

# 译 序

随着 IBM PC 的使用范围越来越广，在 IBM PC 上使用的软件也越来越丰富、实用和高级。而硬件技术的日新月异的发展，又使得软件的功能也不断增强。目前，在个人计算机（PC）上实现多用户、多任务操作已成为一种趋势。美国 Microsoft 公司推出的 Windows 软件包就是一个优秀的多任务操作环境。

Microsoft 公司的 Windows 软件包为 IBM PC 提供了一个真正的多任务的操作环境。它允许用户同时运行多个应用程序，例如 Lotus 1-2-3, dBASE III, Multiplan, BASIC 等等，并且可随时任意进行切换，在各应用程序间交换数据和图形。它操作简便直观，易学易懂，同时，它充分利用了 IBM PC 的硬件资源，从而大大提高了使用效率。正因为如此，Windows 软件包一经问世，即受到广大用户的高度赞扬，并成为 PC 的多任务多窗口软件的标准。在 IBM 公司最近推出的新一代微机 PS/2 系列中，就配有为 80386 CPU 服务的 Windows 386 软件包，我们由此可见一斑。

因此，我们认为有必要向国内广大的计算机专业人员和用户推荐 Windows 软件包，它山之石，可以攻玉。通过使用、理解和剖析 Windows 软件包，肯定将对我们理解软件设计、实现和完善等概念带来许多深刻的和新鲜的知识。

本书译自 Microsoft 公司的 Windows 软件包使用指南（1.03 版），它比 1.00 版新增了一些功能，这在第一篇前言中都有详细介绍。Windows 1.03 版可以在 IBM PC, PC/XT, PC/AT 及其兼容机上运行。

由于时间紧迫，译者水平有限，不妥之处，在所难免，恳请广大读者不吝指正。

译 者

1988 年 1 月

# 目 录

第一篇 前言.....	( 1 )
修订版前言.....	( 1 )
第一章 Windows 用户指南.....	( 2 )
§1-1 补充说明 .....	( 2 )
§1-2 为高级用户设定的可选项.....	( 6 )
§1-3 更正.....	( 10 )
第二章 Write用户指南.....	( 12 )
§2-1 补充说明.....	( 12 )
§2-2 更正.....	( 14 )
第三章 Desktop系列应用程序用户指南.....	( 15 )
补充说明.....	( 15 )
第四章 Paint 用户指南.....	( 16 )
补充说明.....	( 16 )
第二篇 Windows用户指南.....	( 17 )
第一章 欢迎使用 Windows.....	( 17 )
§1-1 关于 Windows.....	( 18 )
§1-2 关于本用户指南.....	( 21 )
§1-3 Windows 软件包的组成.....	( 21 )
§1-4 硬件配置要求.....	( 21 )
第二章 开始学用Windows.....	( 23 )
§2-1 安装 Windows .....	( 23 )
§2-2 启动 Windows .....	( 24 )
第三章 学习使用Windows.....	( 26 )
§3-1 运行应用程序.....	( 26 )
§3-2 选择命令.....	( 27 )
§3-3 选择任选项.....	( 29 )

§3-4	放大 MS - DOS 窗口	( 31 )
§3-5	在屏幕上移动窗口	( 35 )
§3-6	改变窗口的尺寸	( 37 )
§3-7	使用计算器 ( Calculator )	( 38 )
§3-8	缩小一个窗口	( 39 )
§3-9	放大一个窗口	( 39 )
§3-10	存贮文本	( 40 )
§3-11	关闭应用程序	( 41 )
§3-12	结束 使用 Windows	( 41 )
<b>第四章 学习用鼠标器使用 Windows</b>		<b>( 43 )</b>
§4-1	关于鼠标器	( 43 )
§4-2	运行应用程序	( 44 )
§4-3	选择命令	( 45 )
§4-4	选择任选项	( 46 )
§4-5	放大 MS-DOS 窗口	( 48 )
§4-6	在屏幕上移动窗口	( 50 )
§4-7	改变窗口的尺寸	( 51 )
§4-8	使用计算器 ( Calculator )	( 52 )
§4-9	缩小一个窗口	( 53 )
§4-10	放大一个窗口	( 54 )
§4-11	存贮文本	( 55 )
§4-12	关闭应用程序	( 55 )
§4-13	结束 使用 Windows	( 55 )
<b>第五章 一些技术细节</b>		<b>( 57 )</b>
§5-1	选中窗口或插图	( 57 )
§5-2	选中窗口中的某一物体	( 58 )
§5-3	从菜单中选择命令	( 58 )
§5-4	选择对话框中的任选项	( 59 )
§5-5	运行应用程序	( 61 )
§5-6	放大插图	( 61 )
§5-7	移动窗口	( 62 )
§5-8	改变窗口的尺寸	( 62 )
§5-9	放大窗口	( 63 )
§5-10	缩小窗口	( 63 )
§5-11	卷页	( 63 )
§5-12	未选中窗口的信息	( 64 )
§5-13	关闭应用程序	( 64 )

§5-14 结束使用Windows .....	( 64 )
<b>第六章 使用MS-DOS执行程序 .....</b>	<b>( 65 )</b>
§6-1 作出选择.....	( 65 )
§6-2 卷页.....	( 67 )
§6-3 运行应用程序.....	( 67 )
§6-4 处理文件.....	( 68 )
§6-5 处理目录.....	( 69 )
§6-6 处理磁盘.....	( 73 )
<b>第七章 使用Clipboard.....</b>	<b>( 74 )</b>
<b>第八章 使用Control Panel.....</b>	<b>( 76 )</b>
§8-1 改变时间.....	( 76 )
§8-2 改变日期.....	( 77 )
§8-3 改变光标闪烁速率.....	( 77 )
§8-4 改变鼠标器二次标点的速度.....	( 77 )
§8-5 添加或移去打印机.....	( 77 )
§8-6 添加或删除字体.....	( 79 )
§8-7 系统的配置.....	( 79 )
§8-8 选定屏幕色彩.....	( 80 )
§8-9 改变鼠标器按钮.....	( 81 )
<b>第九章 使用假脱机技术.....</b>	<b>( 82 )</b>
§9-1 假脱机打印命令.....	( 82 )
§9-2 假脱机打印信息.....	( 83 )
<b>第十章 关于标准应用程序中的一些技术细节.....</b>	<b>( 84 )</b>
§10-1 运行标准应用程序.....	( 84 )
§10-2 使用标准应用程序.....	( 87 )
§10-3 程序信息文件.....	( 91 )
§10-4 使用PIF编辑程序.....	( 92 )
<b>第十一章 命令摘要 .....</b>	<b>( 96 )</b>
§11-1 系统菜单.....	( 96 )
§11-2 MS-DOS 执行程序 .....	( 96 )
§11-3 Control Panel .....	( 97 )
<b>附录A “定制” WIN.INI 文件.....</b>	<b>( 99 )</b>
A-1 扩展名的设定 .....	( 99 )

A-2	窗口的设定	( 99 )
A-3	设备的设定	( 100 )
A-4	色彩的设定	( 101 )
A-5	接口的设定	( 101 )
A-6	PIF 的设定	( 101 )
<b>附录B</b>	<b>系统信息</b>	<b>( 103 )</b>
B-1	Windows信息	( 103 )
B-2	MS-DOS执行程序信息	( 104 )
<b>附录 C</b>	<b>让标准应用程序使用扩充内存</b>	<b>( 107 )</b>
C-1	如何设置RAM盘	( 107 )
C-2	如何设置Windows, 使其能用RAM盘	( 109 )
C-3	RAM 盘的信息	( 109 )
C-4	Windows 如何使用 Intel Above Board	( 111 )
<b>第三篇</b>	<b>Write 用户指南</b>	<b>( 112 )</b>
	引言	( 112 )
	关于本手册	( 112 )
	准备开始	( 113 )
	在双软盘驱动器系统中运行Write	( 113 )
	在硬盘系统上运行Write	( 114 )
<b>第一章</b>	<b>基本技能</b>	<b>( 115 )</b>
§1-1	Write 窗口	( 115 )
§1-2	打开文本	( 117 )
§1-3	存贮文件	( 118 )
§1-4	结束使用Write	( 120 )
<b>第二章</b>	<b>文本编辑</b>	<b>( 121 )</b>
§2-1	输入文本	( 121 )
§2-2	卷页和选择文本	( 121 )
§2-3	删除文本	( 124 )
§2-4	插入文本	( 125 )
§2-5	移动和复制文本	( 126 )
§2-6	寻找或改变文本	( 128 )
§2-7	取消上次的操作	( 131 )

<b>第三章 安排文本的格式</b> .....	( 132 )
§3-1 字符的格式化.....	( 132 )
§3-2 段落的格式化.....	( 137 )
§3-3 文本的格式化.....	( 141 )
<b>第四章 从其它应用程序中截取信息</b> .....	( 147 )
§4-1 Clipboard 的介绍 .....	( 147 )
§4-2 从 Paint 中截取图形 .....	( 148 )
§4-3 从 Multiplan 中截取数据 .....	( 149 )
§4-4 从 Lotus 1-2-3 中截取图表 .....	( 151 )
§4-5 从 Access 中截取文本 .....	( 152 )
§4-6 在 Write 窗口中移动图形或改变图形尺寸.....	( 153 )
§4-7 将 Write 窗口中的内容截取到其它应用程序中.....	( 155 )
§4-8 同时使用 Write 和 Word .....	( 156 )
<b>第五章 打印输出文本</b> .....	( 159 )
§5-1 使用 Print 命令.....	( 159 )
§5-2 标页.....	( 160 )
§5-3 改变打印机型号.....	( 161 )
<b>第六章 命令摘要</b> .....	( 163 )
§6-1 用键盘选择命令.....	( 163 )
§6-2 用鼠标器来选择命令.....	( 163 )
§6-3 命令组合键.....	( 164 )
§6-4 系统菜单.....	( 164 )
§6-5 File 菜单.....	( 165 )
§6-6 Edit 菜单 .....	( 166 )
§6-7 Search 菜单.....	( 166 )
§6-8 Character 菜单.....	( 167 )
§6-9 Paragraph 菜单 .....	( 168 )
§6-10 Document 菜单.....	( 169 )
<b>附录 字体和当前打印机</b> .....	( 170 )
1. 当前打印机.....	( 170 )
2. 用 Control Panel 增加或删除字体.....	( 170 )
<b>第四篇 Desktop 系列应用程序用户指南</b> .....	( 172 )

引言.....	( 172 )
本篇说明.....	( 172 )
<b>第一章 Notepad</b> .....	( 173 )
§1-1 启动Notepad.....	( 173 )
§1-2 输入文本.....	( 173 )
§1-3 文本格式化.....	( 173 )
§1-4 卷页.....	( 173 )
§1-5 在Notepad中进行编辑.....	( 175 )
§1-6 使用 Notepad 文件.....	( 177 )
<b>第二章 Cardfile</b> .....	( 180 )
§2-1 启动Cardfile.....	( 180 )
§2-2 建立卡片.....	( 180 )
§2-3 移动文件中的卡片.....	( 182 )
§2-4 编辑卡片.....	( 183 )
§2-5 使用Cardfile的文件.....	( 186 )
<b>第三章 Terminal</b> .....	( 190 )
§3-1 启动 Terminal.....	( 190 )
§3-2 设置 Terminal .....	( 190 )
§3-3 使用 Terminal.....	( 192 )
§3-4 用 Terminal 文件工作.....	( 194 )
<b>第四章 Calendar</b> .....	( 196 )
§4-1 启动 Calendar .....	( 196 )
§4-2 填写 Dayview .....	( 196 )
§4-3 查看不同的日期和时间.....	( 198 )
§4-4 定制日历.....	( 200 )
§4-5 用 Calendar 文件工作.....	( 201 )
<b>第五章 Calculator</b> .....	( 204 )
§5-1 启动 Calculator .....	( 204 )
§5-2 使用Calculator.....	( 204 )
<b>第六章 Clock</b> .....	( 206 )
<b>第七章 Reversi</b> .....	( 207 )
§7-1 启动 Reversi.....	( 207 )
§7-2 游戏规则.....	( 207 )

§7-3 玩Reversi 游戏.....	( 207 )
§7-4 练习游戏.....	( 207 )
§7-5 重新开始一个新游戏.....	( 207 )

## 第五篇 Paint用户指南..... ( 208 )

引言.....	( 208 )
本篇说明.....	( 208 )
一些定义.....	( 208 )
预置一个工作盘.....	( 209 )

### 第一章 开始工作..... ( 210 )

§1-1 开始作图.....	( 210 )
§1-2 作图(图5-3).....	( 210 )
§1-3 作图工具的选择.....	( 211 )
§1-4 存贮屏幕上的内容.....	( 211 )
§1-5 调色板的运用.....	( 211 )
§1-6 打印.....	( 212 )
§1-7 放弃作图.....	( 212 )

### 第二章 进一步学习..... ( 213 )

§2-1 描绘图形.....	( 213 )
§2-2 加入文字内容.....	( 213 )
§2-3 加入图案.....	( 213 )
§2-4 有选择地进行编辑.....	( 214 )
§2-5 用专用命令编辑.....	( 214 )
§2-6 详细地进行编辑.....	( 215 )
§2-7 卷页.....	( 215 )
§2-8 其它工具和图形.....	( 216 )

### 第三章 工具和图形一览表..... ( 217 )

§3-1 工具.....	( 217 )
§3-2 图形.....	( 218 )

### 第四章 命令一览表..... ( 220 )

§4-1 File菜单.....	( 220 )
§4-2 Edit菜单.....	( 220 )
§4-3 Font 菜单.....	( 221 )
§4-4 Fontsize菜单.....	( 221 )



§4-5	Style菜单 .....	( 221 )
§4-6	Palette菜单 .....	( 221 )
§4-7	Options菜单 .....	( 221 )
<b>附录A</b>	<b>特殊功能键 .....</b>	<b>( 223 )</b>
A-1	控制键.....	( 223 )
A-2	换档键.....	( 223 )
<b>附录B</b>	<b>用键盘使用paint.....</b>	<b>( 223 )</b>
B-1	选择工具或图形.....	( 223 )
B-2	画直线和图形.....	( 223 )
B-3	画曲线 .....	( 224 )
B-4	画多边形 .....	( 224 )
B-5	使用“注入”工具 .....	( 224 )
B-6	进行选择 .....	( 224 )
B-7	移动被选中部分 .....	( 224 )
B-8	复制并移动被选中部分 .....	( 224 )
B-9	多重复制 .....	( 224 )
B-10	卷页 .....	( 224 )
B-11	组合键 .....	( 224 )

# 第一篇 前言

## 修订版前言

Microsoft软件公司的“窗口”软件包（即Windows，以下不再译出，而直接采用原文说明）的最新版本，1.03版，提供了一些新的功能。例如，支持多个国家的文字，增强了Microsoft公司另一软件——“书写”软件（即Write，以下不再译出，而直接采用原文）的功能，还有一些新增加的命令等等。在本前言中，我们将逐一介绍这些特点。

### 如何阅读本前言

如果您已经使用过Windows，那么您可以翻看一下前面的目录，然后确定您准备阅读哪些章节。如果您是Windows的新用户，那么我们建议您最好通读整篇说明，您将会发现，这将是很有帮助的。

### 本前言分成以下四部分

第一章：“Windows用户指南”。这一部分为一些高级用户介绍新增加的特点和任选项，还介绍了原先已有的功能基础上新增加的功能。

第二章：“Windows的Write软件使用说明”。这部分介绍了Write软件新增的功能，还对原有一些功能进行补充说明。

第三章：“Windows”“台式”系列应用程序使用说明（即Desktop Applications，以下均采用原文，不再译出）。这一部分介绍了Cardfile, Notepad, Terminal这三个应用程序的新增功能。

第四章：Windows的“绘图”软件（即Paint，以后不再译出，直接采用原文）使用说明。这部分介绍使用Paint的附加信息。

# 第一章 Windows用户指南

## §1-1 补充说明

### 1. IBM VDISK实用程序

我们建议用户不要用IBM的VDISK实用程序来设置扩充内存成为一个RAM盘,而应当用存放在Windows软件Setup盘上的RAM Drive的程序来完成这一工作。

### 2. 目录、文件、驱动器名在Open对话框中的显示方法

文件在对话框中,以文件名列表的方式显示。驱动器和子目录用方括号括起来表示。用短划线把驱动器名同目录名分隔开来。例如,[-A-]表示驱动器A,[MYDIR]表示一个名为MYDIR的子目录。某个子目录的上一级目录用方括号内的二点来表示,即[.。]

### 3. 放大窗口或插图时使用的组合键

用户可以按ALT-ENTER组合键来放大应用程序的窗口或插图,若再按一次该组合键,则将它们恢复成原先的尺寸。

### 4. 暂存文件

某些应用程序在Windows中运行时,要建立一些暂存文件,这些文件的名字一般以(~)字符开头,并且扩展部是.TMP。请勿删去这些文件,因为应用程序可能要用到它。退出Windows后,就可以删去这些文件了。

### 5. 建立.TMP文件子目录

用户可以划出一块区域,规定Windows将所有暂存文件均存放在该子目录下。方法很简单,您只需在DOS的AUTOEXEC.BAT文件中加入一项如下所示:

```
set TEMP = drive : pathname
```

drive表示驱动器号,pathname表示该目录的路径名。

例如,在下面这个例子中,TEMPDIR这个子目录建立在C盘上,作为存放暂存文件用。

```
set TEMP = C:tempdir
```

用户必须肯定在使用这些应用程序前建好这个子目录,否则,要产生暂存文件的应用程序将不能运行。如果您根本未规定该子目录,Windows将把所有的暂存文件放在根目录下。

### 6. 控制面板

#### (1) 改变国别设置值

在“控制面板”(即Control panel,以下直接采用原文)中,有一个名为Preference的菜单,用户可在该菜单中,用Country Setting命令来设定要选定的国别的各种参数,例如日期、数字、时间格式等。

可以改变下列参数值:

国别代码,时间格式(12或24小时),后缀字串(如A.M,P.M.等),日期分隔符,日期格式(如月一日一年,年一月一日等),日期分隔符,数字分隔符,十进制数字的有效数字,列表分隔符,前导零,货币符号。

用Control Panel设定国别,可执行下列步骤:

① 选择Preference菜单中的Country Settings命令，这时，屏幕上显示对话框如图1-1。

② 在国名栏中，选中您要求的国别名，选中后，该国名即以高亮度显示。

注意：如果您选中了某个国别，那么与之对应的一些国别设置参数将自动调整。

③ 如果您不想做任何改动，那么选择Ok按钮即可。您已修改的内容将存盘，并在以后您再次进入Windows时被系统使用。

如果想要回到原先的设定值，请选择RESET按钮。

#### 建立新的国别设定

如果用户想选择的国别在国别栏中没有，那么不必担心，用户可以建立自己的新的国别设定：

① 选择Preference菜单中的Country Settings命令。

② 将光标移到“时间格式”栏，选中您要求的时间格式。（注意，如果您选中24小时格式，那么A.M.或P.M.将不显示出来。）然后，再选中后缀字串。最后，再选择需要的时间分隔符。

③ 移动光标到日期格式栏，选中您想要的格式。其中，M表示月，D表示日，Y表示年。再移到分隔符字段，选中相应的日期分隔符。如（/）。

④ 将光标移到数字格式栏，第一个字段是千位分隔符。接着选择小数点符号，再是列表分隔符，而后是十进位数有效长度，最后是整数前的前导零选择，如果您希望在十进位整数前有前导零，那么就选择它。

⑤ 移动光标到货币符号栏，先选择您需要的货币符号，然后再选择是用作前缀还是用作后缀。

⑥ 如果将设定值存贮起来，回车或选择Ok按钮均可。您修改后的设定值将马上发生作用，并且，您的WIN.INI文件中有关这部分的内容也将自动作相应修改。

如果您决定放弃刚才的修正值，并回到Control Panel主菜单中，请选择Cancel按钮。如果您还要恢复到原先的设定值，并且显示对话框，那么，请选择Reset按钮。

#### 7. 剩余数据到磁盘的交换

Windows允许用户同时运行多个应用程序，它会自动管理每个应用程序占有的内存。如果您的内存容量不够，Windows会将一些暂时不用的数据换入磁盘，（这时，您会发现磁盘驱动器的灯会变亮，程序的运行速度变慢）如果发生了这种情况，您最好关闭一些您现时不用的应用程序，以省出空间供其它应用程序使用。

#### 8. Windows使用的字符集

Windows使用一个8位的字符集，因此，它可以代表256个字符（从0-255）。这个字符集分成两部分：0-127和128-255。

前一部分，即从0-127个字符一般都是标准的，但是，后半部分，各个制造商可能会赋

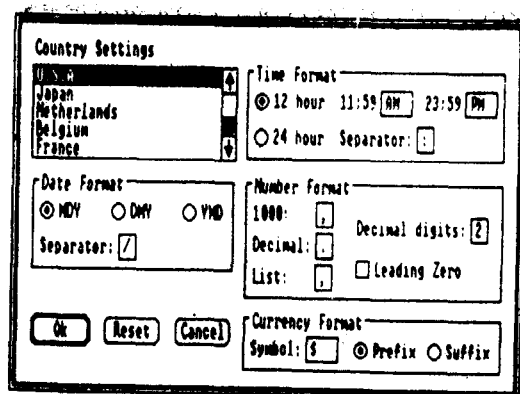


图 1-1

以不同的字符,一般这部分中都是些特殊用途的字符,如重音符号,货币符号等等。Windows使用ANSI8位字符集,这是通用的标准,不受任何硬件制造商的字符集的限制。

如果您在非英语国家使用,那么,您的某些文本中可能会有些127以上的非ANSI标准字符。事实上,使用非Windows文本与使用非ANSI字符集是非常相似的。如果您要在Windows的应用程序中使用这些文件,必须把它们转换成ANSI字符集。

Windows中的Write软件中有一个双向转换程序,它可以在扩展IBM字符集(非ANSI)和Windows的ANSI字符集之间来回进行转换。

在您处理文本时,可能您想键入的字符在键盘上没有,例如,日圆符号,关于这个问题的解决办法,对Windows的应用程序和非Windows应用程序(即标准应用程序)而言,稍微有些不同。

在Windows应用程序中键入特殊字符

因为Windows是使用扩展ANSI字符集的,您可以在文本中键入任何ANSI字符,您也可以输入您使用的计算机所特有的字符。

如果要输入扩展ANSI字符,请先在ANSI字符集表中找到该字符,然后按住ALT键,再按该字符的数字代码即可。注意:这些数字请用键盘右面的数字小键盘输入。

如果要键入IBM PC字符,先在PC字符表中找到该字符,然后按上面同样的方法从键盘输入。

### ANSI字符集

0	*	32	64	96	128	160	192	224
1	*	33	65	97	129	161	193	225
2	*	34	66	98	130	162	194	226
3	*	35	67	99	131	163	195	227
4	*	36	68	100	132	164	196	228
5	*	37	69	101	133	165	197	229
6	*	38	70	102	134	166	198	230
7	*	39	71	103	135	167	199	231
8	**	40	72	104	136	168	200	232
9	**	41	73	105	137	169	201	233
10	*	42	74	106	138	170	202	234
11	*	43	75	107	139	171	203	235
12	*	44	76	108	140	172	204	236
13	**	45	77	109	141	173	205	237
14	*	46	78	110	142	174	206	238
15	*	47	79	111	143	175	207	239
16	*	48	80	112	144	176	208	240
17	*	49	81	113	145	177	209	241
18	*	50	82	114	146	178	210	242
19	*	51	83	115	147	179	211	243
20	*	52	84	116	148	180	212	244
21	*	53	85	117	149	181	213	245
22	*	54	86	118	150	182	214	246
23	*	55	87	119	151	183	215	247
24	*	56	88	120	152	184	216	248
25	*	57	89	121	153	185	217	249
26	*	58	90	122	154	186	218	250
27	*	59	91	123	155	187	219	251
28	*	60	92	124	156	188	220	252
29	*	61	93	125	157	189	221	253
30	*	62	94	126	158	190	222	254
31	*	63	95	127	159	191	223	255

注:有\*号的数字表示无对应字符。

有\*\*号数8.9.13.分别对应退格字符, TAB字符和回车字符。

在非Windows(即标准)应用程序中键入特殊字符

对于标准应用程序中使用的非ANSI字符,Windows会自动进行转换。如果您要键入

### IBM PC字符集

128	¢	144	€	160	đ	176	192	†	208	‡	224	-	240	-
129	£	145	¤	161	í	177	193	‡	209	§	225	•	241	ˆ
130	¢	146	¤	162	í	178	194	‡	210	§	226	-	242	-
131	¢	147	¤	163	í	179	195	‡	211	§	227	-	243	-
132	¢	148	¤	164	í	180	196	-	212	§	228	-	244	-
133	¢	149	¤	165	í	181	197	†	213	§	229	-	245	-
134	¢	150	¤	166	í	182	198	†	214	§	230	-	246	-
135	¢	151	¤	167	í	183	199	†	215	§	231	-	247	-
136	¢	152	¤	168	í	184	200	†	216	§	232	-	248	-
137	¢	153	¤	169	í	185	201	†	217	§	233	-	249	-
138	¢	154	¤	170	í	186	202	†	218	§	234	-	250	-
139	¢	155	¤	171	í	187	203	†	219	§	235	-	251	-
140	¢	156	¤	172	í	188	204	†	220	§	236	-	252	-
141	¢	157	¤	173	í	189	205	†	221	§	237	-	253	-
142	¢	158	¤	174	í	190	206	†	222	§	238	-	254	-
143	¢	159	¤	175	í	191	207	†	223	§	239	-	255	-

128—255 范围内的字符，先在上面的 PC 字符表中找到该字符，然后按前面讲的方法来输入该字符。

在标准应用程序中，Windows 总是试图正确显示每个字符，如果发现没有与之等价的 ANSI 字符，Windows 就随机显示一个 ANSI 字符来代替它。因此，您只能输入那些在 ANSI 字符表中存在的 PC 字符，但是，同一字符在 ANSI 字符表和 PC 字符表中的代码值可能不同。

#### 9. 用 EGA 卡实现 43 行显示方式

Windows 不支持那些用 EGA 卡实现 43 行显示的标准应用程序。

#### 10. 在 IBM CGA 卡支持下运行 Windows

当您在高分辨率显示方式时，彩色图形适配卡（即 CGA 不能显示彩色，由于 Windows<sup>S</sup> 也是以 640×200 的高分辨率方式显示的，因此，在 CGA 卡支持运行 Windows 时，屏幕上不能显示彩色。

#### 11. 在 IBM PC AT 或 COMPAQ 286 机上，用 MS-DOS 3.00 运行 Windows

如果您在 IBM PC AT 或 COMPAQ 286 机上，用 MS-DOS 3.00 版运行 Windows，您可能会发现鼠标器的光标有些跳动，这个问题在 MS-DOS 3.1 版本中已得到了纠正。

#### 12. 在网络上运行 Windows

当您在 MS 公司的 Networks 网络或其它兼容网络上安装 Windows，您应把安装文件标明为只读属性。

作为一个网络用户，您应当把 WIN.INI 文件作一个本地备份，您可以对该备份文件进行读、改操作。这将使您能保持自己的配置参数值，如打印机，接口数目，屏幕色彩等等。注意，必须保证该本地 WIN.INI 文件是在您 DOS 盘上 AUTOEXEC.BAT 文件中的 PATH 设定值中，还有，您还应在 AUTOEXEC.BAT 文件中设定好 TEMP 参数值。

#### 13. 在 Maynard 硬盘上运行 Windows

Maynard 硬盘软件的早期版本中可能有某个错误存在，它妨碍了 Windows 的正常运行，因此，如果您在 Maynard 硬盘上运行 Windows，我们建议您使用它的 2.4 版本以上的软件。

#### 14. 单驱动器系统中的 B 盘问题

在单驱动器系统中，用 B 盘作虚拟盘是不允许的。因此，在这类系统中，对 B 盘的操作也应理解成是对 A 盘的操作。

#### 15. 使用 DOS 的 CHKDSK 命令

我们建议您不要在 Windows 中使用 CHKDSK 命令，如果您一定要在 Windows 中运行 CHKDSK 命令，那么，务请不要带 /f 参数。CHKDSK 命令并非设计成能在 Windows 中运行的，而且，如果您在 Windows 中带 /f 参数来运行它，它将关闭所有您的 Windows 应用程序使用的文件（例如，.TMP 文件）。

#### 16. 用 TI850 和 855 打印机打印

当在 Windows 中使用 TI850 或 TI855 打印机打印时，它们的模式开关应设置成精密图形文本打印方式。在 TI855 打印机上，您只能使用打印机自带的字符集，因为这是 Windows 设备驱动程序支持的，Windows 不支持 TI855 的可换字体。

#### 17. 在 Windows 中用 SHIFT-PRINTSCREEN 组合键

Windows 本身并未改变这对组合键的功能，它仍是将屏幕显示内容作硬拷贝，但是，由于 Windows 是使用图形模式，所以，您必须在 Windows 中打印屏幕之前，先装入 DOS

的GRAHICS.COM程序。

#### 18. 在Windows中使用Multiplan软件

您可以用两种方法在Windows中运行Multiplan,一种是在一个窗口中运行Multiplan,另一种方法是让它占用整个屏幕,而您在Multiplan和Windows间进行切换。

如果要在窗口中运行Multiplan,请您使用Multiplan2.0版提供的MP.PIF文件,运行存放在Multiplan安装盘上的安装程序,并在Installation菜单中选择Windows可选项。当您在窗口中运行Multiplan时,您不能使用鼠标器,也不能调整色彩。

如果您要让Multiplan占用整个屏幕,那么,请您删掉Multiplan提供的PIF文件,而代之以Windows提供的,存放在PIF子目录中的MP.PIF文件。或者,您可以修改已有的MP.PIF文件,设定Directly Modifies Screen可选项。

#### 19. 在Windows中使用Word软件

如果您要在EGA卡支持下,在Windows中使用Word软件,请使用名为WORDEGA.PIF的文件,它放在PIF子目录中。将这个文件复制到含有WORD.COM程序的目录下,并将它改名为WORD.PIF。在这个文件中有一个/C参数,通过设定它可指定Word以字符或文本方式运行。

在没有EGA卡的系统中,您也可以WORDEGA.PIF文件,来减少运行Word时对存储器容量的要求。

如果您喜欢在图形方式下运行Word,您只需使用PIF子目录中提供的WORD.PIF文件即可。

#### 20. 在Windows中运行BASIC和BASICA

在Windows提供的关于BASIC和BASICA的PIF文件中,已经作了一些设定,以避免BASIC同其它您可能运行的通信程序之间的冲突。但是,这也阻止了您同时运行多个BASIC的拷贝。如果您要同时运行几个BASIC的拷贝,请重选PIF文件中的COM检测栏。

当您试图运行BASIC,但在您的系统中并未设置COM通讯口时,您将会收到一个指出COM无效的信息。如要避免显示这一信息,请修改相应的PIF文件,重选COM检测栏。

#### 21. 在Windows中运行批文件(.BAT文件)

如果您想从批文件中运行标准应用程序,您应当为该批文件建立一个PIF文件,在该PIF文件中可选项的设定应与该应用程序PIF文件中的设定值一样。但是,您应当将批文件的PIF文件中的Memory Required和Memory Desired这两个可选项设成32k,而不要考虑应用程序中设定的存贮器要求。

批文件必须从MS-DOS执行程序窗口中运行。

### §1-2 为高级用户设定的可选项

下面介绍的一些可选项是特意为高级用户设置的,它们要求用户重新编辑WIN.INI文件。由于Windows将一些重要的系统参数值保存在该文件中,因此,您必须仔细地进行编辑。您最好在开始编辑前先将原来的WIN.INI文件复制一份,那么,如果您发觉修改后的WIN.INI文件不能使Windows正常工作,您就能将这个复制的文件恢复回去。

您对WIN.INI文件的所有修改,都只在您退出Windows后再次进入时才发生作用。

#### 1. 如果升级到Windows 1.03版

下面介绍的内容，是专为那些Windows的老用户，而现在升级到Windows 1.03版的用户提供的。

在升级之后，原来的WIN.INI文件中有一部分您应转到新的WIN.INI文件中去。当然，您可能还想保存一些其它的设定值。Windows有一个特点：就是您可以通过运行Setup程序来安装新的Windows软件，而且，原有的WIN.INI文件不会自动被覆盖。如果您想把原来的WIN.INI文件中的信息转移到新的中去，您可以如下进行操作：

- (1) 将原来的WIN.INI文件复制一份，并改名为WIN.OLD。
- (2) 删除原先的WIN.INI文件，然后运行Setup程序，安装升级后的Windows软件。
- (3) 用Notepad应用程序或其它文本编辑程序，将新的WIN.INI文件中的[int]和[extensions]两部分复制到WIN.OLD文件中去。
- (4) 删去新的WIN.INI文件，并将WIN.OLD改名为WIN.INI。
- (5) 重新运行Windows。

## 2. 在View菜单中添加或改变程序

当您在MS-DOS执行程序中显示View菜单，并选择其中的Programs命令时，只有那些具有.EXE.COM和.BAT扩展部的文件名会列表显示出来。但是，您可以用Programs命令来修改WIN.INI文件中的[windows]一节，以增加或减少显示文件的种类。具体方法是：在Programs = 一行中增加或删除扩展名，但是不要输入那个小圆点。

## 3. 不用假脱机打印

Windows允许您从某个应用程序中进行打印，而不使用假脱机技术。这一点对那些双软盘系统的用户来说，是比较可取的，因为它节省了磁盘空间。如果您想这么做，您需要修改一下WIN.INI文件中的[windows]一段，把spooler = 这一行的右边从yes改为no。注意，spooler = no这一设定值将禁止您以后从Windows的Terminal程序中进行打印输出。

## 4. 将发往打印机的输出转向一个文件

您可以将发往打印机或绘图仪的输出改为发到某个文件中，您只需在WIN.INI文件中将文件名加到[ports]一段中去即可。如果您想为一个打印输出文件先定好格式，而您的系统中又没有联打印机，那么这一点对您是很有帮助的。例如，在下例中，文件OUTPUT.PRN就是这样一个文件：

```
[ports]
LPT1 : =
LPT2 : =
LPT3 : =
COM1 : = 1200,n,8,1
COM2 : = 1200,n,8,1
OUTPUT.PRN =
```

当您重新开始进入Windows时，您就可以把到打印机的输出改往这个文件，做法是：运行Control Panel程序，在Setup菜单中选择Connections命令，这时，各个接口地址和您刚才加入的文件名一起显示出来，在打印机列表栏中选中您要改变方向的打印机，然后在Connections列表栏中选中该文件名，最后选择Ok按钮即可。

您在[ports]段中最多可有8个输入项，这些输出文件每使用一次，其原先的内容便被新



的内容覆盖。

#### 5. 使用Run = 可选项

作为对load = 这一行的附加行，您也可以将WIN.INI文件的 [windows] 段中写入这样一行：run = ……。

这一项的作用类似于 load = in，它使您在进入 Windows 之后，Windows 自动去运行“run = ”行中指定的那个应用程序。不同之处是，用 run = 行时，程序以窗口方式显示而不是以插图方式显示。

当您在 WIN.INI 文件中写入 run = 行时，您可以用句点来分隔您要运行的应用程序。Windows 按列来安排这些应用程序。

例如，如果您希望自动开始运行Clock, Control Panel, 和Clipboard三个应用程序，并且要求它们以窗口形式显示，那么您可以在WIN.INI文件的 [windows]段中输入下面一行：

```
run = clock, control, clipboard
```

这样，Clock将运行在第一栏中，余类推。

如果您在load = 或run = 行中输入路径名时，请采用下述格式：

驱动器名：\目录名\文件名

但是，请务必不要在load = 或 run = 行中写入那些要求大量内存或特殊的应用程序，这里的“特殊”表示该应用程序要使用结束并驻留内存系统功能调用。关于这部分内容，请详见Windows用户指南的第九章。

#### 6. [intl]段中的设定值

现在的 WIN.INI 文件有一个名叫 [intl] 的段，这个段中包含有数字格式，货币符，时间，日期，还有特定国别的度量制等等信息，这些信息都是 Windows 在安装时设定的。例如，对美国来说，[intl]段可能如下：

```
[intl]
i Country = 1
i Date = 0
i Currency = 0
i Digits = 2
i Time = 0
i Lzero = 0
s 1159 = AM
s 2359 = PM
s Currency = $
s Thousand = ,
s Decimal = .
s Date = -
s Time = ;
s List = ,
dialog = yes
```

下表描述了 [intl] 段中的参数的设定值，其实，这些参数值的设定类似于您在 Country

Settings对话框中设定一个预先未设定的国别一样。

i Country =	国别代码, 详见DOS手册
i Date =	0表mdy格式, 1表dmy格式, 2表ymd格式
i Currency =	0表币符作前缀, 无分隔符 1表币符作后缀, 无分隔符 2表币符作前缀, 有一位分隔符 3表币符作后缀, 有一位分隔符
i Digits =	在货币数值中的有效小数位数
i Time =	0表12小时制, 1表24小时制
i Lzero =	0表无前导零, 1表有前导零
s 1159 =	从0:00到11:59该段时间内的后缀字串
s 2359 =	从12:00到23:59这段时间内的后缀字串
s Currency =	货币符
s Thousand =	千位分隔符
s Decimal =	十进制小数点符
s Date =	日期分隔符
s Time =	时间分隔符
s List =	列表分隔符
dialog =	总是选yes, 它用来激活Preferences菜单中的Country Settings中的各项

## 7. Windows的字体文件

(1) Windows的Font盘上存放有供各种输出设备使用的字体文件, Setup 程序根据您对图形适配卡和打印机的选择, 自动安装好字体文件。您可以在Control Panel 中增加或删除去字体文件。而跳过自动安装。如果您增加了一台点阵式打印机, 您或许想试试是否要添加一种新的字体供您新的打印机使用, 那么您可以用Installation菜单中的Add New Font命令。

Windows提供了两种字体:光栅字体和笔划字体(也称矢量字体)。光栅字体通常用于点阵式打印机输出或用于屏幕显示, 它们的尺寸是固定的, 光栅字体看上去较漂亮, 并且在输出时比笔划字体快。但是, 在输出到绘图仪时, 经常使用的就是笔划字体了。

当您选择 Control Panel Installation的Add New Font 或 Delete Font 命令时, Windows 会提醒您插入含有该字体文件的盘片或要求您指定该字体文件的存取路径名。然后, 在屏幕上会显示出可用字体的列表, 表中将列出字体名, 字体尺寸, 和set号码。

Set号码是根据这种字体为何种设备设计而定的, 具体如下表:

Set # 1

笔划字体, 可用作屏幕显示、打印机、绘图仪输出。

Set # 2

光栅字体, 它主要是为640×200分辨率的屏幕而设计的, 特别是IBM CGA 卡或其兼容卡。

Set # 3

光栅字体,它主要是为640×350分辨率的屏幕设计的,特别是IBM EGA卡或Hercules图形卡。这些字体也可由CITOH8510打印机使用。

#### Set # 4

光栅字体,它主要是为每英寸60点的打印机设计的。如:OKI92,93,192,193型打印机,Epson MX-80,FX-80及其兼容型号打印机,IBM图形打印机,等等。

#### Set # 5

光栅字体,这是专为每英寸120点的打印机设计的,如:EPSON MX-80,FX-80及其兼容打印机,IBM图形打印机,OKI92,93,192,193型打印机,等等。

再补充说明一点,设备字体是由应用程序来列表显示的,所谓设备字体是指由设备本身提供的字体。这种字体不能由Control Panel来添加进去或删除掉,但是,当输出设备被选中时,它们可以列表显示出来。由于它们在屏幕上显示时可能并非与光栅字体一一对应,所以Windows通常用同一类的屏幕显示字符来代替它。

注:由于不同的应用程序处理字体的方法不同,有些应用程序可能不能显示所有字体。

#### (2) Windows的Fonts盘上的字体文件

在Windows的Fonts盘上,各个字体文件的名称都分别代表着它们的字体,例如:

Helv 是一种匀称的光栅字体,没有上划线或下划线。

Courier 是一种宽度固定的光栅字体,有上划线和下划线。

Tms Rmn 是一种匀称的光栅字体,有上划线和下划线。

Roman 是一种匀称的,带有上划线或下划线的笔划字体。

Morden 是一种匀称的笔划字体,不带上划线和下划线。

Script 是一种匀称的笔划字体,它是斜圆字体。

下面两种字体不包括在Fonts盘上,但您在某些应用程序中可以看到它们,这些字体是不能添加或删除的。

System 是一种固定宽度的光栅字体,是为屏幕显示而设计的。

Terminal 是一种固定宽度的光栅字体,它同您的计算机在DOS下显示的字体一样。

## §1-3 更正

### 1. 运行Windows所需的内存容量

要运行Windows,您必须至少有320K内存,以前的版本中是说只需256K内存。

### 2. 设置鼠标器

这是指Microsoft的鼠标器。对IBM PC AT机来说,您要把鼠标器上的跳线插跳到IRQ5,而不是IRQ3。

### 3. 在[Extension]段中的设定值

在Windows用户指南中,介绍在[Extension]段中的设定值时有这样一例子:pif = pifedit.pif。这个例子是错误的。

### 4. 在WIN.INI文件中字体的确定

在手册中说WIN.INI文件中字体的缺省值显示在[Windows]段中,而实际上是显示在[fonts]段中。它的格式如下:

字体名pointsize(s)(Set # number) = 字体文件名

例如: Courier 8,10,12 (Set # 2) = COURA

每个字体文件项单独成行。虽然您可以直接向 WIN.INI 文件中添加字体文件项,但我们建议您最好是在Control Panel的Installation菜单中添加字体。

#### 5. RAM盘的定位和Intel Above Board EMM文件

Intel Above Board EMM文件是用来把 Intel Above Board 卡设置成补充内存的。现在, RAM盘的驱动程序和EMM文件已存放在Windows软件包的Setup盘上。

#### 6. 设置Intel Above Board EMM供Windows用

标题为“如何让Windows使用扩展内存”的一节应改为“如何让Windows使用扩充内存”。

## 第二章 Write用户指南

### § 2-1 补充说明

1. 在双软盘驱动器系统中运行 Write。当您在双软盘系统中运行 Write 时，您应当知道一些预防措施，正如在手册中描写的，您应把 WRITE.EXE 文件复制到您的每张工作盘上。为了要打印较大的文本，您可能会发现，您不能用假脱机技术打印。

#### 2. ANSI和非ANSI字符集

Windows使用8位ANSI字符集，这使您能表示256个字符（0—255）。

对那些以非 ANSI 格式建立起来的文件或文本，Windows的 Write 有一个转换程序，它能把这些文本转换成 Windows ANSI 字符格式。详情请见后面章节。如果您的文本是非 ANSI 格式的，并且有在128-255范围内的字符，这些字符可能在Windows中不能正确显示，请务必在开始转换前做好备份。请不要对二进制文件进行转换，在这些文件中，127以上的字符可能与建立该文件的程序有关，并且无法被转换。

#### 3. 打开非 Write 格式的文本

当您试图打开一个非Write 格式的文本时，屏幕上会显示一个对话框，询问您是否要将该文本进行转换。

下面介绍打开过程的细节。

##### 打开Word的文本

当您试图打开一个用Word软件建立的文本，您会看到对话框中的 No Conversion 可选项是灰色的，因为Word文本不是使用ANSI字符集的，因此它们必须进行转换。

如果您的 Word 格式的文本中还有特殊的图形字符，它们不能被转换，因为这些字符在ANSI字符集中没有等价的字符。为了避免丢失数据，请在进行转换前先做好备份。

如果您的Word格式的文本是以正文方式存盘的，请在打开后选中 Convert 可选项，您的文本将转换成Windows的ANSI字符格式。

##### 打开其它的非Windows文本

对所有不用Windows建立的文本，请在打开后选中 Convert 可选项，您的文本将会转换成Windows的ANSI字符格式。

##### 打开一个Write格式的文本

由Windows 的应用程序建立的文本是 ANSI 格式的，如果您对它进行转换，您的文本将不能正确显示。如果您的文本是用 Write 建立的，并且以正文格式存盘，那么在打开后，请选中No Conversion可选项。对其它非Windows 应用程序建立的文本在打开后也是同样处理。

注：如果您在选择Convert和No Conversion可选项时出了错，最简单的方法就是退出Write，不要将文件存盘。这样，您的文件仍是原样。

#### 4. 存贮一个Write格式的文本

当您选择了Write的File菜单中的Save命令时，对话框即显示，在对话框中，有一个新

的可选项,就是Microsoft Word Format,这样,您在存储一个Write格式中的文本时就有四种选择:

将文本以Write格式存贮,选择Save按钮,或回车。

将文本以Word格式存贮,那么,先选中Microsoft Word Format检测栏,然后选择Save按钮或回车。这时该文本即以Word格式存贮。

将文本以无格式形式存盘。(作为一个Windows ANSI文本文件)请选中Text Only检测栏,然后选择Save按钮或按回车。

将文本以Word正文文件(非格式文件)存贮。请同时选中Text Only和Microsoft Word Format两个检测栏,然后选择Save按钮或按回车。您的文本将以Windows的ANSI格式存储。

如果您在存盘时要用新文件覆盖掉旧文件,Write将会在对话框中提醒您是否确要这么做。

#### 5. Write的文本名字

当您第一次存贮一个文件时,有两个扩展名可供您选择。

如果您将文件存贮为Write的文本,并且不输入扩展名,Write自动将.WRI这个扩展名添加上去。但是,如果您提供了扩展名,或者您用一小圆点结束了文件名,Write就不再将.WRI添加上去了。

如果您选中了Microsoft Word Format可选项,并且没有输入扩展名,Write将自动添加扩展名.DOC。如果您在存贮文本时输入了扩展名或以一小圆点结束了文件名,Write就不会将.DOC添加上去了。

#### 6. 用Write为一个文本做备份

当您在Write中存贮文件时,Make Backup检测栏是自动选中的,这就是说,每次处理一个文本时,您总是还有一个备份存在。如果您在打开文本后,把文本转换成Write格式了,那么这个备份就是原先的未转换的文本。

为Write的文本做备份

当您为一个Write格式的文本文件(扩展名为.WRI)做备份时,您可以选择下列几种方法:

(1) 将文本存作Windows的Write的文本,备份文件的扩展名为.BKP。

(2) 将文本存作Word格式的文本,备份文件扩展名为.BKP。这个文本必须是扩展名为.WRI,且是Word格式的。

(3) 将文本存作Word格式的文本,但备份后原文本的扩展名由原来的.WRI变为.DOC,而备份文本的扩展名是.WRI。原备份文件就是来的Write格式的文本。

为Word的文本作备份。

当您为Word格式的文本(扩展名为.DOC)做备份时,您可以按下列方法之一来工作(因为它是Write格式的文本,故可假定它在被打开时已被转换成write的ANSI格式):

(1) 将文本存作Word格式的文本,备份文件的扩展名将是.BAK。

(2) 将文本存作Windows的Write格式的文本,备份文件的扩展名将是.BKP。

(3) 将文本存作Windows的Write格式的文本,但备份后原文本的扩展名不是.DOC而是.WRI,备份文件的扩展名是.DOC。它就是原先的Word格式的文本。

## 7. 改变页尺寸的度量制

当您选择了Write的Document菜单的Page Layout命令后,屏幕上显示一对话框,这个框中有一系列英制和公制的度量制可选项,您可以进行选择。

### § 2-2 更正

#### 1. 在MS-DOS执行程序中打开一个Write格式文本

要在MS-DOS执行程序中打开一个Write格式的文本,这个文本首先必须与WRITE.EXE文件存放在同一级目录下。除非您在Autoexec.BAT文件中指明了WRITE.EXE文件的存取路径,否则必须这么做。

#### 2. 改变文件扩展名

对Windows的Write格式的文件来说,扩展名.DOC被改为.WRI,.BAK扩展名被改为.BKP。

## 第三章 Desktop系列应用程序用户指南

### 补充说明

#### 1. 在Cardfile和Notepad中的Undo命令

在Cardfile和Notepad的Edit菜单中，有一条Undo命令，这个命令的作用就是将您最近一次进行的所有修改作废，因此，如果您要用该命令取消刚才的修改，您必须在这次修改后马上执行这条命令。

#### 2. Notepad中的Word Wrap可选项

Notepad中的Word Wrap可选项的功能是：在您输入正文到右端边沿时，您不需按回车，它会自动换行让您继续输入。

如果要设置这个回绕特点，请在Edit菜单中选择Word Wrap可选项，如果您要取消这个功能，那么再选择一次即可。

#### 3. 使用Terminal程序中的Break命令

Terminal中的Control菜单包含有这条Break命令，选择这条命令的作用是向主机发出一个警告信号，或中断程序的执行。

#### 4. Terminal设定值中的附加可选项

Windows的Terminal允许您的终端仿真ISO的7位字符集方式，这个设定值的缺省值是NONE，即不仿真。如果您选择了一个7位ISO字符集仿真器，那么，请您务必确信这个仿真器同您的计算机联接是完全一样的。

如要选中这一功能，请在Terminal的Settings菜单中选择Terminal可选项。将光标移到对话框的Translation部分，并且选择与您要使用的字符集相对应的国别。

#### 5. 设定Terminal的缓冲区的行数

手册中说明，您可以规定Terminal的缓冲区中的行数，这就使您可以用Pause命令来回头看看，您刚才都输入了些什么内容。如果您在Lines in Buffer参数中设定的值越大，您可以看的内容也就越多。不过，如果您使用了Terminal，并且将窗口设定为80×25行显示方式，（即将Text size可选项设为Small）您可能希望将行数设为25，因为这将减少在使用了Pause命令后恢复原状时所费的时间。

#### 6. 在Terminal中仿真ANSI/VT52终端

如果您要将PC的数字小键盘用作ANSI(VT100)/VT52应用程序的模式，请首先按下NUMLOCK键，这样，当您在主机上运行应用程序时，您在小键盘上的每次按键，都分别对应产生一个数字键代码或一个功能键代码。



## 第四章 Paint用户指南

### 补充说明

在Paint中的Canvas Size可选项的设定。

Paint 的 Options 菜单中有两个可选项，它们使您能设定所谓“画布”的尺寸，这些尺寸可以供屏幕显示使用，或供打印输出使用。

如果您打算将您建立的图案直接打印输出，那么请选择For Printer可选项，如果您想把建立的图案以后传送到另一个 Windows 的应用程序中去，或者您没有打印机的话，那么请您选择 For Screen 可选项。一旦您选定了可选项，并且在“画布”上开始作画，您就不能再改变设定值，除非您选择New命令，或是再打开另一块“画布”。

# 第二篇 Windows用户指南

## 第一章 欢迎使用Windows

Windows软件包是对DOS操作系统功能的一个扩充。用户可以把他要PC上运行的各个任务集中在Windows下面一起运行。也就是说，使用Windows后，用户可以实现多任务工作，从而大大提高了工作效率。

在用户使用 Windows 进行多任务工作时，他可以随时通过在键盘上按一对组合键 或按一下鼠标器，来切换在屏幕上显示着的前台任务。这样，就减少了从一个应用程序转到另一

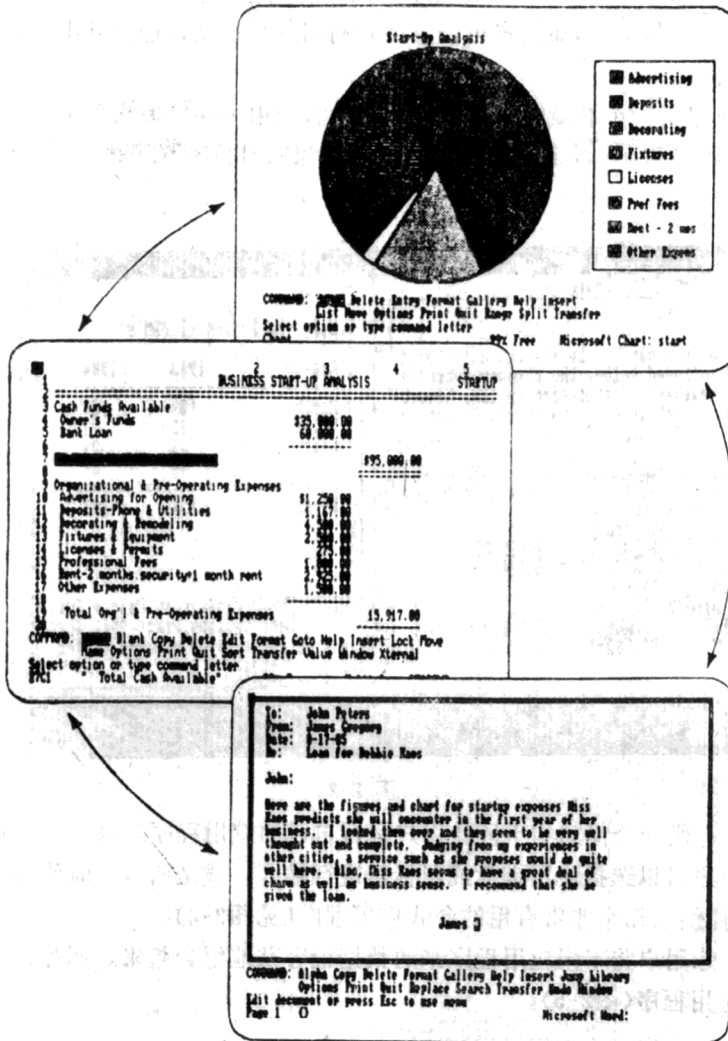


图 2-1

个应用程序所化的时间。而且，由于用户并没有从程序中退出，而仅仅是切换前后台任务，因此，他可以随时返回他刚才离开的那个任务中去。

Windows还为用户同标准的DOS应用程序交换数据提供了一种非常方便的方法。这一特点使用户可以方便地把从不同应用程序获得的关联数据组合在一起，用户也可以用这一系列应用程序来传送数据，这些应用程序充分利用了Windows的图形接口功能，包括一按即现的菜单、插图、以及对话框等。

可以毫不夸张地说，Windows是一个功能强大的通用软件包，我们将在以后向您证明这些结论。

### § 1-1 关于Windows

使用Windows，用户可以同时运行几个不同的应用程序，并且随意在它们之间进行切换，而不退出任一个。

如上图2-1，最上面一个框表明正在进行百分图统计分析，中间一个框表示正在输入数据，最下一个框为打印一封信函，而用户可任意在它们间进行切换，选择其中之一为前台工作，余者放到后台运行。

Windows还提供一个崭新的，非常直观的方法，让用户在“窗口”下安排他的所有工作。许多标准的应用程序和WIN系列的应用程序都可以同时显示在屏幕上的“窗口”里。见下图2-2。

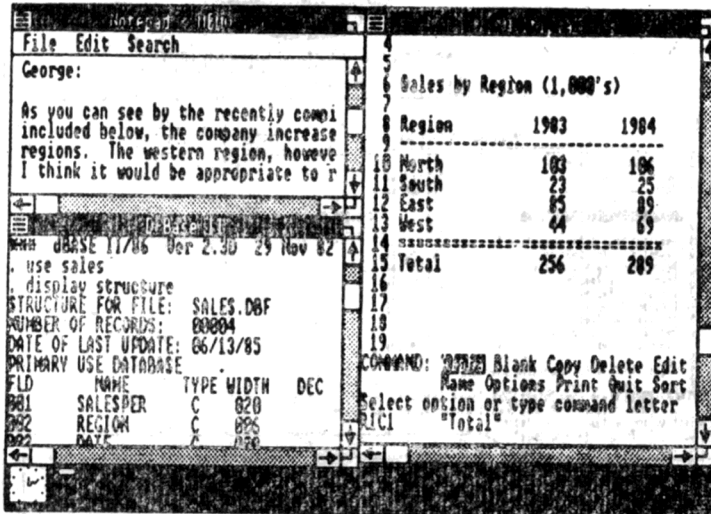


图 2-2

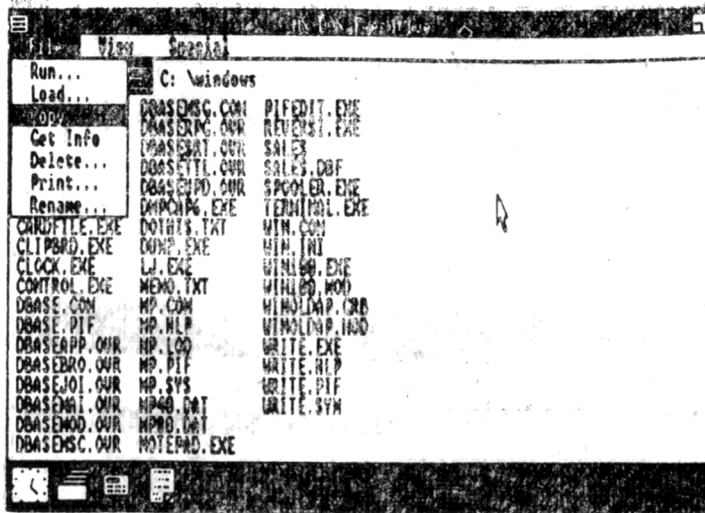
Windows提供一个简易的手段让用户运行自己的应用程序。这个手段包括一按即出的菜单、插图。用户可以选择使用键盘或鼠标器进行输入，或是两者同时使用。见图2-3。

Windows提供了几个非常有用的台式应用程序(见图2-4)。

Windows使用户将不同应用程序来的数据很容易地组合起来。例如，首先用户可以工作在这个应用程序(图2-5)。

然后，用户可以运行另一个应用程序(图2-6)。

最后，用户可以把一个应用程序中的数据集中到另一个应用程序，见图2-7。



1
-
-
1
1

你可以使用移动光标键在窗口内移动 或调节鼠标器并且标点

图 2-3

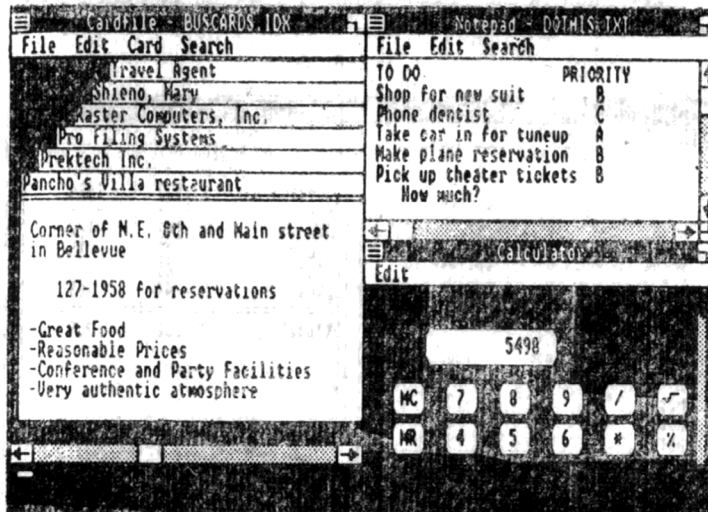


图 2-4

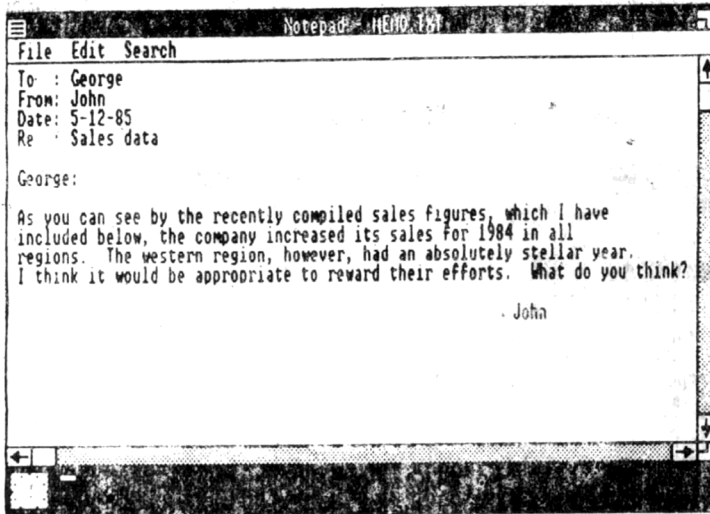


图 2-5

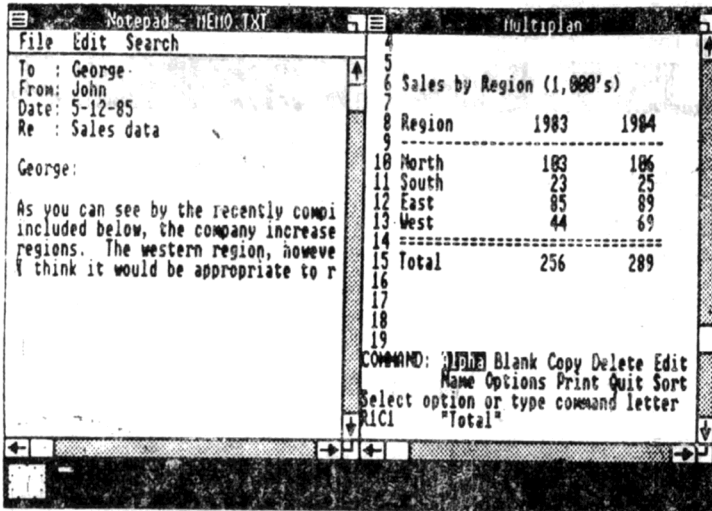


图 2-6

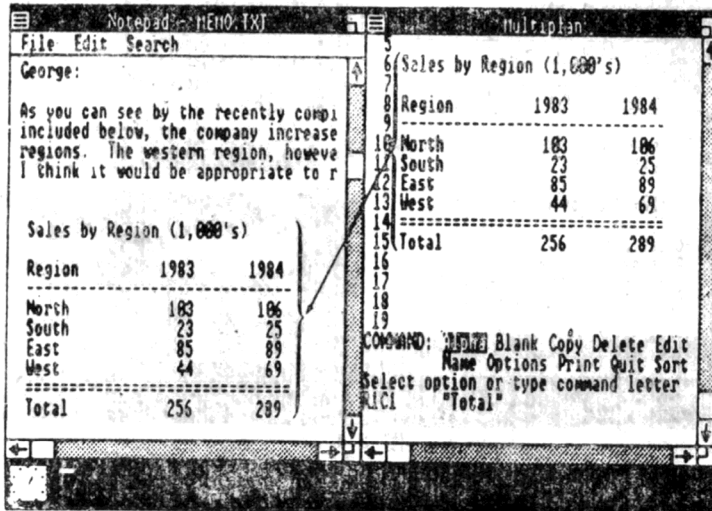


图 2-7

## § 1-2 关于本用户指南

本使用说明是用来帮助用户学习并使用 Windows 软件包的，下面的一览表简要介绍了各章的内容。

### 第二章 开始学用Windows

主要介绍如何进入Windows，以及在PC上设置Windows的一些信息。

### 第三章 学习使用Windows

是为使用键盘的用户逐步积累使用Windows的经验而设置的一些课程。

### 第四章 学习用鼠标器使用Windows

主要是为使用鼠标器的用户积累使用Windows的经验而设置的一些课程。

### 第五章 一些技术细节

介绍了Windows可以运行的任务。

### 第六章 使用MS-DOS执行程序

详细介绍了如何使用MS-DOS的执行部分来处理应用程序、文件、目录和磁盘。

### 第七章 使用Clipboard

向用户介绍了如何在一个应用程序中或在几个应用程序间复制和传送数据。

### 第八章 使用Control Panel

指示用户如何在“控制面板”上为自己的系统确定合适的设置。

### 第九章 使用假脱机技术

用户在使用假脱机技术打印文件或控制打印队列时所需参考的信息。

### 第十章 关于标准应用程序的一些技术细节

在Windows中使用标准应用程序，建立和编辑程序文本时所需参考的信息。

### 第十一章 命令摘要

Windows的所有菜单和命令。

### 附录A “定制”你的WIN.INI文件

### 附录B 系统信息

### 附录C 让标准应用程序使用扩充内存

## § 1-3 Windows软件包的组成

完整的一个Windows软件包包括：

- (1) Windows的Setup盘
- (2) Windows的Build盘
- (3) Windows的Desktop应用程序盘
- (4) Windows的Utilities应用程序盘
- (5) Windows的使用说明书
- (6) Windows的Desktop应用程序使用说明书
- (7) Windows的快速参考卡

