^ PEA	选择网点
^ PEB	选择网格

^ PEC	选择左斜线
^ PED	选择右斜线
^ PEE	选择交叉线
^ PEF	选择删除线
^ PEG	选择反视
^ PEH	取消背景
^ PF	选择英文字体
^ PFA	选择英文 1
^ PFB	选择英文 2
^ PFC	选择英文 3
^ PFD	选择英文 4
^ PFE	选择英文 5
^ PFF	选择英文 6
^ PFG	选择英文 7
^ PFH	选择英文 8
^ PFI	选择英文 9
^ PFJ	选择英文 10
^ PFK	选择标准体 (系统默认)
^ PG	字符后退 N 个半角字 (0 ~127)
^ PH	字符升高 N 个点 (-63~64 点)
^ PK	字符间距 (-63~64 点) (系统默认 0)
^ PL	定义行间距 (0 ~127 点) (系统默认 6)
^ PM	选择阴影
^ PMA	选择阴影 1
^ PMB	选择阴影 2

	^ PMC	选择阴影 3
	^ PMD	选择阴影 4
	^ PME	选择阴影 5
	^ PMF	选择阴影 6
	^ PMG	选择阴影 7
	^ PMH	取消阴影
^ PN		选择前景
	^ PNA	选择网点
	^ PNB	选择横线
	^ PNC	选择竖线
	^ PND	选择网格
	^ PNE	选择左斜线
	^ PNF	选择右斜线
	^ PNG	选择交叉线
	^ PNH	取消前景
^ PP		在当前光标处插入一个分页符
^ PS		设置分栏打印栏数
	^ PS1	取消分栏
	^ PS2	分 2 栏打印
	^ PS3	分 3 栏打印
	^ PS4	分 4 栏打印
	^ PS5	分 5 栏打印
	^ PS6	分 6 栏打印
	^ PS7	分 7 栏打印
	^ PS8	分 8 栏打印

^ QA	在文本中查找并替换指定的字句。
^ QB	将光标移到块首位置
^ QC	光标移到当前文件末尾
^ QD (End)	光标右移到当前行行尾
^ QE	光标移到当前窗口左上角
^ QF (F7)	在文本中查找指定的字句
^ QH (^ ←)	删除光标处到行首的所有字符
^ QK	将光标移到块尾位置
^ QL	光标移动到指定行行首
^ QN (^ □)	转到下一窗口
^ QQ	重复执行命令功能
^ QR	光标移到当前文件开头
^ QS (Home)	光标左移到当前行行首
^ QV	光标返回到上一次工作点位置
^ QX	光标移到当前窗口最后一行末尾
^ QY (^ \)	删除光标处到尾的所有字符
^ R (PgUp)	窗口向上移动一页面
^ S (←)	光标左移一个字符
^ T	删除光标指向的字符及后一句内所有字符
^ U	恢复最近一次删除的内容到光标位置
^ V (Ins)	插入状态转换
^ W	窗口向上移动一行
^ X (↓)	光标下移一行
^ Y	删除光标所在的一行
^ Z	窗口向下移动一行

附录二 WWP 错误信息及其含义

1. FILE WMDOS. COM not found!

WWP 必须在 WM—DOS 环境下运行,如果 WWP 检测出没有装载 WMDOS,则将自动装载 WMDOS,即运行 WMDOS. COM。如果找不到,则报告此错误。

2. WM—DOS 版本不兼容

WWP 所要求的 DOS 版本与当前 DOS 版本不符合。

3. WWP. OVL 版本不兼容

WWP1. OVL 与 WWP. EXE 的版本不兼容

4. WWP2. OVL 版本不兼容

WWP2. OVL 与 WWP. EXE 的版本不兼容

5. WWP 内部错误, 错误地址如下:

WWP 发生一个致命的错误,它可能是由以下原因引起:

- (1) 被编辑的文件包含有非法字符或非法控制符。
- (2) 被编辑的文件为非 WWP 格式文件
- (3) 行长超出指定范围。
- (4) WWP 设计错误。

当发生一个 WWP 内部错误时,屏幕被清除,显示当前出错地址。

6. WWP 被非法终止!

当发生死循环时被用户用 CTRL—BREAK 终止。

7. 内存不够

在 WWP 启动、增加窗口、模拟显示及打印时发生内存不够。

8. 内存使用溢出。

在打印时，内存使用溢出

9. 建立文件错误

在 WWP 启动、增加窗口或文件服务功能时，建立文件错误，这可能由以下原因引起：

(1) 磁盘空间不够

(2) 指定驱动器、路径名、文件名可能非法

(3) 磁盘驱动器错误：

(4) DOS 引导时，CONFIG. SYS 文件所规定的打开文件数目太少。建议你规定为 20。

10. 文件名字错误

指定驱动器、路径名、文件名错误。

11. 文件名字太长

文件名长度超出一定范围（80 个字符）。

12. 文件名包含有非法字符。

文件名里包含有非法字符

13. 不能打开. %?%文件。

文件名里不能包含有%号，因为%为 WWP 临时文件专用。

14. 不能编辑. BAK 文件

文件不能以. BAK 作为扩展符，因为. BAK 为 WWP 后备文件。

15. 文件 WWP1. OVL 找不到！

覆盖文件 WWP1. OVL 找不到，WWP 被终止。

16. 文件 WWP2. OVL 找不到！

覆盖文件 WWP2. OVL 找不到，不能使用打印模块。

17. 源文件找不到

文件服务时源文件找不到。

18. 文件不存在

执行 ^ KR 命令时，文件找不到。

19. 文件包含有非法字符

在打开一个文件时，此文件里含有 WWP 所不能识别的非法字符。

20. 窗口定义已满

已经定义四个窗口，不能再定义。

21. 不能分割屏幕

窗口不能再被分割。

22. 文件已经打开

此文件已被其它窗口所打开，它可能是以下几种原因：

(1) 本文件已被其它窗口所打开。

(2) 本文件的文件名部分（不包括扩展符）与其它窗口所打开的文件名相同。

(3) 磁盘中已经存在本文件编辑时所要产生的两个临时文件：

. %A% 和 . %B%。只要删除它即可。

23. 磁盘满，按任意键将删除. BAK 文件

磁盘空间已满，按任意一键将会删除. BAK 文件。

24. 密码错误

你所输入的密码不对。

25. 没找到

在查找或查找一替换命令 ^ QF、^ QA 中，没有找到指定的字句。

26. 数字超出范围

在 ^ PG, ^ PH, ^ PL, ^ BK 命令中输入的数字超出范围。

27. 行数超出范围

在寻找指定行 ^ QL 命令中，输入的行数超出范围。

28. 表格太大

在自动制表 ^ OA 命令中，给定的表格太大。

29. 块没有定义

在块命令 ^ KC、^ KV、^ KW、^ OS、^ OY 中块没有被定义。

30. 屏幕块没有定义

在复制 DOS 屏幕时，屏幕的块没有定义。

31. 首尾不对齐

在制表连线 ^ OS 和删除连线 ^ OY 命令中，块首与块尾不在同一直线上。

32. 块太大

在块拷贝 ^ KC 命令中，块的大小或拷贝范围超出 64KB。

33. 块首没有定义

在 ^QB 命令中，块首没有被定义。

34. 块尾没有定义

在 ^QK 命令中，块尾没有被定义。

附录三 WWP 返回码

- 0 —— 正常返回
- 1 —— 屏幕方式错（没有装载 WMDOS）
- 2 —— 系统内存不够
- 3 —— 覆盖文件 WWP. OVL 找不到
- 4 —— 命令行所带的文件名错
- 5 —— WWP 内部致命错
- 6 —— 用户 CTRL—BREAK 中断
- 7 —— WWP. EXE 找不到
- 8 —— WWP1. OVL 版本错误
- 9 —— WWP 不能用于 640 × 200 的 CGA 显示器
- 10 —— WMDOS. COM 运行错误
- 11 —— DOS 版本错误
- 12 —— WWP 命令行参数错误
- 13 —— WWP2. OVL 找不到
- 14 —— WWP2. OVL 版本错误

附录四 打印控制码表

控制表	含义	显示	内码
^ PAS	选择宋体字	S	9180H
^ PAF	选择仿宋体	F	9181H
^ PAK	选择楷体字	K	9182H
^ PAH	选择黑体字	H	9183H
^ PBA+0	选择标准 0 号字	标 0	9280H
^ PBA+1	选择标准 1 号字	标 1	9281H
^ PBA+2	选择标准 2 号字	标 2	9282H
^ PBA+3	选择标准 3 号字	标 3	9283H
^ PBA+4	选择标准 4 号字	标 4	9284H
^ PBA+5	选择标准 5 号字	标 5	9285H
^ PBA+6	选择标准 6 号字	标 6	9286H
^ PBA+7	选择标准 7 号字	标 7	9287H
^ PBB+0	选择长形 0 号字	长 0	9288H

^ PBB+1	选择长形 1 号字	长 1	9289H
^ PBB+2	选择长形 2 号字	长 2	928AH
^ PBB+3	选择长形 3 号字	长 3	928BH
^ PBB+4	选择长形 4 号字	长 4	928CH
^ PBB+5	选择长形 5 号字	长 5	928DH
^ PBB+6	选择长形 6 号字	长 6	928EH
^ PBB+7	选择长形 7 号字	长 7	928FH
^ PBC+0	选择扁形 0 号字	扁 0	9290H
^ PBC+1	选择扁形 1 号字	扁 1	9291H
^ PBC+2	选择扁形 2 号字	扁 2	9292H
^ PBC+3	选择扁形 3 号字	扁 3	9293H
^ PBC+4	选择扁形 4 号字	扁 4	9294H
^ PBC+5	选择扁形 5 号字	扁 5	9295H
^ PBC+6	选择扁形 6 号字	扁 6	9296H
^ PBC+7	选择扁形 7 号字	扁 7	9297H
^ PBD+0	选择自定义 0 号字	自 0	9298H
^ PBD+1	选择自定义 1 号字	自 1	9299H