## § 1-4 硬件配置要求

要想运行Windows用户必须至少拥有下述硬件配置：

- (1) 一台双软盘或有一个硬盘的PC，运行DOS操作系统。
- (2) 至少256K内存。如果想进行多任务操作，建议最好有512K内存。
- (3) 一台单色或彩色显示器。
- (4) DOS 2.0以上版本的操作系统。
- (5) 一块图形功能接口卡。

Windows支持好几种图形接口卡，包括IBM的彩色显示器接口卡和IBM的增强型图形接口卡。它还支持好几种点触式定标器和打印机，这在运行Setup这个程序时会将这些可选项逐一列出。

## 第二章 开始学用Windows

在您开始使用Windows之前，您首先应当熟悉您的计算机，并且通读了它的使用说明，您应当了解如何开机，A驱动器是那个，按什么键可以重新复位您的计算机，等等。

### § 2-1 安装Windows

首先应当运行 Setup 这个程序，来建立一个适合你的计算机的Windows方案。如果一个硬盘，那么这个方案将记录在指定的目录下；如果只有两个软盘驱动器，那么这个方案将记录在您插进去的软盘上。

在两个软盘的系统中安装Windows

为了在两个软盘驱动器的系统中设定Windows，你需要下述物品：

一张DOS盘片

几张非格式化的空盘片

Windows的Setup磁盘

Windows的Build磁盘

Windows的Utilities磁盘

Windows的Desktop Application磁盘

设置步骤如下

- (1) 将DOS盘插入A驱动器并关上驱动器门
- (2) 开启计算机
- (3) 回答DOS提问的时间和日期
- (4) 取出DOS盘，放入Setup盘，并关上驱动器的门
- (5) 键入Setup，并按回车键
- (6) 按照在屏幕上显示的要求去做，直至结束

在硬盘系统上安装Windows

需要有以下条件：

一张DOS盘

Windows的Setup盘

Windows的Build盘

Windows的Utilities盘

Windows的Desktop应用程序盘

安装步骤如下：

- (1) 开启计算机
- (2) 回答DOS关于时间和日期的提问
- (3) 将Setup盘插入A驱动器并关上驱动器门



(4) 键入A,并回车

(5) 键入Setup并回车

(6) 按照在屏幕上显示的要求去做,直至结束

在安装完毕后,将Windows源盘放妥,如果在以后Windows的系统被损坏了,您仍可将它复制回去。

注:在双软盘系统中,Setup程序会自动将DOS复制到您的Windows的启动盘上,您还要将一些其它的启动文件,如AUTOEXEC. BAT, CONFIG. SYS等复制到启动盘上。

每当向系统中添加了新的硬件配置,例如鼠标器接口卡或新的图形卡等,您都必须重新运行一次Setup。

## § 2-2 启动Windows

一旦您安装完毕Windows,您就可以开始学习使用Windows了。

在双软盘系统上启动Windows步骤如下:

(1) 将Windows的Startup盘放入A驱动器

(2) 将Windows的System盘放入B驱动器

(这两张盘都是在运行Setup时自动生成的)

(3) 开机

(4) 回答DOS关于日期和时间的提问

(5) 键入WIN并按回车键

在硬盘系统上启动Windows的步骤如下:

(1) 开机

(2) 回答DOS关于日期和时间的提问

(3) 在系统提示符下,转入您用来安装Windows的那个子目录

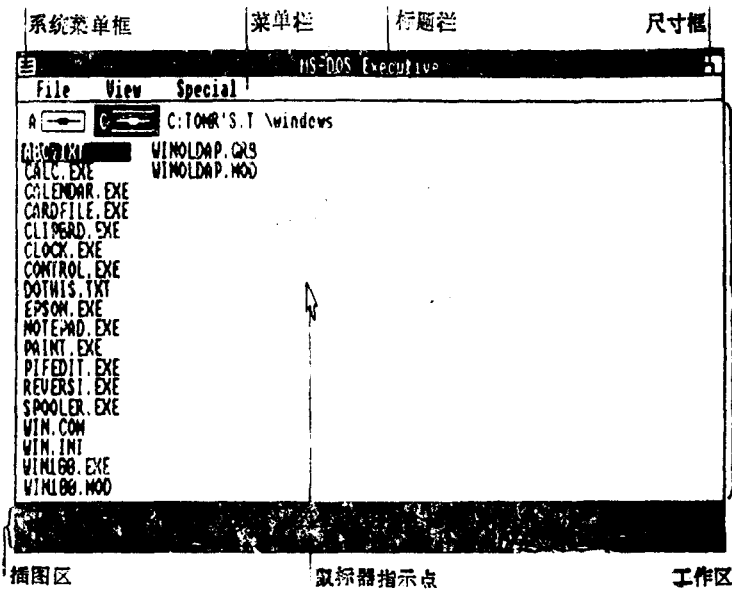


图 2-8

#### (4) 键入WIN, 并按回车键

这时, 您的计算机就开始运行 Windows 软件包, 屏幕上将会显示出类似图2-8所示的菜单。

其中, 反视频闪烁部分表示您现在工作在每一部分, 如果您还有一个鼠标器, 那么, 在屏幕上还对应有一个箭头。

工作区包括窗口, MS-DOS执行程序这个窗口在你进入Windows时即已自动运行。

对应各个应用程序的插图显示在插图区中, 在上图中, 插图区是空的, 因为现在只有MS-DOS执行程序正在运行。

标题栏中显示着在这一窗口中运行的应用程序的名字。

菜单栏包括在某个应用程序中可用的命令菜单的名称。

系统菜单框用来显示系统菜单, 这个系统菜单可供所有 Windows 的下属程序使用。

尺寸框是配鼠标器的。如果您接上了鼠标器, 就可以用它来调节窗口的尺寸。

卷页杆只是在用户有一屏幕以上的信息要显示时才出现在窗口中。

注: 您运行 Windows 后的屏幕显示可能与这里所看到的稍有不同, 因为在您运行 Setup 程序时 Windows 已变成专配您这套系统的了。

## 第三章 学习使用Windows

本章的一些练习将有助于您逐步积累使用 Windows 的经验。这些练习是专为使用键盘进行操作的<sub>用户</sub>设计的，如果您是<sub>使用鼠标器</sub>来操作 Windows，那么您可以跳过本章，直接阅读第三章。那是<sub>专为使用鼠标器的用户</sub>设计的练习。

如果您是初次使用 Windows，您将发现，本章的练习对您很有帮助。这些练习中一步一步的操作指令和详尽的介绍将会准确地告诉您，现在应怎么做。

在下面我们将逐步学习如何做以下工作：

- (1) 运行一个应用程序
- (2) 从菜单上选择一条命令
- (3) 从对话框中选择可选项
- (4) 把一个插图放大并移到屏幕上的窗口里
- (5) 在屏幕上移动窗口
- (6) 改变窗口的尺寸
- (7) 使用计算器 (Windows本身提供的)
- (8) 缩小一个窗口并把它移到插图区去
- (9) 放大一个窗口
- (10) 存贮一个应用文本文件
- (11) 关闭一个应用程序
- (12) 结束使用Windows

本章就是由以上练习组成的，下面逐一介绍。

### § 3-1 运行应用程序

Windows软件包中的Desktop Application盘片中包含几个应用程序，可以用它来练习使用Windows。在下面的练习中我们使用名为 Notepad的那个，这是一个文本编辑应用程序，我们用它来编辑一张任务表。

首先，启动并进入 Windows。

如果您拥有双驱动器的系统，找到标明为Desktop Application的那张盘。

- (1) 把这张盘放入A驱动器。
- (2) 按住CTRL-A键，使表示A驱动器的图画成为高亮度闪烁。

现在驱动器对应图画变成黑色，表明该驱动器已被选中，成为当前驱动器。放在该驱动器中的盘片上的目录显示在屏幕上的MS-DOS执行程序窗口中。

如果您有硬盘系统，那么这些文件都将直接显示在MS-DOS执行程序窗口中。

要使用一个应用程序，首先您应当在MS-DOS执行程序窗口中运行该程序。因为现在刚进入Windows，故MS-DOS执行程序窗口现正显示在屏幕上。

接着，运行Notepad

(1) 按光标移动键移动高亮度亮块，使它覆盖住文件名 NOTEPAD.EXE。如图2-9。

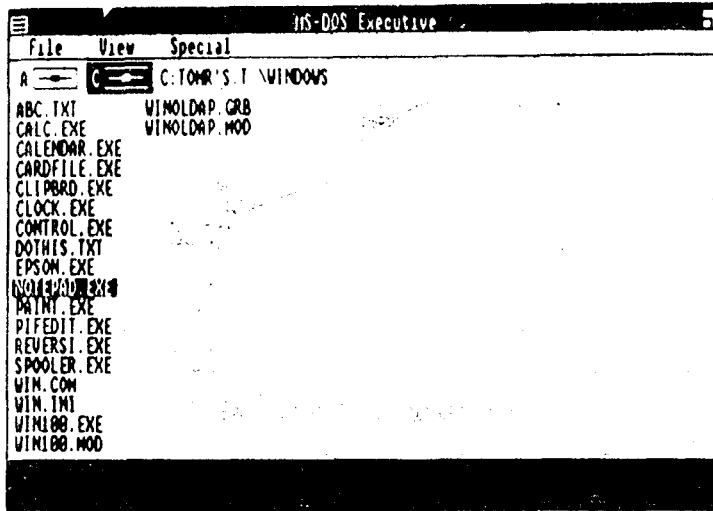


图 2-9

(2) 按回车键，运行该程序。记住，按回车键总是运行高亮度闪烁的文件或应用程序。如图2-10。

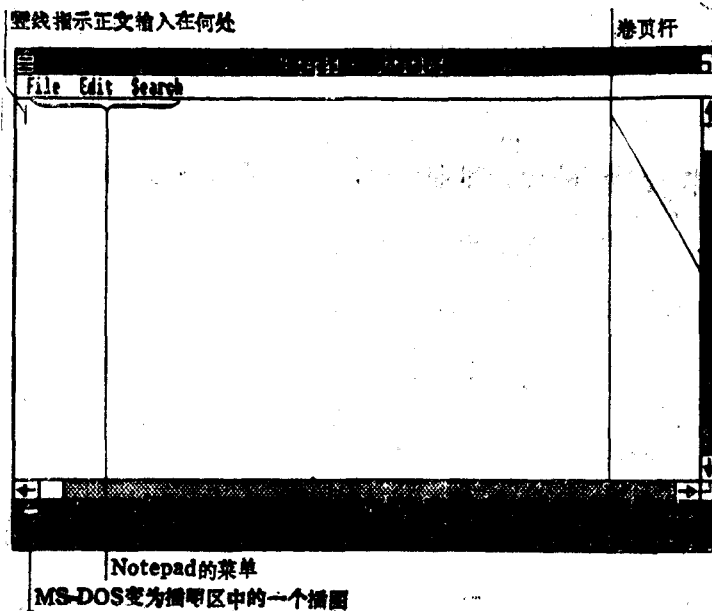


图 2-10

### § 3-2 选择命令

Windows 的命令都是组织起来后压缩在菜单里，而菜单则放在菜单栏里。每一个应用程序

序都有它自己的菜单。

如果想看菜单，首先按住 ALT 键，然后按相应的键，来选择您需要的菜单或命令。

(1) 按住ALT键。

(2) 按空格键。这样系统菜单就显示在屏幕上。系统菜单是显示在窗口中的所有应用程序共用的。

(3) 松开ALT键。一旦您显示了一张菜单，您可以松开 ALT 键。菜单仍然显示在屏幕上。

(4) 按 “→” 键，这样File菜单就显示出来。

(5) 再按 “→” 键可以看Edit菜单，再按此键将看到Search菜单。

(6) 当您看完菜单后，按一下ESC键，菜单就消失了。

注：按ESC键总是取消您正在做的工作，因此，在这里就使菜单消失了。

如果要想从菜单中选择一条 Windows 的命令，首先使这条命令成为高亮度闪烁，然后按回车键执行这条命令。

例如，我们现在要选择Open命令，它将打开显示在屏幕上的文件。

(1) 按住ALT键，再按空格键。

(2) 松开ALT键。

(3) 按 “→” 键，使File菜单显示在屏幕上。

(4) 按 “O” 键，这样Open命令就成为高亮度闪烁。

(5) 按回车键，Open命令即被执行。

这时，对话框显示在屏幕上。这表示Windows 需要另外一些辅助信息。在这里，它需要用户输入一个文件名，然后它才能执行Open命令（图2-11）。

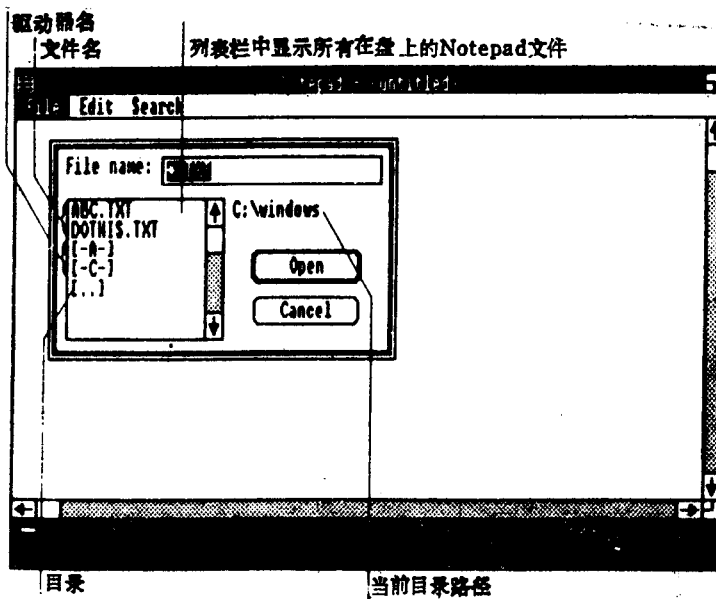


图 2-11

如果要使列表框内的某个文件名变成高亮度，可以按以下步骤去做。

(1) 按住TAB键，使光标块从对话框内移到列表框内。

(2) 按“↓”键，使高亮度光标块覆盖住文件名DOTHIS.TXT。

现在来选择Open按钮（即对话框中Open与Cancel按钮）。

(1) 按住TAB键，使高亮度光标块移到Open按钮上。

(2) 按空格键，使 Open 命令被执行。空格键总是执行高亮度按钮具有的功能。（图2-12、图2-13）。

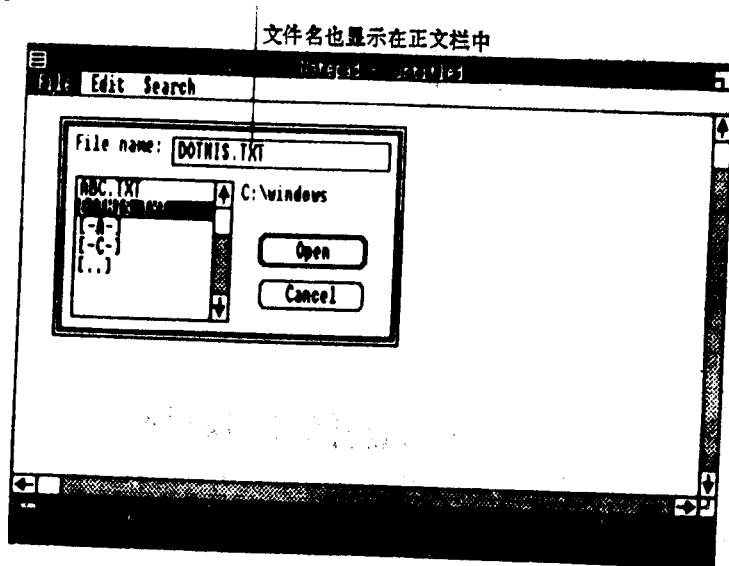


图 2-12

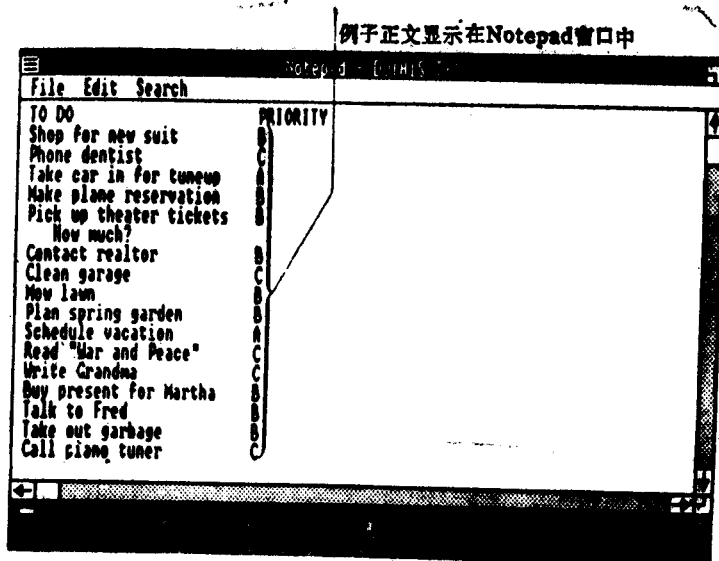


图 2-13

### § 3-3 选择任选项

现在，显示在屏幕上的文本是一张您想要完成的任务的列表，这些任务按字母来分类，字母“A”表示是最重要的任务。下面我们看如何来寻找这些任务。

首先，用Find命令来发现这些最重要的任务：

- (1) 按住ALT键，并按空格键，然后松开ALT键。
- (2) 按三次“→”键，转到Search菜单。
- (3) 按“F”键，Find命令就成为高亮度显示的了。
- (4) 按回车键（见下图2-14）。

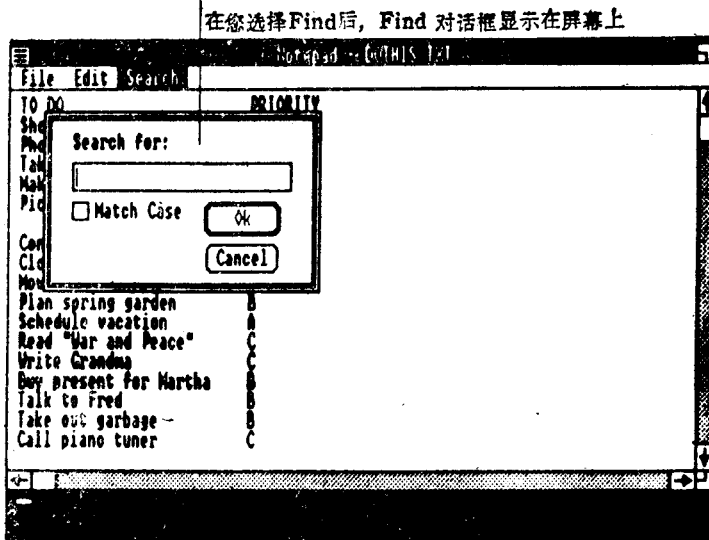


图 2-14

这时，对话框再次出现，它要求用户输入您想要查找的正文。

- (1) 键入您要查找的正文。您键入的内容将放在对话框上部的文本框内，在我们这里，键入“A”即可，这样，它就在全部正文里为您找出所有的大写A。
- (2) 按TAB键，移动高亮度光标块到Match Case可选项。这表明您只要所有的大写A字母。

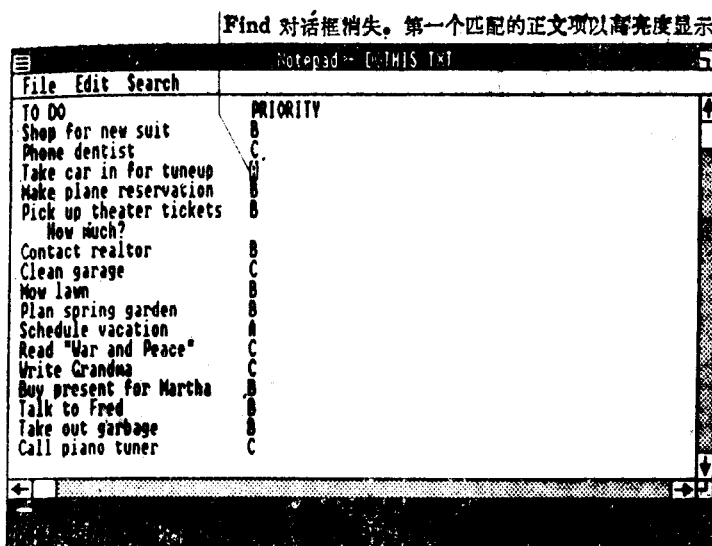


图 2-15

- (3) 按空格键，表示选择该项可选项。
- (4) 按TAB键，将高亮度光标块移到Ok按钮上。
- (5) 再按空格键，这样，这条命令就被执行（图2-15）。

在找到第一个A后，您可以选择Find Next命令来继续查找。具体过程如下：

- (1) 按住ALT键，再按空格键，然后松开ALT键。
- (2) 按三次“→”键，转到Search菜单。
- (3) 按两次“F”键，使Find Next命令成为高亮度。
- (4) 按回车键。Windows将在正文中找到的下一个A字母以高亮度方式显示。
- (5) 继续用Find Next命令查找所有大写的A。

当找完全部的大写A字母后，Windows会告诉您，已经找完了。

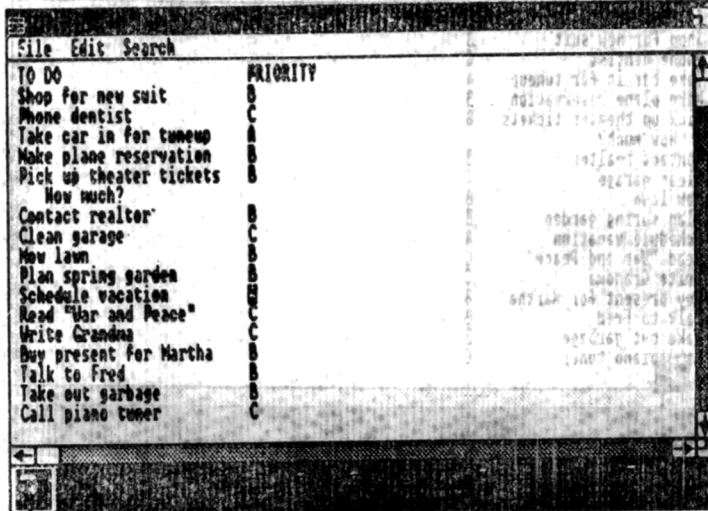
### § 3-4 放大MS-DOS窗口

现在，您已经找到了您最重要的任务，您可以向表中加些注释。例如，这些任务中有一个是买戏票。您已决定购买16.75元一张的戏票，在Windows中有一个计算器，您可以马上用它来计算总价，然后将价格注在这张表上。

为了运行类似于 Calculator（即计算器）这样的应用程序，首先必须将它从 MS-DOS 执行程序窗口中调出来。因为现在 MS-DOS 执行程序已变成插图栏中的一个对应插图，故应先将此插图放大，放到当前窗口中来，这样，才能从它当中取出应用程序运行。

为了选择插图，要用到ALT键加上TAB键。ALT-TAB组合键首先选择窗口，然后按从左到右的顺序选择插图。现在开始。

先按下ALT-TAB组合键（图2-16）。



该插图已被选中

图 2-16

有一个 Windows 菜单对所有显示在窗口中的应用程序是公用的。这就是系统菜单。系统菜单对窗口本身也起作用。您可以用系统菜单中的 Move 命令来放大 MS-DOS 执行程序插图如下：



- (1) 按住ALT键。
- (2) 按空格键，系统菜单就显示出来。
- (3) 松开ALT键（图2-17）。

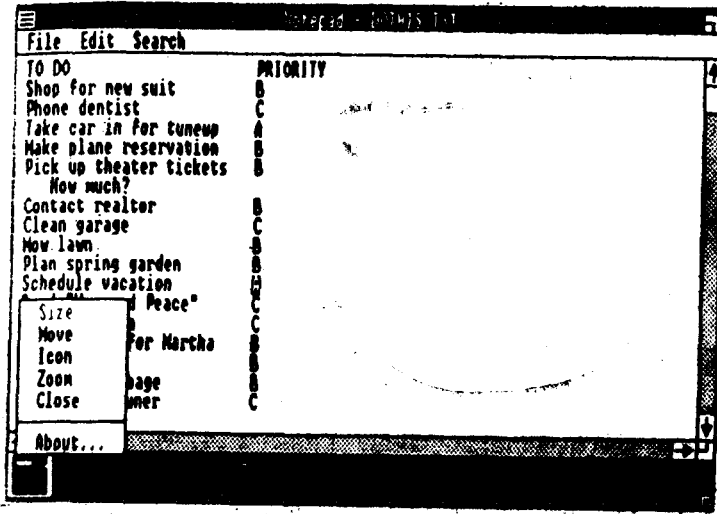
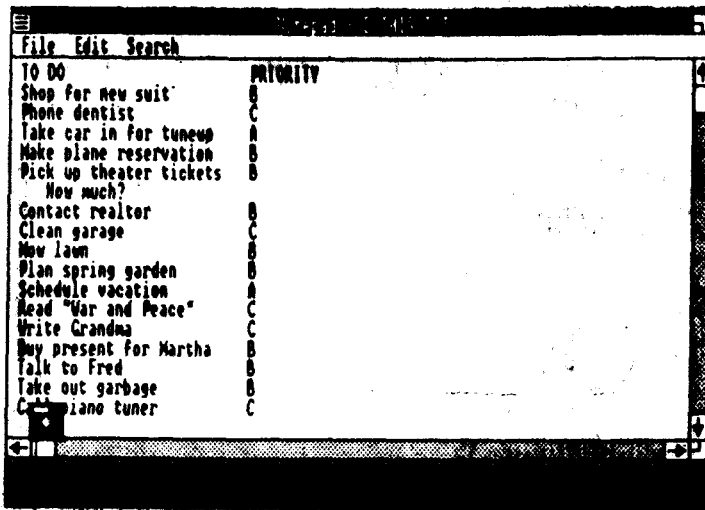


图 2-17

- (4) 按“M”键，使Move命令变成高亮度显示。
- (5) 按回车键，执行这条命令（图2-18）。



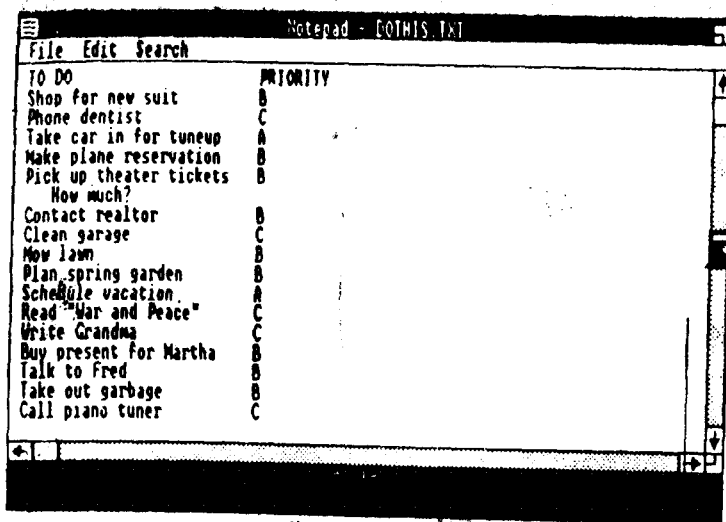
MS-DOS执行程序的部分显示在工作区中

图 2-18

再把这个插图放大。

- (1) 交替按↑键和→键，直至MS-DOS执行程序部分移到Notepad窗口的右边框内。
- (2) 按回车键（图2-19）。

现在，Windows将MS-DOS执行程序部分放大成一个窗口，紧靠在Notepad窗口旁边。



将 MS-DOS 执行程序的插图放在右边框内

图 2-19

接着，您就可以运行 Calculator 应用程序了。

上一次，当您运行一个应用程序时，MS-DOS 执行程序变成了一个插图。这次，您可以把 Calculator 这个应用程序变成插图来运行，而让 MS-DOS 执行程序仍然保留在屏幕上（图 2-20）。

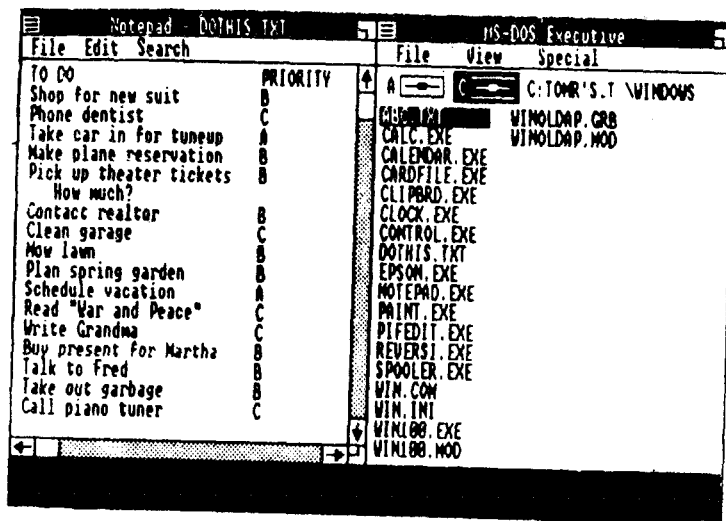


图 2-20

(1) 按光标移动键，使 MS-DOS 执行程序窗口中的 CALC. EXE 文件名成为高亮度显示。

(2) 按住 SHIFT 键，并按下回车键，然后松开 SHIFT 键（图 2-21）。

这时，对应的计算器插图显示在插图栏中，这个计算器是运行在存储器中的，但它不占用工作区的空间。当然，您也可以放大这个计算器的插图，并把它放到窗口中，使您的窗口显得丰富多彩。

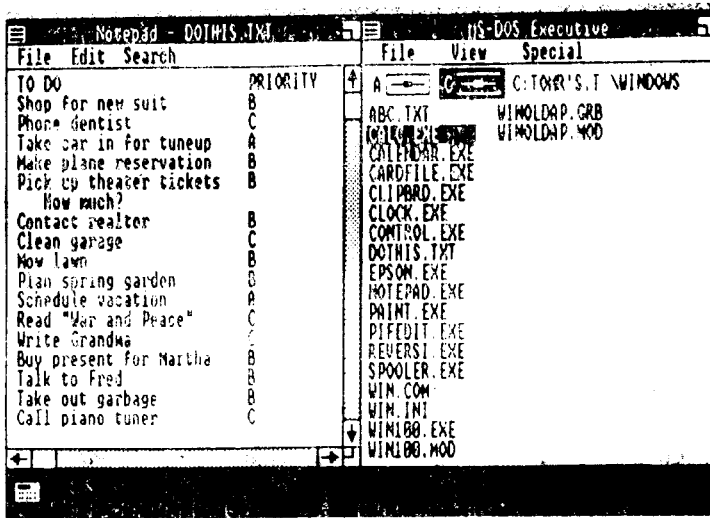
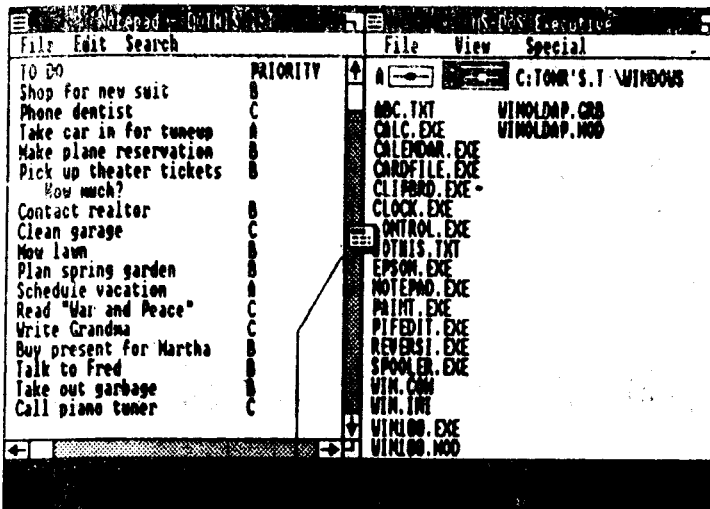


图 2-21

- (1) 按ALT-TAB组合键，选中计算器插图。
- (2) 按住ALT键，并按空格键，使系统菜单显示在屏幕上。
- (3) 松开ALT键。
- (4) 按“M”键，使Move命令成为高亮度显示。
- (5) 按回车键，以执行Move命令。
- (6) 交替按“↑”键和“→”键，直至计算器插图移到 Notepad 和MS-DOS 执行程序两个窗口之间的框内（图2-22）。

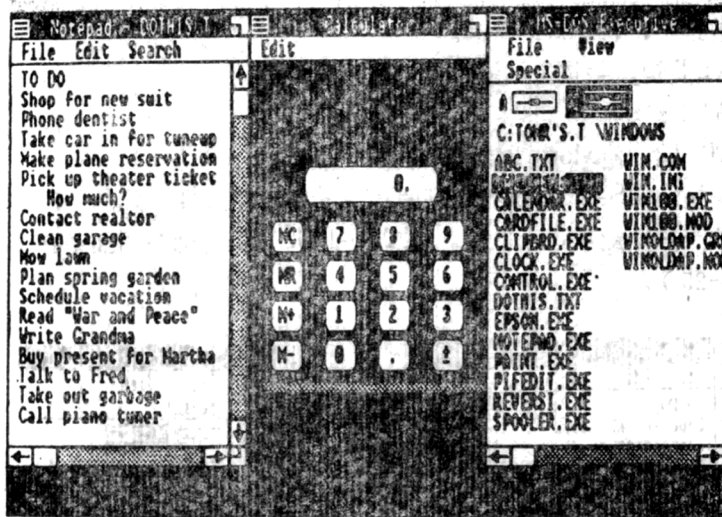


将Calculator的插图放到边框内

图 2-22

- (7) 再按回车键。

Windows 会替你安排各个窗口在屏幕上的位置，使您可以清楚地看到您正在处理的所有工作。这个过程叫做自动尺寸调节（图2-23）。



窗口向左右压缩来腾出空间

图 2-23

- \* 如果您把插图移到窗口的水平框内，一个新的窗口就在这条框下打开。
- \* 如果您把插图移到垂直框内，这个新窗口就开设在这条框内。
- \* 如果您把插图放在某个窗口内，那么，新的窗口就将取代原来的窗口，而原来的窗口则被作为一个插图放到插图栏中去。

### § 3-5 在屏幕上移动窗口

您可以用各种不同的方法，来重新安排屏幕上的各个窗口。比如说，您可以把MS-DOS执行程序窗口移到Notepad窗口下，使得Notepad和Calculator窗口变宽些，使用起来更方便。

首先，按ALT-TAB组合键，选择MS-DOS执行程序窗口（图2-24）。

黑色的标题栏表示它已被选中  
您选择的下一条命令将对它起作用

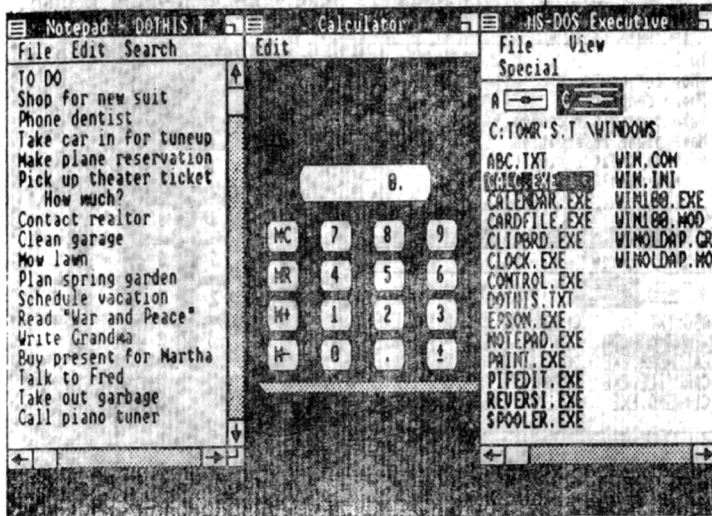


图 2-24

一旦窗口被选中，它就可以移动。

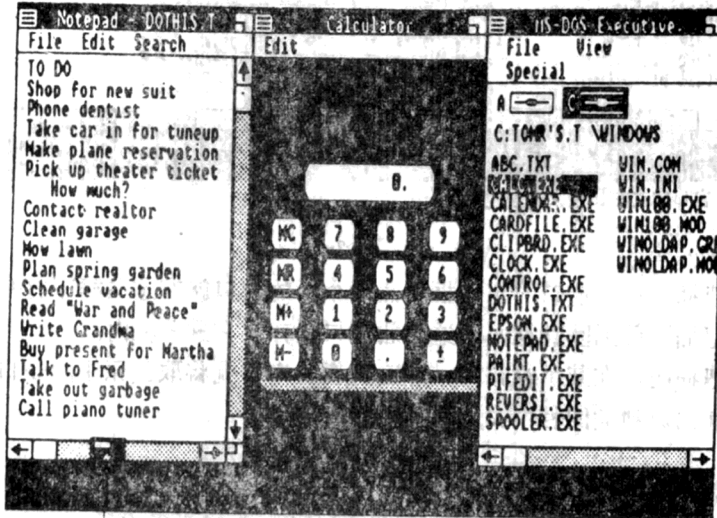
(1) 按住ALT 键，并按空格键，显示出系统菜单。

(2) 松开ALT键。

(3) 按“M”键，使Move命令成为高亮度显示。

(4) 按回车键，MS-DOS 执行程序的插图就显示在窗口中央。

(5) 交替按“←”键和“↓”键，直至MS-DOS可执行部分的插图移到Notepad窗口的下边框内（图2-25）。



将 MS-DOS 执行程序的插图放在底部边框内

图 2-25

(6) 再按回车键，完成移动操作（图2-26）。



图 2-26

### § 3-6 改变窗口的尺寸

如果您想清楚地看到Notepad窗口中的正文，您可以把这个窗口稍微放点大。这要用到系统菜单中的Size命令。下面我们来说明该如何做。

- (1) 按两次ALT-TAB组合键，以选中Notepad窗口，这时，Notepad的标题栏将变成黑色。
- (2) 按住ALT键，并按空格键，使系统菜单显示在屏幕上。
- (3) 松开ALT键。
- (4) 按“S”键，使Size命令成高亮度显示。
- (5) 按回车键(图2-27)。



图 2-27

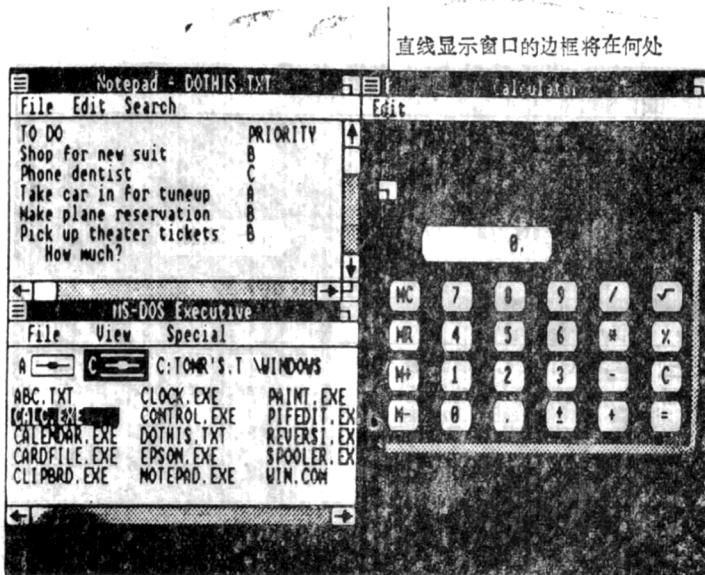


图 2-28

(6) 按“→”键，使尺寸标示器移到窗口的边框内。按住“→”键，使尺寸标示器越过边框，到达您想要的尺寸（图2-28）。

(7) 再按回车键。

现在，Windows放大Notepad窗口的尺寸，并且自动调节与Notepad相邻的所有窗口的大小。

当您使用Size命令时，在屏幕上有一条水平和一条垂直线，它们表明该窗口的尺寸（图2-29）。

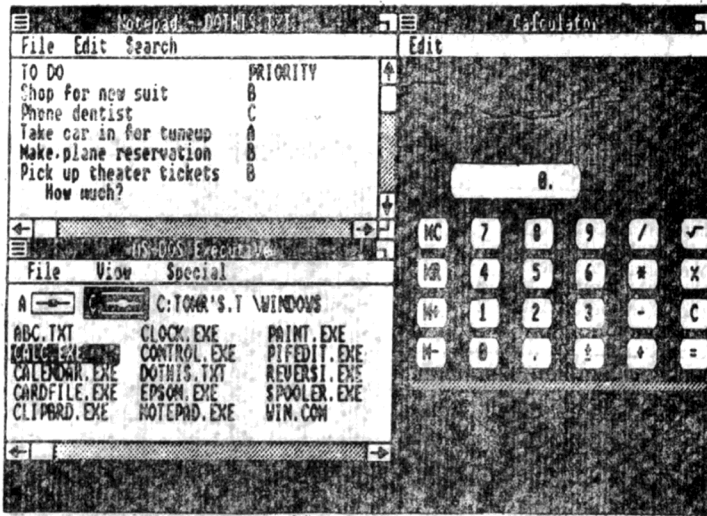


图 2-29

### § 3-7 使用计算器( Calculator )

现在，让我们用这个计算器来计算三张16.75元戏票的总价。

(1) 按两次ALT-TAB组合键，以选中计算器窗口。



图 2-30

(2) 键入数字表达式 $16.75 * 3 =$

Windows自动进行计算(见图2-30)。

接着,我们要把计算结果送到Notepad中去。

(1) 按ALT-TAB组合键,选中Notepad窗口。

(2) 移动光标到写着“*How much?*”的那一行。

(3) 按方向键,使插入光标移到问号的右边。

(4) 键入一个空格,然后键入50.25。

### § 3-8 缩小一个窗口

看来,这个计算器我们可以暂时不用了,因此,我们把它缩小成一个插图,放到插图栏去。注意,这表明我们不是退出这个应用程序,而是暂时把它放到内存中去,一旦需要,它仍可以重新调出来使用。

您可以用系统菜单中的Icon命令来缩小一个窗口。

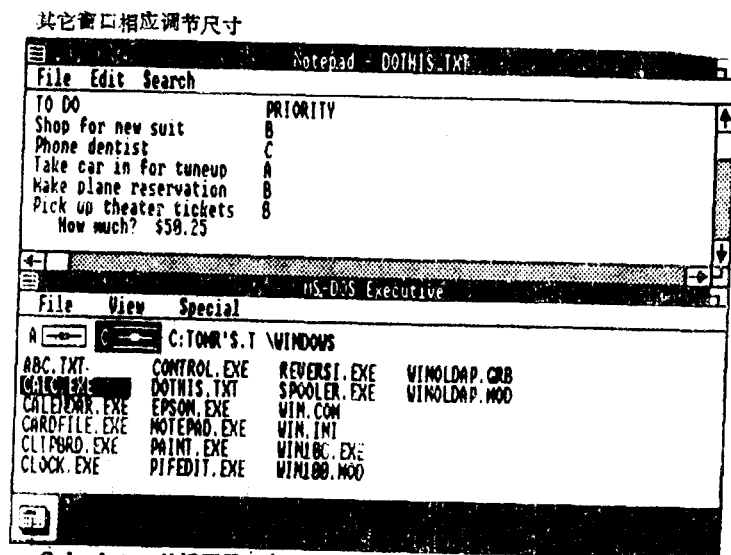
(1) 按两次ALT-TAB组合键,选中计算器窗口。

(2) 按住ALT键,并按空格键,使系统菜单显示在屏幕上。

(3) 松开ALT键。

(4) 按“*I*”键,使Icon命令成为高亮度显示。

(5) 按回车键(图2-31)。



Calculator 的插图显示在插图区中

图 2-31

### § 3-9 放大一个窗口

现在屏幕上有两个窗口,一个是 Notepad,另一个是 MS-DOS 可执行部分窗口。也许,您想看看整个 Notepad 的窗口,看您准备做的任务表。那么,Zoom 命令将帮您实现这愿望。

(1) 按ALT-TAB键,选中Notepad窗口。



- (2) 按住ALT键，并按空格键，显示系统菜单。
- (3) 按“Z”键，选中Zoom命令。
- (4) 按回车键（图2-32）。

放大的窗口占据整个屏幕

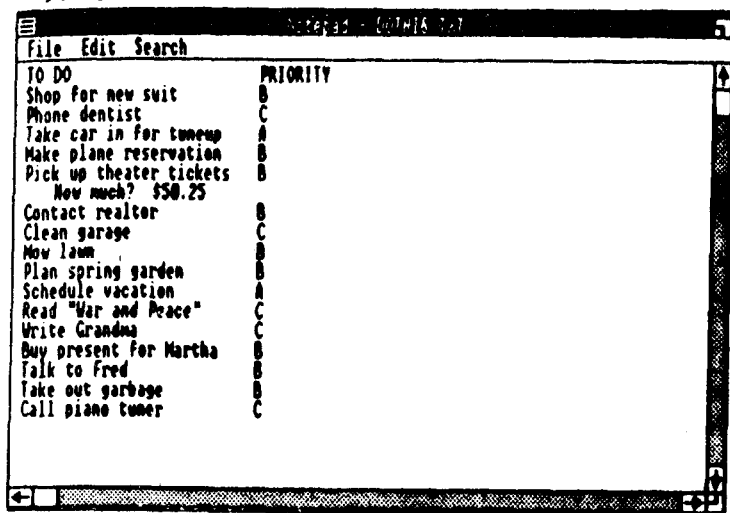


图 2-32

虽然现在Notepad窗口占据了整个屏幕，但MS-DOS执行程序窗口并没有变化。如果您按下下述步骤缩小Notepad窗口，您可以看到屏幕仍同以前一样。

- (1) 按ALT—空格组合键，然后松开ALT键。
- (2) 按Z。
- (3) 按回车键。

### § 3-10 存贮文本

在处理任何应用程序时，您最好过一段时间便将处理结果存贮起来。在File菜单中有两条命令是专门用来存贮文本文件的，它们是Save和Save As。Save命令用来存贮一个已经存在的文本文件，它在存盘时覆盖掉原先的那个。Save As命令用来存贮一个新文件，或存贮一个原有文件的修改稿，但不覆盖掉原来的。

在本练习中，我们练习使用Save As命令。我们把在任务表中将未完成的那些任务存到一个新文件中，而原来那张任务表依旧存在。

- (1) 按住ALT键，再按空格键，然后松开ALT键。
- (2) 按“→”键，显示File菜单。
- (3) 按两次“S”键，使Save As命令高亮度显示。
- (4) 按回车键，Save As命令的对话框就显示在屏幕上。
- (5) 现在，当前文件名（DOTHIS.TXT）显示在对话框中，您键入文件名比如MY-LIST.TXT来代替它。
- (6) 按TAB键，使下划线移到Save按钮下。
- (7) 按空格键。

Windows将用这个新名字存贮这个文件。

### § 3-11 关闭应用程序

如果您要关闭一个应用程序，并把它从内存中移走，您可以用系统菜单中的 Close 命令。

假如，我们现要关闭Notepad，

(1) 按住ALT键，再按空格键，以显示系统菜单。然后松开ALT键。

(2) 按“C”键，选中Close命令，并按回车键执行它。

现在Notepad窗口消失了，并且是从内存中移走了，因此，它不是缩成一个插图放到插图栏中，插图栏中也没有对应它的插图。如果您想再使用Notepad，就必须再次在MS-DOS执行程序窗口中运行它。

### § 3-12 结束使用Windows

如果想结束使用Windows，先选中MS-DOS可执行程序窗口，使用 Special 菜单中的 End Session命令。

(1) 按住ALT键，再按空格键。

(2) 松开ALT键。

(3) 按“→”键三次，显示Special菜单(图2-33)。

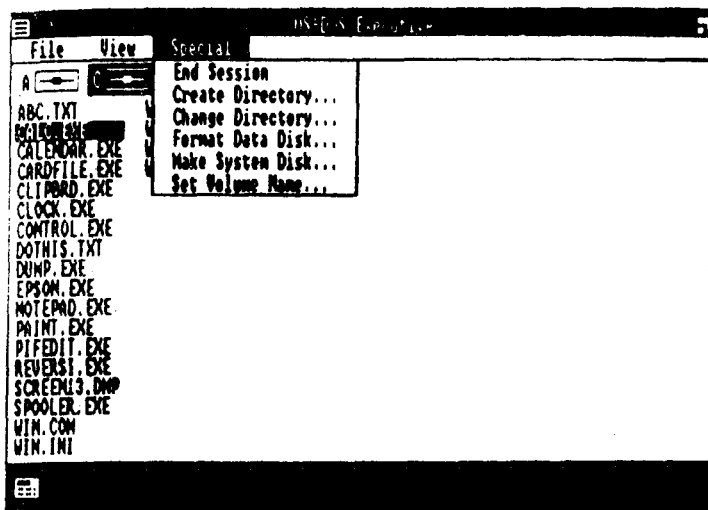


图 2-33

(4) 按“E”键，使End Session命令被选中，再按回车键执行它。

(5) 这时对话框将会询问您是否要退出Windows，系统给您选好了Ok，即退出。所以按下空格键就执行这条命令，退出Windows(图2-34)。

到目前为止，您已经学习了大部分使用Windows的基本技术，在第五章中您可以复习一下您已经学到的这些东西。

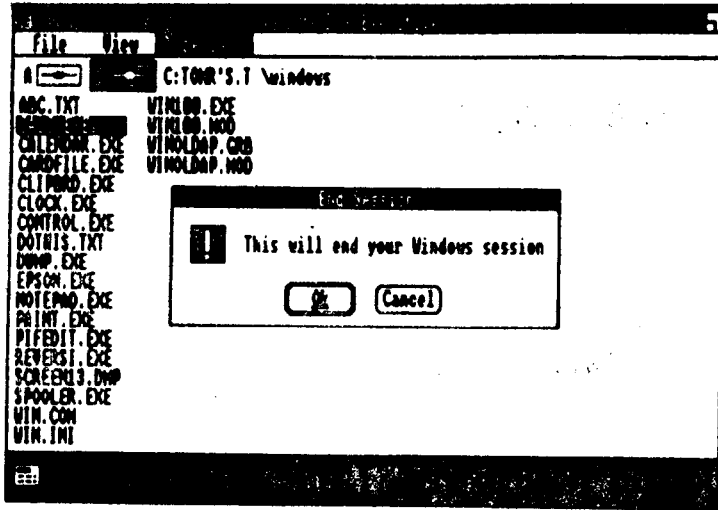


图 2-34

## 第四章 学习用鼠标器使用Windows

本章中的练习将使您逐步积累用鼠标器来操作 Windows 的经验，有了鼠标器后，学习起来可以更快，更容易。

如果您是初次使用 Windows，您将会发现本章这些练习对您大有裨益。练习中的一步一步的指示和详尽的说明将会告诉您，现在该做什么工作。

如果您配备了一个鼠标器，但您仍使用键盘进行操作，就请您参阅第三章，在那里您将学会如何用键盘操纵 Windows。

在本章的练习中，您将学会：

- (1) 使用鼠标器
- (2) 运行应用程序
- (3) 从菜单中选择命令
- (4) 从对话框中选择可选项
- (5) 放大插图成为屏幕上的窗口
- (6) 在屏幕上移动窗口
- (7) 改变窗口的尺寸
- (8) 使用 Windows 的计算器
- (9) 把窗口缩小成插图
- (10) 放大一个窗口
- (11) 存贮文本文件
- (12) 关闭应用程序
- (13) 退出 Windows

### § 4-1 关于鼠标器

鼠标器是一个小巧的标点定位装置，它设计得很适于握在手中，您可以用它来移动插图，或者放大窗口，或者在菜单中选择一些命令等等。鼠标器使得定位变得很方便。

Windows 允许用户使用单一按钮的或多按钮鼠标器，如果您的鼠标器是多按钮的，请您使用最左边的那个按钮。您使用的其它应用程序可能需要其它按钮，但是 Windows 只使用最左边这个按钮。

只要您在一块平板上移动鼠标器，在屏幕上对应鼠标器的那个箭头光标就会随之作相应的移动。

如果您把鼠标器移出界了，比如说，移到桌子外边了，您只需提起鼠标器，再把它放回原先的平板上，就可以了。在您提起鼠标器时，箭头是不会移动的。

下面我们给出几个术语的定义，这些术语在您使用鼠标器时是很有用的。

定位——移动鼠标器，直至光标移到您要定位的地方。

按钮——按住鼠标器上的按钮。

标点——迅速按钮，然后松开鼠标器上的按钮。

划线——按住按钮，并移动鼠标器。

二次标点——迅速并且连续按二次按钮，然后松开。

## § 4-2 运行应用程序

从Windows软件包中找出标明Desktop Application的那张盘片,它里面含有几个应用程序,可以在Windows下使用。我们用名叫Notepad的那个,这是一个文本编辑程序,我们用它来编辑一张日程表。

首先,启动并进入Windows。

如果您是多软盘驱动器系统,请先看一下Desktop Application盘片的目录。

(1) 将这张盘放入驱动器A。

(2) 将光标定位到对应A驱动器的插图上。

(3) 标点。

这时对应A驱动器的插图变黑色,表明它已被选中,这张盘片上的文件目录就显示在MS-DOS执行程序的窗口中。

如果您有硬盘,那么这些文件目录将直接显示在MS-DOS执行程序窗口中。

要想使用一个应用程序,您必须首先在MS-DOS执行程序窗口中运行它。因为您现在刚进入Windows,所以MS-DOS执行程序窗口正显示在屏幕上。

(1) 定位到文件名NOTEPAD.EXE(图2-35)。

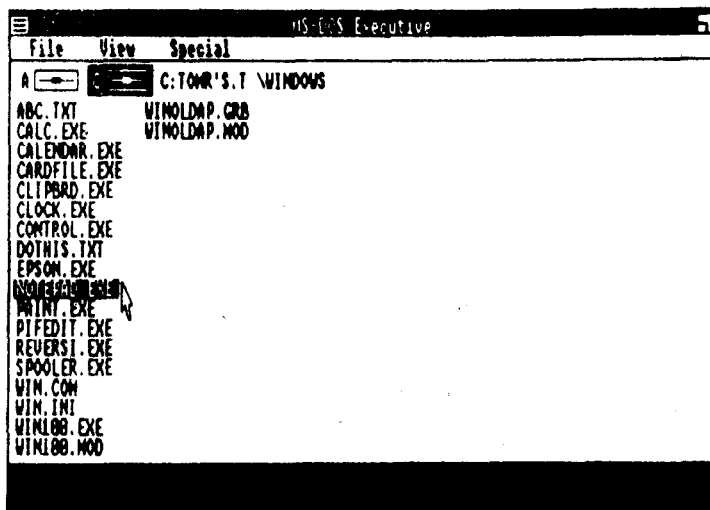


图 2-35

(2) 二次标点,即运行该程序。

如果Windows没有立即响应您的命令,再试一次二次标点。

在Notepad窗口中,有一短竖线,叫做插入光标,它指出您键入的正文将会放在何处。而此时,对应于鼠标器的光标变成一个“I”型的竖条。如果您想移动插入点,那么先移动

I 型竖条到您希望插入的地方，然后标点一下（图 2-36）。

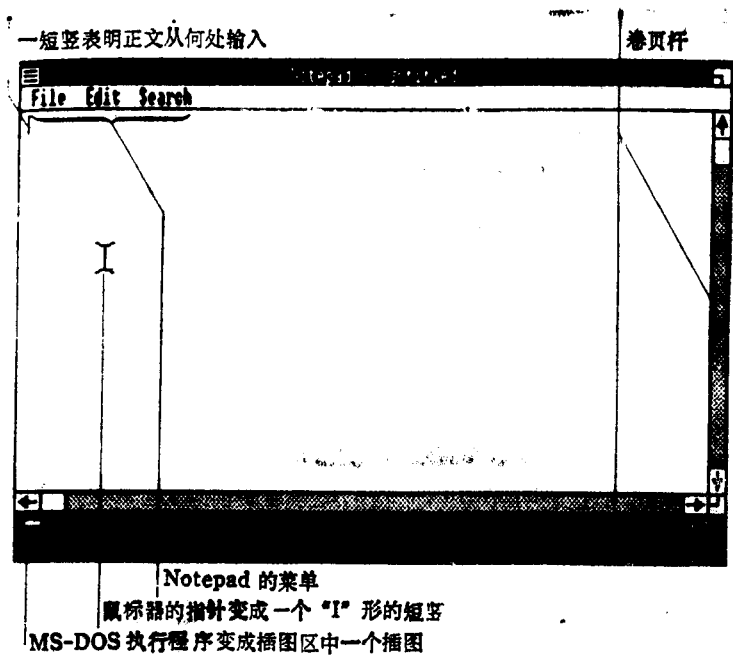


图 2-36

§ 4-3 选择命令

Windows 的命令被压缩起来，并组织好放在菜单里，菜单放在菜单栏里。每个应用程序有它自己的菜单。

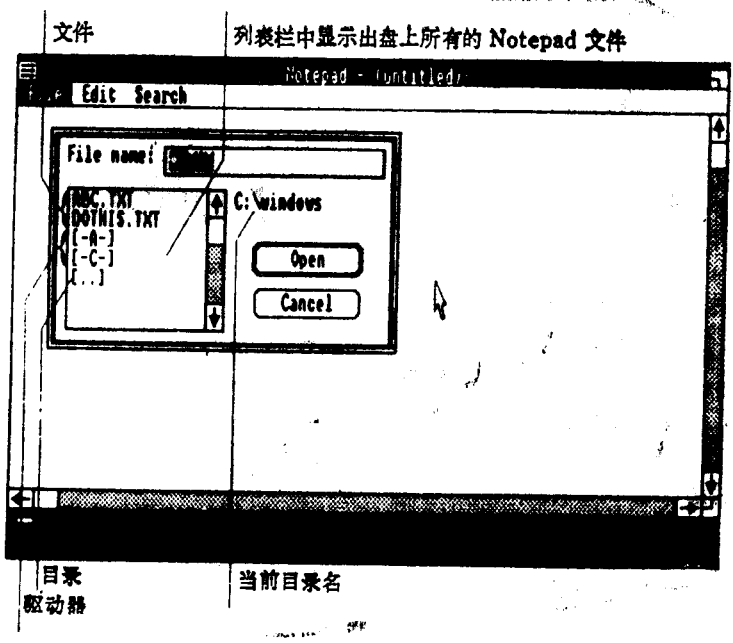


图 2-37

请看看File菜单

- (1) 定位到File菜单，并且按一下鼠标器的按钮。
- (2) 松开鼠标器的按钮。

您可以用上面的方法来显示其它菜单，例如Edit菜单和Search菜单。

为了选择一条命令，先在菜单名字上按钮，并且拖动高亮度光标块直至它覆盖住您要选择的命令。当您按住鼠标器按钮时，您可以使高亮度光标块在菜单中上下移动。当您松开鼠标器按钮时，Windows就执行高亮度显示的命令。如果您没选择任何命令，那么当您松开鼠标器的按钮时，菜单就消失，并且什么也没有改变。

比如，要选择Open命令，它用来打开一个文件(图2-37)：

- (1) 定位光标到File菜单上，并按住按钮。
- (2) 移动鼠标器至光标覆盖住Open命令。
- (3) 松开鼠标器的按钮。

这时，对话框出现了，这表明Windows需要些辅助信息，这里，它请您输入文件名，然后它执行这条命令。

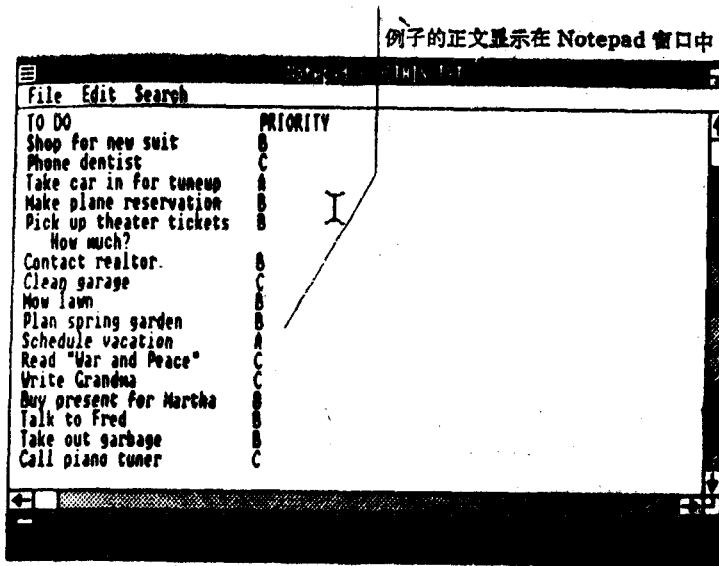


图 2-38

为了从对话框中选择文件名，您可以：

- (1) 定位光标到文件名DOTTHIS.TXT，并且标点一下。  
现在可以选择Open按钮，来执行这条命令了。
- (2) 定位光标到Open按钮上，并标点一下。

#### § 4-4 选择任选项

在屏幕上显示的Notepad的文本是一张我们要完成的任务的一览表，这些任务用字母来标出优先级，字母“A”表示是最重要的。

首先，让我们用Find命令来寻找这些最重要的工作。

- (1) 定位光标到Search菜单上，并按住按钮。

- (2) 移动鼠标器至 Find命令成为高亮度显示。
- (3) 松开鼠标器的按钮 (图2-39)。

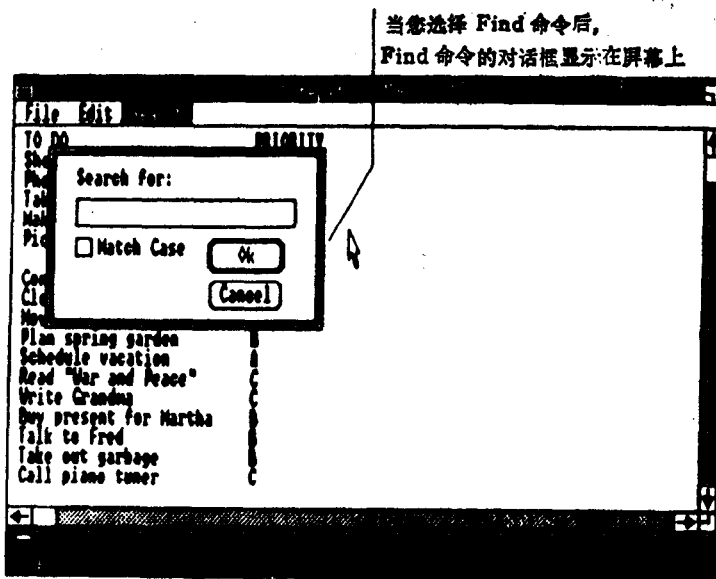


图 2-39

接着, 让我们输入正文。

- (1) 将我们要寻找的正文键入正文框内, 正文框位于对话框的上部。在这里, 我们要键入的正文是大写字母A。
- (2) 定位光标至 Match Case可选项, 并且标点一下。( Match Case 表示您只想查找 "A")。
- (3) 在Ok按钮上标点一下, 命令就被执行了 (图2-40)。

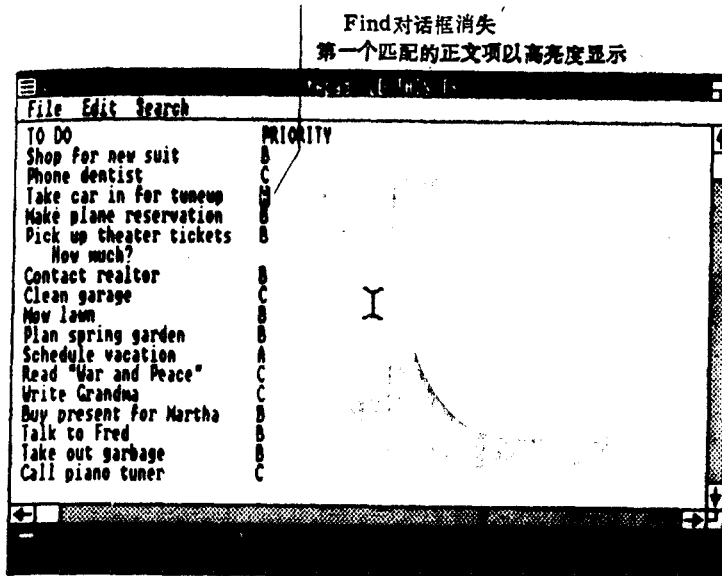


图 2-40



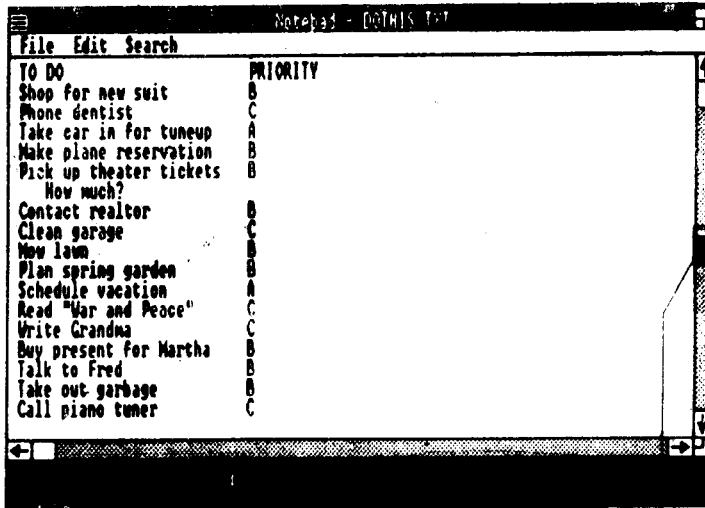
假如您现在要查找下一个A，那就用Find Next命令继续查找。

- (1) 定位光标到Search菜单，并按住按钮。
- (2) 移动光标到Find Next命令成为高亮度显示，并松开鼠标器按钮。
- (3) Windows将它查到的下一个A变成高亮度显示。
- (4) 继续用Find Next命令查找所有的“A”。

当正文中的“A”全部查找完之后，Windows会指出已经全部查毕。

#### § 4-5 放大MS-DOS窗口

现在，您已经找到了最重要的工作，您可以在这上面加些注释。这些任务中的一个买



将MS-DOS 执行程序的插图放到右边框内

图 2-41

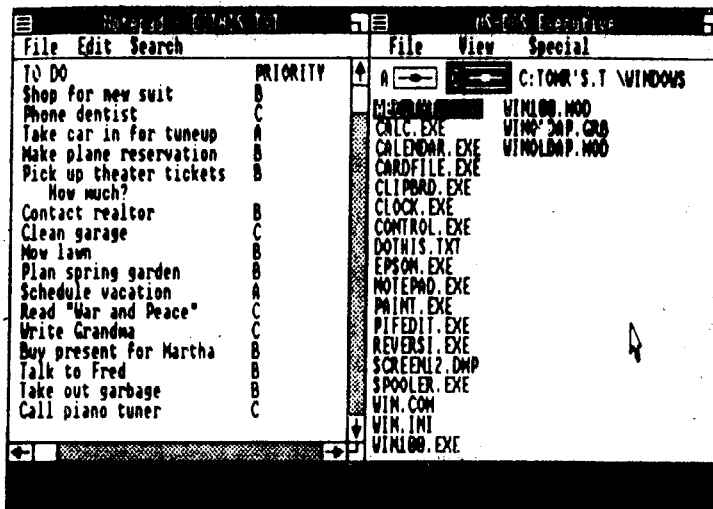


图 2-42

戏票。假设您已决定买三张16.75元一张的票，那么，您可以用Windows的计算器来计算总价，并且将总价标到一览表中。

为了运行一个类似于计算器的应用程序，您首先必须在MS-DOS执行程序窗口中运行它。因为MS-DOS执行程序窗口现已成为一插图，故首先要将插图栏中的该插图放大成窗口，然后在这个窗口中运行该应用程序。

(1) 定位光标到MS-DOS执行程序的插图上，这时光标变形，成为一个方块。

(2) 按住鼠标器的按钮，并且移动鼠标器，直至插图移到Notepad窗口的右边框内为止。

(3) 松开鼠标器按钮（见图2-41、2-42）。

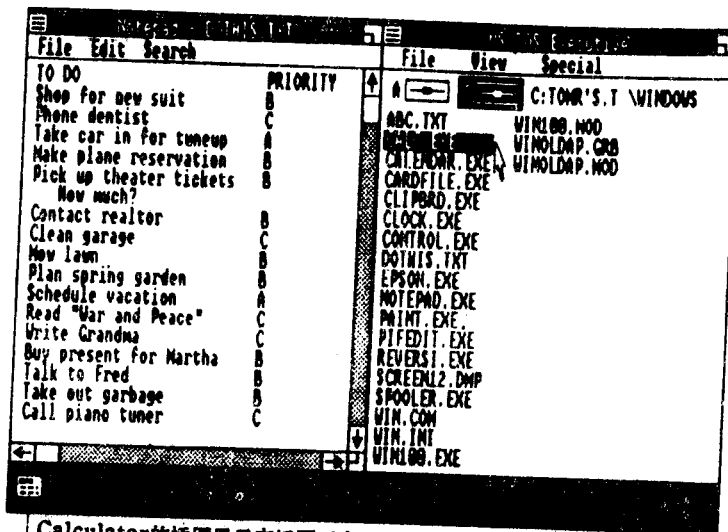
注：当您按住鼠标器按钮，您可以将插图拖着在屏幕上移动，当您松开按钮时，插图就放大成了窗口。

现在，您可以运行计算器应用程序了。

上一次您运行Notepad应用程序时，MS-DOS执行程序窗口变成了一张插图，这次，您可以让计算器作为一个插图而保持MS-DOS执行程序窗口留在屏幕上。

(1) 按住SHIFT键。

(2) 在MS-DOS执行程序窗口中，将光标定位到文件名CALC.EXE上，然后二次标点（图2-43）。



Calculator的插图显示在插图区中

图 2-43

现在计算器插图显示在插图栏中，这个计算器是在内存中运行的，它不占用您工作区的空间。

接着，您可以放大计算器插图，并且重新布置屏幕上的窗口。

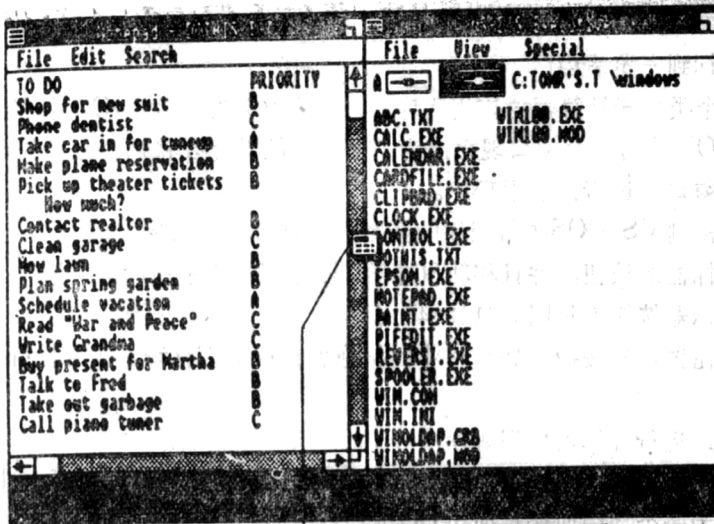
(1) 定位光标到插图栏中的计算器插图上。

(2) 按住鼠标器的按钮。

(3) 把计算器插图拖到Notepad窗口和MS-DOS执行程序窗口间的边框内(图2-44)。

(4) 松开按钮(图2-45)。

Windows会自动为您安排屏幕上的窗口，您可以清楚地看到您正在处理的一切。这个过程叫做自动尺寸调节。



将Calculator的插图放到边框内

图 2-44



Calculator在工作区中扩大它的窗口，各窗口左右移动调节尺寸

图 2-45

- \* 如果您把插图放在水平边框内，新的窗口就开设在边框下面。
- \* 如果您把插图放在垂直边框内，新的窗口就开设在这边框内。
- \* 如果您把插图放在一个窗口内，它就取代原来的窗口，而原来的窗口就变成一个插图，放在插图栏中。

在第五章中，将要介绍更多关于在屏幕上安排窗口的技术。

#### § 4-6 在屏幕上移动窗口

您可以用许多方法来重新安排屏幕上的窗口。例如，您可以把 MS-DOS 执行程序窗口

移到Notepad窗口下面，使得Notepad窗口和Calculator窗口更宽敞些，使用起来更方便。这需要用到标题栏。

- (1) 定位光标到MS-DOS执行程序窗口的标题栏的中央。
- (2) 按住鼠标器按钮，这时光标变成MS-DOS执行程序窗口的对应插图。
- (3) 把这个插图移到Notepad窗口的下边框内。
- (4) 松开鼠标器按钮（图2-46）。

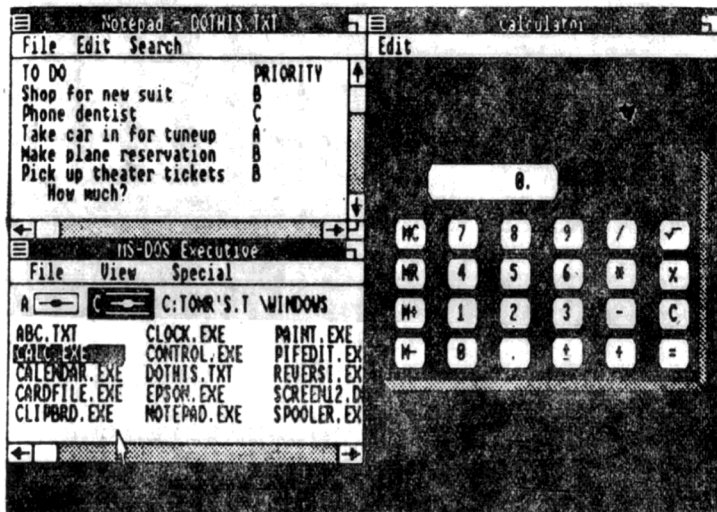


图 2-46

在第五章中，将介绍更多的有关移动窗口的技术。

#### § 4-7 改变窗口的尺寸

您可以稍微扩大一点Notepad窗口的尺寸，这样，您就能方便地观看工作日程表。这可以用系统菜单中的Size命令来实现。

Windows的系统菜单对窗口中的每个应用程序来说是公用的，系统菜单中的命令对窗口本身起作用。要显示系统菜单，可将光标定位到系统菜单框中，这个框在标题栏的左上角上，然后按鼠标器按钮。

要扩大Notepad窗口，您必须：

- (1) 在Notepad窗口内任意处标点一下，以选中该窗口，当该窗口中被选中后，它就被“激活”了，它的标题栏是黑色的，这表示您选择的下一条命令将影响这个窗口。
- (2) 定位光标到系统菜单框内。
- (3) 按住鼠标器按钮，以显示系统菜单。
- (4) 移动鼠标器，使Size命令成为高亮度显示，然后松开鼠标器按钮（图2-47）。
- (5) 移动尺寸指示器到您满意的尺寸，然后松开鼠标器的按钮（图2-48）。

这时，Windows就扩大Notepad窗口，并且自动调节与它相邻的窗口的尺寸（图2-49）。

当您使用Size命令时，在您的尺寸指示器尚未越过该窗口的边框之前，什么变化也没在屏幕上显示出来；不过，一旦您越过了边框，垂直和水平的两条线就会指示出该窗口的新尺寸。

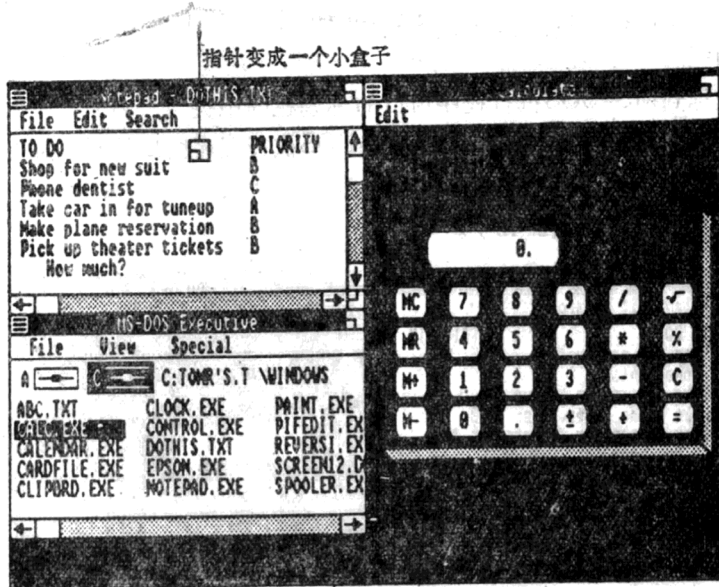


图 2-47



图 2-48

注：如果您想缩小该窗口，就必须先把尺寸指示器拖出边框，然后再返回窗口里去。

#### § 4-8 使用计算器 (Calculator)

现在我们可以用这个计算器进行计算了。

用鼠标器标点计算器上的数字和符号，组成这样一个计算式：(图2-50)  $16,75 * 3 =$  当您一旦算完，就可以把这些数字送到Notepad中去：

- (1) 在Notepad窗口中，在“How much?”这个问号右边标点一下。
- (2) 键入一空格，然后再键入50.25。

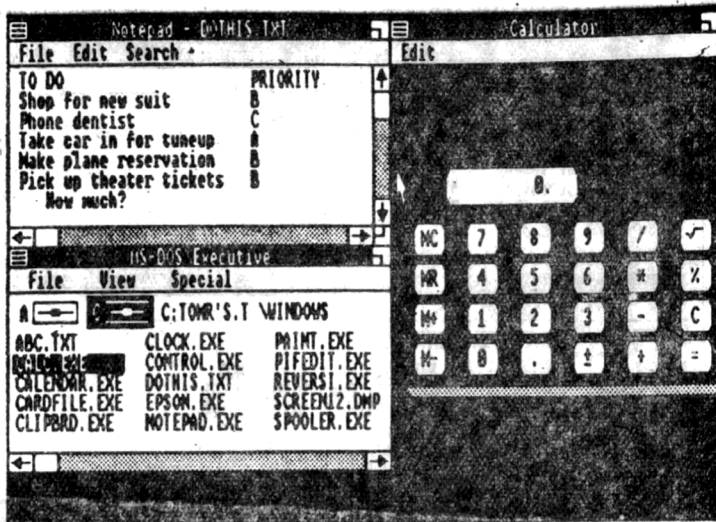


图 2-49

总额将显示在“计算器”的显示屏上

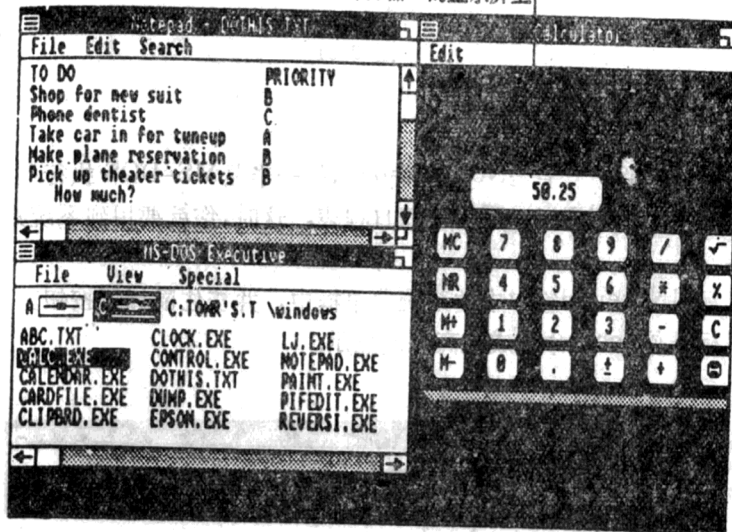


图 2-50

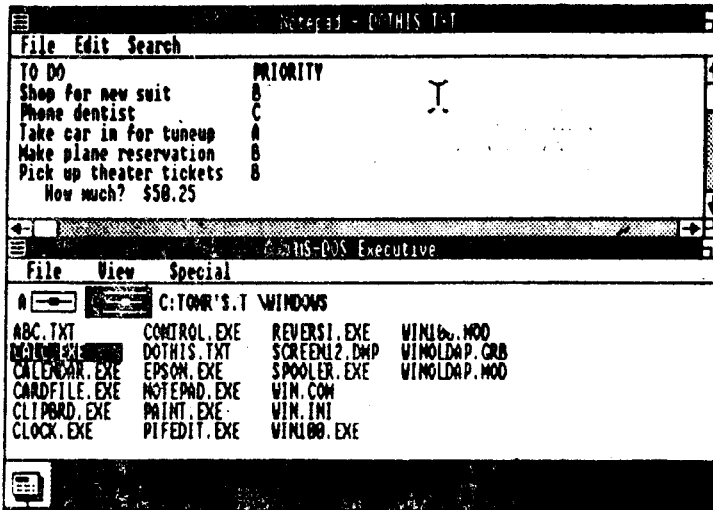
#### § 4-9 缩小一个窗口

因为您现在已经算完了，暂时您不需要这个计算器了，所以，我们可以考虑把它变成插图放到插图栏中去，而让屏幕空出来做其它用。注意，这表示这个计算器仍驻留在内存中，只要您需要，它马上可调出来供您使用。

要达到以上目的，您只需把它对应的插图拖回到插图栏中即可。

- (1) 定位光标到Calculator窗口的标题栏的中央。
- (2) 按住鼠标器按钮。
- (3) 把计算器的对应插图拖回到插图栏中。
- (4) 松开鼠标器按钮(图2-51)。

其它窗口自动调节尺寸来充满屏幕



Calculator的插图显示在插图区中

图 2-51

#### § 4-10 放大一个窗口

现在，屏幕分成二半，一半是Notepad窗口，另一半是MS-DOS执行程序窗口。也许，您此时想看看整个Notepad窗口，看看整张日程表，这时，您就要用到系统菜单中的Zoom命令了（图2-52）。

- (1) 定位光标到Notepad窗口中的系统菜单框中，并按住鼠标器按钮。
- (2) 移动鼠标器使Zoom命令成为高亮度显示。

放大的窗口占满了整个屏幕

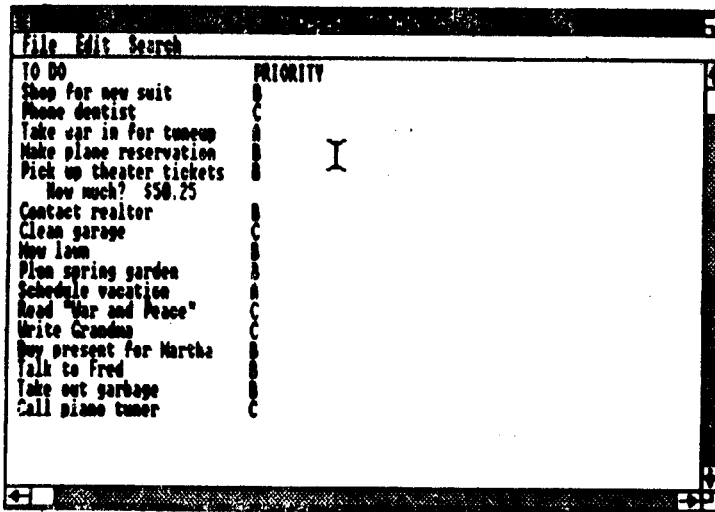


图 2-52

### (3) 松开鼠标器按钮。

虽然现在 Notepad 窗口占据了整个屏幕,但MS-DOS 执行程序窗口依然存在,只要您缩回原来尺寸,您会发现,一切依然如故。

- (1) 定位光标到系统菜单框中,且使Zoom命令成为高亮度显示。
- (2) 松开鼠标器按钮。

## § 4-11 存贮文本

在您处理任何应用程序时,要养成过一段时间就存贮一次工作结果这一习惯,这是很好的习惯。在File菜单中有二条专门用来存贮本文文件的命令,它们是:Save 和 Save As。Save 命令用来存贮原来盘上已有的文件,并且在存盘时覆盖掉原来的文件。Save As命令用来存贮一个新的文件,或是存贮原来文件的修改稿,同时保留原来的文件。

在这个练习中,我们练习用Save As命令,我们准备把日程表中尚未完成的工作作为一个新文件存贮起来。

而原来那个文件依然存在于盘中。

- (1) 定位光标到File菜单上,然后使Save As命令成为高亮度显示。
- (2) 松开鼠标器按钮。这时对话框显示出来。
- (3) 在正文框内的文件名是DOTHIS.TXT 我们键入新文件名 MYLIST.TXT 来代替它。
- (4) 在Save按钮上标点一下,命令即被执行。

## § 4-12 关闭应用程序

要关闭一个应用程序,并且把它从内存中移走,必须使用系统菜单中的 Close 命令。

例如,我们要关闭Notepad

- (1) 定位光标到Notepad窗口中的系统菜单框内,然后使 Close 命令成为高亮度显示。
- (2) 松开鼠标器按钮。

此时,Notepad窗口从屏幕上消失,并且,它被从内存中移走,因此,您在插图栏中也看不到对应它的插图。如果您想再用它,就只好再到 MS-DOS 执行程序窗口中去运行它,然后才行。

## § 4-13 结束使用Windows

为了要退出Windows,先回到 MS-DOS 执行程序窗口中,然后使用 Special 菜单中的 End Session命令。

- (1) 定位光标到Special菜单上,然后使End Session命令成为高亮度显示(图2-53)。
- (2) 松开鼠标器按钮,您会看到对话框再次出现,它询问您是否结束使用 Windows(图2-54)。
- (3) 在Ok按钮上标点一下,执行退出命令。

迄今为止,您已学习了基本的使用 Windows 的知识,如果您想温故而知新,请您阅读第五章。



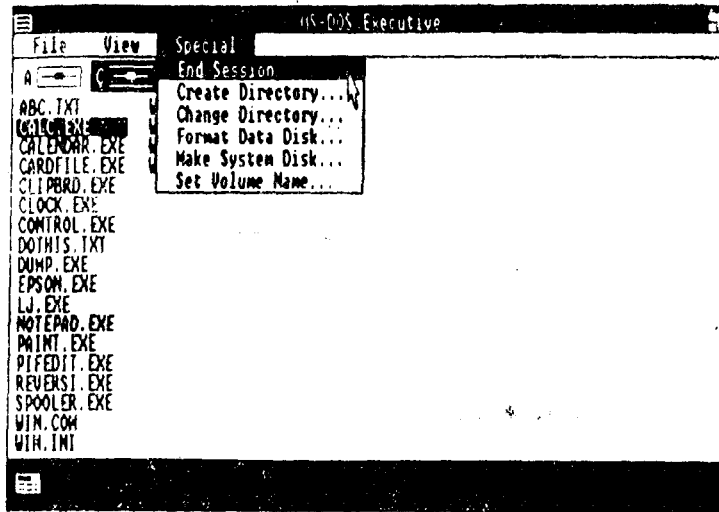


图 2-53

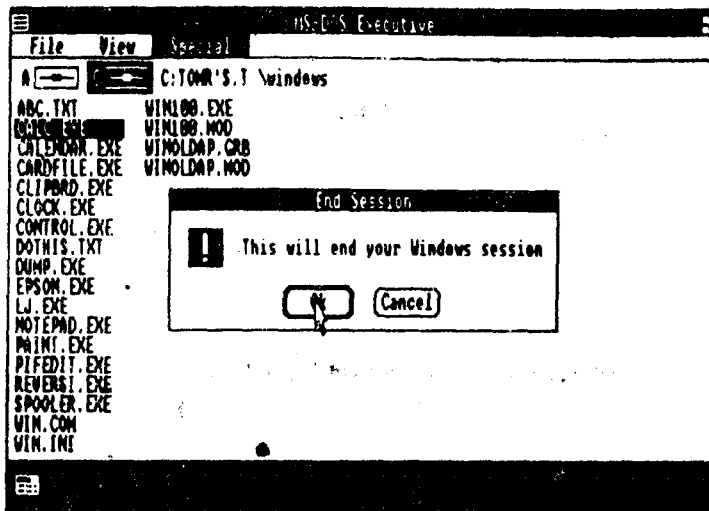


图 2-54

## 第五章 一些技术细节

在本章中，我们将要讨论用 Windows 进行工作的一些基本技术，并且给出一些关于 Windows 特点的信息。

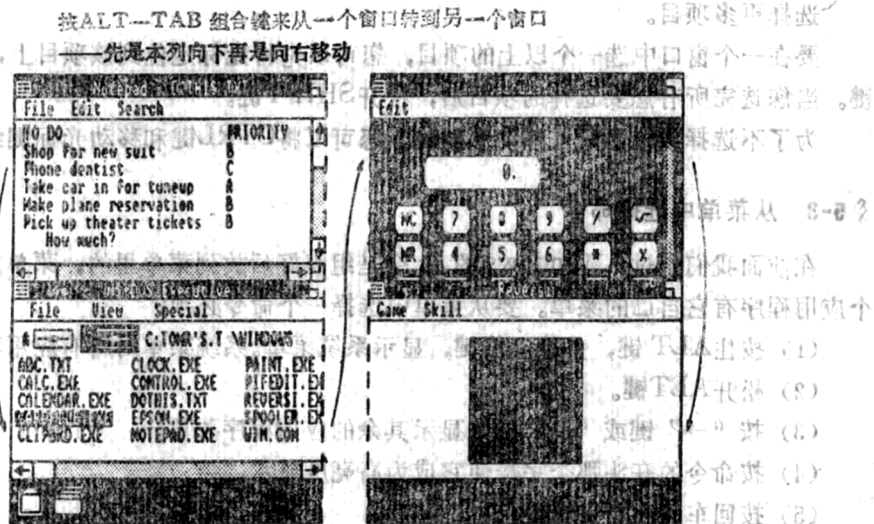
某些为 Windows 写的应用程序可能有其它的方法来完成其任务，例如，某些 Windows 的应用程序可以用更简便的方法来使用命令，可选项，完成某些过程等。这可以参阅您的应用程序的使用手册。

如果您有一个鼠标器，那么，您可以把键盘和鼠标器结合起来使用，以便找到一个最方便的执行任务的方法。

### § 5-1 选中窗口或插图

如果您已经打开了几个窗口，而现在您想选中其中的一个来进行工作，那么您可以按下下列步骤来进行选择。一旦该窗口被选中，它就变成当前激活窗口（图 2-55）。

- \* 使用 ALT-TAB 组合键，这表示从顶向下、从左向右选择窗口。
- \* 使用 ALT-SHIFT-TAB 组合键，表示从底向上、从右向左选择窗口。



然后插图区中的各个插图按从左至右的顺序被选中  
按 ALT-SHIFT-TAB 组合键则向反方向移动

图 2-55 三个重叠窗口

当您选择过所有窗口，但没有选中任何一个窗口时，现在就开始到插图栏中去选择插图。

- \* 使用 ALT-TAB 组合键，这是从左到右选择。
- \* 使用 ALT-SHIFT-TAB 组合键，表示从右向左选择插图。

如果要用鼠标器选择窗口和插图，可以这样做：

在窗口或插图内的任一点标点一下鼠标器。

### § 5-2 选中窗口中的某一物体

在窗口中，您可能需要选择某个对象，这个对象是下一条命令或操作要处理的，通常，这个被选中的对象以高亮度显示，也就是说，以反视频显示。

要选择一对象：

(1) 将光标移到您要选择的对象上，在某些情况下，移到这个对象即是选中了它。如果不是，那么：

(2) 按一下空格键，选中它。

如果要用鼠标器选择一个对象：

把光标定位到该项目上，并标点一下鼠标器按钮。

如果您是在某个应用程序中完成这个操作，那么请您同时再仔细阅读它的使用手册。在第九章中，我们将向您介绍如何在非Windows系列的应用程序中选择物体。

那么，要取消已选中的对象又该如何做呢？

(1) 移动光标到该项目上。

(2) 按空格键，即可取消或再次选中它。

那么用鼠标器怎么操作呢？

(1) 定位光标到该项目上。

(2) 按住SHIFT键，并标点一下鼠标器。

选择更多项目。

要在一个窗口中选一个以上的项目，您可以先将光标定位到该项目上，然后按下SHIFT键。当您选完所有您要选择的项目后，松开SHIFT键。

为了不选择项目而只是移动下划线，您可以将CTRL键和移动光标键组合起来使用。

### § 5-3 从菜单中选择命令

在前面我们学过，Windows的命令是组织好后放到菜单里的，菜单放在菜单框中。每个应用程序有它自己的菜单。要从菜单中选择一个命令必须：

(1) 按住ALT键，并按空格键，显示系统菜单。系统菜单对所有应用程序都是一样的。

(2) 松开ALT键。

(3) 按“→”键或“←”键来显示其余的应用程序菜单。

(4) 按命令的开头那个字母使它成为高亮度显示。

(5) 按回车键执行此命令。

现在我们介绍另一种简便方法：

(1) 按下ALT键，并按下您要显示的那张菜单的开头那个字母。

(2) 按您要选择的命令的开头那个字母，使它成为高亮度显示。

(3) 松开ALT键，即执行此命令。

无论何时，只要您按一下ESC键，就可以取消该命令，或是退回菜单。

在后一种方法中，如果该菜单中有几个均以同样字母开头的命令，那么您就可能要连续按几次这个字母，来选中您所要执行的命令。例如，Save命令和Save As命令，如果您要

选Save As, 则须按S键两次。

这个方法不适用于菜单栏中, 如果有两个或更多菜单起首字母相同, 您只能重复按“→”键或“←”键来显示它们。

您也许注意到菜单中有些命令是以灰色显示的, 这表明它们此时是不能执行的, 您现在也无法选中它。要想执行这些命令您还要做些其它工作。

下面介绍几个用键盘选择命令的方法。

显示菜单           按ALT-空格组合键, 然后按移动光标键;  
                      或者按ALT-菜单开头字母组合键。

使命令成  
为高亮度           按命令开头字母键;  
                      或按“↓”键使命令成为高亮度显示。

显示

执行命令           按住ALT键, 显示菜单, 再松开ALT键。使命令成为高亮度显示,  
                      再按回车键;  
                      或者按住ALT键, 显示菜单并使命令成为高亮度显示, 然后松开ALT  
                      键。

应用程序中可能会有更方便的按键方法, 它们显示在菜单中命令的右边。通常, 它们是一些功能键或CTRL系列键。按短键可以不显示菜单而直接执行命令。

ALT键使Windows知道, 您大概要选择某条命令。

- \* 如果您在按其它键之前就松开ALT键, 那就等于什么也没发生。
- \* 如果您显示了一个菜单, 但在选择命令之前就松开了ALT键, 那么菜单将停留在屏幕上, 您可以按ESC键取消菜单, 或者您可以使某条命令成为高亮度显示并按回车键执行它。
- \* 如果您按住ALT键, 并使某条命令成为高亮度显示, 然后再松开ALT键, 那么这条命令马上被执行。

如果要用鼠标器来选择命令:

- (1) 定位光标到菜单名上, 并按住鼠标器按钮。
- (2) 把高亮度光标遮盖到您要选择的命令上。
- (3) 松开鼠标器按钮。

上面介绍的有些方法对系统菜单不适用。下面介绍如何从系统菜单中选择命令。

系统菜单

每个应用程序在运行时, 都被附加上一个菜单, 它就是系统菜单。您可以使用系统菜单中的命令来管理屏幕上的各个窗口。

虽然您从系统菜单中选择命令的方法与其它菜单没什么不同, 但是, 显示系统菜单本身倒有点不同:

按住ALT键, 并按空格键。

或者

将鼠标器定位到系统菜单框内, 再按住鼠标器的按钮。

一旦菜单显示出来, 您就可以按前面介绍的方法来选择各条命令。

#### § 5-4 选择对话框中的任选项

当 Windows 需要某些辅助信息来帮助它执行命令时，它就显示一个对话框。对话框就是您输入辅助信息的地方。有时，对话框内会给出一些提示，告诉您它需要什么类型的辅助信息。

通常，对话框内已经显示有一些信息，表示您已经在屏幕上选择了的，或是先前选择的可选项。某些命令或可选项可能显示成灰色，表明它们现在是不能执行的。

闪烁的下划线总是指明您现在对话框中的位置，当您把下划线移到正文框中以后，它就变成了一条竖线，叫做插入标点（图2-56）。

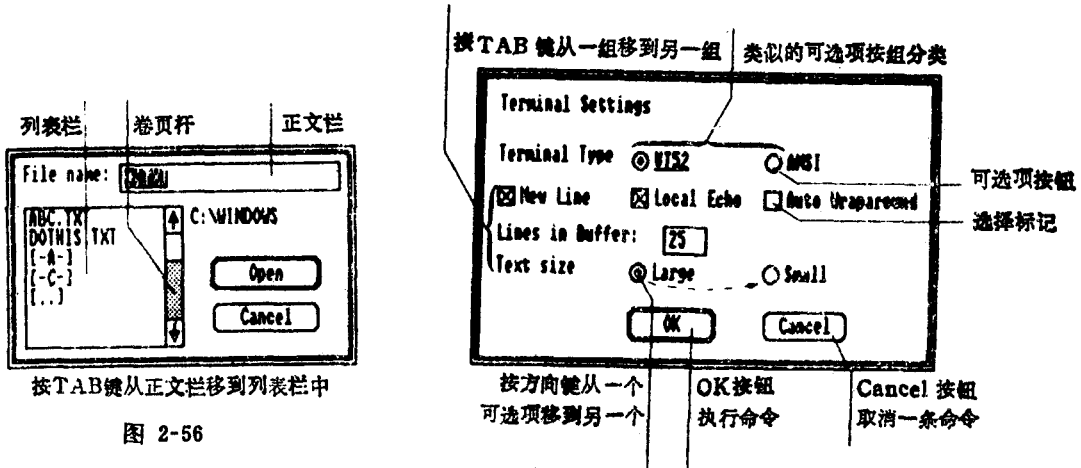


图 2-56

图 2-57

您可以向正文框中键入信息，您键入的文字显示在竖线的左边。在您输入时，它总是把原先的正文向右边推。

您也可以按退回键来纠正输入错误。

列表框包含有您可以选择的字，在这里是磁盘上的文件名。如果这些选择项在列表框里放不下，那么它还可以滚动显示。

某些对话框含有命令按钮，例如 Save 命令或 Find 命令，这些命令按钮中写着标牌，表明自己是干什么的。

方形检查框的各个圆形按钮让您为某个具体命令选择可选项，检查框对应那些可设置成开或关的选择项，而可选项按钮使您从一组按钮中择选几个（图2-57）。

下面这张表告诉您如何在对话框内移动：

在对话框内移动	TAB键或SHIFT-TAB组合键
在正文框内移动	用移动光标键
插入标点	
在一组检查框间移动	用移动光标键，或TAB键、或SHIFT-TAB组合键
在一组按钮间移动并选择	用移动光标键
在列表框内移动	用“↓”键或“↑”键

## 并选择

如何在对话框中进行选择:

用 TAB 键将光标定位到该项目上, 再按空格键。

如何用鼠标器进行选择:

(1) 定位光标到正文框内的项目上。

(2) 标点一下鼠标器。

用粗黑边框围起来的命令按钮是缺省值, 也即您最常用到的值, 如果要自动选中缺省值, 按回车键即可。

某些对话框没有系统菜单, 如果对话框没有 Ok 或 Cancel 按钮, 您可以用 Close 命令来关闭它, 或者用 ESC 键来关闭它。

## § 5-5 运行应用程序

通常, 您要从 MS-DOS 执行程序窗口中运行应用程序, 在用键盘操作时您必须:

(1) 用移动光标键在 MS-DOS 执行程序窗口中选中那个文件名 (一般它是有: .EXE 或 .COM 扩展部的)。

(2) 按回车键。

如果您是用鼠标器进行操作, 那就简单多了。

将箭头光标移到该文件名上, 并且二次标点即可。

在第六章中, 将介绍其它运行应用程序的方法。

## § 5-6 放大插图

扩大一个插图意思即是把一个插图从插图栏中移到工作区中, 为这个应用程序开辟一个窗口。在下一节中, 我们向您介绍安放插图和安排窗口的细节。

要将插图扩大并且控制它在屏幕上的安放位置:

(1) 从插图区中选中该插图, 这可由按 ALT-TAB 或 ALT-SHIFT-TAB 组合键来实现。

(2) 从系统菜单中选择 Move 命令。

(3) 按移动光标键, 将插图移到屏幕上预定的位置。

(4) 按回车键。

另一个简便方法是:

(1) 按 ALT-TAB 或 ALT-SHIFT-TAB 组合键来选中插图。

(2) 从系统菜单中选择 Icon 命令。

Windows 将在插图的上方, 在其它窗口的下方生成一个新窗口, 其它窗口的尺寸自动作相应调节。

如果要用鼠标器来做:

(1) 定位光标到插图区中的插图上。

(2) 按住按钮, 并将插图拖到工作区中的预定位置上。

(3) 松开按钮。

用鼠标器也有一个简捷方法:

在这个插图上二次标点。

这时插图就在插图区上方扩大成一个新窗口。

### Windows如何为您安排屏幕

Windows 在安排工作区中的窗口时，按以下协议进行：

- \* 如果现在屏幕上没有开设窗口，则新窗口占据整个屏幕。
- \* 如果您将插图放在一个已经存在的窗口内，则新窗口取代原窗口，而原窗口缩成一个插图，被放到插图区中去。
- \* 如果您把插图放入已有窗口的边框内，Windows 就把新窗口加到原有窗口中去。新窗口的位置取决于插图的放置位置。

在这种情况下，Windows 总是设法影响尽可能少的窗口的尺寸，通常它只是调整与新窗口相邻的窗口的尺寸。

但是，如果新窗口和相邻的窗口尺寸太少了，以致于无法工作了，Windows 会自动调节所有在屏幕上的窗口的尺寸。

如果您用简便方法将插图扩大成窗口，Windows 总是将新窗口直接开设在插图上方，而在已有窗口之下。

### § 5-7 移动窗口

移动窗口的方法与扩大插图的方法基本相同，即先选中，然后把它放到一个窗口上或窗口边框内。

- (1) 按住ALT-TAB 或 ALT-SHIFT-TAB 组合键选中要移动的窗口。
- (2) 从系统菜单中选择 Move 命令，当您按下回车键时，对应的插图就显示在屏幕上。
- (3) 按移动光标键，将插图移到某窗口上或窗口边框内。
- (4) 再按回车键，完成移动工作。

如果要用鼠标器来移动窗口：

- (1) 定位光标到窗口标题栏的中央，按住鼠标器按钮，这时光标就变成对应的插图。
- (2) 将插图拖到预定的地方，然后松开按钮。

当您移动窗口时，Windows 也会自动调整屏幕，原则同扩大插图成为窗口时一样。

如果您将选中的窗口的插图放到另一个窗口内，那么这两个窗口互相交换位置。

### § 5-8 改变窗口的尺寸

虽然当您放大插图或移动窗口时，Windows 会自动调节各窗口的尺寸，您也许仍想放大或缩小某些窗口，来满足您的需要。

要改变窗口的尺寸：

- (1) 按ALT-TAB或ALT-SHIFT-TAB组合键选择窗口。
- (2) 从系统菜单中选择Size命令，一个小小的尺寸框将显示在窗口中央。
- (3) 按住移动光标键，使尺寸框越过窗口边框到达您想要的尺寸位置。
- (4) 如果您要缩小窗口，您可以在越过边框后再将尺寸框退回到预想位置。
- (5) 按回车键结束工作。

如果想用鼠标器做这一工作。

- (1) 从系统菜单中选择Size命令，在窗口中就显示出小尺寸框。

(2) 将尺寸框拖到预定位置。如果放大窗口,将尺寸框拉出窗口边框;如果缩小窗口,先将尺寸框拉出窗口边框,然后再退回窗口内。

(3) 松开鼠标器按钮。

某些窗口的右上角或右下角可能有个小尺寸框,如果您有鼠标器,您就可以用它而不是用Size命令来改变窗口的尺寸。

(1) 定位光标到尺寸框上。

(2) 如要放大窗口,将尺寸框拉出边框;如要缩小窗口,将尺寸框拉出边框后再返回去即可。

(3) 当尺寸合适后,松开鼠标器按钮即可。

### § 5-9 放大窗口

如要将某个窗口充满整个屏幕,您可选用Zoom命令。

(1) 选中窗口。

(2) 选择系统菜单中的Zoom命令。

如要用鼠标器进行Zoom操作:

在尺寸框上二次标点。

如要放大插图可以:

按下SHIFT键,然后在插图上二次标点。这时插图就放大,充满整个屏幕。

被Zoom命令放大的窗口盖住了其它窗口以及插图区。当您退出Zoom命令后,Windows将屏幕恢复成原先模样。

要退出Zoom命令可以:

在系统菜单中再选择Zoom命令。

### § 5-10 缩小窗口

当您在某个窗口中结束工作,您就可以把窗口缩成插图放到内存中,等以后再要用时,再把它从插图区中调出来。这样,它就不再占用工作区空间了。如果您要运行一个非常费时的过程,那么,可以把它放在某个窗口中运行,然后把窗口缩成插图,让它去运行,过一段时间再去看看它是否已运行结束。这是一个很有效的方法。

或者,您把窗口缩小成插图,这样可以在屏幕上腾出更多的空间供其它程序用。

要缩小窗口可以这么做:

(1) 按ALT-TAB或ALT-SHIFT-TAB组合键,来选中窗口。

(2) 在系统菜单中选择Icon命令。

如果用鼠标器缩小窗口。

(1) 定位光标到标题栏中,按住鼠标器按钮,光标就变成插图。

(2) 将插图拉到插图区中,并松开按钮。

如要用简捷方法缩小窗口。

将光标定位到那窗口的标题栏上,并二次标点。

### § 5-11 卷页



某些应用程序的窗口有卷动栏，它可让你显示在窗口未能显示完的部分信息。

要卷页显示您首先要将光标移到窗口中最后一个字符或最末一个项目。

按符合您卷页方向的移动光标键。

例如，要向右卷页，先将光标移到最右一个字符或最右一项，然后按住“→”键。

如要向上翻一屏，按PAGEUP键；向下翻一屏，按PAGEDOWN键。

如要用鼠标器卷页：

要每次卷一行，在任一卷页栏末端标点一下卷页箭头。

要每次卷一个窗口，在卷页框的灰色部分的任一端标点一下。

要卷页到某预定位置，将卷页栏中小的白色卷页框拉到卷页栏的另一部分，这个部分正对应着要卷页到的预定位置。

#### § 5-12 未选中窗口的信息

如果一个未选中的应用程序需要向您发送它的状态或出错的信息，您将听到一声喇叭的鸣叫，然后应用程序将闪烁它的标题栏或它对应的插图。

现在，您按ALT-TAB或ALT-SHIFT-TAB组合键，以选中该应用程序窗口或插图。这时，这些信息马上就显示在窗口中。

#### § 5-13 关闭应用程序

关闭应用程序，即把它从内存中移走。当您结束某个应用程序时，您就可以关闭它。如果再要处理它，就必须再次在MS-DOS执行程序窗口中运行它。

要关闭一个应用程序。

(1) 选中该应用程序的窗口。

(2) 在系统菜单中选择Close命令。

如要用鼠标器迅速关闭一个应用程序，可以用二次标点系统菜单框来实现它。

如果您关闭了MS-DOS执行程序窗口，而且屏幕上也没有其它窗口，那么就结束Windows。

#### § 5-14 结束使用Windows

当您结束使用Windows，您就将退出Windows，并返回MS-DOS。如果在您准备退出Windows时，还有其它应用程序在运行，那么您最好马上存贮起来。

具体步骤如下：

(1) 从MS-DOS执行程序窗口中的Special菜单中选择End Session命令。

(2) 这时对话框问您，是否决定退出Windows，选择Ok即可。

## 第六章 使用MS-DOS执行程序

当您启动并进入Windows时，MS-DOS 执行程序是自动运行，并充满整个屏幕。MS-DOS执行程序给您提供了执行MS-DOS命令的途径。您可以使用 MS-DOS 执行程序来运行应用程序，复制文件，改变文件名或删除文件，删除目录，或者打印文件。您也可以建立目录或者把文件组成相应的组（图2-58）。

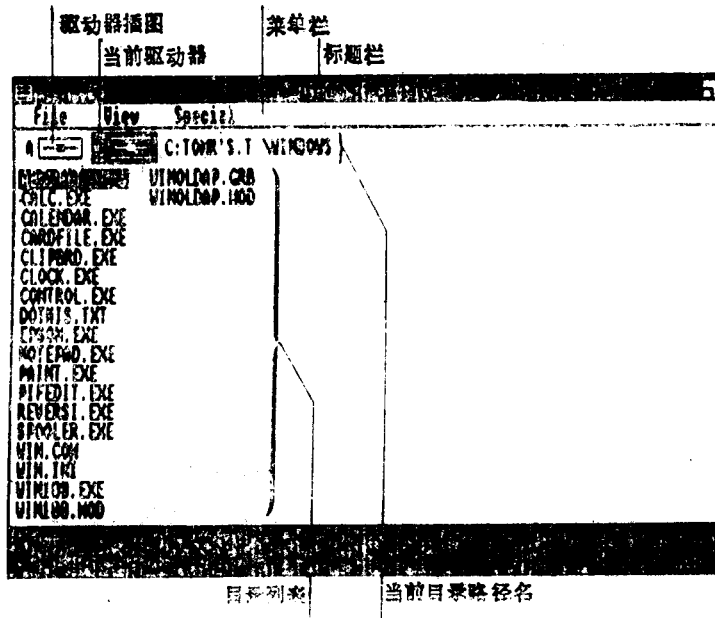


图 2-58

- \* 目录列表显示当前目录下的文件。
- \* 菜单栏包含MS-DOS 执行程序菜单的名字。
- \* 标题栏显示该应用程序的名字。
- \* 驱动器插图对应您计算机上的驱动器。当前驱动器以高亮度显示。
- \* 路径名显示您现在在哪个目录下。路径名包括驱动器名字，如果驱动器有卷名，则后接卷名，然后再接当前目录路径名。
- \* 闪烁的下划线显示您现在窗口中何处。

如果全部文件列表整屏上放不下，MS-DOS 执行程序将显示一个水平的卷页栏，关于卷页的使用，请参看第五章。

有关MS-DOS文件和目录结构的细节，请参阅MS-DOS使用手册。

### § 6-1 作出选择

当您使用 Windows 时，您先得选好下一条命令或操作要涉及的对象。这个选中的对象通常以高亮度显示，也即是以反视频显示。

在 MS-DOS 执行程序窗口中，目录是以粗黑体字显示的，您若要选择一个文件或目录，可以使用移动光标键，将闪烁的下划线移到文件名或目录名下。也可以用键入文件名或目录名的开头字符的方法来实现。例如，您打一个 S，光标就移到第一个文件名或目录名以 S 开头的地方，再打一个 S，就移到第二个，依次类推。

要选择文件名或目录名，可按移动光标键或键入开头字母。

要选择驱动器插图，可按 CTRL 键加上驱动器号。如果是用鼠标器进行选择，那就将光标定位到指定对象上，再标点一下。

注意：按空格键就在某个项目上重复选择与取消。如果您要取消已选中的文件名或目录名，您可以按一下空格键。如果您使用鼠标器，您可以按下 SHIFT 键，然后再标点一下。

如要选择一个以上项目，您可以这么做：

按下 SHIFT 键，直至您选完为止。

如要想移动光标到某处，但不选中它，可以按住 CTRL 键，再按移动光标键。

您也可以选择散布在 MS-DOS 执行程序列表栏中的各个文件（图 2-59），

(1) 用移动光标键，将下划线移到第一个要选择的文件处。

(2) 按 SHIFT 空格组合键选中它。

(3) 按 CTRL 移动光标键组合键，跳过那些您不要选择的文件。

(4) 重复(2)，(3)，直至选好所有文件。

如果用鼠标器的话，可以这么做：

(1) 按住 SHIFT 键，在每个要选择的文件上标点一下。

(2) 松开 SHIFT 键。

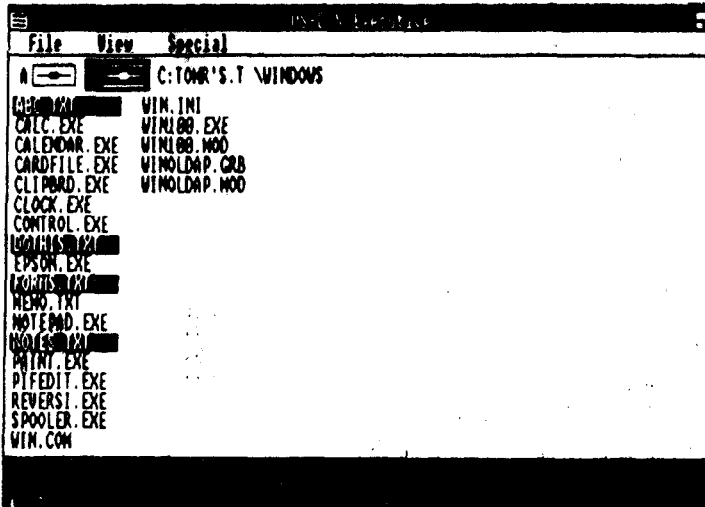


图 2-59

您也可以选择一组文件，也就是说，几个紧接着的文件。

(1) 将下划线移到您要选择的第一个文件处。

(2) 按住 SHIFT 键, 用 移动光标键将下划线移到剩下几个要选择的文件处。在您移动下划线时, 这些文件就都被选中了。

(3) 选完后松开SHIFT键。

如果用鼠标器可以这么选择:

(1) 将光标定位到第一个要选择的文件处。

(2) 按下SHIFT 键, 移动鼠标器, 在每一个要选择的文件上标点一下。

(3) 选完后松开SHIFT键。

您可以参阅第五章中的关于这方面的介绍。

## § 6-2 卷页

有好几屏信息的窗口将会显示一个卷页栏, 使您可以翻动屏幕。关于这方面的详细介绍, 请参阅第五章。

## § 6-3 运行应用程序

一个应用程序通常有一个文件名, 并以 EXE 或 COM 作为扩展部。例如, 模拟计算器的那个应用程序的文件名是 CALC.EXE。

您必须在 MS-DOS 执行程序窗口中运行应用程序。运行一个应用程序, 就是将它调入窗口, 通常, 它要取代原来的 MS-DOS 执行程序窗口。

运行方法是:

选中文件名, 并按回车键。

如要用鼠标器工作:

将光标定位到该文件名上, 并二次标点。

如要运行在另外目录下的应用程序, 就必须用 MS-DOS 执行程序窗口中的 File 菜单。

Run 命令允许您提供些辅助信息, 例如路径名或命令行参数。

(1) 从 File 菜单中选出 Run 命令, 它的对话框就显示在屏幕上。

(2) 将应用程序名键入正文框, 包括扩展部。还有, 如果有路径名, 也必须输入。

(3) 选择 Ok 按钮。

您也可把一个应用程序作为一个插图来运行, 把它放在插图区中, 而不取代 MS-DOS 执行程序窗口。

选中文件名, 然后按 SHIFT 回车组合键即可。

如果用鼠标器完成这个操作, 您可以按下 SHIFT 键, 然后在该应用程序文件名上二次标点。

如果您要把一个应用程序放在插图区中运行, 但又要输入些辅助信息, 如路径名等, 您可以使用 File 菜单中的 Load 命令:

(1) 从 MS-DOS 执行程序窗口中 File 菜单里选出 Load 命令。

(2) 将应用程序文件名输入正文框, 包括扩展部及可能有的路径名等信息。

(3) 选择 Ok 按钮。

许多应用程序对它运行过程中建立的文件赋以一个特殊的文件名或扩展部, 对这种类型的应用程序, 您可以在运行它的同时打开另一个文件, 例如一个正文文件或一个数据文件。

- (1) 选择好您要在MS-DOS执行程序窗口下打开的文件名。
- (2) 按回车键或二次标点鼠标器。

#### § 6-4 处理文件

一个文件可以是一个文本，一个应用程序，一个过程或是几项文字。在 Windows 中，文件以MS-DOS的规定命名，请参阅MS-DOS使用手册中的有关章节。

因为许多应用程序自动为文件加上扩展部，您不需要自己去提供扩展部，除非您有意要这么做。

但是，当您删除文件时，您必须提供完整的文件名，包括扩展部。

改变文件的名字

使用MS-DOS执行程序的File菜单中的Rename命令，可以改变文件的名字(图2-60)。

- (1) 选择好您要改变名字的文件。
- (2) 从File菜单中选择Rename命令，此时，Rename的对话框就显示在屏幕上。
- (3) 将新文件名键入正文框。
- (4) 选择Ok按钮。

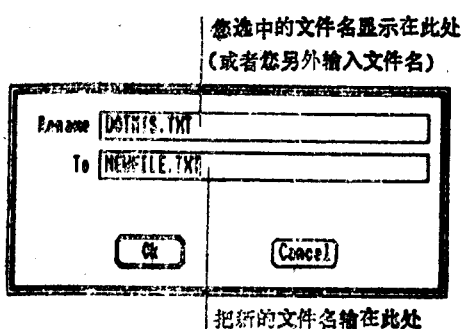


图 2-60

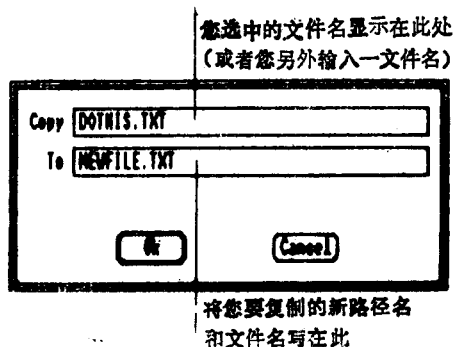


图 2-61

#### 复制文件

要复制一个文件，您可以把它复制成另一个名字，或放到另外的目录下，这要用File菜单中的Copy命令。

- (1) 选好您要复制的文件。
- (2) 从File菜单中选择Copy命令，这时屏幕上显示它的对话框。标有Copy字样的正文框内是您选中的文件名(图2-61)。

(3) 将复制后的新文件名，或别的目录键入到标有To字样的正文框中。

(4) 选择Ok按钮。

复制一组文件。

如果您想一次复制几个文件，您必须首先全部选好它们，然后再执行Copy命令。

- (1) 选好您要复制的全部文件。
- (2) 选择File菜单中的Copy命令。
- (3) 在对话框中，您可以看到，您选好的文件名都显示在标有Copy字样的正文框中，将复制后的新文件名或新路径名键入到标有To的正文框中。