^ PBD+2	选择自定义 2 号字	<input type="checkbox"/> 自 2	929AH
^ PBD+3	选择自定义 3 号字	<input type="checkbox"/> 自 3	929BH
^ PBD+4	选择自定义 4 号字	<input type="checkbox"/> 自 4	929CH
^ PBD+5	选择自定义 5 号字	<input type="checkbox"/> 自 5	929DH
^ PBD+6	选择自定义 6 号字	<input type="checkbox"/> 自 6	929EH
^ PBD+7	选择自定义 7 号字	<input type="checkbox"/> 自 7	929FH
^ PBE	选择特大型字	<input type="checkbox"/> 特	9380H~93F8H
^ PBF	选择统一型字	<input type="checkbox"/> 统	9C80H~9CFFH
			9D80H~9DFFH
			9E80H~9EFFH
			9F80H~9FDFH

注：统一型字型共有 480 种可能的选择，上面这 480 个内码就是其对应的编码

^ PCA	上划线开始	<input type="checkbox"/>	9491H
^ PCB	上划线结束	<input checked="" type="checkbox"/>	9492H
^ PCC	下划线 1 (连续虚线)	<input type="checkbox"/>	9493H
^ PCD	下划线 2 (加重直线)	<input type="checkbox"/>	9494H

^ PCE	下划线 3 (点虚线)		9495H
^ PCF	下划线 4 (划虚线)		9496H
^ PCG	下划线 5 (重点线)		9497H
^ PCH	下划线 6 (波浪线)		9498H
^ PCI	下划线 7 (点划线)		9499H
^ PCJ	下划线结束		949AH
^ PDA	空心字开始		9480H
^ PDB	空心字结束		9481H
^ PDC	加框字开始		9482H
^ PDD	加框字结束		9483H
^ PDE	虚体字开始		9484H
^ PDF	虚体字结束		9485H
^ PDG	上标开始		9486H
^ PDH	上标结束		9487H
^ PDI	下标开始		9488H
^ PDJ	下标结束		9489H
^ PDK	左转 90 打印		948AH

^ PDL	右转 90 打印		948BH
^ PDM	旋转 180 打印		948CH
^ PDN	取消转角打印		948DH
^ PDO	左斜体打印		948EH
^ PDP	右斜体打印		949FH
^ PDQ	取消斜体打印		9490H
^ PDR	上齐开始		949BH
^ PDS	上齐结束		949CH
^ PDT	本行居中		949DH
^ PDU	本行右齐		959EH
^ PEA	网点背景		9580H
^ PEB	网格背景		9581H
^ PEC	左斜线背景		9582H
^ PED	右斜线背景		9583H
^ PEE	交叉线背景		9584H
^ PEF	删除线背景		9585H
^ PEG	反白打印		9586H

^ PEH	取消背景打印	<input type="checkbox"/>	9587H
^ PFA	选择英文字体 1	<input type="checkbox" value="E0"/>	9680H
^ PFB	选择英文字体 2	<input type="checkbox" value="E1"/>	9681H
^ PFC	选择英文字体 3	<input type="checkbox" value="E2"/>	9682H
^ PFD	选择英文字体 4	<input type="checkbox" value="E3"/>	9683H
^ PFE	选择英文字体 5	<input type="checkbox" value="E4"/>	9684H
^ PFF	选择英文字体 6	<input type="checkbox" value="E5"/>	9685H
^ PFG	选择英文字体 7	<input type="checkbox" value="E6"/>	9686H
^ PFH	选择英文字体 8	<input type="checkbox" value="E7"/>	9687H
^ PFI	选择英文字体 9	<input type="checkbox" value="E8"/>	9688H
^ PFJ	选择英文字体 10	<input type="checkbox" value="E9"/>	9689H
^ PFK	选择英文标准体	<input type="checkbox" value="EC"/>	968AH
^ PG	后退几个半角字	<input type="checkbox" value="←"/>	9780H—97FFH
^ PH	升高几点	<input type="checkbox" value="↑"/>	9880H—98FFH
^ PK	置字间距	<input type="checkbox" value="字"/>	9980H—99FFH
^ PL	置行间距	<input type="checkbox" value="行"/>	9B80H—9BFFH
^ PMA	选择阴影 1	<input type="checkbox" value="◻"/>	9588H

^ PMB	选择阴影 2		9589H
^ PMC	选择阴影 3		958AH
^ PMD	选择阴影 4		958BH
^ PME	选择阴影 5		958CH
^ PMF	选择阴影 6		958DH
^ PMG	选择阴影 7		958EH
^ PMH	阴影结束		958FH
^ PNA	网点		9590H
^ PNB	横线		9591H
^ PNC	竖线		9592H
^ PND	网格		9593H
^ PNE	左斜线		9594H
^ PNF	右斜线		9595H
^ PNG	交叉线		9596H
^ PNH	取消前景		9597H
^ PS1	分栏结束		9598H
^ PS2	分 2 栏		9599H

PS3	分 3 栏	L3	959AH
PS4	分 4 栏	L4	959BH
PS5	分 5 栏	L5	959CH
PS6	分 6 栏	L6	959DH
PS7	分 7 栏	L7	959EH
PS8	分 8 栏	L8	959FH