#### (4) 选择Ok按钮。

注：您不能将几个文件合并复制成一个文件，但可以将几个文件复制到同一目录路径下。关于一次选择多个文件的方法，请参阅“进行选择”这一节。

#### 打印文件

在许多应用程序中，都有一个打印命令，用以打印您用该应用程序建立的文件。当然，您必须在许可的情况下使用该命令。

但是，如果您要在 MS-DOS 执行程序中打印文件，您可以使用File 菜单中的 Print 命令。使用Print命令可以打印文本文件或数据文件（图2-62）。

- (1) 选好您要打印的文件。
- (2) 从File菜单中选择Print命令，它的对话框将显示在屏幕上。
- (3) 选择Ok按钮。

执行 Print 命令时，将建立一个假脱机打印文件，用来传送数据到“假脱机打印”程序。关于这方面的介绍请参阅第八章。

注：请同时参阅您的打印机的使用说明，以正确设置打印机和主机。

参阅第七章中关于设置打印机，添加或移走打印机的详细介绍。

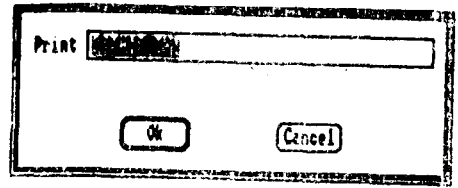


图 2-62

#### 删除文件

当一个文件不再有用时，您可以删掉它，以留出空间供其它文件存放。当您删除一个文件时，您就把它永远地从盘上移走了。若要删除文件，您可以选用 File 菜单中的 Delete 命令。

- (1) 选好您要删除的文件。
- (2) 从File菜单中选择Delete命令，在它的对话框中将显示待删除文件的名字。
- (3) 选择Ok按钮。

如果一次删除几个文件，那么首先选好所有要删除的文件，然后照上述步骤做。

#### 获取文件的有关信息

如果您需要有关某些文件的详细情况，您可以用File菜单中的Get Info命令。当您选择这个命令时，Windows将显示对话框，框内显示文件名，文件字节数，文件建立或修改日期、时间（图2-63）。

- (1) 选好您要了解的文件名。
- (2) 从File菜单中选择Get Info命令。此时对话框即显示。如果信息很多，您可以用翻页的方法来显示所有信息。

(3) 当您看完之后，按ESC键或选择系统菜单中的或对话框中的Close命令。

### § 6-5 处理目录

一个目录名就是将一组文件放在一个名字下，您还可以在目录下建立了子目录。

当前目录的名字总是显示在 MS-DOS 执行

NOTEPAD	.EXE	11760	5/14/85	10:13pm
PAINT	.EXE	70000	5/14/85	10:13pm
PIFEDIT	.EXE	7776	5/14/85	10:13pm
SPRINT	.EXE	14048	5/14/85	10:13pm
SPOLLER	.EXE	8640	5/14/85	10:13pm

文件名                      文件尺寸                      文件建立或修改的时间和日期

图 2-63

程序窗口的顶部的路径中。路径名包括一系列目录名，它们以倒斜杠分开。

目录名总是显示在MS-DOS执行程序窗口中目录列表的起始部分。如果列表以短格式显示，那么目录名以粗黑体字显示；如果列表以长格式显示，则目录名也以长格式显示，且后跟指示符<DIR>。

### 建立目录

如果您想把几个文件放在一个目录下，首先必须建立该目录：

- (1) 从Special菜单中选择Create Directory命令，它的对话框即显示。
- (2) 键入新目录名。
- (3) 选择Ok按钮。

一旦您建立了一个目录，您就可以用File菜单中的Copy命令将文件复制到该目录下。请参阅“复制文件”一节。您也可以用一个应用程序来为该目录建立新文件。

### 改变目录的显示方式

当您刚进入Windows时，在MS-DOS执行程序窗口中，文件是以字母顺序列表显示的，目录名在这张文件表的首部。

但是，有时也许您想以不同的方式来显示这些文件名，例如您想按文件的长度来显示文件名，或者按文件建立的日期或修改的日期来显示文件名。或者您只要看具有相同扩展部的文件。

您可以用View菜单中的命令来改变文件显示的顺序。

View菜单中的命令分成三组，某些命令前有一个“√”号，这表明这些命令现在是有效命令。

当您从View菜单中选择命令时，这些命令只对当前的目录起作用。

- \* Short命令显示只有文件名的文件列表。
- \* Long命令显示每个文件的名称、扩展部、字节长度，和建立此文件或最近一次修改的日期与时间。文件以一长列的方式显示。
- \* All命令显示该目录下的所有文件名。
- \* Partial命令允许您定义一个目录的子集来显示文件。
- \* Programs命令只显示带.EXE，.COM和.BAT的文件。
- \* By Name命令按字母顺序排序文件列表。
- \* By Date命令按目录建立或最近修改的日期和时间将文件排序。
- \* By Size命令按字节数从大到小顺序排序该目录下的文件。
- \* By Kind命令按文件名的扩展部的字母顺序将文件排序。

除了Partial命令之外，其余命令都是在您选中时就马上执行。

下面介绍如何使用Partial命令。

也许您不总是想看目录中的所有文件，而只是想看一部分文件。例如，您可能只想看看那些带.EXE扩展部的文件。这您可以用Partial命令来定义您要显示的文件类型。

- (1) 从View菜单中选择Partial命令，此时它的对话框显示出来。
- (2) 在正文框中，定义您要显示的文件。用泛指字符告诉Windows，要显示哪种文件。例如，键入\*.EXE来显示所有带.EXE扩展部的文件。

泛指字符是一些特殊的字符，它们用来指代文件名中的其它字符。关于这些内容，请参

阅MS-DOS使用手册。

(3) 选择Ok按钮。

改变目录

当您想显示另一个目录中的文件名或是想使用另一个目录中的文件时，您就必须改变目录名。为此，使用Special菜单中的Change Directory命令可以很容易地做到这点。

(1) 从Special菜单中选择Change Directory命令，此时它的对话框显示，正文框中的内容是您的当前目录。

(2) 键入您要进入的新目录名，如果必要，还要包括驱动器符号和路径名。

(3) 选择Ok按钮。

如果要从MS-DOS可执行部分中快速改变目录名，可以这么做（图2-64）：

(1) 选中您要进入的目录名。

(2) 按回车键。

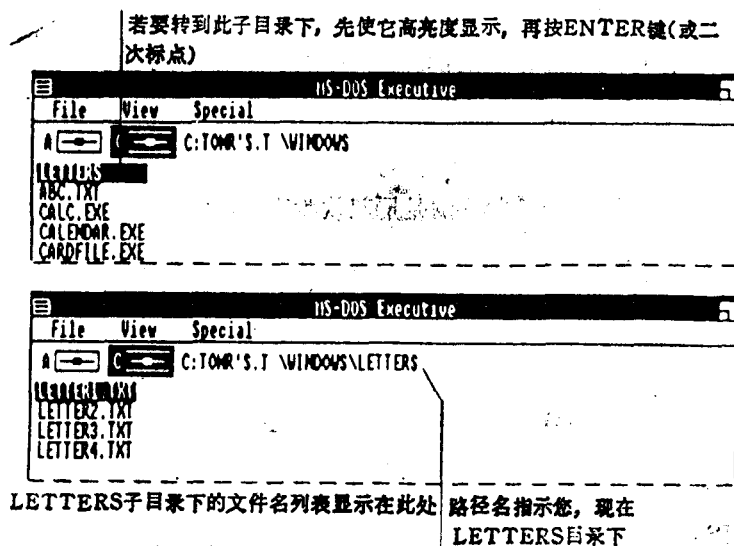


图 2-64

如果用鼠标器来改变目录：可以将光标定位到您要进入的目录名上，然后二次标点即可。

MS-DOS 执行程序窗口的顶端总是显示着当前路径名，这个路径名表示您现在何处。如果您有鼠标器，那么您可以在这个路径名上标点一下，以便迅速改变目录。

当您在路径名上标点后，对话框显示，您刚才标点处的左边部分现显示在正文框中，您可以键入您想进入的任一目录名，然后标点Ok按钮（图2-65）。

您也可以在路径名（或路径名的某一部分）上二次标点，这样您就可不必经过对话框这一步而直接进入那个目录。

注：您不必担心您在何处，或者您在MS-DOS 执行程序窗口中已选中了什么，按一下退回键，您就可以退回到最邻近的上一级目录。

显示多个目录

要想一次显示两个以上不同目录，再运行一次 MS-DOS 可执行部分窗口，并在每个窗



口中选择不同的目录或磁盘插图。

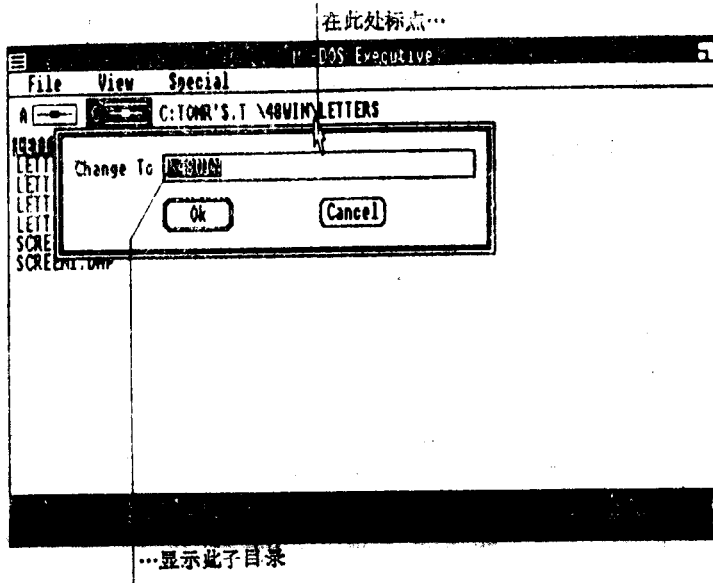


图 2-65

(1) 选中 MS-DOS .EXE (如果您是用双软盘系统,它在Windows System Disk 盘上),并且将MS-DOS执行程序以插图方式运行。

(2) 将 MS-DOS 执行程序插图移到工作区内,记住,必须将它放在一个窗口的边框内。

(3) 在这个新的MS-DOS执行程序窗口中,选中您要显示的目录,并按回车键。

如果显示其它盘片上的内容,可以按 CTRL 键加上其它驱动器符号,来选择驱动器插图,这时屏幕上就显示该驱动器中的盘上的目录。

如要用鼠标器来做,可以将鼠标器在此驱动器插图上二次标点。

每次复制 MS-DOS 执行程序窗口,都是独立工作,因此,在不同的窗口中,您可以显示或处理不同的目录。

请参阅第五章介绍的关于将应用程序以插图方式运行和移动插图到工作区去的方法。

#### 打印目录列表

Windows可以将显示在MS-DOS执行程序窗口中的目录列表打印输出。

(1) 选中目录。

(2) 选择File菜单中的Print命令,显示对话框。

(3) 选择Ok按钮。

如果打印当前目录,首先必须放弃您已选中的任何其它文件或目录(放弃已选中的文件名或目录,可按空格键。如果您有鼠标器,定位光标到选中的文件名上,按 SHIFT 键并标点一下)。然后再按上面介绍的步骤去做。

#### 删除目录

在您从磁盘上永远删除一个目录之前,您必须首先删掉目录中的所有文件。有文件的目录 Windows 是无法删除的。这个预防措施是为了防止你在不小心删除目录时丢失必要的文

件。要删除一个目录：

- (1) 选中该目录中的所有文件，然后从File菜单中选择Delete命令，删掉它们。
- (2) 选中目录名，再从File菜单中选择Delete命令，以删除该目录。

## § 6-6 处理磁盘

您可以在MS-DOS执行程序窗口中格式化磁盘，做系统盘，或是运行某些DOS程序。

在您使用一个新磁盘之前，您首先必须格式化磁盘。您可以把它格式化成数据盘，或是一个系统盘。数据盘就是一个已格式化的用来存放数据的空盘。系统盘则是含有启动DOS时必需的文件磁盘。您不能去格式化硬盘。

要格式化一张数据盘：

- (1) 将新盘放入驱动器中。
- (2) 选择Special菜单中的Format Data Disk命令，对话框即显示。
- (3) 选择放入新盘的那个驱动器的对应插图。
- (4) 选择Ok按钮。

注：格式化一张盘，将清除掉上面原有的任何信息。

如要格式化一张系统盘，则使用Special菜单中的Make Spstem Disk命令。其余步骤仿上。制造系统盘时将要求您向驱动器中插入DOS系统盘。

给磁盘命名

为了用磁盘上的内容来区别各张磁盘，最好给每张盘一个卷名。这可用Special菜单中的Set Volume Name命令来实现。

- (1) 选中放有要命名的磁盘的驱动器的对应插图。
- (2) 选择Special菜单中的Set Volume Name命令。
- (3) 这时，它的对话框显示。将卷名键入正文框。
- (4) 选择Ok按钮。

在路径名中，卷名将显示在驱动器符号后面。

运行MS-DOS实用程序

某些MS-DOS的实用程序，如CHKDSK或者DISKCODY等，可以在一个窗口中运行，只要这些实用程序是在Windows可以读取的目录中。请参阅第九章中介绍的关于使用标准应用程序的技术。

您也可以用在Windows中运行COMMAND.COM文件的方法来执行MS-DOS的命令。

- (1) 将含有COMMAND.COM文件的盘插入驱动器中。
- (2) 显示该盘的目录。
- (3) 在MS-DOS执行程序窗口中运行COMMAND.COM文件。
- (4) 键入您要执行的命令，并按回车键。
- (5) 当您结束时，键入exit，退出COMMAND.COM窗口，然后从系统菜单中选择Close命令。

虽然，您可以从COMMAND.COM中运行DOS实用程序，我们建议您最好还是直接从MS-DOS执行程序中运行它们。

## 第七章 使用Clipboard

在Windows中，您可以用Clipboard来复制或移动信息。您可以按下列方式移动或复制信息：

- \* 从窗口的一处移到另一处。例如，在您编辑报告时，您可以将一段正文移来移去。
- \* 从一个窗口移到另一个窗口。例如，您可以将一段信息从一篇报告中复制到另一篇报告中。
- \* 从一个应用程序到另一个应用程序。例如，您可以将一幅画面从 Paint 程序中移到某篇报告的正文中去，或是将计算器算出的总和移过去（图2-66）。

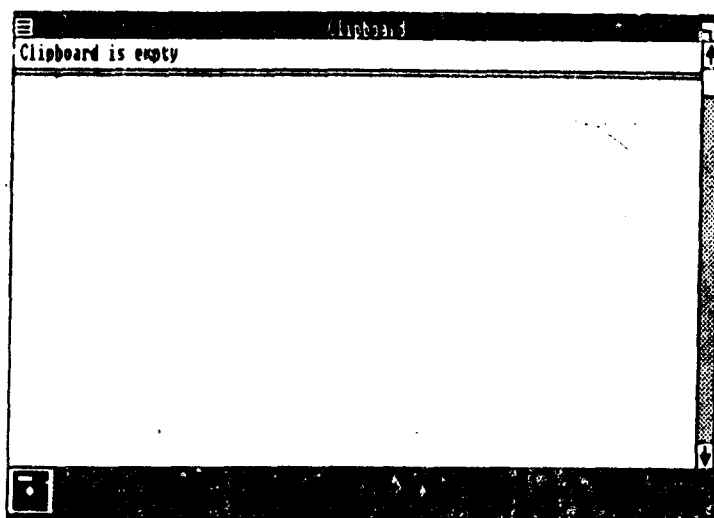


图 2-66

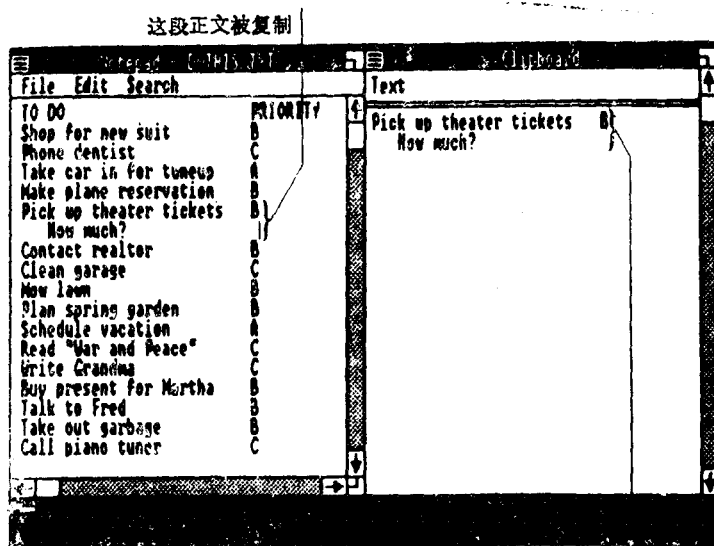
为了将信息写到 Clipboard 上，可以使用应用程序中的 Cut 或 Copy 命令。如要将信息从 Clipboard 上传送到您的应用程序中，可用应用程序中的 Paste 命令。您的应用程序中这些命令的名字可能与此不同，但这无关紧要。总之，它们的执行结果应是：

- \* Cut 命令从窗口中删除已选中的一段信息，并将它放到 Clipboard 上。
- \* Copy 命令将您选中的信息复制一份，放到 Clipboard 上，而原来的仍留在原处。
- \* Paste 命令将 Clipboard 上的某段信息插入到选中的某个窗口中。如果在窗口中是一个插入点，那么这段信息插到插入点的左边；如果在窗口中是一个选择，那么这段信息覆盖掉原先的。您可以多次反复将同一段信息从 Clipboard 上插入到窗口中。

一般地，文本和数据存放在 Clipboard 上，但这些文本和数据不是标准格式的。但是这也不是一定的，各个应用程序之间也不完全同样处理（图2-67）。

注：某些标准应用程序也有类似于 Cut，Copy 和 Paste 的命令，但是它们可能并不需要

使用Windows中的Clipboard来传递信息。



这段正文显示在Clipboard中

图 2-67

在您运行Windows时，Clipboard总是可以随时供您使用的。虽然您使用Clipboard并不需附带运行任何文件，但是您可以运行一个文件来显示Clipboard中的内容。您可以这么做：

在MS-DOS执行程序窗口中运行名为CLIPBRD.EXE的文件。

## 第八章 使用Control Panel

使用Control Panel可以调整Windows的系统配制，例如日期、打印机配备、通信设备的传输速率等等。您还可以用它来设置屏幕的色彩。

使用Control Panel，可以迅速而方便地调整系统的配置，而不需重新运行Setup程序。在Control Panel中作的大部分修改将记录在名为WIN.INI的文件上，关于这一点，请参阅附录A。

要使用Control panel，

在MS-DOS执行程序窗口中运行CONTROL .EXE文件（图2-68）。

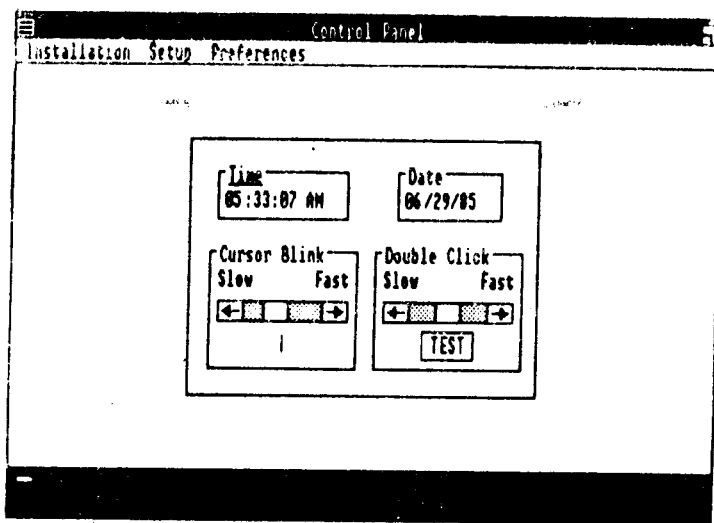


图 2-68

Control Panel有四个部分：时间、日期、光标闪烁速度和二次标点的间隔。

Control Panel有三张菜单：Installation, Setup和Preferences菜单。

### § 8-1 改变时间

在Control Panel上设定的时间将在任何需用到系统时间的应用程序中有效，例如 Clock 和 Calculator 程序（图2-69）。

按下述步骤来设定时间：

(1) 按TAB键来移动光标到Time部分。

(2) 用“→”键或“←”键，使您要改变的项目，如小时数或分钟数，以高亮度显示。

(3) 用“↓”键来减小数字，用“↑”键来增大数字。

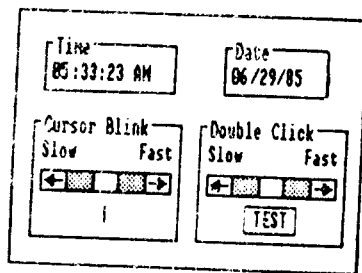


图 2-69

如要用鼠标器来改变时间。

(1) 在您要改变的时间段上标点。

(2) 在向上箭头上标点，来增加数字，或在下箭头上标点，来减小数字。

### § 8-2 改变日期

您可以用同样的方法来改变日期：（图 2-70）

(1) 按TAB键，将光标移到日期部分。

(2) “←”键或“→”键使您要修改的部分以高亮度显示。

(3) 按“↑”键增大数字，或按“↓”键来减小数字。

如要用鼠标器来进行修改：

(1) 在您要修改的部分上标点鼠标器。

(2) 标点向上或向下的箭头来增大或减小数字。

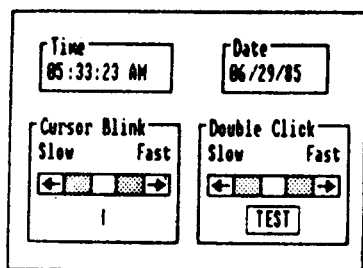


图 2-70

### § 8-3 改变光标闪烁速率

某些应用程序有一道下划线（作为光标）或一个闪烁的插入点。光标的闪烁速率就是指光标闪动的频率（图 2-71）

要改变光标闪烁频率：

(1) 按TAB键将光标移到光标闪烁部分。

(2) 按“→”键或“←”键来滚动卷页块，使它到您要求的速率处。越往右，光标闪烁的速率越高。垂直方向的光标在这一部分表示新的设定的值，这个速率将一直有效，直到您再次修改它。

如果用鼠标器来修改，那么您可以在左右卷页块上不断标点，或者拖着卷页块在卷页栏中移动。

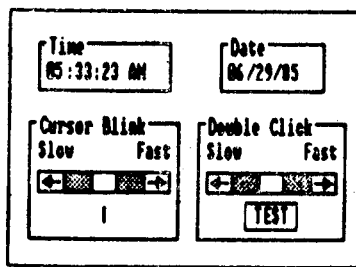


图 2-71

### § 8-4 改变鼠标器二次标点的速度

这一节是专对用鼠标器进行操作的用户而言。

当您二次标点时，Windows 将它按速度转换成一次标点后再接一次。您可以在二次标点部分修改这个速度（图2-72）。

要想改变二次标点的速率，您可以在左右卷动块上不断标点，或是拖着卷动块在卷动框中移动。

您移动得越往右，Windows 要求您二次标点的速度越快。

最后，您可以测试一下新的二次标点速度的设置是否合适。您在TEST按钮上二次标点，如果Windows认为这是个二次标点，那么这个按钮的颜色会反过来。

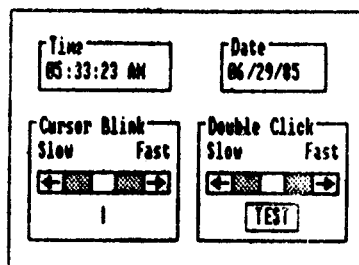


图 2-72

### § 8-5 添加或移去打印机

当第一次设置 Windows 时，为系统配接的打印机选定了类型。如果要改变这一设置，您可以用 Installation 菜单中的 Add New Printer 命令或 Delete Printer 命令。

#### 添加打印机

(1) 选择 Add New Printer 命令。Windows 会提示您找出含有打印机驱动程序的盘卡。

(2) 将此实用程序盘插入驱动器中，选择 Ok 按钮。此时对话框显示，显示盘片上给出的可选的打印机种类（图 2-73）。

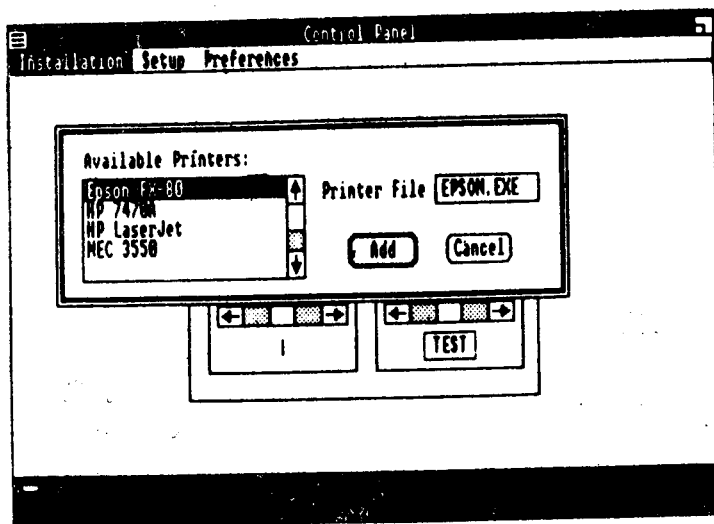


图 2-73

(3) 选中您的打印机种类。这种打印机的类型马上显示在右面的标有 Printer File 的正文框中。

(4) 选择 Add 按钮。

(5) 对话框将提示您输入您要将此驱动程序复制到的目标盘名或目标路径。现在显示在正文框中的是 A 或当前目录名。如果您想改变它，那么键入您所要的驱动器名或目录名。当前这个目录必须是已经存在的。

(6) 选择 Ok 按钮。

注：如果您不指定目标驱动器名或目录名，这个驱动程序将复制到 B 驱动器中，如果您是双软盘驱动器的话。如果您有硬盘，那么该文件将复制到硬盘中的当前目录下。

当您向系统中添加打印机时，您必须告诉 Windows 该打印机连在哪个口地址上。关于这点，请参阅本章的后面几节。

#### 移去打印机

这时要用 Installation 菜单中的 Delete Printer 命令（图 2-74）。

(1) 选择 Delete Printer 命令。对话框中将列出您已配置上的打印机类型。

(2) 选好您要移去的打印机的名字。此时在标有 Printer File 的正文框中显示出对应的打印机驱动程序名。

(3) 选择 Delete 按钮。

(4) 对话框将提示您查找含有此驱动程序的盘片。您只需键入它所在的驱动器名或目录名即可。然后再选择 Ok 按钮。这时“控制板”将从 WIN.INI 文件中删除该打印机配置，并

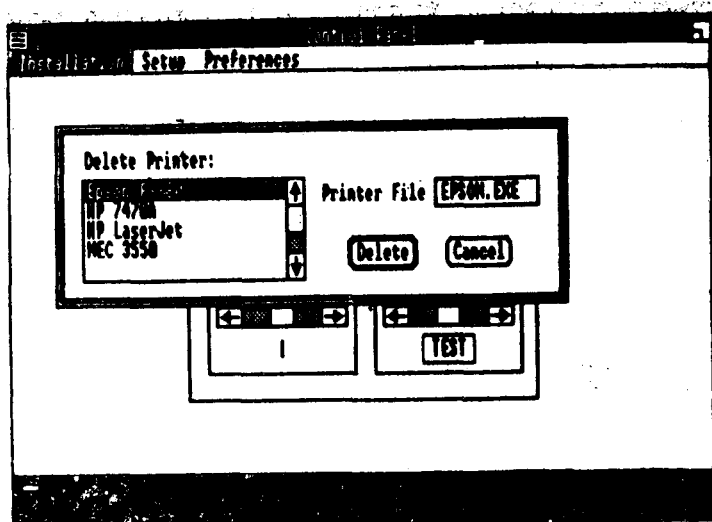


图 2-74

从Windows目录中删去该打印机驱动程序文件。

注：如果其它打印机也是用显示在对话框中的那个打印机驱动程序文件，那么，您不必担心，该文件将仍留在该目录下，其它打印机仍可用它。

### § 8-6 添加或删除字体

使用Installation菜单中的Add New Font命令和Delete Font命令，可以修改系统中可用的字体文件数。这些命令的使用方法如同上一节的Add New Printer命令和Delete Printer命令。

### § 8-7 系统的配置

使用Setup菜单中的命令可以改变打印机已赋好的 I/O 口地址，或是设定系统打印机的缺省参数，并且定义好它的输出参数，或是设定串行通讯口。

#### 设定打印机联接

您必须告诉Windows，您的打印机联在什么I/O口上。您可使用Connections命令来设定或改变打印机联接口的地址。例如，如果您要将打印机从LPT1口移到LPT2口，您必须使用“控制板”来改变已设定的联接。

改变的步骤是：

- (1) 从Setup菜单中选择Connection命令。你可以看到对话框显示在屏幕上(图2-75)。
- (2) 从打印机列表框中选中您要改变联接的打印机，这个打印机现时联接口地址显示在后面。
- (3) 选中一个口地址。
- (4) 选择Ok按钮。

#### 设定打印机

您可以使用Setup菜单中的Printer命令来定义一个系统缺省打印机，并设定它的输出模式。系统缺

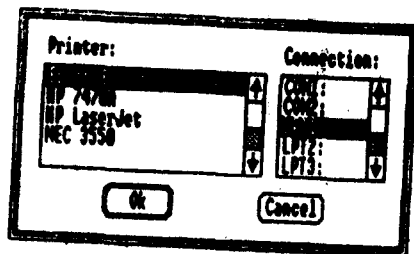


图 2-75



省打印机是指由应用程序指定的 Windows 使用的打印机。打印机输出模式就是打印机特性设定。这些参数的设定对各种打印机来说是完全不同的。如果您联接了几台打印机的话，这条命令是非常有用的。因为 Windows 要知道您现在要用哪一台打印机。

要设定打印机：

(1) 从 Setup 菜单中选择 Printer 命令，显示它的对话框。框中列出所有有效的打印机并列出口地址。

(2) 选中您需要设定的打印机。

(3) 选择 Ok 按钮。

此时，您将看到另一个对话框，它含有打印机的模式设定。如果您要选择另一种输出模式，可以选择合适的可选项，或者回答在对话框中显示出的问题。

设置串行通讯口

使用 Communication Port 命令，可设定串行通讯口，例如，您可以用它来设定一个通讯装置或一台串行打印机。串行口设置包括波特率、停止位、校验位、字长和重发等可选项。

注：如果您是设定一台串行打印机，那么，请您在开始打印之前，先检查一下 I/O 口模式设置，确认该打印机是已经设置成串行输出模式。

要设定串行通讯口

(1) 从 Setup 菜单中选择 Communication Port 命令，显示它的对话框，框中显示当前有效串行口和它的设定。

(2) 选择一个串行口，它的设定值将显示出来（图 2-76）。

(3) 选择可选项。

(4) 选择 Ok 按钮。

### § 8-8 选定屏幕色彩

您可以使用 Preferences 菜单中的 Screen Colors 命令来调节屏幕上的正文和背景色彩。您可以设定色调、亮度，和色彩数，供以下项目使用：

- (1) 窗口的背景
- (2) 窗口的正文
- (3) 卷页栏
- (4) 激活的（即已选中的）标题栏
- (5) 未激活（即未选中）的标题栏
- (6) 标题栏正文
- (7) 窗口的边框
- (8) 菜单栏
- (9) 菜单正文
- (10) 屏幕背景（插图区）

这条命令也允许您调节屏幕上的灰色的影深。

注：IBM 的彩色图形适配器在高分辨率图形模式下不能显示彩色，而 IBM 的增强型图

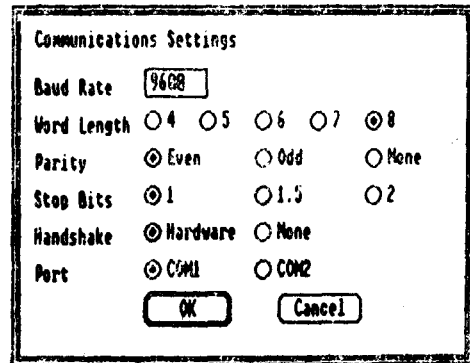


图 2-76

形适配器有这种能力。

为了改变屏幕的色彩：

(1) 从Preferences菜单中选择Screen Colors命令，显示它的对话框。

(2) 在列表框中，选定窗口或屏幕中您要调整色彩的那部分。

(3) 移动光标到色彩卷页栏，您可按 TAB 或 标点鼠标器来移动光标，在调色板上显示出可用的所有色彩，调色板显示在卷页栏上面。左右移动光标来选择色彩。使用“→”键或“←”键来微调色彩。如果要在卷页栏中快速移动，可按PAGE UP键或PAGE DOWN键。如果您用鼠标器，那么标点箭头，或拖动卷页块移动均可。

在“Sample”区域中模拟显示一个窗口（图2-77）。

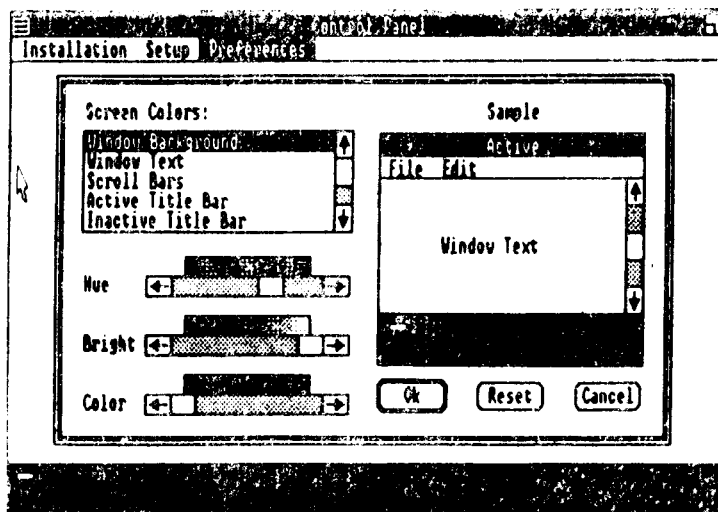


图 2-77

(4) 移动光标到亮度卷页栏，向右卷页增亮色彩，向左卷页减暗色彩。

(5) 移动光标到色彩卷页栏，向右卷页表示加强色彩，向左卷页表示减少饱和度。

当您在色彩设定中移动到太左时，色调和亮度卷页栏的调节只形成灰、白、黑的阴影。

因此，对色调、亮度和色彩的调节，和调节彩色电视机一样，只能是调到您理想的效果即可。

注：如果您现在更换了图形显示卡或改变了图形卡的分辨率，那么您必须重新运行一次Setup程序。您不能用“控制版”来重新配置系统。

### § 8-9 改变鼠标器按钮

一般地，Windows只使用鼠标器左边那个按钮，不过，只要您愿意，您可用 Preferences 菜单中的Mouse命令来换成右边的按钮，等等。

(1) 选中Preferences菜单中的Mouse命令，显示它的对话框，然后进行设定。

(2) 选择Ok按钮。

设定这一可选项目，允许您使用鼠标器的右边按钮来操作Windows。您只需设定一次，它将留在系统中，直到您再次设定它。对使用右边的按钮作扩充功能的应用程序来说，这种设定是必须的。

## 第九章 使用假脱机技术

Windows 的假脱机命令用来打印文件，假脱机窗口中显示要被打印的文件的一览表。这张一览表称为打印队列。

当您在 Windows 的应用程序中选择 Print 命令后，应用程序就建立一个特别的打印假脱机文件，并自动启动假脱机打印文件。当假脱机打印开始后，它对应的插图显示在插图区中，假脱机打印是在后台工作的，当它在处理打印时，您可以自如地做其它工作或应用程序。

您也可以使用假脱机打印窗口，来观察打印队列，或中止或取消打印工作。这个假脱机打印文件只能供 WIN 系列的应用程序使用。如果您使用的是双软盘系统，那么这个假脱机文件存放在 Windows 系统盘上。

关于设定打印机的有关内容，请阅打印机使用手册和本篇第七章中的内容。

如果要看一下打印队列，您可以将假脱机打印文件插图扩大到工作区中。在文件名一览表中的第一个文件是现在正在打印的文件。图 2-78 假脱机打印文件每次只能处理一个打印文件，根据文件排列先后，逐一打印。如果文件一览表卷页到了屏幕底，您可以往下卷页来看整个一览表。

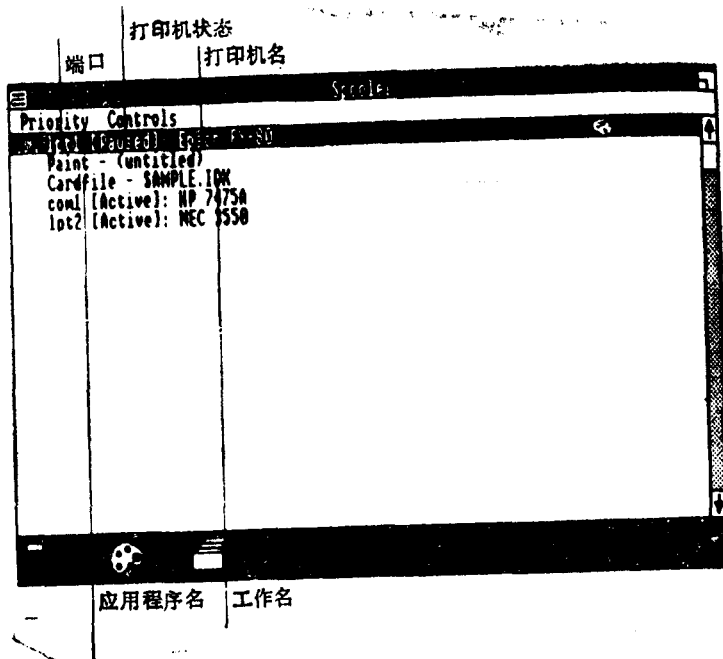


图 2-78

### § 9.1 假脱机打印命令

您可以使用 Priority 菜单中的命令来决定用多少时间来完成您的打印。如果要中断打印，

您可以使用Control菜单中的命令。

#### 使用Priority菜单

这一菜单中的命令用来改变数据从假脱机缓冲区传送到打印机接口的速率。

- \* 如果您希望打印快些，那么选择 High 命令。这时，打印工作就占用了您较多的计算机资源，整个系统运行，包括您运行的其它应用程序，都将减慢。
- \* 而Low命令的作用正好与上述相反。

#### 使用Control菜单

这个菜单中的命令用来暂停或取消打印工作。您可以用“↑”键或“↓”键来使您要中断或取消的打印工作以高亮度显示。如果您有鼠标器，那么您可以用鼠标器在该文件名上落点。

如果要中断打印工作：

- (1) 在假脱机打印窗口中，选中您要中断的文件名。
- (2) 选择Pause命令，则打印工作暂停。
- (3) 择选Resume命令，继续进行打印工作。

如果要取消一个打印工作：

- (1) 在假脱机打印窗口中，选中您要取消打印的文件名。
- (2) 选择Terminate命令，显示它的对话框，它要求您确认要取消打印。
- (3) 选择Yes按钮。

注意：如果您要取消的打印工作是在打印图形，您最好重新复位一下您的打印机，以保证它的缓冲区全部清掉。

## § 9-2 假脱机打印信息

有时，假脱机打印文件会在屏幕上显示信息，指示打印工作的有关状态。如果假脱机打印文件要想显示这些信息，但是它的窗口或插图并未选中，那么它的标题栏或插图将会不断闪动。此时，您选中它的窗口或插图，就可显示这些信息。

## 第十章 关于标准应用程序中的一些技术细节

使用 Windows, 您可以使您的应用程序和计算机两者变得更完善, 功能更强。Windows 使得您在处理应用程序时更迅速、更方便、更有效, 甚至对那些不是按 Windows 方式设计的应用程序来说也是如此。我们把它称之为标准应用程序。下面这些应用程序是很常用的一些在 DOS 下运行的应用程序, 例如 Lotus 1-2-3, MS-Multiplan, MS-Word 等等, 它们都能在 Windows 中运行。

在本章中, 我们将告诉您以下内容:

- \* 在 Windows 中运行标准的应用程序。
- \* Windows 如何显示这些标准应用程序。
- \* 在 Windows 中运行多个应用程序。
- \* 在应用程序间切换和在应用程序间传送数据的技术。
- \* 用 PIF 文件, 使标准应用程序运行得尽可能有效。

### § 10-1 运行标准应用程序

Windows 在几个方面改进了标准应用程序的运行:

- (1) 您可以同时运行几个应用程序, 并且不用退出任何一个而在它们之间切换。
- (2) 如果您有一个硬盘, 或是内存扩充卡, 那么 Windows 可以一次运行更多的程序。
- (3) 您可以用“书写夹”在标准应用程序间传送数据。

注: 不是在 DOS 下运行的应用程序不能在 Windows 中运行。

运行标准应用程序的方法与运行 WIN 系列的应用程序的方法一样:

- (1) 在 MS-DOS 执行程序窗口中使应用程序名以高亮度显示。
- (2) 按回车键。

如果您想用鼠标器来工作, 那么您可以在 MS-DOS 执行程序窗口中二次标点该应用程序文件名。

注: Windows 使用 PIF 文件来决定运行某标准应用程序的最佳方式。许多常见的应用程序的 PIF 文件存放在 Utilities 盘片上。您把它们复制到你的标准应用程序盘上。如果您有硬盘, 那么, 请把它们复制到您要运行应用程序的那个目录下。

您也可以通过选中它的 PIF 文件的方法来运行一个应用程序。它将自动调入在 PIF 文件中命令的那个应用程序的内容并运行它。请参阅本章中的介绍 PIF 的部分。

#### Windows 如何显示标准应用程序

某些标准应用程序可以在一个窗口中运行, 而有些要占据整个屏幕。至于应用程序究竟如何在屏幕上显示, 要取决于留给它的内存有多少, 该程序使用系统资源和硬件资源的方式以及该程序构成的方式。

在窗口中运行的应用程序

许多标准应用程序可以在一个窗口中运行，并且与其它 WIN 系列的应用程序分享整个屏幕。例如：

- \* IBM Writing Assistant
- \* IBM Filing Assistant
- \* IBM Planning Assistant
- \* IBM Reporting Assistant
- \* dBASE II
- \* R, base4000
- \* DOS实用程序，如COMMAND.COM, DISKCOPY.COM, EDLIN.COM,
- \* BASIC (BASIC.COM)
- \* Display Write 3

DOS实用程序应当在MS-DOS执行程序窗口运行。

至于那些您安装来与ANSI设备驱动程序一起运行的应用程序，或那些可以在 Top View 窗口中运行的应用程序，通常可以在一个窗口中运行它们。

许多应用程序，除了那些列出来的，都可以与其它应用程序共享屏幕。您可以试试看，您的哪些应用程序可以在一个窗口中运行(图2-79)。

这个标准应用程序运行在一窗口中

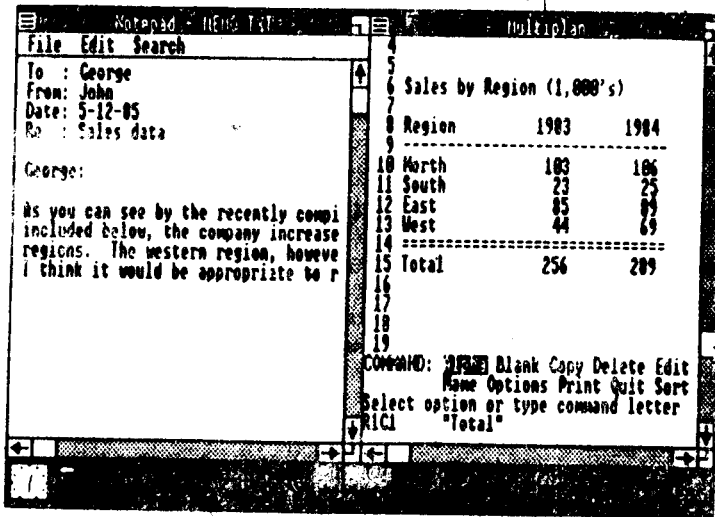


图 2-79

当您移动或缩小一个运行在窗口中的标准应用程序时，您将看到这个应用程序对应的插图，如同看到其它WIN系列的应用程序的对应插图一样。插图是一个简单的方块，如果您用 ALT-TAB组合键选中它，它将显示出应用程序的名字。如果您使用鼠标器，那么当您按下 SHIFT键并移动光标到插图上时，插图也会显示出应用程序的名字。

#### 占用整个屏幕的应用程序

某些标准应用程序需要占用整个屏幕，不能在一个窗口中运行，也不能与其它应用程序共享屏幕。这种情况通常发生在应用程序要显示图形，或它直接写入视频缓冲区中时。您也可以选择将所有剩余的内存均留给某个应用程序，在这种情况下，应用程序占据整个屏幕，而

Windows暂时将自己从屏幕上移走。

甚至，如果您的应用程序需要占据整个屏幕时，您仍可以在它与 Windows 屏幕或其它标准应用程序间进行切换，而不需退出任何一个应用程序。详见后叙。

#### 特殊的应用程序

某些应用程序会调入自己并驻留在系统中，这时，在开始运行 Windows 之前，最好先运行这些特殊的应用程序。如果您要运行这些特殊的应用程序时，Windows 已投入运行，那么最好为这个应用程序改变或另建一个 PIF 文件。注意，切记要选择 Directly Modifies Memory 可选项。

您也可以在 WIN.INI 文件的 PIF 部分中提供关于您的应用程序的信息。如果您设定将文件等于 1 (例如，MODE.COM = 1) Windows 将把该程序当作一个要直接修改内存的特殊应用程序。详见后述。

只有在您要运行一个要占用整个屏幕的标准应用程序时，您才需要运行 Windows 或激活它之前安装名为“POP-UP”的程序。在使用这些 POP-UP 程序时，您可能会碰到某些问题，因为他们要限制或重新设置某些系统功能调用。但是，由于 Windows 的 Desktop 应用程序中提供了许多在常见的 POP-UP 程序中会碰到的特点，您可以用它来代替。

某些应用程序限制了所有系统功能调用，阻碍了您切换到 Windows 屏幕。如果您发现不能切换到 Windows，试用该应用程序的退出或结束命令来退出应用程序。

#### 运行多个应用程序

您可以同时在 Windows 中运行多个应用程序，只要在您的系统许可范围内。同样，如果您有一个硬盘或内存扩充卡，Windows 可以运行许多标准应用程序，只要这些标准应用程序能够容纳在内存中。

Windows 允许您开始运行一个应用程序，而不用退出任何一个已在运行的应用程序，并且，您可以在它们之间进行切换，而不用退出任何一个。例如，您可以从报表程序转到图表程序再转到字处理程序，每次切换时，您可以丢下一个应用程序，然后在另一个应用程序中再回到您刚才离开的地方。

如果您想开始运行一个标准应用程序，但系统中已没有足够的内存了，Windows 会试着把一个应用程序暂时存放到硬盘上或存贮器卡中，从而共享有效的存贮器。当您再切换到已被存放的应用程序时，Windows 再把其它的应用程序存放起来，再把这个应用程序调回内存。

如果您有扩充的内存卡，您可以使用存放在您的 Windows 盘片上的一个特殊程序，这个特殊程序允许您将一部分存储器设置成一个磁盘驱动器，这样，它就可以被用作暂存区。关于这部分的详细内容，请参阅附录 C。

如果想有效地运行多个应用程序，那么，首先运行最大的那个，或者在 WIN.INI 文件中先定义好暂存交换区的尺寸。

如果您试图运行一个标准应用程序，并且已经没有空余的内存了，Windows 将会显示出下列信息：“Not enough memory to run”并退出某些您正在运行的应用程序并再试着运行新的应用程序。

如果您是双软盘系统，并且希望将数据文件保存在几个磁盘上，那么，在切换应用程序时请千万弄确切放入正确的数据盘。

#### 运行大型的标准应用程序

时常，您可能想运行一个要求较大内存的标准应用程序，但是在运行 Windows 以后，系统中剩下的内存已经不能满足要求了，这时，Windows 将显示下列信息：“Not enough memory to run”。

在这种情况下，请关闭掉所有WIN系列的应用程序，除了MS-DOS\_执行程序，然后再运行该应用程序。此时，Windows将“站到一边”并让出尽可能多的内存给这个应用程序。留下很小一部分内存供“书写夹”在传送信息时用。当您结束使用该应用程序时您必须退出该应用程序，然后返回到Windows。当您退出该应用程序时，Windows 屏幕自动返回。

#### 关闭标准应用程序

要关闭任何应用程序，使用该应用程序的退出或结束命令即可。

某些应用程序退出后，在屏幕上仍留有某些信息，因此，您可以观察这些信息或复制它们。如果该应用程序是在窗口中运行的，那么它的名字将显示在标题栏中，用括号括起来。您可以用系统菜单中的 Close 命令来关闭该窗口，如果该应用程序不是在窗口中运行的，Windows 将显示一条信息：“Press any key to continue.”这就使您能仔细看清留在屏幕上的信息。

### § 10-2 使用标准应用程序

当您用 Windows 运行一个标准应用程序时，您仍可同往常一样使用该应用程序的命令或函数功能。Windows 还给您提供了一个方便的途径，来运行几个应用程序并且迅速而方便地在它们之间切换。

本节将介绍如何从应用程序切换到 Windows，或是其它应用程序，并且如何在应用程序间传送信息。

#### 从一个应用程序切换到另一个应用程序

如果您的标准应用程序可以在一个窗口中运行，并且与其它应用程序分享屏幕，那么，您可以按照第五章中介绍的方法进行操作。

\* 如果要切换到邻近的窗口去，按ALT-TAB组合键即可。

\* 如果您有鼠标器，那么定位光标到该窗口（或插图）上，并标点即可。

如果您的标准应用程序不能在一个窗口中运行，您可用非常类似的方法来完成上述工作，您首先返回 Windows，然后再转到您要进入的那个应用程序。当然，您必须首先从 Windows 中运行这个应用程序。

如果要从一个标准应用程序返回Windows，然后再切换到另一个应用程序：

(1) 按 ALT-TAB 组合键，返回Windows，这时屏幕上显示 MS-DOS 执行程序窗口。（如果MS-DOS执行程序是以插图显示，那么先将插图移到工作区内）。

您刚离开的那个应用程序对应的插图显示在屏幕的底部，这个应用程序的操作将暂停，直至您再回到它(图2-80)。

(2) 如果要切换回到一个已在运行的应用程序，那么将这个应用程序的插图移到工作区中。要完成这一操作，可以用系统菜单中的 Move 命令，或用鼠标器将插图拖到工作区中。

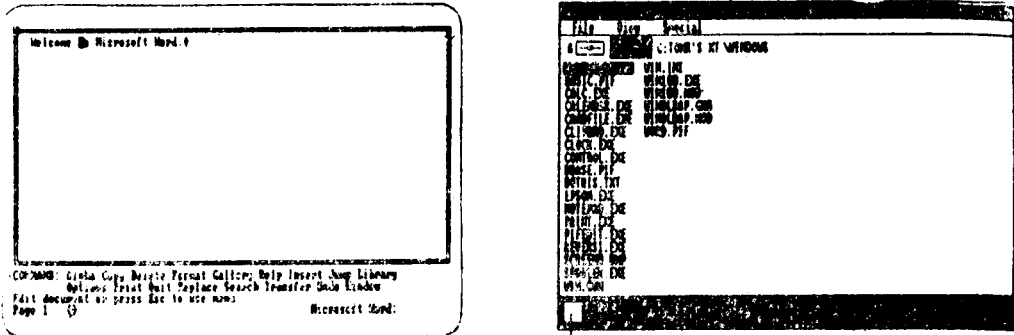
如果您要切换到那个应用程序要使用整个屏幕，则Windows的显示将消失。

#### 卷动窗口

如果您的标准应用程序在一个窗口中运行，Windows 会在系统菜单中加入 4 条特殊命



按 ALT-TAB 组合键来从您的标准应用程序返回到 Windows



代表该标准应用程序的插图显示在插图区中

图 2-80

这些命令被添加到系统菜单中, 它们是: Scroll, Mark Copy, Paste.

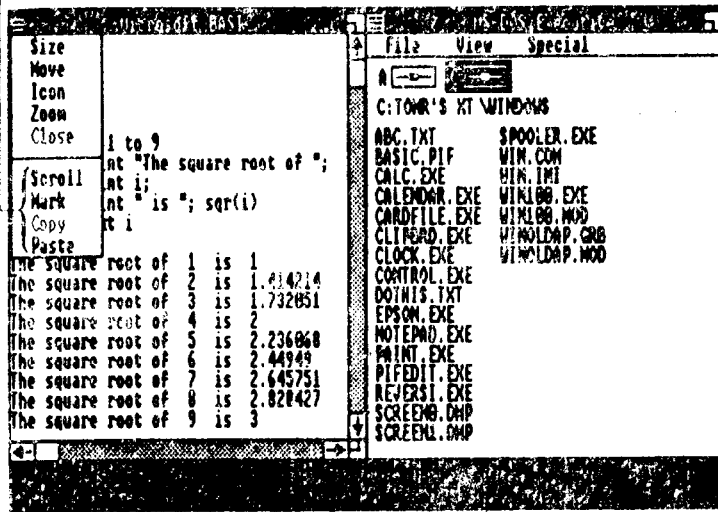


图 2-81

令(图2-81)。

其一, Scroll 命令, 它可用来卷动您的应用程序的显示, 它将显示分成几部分, 使每一部分都正好能在窗口中显示。

当您在窗口中运行标准应用程序时, 可能您无法一下子看到全部信息, 特别是当该应用程序与其它应用程序共享屏幕时。这时您可用 Scroll 命令, 这样您就可看到整个屏幕的信息。

Scroll 命令并不是取决于应用程序命令, 或这个应用程序是否有文本或数据要用卷页显示。例如, 您的标准应用程序可能有附加的卷页命令或用来移动显示正文的按键。关于这些, 要参阅您的应用程序的使用手册。

要卷动一个窗口:

(1) 从系统菜单中选择 Scroll 命令。

(2) 下列按键用来进行卷页。

向上移一行	“↑”键
向下移一行	“↓”键
向左移一字符	“←”键
向右移一字符	“→”键
向上翻一屏	PAGEUP键
向下翻一屏	PAGEDOWN键
向左翻一屏	HOME键
向右翻一屏	END键

如果要退出卷页，则按ESC键或回车键。

如果您想用鼠标器卷页，您可使用卷页栏，关于这方面的内容请参阅第五章。

用系统菜单中的其它命令：Mark, Copy, Paste, 可以进行信息传送。请见下面一节。

传送信息

有两种方法可以用来在应用程序间传递信息。其一，用 ALT-PRINTSCREEN 组合键。

如果您的标准应用程序在一个窗口中运行，您也可用系统菜单中的附加命令来传递信息。

如要复制整个屏幕到“书写夹”上，用ALT-PRINTSCREEN组合键。

(1) 确定您要复制的信息。

(2) 按下上述组合键。

这等于给屏幕拍一张“快照”。这些信息现在在“书写夹”上有效，并可以传送到WIN系列应用程序中。例如，您可以将正文传送到Notepad程序中，或将图形传送到Paint程序中去。

注：正文以ASCII字符方式存放。

Mark, Copy, Paste 命令

当您在一个窗口中运行标准应用程序时，这些命令就被添加到系统菜单中。这些命令用Clipboard来存贮您要传送的信息。关于使用Clipboard的内容，请见第七章。

Mark

Mark命令用来选中窗口中的数据信息，然后您可以将它复制到Clipboard中。

(1) 从系统菜单中选择Mark命令。

(2) 按移动光标键，使光标移到您要选中的部分的开头，按SHIFT+ 移动光标键来选中整个部分。例如，要选中某一段文字，先将光标移到该段的第一个字符，按住SHIFT键，然后再按“→”键使光标走到行末，然后使用“↓”键一直走到该段的结束。再松开SHIFT键。

(3) 如要取消该选择，按ESC键即可(图2-82)。

如要用鼠标器来进行选择：

(1) 将光标定位到选择部份的起始。

(2) 按住鼠标器按钮。

(3) 移动鼠标器，经过您要选择的全部区域。

(4) 松开鼠标器按钮。

Copy

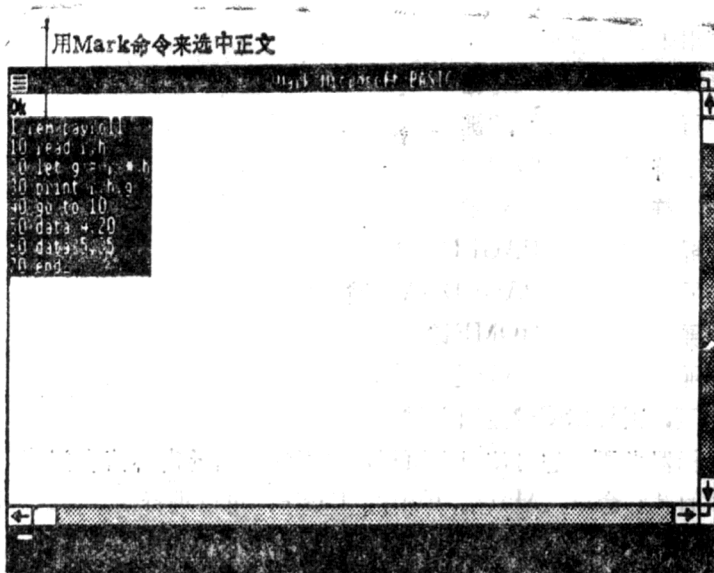


图 2-82

在您选中了一段文字或图形之后，您就可以用Copy命令来将它传送到Clipboard上。然后，您可用Paste命令来将它再传送到同一个应用程序的其它部分，或是WIN系列的应用程序，或是其它运行在一个窗口中的标准应用程序。

(1) 选中要传送的部份。

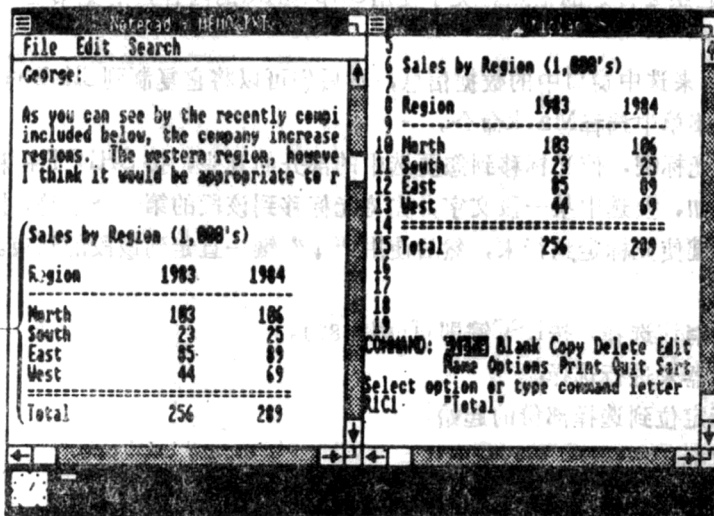
(2) 选择系统菜单中的Copy命令。

这样选中的信息就被复制到Clipboard上去了。

文本是以ASCII字符方式复制到Clipboard上的。每一行都以回车/换行结束。

Paste

Paste命令用来将信息从Clipboard上传送到一个应用程序中，包括您从程序的另一部份复制来的数据。



这部分信息是从Multiplan中复制得来的，并被传送到Notepad中

图 2-83

注：您不能将图形传送到一个标准应用程序中去。

操作步骤如下：

- (1) 将光标移到您要插入的地方。
- (2) 选中系统菜单中的Paste命令(图2-83)。

文本是以ASCII字符方式进行传送的，这表明传送到应用程序中去的数据如同您直接从键盘上输入效果相同。

### § 10-3 程序信息文件

Windows用程序信息文件，或缩写为PIF文件，因为它们均有相同的扩展名.PIF，来决定以何种方式运行标准应用程序。在名为Utilities的盘片上，已放了几个常用的标准应用程序的预先配置好的PIF文件。可能在您的应用程序盘上也有一个PIF文件。

运行标准应用程序并不一定需要PIF文件。如果您没有PIF文件，但仍运行某应用程序，Windows将会使用一系列缺省值来代替它(请参阅本章末的缺省值设定一节)。但是，PIF文件可使您的应用程序以最有效的方式运行。

如果您用选中该程序的文件名的方法来运行该应用程序(如.EXE，.COM或.BAT文件)，那么相应的PIF文件名，例如，如果您用dBASE II，与此对应的PIF文件应为DBASE.PIF。

如果您用选中PIF文件的方法来运行应用程序，Windows将自动运行在这个PIF文件中命名了的文件。这一特点允许您为一个应用程序建立几个带不同参数的PIF文件。例如，您可以为Multiplan建立两个PIF文件，一个叫MPSMALL.PIF，另一叫MPLARGE.PIF。第一个要求128KB内存，而另一个要求256KB内存。

请将对应的PIF文件复制到您的标准应用程序启动盘上或目录中去。如果您愿意，您也可以将PIF文件复制到Windows的启动目录下或是您另建的路径下，这样，当您要运行应用程序时，Windows可以很方便地找到对应的PIF文件。

某些应用程序可能含有多个.EXE或.COM文件，您必须为每一个配备一个PIF文件。

在Utilities盘上的某些PIF文件可能和与它们对应的应用程序不同名，这是因为，在某些情况下，不同的应用程序可能会用同样的名字启动。您可以用PIF文件的编辑器来确定，某个PIF文件究竟是为哪个应用程序设立的。然后将它复制到对应的驱动器上或目录下，再改变它的文件名。

您也可以在WIN.INI文件中提供有关PIF的信息。例如，DOS实用程序设置的PIF信息就放在这里。详情请参阅附录A。

#### 何时改变PIF文件

一般地，您不需要修改PIF文件中的信息，但是，如果您想为某个特定的程序修改运行参数，那么，修改PIF文件能重新安排您的程序的运行特点。例如，如果要想让Lotus 1-2-3使用系统中余下的全部内存，那么，您可以将“KB Required”可选项中的数字修改成640KB，并在Screen exchange可选项中选择“None”。然后，关闭除了MSD-OS执行程序之外的所有应用程序，再运行Lotus 1-2-3。

某些应用程序提供一个可选项，使您能安装并将程序与某标准ANSI设备驱动器一起运

行。如果程序提供这个可选项，您可将它在一个窗口中运行。例如，Multiplan 就提供这一可选项。因为该应用程序现在可在一个窗口中运行，您就必须修改它的PIF文件。您应当取消Directly Modifies Screen可选项。

如果您运行一个应用程序，并且该应用程序没有正确装入，或是没有象预期的那样运行，请检查您的PIF文件的设定值。也许您应增加应用程序占用的内存数。如果您还不能正确运行，那么将它同您在DOS状态下运行该程序的结果相比较。

#### § 10-4 使用PIF编辑程序

PIF的编辑程序，可用来建立或编辑一个PIF文件。在双软盘系统上，这个PIF编辑程序留存在Utilities盘上。例如，您可能要改变程序的设定，增加应用程序可用的内存数，或设定它的初始目录。

注：在PIF编辑程序的系统菜单上，有一条About命令，它将在屏幕上显示它的对话框，同时还显示它的联机求助框，如果要用这个联机求助框，第一步选中标题，第二步再选择Help按钮。

要建立一个新的PIF文件

(1) 在MS-DOS执行程序窗口中运行名为PIFEDIT.EXE的应用程序，开始进入PIF编辑程序(图2-84)。

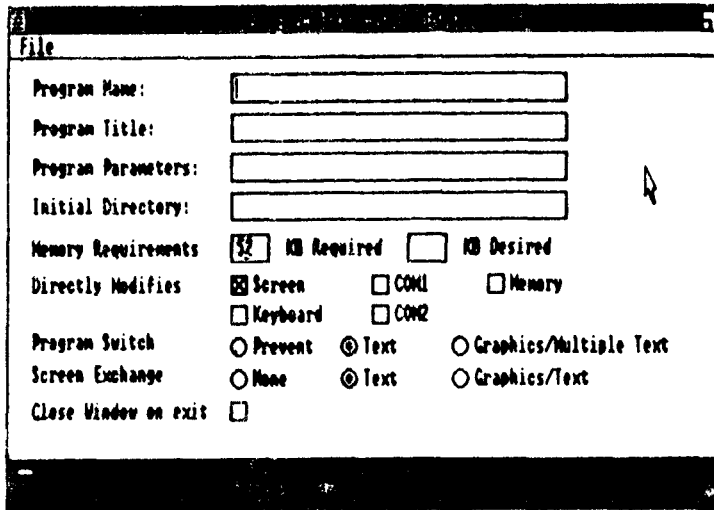


图 2-84

(2) 键入该应用程序的文件名，该文件名填入Program Name正文框中。

(3) 选中为该应用程序提供的可选项或值。

(4) 选择File菜单中的Save命令，存贮该新的PIF文件。

如果要建立另一个PIF文件，选择File菜单中的New命令来重新复位PIF编辑程序的屏幕。

如果要编辑一个已存在的PIF文件：

(1) 在MS-DOS执行程序窗口中运行PIFEDIT.EXE程序，进入PIF编辑程序。

- (2) 选择File菜单中的Open命令。
- (3) 将要修改的PIF文件的名字键入正文框。
- (4) 选择Open按钮。
- (5) 改变可选项值。
- (6) 选择File菜单中的Save命令来存贮您改变以后的PIF文件。

#### PIF文件可选项

下面的内容描述了PIF 编辑程序窗口中的输入项。

关于程序 这里有四个关于您的应用程序的输入项。

- \* 程序名——键入应用程序的路径名,包括文件名和扩展部。如: A:DBASE.COM。
- \* 程序标题——键入标题名,当您选中该程序的插图时,它将显示在屏幕上。如果该程序能在窗口中运行,它将在窗口的标题栏中。
- \* 程序参数——键入所有的程序运行时可能需要的参数。这好比当您开始运行该程序时,您必须在文件名后再加上这些参数。

如果您希望Windows提醒您各种参数,那么键入“?”号。Windows的这些提示在MS-DOS执行程序窗口中。参数可以是文件名,字母,数字,或任何类型的不超过62个字符的信息。

如果您的应用程序不需任何参数,或者您对某项参数不十分肯定,那么请让它空着。

- \* 初始目录——键入驱动器名和目录名,那么当您开始运行该应用程序时,Windows就会进入到该路径下,这通常用来定位应用程序的数据文件。

内存容量 这两个项目用来描述您的应用程序对内存容量的要求。

- \* KB Required——键入您的应用程序所需占用的最小的内存容量。检查您的应用程序对系统的要求。如果您不清楚究竟需要多少内存,那就让它取缺省值52KB。

如果Windows不能提供规定的内存总数,并且,如果除了MS-DOS执行程序外没有其它应用程序在运行,Windows将会减少它对空间的要求,这样其它的应用程序就可充分利用这些空间。如要返回Windows,请退出应用程序。

- \* KB Desired——键入您的程序能用的最大内存数。如果您提供了比最小值大的内存,那某些应用程序可运行得有效得多。

如果空着该输入项,或输入0,Windows将会把所有可用内存提供给该应用程序。

注:如果您在Windows中运行某些实用程序来检查系统可用的内存数,您得到的结果可能不正确。例如CHKDSK将在“bytes free”一栏中返回PIF文件的Memory Required设置值,在“Bytes total memory”一栏中显示的值将取决于它是在何时调入内存的,因为CHKDSK是从它现时在内存中定位处开始计算有效内存的。

直接编辑 请将下面介绍的几个项目,选择一个连接到您的应用程序中,许多应用程序要求它所用的系统资源被它独占,而不能与其它程序共享。

- \* 屏幕——如果您的应用程序要直接向视频缓冲区中写入数据时,要选中这个框。所

有在软件包中的要显示图形的应用程序均属这类。这类应用程序不能在窗口中运行。选择这一可选项后，将给应用程序提供整个屏幕。如果您不十分确定，请您还是选中此可选项。

\* 键盘——如果应用程序要对键盘缓冲区直接进行存取，那么必须选择该可选项。键盘缓冲区用来存放按键信息，等待CPU处理这个信息。

选择此可选项，使您的应用程序可以在窗口中运行，并可用 ALT-TAB 组合键切换返回到Windows。如果您不能肯定，请不要随意选择它。

\* COM1——如果您的应用程序要通过异步通讯口1 (COM1)来传送数据，那么请选择此可选项。如果您选中了该可选项，Windows就不允许其它要求使用COM1的应用程序在它上面运行，除非您从第一个程序中退出。这就避免了两个应用程序同时要使用一个串行通讯口的情况。

选中这一可选项也避免了应用程序不停地读盘，某些程序必须始终留驻在内存中，一般地，您如果运行一个通讯用应用程序的话，应当选这一可选项。

\* COM2——作用同上，只是它对COM2异步通讯口起作用。

\* 内存——如果您的应用程序要使用结束和驻留内存等系统功能调用，请您选择此可选项。这些程序通常调入后就驻留在内存中。当其它应用程序运行时，它们被激活。如果您不能肯定，请勿选择它。

程序切换 如果您的应用程序要求独用整个屏幕，下面介绍的可选项将确定，您是否可用按 ALT-TAB 组合键来返回 Windows。如果您弄清该选哪项，那么建议你还是选Text项。

\* 阻止——选择此可选项可保存部分内存供应用程序使用，或者，如果您发现Windows不能正确切换，也请选择此项。如果您选择了此可选项，那么您在返回Windows之前，必须先退出应用程序。

\* 文本——如果您的应用程序仅以文本方式工作，或者它可以文本或图形方式工作，但您想节省些内存，那么请选择此可选项，如果您选中此项，Windows将只保留4K字节来存储一屏幕的内容。

如果您选中了此项，您只能在应用程序以文本方式工作时，才能切换回Windows。如果应用程序工作在图形方式，您必须先退出该应用程序，然后返回Windows。此时，当您每按一次ALT-TAB组合键时，Windows会“嘟”地叫一声。

\* 图形/文本——如果您的应用程序以图形方式工作，请选择此项。此后，Windows将会为您的应用程序附加保留16~36K字节的内存空间，这时，无论您在文本或在图形方式工作，您都能切换回Windows。

由于扩充内存的要求，以上介绍的程序切换内容不适用于那些使用IBM EGA 高分辨率图形方式工作的应用程序。

屏幕变换 这些可选项供您定义应用程序间数据转换的种类，这些应用程序都要求单独存取屏幕显示缓冲区和Clipboard。正如在前面所述，当您按下 ALT-PRINTSCREEN 组合键时，等于是给屏幕拍了一张快照，并将它放到Clipboard上。这就要求Windows保留

足够的内存来存放屏幕的映象。文本方式的屏幕一般不会要求太多的内存(2K),但是图形方式的屏幕最多可要求32K字节。您在选择此可选项时必须记住这些。如果您不十分肯定,请选用Text项。

- \* 没有——选中此项,阻止屏幕转换,节省内存。
- \* 文本——选中此项,留出少量内存,供拍摄的文本屏幕的“快照”存放用。如果您的应用程序在窗口中运行,请选此项。
- \* 图形/文本方式——选中此项,留出足够数量的内存,供拍摄的文本和图形的“快照”存放之用。

由于扩充内存的要求:这里介绍的屏幕转换不适用于那些工作在 EGA 高分辨率图形模式的应用程序。

在退出时关闭窗口 选择这一可选项,使您在退出程序时自动关闭该标准应用程序。

缺省值设定 如果您运行一个应用程序,而 Windows 找不到它对应的 PIF 文件,Windows 将使用下列缺省值:

程序标题: 省略

初始目录: 省略

内存需求量: 52KB

内存希望量: 所有可用内存

直接编辑: 屏幕

程序切换: 不允许

屏幕转换: 文本方式



## 第十一章 命令摘要

本章将介绍您在使用 Windows 时用得最多的一些命令，这些命令按功能分以下几类：

- \* 系统菜单命令
- \* MS-DOS 执行程序菜单和命令
- \* Control Panel 菜单和命令

如果要看这些命令的详细使用过程，请阅第五、六、八章。

### § 11-1 系统菜单

系统菜单对所有 WIN 系列的应用程序来说是公用的，它包含了管理窗口本身的命令。

注：您的应用程序可能会添加一些附加的命令到系统菜单中，这部分内容请参阅第九章。

Size——本命令允许您改变窗口的尺寸大小。如果您有鼠标器，您也可以应用尺寸框来改变屏幕的尺寸，这个尺寸框显示在某些应用程序窗口的角上。

Move——本命令允许您将窗口移动到屏幕的其它部分，您也可用本命令将插图放大或缩小窗口。

Icon——本命令将被选中的窗口缩小成插图，并放到插图区中去。

Zoom——本命令将选中的窗口扩大到整个屏幕，再选用一次本命令即将屏幕恢复原状。

Close——本命令关闭正在被选中的窗口中运行的应用程序，并将程序从内存中移去。

如要再次使用该应用程序，必须再次在 MS-DOS 执行程序窗口中运行它。

About——本命令将显示在被激活窗口中运行的应用程序的有关信息。例如，在 MS-DOS 执行程序的系统菜单中的 About 命令将显示现时系统中可用内存的总数。

### § 11-2 MS-DOS 执行程序

当您开始运行 Windows 时，系统将自动进入 MS-DOS 执行程序窗口，当您运行某个应用程序时，结束使用 Windows 时，或是整理您的文件时，都要用 MS-DOS 执行程序的命令。详见第五章。

File 菜单

Run——本命令运行一个您书写的程序。使用此命令时，您还要提供些附加信息，诸如路径名或卷名之类，以便程序能顺利运行。

Load——本命令将应用程序以插图方式运行在插图区中，而不是放在窗口中自动运行。

Copy——本命令复制一个文件到其它目录或磁盘上，或以其它名字复制在相同目录下。

Get info——本命令显示选中的文件的名称、扩展部、尺寸、文件建立或最后修改的时间和日期。

Delete——本命令删除被选中的文件。

Print——本命令打印被选中的文件或文件目录列表。

Rename——本命令允许您改变被选中的文件的名字。

#### View 菜单

View 菜单中的命令允许您以不同方式显示文件目录列表，被激活的命令用“√”表示，您可在每一组命令中选择一种特点。

Short——本命令是缺省值。它以水平方式显示文件名的列表。

Long——本命令以长列方式显示文件名列表。它包括文件名、扩展部、尺寸、文件修改的时间和日期等。黑体字表示文件是以该方式排序的。

All——是缺省值。它规定目录中的所有文件均列表显示。

Partial——本命令允许您规定在文件名目录列表中究竟显示哪些文件。

Programs——本命令显示目录中所有以 .EXE、.COM 和 .BAT 为扩展部的文件名列表。

By Name——是缺省值，表示文件名按字母顺序排列。

By Date——表示文件以它建立或最后一次修改的时间和日期进行排列。最近修改的排列在最前。

By Size——本命令根据文件的字节数大小将文件名列表，最大的放在最前面。

By Kind——本命令将文件按扩展部的字母顺序进行排列，在相同扩展部的文件中则以文件名按字母顺序排列显示。

#### Special 菜单

End Session——本命令结束使用 Windows。您不必缩小窗口，或先关闭正在运行的应用程序。

Create Directory——本命令供您建立新目录。

Change Directory——本命令供您改变目录。如要用鼠标器改变目录，可在您要转入的那个目录名上二次标点即可。

Format Data Disk——本命令在 MS-DOS 执行程序窗口中格式化一张数据盘。

Make System Disk——本命令建立一张系统引导盘，也是在 MS-DOS 执行程序窗口中。

Set Volume Name——本命令供您为一张磁盘起一个标志名。

### § 11-3 Control Panel

Control Panel 用来控制某些系统参数的设定。在“控制板”上的修改将对应反映在 WIN.INI 文件中。请参阅第七章。

#### Installation 菜单

本菜单中的命令供您向系统中添加打印机或从系统中移去打印机，而不需重新运行 Setup 程序。

Add New Printer——本命令添加一台打印机的有关文件到磁盘上，并将打印机文件名从 Utilities 盘上加到 WIN.INI 文件中。

Delete Printer——本命令移去一台您已设定好的打印机。

Add New Font——本命令向磁盘中添加一个字体文件并将该文件名从 Utilities 盘中添加到 WIN.INI 文件中。

Delete Font——本命令删去一种您已设置好的字体。

#### Setup菜单

Setup 菜单中的命令供您改变打印机联接口，串行通讯口，以及缺省打印机和打印机模式。

Connections——本命令改变打印机联接口。

Printer——本命令供您规定一缺省打印机。它也会显示对话框，供您输入有关打印机要求的一些附加信息。

Communications Port——本命令供您规定一个异步通讯口，并选择好参数值，如波特率、字长、检验位、停止位等。

#### Preferences菜单

本菜单中的命令供您控制屏幕色彩用。

Screen Color——本命令供您规定屏幕色彩调整。

Mouse——本命令供您变换鼠标器左右按钮的功能。

## 附录A “定制”WIN.INI文件

WIN.INI文件包含了许多对应Windows特点和供WIN系列应用程序使用的设定值，每次当您进入Windows时，它都要检查WIN.INI文件，并使用这些设定值。

注：通常您不必去修改WIN.INI文件，本附录介绍的一些命令，主要是供您特定的系统建立该文件时用。您的WIN.INI文件中的设定值可能与我们这里介绍的去甚远。

可能在您开始修改该文件之前，您想用打印机打印一份WIN.INI文件的清单出来，那么，请用MS-DOS执行程序窗口中的Print命令来完成该项工作。

您现时对WIN.INI文件的修改，只有在下次重新进入Windows时才开始有效。如果要立即见效，那您马上退出Windows，并再次进入。

WIN.INI文件分成几部分，每一部分均以下述格式书写：

[节名]

关键字1 = 设定值1 设定值2……

关键字2 = 设定值1 设定值2……

要修改WIN.INI文件中的设定值：

- (1) 在Notepad中打开WIN.INI文件。
- (2) 将光标移到您要修改的设定值处，并修改。
- (3) 将修改后的WIN.INI文件存盘。

注：您也可以另外用一些字处理应用程序来编辑WIN.INI文件，那么，在您存盘时，必须记住要以ASCII文本文件方式(即无格式)存盘。因为Windows只能打开一个有格式文本文件，但不能正确读取它。

### A-1 扩展名的设定

许多应用程序会为它的数据和文本文件自动添加文件名中的扩展名，Windows将这部分信息放在WIN.INI文件中。

这样做的目的是让您在运行一个应用程序时能同时打开它的数据文件或文本文件。下面是一个关于扩展名设定的例子：

[扩展名]

crd = cardfile.exe \ .crd

cal = calendar.exe \ .cal

⋮

如果您愿意，您还可以将其它扩展名联接到别的应用程序中。

### A-2 窗口的设定

这一节内容包括以下几点：

- \* 二次标点的速度

- \* 光标闪烁速率
- \* 系统缺省打印机
- \* 自动调入应用程序

当您在Control Panel窗口中修改关于光标闪烁速率和二次标点速度时，Windows将自动同时修改WIN.INI文件中关于这两部分的设定。您会发现，在Control Panel上修改这些设定值比在WIN.INI文件中修改要简便得多。关于这些请参阅第八章。下面是一个例子：

```
Double Click Speed = 500
Cursor Blink Rate = 450
Device = Epson FX-80, Epson, LPT1:
```

在前两项的等号后的数字，Windows将把它当作微秒数，它们的取值范围为0~65535。取值越大，速度越高。Device一项指出系统的缺省打印机（或绘图仪），以及打印机文件名，打印机联接口。Font一项指出系统缺省的字体文件名。如果您要增加字体，可在现有字体文件名后打入一空格，然后再键入字体文件名。

#### 自动执行应用程序

当您进入Windows时，Windows自动运行MS-DOS执行程序，如果您要Windows自动执行其它应用程序，那么您只需在[窗口]一段中加入一个Load = 项即可。

例如，您键入下列设定：

```
Load = clock control clipboard
```

这样，当您进入Windows时，屏幕上显示MS-DOS执行程序窗口，而另外Clock, Control Panel, Clipboard三个应用程序则作为插图，运行在插图区中。随后，您也可以删除其中的某个，而用其它代替。

(1) 键入您要自动运行的应用程序名(这些应用程序名必须都是以.EXE,.COM,.BAT为扩展部的)。文件名的长度为8个字符长。

(2) 文件名间以空格隔开。

(3) 如果在该项目中等号右边的文件名不是对应一个应用程序，您还必须指出文件扩展名。

例如，如果您想在Windows一开始就调入某个由Notepad生成的文本文件，供接下来修改之用，您可以输入这么一项：

```
Load = ongoing.txt
```

当您只输入文件名时，Windows将在当前驱动器的当前目录下查找该文件，如果您要运行的文件不在此处，您必须键入路径名，输入格式如下：

```
驱动器名: 目录名 文件名
```

## A-8 设备的设定

这一节介绍您的输出（打印）设备的设定，包括设备的驱动文件名，以及它们的联接口。这些设定是您在运行Setup程序时设定的，并且可以用Control Panel进行重新设定。

在您运行了Setup之后，初始化的设定值可能是类似这样的：

```
[设备]
```

```
EPSON FX-80 = Epson, LPT1:
```

HP7470A = plotters, COM1:

NEC3550 = nec 3550, None

这里，等号左边对应打印机名称，右边是设备驱动文件名以及它们的联接口。

#### A-4 色彩的设定

这些设定是对应Windows屏幕各部分色彩的。缺省值如下：

[色彩]

Window = 255 255 255

Window Text = 00 00 00

Menu = 255 255 255

Menu Text = 00 00 00

Window Frame = 00 00 00

Title Text = 255 255 255

Active Title = 00 00 00

Inactive Title = 128 128 128

Scrollbar = 192 192 192

Background = 128 128 128

右边的数字对应RGB的设定值，范围从0~255。00代表黑色，而255代表全部饱和色彩。

注：您可以在Control Panel中修改这些设定值。

#### A-5 接口的设定

这一节介绍系统中可用的接口。一个典型的例子如下所示：

[接口]

LPT1: =

LPT2: =

COM1: = 9600, n, 8, 1, p

COM2: =

这里，COM1:一项等号右边的值分别对应着波特率、奇偶校、字长、停止位、重试可选项。您还可参阅DOS使用手册的有关章节。

这些信息在您运行Setup程序时被写入WIN.INI文件，同样，您也可用Control Panel来修改这些设定值。

#### A-6 PIF的设定

您也可以在WIN.INI文件中为您的标准应用程序建立一个程序信息输入项，但这个标准应用程序必须可以在窗口中运行。

(1) 在第一项键入[Pif]。这表明这一段是关于程序信息的内容。

(2) 在下面几行中，键入程序的文件名，加一等号，再写空格，再键入运行时要占用的内存。

例如:

[Pif]

command.com = 32

chkdsk.com = 52

edlin.com = 32

关于应用程序运行时要占用多大内存的信息, 您可查看该应用程序的使用手册。

一旦您建立了一个[Pif]输入项, 下面的缺省值将由Windows自动添上。

- \* 程序标题: 文件名, 不带扩展名
- \* 初始目录: 省略
- \* 参数: 省略
- \* 要求内存: 您在等号右边键入的数字
- \* 屏幕转换: 省略
- \* 程序切换: 省略
- \* 直接编辑: 无

PIF一节也显示了Windows将程序换入磁盘中时要用的信息(请参见第九章)。这一交换区只是用来交换那些不能在窗口中运行的应用程序。这里有 Swap Disk 和 Swap Size 两个设定值, 它们决定了Windows在何处交换应用程序, 这个交换区最少应多大。

如果您不确定 Swap Disk, 那么Windows 将试图把系统中的第一个硬盘作为交换用, 这是个缺省值。如果 Swap Disk 设定为一驱动器符, Windows 就将该驱动器作交换用。如果要全部取消交换, 将 Swap Disk 设为 0。

注: 务请勿将一软盘驱动器设成交换用磁盘。

Windows 将留出一部分内存供交换用, 这一部分内存的大小取决于第一个进行交换的程序大小。您可以第一次将最大的程序进行交换, 这样效果比较好。但是, 如果您想留出最少的内存供交换用, 您可以改变 Swap Size 设定值。如果 Swap Size = 0, Windows 将把第一个交换的应用程序的大小作为交换区大小。如果设定最小的交换区, 请将数字改成适合的大小。您还应当考虑到程序大小, 屏幕转换用空间, 屏幕切换用空间, 还有 2K 以上的用来存放关于应用程序当前状态的有关信息的空间等。请同时参阅第十章中介绍的内容。

## 附录B 系统信息

本附录介绍了可能在MS-DOS执行程序屏幕窗口中央显示的一些信息。

许多信息是显示在对话框中的，并带有 Ok 和 Cancel按钮。选择 Ok 按钮后，使得在您继续工作之前，对话框和信息会消失掉。某些对话框还有Retry按钮，如果您想再试一次这个操作，就选择该按钮。

### B-1 Windows信息

#### 1. Cannot read from device (device name)

Windows无法从规定的 DOS 设备中读取信息。规定的设备不能有效地用作输入。请确认该设备是否设置好。选择Retry按钮，重试一次该操作，或选择Cancel按钮，结束该操作。到DOS手册中查找有关设备名和出错信息的进一步说明。

#### 2. Cannot read from drive (drive name)

该驱动器未定义过。或该驱动器门未关上，或盘片未插好（如果是软盘驱动器）。或是Windows无法从您规定的驱动器中读取信息。该驱动器可能有坏点，或已损坏，或未格式化。

选用Retry按钮再试一次该操作，如果是软盘驱动器的话，请确认盘片已正确插入。如果您仍得到该出错信息，请选择Cancel按钮，您最好运行一下DOS的CHKDSK程序，看看盘片是否完好。

#### 3. Cannot write to device (device name)

Windows无法向规定的 DOS 设备写入信息。该规定的设备不能作有效的输出用。其余纠正操作同1中所述。

#### 4. Cannot write to drive (drive name)

可能根本不存在该驱动器，或驱动器可能开着，或者盘片未正确插入。或者是Windows无法向该驱动器中写入信息。盘片可能有坏道，或已损坏，或未格式化过，等等。纠正操作同2所述。

#### 5. Insert (program name) or (disk name) in drive (drive name)

Windows需要的程序或文件不在当前驱动器中。将它要求的盘片插入该驱动器，并选择Ok按钮。

#### 6. No more files can be opened

DOS已经打开了它能允许的最多个数的文件。您必须关闭一个或几个已投入运行的应用程序，然后再试着运行该程序。

#### 7. Not enough memory to run

Windows试图运行一个标准应用程序，但该程序要求的内存比现有的可用内存量大。您必须关闭一个或几个应用程序，然后再试运行一次该应用程序。



#### 8. Printer not ready

打印纸可能走完了，或是打印机未准备好。请正确安装好打印机，并接通打印机电源。

#### 9. Write protected disk in drive (drive name)

插在该驱动器中的盘片是写保护的。如果您要写数据到该盘上，去掉写保护标签，并选择Retry按钮，否则选Cancel按钮。

### B-2 MS-DOS执行程序信息

#### 1. Cannot change directory to (directory name)

您可能将一个文件名当作目录名来输入，您正确选择好以后，再试一次 Change Directory命令。

#### 2. Cannot copy file to itself

您企图在同一盘上或同一目录中将一个文件以同样名字复制一个。这是DOS所不允许的。请您另起一个名字再进行复制。

#### 3. Cannot copy more than one file to a single file

您试图将选中的几个文件合并复制成一个文件，这是不允许的，你只能一次为一个文件复制一件，或是将几个文件复制到同一目录下。

#### 4. Cannot create directory (directory name)

您想建立的目录名已经存在了，请您另选一个唯一的目录名，再执行此命令。

或者，您想在一个有写保护的盘上建立目录，请您移去写保护标签，再执行此命令即可。

#### 5. Cannot create (filename)

您试图将您的结果存放到一个只读文件中，请另选一个文件名。

#### 6. Cannot delete (filename)

您试图删除有写保护的盘上的文件，请去掉写保护标签，再执行此命令即可。

或者您想删除一个只读文件，您不能这么做。

#### 7. Cannot delete the current directory

您试图删除当前目录，这是不允许的，尽管在该目录下可能什么文件也没有了。请移到它的上一级目录，然后再删除它。

#### 8. Cannot find (filename)

您选择了一个文件，但是MS-DOS执行程序在当前驱动器的当前目录下找不到它。请检查您键入的信息是否正确，也可能该文件在另一个目录下。这样，您必须在文件名前加上路径名。如果文件不在这张盘上，将含有该文件的盘插入驱动器，再执行一次该命令。

#### 9. Cannot format diskette

盘片可能被损坏，或它只能读取。换一张盘，再试一次该命令。

#### 10. Cannot print

您的打印机可能没设置好，包括未在WIN.INI文件中设置好。请检查打印机连接和“控制板”中关于打印机设置部分。正确设置好打印机，然后再试一次。

#### 11. Cannot put DOS system on the diskette

盘片不能用作DOS系统盘，请换一张新盘，再试一次该命令。

#### 12. Cannot rename (name)

您指出的文件名在当前盘的目录下不存在,请确认该文件是否存在,然后再重试Rename命令。您不能改目录名。

13. Cannot run ( filename )

在运行程序时出错。重试Run命令,如果仍是该出错信息,请检查您是否想运行该程序。

14. Cannot set volume name

可能盘片写保护,请去掉写保护标签。

也可能盘空间已满,看看盘中是否有文件可移到别的盘上,然后再试一次。

15. Directory is not empty

该目录下还有文件存在。将这些文件删掉,或将它们移到别的目录下,再清理当前目录。

16. (directory name)has no files in it

您可能试图从一个空的目录下复制文件。检查一下您的目录是否选对。

17. Disk is full

您试图存贮一个新文件,或您在运行一个自己要建立新文件的程序,但是磁盘空间已满。请换一张盘,或者删掉不需要的文件和目录名,然后再试一次。

18. Multiple destinations not allowed

您试图将一个文件复制成几个新文件,或者将一个文件改名为多个文件。一个文件一次只能复制成一个新名字文件,一个文件名只能改成另一个文件名。

19. Multiple files not allowed

您为一条命令规定的执行文件太多了,一条命令只能对一个文件起作用。纠正重来。

20. Not enough memory

您要执行一个操作,例如复制文件,它要求的内存容量比 Windows 现时可用的内存总数要大。您必须关闭某些应用程序,然后再试一次该命令。

21. Not enough memory to display entire directory

MS-DOS 执行程序要求比现有可用总内存量更大的内存,来显示全部目录。如果您确实要看整个目录,请关闭一部分应用程序,省出更多内存来。

22. Not enough memory to run ( filename )

Windows 企图运行一个程序,但是内存容量不够。如果您要运行该程序,关闭一部分应用程序,然后再选择Run命令。

23. This will end your Windows session

您选择了End Session命令,Windows现在问您,是否确实要退出Windows选择Ok,即退出。选择Cancel取消该命令,您继续留在Windows中工作。

下面这些关于 MS-DOS 执行程序的错误信息,通常是在您运行标准应用程序出错时显示的。

1. Application still active

当您想结束使用 Windows,准备退出,但此时仍有一个标准应用程序您未关闭,这条信息就显示出来。提醒您先关闭所有应用程序,然后再退出Windows。

2. Cannot run with other applications

您选中的那个文件可能是个要驻留在内存中的特殊应用程序,或这个文件在它的 PIF文

件中有要直接修改内存的设定，因此，您必须先关闭所有应用程序，当然 MS-DOS 执行程序除外，然后再运行该应用程序。

### 3. COM1 and COM2 is not available

您选中的应用程序需要使用串行通讯口 1 或 2，而您可能未安装好串行通讯口 1 或 2。如果您要运行该应用程序，那么您必须关闭任何其它的要使用串行通讯口的应用程序。如果您未安装串行通讯口，那么您不能运行该应用程序。

### 4. COM1 is not available

您选中的应用程序要求使用串行通讯口 COM1，但是您未安装好该通讯口，因此，您必须关闭掉使用该串行通讯口的所有应用程序，然后才可能运行该应用程序。如果您未安装串行通讯口，那根本不可能运行该应用程序。

### 5. COM2 is not available

情况同上，仅是对 COM2 而言。

### 6. initial directory not found

该应用程序的初始目录未找到，或该初始目录是无效的。请检查 PIF 文件中初始目录的设定是否正确。

### 7. Need more disk space

您试图调进一个标准应用程序，该应用程序要求 Windows 将另一个应用程序交换到盘上去，但是盘上已没有足够空间来交换该应用程序。解决办法是：关闭一个正在运行的应用程序，再试一次。如果仍发现空间不够，您恐怕只好删除些文件了。

### 8. Need WINOLDAP files to run program

您选中的应用程序必须要有 Windows 的系统文件 WINOLDAP.MOD 和 WINOLDAP.GRB 才能运行。这些文件应当同其它 Windows 的系统文件放在同一目录下，检查一下该目录，看看它们是否确实存在，然后再运行一次。

## 附录C 让标准应用程序使用扩充内存

Windows 的 Utilities 盘包含一个特殊的程序，它的功能是将计算机内存的一部分设定供标准应用程序使用。这个程序名字叫RAMDrive。

本附录介绍的内容有：

- \* 如何设置RAM盘
- \* 如何用RAM盘来运行标准应用程序
- \* 在此过程中您可能碰到的有关信息

正如在第十章中介绍的，Windows 可以调进多个应用程序，并在它们之间进行切换，甚至它们对内存的总需求量可以超过您现有的内存总量。Windows 可以将某些应用程序交换到硬盘中，或交换到某个扩充内存区。RAM Drive 就是用来将扩充内存设定成为交换区的。

RAMDrive要求下列硬件支持：

- \* 具有扩充内存的用MS-DOS 的个人计算机
- \* IBMPC AT, 或PC AT 的兼容机，均带有扩充内存
- \* IBM PC或PC兼容机，带有扩充内存
- \* IBM或用MS-DOS的个人计算机，有一部分内存被定位作模拟磁盘用

### C-1 如何设置RAM盘

首先按照生产厂家的规定安装好扩充内存硬件。然后按下列步骤设置RAM盘：

(1) 建立CONFIG.SYS文件，如果已有，就修改它。

如果您已安装好了Windows，那么可用Notepad来编辑该文件。

CONFIG.SYS是放在系统盘上的根目录下的，关于该文件的作用，请阅DOS手册。

(2) 如果您在系统中安装了INTEL Above Board卡，那么您在CONFIG.SYS文件中还应相应地为它设定参数，并且，这一行要在所有设置RAM盘的命令之前。

(3) 键入设置RAM盘的命令（详见下面一节）。

(4) 将CONFIG.SYS文件存放到系统盘的根目录下。如果您是用软盘来使用Windows的，那么将此文件存到名为Starup的盘上。如果您在硬盘中使用Windows，那么将此文件存到硬盘的根目录下。

(5) 重新热启动计算机。

一旦您按上述步骤建立好这个CONFIG.SYS文件后，每当您用DOS启动时，RAM盘会自动设置好。

#### RAM盘命令行

在下面的介绍中，括号中表示的内容是任选项，斜体字表示输入项的类型，大写字母表示您输入时必须同它一样。但是大小写可以随您选择。

RAM盘的设定命令格式如下：

```
DEVICE = [d:][path]RAMDRIVE.SYS[size][sector][entries][Eor/A]
```

DEVICE = 告诉DOS要安装一个设备驱动程序。在这里设备驱动程序是RAMDRIVE。

d: 指出您存放RAMDRIVE.SYS文件的驱动器。如果该文件就在您的DOS启动盘上，您不必指出驱动器名。

path: 指出您存放RAMDRIVE.SYS文件的目录。如果该文件就在您的DOS的根目录下，您不必指出目录路径名。

RAMDRIVE.SYS RAM盘的设备驱动程序文件名，这部分是您必须写在命令行中的。

size 指出您要设定的RAM盘的总容量，这个参数仅在您要设置的RAM盘容量大于64K时需要写或者如果您要输入Sector项和entries项时才要写。RAM盘的尺寸可从16K到4096K。不过，这个尺寸最大不能超过您系统总的内存容量。如果您想把全部扩充内存用作RAM盘，那您只需把该数字输入size一项即可。如果您只想把一部分内存作RAM盘，那么请参阅下一节，来决定究竟用多少内存作RAM盘。

sectors 指出每扇区的字节数。如果您希望每扇区的字节数大于128，那么您才需要写该项。在该项中，您只能输入128,256,512或1024这四个数字中的一个。IBM PC DOS最多只允许每扇区512字节。如果您不甚理解这个项目的作⽤，干脆省去不写，让它使用缺省值128。但是，如果您要输入entries项，那么您必须输入该项。

entries 您希望的RAM盘的根目录下的总文件数。在这里，它包括文件数和子目录数。只是当您希望这个总数大于64时，您才要输入此项。它的取值范围是从2到1024。

entries的值可能会被DOS作一调整，从而使根目录输入区的大小能同最接近的扇区尺寸相匹配。例如，您给出一个数值25，而每扇区字节数是512，那么25将会调整到32，因为32乘16得512。

/Eor/A这是与硬件配置有关的部分。

/E表示使用IBM PC AT或PC AT的兼容机的扩展内存部分作RAM盘。

/A表示用INTEL Above Board作扩展内存。

如果您的硬件配置与此不同，那么在命令⾏中省去此项不写。

计算RAM盘容量的需求数

尽管您已将最大的可用内存用作RAM盘，但是您可以计算一下，您实际上需要多大内存作RAM盘。

您设定的RAM盘的容量决定了交换区的大小。size项的数字不能超过您的内存扩充板上的内存总数。例如，如果您希望在三个标准应用程序间进行切换，并且其中最大的一个要求内存量为256K，那么您将size项设定为1013K。那么这个数是如何计算的呢？

- (1) 找到您最大的应用程序对内存的需求量。
- (2) 再加上75K。这是用来进行程序间切换和屏幕信息转换时所需的空⾳。
- (3) 将这两个数之和，乘上您要运行的标准应用程序的总数。
- (4) 再将积乘上1.02，然后向上取整。这个2%是供DOS来规定RAM盘边界用的。
- (5) 将这个数字键入size项，这就是RAM盘的容量。

RAM盘设定命令举例：

例1: DEVICE = RAMDRIVE.SYS/E

这个命令设定一个总容量为64K的RAM盘，它的文件和目录总数最多为64个，该RAM盘设在IBM PC AT的扩展内存中。DOS将在DOS引导盘的根目录下寻找RAMDRIVE.SYS

文件。

注：如果您设定的RAM盘的容量等于有效扩充内存总数，RAM盘将留出1K空间作管理用。例如，在本例中，如果您的可用扩充内存只有64K，那么您的RAM盘容量实际上只有63K。

在设定该命令项后，您再启动DOS时，屏幕上就会显示出已设定的RAM盘的有关参数：

```
Disk size: 64K
Sector size:128 bytes
Allocation unit:1 sectors
Directory entries:64
```

例2: `DEVICE = C:\WIN\RAMDRIVE.SYS 1024 128 256/A`

这条命令要求RAM盘的容量为1兆，在RAM盘根目录下最多可有256个文件名。RAM盘设在INTEL Above Board上，DOS将到C盘的WIN目录下寻找RAMDRIVE.SYS文件。

当RAM盘安装好后，在屏幕上就显示出下列信息：

```
Disk size:1024K
Sector size:128 bytes
Allocation unit: 2sectors
Directory entries:256
```

## C-2 如何设置Windows,使其能用RAM盘

一旦您在CONFIG.SYS文件中添加了RAM盘的命令行，那么，每当您启动DOS时，系统自动为您设置好RAM盘。您最好将RAMDRIVE.SYS文件复制到您的CONFIG.SYS文件一起。

为了让Windows能自动地使用已设置好的RAM盘来交换标准应用程序，您还应当将WIN.INI文件作些修改。

(1) 运行Notepad，并打开WIN.INI文件。

(2) 将Swap Disk = ? 中的?用您赋给RAM盘的驱动器号来代替。

DOS总是将最邻近的可用驱动器号赋给RAM盘。比如说，您的系统中有一个软盘(A:)和一个硬盘(C:)，那么RAM盘就是D。

(3) 将新的WIN.INI文件存盘。

关于这部分内容，您还可参阅第十章和附录A。

一旦您在WIN.INI文件中设好了Swap Disk参数，Windows将自动把RAM盘用作交换区。

如何在Windows中使用RAM盘：

(1) 用DOS启动，DOS将自动设好RAM盘。

(2) 进入Windows。

Windows将交换区的尺寸设定为您运行的最大的应用程序尺寸，如果您想设定一个最小限度的交换区，请修改WIN.INI文件中的设定值。有关内容可参阅附录A。

## C-3 RAM盘的信息

### 1. Bad or missing d:path RAMDRIVE.SYS

表示您输入的驱动器号和路径名不正确，系统在该路径名下找不到 RAMDRIVE.SYS 文件。请将正确的路径名输入 CONFIG.SYS 文件。

### 2. Microsoft RAMDrive version y.yy virtual disk d:

当 DOS 设置完 RAM 盘后，这条信息将显示在屏幕上，这里，Y.YY 是指 RAMDRIVE 的版本。

d: 是 DOS 赋给 RAM 盘的驱动器号。

如果您的系统用的是 DOS 2.XX 版本，那么 virtual disk d: 的字样将不显示出来。

当屏幕上显示下列有关 RAM 盘的信息时，请仔细检查是否符合您的要求，如不符合，请改变 CONFIG.SYS 文件中的 RAM 盘设定命令行中的对应部分。

Disk size:xk

Sector size:x bytes

Allocation unit:x sectors

Directory entries:x

### 3. RAMDrive: Above Board Memory Manager not Present

您在 RAM 盘设定命令中打入 /A 参数，但是 RAM 盘驱动程序找不到 Above Board 存储器管理程序。可能是 Above Board 存储器管理程序不是在您的系统引导盘上，在 CONFIG.SYS 文件中没有给出相应的信息。参阅您的 Above Board 的有关文件，正确设定好参数。

### 4. RAMDrive: Above Board Memory Status Shows error

您要在 Above Board 存储器中设置一 RAM 盘，但 DOS 测试结果出错。DOS 未设置该 RAM 盘。

请您运行 Above Board 的测试程序，检查存储器是否正常。

### 5. RAMDrive: Computer must be PC-AT or PC-AT compatible

只有当您使用 IBM PC AT 或 PC AT 的兼容机时，您才应当包括 /E 参数。DOS 未为您设置 RAM 盘。

### 6. RAMDrive: Inccorect DOS version

RAM 盘驱动程序只能在 DOS 2.0 以上版本中运行有效。DOS 未设置 RAM 盘。

Windows 也需要在 DOS 2.0 以上版本中运行，因此，请您更换较新版本的 DOS。

### 7. RAMDrive: Insufficient memory

您的系统中没有足够的内存供设置 RAM 盘用，故 DOS 未设置 RAM 盘。

如果您想使用 RAM 盘，请您增加系统的内存。

在您增加内存后，您应重新设置系统中有关存储器容量部分的开关，有关的细节，请参看您的计算机的技术手册或随内存扩充卡提供的使用手册。

### 8. RAMDrive: Invalid Parameter

设定 RAM 盘命令行中项目太多。例如数字项大于 3 个，或路径名多于 1 个。

或者，在 size, sectors, entries 三个项目中有某些的取值超过了它的取值范围。例如，您可能将一个 RAM 盘的容量设为 8K，这太小了，是不允许的。

或者，您在一个 RAM 盘的设置命令中同时使用 /E 和 /A 参数。

在这些情况下，DOS 未设置 RAM 盘。

请您检查CONFIG.SYS文件中RAM盘设置命令的格式，纠正任何错误。

#### 9. RAMDrive:I/O error accessing drive memory

DOS在试图建立RAM盘时测出一个错误。DOS未设置RAM盘。

请您运行存贮器检测程序，检查要设定为RAM盘的那部分内存。

#### 10. RAMDrive: No extended memory available

您系统中没有足够的内存供设定RAM盘用，DOS未设置RAM盘。

如果您要设置RAM盘，您必须向系统中增加内存。

另外，在增加内存后，您应相应地改变系统中关于内存总量的开关设置。关于这部分内容，请参阅您的计算机的技术手册和随内存扩充卡提供的使用说明书。

### C-4 Windows如何使用INTEL ABOVE BOARD

Intel的Above Board/AT板能够提供扩充内存和扩展内存。

所谓扩充内存是指15兆DOS不能寻址的存贮器部分。绝大部分AT都能提供这种寻址能力，也只有AT和它的兼容机才能使用扩充内存。

所谓扩展内存是指越过640K这一界限的内存。按照Lotus和Intel扩展存贮器规格书写的应用程序，或者是RAM盘，打印缓冲区等，均可使用这部分内存。大部分PC机都能使用扩展内存，但您必须具有本节所述的特殊软件。

如何让Windows使用扩充内存

为了让Windows能使用Above Board卡上的扩展内存，您需要把一个文件使Windows的Utilities盘上复制到Above Board盘上。

(1) 如果您的计算机是AT，将EMM.AT文件从Windows Utilities盘上复制到Above Board盘上，并改名为EMM.SYS。

或者，如果您的计算机是PC或XT，那么将EMM.PC复制过去并改名为EMM.SYS。

(2) 将Above Board盘插入A驱动器，按照使用说明书上说的，运行SETUPAT（如果您的计算机是AT）或SETUPAB（如果您的计算机是PC或XT）。如果您是从软盘上启动并使用Windows，那您必须从Windows的Startup盘上运行SETUPAT或SETUPAB。然后按前面介绍的建立RAM盘。



# 第三篇 Write 用户指南

## 引 言

Windows Write 是 Microsoft Windows 软件中的一个书写软件。运用 Write, 你可以拟稿、编辑和打印所有商业和私人的文件。因为该软件运行在 Windows 环境之下, 就带有许多该软件仅有的优点, 如将其他应用程序中的资料或图形截取到你的写作文件中, 使你的文章更加丰富和直观。

Write 软件与 Windows 环境具有相同规定: 命令菜单、对话框、插图和 Windows 系统菜单。你将发现运用书写软件只是运用 Windows 的一种扩展。Write 软件将使你更容易地处理所有的日常的文件。

### 关于本手册

本手册叙述了怎样用“书写软件”(即 Write, 以下不再译出, 而采用原文)来建立、安排、存贮和打印文件, 循序渐进地讲解了 Write 所具有的功能。

本手册中, 你始终可以看到标明为“试试看”的章节, 如果你愿意巩固你所学到的技术, 你可以在运用这些技能编写自己文件前, 先做一下该节中的习题。本手册共分成六章:

第一章: 基本技能。该章介绍了 Write 窗口的形式, 怎样选择命令, 教会你怎样打开和存贮文件, 怎样退出 Write 等。

第二章: 文本编辑。该章叙述了怎样进入文件、卷页和选择文本。同时也讲了怎样插入、删除、移动、拷贝和寻找文本。

第三章: 安排文本的格式。该章叙述了怎样使用 Write 的格式文本能力, 使你的文件按你所需的格式输出。

第四章: 从其它应用程序中截取资料。该章叙述了怎样从其他的 Windows 的应用程序中将文本和图形拷贝到你的 Write 文本中, 并运用特殊的例子来演示怎样从不同类型的应用程序中进行截取。

第五章: 打印文件。该章叙述了怎样打印文件和对文件分页。同时讲了怎样选用不同的打印机。

第六章: 命令摘要。该章根据命令在菜单中出现的顺序给出了 Write 命令的简要描述, 同时也复习一下各种选择命令的方法。

附录“字体和当前打印机”, 叙述了 Write 怎样在不同的打印机下打印各种字体。

如果你想

请参阅

复习一下怎样选择 Write 命令 第一章中的“选择命令”

打开文件 第一章中的“打开文件”

开始输入文章 第二章中的“输入文章”

编辑文件	第二章“文本编辑”
改变文件格式	第三章“安排文本的格式”
从其它应用程序中截取资料	第四章“从其它应用程序中截取资料”
在Write中编辑Word的文件	第四章中的“同时使用Write和Microsoft Word”
存贮文件	第一章中的“存贮文件”
打印文件	第五章“打印文件”
关闭Write窗口	第一章中的“结束Write”
学习更多的Write命令	第六章“命令摘要”

Write有无鼠标器都可以使用,看你习惯于那种方式。该手册分别给出了使用键盘和鼠标器的技术,你可以学习一种或者兼学两种。如果你使用的鼠标器有一个以上的按钮,在Write中请用最左边一个按钮。

本手册认为你已经知道怎样使用Windows,并已读过“Windows用户指南”。

### 准备开始

Windows的Write软件包括:

Write软件盘片。

Write用户指南。

为了运行Write,你的计算机需先将Windows安装就绪,并能运行。

关于运行Windows的详细说明,请参阅“Windows用户指南”。

### 在双软盘驱动器系统中运行Write

具体过程:

①如果没有启动Windows,请将Windows Startup盘插入驱动器A中,Windows System盘插入驱动器B中。

②在A>状态下输入WIN。Windows启动,MS-DOS执行程序窗口出现。

③将Windows Startup盘从A驱动器中取出,插入Write盘。

④在MS-DOS执行程序窗口下选中A驱动器。

⑤选中并运行WRITE.EXE。

注意:如果你已经启动Windows,并且你想运行Write,只要将Write盘置于A驱动器中,执行上述步骤4和5即可。

你用Write建立的文件将存在A盘上,该盘约有150KB的空间供文件存贮。如果你想用一个新的文件盘,请将WRITE.EXE拷贝到新盘上,然后用这个盘存贮文件和运行Write。当该盘剩下约50KB空间时,你必须起用一个新盘。

将WRITE.EXE拷贝至新盘上的步骤:

①在MS-DOS执行程序窗口下选中A驱动器。

②选中WRITE.EXE

③当Windows System盘仍在B驱动器中时,在MS-DOS状态下从File菜单中选择Copy命令,对话框出现。

④在对话框下,在To这一栏内键入b:

⑤在B驱动器中放入一个已格式化的空盘。

⑥选择Ok按钮。

Windows将WRITE.EXE拷贝到B驱动器的空盘中。

⑦当WRITE.EXE拷贝完后，将Windows System盘放回B驱动器中。将带有WRITE.EXE的新盘放入A驱动器中。

警告：当你用Write编辑处理文本时，不能将Write盘取出，只有在两种情况下你可以放心地取出Write盘：

当“存贮”对话框显示在屏幕上

当“打开”对话框显示在屏幕上

如果你想将文件存贮在不同盘上或打开不同盘上的文件，你可以在这时换盘。否则不要在编辑过程中取出Write盘片。

### 在硬盘系统上运行Write

如果你已运行了Windows的Setup程序，WRITE.EXE一定已拷贝到你的硬盘中。如果WRITE.EXE不在硬盘中，用DOS COPY命令将WRITE.EXE拷贝至你的硬盘中。这对你就可以象运行其他程序一样，在MS-DOS执行窗口下运行Write。

运行步骤为：

①打开MS-DOS执行程序窗口

②选中并运行WRITE.EXE

# 第一章 基本技能

本章引导你进入Write窗口，并复习选择命令的方法。同时还叙述了怎样打开一个新的或已存在的文件，怎样将文件存贮在盘片上，以及怎样关闭Write窗口。

本章中包含：

- Write窗口
- 打开文件
- 存贮文件
- 结束Write

## § 1-1 Write 窗口

当你开始运行Write时，屏幕显示如下(图3-1)。

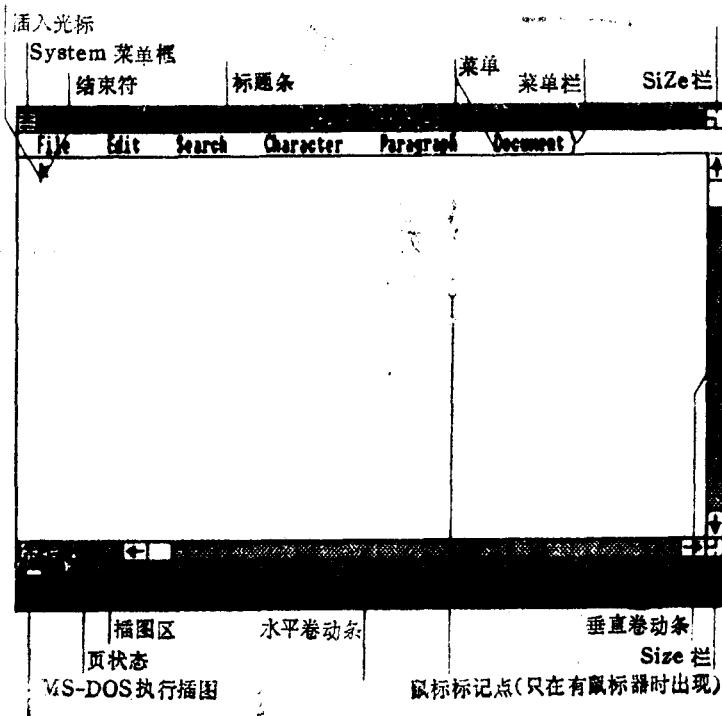


图 3-1

### 选择命令

Write 命令被编排成菜单排列在菜单栏内。在 Write 窗口中选择命令的方法和 在 MS-DOS 执行程序窗口中或 Windows 应用程序中选择命令的方法是一致的。

如果你想复习一下怎样在Write窗口中选择命令，请阅读一下这里给出的使用键盘和鼠标器的步骤。如需有关选择命令的进一步说明，请阅读第六章命令摘要。

### 用键盘操作

用键盘来选择命令的步骤：

①按下 ALT 键和菜单的第一个字母来打开该菜单。例如：按下 ALT-F 打开 File 菜单。按下 ALT 和空格键打开 System 菜单。

②松开按键。菜单保持开启。

③按下菜单中命令的第一个字母。例如：按下 N 选择 File 菜单中的 New 命令。如果二个命令具有相同的首字母，按键二次来选择这二个命令(图3-2)。

④按下回车键来执行所选命令。如该命令需要更多的信息，则出现一个对话框。进一步说明请参阅下面的“使用对话框”。

如不想执行菜单或对话框中的命令，请按 ESC 键关闭它们。

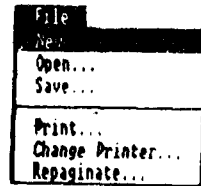


图 3-2

### 用鼠标器来选择命令的步骤

①定标至菜单名，按一下鼠标键。

②移到你所需的命令。

③松开鼠标器键执行该命令。如该命令需进一步的信息，对话框将出现。关于对话框的进一步说明，请参阅下面“使用对话框”。

### 使用对话框

当Write对话框出现时，请在选择或列表栏中进行选择，同时在文字栏中输入所需文字完成该命令。这就象在 Windows Desktop 应用程序中的对话框一样。

如果你想复习一下怎样使用对话框，请阅读下面使用键盘和鼠标器的例子。

#### 用键盘操作

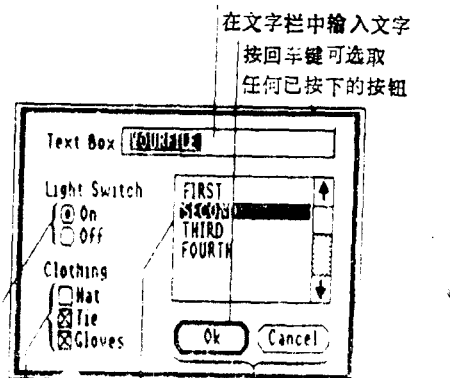
用键盘来填写对话框：

按 TAB 键使闪光的底线或插入点从对话框中的一部分移到另一部分，然后挑选一个选择项或列表框中项目，或填充相应的文字框，如图所示(图3-3)。

#### 用鼠标器操作

用鼠标器来填写对话框：

按鼠标键挑选可选项或列表栏中的项目，或



在文字栏中输入文字  
按回车键可选取  
任何已按下的按钮

为选择按钮，将标志  
移到该按钮然后按空格

用方向键选择列表栏中的项目，  
选取的项以反白显示

你可选择或重复选择任何的栏目，  
按空格键来选取或重复选取

你可在选择组中选一个，用方向键移动

图 3-3

填充文字栏，如图3-4所示。

### § 1-2 打开文本

可用New或Open命令从File菜单中打开文件。New命令用来打开未命名的文件。Open命令用来打开已存于盘中的文件。

你也可以在MS-DOS执行程序窗口中打开一个新的或已存在的文件。  
打开一个新文件：

当你在MS-DOS执行程序窗口中运行WRITE.EXE时，Write由一个未命名的文件开始，你可以用New命令在Write中打开新文件。

在Write中打开新文件，  
从File菜单中选择New命令。

打开一个已存在的文件：

用Open命令，你可以打开一个已存在的文件，也可以打开贮存在不同驱动器或目录中的文件。

在Write中打开已存在的文件的步骤：

①从File菜单中选择Open，下列对话框出现(图3-5)。

②选择你想打开的文件名。

③选择Open键执行该命令。用鼠标器时，你可以在想打开的文件名上连接二次键。

如果选择一个文件名，则打开该文件。

如果选择驱动器或目录，则将以该驱动器或目录为目标，并在列表栏中列出该目标所含的内容，用Open键作出进一步的选择。用这种方法，你可以存取不在当前驱动器或目录下的文件。

在MS-DOS执行程序窗口中打开文件：

你可以同时在MS-DOS执行程序窗口中运行Write和打开文件。该文件必须在WRITE.EXE所在的目录下。

打开已存在的文件：

①扩展MS-DOS执行窗。

②选择Write文件名，然后按回车键，或用鼠标器在文件名上连接二次键。

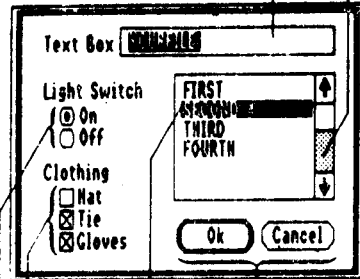
打开一个以上Write窗口：

你可以同时具有一个以上的窗口。为达到这一点，你的计算机需要有至少512K的内存。

打开附加的Write窗口的步骤：

①开始时你的屏幕上要打开一个Write窗口。

你可以滚动列表，只要用鼠标条即可  
你在文字栏中输入文字



选取按钮，按鼠标器即可

在列表栏中的选取项以反白显示

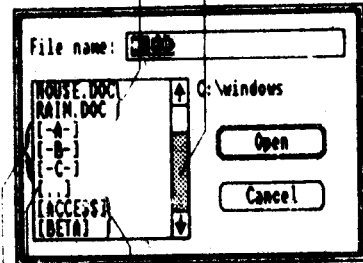
你可选取或重复选取任何数目的栏目

你可以仅选取一组选择键之一

图 3-4

文件

要滚动列表栏可用  
鼠标条或按↑、↓键



目录

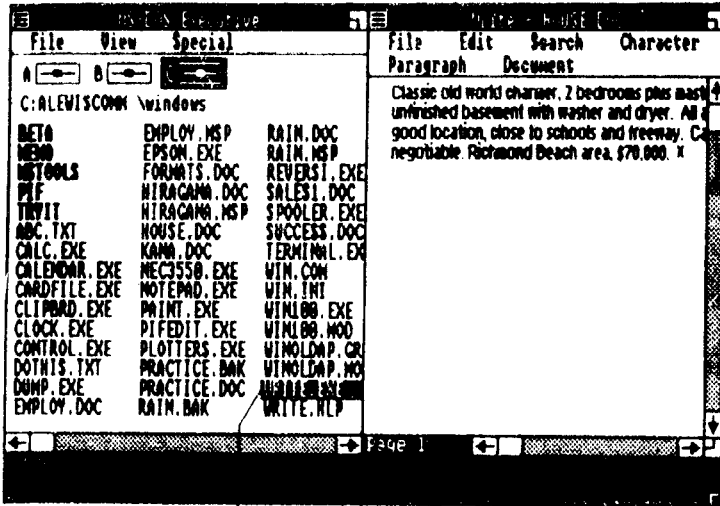
另一个高一级的目录

驱动器

图 3-5

②扩展MS-DOS执行程序窗使其能与Write窗共享屏幕。

③选择并运行WRITE.EXE(图3-6)。



按回车键打开另一个窗口

图 3-6

④在新的Write窗口中打开文件。

注意：如果在二个窗口中同时打开同一文件，则你只可修改正在工作的窗口中的文件。

除非你关闭另一窗口中的文件并重新打开它，不然该文件不会被改变。

### §1-3 存贮文件

当你存贮文件时，Write 将你最后改好的文件存于盘上。通常你要在关闭或打开另一个文件时先行存贮当前的文件。在用Write工作时，经常存贮当前的文件无疑是一个好习惯。经常性的存贮使得Write工作得更快，同时在电源中断时，可将损失减至最小。

存贮文件步骤：

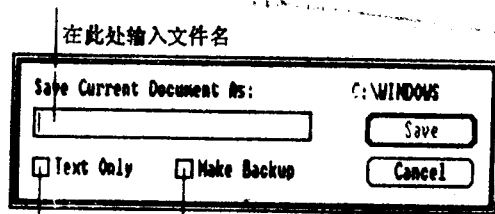
①在File菜单上选择Save，如下对话框出现(图3-7)。

②键入你所需的文件名。如果你的文件已经有一个名字，则Write 可采用该名字。详细说明请见下面的“文件名”一节。

③选择 Save 按钮来执行命令或按回车键。

如果你键入的名字在 MS-DOS 当前目录中已存在，Write 将询问你是否要替换该文件，只有在你想删除该文件，并以你目前的文件替换它时才选择Yes按钮，否则选择No按钮同时输入不同的文件名。

当你存贮时，Write 简要地显示所含有的字符数。并在窗口的左下方，即通常显示页号处显示该数目。存贮以后Write 返回到该文件，使你可以继续工作。



选择此项作后备拷贝

选择此项存贮无格式文件

图 3-7

文件名:

当你在Write下起文件名时你必须记住下列几点:

文件名可以是字符或数字。你可输入大写或小写字母,但Write总以大写字母显示。

文件名可以至多有八个字符加上扩展名。扩展名由句点开始,至多可有三个字符。

Write自动为你加上扩展名.DOC。这是个标志你所有的写作文件的好方法。如果在存贮时,你自加扩展名或在名字后加上一句点,则write不加上.DOC。

存贮更多的版本:

如果你更改一个文件,同时在存贮新文件时你想保留旧的版本,你可以在用Save命令时给新文件一个稍不同的名字。例如,RESUME.DOC的新版可以定名为RESUME2.DOC。

具体步骤如下:

- ①从File菜单上选择Save。
- ②在文字栏中输入新文件的名字。
- ③选择Save按钮来执行命令。

存贮备份文件:

你可以用Save命令来为一个文件作备份,在作备份前你的文件必须先存贮过一次。文件的备份是前面刚存贮的文件的一个副本,且与前面存贮的文件有相同的名字但扩展名为.BAK。

具体步骤如下:

- ①从File菜单上选择Save命令,Write提示文件的当前名。
- ②选择Make Backup按钮。
- ③选择Save按钮执行命令。

仅存贮文本:

你可以用Save命令来存贮你文件的文本而去掉文件格式。如果你的文件是一个程序,或是传送到另一电脑的通讯文本,你可以除去文件格式。或许你想将一个未格式化的文件转移到另外的Windows应用程序中,并在那里进行格式化。

具体步骤如下:

- ①从File菜单中选择Save。
- ②选用Text Only。
- ③选Save按钮执行命令。

存贮到不同驱动器

通常Write将文件存贮到含有WRITE.EXE的当前驱动器上。如果你有硬盘,你就可将文件存到不同驱动器上,而只需在文件名前加上驱动器名和冒号。

注意:如果你用的是双软盘系统,不要将文件存到不同盘上。你必须将文件存在A驱动器的

Write盘上。如果你有硬盘,则可将文件存在A或B驱动器上。

具体步骤如下:

- ①从File菜单中选择Save。
- ②输入文件名并在前面加上你希望的驱动器名加冒号。例如:输入B:RESUME.DOC将文件RESUME.DOC存到B驱动器上。

- ③选择Save按钮执行命令。

存贮到子目录:



通常Write 将文件存到当前目录，只要在文件名前加上子目录名和反斜杠，你就可以将文件存到子目录上。

具体步骤如下：

①从File菜单中选择Save。

②输入子目录名、反斜杠和文件名。例如输入 JOBS\RESUME.DOC将文件 RESUME.DOC存到子目录JOBS上，但JOBS必须是当前目录下的子目录。

③选择Save按钮来执行命令。

你给出的子目录必须用MS-DOS 命令建立好，Write 不会为你建子目录。

#### §1-4 结束使用Write

当你结束使用Write 时，关闭Write。

具体步骤：

从系统菜单上选取Close命令，或在系统菜单方块上连接二次键。

如果你在关闭 Write 前未存贮修改过的文件，Write 将问你，是否在关闭前存贮该文件。

如果结束 Write 前，你未关闭 Write，则 Write 为你关闭它，如果你未存贮修改过的Write文件，Write将问你是否在结束Write前存贮该文件。

## 第二章 文本编辑

本章介绍了怎样使用Write来输入和编辑文本。编辑技术包括：删除、插入、移动和寻找文本。你可以通过“试试看”这一节来运用这些技能。

本章包括以下内容：

- 输入文本。
- 卷页和选择文本。
- 删除文本。
- 插入文本。
- 移动和拷贝文本。
- 寻找要改变文本。
- 取消你上次的操作。

### §2-1 输入文本

用Write输入文本，从开始运行程序到开始输入，有几件事必须记住：

当你输入时，文本从左边闪动的光标开始。

如果输入出错时，只要按BACKSPACE键，倒回部分的字符就可擦除。

如你想开始一个新的段落或留几行空行，或在未到右端点时开始新的一行，请按回车键。

当到达每行结束时Write为你另起一行，所以你不需按回车键。这被称作为Wordwrap。

每次到达右端时，插入光标和你输入的字符自动转到下一行。

试试看：

①如“准备开始”中叙述的一样，开始运行Write。

②输入下面所示的文章，输入时不要按回车键。用BACKSPACE删除输入错误(图3-8)。

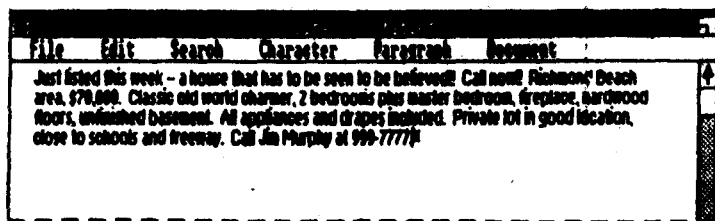


图 3-8

你屏幕上的文本可能与上面的屏幕不完全一样。这是因为Write以不同的字体显示文章，这主要取决于所用的打印机。详细说明请阅读附录“字体和当前打印机”。

### §2-2 卷页和选择文本

“卷页”即在窗口中移动文本，“选择文本”即在屏幕上高亮度显示文本。你要能有效

地使用“卷页”，以使你随心所欲地移动到所需的文本处。你必须学会有效地“选择文本”，因为Write中的许多命令首先要求你“选择文本”（图3-9）。

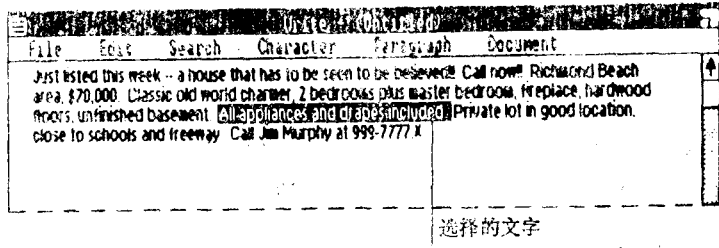


图 3-9

用键盘来卷页和选择

下面列出了怎样移动插入光标、卷动文本和用键盘选择文本。

移动插入光标步骤如下：

移动	按
上、下、左、右	方向键（↑，↓，←，→）
后面或前面的词	CTRL + “→”或CTRL + “←”
行的开始或结束	HOME或END
后面或前面的一句	GOTO + “→”或GOTO + “←”（数字键块中的“5”为GOTO键）
后面或前面的一段	GOTO + “↓”或GOTO + “↑”
窗口的顶或底	CTRL + PAGE UP或CTRL + PAGE DOWN
需要连续移动的话，按住有关键，文件即作所需的卷动。	

卷页：

卷动	按
上、下整个窗的内容	PAGE UP或PAGE DOWN
至文件的开始或结束	CTRL + HOME 或 CTRL + END
至后面或前面一页	GOTO + PAGE DOWN或 GOTO + PAGE UP
需要连续卷动，按住有关键即可。关于页的打印的详细说明请见第五章：“打印文件”中的“重新标页”。	

选择文本

要选择文字只需按下SHIFT键同时按下有关卷动或移动光标键即可。SHIFT键指出以高亮度显示文本。例如：

选择	按
字符	SHIFT + “←”或SHIFT + “→”
词	SHIFT + CTRL + “←”或SHIFT + CTRL + “→”
行	SHIFT + “↑”或SHIFT + “↓”

试试看：

在你输入的文本上试试看移动插入光标、卷页和选择文本。

按住方向键连续移动插入光标。

按HOME或END 键将插入光标移至行的开始或结束。

按GOTO + “←”键移动到前面句子，按GOTO + “→”键移动到后面句子。

按CTRL + HOME或CTRL + END将插入光标移至文件开始或结束。

按PAGE DOWN卷至下一个窗口，PAGE UP卷回。

按住SHIFT + “方向键”来选择文本。

用鼠标器来翻页和选择

这一节给出了怎样用鼠标器来移动插入光标，卷动文本和选择文本。

移动插入光标：

将鼠标器定标至所需位置，按一下键。

翻页：

用鼠标器翻页，只需用Write右边或底部的移动杆，如图3-10所示：

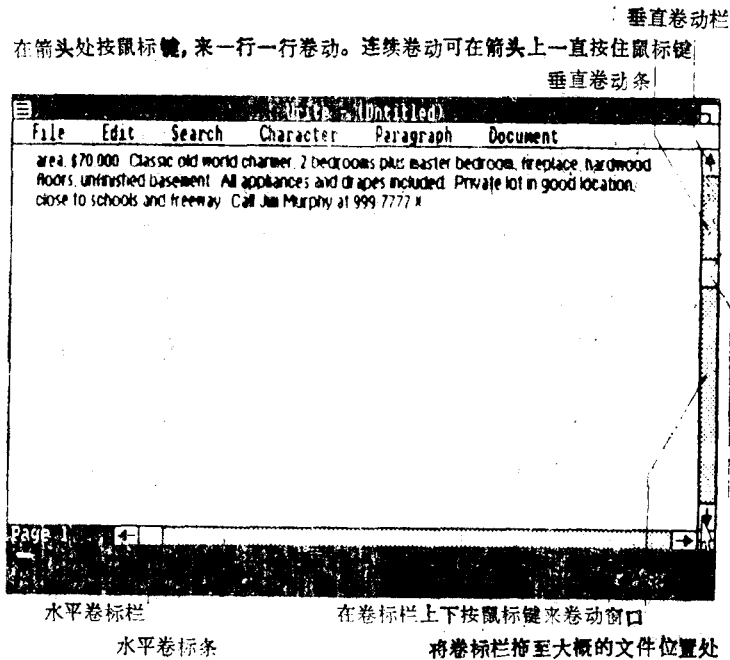


图 3-10

选择文本，

选择

任何文本

请

定标至你想选择的开始点，按住鼠标器按钮，移过所要选择的文本，松开按键。

词

定标至该词，按键两次，保持第二次按键，移过要选择的词。

两点之间

定标至要选择的起始点，按一下键。移动光标至结束处，按SHIFT键同时按鼠标键。

用选择杆来选取：

窗口最左边的边缘称为选择杆。在选择杆内，鼠标器标志变为右倾的箭头。选择杆提供给我们一些附加的选择文本的方法（图3-11）。

鼠标器标志置于选择条中

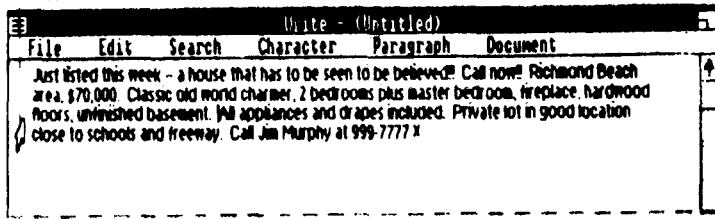


图 3-11

- |      |                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------|
| 选择   | 移动                                                           |
| 行    | 在选择杆上移动，指向一行，按一下键来选择该行。拖动一下，可选择一行以上。                         |
| 段落   | 在选择杆上移动，指向一段，按二次键选择该段落，按住按钮，拖动到要选取的段落。                       |
| 两点之间 | 用选择杆选择一行或一段，在选择行上移动至另一行或一段，按下SHIFT键和鼠标器按钮，Write将选择两点间的所有行或段。 |
| 全部文件 | 移动到选择杆，按下CTRL键和鼠标器按钮。                                        |

试试看：

先用鼠标器定标至文件的任何地方，按一下鼠标器按钮将插入光标移到此处。

在垂直卷页杆的滑块下方按一下鼠标键将屏幕移动至下一窗口，在滑块上方按一下键，返回原来窗口。

定标至文件任何处，按住鼠标器按钮移动至另一处来选择该块。

定标在选择杆上，按住按钮移动，来选择几行。

转至特定页：

用GO TO PAGE命令你可以卷到特定的页号。GO TO PAGE 命令只有在你文件分成页后才能工作。你可以通过打印文件或从File 菜单上选择 Repaginate 命令将文件分页。关于标页的详细说明请读第五章：打印文件。

具体步骤如下：

①从 Search 菜单中选取Go To Page命令，或按 F4 键，如右对话框出现（图3-12）。

②输入你要转向的页号。

③选择Ok按钮执行命令。

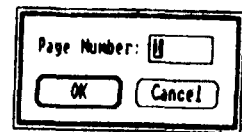


图 3-12

### §2-3 删除文本

用Write可有五种方法来删除文本：

用BACKSPACE键。

用SHIFT-BACKSPACE键。

用DELETE键。

用Cut命令。

用新的输入来覆盖选择的文本。

- |        |                                                                       |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|
| 删除     | 执行下列之一                                                                |
| 一个字符   | 将插入光标定到该字符右边，按BACKSPACE。<br>将插入光标定到该字符左边，按SHIFT-BACKSPACE。            |
| 一个字符以上 | 选择该块文字，然后用Cut命令或按DELETE键。<br>选择该块文字，然后输入新的内容，被选择的文字删除，同时把新输入的文字从该处插入。 |

当你用Cut命令或DELETE键删除已选择的内容，则该段内容被移至Clipboard 并从你的屏幕上消失。

运用Clipboard,

Clipboard保留你在运行Write时删除或从应用程序中拷贝的内容。当该段内容在Clipboard内时，你可以将该内容移到任何你的Write文件中，也可移到任一Write文件或应用程序中。

当你将资料放入Clipboard后，它将保存在Clipboard中，直到你再一次选择Cut或Copy。将Clipboard内的内容移到Write文件或其他应用程序中，并不除去Clipboard的内容。你也可以用Clipboard将其他窗口中的图形和文字移动或拷贝到你的Write中。详细的说明请看第四章：从其他应用程序中截取资料。另外关于从Clipboard中截取资料的说明，请读本章后面的“插入文本”和“移动和拷贝文本”。

如果你想知道Clipboard中的内容，请在MS-DOS执行程序窗口下运行CLIPBOARD.EXE。详细说明请读“microsoft windows用户指南”。

试试看：

在实际显示的文章中删除句子：

- ①从一段文章中选择开始两句，如下图所示。
- ②从Edit菜单中选择Cut，或按DELETE键（Cut的组合键）。

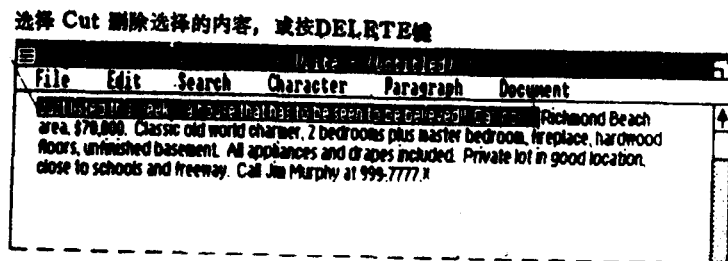


图 3-13

## §2-4 插入文本

你可以用两种方法在你的文件中插入内容。

键入该内容

用Clipboard中的内容插入。

用键盘输入文本的方法：

- ①将插入光标移至你想插入的地方。
- ②输入内容。当你输入新的内容时，光标右侧的文字将向右移。

用Clipboard的内容插入文本：

①将插入光标移至你想插入处。

②从Edit菜单中选取Paste, 或按INSERT键 ( Paste命令的组合键 )。

有关Clipboard的详细说明, 请读本章中的“删除文本”和“移动和拷贝文本”。

有关在文件中插入图形的说明, 请读第四章: 从其它应用程序中截取资料。

试试看:

在显示的文本中插入内容:

①将插入光标移至Basement前的句号处。

②按空格键, 然后输入“with washer and dryer”。

③在文件结束处插入文本。将插入光标移至结束符前, 按空格键, 然后输入“Closing costs negotiable” (图3-14)。

插入的内容

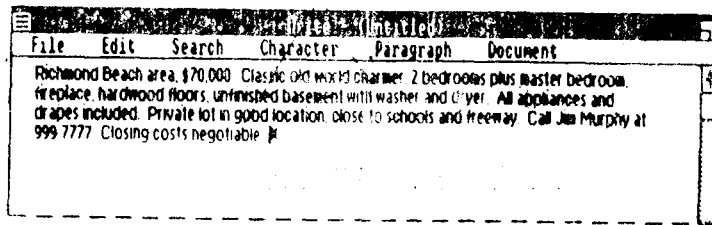


图 3-14

## §2-5 移动和复制文本

文本移动即将某段文本从原来的位置移到新的位置。文本拷贝即将文本的某段文字从原来的位置拷贝到新的位置。两种方法都要用Clipboard来保存需要移动和拷贝的内容。

移动和拷贝文本

在一个文件中。

在二个文件之间。

在Write 和其他窗口应用程序之间。

移动文本:

具体步骤如下:

①选择该段文字。

②从Edit菜单中选择Cut, 或按DELETE键 ( Cut的组合键 )。

③将插入光标移到你欲插入的位置。

④从Edit菜单上选择Paste命令, 或按INSERT键 ( Paste的组合键 )。

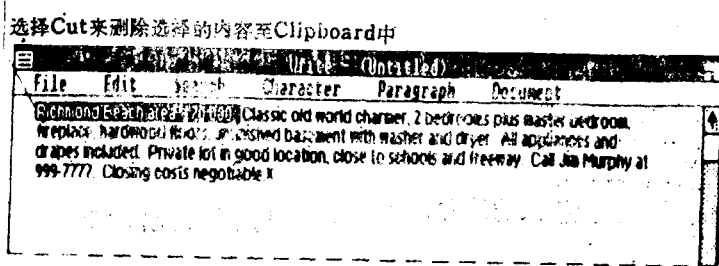


图 3-15

试试看：

将下列显示的文本中的句子从一处移到另一处：

- ①选择下列显示的文字（图3-15）。
- ②从Edit菜单上选取Cut命令。
- ③将插入光标移到文本结束之前。
- ④从Edit菜单上选取Paste命令（图3-16）。

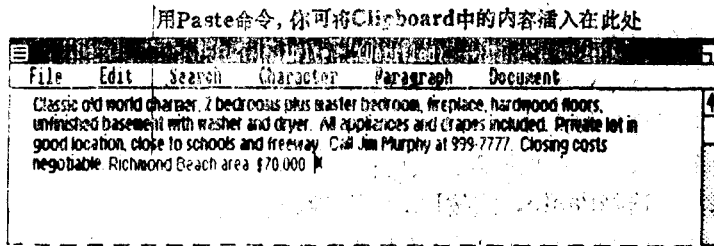


图 3-16

**拷贝文本：**

具体步骤如下：

- ①选择该段文本。
- ②从Edit菜单上选择Copy命令，或按F2键（Copy命令的组合键）。
- ③将光标移到你需插入之处。
- ④从Edit菜单上选取Paste命令，或按INSERT键。

重复步骤3和4来重复拷贝该内容。

**注意：**被拷贝的内容将保留在Clipboard内，直到你再次选取Cut或Copy命令。Clipboard只保留最近一次使用Cut或Copy命令时的内容。如果在插入前，你再一次使用Cut或Copy，你原来的内容将从Clipboard中消失。

**用鼠标器来移动和拷贝文本：**

如果你使用鼠标器，你可以使用下面的简单方法来作移动和拷贝。

用鼠标器移动文本的步骤：

- ①选择要移动的文本。
- ②定标至需插入处。
- ③按下SHIFT和ALT键。
- ④按一下鼠标器按钮。Write将去掉选择的内容，并将其插入至新的位置。

用鼠标器来拷贝文本：

- ①选择需拷贝的内容。
- ②定标至需拷贝的地方。
- ③按下ALT键。
- ④按一下鼠标器按钮，Write将选择的内容拷贝至新的位置。

**在Write文件之间移动和拷贝文本：**

你可以将文本从一个文件移至或拷贝至另一个文件。整个步骤与在同一文件中移动和拷贝文本相同。



在文件间移动文本的步骤:

- ① 选择需移动的内容。
- ② 从Edit菜单中选择Cut命令或DELETE键。
- ③ 打开你想移入的文件。
- ④ 将插入光标定至新文件中你想插入的位置。
- ⑤ 从Edit菜单中选择Paste, 或按INSERT键。

在文件间拷贝文本的步骤:

- ① 选择需拷贝的内容。
- ② 从Edit菜单中选取Copy命令, 或按F2键。
- ③ 打开你想取得拷贝的文件。
- ④ 将光标定至新文件中你想插入拷贝的位置。
- ⑤ 从Edit菜单中选择Paste, 或按INSERT键。

注意: 当你从Write中移取或拷贝文字至Clipboard时, 不要关闭 Write。如果关闭Write, 则存入Clipboard 的内容的格式将失去。

你也可以从应用程序中截取文字和图形。进一步说明请见策四章: 从其它应用程序中截取资料。

## §2-6 寻找和改变文本

你可以用Search菜单中的命令方便地定位和改变文本。

你可以:

搜索多至255个字符长度的内容。

改变所有出现在文本中的内容。

改变你欲修改的内容。

寻找文本:

用 Find 命令可寻找字符、词或词组合。Find命令从插入光标或被选择的文本结束处开始寻找, 一直到文件的结束, 然后返回到文件开端, 再继续找到插入光标处或被选择文本的结束处。

寻找文本的步骤:

① 从Search 菜单中选取Find命令, 下列对话框出现(图3-17)。

② 选取 Find Next 键 开始搜索, 或按回车键。

Write 开始搜索, 如果有符合的内容, 则选取第一个相符的。如果在文件中没有符合的内容, 则显示 "Search Text not Found" (所找内容没有) 信息。

在找到所需内容后继续寻找:

再次选取Find Next键。

当所有的内容找到后, 显示 "Search Complete" (查找结束) 信息。

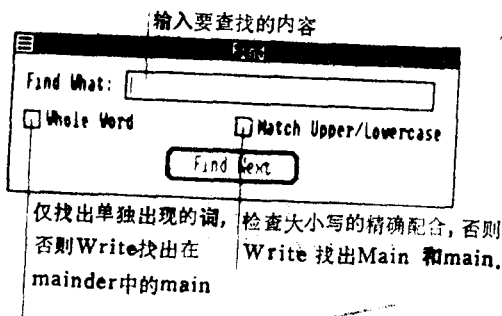


图 3-17

你可以用问号“?”来代替单个字符。例如：查找文字是hea?，你可找到“head”，“heal”，“hear”和“heat”。

你可查找的内容包括空格、表格、段落和分页号。将这些特殊字符输入寻找内容中。

输入：	寻找：
Aw	空格。查找任何空格，表格等，分页号和段落符
At	表格符
Ap	段落符
Ad	分页号

注意：当你用 Change 命令寻找和改变文本时，你也可用上述符号，但W除外。进一步的说明请见本章后面“改变文本”。

当你结束寻找后，关闭Find对话框。

关闭Find对话框：

按ESC键，或从Find对话框上的系统菜单中选取Close命令。

在寻找的内容间编辑：

在你找到所需内容后，通常你想编辑文件。最好的方法是在找到所需内容后，关闭寻找对话框，然后用Repeat Last Find命令。

用Repeat Last Find命令，不管寻找对话框是否出现在屏幕上，你都可以继续寻找所需的内容。Repeat Last Find命令可用来寻找最后一次Find命令中的内容。Repeat Last Find命令的组合键为F3。你可以用F3键作快速寻找。

在寻找的内容中编辑的步骤：

- ①用Find命令来寻找所需的内容。
- ②关闭寻找对话框。
- ③编辑文件。
- ④从Search菜单中选取Repeat Last Find命令，或按F3键。

重复步骤3、4可连续寻找和编辑。

注意：在第一次选择Change命令后，你仍可以用Repeat Last Find命令。Change命令的进一步说明，请见下面的“改变文本”。

改变文本：

用Change命令来寻找文本，并用其他内容替换，或自动改变所有出现在该文中的内容。Change命令从插入光标起向前寻找，直到文件的开始，然后返回插入光标处。如果你

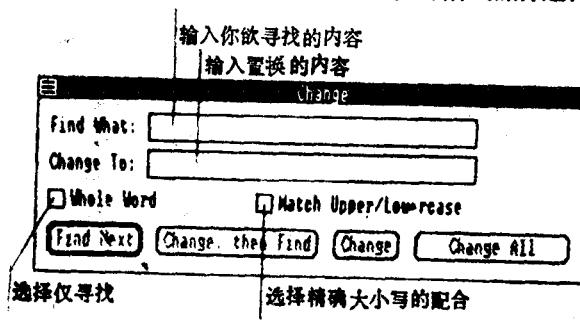


图 3-18

在选取Change命令前选择一段文本，Change命令只在被选择的文本中有效。

寻找和改变文本的步骤：

- ①从Search菜单中选取Change命令，如下对话框出现（图3-18）；
- ②选择上述键中之一，开始操作（图3-19）。

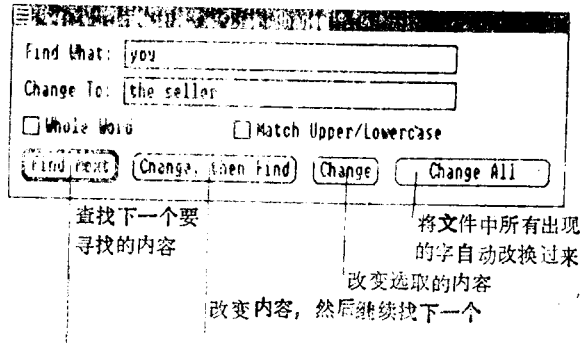


图 3-19

如果在文件中无你指定寻找的内容，屏幕显示“Search text not found”（所找内容没有）信息。

整个文件查找后，显示“Search Complet”（寻找结束）信息。

当你结束Change后，关闭Change对话框。

关闭Change对话框：

按ESC键，或从Change对话框的系统菜单中选取Close命令。

通常你只想改变文件中某一部分，而不是整个文件。为达到该目的，可在选取Change命令前，选择你所需的一部分，则Change操作只在被选择的内容内有效，这时Change All键与Change Selection键等效。

在被选择的文本内改变内容的步骤：

- ①选择你欲寻找和改变的那部分内容。
- ②从Search菜单中选择Change命令。
- ③在文字栏中填入寻找什么，及改变成什么。
- ④选取一个键来执行。

Change Selection键用来改变选择文中的所有指定内容。

试试看：

打开在你Write盘中PRACTICE.DOC文件。该文件可以用来实际操作一下寻找和改变命令。如果你现在已有文件打开着，请在打开“PRACTICE.DOC”前存贮你原来的文件。

选取Save来存贮当前文件，如果当前文件是目前显示的，则用House名来存贮。

- ①选取Open命令来打开PRACTICE.DOC。
- ②从Search菜单中选择Change命令。
- ③在Find what栏中输入you。
- ④在Change To栏中输入the seller。
- ⑤依次选择下列命令，看一下各个结果如何。

Find Next寻找第一个出现的you

Change, then Find: 将第一个you改成the seller, 然后找到下一个you

Change: 将出现的you改成seller

Change All: 将余下的you全部改成the seller

Ⓒ按ESC键来关闭Change对话框。

## §2-7 取消上次的操作

可以用Edit菜单中的 Undo命令来取消上次的操作。

当打开Edit菜单, Undo命令命名上次的操作: Undo Typing, Undo Editing 或 Undo Formating。

放弃:

从Edit菜单中选取Undo命令。

如果上次的操作为Undo, 则 Undo 命令取消原来的Undo。所以你有许多机会来改变你的意图。用Undo命令你可以在两个版本间返回或继续执行, 看你的喜好。

## 第三章 安排文本的格式

格式化给予你的文本以所需的格式。你可以改变字符，间距和每一段中的行排列，以及整篇文章的页数编排。大多数你选择的格式在屏幕上显示的样子就象在打印机上打出的一样。

本章包括以下几部分：

- 字符格式。
- 段落格式。
- 文件格式。

### §3-1 字符的格式化

Character菜单中的命令可用来控制文件中的字符形式、位置、字体和字形尺寸(图3-20)。

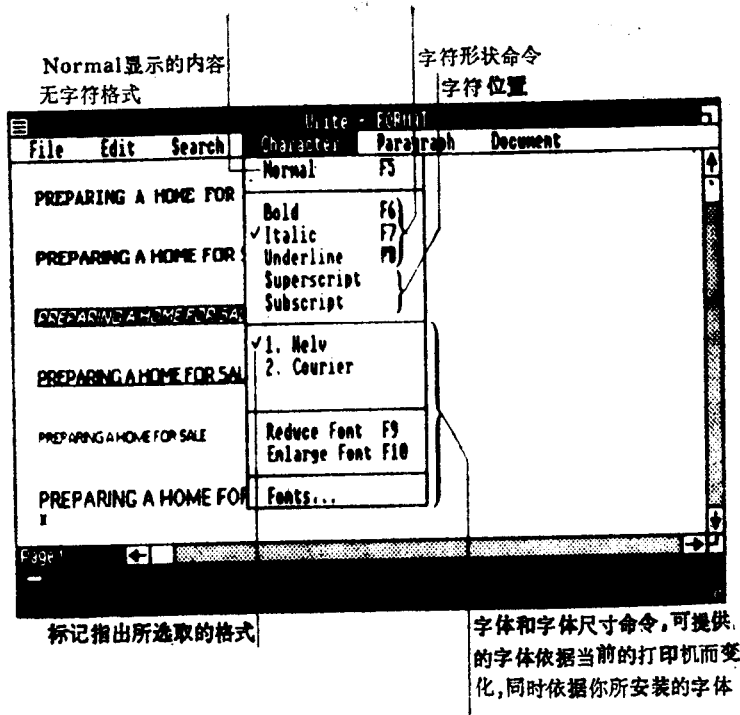


图 3-20

在屏幕上，Write 窗口显示出与打印机输出相似的字符格式。如果你的打印机不能打印某一种格式，如斜体，则Write 不显示该字体。然而在菜单上仍有该选择，只是用一符号来指示。如果你改变打印机，使它能输出该格式Write 则改变显示。怎样改变打印机，请看第五章：“打印文件”中的“改换打印机”。

当你存贮文件时,Write 存贮字符格式,即使你将该段文本移动或拷贝至文本的另一部分或其他Write 文件中,该格式仍保留不变,当你输入文本时,该格式仍有效,除非你在开始打印前就改变格式。

改变字符形式:

黑体字,斜体字或下划线等字符形式用来强调某段文章。你可以对同一字符应用一种以上的字符形式。例如:对同一内容你选择黑体,然后斜体,然后再是下划线,三种形式都用到了。

改变或增加字符形式的步骤:

①选择你欲改变的文本。

②从Character 菜单中选择需要的形式,或下列的组合键。

选取	按
普通	F5
黑体	F6
斜体	F7
下划线	F8

如果选取的形式已经选取的,Write 将该形式从选取项中移去。例如:黑体是选取过的,再一次选取黑体则取消原选取。

建立上标和下标:

上标和下标即文字出现在稍高或稍低,字体形状较小,可用作标志,例如: $H_2O$ 或 $64^2$ 。

建立上标或下标步骤:

①选取你欲标定上、下标的文本。

②从Character菜单中选取上标或下标(图3-21) (Superscript Subscript)。

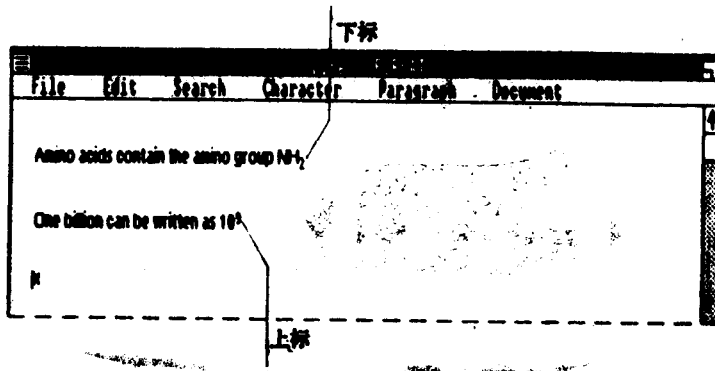


图 3-21

字体:

字体是字母的显示和打印形式。

在屏幕上Write 显示你将在目前打印机上获得的最相似字体和尺寸。所显示的字母可能配合的不很精确,但行中断和分页是精确的。

用Character菜单来改变字体和尺寸:

Character 菜单含有你欲使用的字体名和字体放大,缩小命令。在菜单中至多显示三种

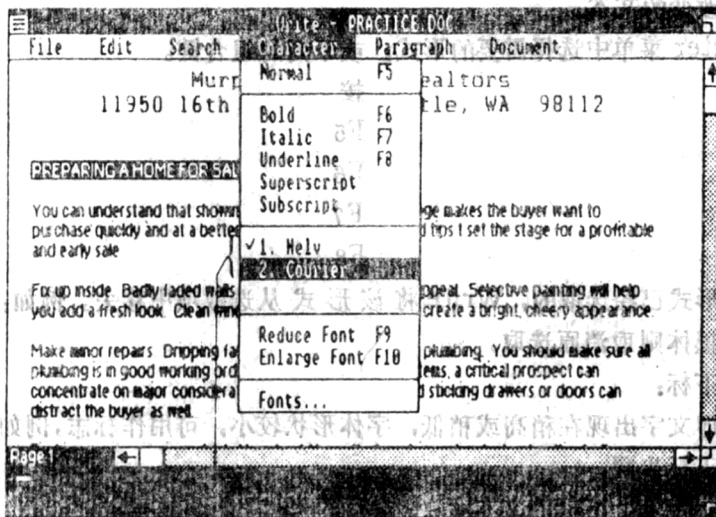
字体名，更多的字体名显示在字体对话框中。你所看到的字体与当前打印机有关。进一步的关于字体和当前打印机的说明，请阅读附录“字体和当前打印机”。

改变字体：

当你输入资料时，Write用当前打印机的字体来显示。如果你欲改用不同的字体，你可以在Character菜单中选用另一种字体。

改变字体的步骤：

- ①选择你欲改变字体的文字。
- ②从Character菜单中选取一种字体名（图3-22）。



当前打印机提供的字体

图 3-22

当前打印机可能提供三种以上的字体，你可以用Fonts命令来改变未显示在Character菜单上的字体。进一步说明，请读本章后面“用Fonts命令改变字体和尺寸”。

改变字体尺寸：

你可以用Character菜单中的Reduce Font或Enlarge Font命令改变字体尺寸。

具体步骤如下：

- ①选择你欲改变的内容。
- ②从Character菜单中选用Reduce Font或Enlarge Font命令，或按组合键F9（缩小），F10（放大）（图3-23）。

当你选用Reduce Font命令时，Write将字体改小一级。当你选用Enlarge Font命令时，Write将字体放大一级。字体尺寸由Write决定，与当前打印机无关。如果当前打印机不支持你改成的字体，则屏幕不显示你改变的字体尺寸。如果当前打印机支持你所改变的字体尺寸，则屏幕显示你改变的字体尺寸。

找出文章的当前字体尺寸步骤如下：

- ①选择所需的内容。
- ②从Character菜单中选取Fonts命令。

对话框在尺寸栏中显示当前字体尺寸，字体尺寸以点数计算。10点的字体在打印时以每英

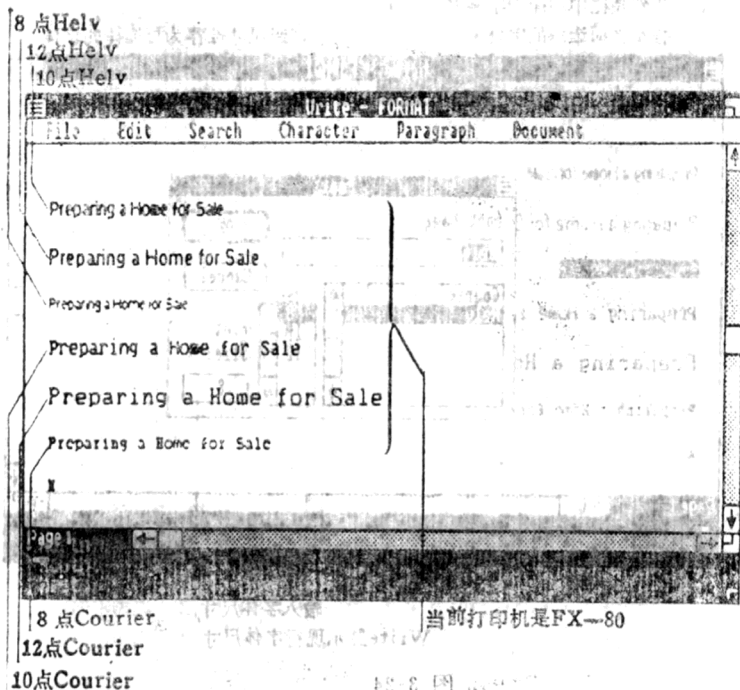


图 3-23

寸6行印出。

用Fonts命令来改变字体和尺寸。

用Fonts命令你可以改变不显示在菜单上的字体。你选择Fonts命令后，屏幕上出现一个对话框，并显示所有当前打印机提供的字体。如果你欲选择的字体不在显示列中，你可以增加该字体。

用Fonts命令来改变字体和字体尺寸的步骤：

- ①选择你欲改变的内容。
- ②从Character菜单中选取Font命令，屏幕出现下列对话框(图3-24)。
- ③选择Ok键来执行。

如果你输入的字体不能在当前打印机上打印，Write不在屏幕上显示改变的尺寸。

如果选择的内容含有一种以上的字体尺寸，字体对话框不指定某一字体名称和尺寸，你可以将这些项目留出来用来指示“无改动”。如果你欲改变选择含有多种字体的内容中的字体尺寸。或对显示的不同字体尺寸的内容改变字体名，这一方法是很有用的。

当你用对话框来为你的文本指定字体，显示在Character菜单上的字体名改成你最常用的字体。

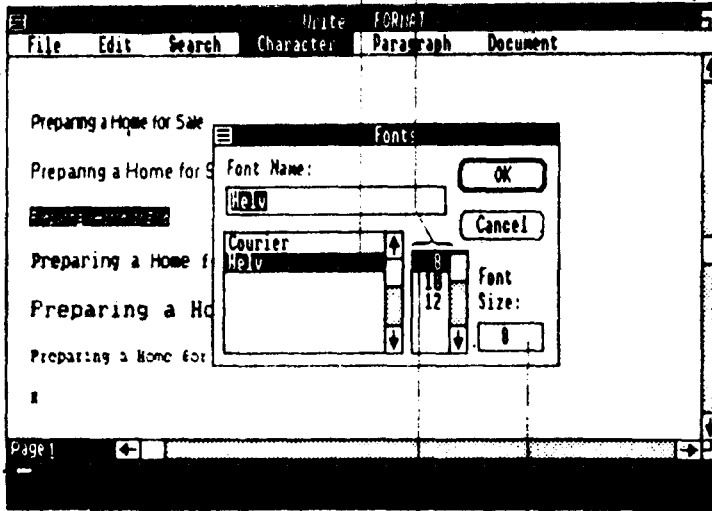
你可以将字体名增加到字体对话框中，然后为你的文本指定字体。如果你计划在某一打印机上打印你的文本，而不是当前打印机的话，这一方法是行之有效的。

例如，在你的Write系统中只安装了Epson FX-80打印机，但另一使用者的Write系统上装有NEC 3550打印机，而你想在他的系统下打印文件，你可以将NEC 3550字体增加到字体对话框中，然后指定你的文本用该字体，这样你可以用NEC 3550的字体来打印。你仍



在列表栏中选择一字体名 Write  
指定当前选取的字体

这些尺寸推荐为可选择的字体



选取字体尺寸或 ...

输入字体尺寸

Write显示现行字体尺寸

图 3-24

可以在你的 Epson FX-80 或另外的打印机上打印你的文件。如果假脱机状态不能标识字体名，它选择一种提供的字体继续打印。

作为变通，你可以将NEC3550(或任何打印机)用 Windows 中的INSTALL 程序安装在 Windows或Control Panel上,然后在Write 格式文件之前，你可以切换到该打印机。进一步的说明，请读第五章：“打印文件”中的“改换打印机”。

将字体名加入表中的步骤：

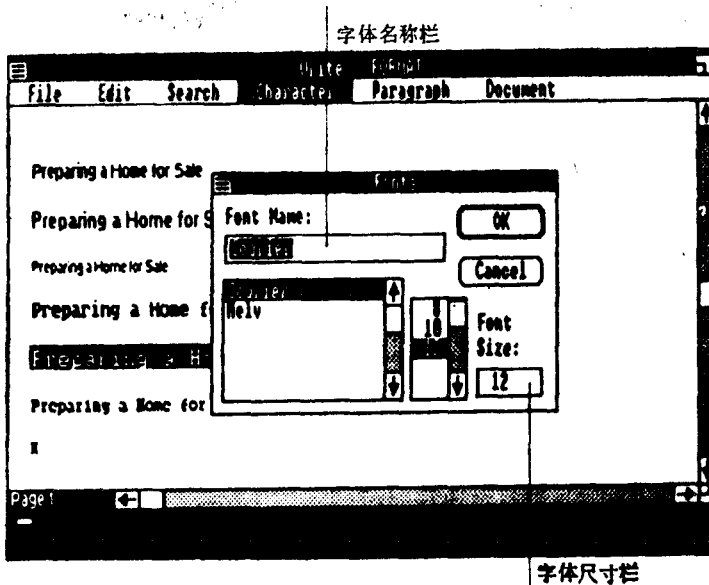


图 3-25

- ①从Character菜单中选择Fonts命令(图3-25)。
- ②在字体名一栏中输入字体名。
- ③在字体尺寸一栏中输入字体尺寸。
- ④选择Ok键来执行命令。

### §3-2 段落的格式化

Paragraph菜单中的命令用来控制每段中的排列，空格和行的缩排(图3-26)。

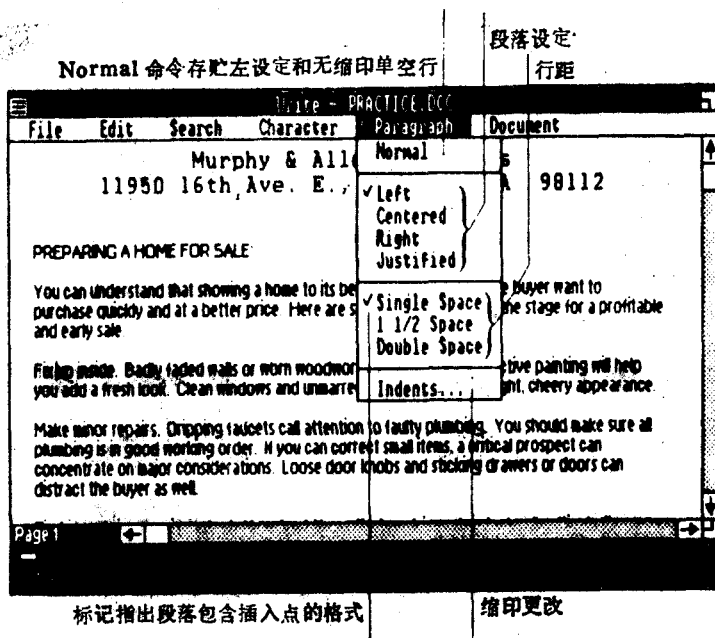


图 3-26

从 Paragraph 菜单中选取命令前，将插入光标定到你欲格式的段落中，或者你可以一次格式化一段以上。为达这一目的，你可选择所有你欲格式的段落，这样命令将对所有你选择的段落起作用。

开始新的段落：

具体步骤如下：

- ①将插入光标定位至你欲开始的段落处。
  - ②按回车键。如果你欲在两段间插入一个空行，按回车键两次。
- 每按一次空格键 Write 在文件中插入一个段落符，同时开始新的一行。段落符是不可见的，所以你在屏幕上看不到该标志。但你可以象其他字符一样选择、删除、拷贝和移动段落符。

例如在 PRACTICE.DOC 文件中，段落间的空行就是按两次回车键产生的，一次开始新的一行，另一次使该行空出。所以在每段后有两个段落符。你可选择每个段落符，就象选择任何单个字符一样，或者你可以选择一段文本包含段落符(图3-27)。

当你拷贝或移动段落时，所选择的内容已包含了段落符，以保持原段落的格式。

新的一段与前面一段的格式一致。例如，你输入的段落是双行的，同时又是调整过的，

并按回车键结束，则下面输入的内容也是双行，且调整过的。

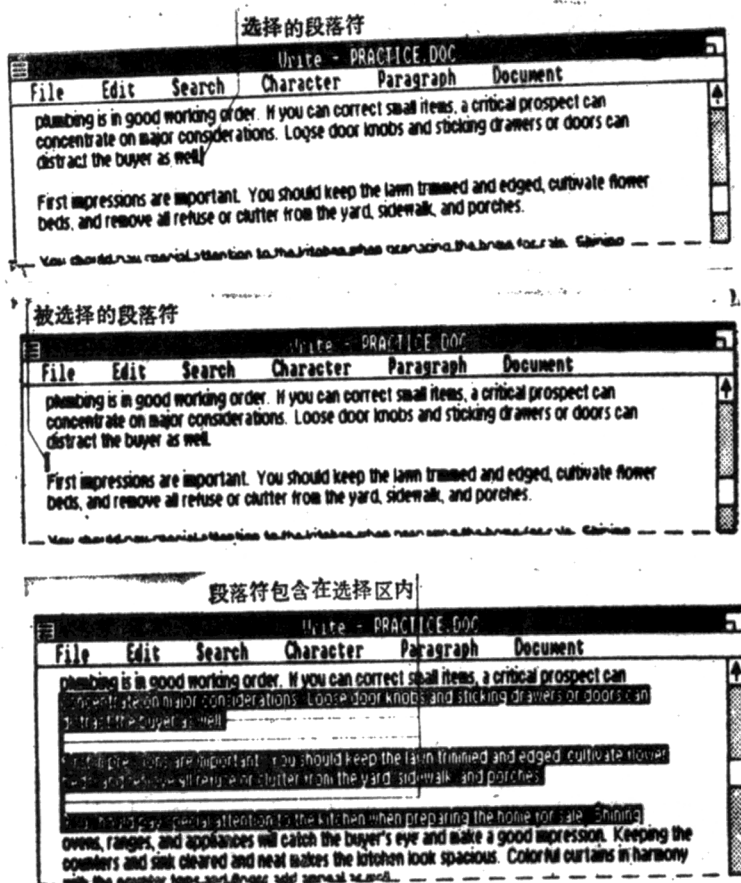


图 3-27

移动段落中断的步骤：

- ① 将光标移至段落开始，且跟在你欲移动的中断符后。
- ② 按BACKSPACE键。

如果段落间有一空行，按BACKSPACE键两次。

改变段落排列：

你可将段落安排成空左边，空右边或两边空（调整的），或你可排成处于两边空格的中

间。

改变段落排列的步骤：

- ① 将光标置于你欲改变的段落中。
- ② 从Paragraph菜单中选取排列命令中的一条：Left（左边空），Centered（居中），Right（右边空）或Justified（调整的）（图3-28）。

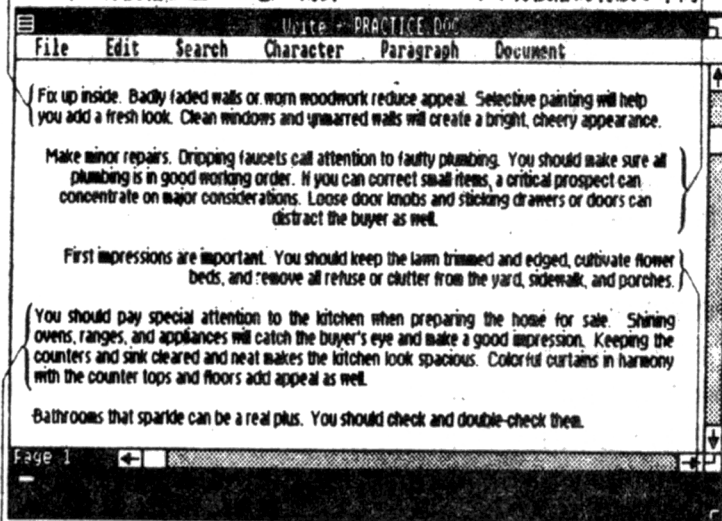
改变段落行距：

你可以改变段落的行距成单行，1½行或双行。

改变行距的步骤：

- ① 将光标置于你欲改变行距的段落中。

Left 命令将段落按左 margin 对齐 Centered 命令将段落的行放于中间

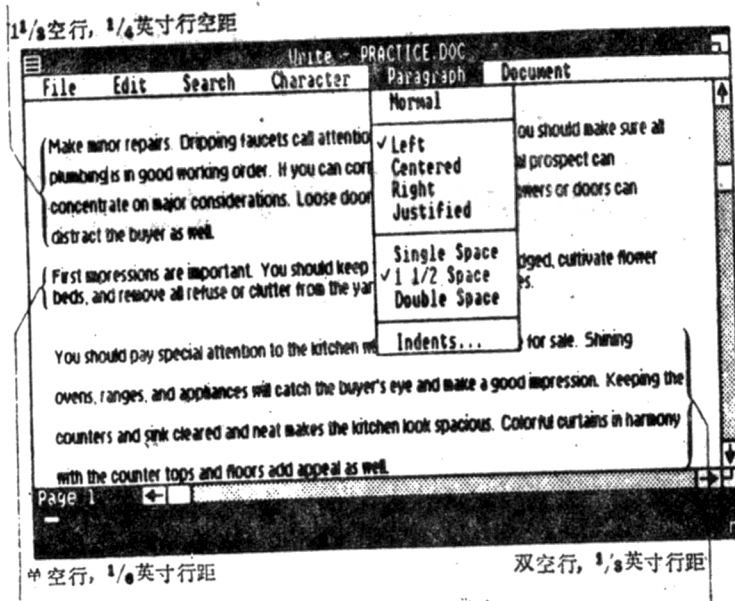


Justified 命令调节空距, 使文章适合于两边 margins

Right 命令使段落按右 margin 对齐

图 3-28

②从 Paragraph 菜单中选取行距命令中的一条: Single Space (单行), 1½ Space (1½行), 或 Double Space (双行) (图3-29)。



1½空行, 1/4英寸行距

双空行, 1/2英寸行距

图 3-29

改变段落缩印:

你可以从左或右来缩印段落，你也可以缩印段落的第一行。要注意的是缩印与移动边缘空格是不同的。改变打印页的边缘空格，请阅读本章后面的“改变页设计”。

改变段落缩印的步骤：

- ①将光标置于你欲改变的段落中。
- ②从Paragraph菜单选取Indents命令，下列对话框出现(图3-30)。
- ③输入你欲缩印的尺寸，以英寸表示。
- ④按Ok键来执行命令。

你也可以用 Indents 命令 建立悬出打印，悬出打印的段落即第一行从左边突出于整段。

建立悬出打印的步骤：

- ①将光标置于你欲改变的段落中。
- ②从Paragraph菜单中选取Indents命令。
- ③输入一个正数，定出左边缘打印的位置。
- ④输入一个负数，定出第一行打印的位置(图3-31)。

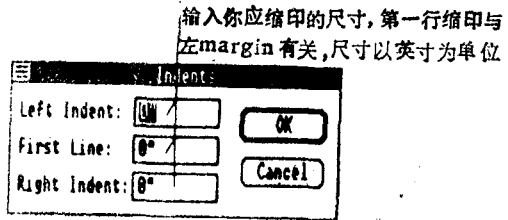
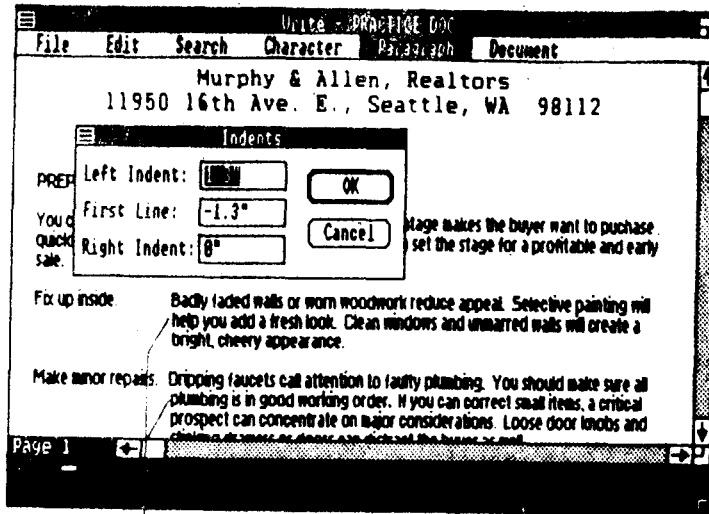


图 3-30



悬缩印

图 3-31

- ⑤选取Ok键来执行。

用标尺来格式段落：

如果你有鼠标器，你可以用标尺来改变段落格式。当你从Document菜单中选取Ruler On命令时，标尺显示在窗口的顶部。

显示标尺：

从Document菜单中选择Ruler On命令。

隐去标尺：

从Document菜单中选择Ruler Off命令(图3-32)。

用标尺来改变段落的排列的步骤：

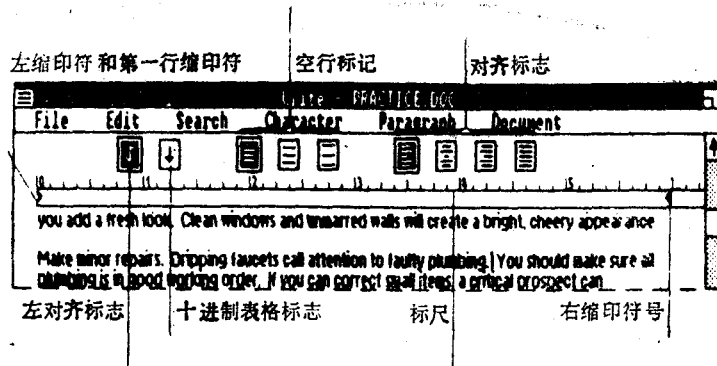


图 3-32

- ①将光标置于你欲改动的段落中。
- ②定标至标尺上面的段落排列图形标志，然后按键。

用标尺来改变行距的步骤：

- ①将光标置于你欲改动的段落中。
- ②定标至标尺上面的行距图形标志，然后按键。

用标尺来改变缩印的步骤：

- ①将光标置于你欲改动的段落中。
- ②将缩印标志之一拖动到新的位置。

注意：左缩印符和第一行缩印符在你移动它们前已经是附加在上面的（图3-33）。

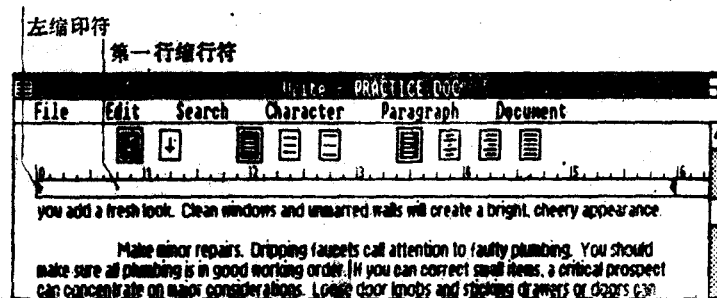


图 3-33

用标尺建立的缩印反映在缩印对话框中。

你可以用标尺来改变表格位置。详细说明请读本章后面的“用标尺来设置表格”。

### §3-8 文件的格式化

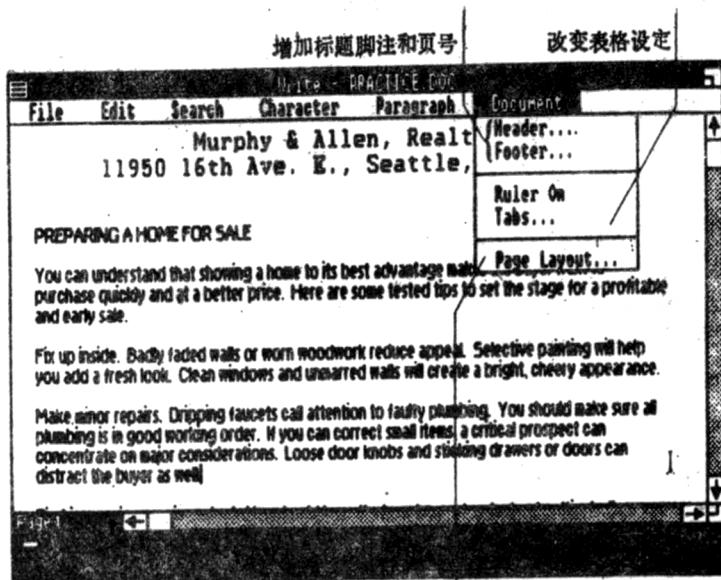
Document菜单中的命令用来控制运用到整个文件的格式(图2-34)。

当你开始新的文件时，格式自动设置成如下形式(图3-35)：

标题和注脚：

标题出现在每页的上方，注脚出现在每页的下方。用 Document 菜单中的 Header 或 Footer 命令可以进行；

输入你欲作标题和注脚的内容。



在打印页上更改 margins

在打印文件中包含页号。

图 3-34

在第一页上包含标题和注脚。

改变标题与注脚间的距离，或每页顶端和底部的距离。

在你打印文件前，标题和注脚不显示在文件中，在每一文件中你可以有一个标题和一个注脚。

增加标题或注脚的步骤：

①从Document 菜单中选择 Header 或 Footer命令，你能看到标题或注脚文件和标题或注脚对话框（图3-36）。

②在标题或注脚文件中键入标题或注脚内容。你可将该内容与其他内容一样格式化。

③按 ALT-TAB 键 来选择标题或注脚对话框，或用鼠标器定标至对话框内并接键。

④如果你欲改变标题与页边缘的距离，请在 Distance from Top 栏中，输入距离尺寸，注脚的尺寸输入在 Distance from Bottom 栏中。

⑤如果你希望标题或注脚出现在打印的第一页上，则选择 Print on First Page 栏。否则 Write 不在第一页上打

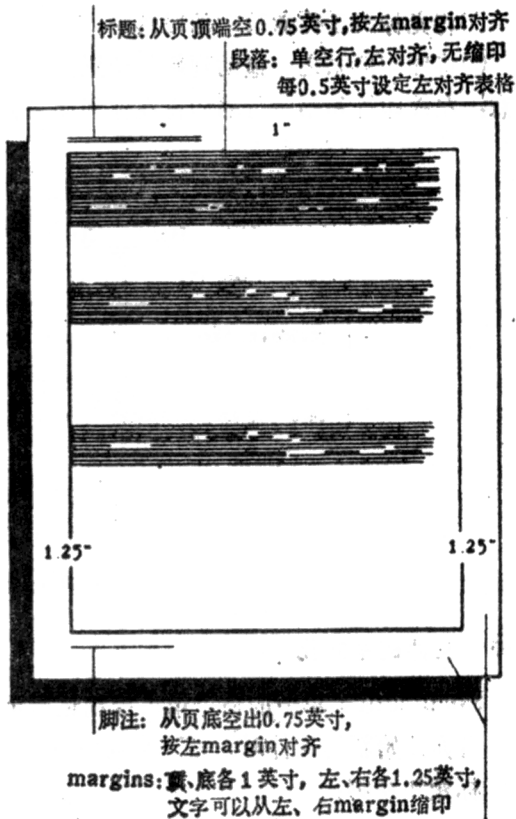


图 3-35

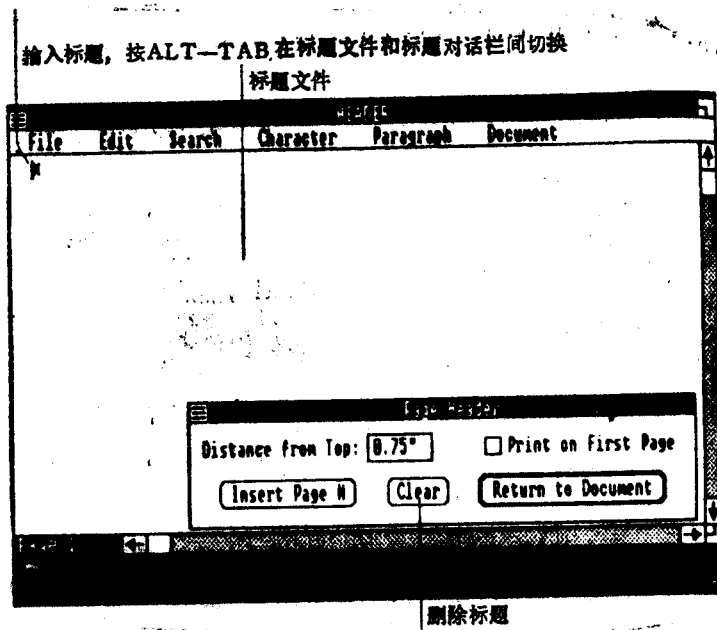


图 3-36

印标题和注脚。

⑥选择Insert Page # 按钮, 将页号印在文件上。当你选择Insert Page#键时, Write 将指定内容的“page”插入标题或注脚文件的插入光标处, 当你打印文件时, 该指定内容成为连续页号。

⑦要执行命令并回到你的文件, 在任何时刻请按ESC 键, 或在标题或注脚对话框中选择Return to Document按钮。

注意: 按ESC 键或选择Return to Document 存贮标题或注脚文件的内容、格式和修改的内容。不能在标题或注脚文件中用ESC键来删除你修改的内容。但可以象在其他文件中用 Undo 命令一样来删除标题或注脚文件中的改动。

仅加入页号:

步骤如下:

①如果你希望将页号印在文件的顶部时, 从 File 菜单中选择Header命令。同样如欲将注脚印在底部, 选择Footer命令。

②将光标移至你欲印出行的位置处。

③按ALT-TAB在Header或Footer对话框间移动, 或在对话框内按鼠标器按钮。

④选择Insert Page# 键。将标题或注脚文件中的指定“page”内容插入该处, 同时该指定内容成为打印页的连续页号。

⑤选择Return to Document按钮来执行命令。

标题或注脚的排列:

通常Write 将标题或注脚排列在每页的左边缘处, 你可能想将标题或注脚印在右边缘或中间, 你可以象改变段落排列一样来改变标题或注脚的排列。

具体步骤如下:



①将光标定位至标题或注脚内容内。

②从Paragraph菜单中选取Left、Right、Centered命令。

试试看：

为PRACTICE.DOC增加标题，并将其格式化，使它出现在页的中间。除开第一页，标题印在每页距顶端0.75英寸处。

①打开PRACTICE.DOC，从File菜单中选择Header命令。

②从Paragraph菜单中选择Centered命令，这时你输入的内容移至中间。

③在标题文件中输入Preparing a Home for Sale,然后按回车键。

④输入Page, 然后按空格键。

⑤按ALT-TAB键来选择标题对话框。

⑥按TAB键两次，使闪动的下划线出现在Insert Page#按键内。

⑦按空格键。Write将指定内容“(Page)”插入在标题文件的光标处(图3-37)。

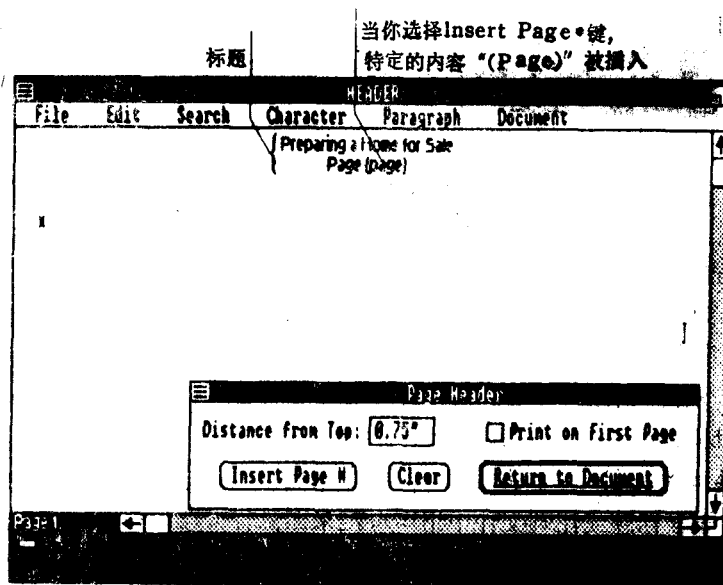


图 3-37

⑧按SHIFT-ALT-TAB来再次选择标题文件。

⑨按两次回车键，使你在打印文件时，在标题和文章内容间留出两行空行。

⑩按ESC键中止标题文件并返回PRACTICE.DOC。

试打印PRACTICE.DOC使你能看到每页的标题。

设定表格：

你可以用Write的File菜单中的Tabs命令或用标尺来方便地设定表格打印格式或表格。表格可以是左对齐或是十进制表格。用左对齐表格则每列靠左边排齐。用十进制表格则每列按小数点排齐。

表格预排列成半英寸，预排列表格是左对齐的，它们不在表格对话框或标尺中出现。如不用预设表格，而自己设定的话，则你至多可设定12个表格。

表格设定步骤：

①从File菜单中选取Tabs命令，下列对话框出现（图3-38），

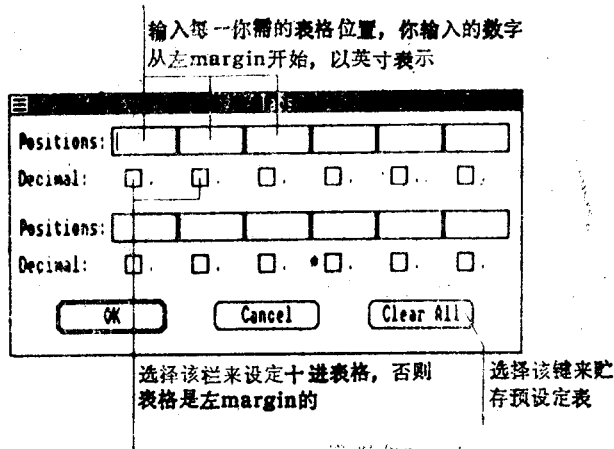


图 3-38

②改变表格。可选取位置，输入数字（以英寸为单位）。

③删除表格。选取位置，按DELETE键。一次删除所有表格，请选用Clear All键。

④选取Ok键来执行命令。

你用Tabs命令设定的表格反映在标尺上。

十进制表格：

十进制表格是一特定的点，它将键入内容按十进制小数点排列。当你在十进制表格定点处输入内容时，文字都出现在小数点的左边，除非你输入小数点，小数点出现在十进表格定点处。任何附加在小数点后的内容，出现在小数点的后面。如果在十进制表格中你不输入小数点，所

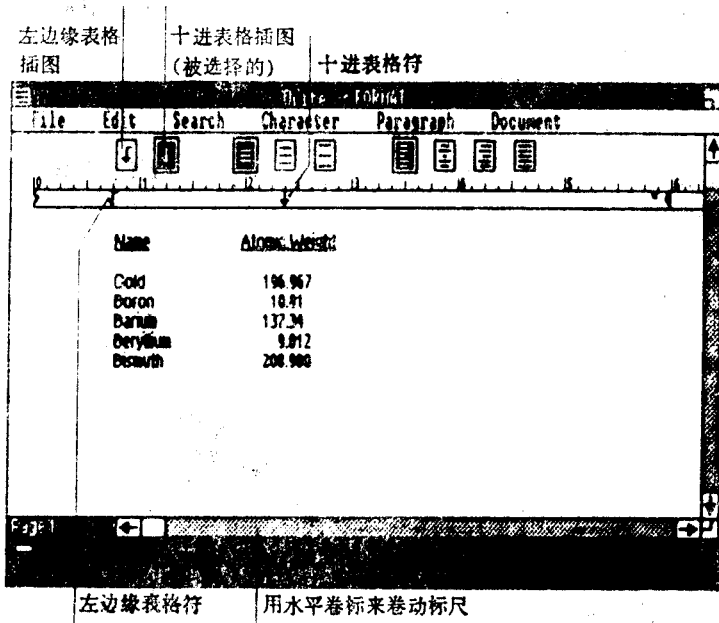


图 3-39

有内容在十进表格定点外按右对齐排列。如果你需要，你可以用十进表格作为右对齐表格。

用标尺来设定表格：

如果你有鼠标器的话，你可以用标尺来设定表格。当你从File菜单中选用Ruler On时，标尺出现在窗口的顶端。

用标尺设定表格的步骤：

- ①从File菜单中选取Ruler On命令(图3-39)。
- ②在你想用的左对齐或十进表格标志上按一下键。
- ③在你想设定表格处的标尺上按一下键，或将已存在的表格符移到新的位置。
- ④从File菜单中选取Ruler Off来隐去标尺。

用标尺设定的表格反映在表格对话框上。

用标尺移去表格：

将表格符拖下，关闭标尺。

改变页设计：

页设计是指你在打印文件时的文章内容的安排。用Page Layout命令可以做到：

对打印文件改变边缘空格。

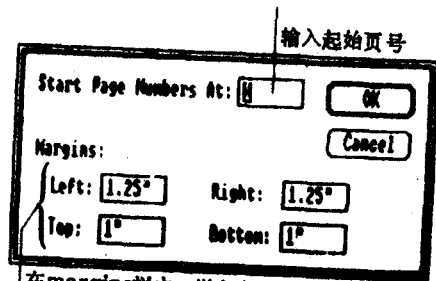
定出欲打印的页号。

在打印文件中，缩印的内容是你用 Page Layout命令设定的从边缘空格处开始的缩印。

改变页设计的步骤：

- ①从File菜单中选取Page Layout命令，右边对话框出现(图3-40)：
- ②如起始页号不是1的话，在对话框的Start Page Number 栏中输入你欲开始打印的页号。
- ③在Margins栏中输入你所需的空格。
- ④按Ok键执行命令。

如果你输入起始页号，Write 调整页号并显示在左下角。Write 对 Search 菜单中的 G<sub>o</sub> To Page 命令也调整页号。



在margin栏中，进入印在文件上的margin的尺寸改变，尺寸以英寸为单位

图 3-40

## 第四章 从其它应用程序中截取信息

你可以将其他Write应用程序中的内容和图形截取到你的Write文件中。采用截取方法能很容易地增强文件的直观性，同时在插入时避免重复输入。

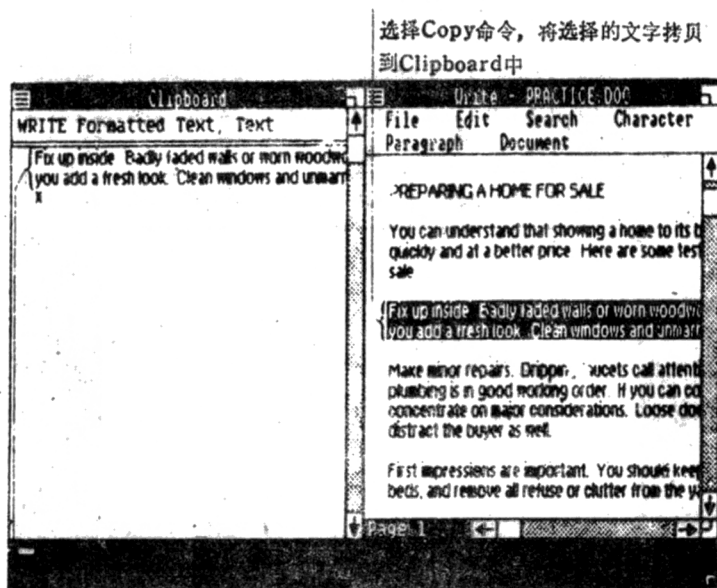
本章中包含：

- Clipboard 介绍。
- 有关截取资料到Write的四个例子。
- 在Write下移动和伸缩图形。
- 将Write下的内容移到另一个应用程序中。
- 同时使用Write和Microsoft Word。

你可以从运行在不同窗口之下的任何应用程序中截取资料，而不用考虑它是WIN系列的应用程序，还是标准应用程序。关于运行标准应用程序的说明，请读“Microsoft Windows 用户指南”中的第九章：“标准应用程序的使用技术”特别是“传送资料”这一节，告诉你怎样在Write应用程序之间移动和拷贝资料。

注意：如果你的电脑只有512K内存或更少，一般你一次只能运行一个应用程序。这时你仍能从另一个应用程序中截取资料到你的Write中，而不必同时运行两个程序。Write将你拷贝和截取的内容保持在Clipboard内。即使你中止运行获取资料的应用程序，Write仍保留着Clipboard。

### §4-1 Clipboard的介绍



运行 CLIPBOARD. EXE来看一下Clipboard中的内容

图 3-41

Clipboard保留你想截取的资料，你可能已经知道在Write文件中移动和拷贝文章。

你可以在Write运行期间随时运行Clipboard来检查一下它的内容。在截取前检查一下内容是很有用的。

运行Clipboard，

①打开MS-DOS执行程序窗口。

②选择并执行CLIPBOARD.EXE(图3-41)。

Clipboard保留了在Write应用程序下用Cut或Copy的最新内容。接下来的Paste命令将这一资料合并到应用程序中。Clipboard内的内容一直保持着，除非你Cut或Copy新的内容或中止Write运行。下面的例子展示了怎样从各种应用程序中截取不同的数据到Write中。这些例子是：

- 从Windows Paint(WIN系列应用程序)中截取图形。
- 从Microsoft Multiplan(运行在Write下的标准应用程序)的工作表中截取数据。
- 从Lotus 1-2-3(不运行在Write下的标准应用程序)中截取图表。
- 从Microsoft Access(不运行在Write下的标准应用程序)中截取资料。

这是一些截取应用程序的小例子。从不同应用程序中截取，可以模仿与你情况最相似的例子。

#### §4-2 从Paint中截取图形

Windows Paint是一个WIN系列应用程序，用于绘图。它是专门设计用在Microsoft Write之下的。你可以截取全部或部分图形到你的Write文件中。

从Paint中截取图形的步骤：

①打开Paint窗口，使其含有你欲拷贝的部分。

②选择一个矩形框，圈出你想拷贝的部分(图3-42)。

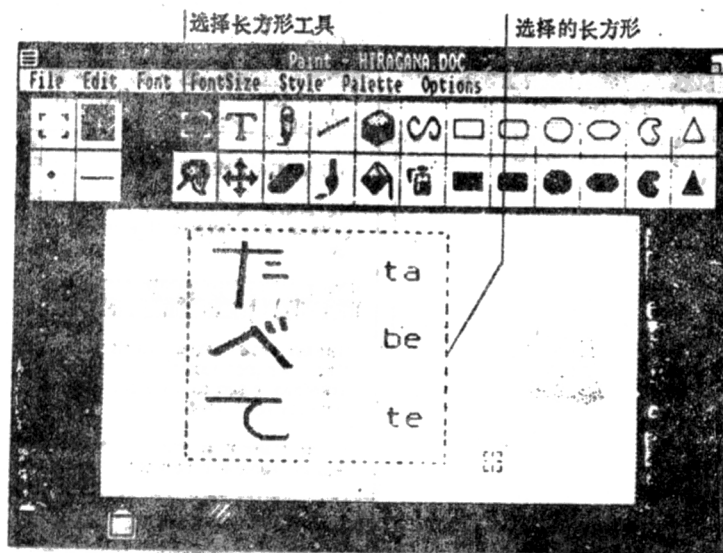


图 3-42

③从Edit菜单中选择Copy命令，将圈出的区域拷贝到Clipboard中。

- ④在Write下打开你欲获取图形的文件。  
 ⑤将光标移至你想插入图形处(图3-43)。

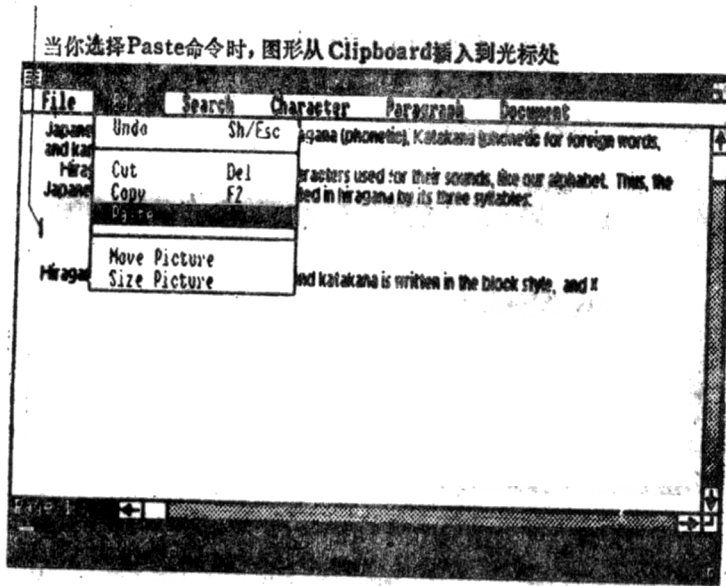
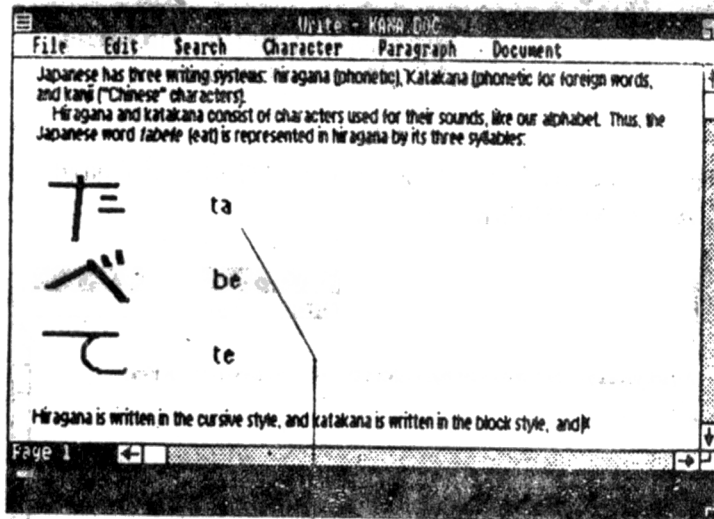


图 3-43

- ⑥从Edit菜单中选择Paste命令将图形插入文件中(图3-44)。



从Clipboard中截取的图形

图 3-44

**注意:** 在你打开文件后不需要即刻选择Paste命令,但是在每次选择拷贝和Cut命令前执行Paste命令是明智的,以免遗失Clipboard中的内容。

你可以在将截取内容合并到Write文件前用Paint来增加从其他应用程序获取的资料或图形。详细说明请读本章后面的“截取写作内容至其他应用程序”。

#### §4-3 从Multiplan中截取数据

Multiplan作为一个标准的应用程序运行于Write之下，你可以用系统菜单来标定你欲截取的区域。

从Multiplan中截取数据的步骤：

- ①打开Multiplan窗口，转到欲截取的工作表处。
- ②从系统菜单中选取Mark命令。
- ③选取欲拷贝的区域，如图3-45所示：

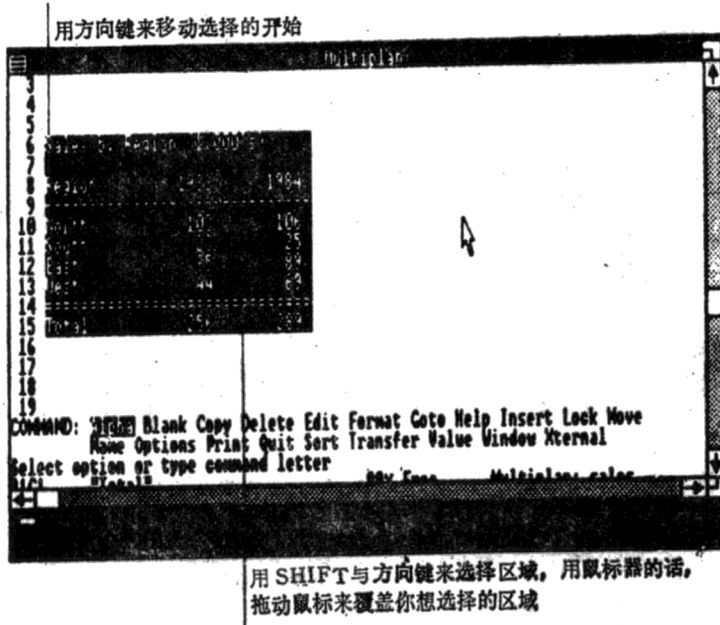


图 3-45

- ④从系统菜单中选取Copy命令，将被选择的内容拷贝至Clipboard。
- ⑤用Quit命令关闭Multiplan。

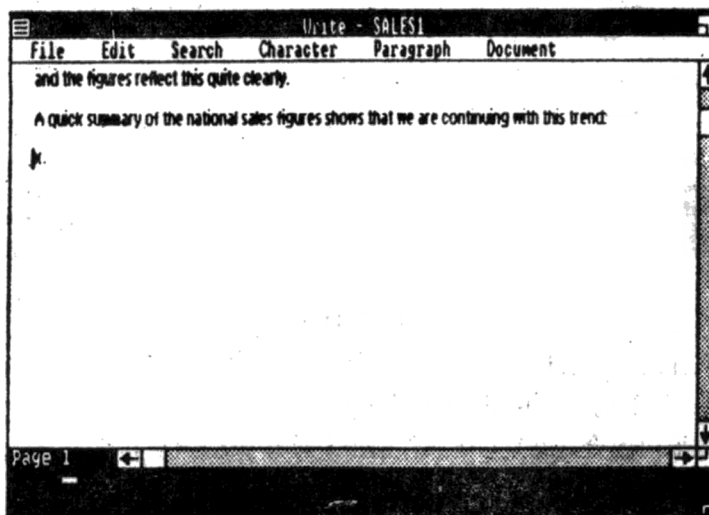
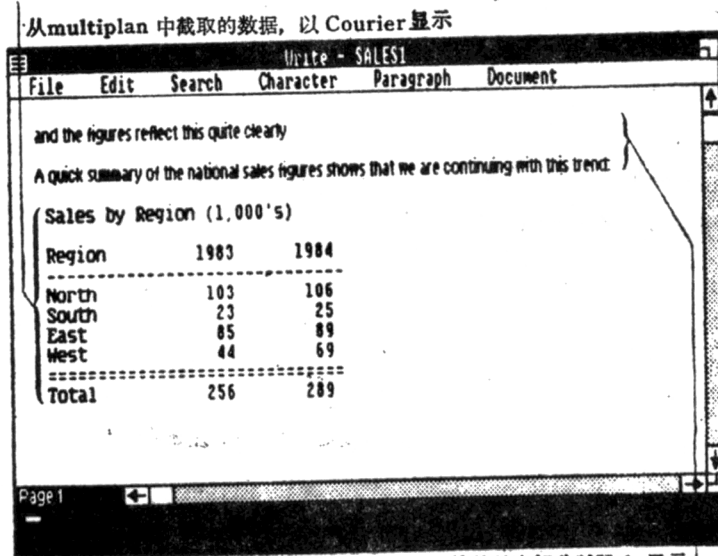


图 3-46

⑥打开你欲获取资料的Write文件。

⑦将插入光标移至你欲插入处,如果你的文件是用比例间距的字体,如 Helv, 则在资料合并前将字体改为定间距的字体,如 Courier。这是有好处的,它将保证你的资料的每一列能在Write文件中对齐(图3-46)。

⑧从Edit菜单中选取Paste命令,将资料插入文件中。如果你改成定距字体的话,请在输入资料前改回到比例间距字体(图3-47)。



文件的其余部分以Helv显示

图 3-47

#### §4-4 从 Lotus 1-2-3 中截取图表

你可将Lotus 1-2-3作为Write的标准应用程序。它并不在Write下运行,所以你不能

按ALT-PRINTSCREEN将屏幕拷贝到Clipboard

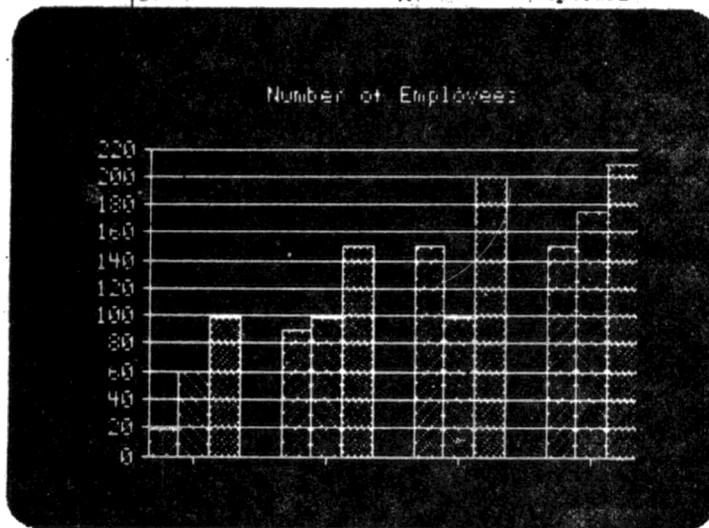


图 3-48



用系统菜单来标定或拷贝你欲选择的资料。取而代之的是用 ALT-PRINTSCREEN 键将整个屏幕拷贝到 Clipboard。

从 Lotus 1-2-3 中将图表拷贝到 Clipboard 的步骤：

- ①在 MS-DOS 执行程序窗下运行 Lotus 1-2-3，打开你所需拷贝的图表（图 3-48）。
- ②按下 ALT-PRINTSCREEN 将屏幕拷贝到 Clipboard。
- ③在 Lotus 1-2-3 下选择 Quit 命令关闭程序。

在 Lotus 1-2-3 中图表用白色绘在黑底上，但是 Clipboard 中的图形则是用黑线绘在白底上，这是用 ALT-PRINTSCREEN 拷贝图形时，Write 对图形作的转换。

将图表合并到 Write 文件中的步骤：

- ①打开 Write 文件，将光标移至欲插入处。
- ②从 Edit 菜单中选取 Paste 命令来插入图表（图 3-49）。

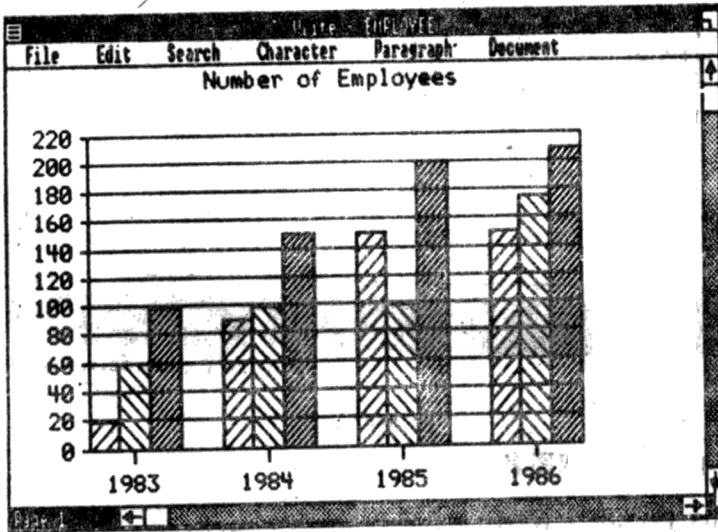


图 3-49

注意：获取的图表与 Lotus 1-2-3 中的尺寸一样。不要在 Write 下将该图表象其他图形一样伸缩。从 Lotus 1-2-3 屏幕上拷贝的大面积图表，在 Write 下伸缩是较困难的。

#### §4-5 从 Access 中截取文本

Microsoft Access 是一个通讯程序，用来与信息站和电子邮件相联接。由于 Access 运行在 Write 下，你可以将从工作站获得的资料合并到你的 Write 文件中。

或许你与 Dow Jones News/Retrieval 或 CompuServe Information Service 相联。如果你想从工作站收到的新闻为基础，写个备忘录，你可以将新闻屏幕直接截取到你的文件中，或者你可以截取从电子邮件中收到的你的同伴的资料。

从 Microsoft Access 中截取资料的步骤：

- ①在 MS-DOS 执行窗口下启动 Access，转到你欲使用的邮件或信息站上（图 3-50）。
- ②当你所需的资料出现在屏幕上时，按下 ALT-PRINTSCREEN 将资料拷贝到 Clipboard。
- ③关闭服务器，选择 Quit 来关闭 Access。

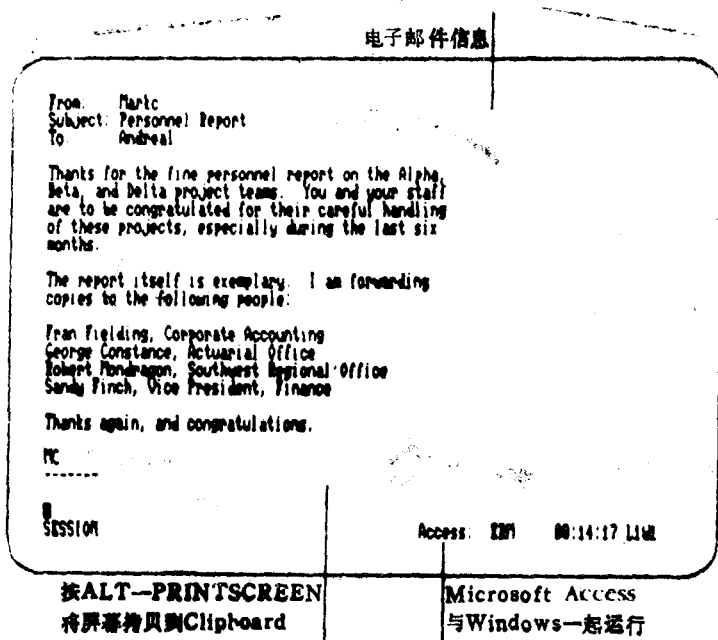


图 3-50

④打开Write文件，将光标移到你欲插入处。

⑤选择Paste来插入资料。

如果该资料中含有你不希望的东西，你可以编辑或删除该段，就象你对其他文章所作的处理工作一样（图3-51）。

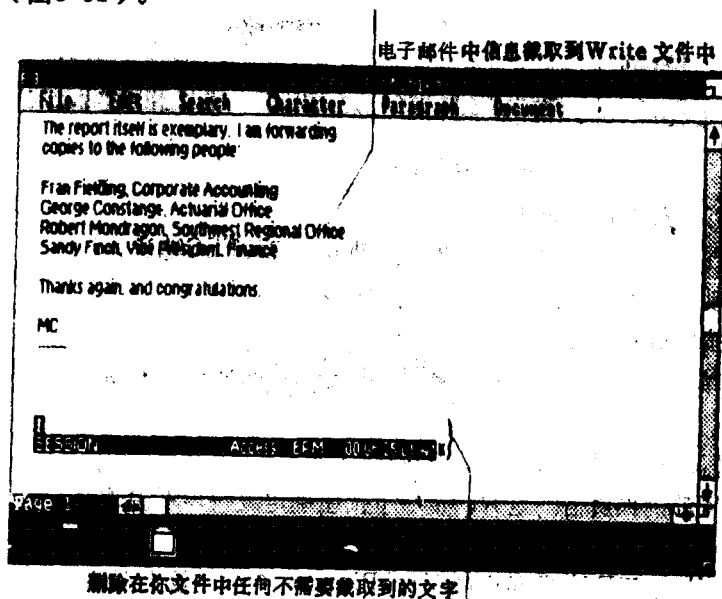


图 3-51

#### §4-6 在Write窗口中移动图形或改变图形尺寸

当你将图形或曲线截取到Write文件后，你可以象文章一样选择、移动、拷贝或截取它

们。截取的图形总是插到文件的左边空格处。你可以用Move命令来作水平移动，用Size命令来改变尺寸。在你选择该图形后，Move和Size命令有效。

图形移动：

你可以用Edit菜单中的图形移动命令来作水平移动，并用键盘或鼠标器来完成这一过程。

用键盘移动图形的过程：

- ①将插入光标移至图形的左端，按下SHIFT-RIGHT来选取该图形。
- ②从Edit菜单中选取Move Picture。这时在图形中心出现一个图形标志，整个图形被虚线框围起（图3-52）。

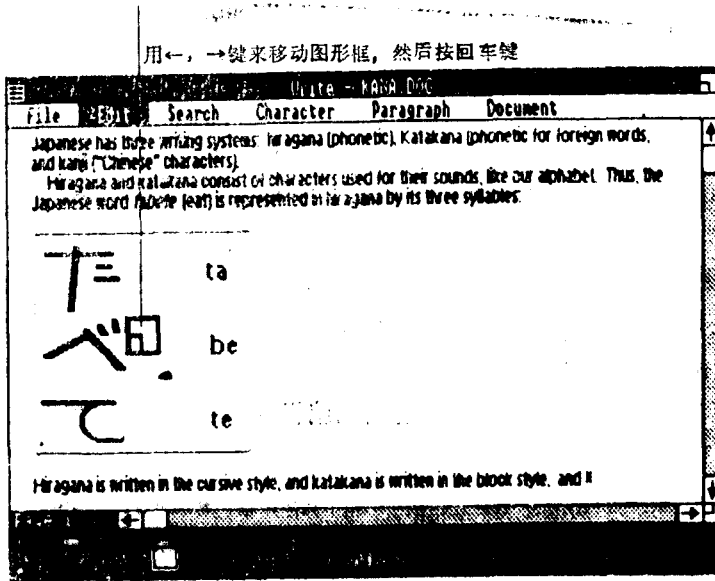


图 3-52

- ③按左、右方向键来移动虚线框。
- ④当框的位置移到你所需的地方，按回车键确定或按ESC键放弃。

用鼠标器移动图形的步骤：

- ①按鼠标器按钮选择图形。
- ②从Edit菜单中选择Move Picture。一个图形标志出现在图形中间，整个图形被虚线框围起。
- ③不按鼠标器，移动鼠标器来移动虚线框。
- ④当框的位置移到你所需的地方，按一下按钮确定或按ESC键放弃。

伸缩图形：

你可以在Write下用Edit菜单中的Size Picture命令来放大和缩小图形，并可以用键盘或鼠标器来完成这一过程。

使用键盘的步骤：

- ①将插入光标移到图形的左边，按SHIFT-RIGHT键来选择该图形。
- ②从Edit菜单上选取Size Picture命令。在图形中心出现一图形标志，整个图形被虚

线框围起 (3-53)。

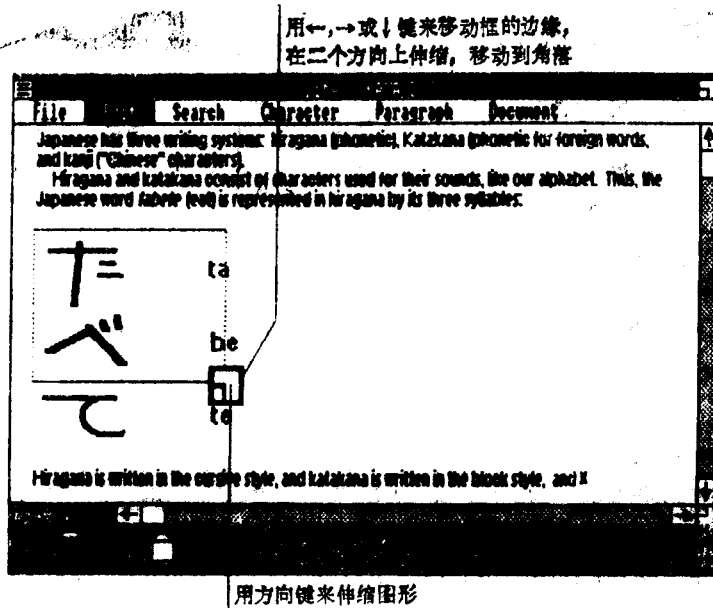


图 3-53

- ③按左、右或向下键将图形标志移到虚线框的底边或边上。如要在两个方向上伸缩，将图形标志移到框的下角。
- ④按方向键来放大或缩小虚线框。例如，如图形标志在右下角，按向上键来减小虚线框的高度，按向左键来减小宽度。
- ⑤当框的大小合适时，按回车键确定或按ESC键回复原尺寸。

使用鼠标器的步骤：

- ①按一下鼠标器按钮选择图形。
- ②从 Edit 菜单中选取 Size Picture 命令，在图形中心出现一个图形标志，整个图形被虚线框围起。
- ③不按鼠标器，将图形标志移到框的左、右或底部边缘、在框的边缘，移动图形标志向需伸缩的方向移动。
- ④当框的大小合适时，按鼠标器按钮确定或ESC键回复到原尺寸。

#### § 4-7 将Write窗口中的内容截取到其它应用程序中

你可以将Write中的文字或图形移到其他应用程序中，下面例子给出了怎样将文字移到Paint中。你或许可用这方法来组成一些特定的文字，如文章的标题或信函标题。然后将它们返回Write文件中。

将Write文件截取到Paint中的步骤：

- ①在屏幕上打开二个窗口，一个带有打开文件的Write窗口和一个空白的Paint窗口。
- ②选取你欲移到Paint的Write文件（图3-54）。
- ③从Edit菜单中选取Copy命令。
- ④选取Paint窗。

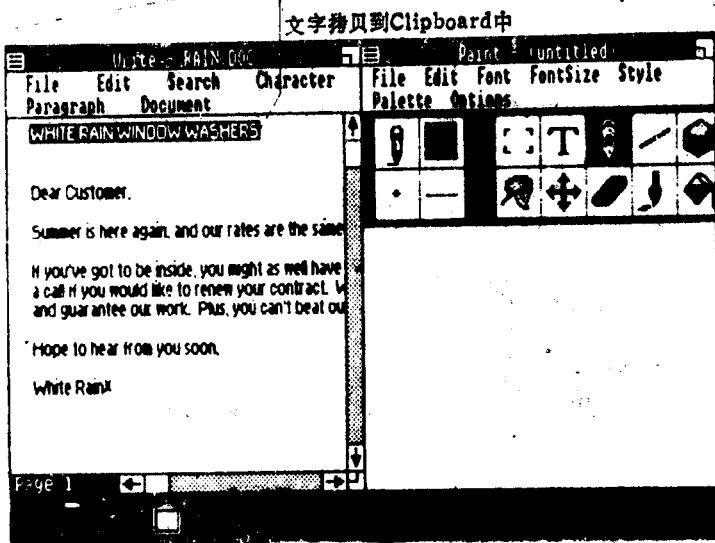


图 3-54

⑥从Edit菜单上选择Paste命令(3-55)。

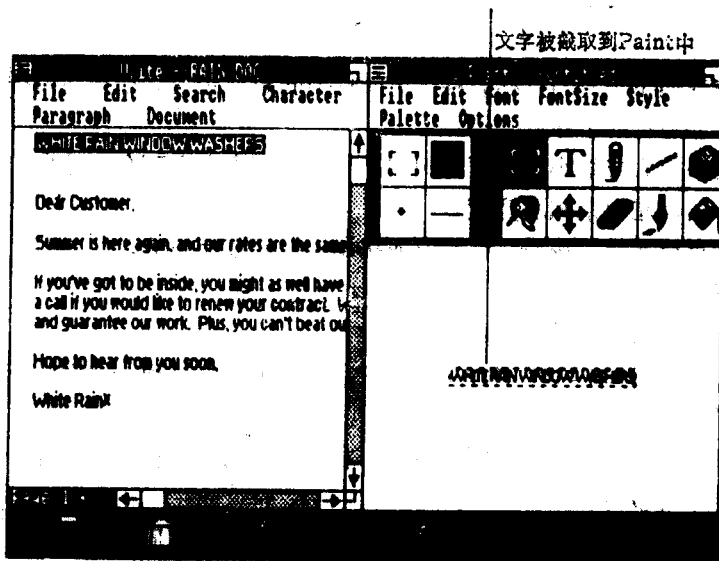


图 3-55

现在你可以利用Paint 中的工具,并运用你的想象力和经验使得该段文字富有特色。如果你要重新开始,擦清Paint画板,再从Write文件中截取。

当你结束设计后,你可以将该内容移回到Write文件中。请看前面“从Paint窗口中截取图形”(图3-56)。

#### § 4-8 同时使用Write和Word

Write 与更高级的 Word 软件有很高的兼容性。你可以共享这两个程序下的文件,从中获得两个程序的特点。

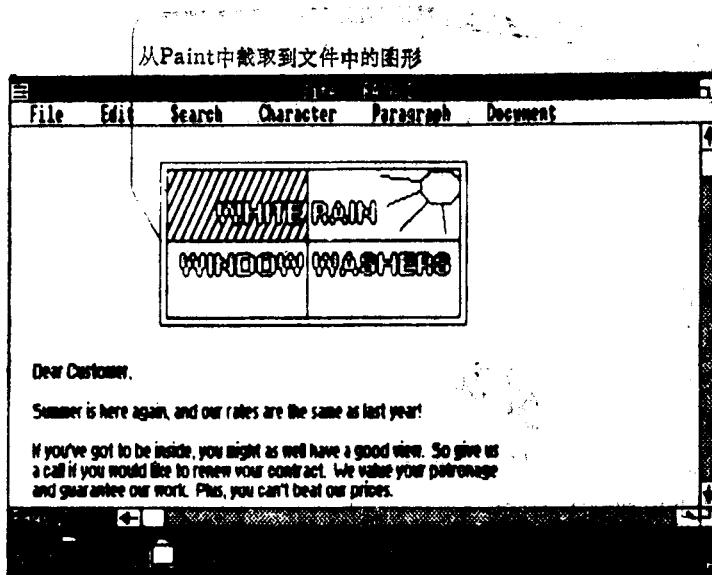


图 3-56

Word 是满足那些需要处理很长文件或需要更高性能的用户使用的一个字处理程序。运用 Word, 你可以得到一些特殊的性能, 如邮件合并, 字检验, 脚注, 词汇, 表格格式和自动连词符等。

Write 提供了文字联接, 图形和从其他应用程序中截取内容的功能。它对只需较短文件或要较快得到文件的用户来说是一个完美的程序。因为用了标准 Windows 接口。

如果你两者都用, 或者你有两者的文件, 你将会发现这两个程序都是相互补充的。你可以将 Write 文件移到 Word 下, 而用 Word 特有性能, 如邮件合并, 也可以将 Word 的文件移到 Write 下, 将其他应用程序中的图形和资料加入进去。两种字处理在字体处理方面都是非常灵活的, 但它们使用不同的字体。一个文件传送到 Write 中只能使用由 Write 提供的字体, 同样传送到 Word 中的文件只能使用由 Word 提供的字体。

在 Write 下用 Word 文件

为在 Write 下使用 Word 文件, 用 Open 命令打开文件。你可以即刻开始编辑文章, 从 Clipboard 截取文章, 或用 Write 来做其他工作。

由于 Word 比 Write 具有更多的功能, 文件将有一些改变。对照下列的表, 可以看出 Write 怎样来处理 Word 文件。

- 如果 Word 文件被分成几个部分, Write 只用第一部分文件的格式。Write 丢弃原页号, 但保留第一页页号。如果你指定页号, Write 放弃在 Word 中设置的边缘, 而用当前打印机下的设置。Write 将 Word 的段分隔符等改为页分隔符, 同时放弃第一分隔符后的任何格式分配。

- 如果 Word 文件的第一部分已有标题, 同时该标题是文件第一段的, 则该标题在 Write 下成为文件的标题。对注脚也是一样 (如果标题是第一、二段的, 则情况也一样)。如果不是前二段的标题和注脚, 则都被放弃。属于后面的标题和注脚同样被放弃。

注意: 如果使用 Microsoft Word 的 1.0 版本, Write 将放弃所有标题和注脚。

• Write将Word文件的注脚作为文件的最后一段显示。以“\*”号显示自动注脚。如果在Word中你输入你自己的参考注脚，Write保留它们。

• Write使用Word文件第一段中的表设置，整个文件都使用该设置。

• 除了段落之间的多余空行，Write保留Word的段落格式。如果段落中的空行多于两行（如三个空行），Write将它们改成双空行。

• Write保留行起始符。

• Write保留黑体字，斜体字和下划线等格式，但它将划去的字，双划线字和大写字格式都恢复显示为原样。Write用小字来显示小字形，但不将文字大写。Write保留上标和下标。

• Write将连续空格转换成“ÿ”，连字符转换成“ä”。Write放弃选用的自动的连字符。

• Write放弃所有由Word形成的表格型式，如果你欲保留该格式，请在传送到Write前将表格型格式转换成直接格式。

将表格型格式转换成直接格式的步骤：

①在Write下选择整个文件。

②按ESC.F.C来打开Format Character菜单。

③选择一种在你文件中不用的字符格式，例如划去字符或双划线，然后在该格式下选择No.。

④按回车键，将表格型格式字符换成直接格式。当你对所有字符运用直接格式，Write将切断字符与表格型格式的联系。

⑤按ESC.F.P打开Format Paragraph菜单。

⑥选取一种未被你采用的格式，如Keep Follow，然后在该格式下选择No。

⑦按回车键，将表格型格式的段落转换成直接格式。当你对所有段落运用直接格式，Write切断段落与表格型格式的联系。

⑧存贮文件。

现在你可以将文件传到Write中，而不会遗失原格式。

在Word中运用Write文件。

为在Word中运用Write文件，打开文件，就如在字处理中打开其它文件一样。你立刻就可以对你的文件运用Word的所有功能。

Word保留你在Write下设定的字形，段落和文件格式。如果你加入Word独有的功能，如脚注，划分。在你再次使用于Write时，这些都会改掉。请参考上面的“同时使用Write和Microsoft Word”。

注意：如果你的Write文件含有图形，在传递到Write前删除它们。如果你在Word打开有图形的文件，请勿用Word编辑图形或打印文件。Write程序不能用于图形处理。

## 第五章 打印输出文本

当你准备打印文件时,运用File菜单中的Print命令将文件传送到打印机。在你打印前,如你想看一下Write在哪里设置页号,以用Repaginate命令来标页。Write还有一条Change Printer命令供你在打印前切换到不同的打印机。

本章包含以下部分:

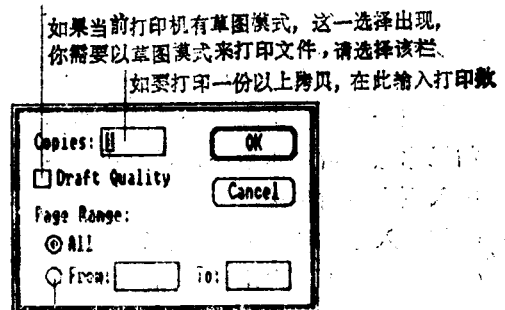
- 使用PRINT命令。
- 标页。
- 改换打印机。

### §5-1 使用PRINT命令

当你打印文件时,可以指定需拷贝数目和你欲打印的页数范围。不然Write定为打印一份文件拷贝。如果你欲在打印前改变当前的左、右空格。请用Page Layout命令。详细说明请看第三章:“安排文本的格式”中的“改变页设计”。

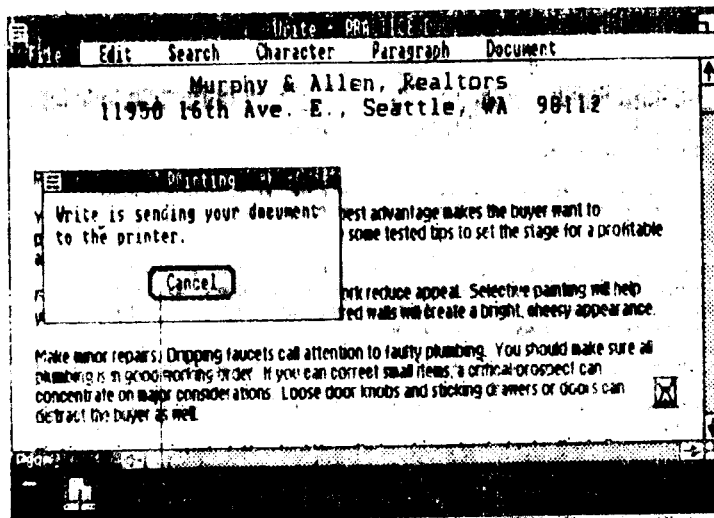
打印文件的步骤:

- ①从File菜单中选取Print命令,屏幕出现如右对话框(图3-57)。



为打印一段范围内的文件,选择这一栏,在From和To两栏中,输入打印范围的页号

图 3-57



选择此键来取消打印  
打印文件卷页标志出现。

图 3-58



②在对话框中找出你的选择。

③选择 Ok 按钮，屏幕显示如下信息（图3-58）。

如在Write将文件送至打印机后你需要暂停或取消打印，请用Controls菜单中的卷纸标志。

暂停或取消打印的步骤：

①扩展卷纸标志，一个包含一系列打印工作的对话框将出现。

②选取你欲暂停或取消的文件名。

③从Controls菜单中选择Pause或Terminate命令。

如需在暂停后恢复打印，从 Controls 菜单中选择 Resume 命令。详细说明请见“Microsoft Windows 使用指南”中的第八章：“使用假脱机技术”。

## §5-2 标页

标页是将整个文件分页，当你打印时Write自动为你分页。Write控制分页，因为一段落中的单独一行不会出现在一页的开始和最后。

如果你想在指定的某一处开始新的一页，你可以插入一个页中断。

插入页中断的步骤：

①将插入光标移至你想中断处。

②按CTRL-ENTER键（图3-59）。

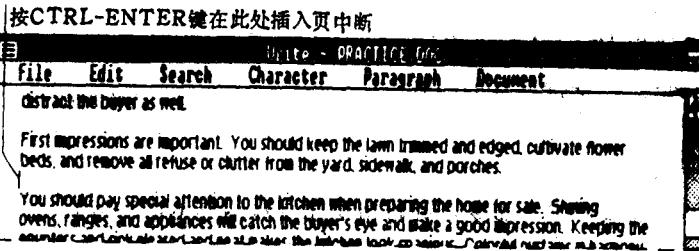


图 3-59

虚线指出插入的页中断

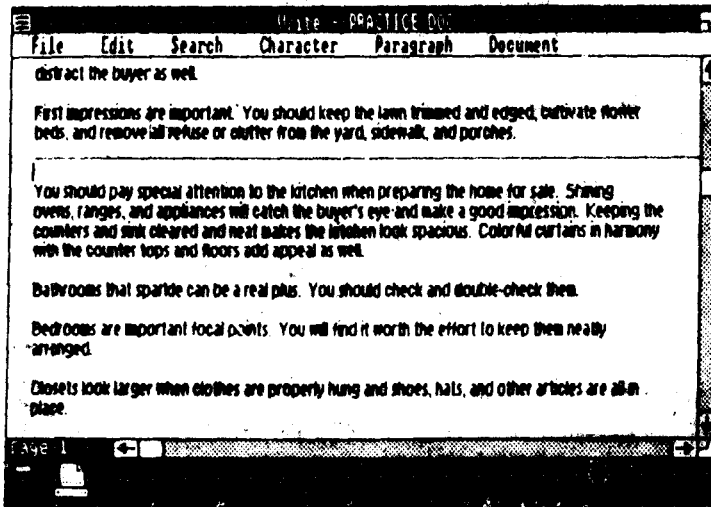


图 3-60

你可以用File菜单中的 Repaginate 命令来对一个文件标页，你也可以在打印前在屏幕上看一下各页的标页情况，在 Repaginate 命令中你有一个选择，称为“确认页中断”，它能使你在标页过程中确认或移动Write为你作的标页。

标页以后，双箭括号出现在每一页开始行的左边作为每一页的指示。你插入或移动的页中断以一条横虚线出现，虚线下面是双箭括号，该虚线可以如其他字符一样被选取、删除或拷贝（图3-60）。

为文件标页的步骤：

①从File菜单中选取Repaginate命令，如下对话框出现（图3-61）：

②如果你对标页过程中的页中断无异议的话，选择“Confirm Page Breaks。”

③选择Ok按钮。

如果你选取“Confirm Page Breaks”你可以在每一页的中断处看到以下的对话框（图3-62）。

如果在标页过程中你想确认每页中断，选择确认框

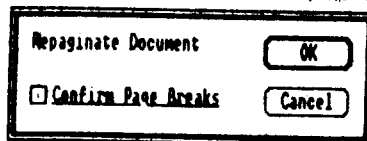


图 3-61

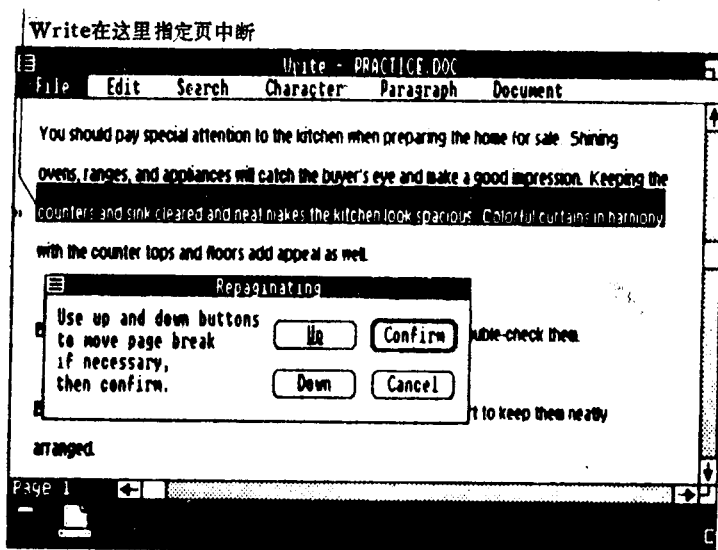


图 3-62

注意：Write 指定的页中断不能向下移动，如果你要改动页中断的话，只可以上移，如果移得太高，你可以用“↓”键将它下移。

Repaginate命令不能改变你用 CTRL-ENTER插入的页中断。当然当你确认页中断时，Write在每一页中断处停止，同时问你是否保留它或移动它。

文件被标页后，你可以用 Search 菜单中的 Go To 命令跳到一个特定页。一旦一个文件标页后，这是快速卷页的一个好方法。详细说明请读第二章：“文件编辑”中的“转向特定页”。

### §5-3 改变打印机型号

Write 在当前打印机上打印出你的文件，该打印机是你在安装Write时指定的。如果你想安装更多的打印机，你可以在Write下用Change Printer命令来改变打印机。你改变的打印

机成为当前打印机。

Change Printer命令列出所有你在设定Write时安装的打印机，同时在Control Panel中出现Add New Printer命令。

你可以改打印机以便在不同的打印机上打印，或对不同打印机做不同格式的文件。你所改变的打印机不一定要真正接在机器上，但必须在Write上安装过。

当你改变打印机时，你的文件在屏幕上显示的可能与原先不同。这是因为Write用了当前打印机提供的字体和字符。这些可能影响文件的页或行中断。如果你改变打印机同时又想看一下新的页中断，可用Repaginate命令。

改变打印机的步骤：

- ①从File菜单中选取 Change Printer 命令，你可以看到一个对话框，中间列出已安装的打印机。
- ②选择你要的打印机。
- ③选择Ok按钮。

如果新的打印机可选操作模式，你将看到另一个对话框。你选择所需的模式，然后选择Ok。

## 第六章 命令摘要

Write 的命令使你建立、编辑、格式化和打印你的文件。你可在Write 窗的顶端菜单栏中选择命令。

本章中包含：

- 用键盘选择命令。
- 用鼠标器选择命令。
- 命令组合键。
- 依命令出现的顺序简述所有命令。

### § 6-1 用键盘选择命令

有许多种使用键盘来打开菜单并选择所需命令的方法。选用一种你觉得最方便的方法。具体步骤如下：

- ①按ALT键同时按菜单的第一个字母键来打开菜单。例如按ALT-F打开File菜单。
- ②按菜单中命令的第一个字母。例如按N来选择菜单中的New命令。如果两个命令的字首相同，按两下键选择第二个命令。
- ③按回车键来执行命令。如果命令需要更多的信息，将出现一个对话框。如不需执行打开的菜单中的命令，按ESC键。

用组合键：

这是用键盘快速执行命令的好方法：

- ①按住ALT键。
- ②按键打开菜单，但仍按住ALT。
- ③按键选择命令，松开两个键来执行命令。

这种组合键同选择命令然后按回车键是一致的。

从一个菜单到另一个菜单的步骤：

- ①打开任何菜单。
- ②按方向键中的左和右来打开左右菜单。

从系统菜单中选择命令：

- ①按ALT-SPACE键打开系统菜单。
- ②按命令的第一个字母键来选取该命令。
- ③按回车键来执行。

组合键同样适合于系统菜单。

### § 6-2 用鼠标器来选择命令

如果你的鼠标器带有一个以上的键，请用最左边的一个键。

选取命令的步骤:

①定标到菜单处, 按键。

②移到欲选命令处。

③放开按键来执行命令。如果命令需要更多的信息, 你将看到一个对话框出现在屏幕上。

从系统菜单中选取命令的步骤:

①定标至系统菜单处, 按键。

②移至欲选命令处。

③放开按键执行命令。

用鼠标器关闭窗口:

定标至系统菜单处按二下键。

你可用此法关闭所有带有系统菜单标志的对话框。

### §6-3 命令组合键

有些命令可用组合键。组合键就如选择命令一样。例如按 F2 键执行 Edit 菜单中的 Copy 命令。组合键的名称显示在命令的边上。但不是所有命令都有组合键, 一般常用的命令都有组合键 (图3-63)。

用组合键可以避开打开菜单, 选择命令的过程, 使你可以快速执行命令。你可以看到, 不管你用键盘或鼠标器, 组合键都是很方便的。

组合键	
Undo	Sh/Esc
Cut	Del
Copy	F2
Paste	Ins
Move Picture	
Size Picture	

图 3-63

对应的命令

Undo

Cut

Copy

Paste

Repeat Last Find

Go To Page

Normal ( Character )

Bold

Italic

Underline

Reduce Font

Enlarge Font

按下列键

SHIFT-ESC

DELETE

F2

INSERT

F3

F4

F5

F6

F7

F8

F9

F10

### §6-4 系统菜单

系统菜单与所有的 Windows 应用程序相同包含许多 Windows 的操作命令。按 ALT SPACE 或定标至系统菜单处按鼠标器按钮。来显示系统菜单的内容。

Size 命令:

Size 命令用来改变 Window 的大小。选取 Size 命令在屏幕上显示出 - 一个尺度标志。你可

用方向键或鼠标来移动尺度标志。当你将尺度标志移到Window边缘时会出现一条虚线。连续移动尺度标志到虚线形成合适的窗口。按回车键来执行命令或松开鼠标器按钮。

如果你有鼠标器的话，你可用在Write右上角或右下角的尺度标志来改变Window尺寸。定标至尺寸块，然后按鼠标器按钮。将尺寸块移到窗口的边缘，然后移动至你所需的窗口尺寸，松开鼠标键。

#### Move命令：

用Move命令可将窗口移到屏幕的另一个位置，也可用它来放大插图或缩小窗口。用Move命令放大插图的好处在于你可以将新窗口安置在你想的任何地方。

当你选取窗口和选择Move命令时，代表该窗口的插图出现在窗口的中间。按方向键依你所需的方向移动。每次你按方向键，插图移到最近的窗口中心或窗口边缘，按回车键来打开你选位置处的窗口。

或者你可避开Move命令，而定标至窗口标题栏中，然后按鼠标键，鼠标的标志这时变成窗口标志，然后你可以将它移到新的位置。松开按键在该处打开窗口。

你不能移动一个被放大的窗口。

#### Icon命令：

Icon命令将选取的窗口缩小成插图，同时将该插图放置于插图区。

Icon命令也可将选取的插图扩展成窗口。当你执行该命令时，Icon命令自动扩展插图。窗口就在插图区的上面打开。

#### Zoom命令：

Zoom命令将选取的窗口扩展至整个屏幕，对插图情况也一致。再一次选取该命令将放大的窗口恢复成原尺寸和原位置。

#### Close命令：

Close命令关闭在已选取的窗口下运行的应用程序，同时将程序移出内存，如果你要再一次运行该程序，你可以在MS-DOS执行程序窗口下执行该程序。

### §6-5 File菜单

用File菜单中的命令可以建立、存贮和打印你的Write文件，New和Open两个命令都在处理前存贮现行文件中的任何改动。

#### New命令：

New命令更新窗口，同时打开一个预定格式的新的、未定名的文件。在你用Save命令定名前文件保持未定名的状态。

#### Open命令：

Open命令打开你从列出的文件中选取的文件。如果当前有文件打开，Write关闭该文件。你也可用Open命令打开不同目录和驱动器上的文件。驱动器和目录显示在列表栏中的方括号中。如果你打开一个驱动器，列表栏显示出该驱动器盘中的文件和目录。如果打开一个目录，列表栏显示出该目录和子目录下的文件。

#### Save命令：

Save命令将文件存贮于当前目录的当前盘中。如果文件是未定名的，你用Save命令来给它定名。你也可用Save命令来改变名字。

你可用子目录名来将文件存贮到子目录中。例如JOBS\。

如果你有硬盘，可以用盘名将文件存贮到不同驱动器上，如存于B驱动器用B。

Save命令可以选择存贮一个后备拷贝或存贮不带格式的文件。

Print命令：

Print命令将文件分页然后送到当前打印机。Print命令自动运行Write的假脱机，同时假脱机标志出现在屏幕上。Print命令还可选择你需打印的拷贝份数和页数范围。Write假定打印整个文件的一份拷贝。如果你未用Write设置程序来安装打印机，或未在Control Panel中用Add New Printer命令来加入打印机，则Print命令无效。

Change Printer命令：

Change Printer命令用来改变当前打印机。你可以从列表栏中选取你要的打印机，列表栏中有所有在Write中安装的打印机名称。在使用Change Printer命令时，显示在屏幕上的文件可能略有不同，因为Write总是按当前打印机来改变格式

Repaginate命令：

Repaginate命令用来标页，使你在打印前可以看一下分页情况。Write用行左端的双箭头括号来标志页中断。当Write文件重定页时，你可以用Confirm Page Breaks命令来改变或确认页中断。

## §6-6 Edit菜单

Edit菜单中的Cut和Copy命令只有在你选取一定的文字后才会生效，同样Move Picture和Size Picture命令只有在选取图形后才有效。

Undo命令：

Undo命令取消你最近一次操作。以最近操作的内容为基础，取消的操作也不同，如取消输入，取消格式或取消编辑等。如果最近的操作是Undo，则再次Undo恢复原内容。

Cut命令：

Cut命令将从文件中选择的文字或图形移至Clipboard中。按DELETE键与选取Cut命令是一致的。

Paste命令：

Paste命令将Clipboard的内容插入到光标位置。按INSERT键与选择Paste命令是一致的。Clipboard的内容可以来自Write文件，也可以来自其他Windows应用程序。

Move Picture命令：

Move Picture命令在选取的图形中心出现一标志。并将该图形用虚线框围起。用左、右键或鼠标器移动标志直至虚线框的围起部分使你满意为止，然后按回车键或按鼠标键来设定新的位置。

Size Picture命令：

Size Picture命令在选择图形中心出现一标志，并将该图形用虚线框围起。用方向键或鼠标器将标志移动到虚线框的边缘。如果你将标志移到虚线框的角落，你可以从两个方向伸缩。移动标志直至框的尺寸至你所需为止。然后按回车键或按鼠标器按钮来确定新的尺寸。或者按ESC键恢复原尺寸。

## §6-7 Search菜单

Find 命令从插入点或从选择的文字结束处开始搜索，直到文件的结束，然后回到文件的开始处，同时继续搜索到插入点或选择文字的结束。Change命令与Find命令一样来搜索。但是如果你选取一段字符或字句，Change仅在选取内容内搜索。

你可以在搜索中用问号“?”代替字符。例如，hea?可能找出“head”，“heal”和“heap”。

Find和Change命令都含有整字和大小写匹配搜索。选择整字搜索可以避免找出嵌在整字中的字符，例如找出在“remainder”中的“main”。选择大小写匹配搜索可以找出用大写字母的文字，不然在搜索中将忽略大写字母。

Find命令：

Find命令用来搜索一段特定的文字，并选择该段文字。搜索过程中Find对话框保留在屏幕上。你可以选取Find Next按钮来继续搜索。按ESC键可以关闭Find对话框。

Repeat Last Find命令：

Repeat Last Find命令以最近一次的Find或Change命令来继续搜索。你甚至可以在关闭Find或Change对话框后继续用该命令搜索，按F3键与选取Repeat Last Find命令一致。

Change命令：

Change命令用来搜索一段特定文字。同时选择或改变它们。当搜寻进行时，Change对话框停留在屏幕上。你可选择Find Next或先Change然后Find键来继续搜索和改变。你可以选取Change All按钮来自动改变所有出现的文字，你先选择一段文字，则搜索只在该段选择的文字中进行。按ESC键关闭Change对话框。

Go To Page命令：

Go To Page命令卷标至特定页。Write在打印时指定页号或用Repaginate命令来标页。按F4键与选择Go To Page命令一致。

### §6-8 Character菜单

如要改变字符的式样，请在用Character菜单前选择它们，如果不在命令前选择的话，则该命令只对当前输入的文字生效。否则你键入的文字与前面的文字具有相同格式。

如果当前打印机不支持某一字符格式，则该字符格式不在屏幕上显示。

所选择的文字的指定格式在菜单上是有标志的。选择已有标志的命令则取消该标志，转换格式。

Normal命令：

Normal命令从你文件中移出除字体和字体尺寸外的所有改动。按F5键与选择Normal命令一致。

Bold命令：

Bold命令将字形改成黑体，按F6键与选择Bold命令一致。

Italic命令：

Italic命令将字形改成斜体。按F7键与选择Italic命令一致。

Underline命令：

Underline命令将文字以下划线表示。按F8键与选择Underline命令一致。

Superscript命令：



Superscript命令将文字提到比原文字稍高位置，并以小的字体出现。

Subscript命令：

Subscript命令将文字移到比原文字稍低的位置，并以小的字体出现。

Font Names命令：

至多可有三种字体名显示在Character菜单上，这取决于当前打印机，选用一种字体名即将该字体用于文章中。Write按字体使用的频率改变字体名在菜单上的排列位置。

Reduce Font命令：

Reduce Font命令将字体减小一号。如果当前打印机不支持小一号的字体，则在屏幕上不显示出任何改变。按F9键与选择Reduce Font命令一致。

Enlarge Font命令：

Enlarge Font命令将字体放大一号，如果当前打印机不支持大一号的字体，则在屏幕上不显示出任何改变。按F10键与选择Enlarge Font命令是一致的。

Fonts命令：

Fonts命令显示所有当前打印机提供的字体和尺寸。你可以从列出的字体和尺寸中选择一种运用于文章中。或者你可以对不同的打印机键入不同的字体名和尺寸，并运用到你的文章中。

## §6-9 Paragraph菜单

Paragraph菜单中的命令用来改变含有插入光标的段落的格式，或者改变所有现在选择的文字的格式。当用回车键来开始新的段落时，该格式与前面段落相同。

Normal命令：

Normal命令保留预定的段落格式：左对齐，单行距，未调整和无缩印。

Left命令：

Left命令将段落以左边缘对齐排列。

Right命令：

Right命令将段落以右边缘对齐排列。

Centered命令：

Centered命令将段落中的每行按现在的边缘空格居中排列。

Justified命令：

Justified命令用来调整段落。它在字之间填入空格以使文章满足左对齐或右对齐要求。

Single Space命令：

Single Space命令设定行距为1/6英寸。如果一行中包含不同尺寸的字体，行距将适当调节并以大字体作为行距的标准。

1 1/2 Space命令：

1 1/2 Space将行距定为1/4英寸。

Double Space命令：

Double Space命令将行距定为1/3英寸。

Indents命令：

Indents命令设定一行从边缘缩进的距离。你可以从右或左边缘缩印，你也可以缩印一段

的第一行。注意Indents命令不改变边缘空格本身,要改变边缘空格,请用Page Layout命令。

#### §6-10 Document菜单

在 Document 菜单中的命令作用于整个文件,标题、脚注和页号仅显示在打印出的文件上,而不是在屏幕上。

Header命令:

Header 命令打开标题文件的对话框。你输入到标题文件中的内容在打印时成为标题。对话框给出如下可选择的内容:页号,改变标题的位置和在第一页上打印标题。

Footer命令:

Footer命令打开脚注文件和对话框。你输入到脚注文件中的内容打印时成为脚注。对话框含有如下选择:页号、脚注位置的改变和第一页上打印脚注。

Ruler On/Off命令:

Ruler On 命令在窗口的顶部显示标尺。如果你有鼠标器的话,你可以用标尺来设定表格和段落格式。Rules Off命令隐去标尺。

Tabs命令:

Tabs 命令设定表格。你可以选择左对齐表和十进制表格。Write 预先将表格定为每半英寸一栏。预设定的表格不显示在表格对话框中或标尺上。

Page Layout命令:

Page Layout命令用来改变已打印过文件的边缘空格,也可以改变打印的起始页号。预设定的页设计为上、下各空1英寸,左、右各空1.25英寸。

## 附录：字体和当前打印机

本章叙述了Write怎样运用不同打印机的字体。

Window提供的字体包括Courier, Helv和TMSRMN。Courier是定间距的字体，Helv和TMSRMN是调节间距的字体。不管你的Write文件用什么字体都依赖于安装在Window上的打印机。

### 1. 当前打印机

你开始Write时，当前打印机是你在安装Window时设定的。如你在Window中设定了一个以上打印机，你可以用Change Printer命令来改换打印机。你选中的打印机成为当前打印机，同时Write运用该打印机的格式。当选择Print命令时，Write将文件送至该打印机。Change Printer命令的详细说明，请看第五章：“打印文件”中的“Change Printer命令”。关于安装打印机的详细说明，请看“Microsoft Windows用户指南”中的第七章“使用Control Panel”。

当你改动打印机时，你可以看到Character菜单和字体对话框中的字体名有所变动。你也可能看到Write用不同的字体来显示。这是因为Write运用了当前打印机的字体。详细说明请读下列各节有关点阵打印机、菊花瓣打印机和激光打印机的资料。

注意：对一些双软盘系统，你可能不能用Write提供的所有三种字体，虽然这样，你的打印机仍支持所有三种字体。如要知道你具有什么字体，请见列于Character菜单中的字体名。关于删除和增加字体的资料，请见本附录中“用Control Panel来增加和删除字体”。

#### (1) 点阵打印机：

如果当前打印机是点阵打印机，如Epson FX-80或IBM Graphics Printer，则字体对话框中提供字体选择。如果你在Window的Control Panel中安装了附加的字体或当前打印机是Epson，则不同Courier Helv和TMSRMN的字体名可能在列表栏中出现。

#### (2) 菊花瓣打印机：

如果当前打印机是菊花瓣打印机，如NEC3550，则在Font命令中的对话框显示该打印机提供的字体。打印期间，如果在文件中要改换字体的话，窗口卷页器提醒你改换字体盘。

#### (3) HP激光打印机：

如果你当前打印机是HP激光打印机，请看一下字体盘中提供何种字体。当你用Fonts命令来定义字体尺寸时，请确认一下，你的字体盘是否提供该尺寸。

### 2. 用Control Panel增加或删除字体

通常你的字体是自动安装在Window上的。或许你想用Control Panel来增加或删除字体，如果：

- 为你的Window系统获取一种新的字体，且想安装该字体。

• 你只有一个双软盘系统，不能用所有三种Window字体，而你想删除一种字体，增加另一种。

注意：如果你有一个硬盘系统，你可能不需要增加或删除字体。但如果你想增加或删除字体，你可以在安装Window的目录下运行CONTROL.EXE，然后从Installation菜单中选择Add New Font或删除Fonts命令，在列表栏中选择一字体名，然后选择Ok按钮。如果你增加一种字体，则在选择Ok前必须将含有该字体的软盘插入驱动器中。

用双软盘系统增加字体：

当增加字体时，将Window系统盘插入B驱动器中。

用Window的Control Panel来增加字体的步骤：

- ①如果你在用Write，请关闭它。
- ②将Windows Desktop Applications盘插入驱动器A中。
- ③从MS-DOS窗口中选择A驱动器。
- ④选择运行CONTROL.EXE。
- ⑤从Installation菜单中选择Add New Font命令。你将看到一个对话框，要求你将含有增加的字体的盘插入A驱动器。
- ⑥在A驱动器中插入Utilities盘，选择Ok按钮。你将看到一个对话框，列出印有提供的字体。
- ⑦选择你欲增加的字体，然后按Ok按钮。你将看到一个对话框。问你如何将字体增加至Window的何处。
- ⑧键入b:，同时选择Ok按钮。Window将字体加入B驱动器的系统盘上。
- ⑨当Window结束字体安装后，移去Utilities盘。
- ⑩如果你要用Write，将Write盘放回驱动器A中，在MS-DOS窗下选择并运行WRITE.EXE。

Write在Fonts命令中显示新的字体。

用双软盘系统删除一种字体的步骤：

- ①如果你在用Write，关闭该窗口。
- ②将Windows Desktop Applications盘插入A驱动器中。
- ③从MS-DOS执行程序窗口中选择驱动器A。
- ④选择并运行CONTROL.EXE。
- ⑤从Installation菜单中选择Delete Font命令。你将看到一个对话框，列出可提供的字体。
- ⑥选择你欲删除的字体，然后选择Ok按钮。你将看到一个对话框，问你要删除那一种字体。
- ⑦键入b:，选择Ok按钮。Window从B驱动器的系统盘上删除该字体。
- ⑧如果你要用Write，在MS-DOS执行程序窗口下选择并运行WRITE.EXE。

注意：用其他Window应用程序时，如Cardfile，通常是用的Courier字体。如果你删除Courier，在这些应用程序中，Window用系统字体替代。用系统字体时，你屏幕上的字体可能与你打印机的字体不配合。

# 第四篇 Desktop 系列应用程序用户指南

## 引 言

Windows软件包中附带有一些应用程序，每个应用程序都类似于一个标准的台式工具。

1. Notepad 它是个电子备忘录。您可以从其它应用程序中复制或摘录一段文字，然后把它放到 Notepad 中，或者是从 Notepad 中复制或摘录文字，然后放到其它应用程序中。

2. Cardfile 用了 Cardfile 后，您就不必再用手工将您的文稿编排整理，您只需输入一些信息，例如，名字、地址、电话号码等等，然后让 Cardfile 为您整理文稿。

3. Terminal Terminal 程序帮助您把您自己的计算机同其它计算机联接起来，一旦联好后，您就能从其它计算机中取得信息。

4. Calendar 它用来记录您每天的日程安排，但是，与台历不同，它还有一个报警器，它可用来提醒您记住安排好的日程。

5. Calculator 它可用来进行计算。如数字运算，百分率计算以及平方根计算。

6. Clock 如果您将这个时钟缩小成一插图，那么，在插图栏中，将显示一个类似的钟面，这个钟一直保留在屏幕上，它不占任何工作区空间。

7. Reversi 它让您在疲劳时调节一下大脑，它是一个很有趣而很复杂的游戏。

### 本篇说明

本篇分成七章，每个应用程序占一章。如果您只用一个应用程序，那么您不必通读整篇，因为每一章都详尽地介绍了一个应用程序，有关该应用程序的使用说明全部都包括在该一章中了。

本篇假定您已经学会使用 Windows 了，如果您在这方面尚有不清楚的地方，那么请参阅 Windows 使用说明。

# 第一章 Notepad

Windows的 Notepad 是用来建立、修改和显示文本文件的编辑程序，其主要用于起草文稿和记录备忘录，但您也可用它来建立和编辑批次文件或WIN.INI文件。

## §1-1 启动Notepad

在MS-DOS执行程序窗口下选中并运行NOTEPAD.EXE。启动后，Notepad会自动产生一空白的无标题的窗口，这时您就可以输入文本了（图4-1）。

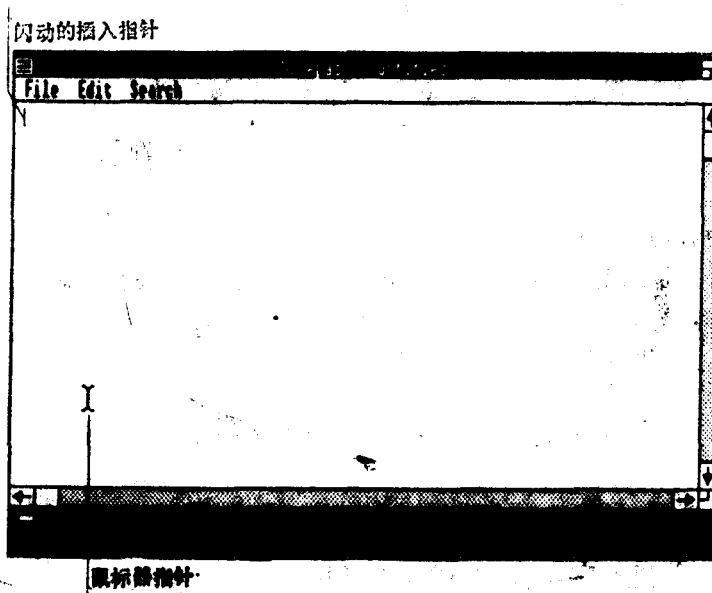


图 4-1

## §1-2 输入文本

一旦Notepad窗口被启动，您就可开始输入了。NOTEPAD 从插入点开始输入字母，插入点开始位于窗口的左上角，随着您的输入的继续而向右移动。

## §1-3 文本格式化

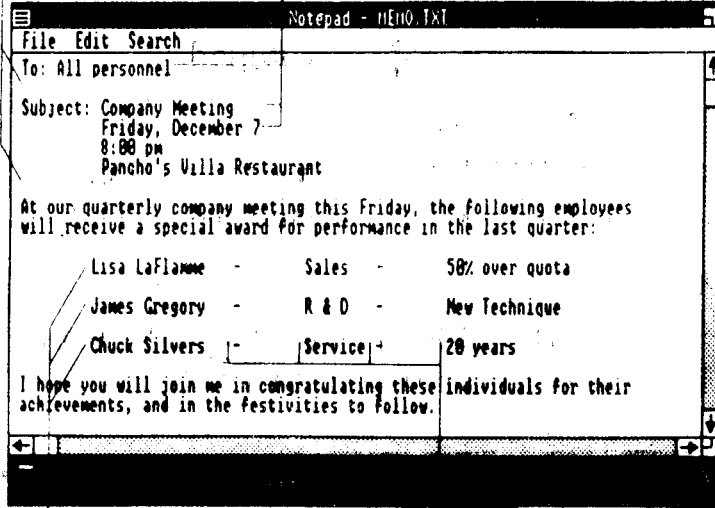
用Notepad进行文本格式化是非常方便的，您可以使文本成为您所希望的格式。用ENTER键、TAB键、BACKSPACE键和SPACEBAR键来格式化文本（图4-2）。

## §1-4 卷页

如果您键入的内容超出了窗口的边框，Notepad会自动向左或向上卷页，使得插入点总

按二次回车键在段与段之间  
插入一空行

按下回车键结束一行



按 TAB 键来标记一行

按 TAB 键来一次插入 8 个空格

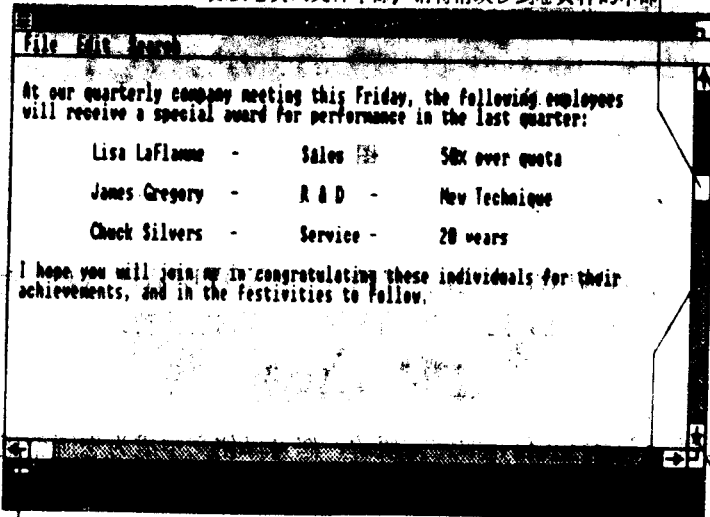
图 4-2

是出现在窗口中看得见的地方。

当文件内容太长或太宽不能一次显示完时，您可以卷动文本来看到整篇内容。

用键盘操作，使用 ↓、↑、→、← 键（称之为移动光标键）向您希望卷页的地方移动插入光标，当光标移到屏幕边缘时，再按该键使窗口向这个方向卷动。按下 PAGEUP 键向上

卷页滑块的位置对应您在文件中卷页的位置，  
如要卷页到文件中部，请将滑块移到卷页杆的中部



在灰色区中标点一次卷动一页屏幕

在左右箭头上标点一次卷动一个字符

在上下箭头上标点一次卷动一行

图 4-3

卷一屏，按PAGEDOWN键向下翻一屏。

用鼠标器操作，用鼠标器来卷页时，要用到滚动杆（图4-3）。

### §1-5 在Notepad中进行编辑

使用 Edit 菜单的命令在 Notepad 窗口中编辑文本。您可以删除、移动文件内容或将文件内容复制到新的地方，也可以查询文件内容。

您可以用Clipboard在Notepad和其它应用程序之间传送正文内容。当您用Notepad的Cut或Copy命令删除或复制文本内容时，Notepad就把该部分内容放到Clipboard中。Notepad的Paste命令把Clipboard中的信息复制到Notepad正在处理的文件中。

关于Clipboard更多的情况，请参阅Windows的使用说明。

#### 移动插入光标

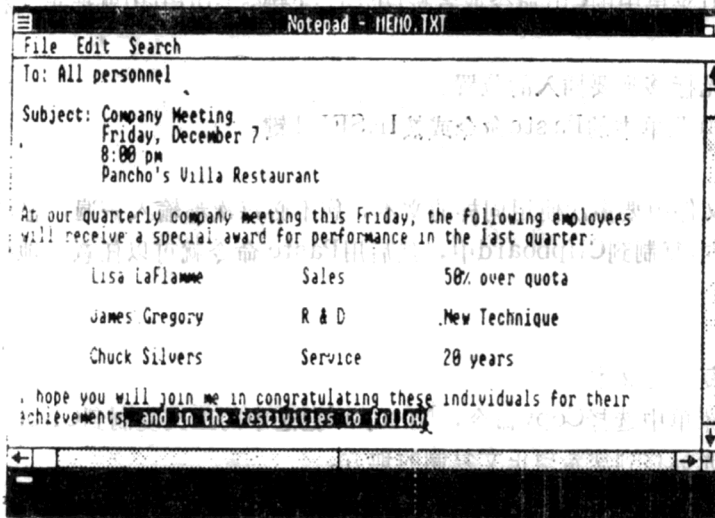
当您在Notepad窗口中打开一个文件时，插入光标位于左上角。如果您在另一个窗口中工作完毕，然后返回到Notepad，插入光标位于您先前离开时的位置。您可以把光标移到任何您已经输入过内容或空格的地方。

**用键盘操作** 用键盘来移动插入光标时，请使用移动光标键。↑键向上移一行，↓键向下移一行，←键向左移一个字符，→键向右移一字符。

**用鼠标器操作** 用鼠标器来移动插入光标时，先将光标移至需插入处，再按一下鼠标器按钮。

#### 选择文本

在使用Edit菜单中的命令之前，先要选中命令将要处理的那段文本（图4-4）。



已选中的正文

#### 用键盘操作

- ① 用方向键将插入光标移至待选文本的开头。
- ② 按住SHIFT键，用方向键将插入光标移至待选文本的末尾。

#### 用鼠标器操作



- ① 将光标移至待选文本的开头。
- ② 按住鼠标器按钮。
- ③ 将光标移至待选文本的末尾。
- ④ 放开按钮。

您也许想要选中文件中的全部内容，例如在复制文件时。那么，请您：  
从Edit菜单中选择Select All项。

#### 删除文本

您可用按SHIFT-DELETE组合键或Edit菜单中的Clear命令来删除正文。只有通过重新输入才能替换已删除的内容。

步骤如下：

- ① 选择好要删除的正文。
- ② 按SHIFT-DELETE组合键或选择Edit菜单中的Clear命令。

如果您想保留恢复原文的可能，那么请用DELETE键或Edit菜单中的Cut命令把所选正文放到Clipboard中。然后，您就能把Clipboard上的正文插入文章中的任一位置。不过请注意，每当您把一些东西放到Clipboard上，原先的内容就被覆盖了。

#### 移动文本

如果您要把Notepad文件中的正文从一处移到另一处时，可先用Cut命令将它删除，然后用Paste命令将它插到一个新的位置。

步骤如下：

- ① 选中需移动的文字。
- ② 选择Edit菜单中的Cut命令或者按DELETE键，Notepad就把正文移到Clipboard上。
- ③ 将插入光标移到要插入的位置。
- ④ 选择Edit菜单中的Paste命令或按INSERT键。

#### 复制文本

如果在一个文件中要多次使用同样的文本，您不必每次都输入一遍，您可用Edit菜单中的Copy命令把文本复制到Clipboard中，然后用Paste命令就可以任意次地把文本复制回原文件。

步骤如下：

- ① 选择要复制的文本。
- ② 从Edit菜单中选择Copy命令，Notepad把选中的正文复制到Clipboard上。
- ③ 把插入光标移到您希望正文复制的地方。
- ④ 从Edit菜单中选择Paste命令，或者按INSERT键。

#### 搜寻文本

用Search菜单中的Find命令可以寻找和修改Notepad文件中的正文。当使用Find命令时，可以从文件中任一点开始搜寻，您可以指示Notepad在寻找过程中是否要区别大写和小写字母。

步骤：

- ① 把插入光标移到开始搜寻的位置。
- ② 从Search菜单中选择Find命令，或者按下Ctrl-F组合键，Notepad显示出Search对话框（图4-5）。
- ③ 在Search For正文栏中，输入 Notepad 要寻找的字母或词。
- ④ 在搜寻正文时Notepad先被预置成不管大小写字母，若您在寻找时需要区分大小写字母，则选择 Match Case。
- ⑤ 选择Ok按钮，开始搜寻。

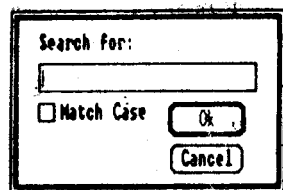


图 4-5

Notepad从插入光标处开始搜寻并使找到的第一个匹配项以高亮度显示，或者告诉您在插入光标之后找不到所需的正文。

要寻找下一个匹配项，请选Search菜单中的Find Next命令。

如您选择了Find Next命令，Notepad并不显示对话框，而是立即寻找下一个目标。用该命令，就能很快找到并编辑文件中所有的您指定要查找的正文。

### §1-6 使用Notepad文件

可以用 Notepad 建立、打开、存贮和打印文件，这些命令都在 File 菜单中。而用MS-DOS执行程序窗口中的File菜单中的命令删除Notepad的文件。

#### 文件尺寸

当您对文件进行操作时，Notepad会自动记录它的大小，显示剩余空间的百分比来表示文件大小。当一个文件只剩不到10%的空间时，您就必须考虑把文件分成二个不同的文件进行处理。

要知道还有多少空间可用，您可用系统菜单中的About命令。

#### 打开一个文件

您可在Notepad窗口中打开一个新文件或已经存在的文件。打开时如果已存在另一个已打开的文件，Notepad会关闭这个文件。如当前的修改尚未存盘，Notepad会询问您是否在关闭之前存盘。

选择	结果
Yes	存盘
No	不存盘
Cancel	继续编辑当前文件

#### 建立一个新文件

在File菜单中选择New命令。Notepad就会在窗口中打开一个新文件。

#### 打开已经存在的文件

虽然您可以打开Notepad的任何文件，但弄错文件可能会产生一些问题，包括数据或应用程序的丢失。您只能打开 ASCII 文件。Windows 文本文件通常具有下列扩展名之一：TXT、.BAT或.INI。您可从Notepad窗口或MS-DOS执行程序窗口中打开一个已经存在的文件。

#### 从Notepad窗口

步骤如下：

- ① 在File菜单中选择Open命令。Notepad显示Open对话框，注意目录和驱动器名均用括号括起来。
- ② 在列表栏中，选中要打开的文件名，或在对话框顶端的正文栏内键入路径和文件名（图4-6）。
- ③ 选择Open按钮。

如果是用鼠标器操作，您只要一步就可以选择并打开在列表栏中的文件。

即：在要打开的文件名上按一下鼠标器按钮。

从MS-DOS执行程序窗口

选中文件名并按下ENTER键。或用鼠标器在文件名上按一下按钮。

Windows启动Notepad并打开该文件。

建立一个时间记录文件

您可以用Notepad建立一个时间记录，用以记录这一天您都做了些什么事。在Notepad文件的第一行打入。LOG，则每当您打开这个文件时，Notepad会把当时的时间、日期自动加在文件末尾。如要在已打开的文件中加入当前时间、日期，可以选择Edit菜单中的Time/Date命令。在每一日期和时间后加上您正在做什么的注解，您也就是建立了一个关于时间安排的准确记录。

查看其它目录中的文件

您可以查看那些不是由Open命令在Notepad中首先显示出来的驱动器中的目录，Notepad最初只显示带.TXT扩展名的文件、驱动器和目录。

具体步骤为：

- ① 从目录栏中，或从Open对话框顶部的正文栏中进行选择，输入目录名，驱动器名，或文件类型。例如，您可以输入\*.ABT显示所有具有此扩展名的文件。
- ② 选择Open按钮

Notepad会列出该目录下的所有文件或是您指定的一组文件。Open对话框仍留在屏幕上，直至您打开一个指定的文件，或结束这条命令。

存贮文件

当你建立了一个新文件，或当你完成了对一文件的使用，你可以将它存盘并随时返回。共有二条命令供你用来存贮一个Notepad文件：Save As和Save。

存贮新文件

用Save As命令命名并存贮新文件。你也可以用Save As命令将当前文件用新文件名存贮，并在磁盘上以老文件名保留原始文件。

具体步骤为：

- ① 从Edit菜单中选择Save As命令，Notepad显示Save As对话框（图4-7）。
- ② 打入文件名。如果不打扩展部，Notepad会

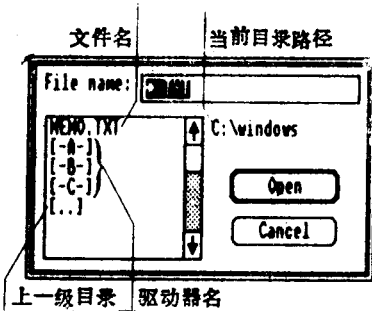


图 4-6

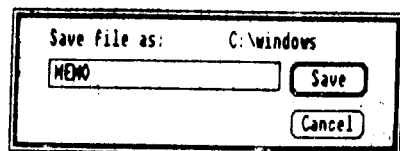


图 4-7

自动给文件名加上.TXT后缀。

③ 选择Save按钮。

Notepad把文件存在磁盘上，而文件内容仍在屏幕上，因此你可以继续使用。文件名这时出现在Notepad窗口的标题栏中。

注：如果你打入的文件名已经存在，Notepad 会提示你是否要用存的文件把已存在文件覆盖掉。若你确实想替换现存文件，选择 Yes 按钮。否则，则选 No 按钮并重新打入一个不同的文件名

存贮修改内容

Save命令把修改的内容存在盘上的当前文件中。

具体步骤为：

选择File菜单中的Save命令。

Notepad用当前文件替换在盘上的文件。

打印文件

用File菜单中的Print命令可以打印Notepad的文件。

删除文件

当您不再需要某个文件或者为了使盘上其它文件有足够的空间，您可以将文件删除。用MS-DOS执行程序窗口中File菜单中的Delete命令删除文件。进一步说明，请参阅Windows使用说明中“使用MS-DOS执行程序窗口”一节。

## 第二章 Cardfile

Windows 中的 Cardfile 是一个文件应用程序，它用来记录您随时取用的姓名、地址、电话号码、说明和其它事项。Cardfile 就象一叠排好了序的卡片。

### §2-1 启动 Cardfile

方法：在 MS-DOS 执行程序窗口下选中并运行 CARDFILE.EXE。

当 Cardfile 运行后，它会显示一个供您增加卡片和填写内容的空白无标题窗口。Cardfile 会自动为您将卡片排序（图 4-8）。

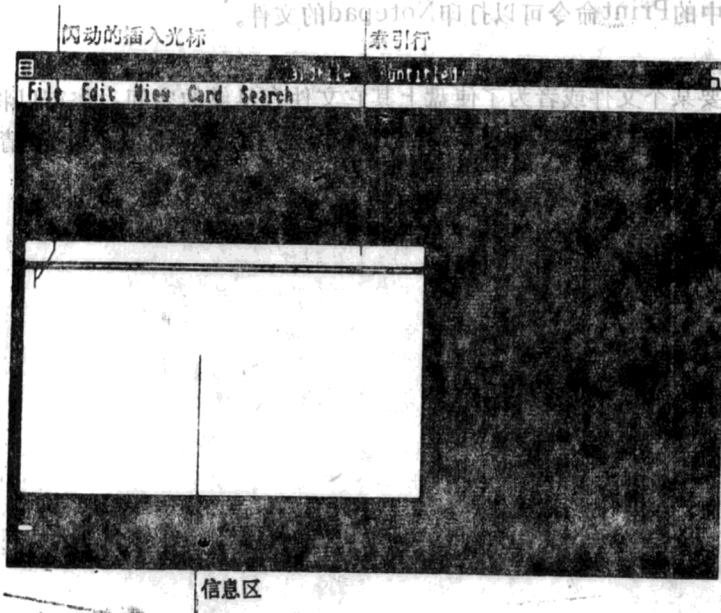


图 4-8

### §2-2 建立卡片

一个新文件开始时是一张空白卡片，本节将告诉您如何填写一张空白卡片并增加新的卡片。

索引行

每张卡片的顶端有一条索引行，Cardfile 根据你打入索引行的内容按字母顺序排序。

在索引行中键入内容的步骤：

① 从 Edit 菜单中选择 Index 命令，或用鼠标器在卡片索引行上按二下按钮，Cardfile 就显示 Index 对话框。如下图（图 4-9）。

② 在正文栏内键入索引内容。如果打入字母有错，用 BACKSPACE 键更正。

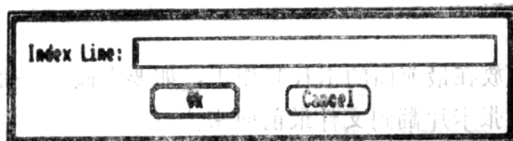


图 4-9

③ 选择Ok按钮。

在建立了索引行后，就可以在卡片上输入内容了。

#### 输入正文

只要Cardfile一被启动，您就可以输入正文内容。当您的文件中卡片不止一张时，Cardfile将键入内容放在最前面一张卡片上。

Cardfile在插入点处开始输入内容，插入点最初位于卡片的左上角，索引行的下面，随着输入的继续而向右移动。

#### 正文格式化

按您要求的格式来输入正文，也就是说，用ENTER键、TAB键、BACKSPACE键和SPACEBAR键使输入的内容按规定格式排列（图4-10）。

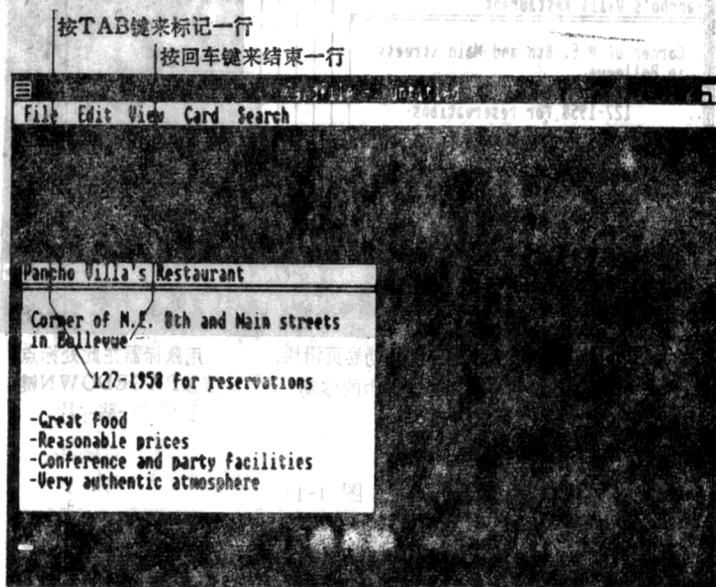


图 4-10

#### 增加一张卡片

您随时可在文件中增加一张新卡片。

#### 具体步骤为：

- ① 从Card菜单中选择Add命令，Cardfile显示Add对话框。
- ② 在新卡片的索引行中键入索引内容。
- ③ 选择Ok按钮。

Cardfile按字母顺序在您的文件中添入新卡片，并滚动文件把新卡片放到最前面，这样您就可以输入内容了。

## §2-3 移动文件中的卡片

Cardfile的命令仅对放在最前面的卡片起作用，如要查阅另一张卡片或对它执行一些命令，必须移动文件，把这张卡片翻到文件最前面来。

您可以在文件中翻寻，把某张特定的卡片放到文件最前面，或在文件中搜寻具有特殊内容的卡片。无论您怎么操作，Cardfile总是保持卡片按字母顺序排列。

### 卷页

Cardfile窗口底部有一个水平卷页杆。您可以用键盘或鼠标器来卷动卡片。

无论您用鼠标器还是用键盘来卷页，屏幕底部的卷动杆上的滑块总是显示您在文件中的相对位置。当滑块在卷动杆的最左边时，显示出按字母顺序排列的文件的第一张卡片；当滑块到右边时，则显示最后一张卡片（图4-11）。

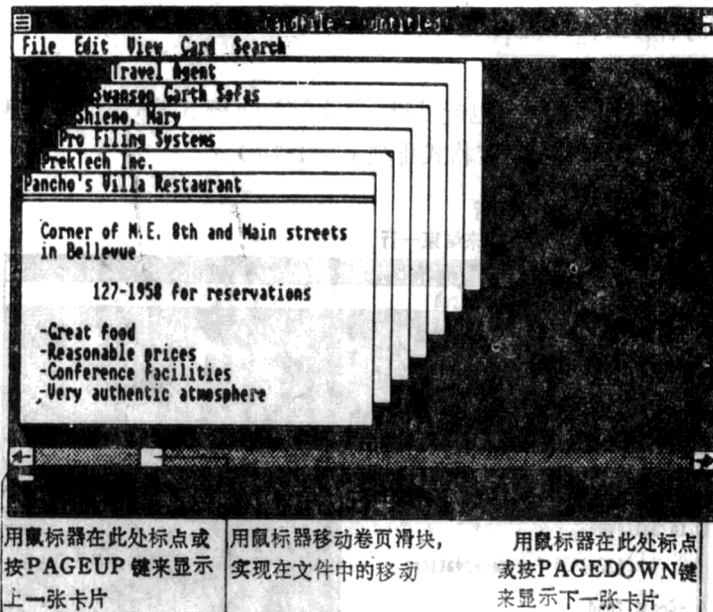
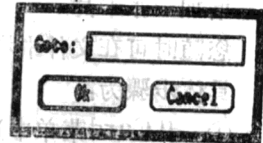


图 4-11

把一张卡片放到最前面。

步骤为：

- ① 从Search菜单中选择Go To命令，Cardfile显示其对话框（图4-12）。
- ② 在正文档中，输入指定卡片的索引内容。您不必输入全部内容，只要能区别于其他卡片就可以了。
- ③ 选择Ok按钮。



您可用CTRL键来实现这一功能。当您按住CTRL键，并按键盘上的某个字母键时，Cardfile就把文件中的第一张索引行的首字母为此字母的卡片调到最前面来。

如果卡片的索引行是可见的，那您可以用鼠标器在索引行上标点一下，把它移到文件前面来。

## §2-4 编辑卡片

用Edit菜单中的命令可对卡片上的内容进行编辑。您可以改变或删除正文，也可以把它移动或拷贝到新的位置。您也可以通过Clipboard在Cardfile与其它应用程序之间交换信息。当您用Cut或Copy命令剪辑或复制正文段落时，Cardfile把正文放到Clipboard上，Paste命令则把Clipboard上的信息复制到最前面的一张卡片上。

关于Clipboard的详细说明，请参阅Windows用户指南。

改变索引行

具体步骤为：

- ① 把要修改的卡片放到文件的前面。
- ② 选择Edit菜单中的Index命令，或用鼠标器在卡片的索引行上按二次按钮。Index对话框中的正文档显示当前卡片的索引行内容。
- ③ 用方向键移动插入点，用退格键去掉不需要的内容，输入新内容。
- ④ 选择Ok按钮。

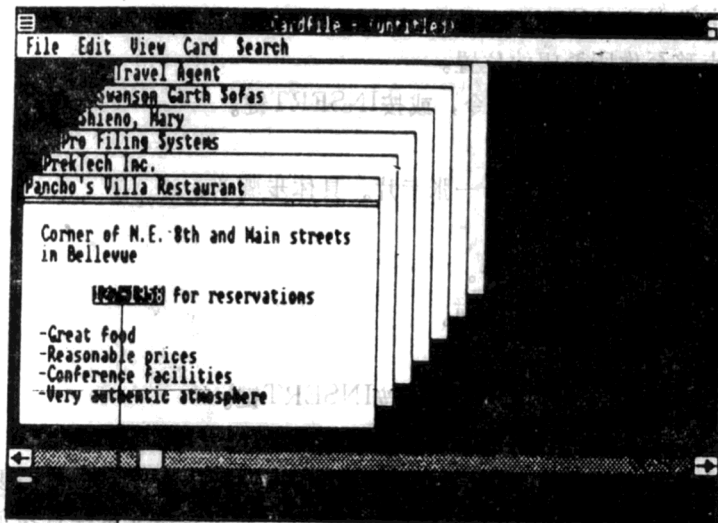
Cardfile自动地以正确的字母顺序替换文件中的卡片，然后卷动文件，把该卡片移至文件前面。

移动插入点

当您打开一个新的文件或已存在的文件，插入点开始时位于首张卡片的左上角，如果您中途转去对另一窗口进行操作，然后返回到Cardfile时，插入点位于您离开时的位置。您可以把插入点移至任何您要输入内容或空格的地方。

用键盘操作 使用方向键。↑键将插入点上移一行，↓键下移一行，←键将插入点向左移一字符，→键将插入点右移一字符。

用鼠标器操作 用鼠标器移动插入点，将鼠标器光标移至您要插入的地方，按下鼠标器按钮。



已选中的正文

图 4-13



### 选择文本

在您从Edit菜单中选用命令之前，先要选出命令所处理的文本（图4-13）。

#### 用键盘操作

- ① 用方向键将插入点移至所选文本的开头。
- ② 按住SHIFT的同时，用方向键将插入点移至所选文本的末尾。

#### 用鼠标器操作

- ① 指向所选文本的开头。
- ② 按住鼠标器按钮。
- ③ 将鼠标器光标移到所选文本的末尾。
- ④ 放开按钮。

#### 删除文本

您可以用退格键、DELETE键或Edit菜单中的Cut命令删除文本。用退格键删掉的文本，只能通过重输入来恢复。

如果您想保留恢复已删文本的机会，可以用DELETE键或Edit菜单中的Cut命令把所选文本移到Clipboard上，您就可以把Clipboard上的文本放到任意一张卡片上的任一位置。然而请注意：每次您往Clipboard上放新内容时，就将原先的内容覆盖掉了。

#### 删除卡片上文本的步骤：

- ① 选择要删除的文本。
- ② 用DELETE键或Cut命令删除掉文本。

#### 移动文本

您可以把卡片上的文本从一处移到另一处，只要先将它删除，然后再拷贝到新的位置。

#### 在同一张卡片上移动文本

- ① 选中所需移动的文本。
- ② 选用Edit菜单中的Cut命令，或按DELETE键。
- ③ 将插入点移至你所希望的位置。
- ④ 选用Edit菜单中的Paste命令，或按INSERT键。

#### 将文本移至另一张卡片

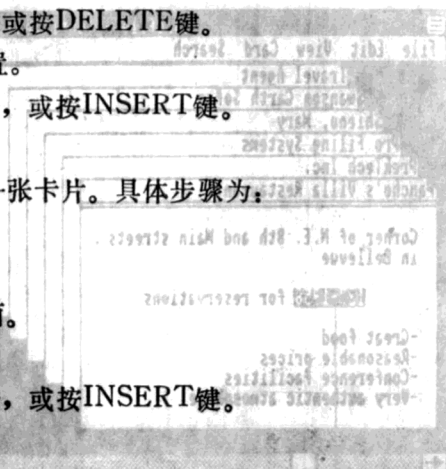
您可以将文本从一张卡片移至另一张卡片。具体步骤为：

- ① 选中需要移动的文本。
- ② 选用Edit菜单中的Cut命令。
- ③ 将要放置文本的卡片调到前面。
- ④ 将插入点移到您希望的位置。
- ⑤ 选用Edit菜单中的Paste命令，或按INSERT键。

#### 拷贝文本

如果在一个文件中你要多次使用一段文本，不必每次都去打一遍。你只要选用Edit菜单中的Copy命令将文本拷贝到Clipboard上，然后就可以将这段文本任意拷贝到您所需要的地方。

#### 在同一张卡片上拷贝文本



具体步骤为：

- ① 选择要拷贝的文本。
- ② 选用Edit菜单中的Copy命令，Cardfile将所选文本复制到Clipboard上。
- ③ 将插入点移到您所希望的位置。
- ④ 选用Edit菜单中的Paste命令，或按INSERT键。

将文本复制到另一张卡片

具体步骤为：

- ① 选择要拷贝的文本。
- ② 选用Edit菜单中的Copy命令。
- ③ 将要放置文本的卡片放到前面。
- ④ 将插入点移至你希望的位置。
- ⑤ 选用Edit菜单中的Paste命令，或按INSERT键。

查询文本

选用Search菜单中的Find命令可以查询和改变卡片中的文本。当选用Find命令时，你可以从文件中任一点开始搜寻。查询时，Cardfile忽略字母大小写。

步骤：

- ① 将你要开始搜寻的卡片放到前面。
- ② 将插入点移动到你要开始搜寻的位置。
- ③ 选用Search菜单中的Find命令。Cardfile显示Find对话框。
- ④ 在正文栏中，输入要查找的字母或词汇。
- ⑤ 选择Ok按钮（图4-14）。

Cardfile从最前面卡片的插入点开始搜寻并标出找到的第一匹配目标。如果文件中不存在该段文本，Cardfile会告诉您。

在Cardfile找到第一个目标后，你可以查询下一个目标。这时选用Search菜单中的Find Next命令。

如果你选用了Find Next命令，Cardfile不再显示对话框，而是立即搜寻下一个目标。使用Find Next命令，你能够很快找到和编辑你在Find命令中说明的那些重复出现的文本。

从其它应用程序增加信息

Cardfile的一个极有用的特点是它具有同时将文本和图形从另一个应用程序传递到卡片上，或者从卡片传递到其它应用程序的能力。例如，你也许想要在Paint窗口中画一张小地图或一些图形，然后加上你朋友的地址把它传递到卡片上。所传递的限于卡片适合的大小。

从其它应用程序加入信息的步骤：

- ① 在应用程序中选用合适的命令把信息放到Clipboard上，通常是Edit菜单中的Cut或Copy命令。
- ② 如果是截取一张图片，则转到Cardfile窗口并选用Edit菜单中的Picture命令。
- ③ 在卡片上移动插入点到你所希望的位置。
- ④ 从Edit菜单中选用Paste命令，或按INSERT键。
- ⑤ 如果截取了一张图片，则要从Edit菜单从选用Text命令来重新设置Edit菜单以外

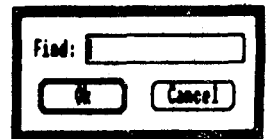


图 4-14

理文本。

#### 恢复卡片

如果你想放弃在卡片上已经作过的改变，只要这卡片还在文件的前面，就能恢复它原来的状态。一旦已经卷动过，你就不能取消这些改变了。

恢复卡片的步骤：

选用Edit菜单中的Restore命令。

#### 删除卡片

你可以把文件中的卡片删除掉，对要删除的卡片必须十分小心，因为只有通过重打内容才能替换一张已经被删掉的卡片。

步骤：

① 把要删除的卡片置于文件前面。

② 选用Card菜单中Delete命令。

Cardfile就会删掉前面这张卡片。

#### 拷贝卡片

步骤：

① 把要拷贝的卡片置于文件前面。

② 选用Card菜单中的Duplicate命令。

Cardfile会在文件前面加上一张与原先前面卡片完全一致的复制卡片。

## §2-5 使用Cardfile的文件

在Cardfile窗口中您可以选用File菜单的命令建立、打开、存贮和打印文件。在MS-DOS执行程序窗口中您可以用File菜单中的命令来删除文件。

#### 文件大小

在对文件操作的过程中，Cardfile始终会自动记录文件大小。Cardfile用文件中卡片数的多少来表示文件的大小。

步骤：

用系统菜单中的About命令。

#### 打开文件

在Cardfile窗口中你可以打开一个新的或已存在的文件。打开文件时如果存在另一个已打开的文件，Cardfile会关闭当前文件。若在当前文件中有未存盘的改动，Cardfile会询问你是否在关闭它之前要存盘。

选用

Yes

No

Cancel

结果

保存改动

放弃改动

继续对当前文件操作

#### 建立新文件

步骤：选用File菜单中的New命令

Cardfile在窗口中打开了一个新文件。

#### 打开已经存在的文件

有二种方法打开已经存在的文件：在Cardfile窗口中或在MS-DOS执行程序窗口中。在Cardfile窗口中打开已存在文件的步骤：

- ① 选用File菜单中的Open命令，Cardfile显示Open对话框，注意括号内的目录和驱动器名（图4-15）。
- ② 在列表栏内，选择要打开的文件名，或在对话框顶部的内容栏中打上路径名和文件名。
- ③ 按Open按钮。

借助鼠标器，只要一步就可选中并打开列表栏内的文件。

在你要打开的文件名上按一下按钮。

在MS-DOS执行程序窗口下打开已存在文件：

选择文件名并按回车键，或者用鼠标器在文件名上按一下按钮。

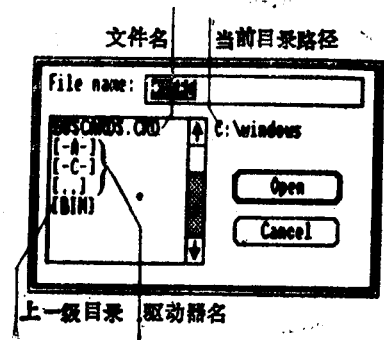


图 4-15

Windows会自动运行Cardfile并打开文件。

查看其它目录中的文件

你能够查看其它目录和驱动器下的目录，它们与你起先用Open命令时Cardfile首先显示的内容是不同的。Cardfile仅显示那些具有.CRD扩展部的文件，以及驱动器名和目录名。

在Open对话框中查看不同文件的方法：

- (1) 从列表栏中选择，或者在Open对话框顶部内容栏中键入目录名、驱动器名，或你要查看的文件类别。

例如你可能键入\*.TXT以查看所有具有这类扩展部的文件。

- (2) 选通Open按钮。

Cardfile这时列出该目录下的文件或你指定过的一组文件。你能查看任意数量的目录和文件组，Open对话框在屏幕上保留到你打开一个文件或中止命令时为止。

文件存盘

当你建立了一个新文件，或者当你已完成了一个文件时，你可以将它存盘并可在适当的时候返回。有二条你可用的存盘命令：Save As和Save。

新文件存盘

用Save As命令命名和存贮一个新文件。你可以用Save As命令把当前文件用新的文件名存盘，同时以旧文件名在磁盘上保存原始文件备份。

步骤：

- ① 选用File菜单中Save As命令，Cardfile显示Save As对话框（图4-16）。
- ② 键入文件名。如果未打扩展部，Cardfile会自动在文件名后加上.CRD。
- ③ 选择Save按钮。

Cardfile将文件存盘，文件还留在屏幕上，所以你能继续在上面工作。文件名这时出现在Cardfile窗口的标题栏中。

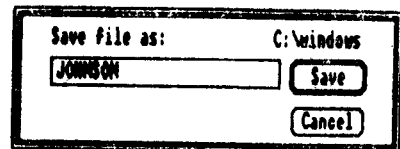


图 4-16

注：如果你键入了一个已经存在的文件名，Cardfile会询问你是否用准备存盘的文件替

换已经存在的文件。若你是想替换已存在文件，按Yes按钮，否则，选No按钮并键入一个不同的文件名。

#### 将改动存盘

Save命令把改动存到磁盘上的当前文件中。

步骤：选用File菜单中的Save命令。

Cardfile用当前文件替换在磁盘上的文件。

#### 打印文件

选用File菜单中的命令，您可以打印一张卡片或整个文件。

打印一张卡片的步骤：

- ① 把要打印的卡片放至文件前面。
- ② 选择File菜单中的Print命令。

打印整个文件步骤：

选择File菜单中的Print All命令。

#### 删除文件

为了给盘上其它文件留出空间，您可以在MS-DOS执行程序窗口中选择File菜单中的Delete命令来删除文件。关于删除文件的详细说明，请参阅“使用MS-DOS执行程序窗口”一章。

#### 合并文件

如果您想把信息联接起来，则可把另一文件合并到当前文件中去。

合并的方法：

- ① 选择File菜单中的Merge命令，Cardfile显示Merge对话框（图4-17）。
- ② 选取您想合并到当前文件中的文件。
- ③ 选择Merge按钮。

Cardfile把另一文件中的卡片合并到当前文件中，并对这些卡片按字母排序。

#### 以列表方式查看文件

您可以把一系列卡片列出清单，来查看文件内容。在列表显示时，Cardfile显示文件中每张卡片的索引行。例如：您如果建立了一本电话通讯录，文件中每张卡片的索引行包括姓名和电话号码，然后把文件列表显示。

方法：选用View菜单中的List命令。

卷动清单时，可以用方向键或用鼠标器来卷页。

#### 自动拨号

如果您有一个Hayes或其兼容的调制解调器，Cardfile会替您自动拨号。

方法：

- ① 选择并把您需要的卡片输入Listview栏，或把所需卡片调到文件前面的Cardview栏中。
- ② 选用Card菜单中的Autodial命令。

这时Cardfile显示一对话框（图4-18）。

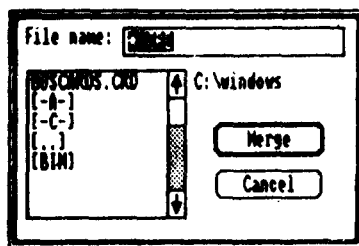


图 4-17

③ 如有必要，可改变其中的参数。

④ 按回车键或选择Ok按钮。

这时，Cardfile拨出在Dial栏中的数字。

**拨号** Cardfile检索出在Listview栏中选好的卡片或在文件最前面的卡片上的电话号码。

Cardfile从卡片开头开始搜索，从索引行开始，把找到的第一个电话号码放入Dial栏中。若您希望Cardfile使用卡片上的另一组数字，在选用

Autodial命令之前先选择数字。如果您想改变Dial栏中的数字，可以重新输入或修改。

**拨号类型** 选好您的电话的类型：如果通常拨出一个数字您听到一个乐声，这是一个音调电话，如果您听见的是“卡嗒”声，这可能是一个脉冲电话。一般地，按钮电话是音调拨号，而拨盘电话用脉冲拨号。

**端口** 选择调制-解调器所连接的端口。

**波特率** 波特率取决于你的调制-解调器。要正确设置波特率可查阅调制-解调器的用户手册。

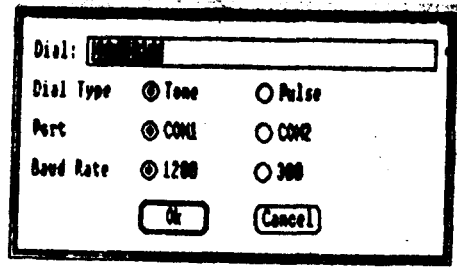


图 4-18

## 第三章 Terminal

Terminal 是一个终端模拟应用程序，它可以使您的计算机与其它计算机相连，或者连接在线信息服务器，如Dow Jones News/Relrieval Compu Serve Souce sm 等。

### §3-1 启动Terminal

启动Terminal的方法：

在MS-DOS执行程序窗口下选择并运行TERMINAL.EXE。

当您启动Terminal之后，它在屏幕上显示一空白窗口（图4-19）。

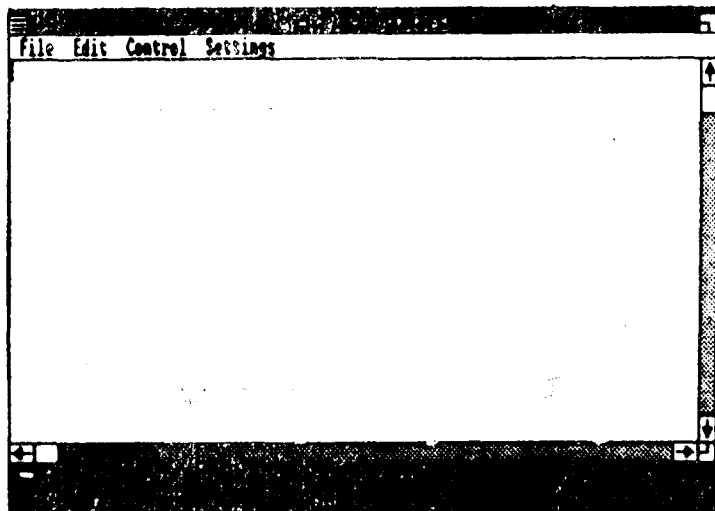


图 4-19

注：Terminal 提供了您的计算机与其它系统联接所必需的参数，然而在具体设置时，还要参考您所用的特定系统和装置的使用说明。

### §3-2 设置Terminal

在联接Terminal前，必须先用 Settings 菜单中的命令进行设置。绝大多数设置取决于您准备与之相连的系统或计算机的硬件情况。本手册不详细讨论这些设置，欲知详情，请参阅您连接的系统或计算机的硬件使用说明。

设置Terminal的方法：

- ① 选用Settings菜单中的Terminal命令，Terminal显示其对话框（图4-20）。
- ② 选择适合于您的计算机的参数。

下面我们介绍参数设置：

Terminal Type, 参考相应的使用说明, 以决定选用什么参数值。

New Line: 这个参数的作用是, 当 Terminal 接收到一个换行字符时把插入点移到下一行的开头。如果 New Line 被关闭, 插入点移至下一行但不是新行的开头。

Local Echo: 如果所连计算机传递数据是半双工的, 就不把您击键的内容显示在屏幕上。Local Echo 就是预置您的终端把键入的内容全部

在屏幕上显示。若您连的计算机是全双工的并会显示您键入的内容, 则可以把这个参数关闭。

Auto Wraparound: 这个参数影响如何显示输入数据。如果 Auto Wraparound 打开, 那么插入点在满 80 列后回到第一列, 否则, 插入点在满 80 列后停在最后一列, 以后输入的字符总是覆盖最后一个字符。若您连接的计算机提供了这个功能, 则把这个参数关闭。

Lines in Buffer: 当 Terminal 与服务器相连时, 缓存区存放接收的信息。缓存区的大小决定了新的信息到来以前它能存放多少信息。您可以设置缓存区的长度从 25 行到 999 行。若您选择了比可用内存量大的数字, 它会自动设置成当前内存量所允许的最大值。

Text Size: Terminal 能显示二种尺寸的文本。大尺寸文本通常在窗口显示, 若要在屏幕上放进更多的信息, 则选用小尺寸文本。

通讯设置值。

设置步骤为:

- ① 选用 Settings 菜单中 Communications 命令, Terminal 显示其对话框 (图 4-21)。
- ② 选择适合于您将要连接设备的参数。

下面讨论参数值的设置:

Connection: 这个参数与调制-解调器, 只有当您与其它计算机直接相连时才选择 Computer 参数。

Port: 选择您的调制-解调器或连接另一计算机的端口。

对话框中其余参数的设置取决于您所用的调制-解调器以及您与之相连的服务器。如何进行设置可参考相应的用户手册。

电话设置值。

如果您有 Hayes 或与之相兼容的调制-解调器, 就可以把 Terminal 设置成与其它计算机或其它信息装置自动连接。设置电话参数后, Terminal 会自动按您指定的数字拨号并等待所连设备的回音。

设置方法:

选用 Settings 菜单中的 Phone 命令, Terminal 会显示其对话框 (图 4-22)。

Connect to: 在此栏中输入设备的电话号码。如果有必要的话, 检查一下是否打入的全部数字, 包括 1 和地区码。若您使用的是传音耦合器而不是调制-解调器, 这一栏就空着。

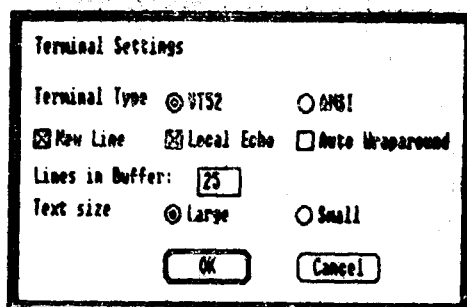


图 4-20

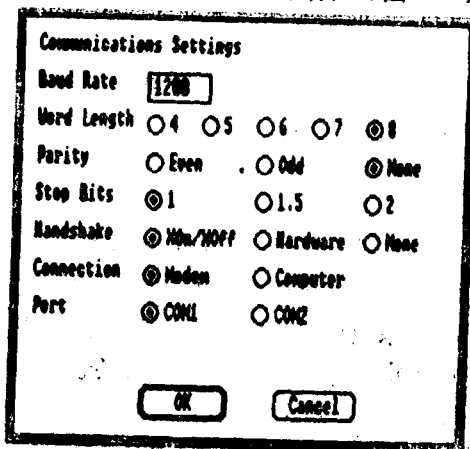


图 4-21



逗号会指示调制-解调器暂停拨号。例如,如果打外线时必须先拨9,那么在9之后打上逗号,使调制-解调器在拨号前有时间等待拨号音。您也可以在数字中用连接符表示清除,调制-解调器会忽略这些数字。  
**Dial Type:** 选择您电话的拨号类型。如果每次拨号都听到一声乐音,这是一只音调电话,如果听到的只是“卡嗒”声,这可能是脉冲电话。通常,按钮电话是音调拨号而拨盘电话是脉冲拨号。

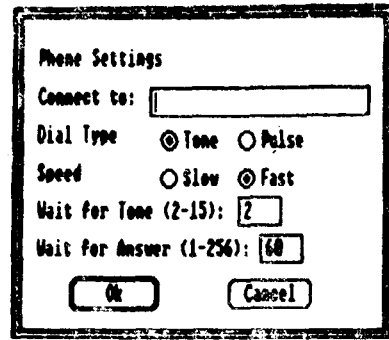


图 4-22

**Speed:** 这个参数控制当您选用 Connect 命令时 Terminal 拨号的快慢。有些电话系统要求拨出的数字比其它系统慢,若您连接未能成功,则改变这个参数再试试看。

**Wait for Tone:** 这个参数规定了在要求回答的拨号作出后,多长时间 Terminal 等到接通信号。键入时间长度,单位为秒,这就是 Terminal 在挂断电话以前等待接通信号的时间。

**Wait for Answer:** 这个参数设置为,若过了60秒还没有回音,就把电话挂断。参数变化范围可以达256秒。

### §3-3 使用 Terminal

在把 Terminal 设置成您所需要的方式后,您就可将您的计算机与另一计算机相连。用 Control 菜单中的命令可进行连接并控制发送和接收信息。

#### 连接 Terminal

在定义了所有的连接设置后,就能连到另一台计算机。

方法: 选用 Control 菜单中 Connect 命令。

终端用对话框中的设置试着与设备连接。如果连接失败,检查一下所有 Settings 菜单中的命令对话框是否正确。

若你没有在 Settings 菜单的电话设置对话框中打入电话号码,终端会询问你是否还要继续。

若你没用电话而是直接连着另一台计算机,则按下 Yes 按钮。

若你用电话连接则按下 No 按钮,然后填好电话设置对话框再选择 Connect 命令。

如果使用的是传音耦合器而不是调制-解调器,你得自己拨号,等待接通信号然后从 Control 菜单中选择 Connect 命令。这时电话设置对话框中的 Connect to 参数必须是空的。

#### 断开 Terminal

当你连上终端时,在 Control 菜单的 Connect 命令旁会出现一个检测标志。

断开 Terminal 的方法:

- ① 确认与所连的系统已经断开。
- ② 选用 Control 菜单中的 Disconnect 命令。

#### 暂停

在一段时间内,用 Pause 命令可以暂时停止输入数据,而不让屏幕继续显示。在 Pause 命令有效时,输入数据转向缓冲区。然而一旦缓冲区装满,若没有 XON/XOFF 这一流量控制参数就会导致数据丢失。关于这个问题的详细情况,要参阅你所连设备的用户手册。

暂停输入数据的方法:

选用Control菜单中Pause命令。

当你选中Pause, 菜单中Pause命令边上会显示一个“V”, 并且Terminal在其窗口中显示暂停信息。

要继续接收数据:

选用Control菜单中的Pause命令。

捕捉数据:

通常, 在Terminal收到数据后就把它显示在屏幕上, 您可以把Terminal设置成在屏幕显示的同时捕捉从文件中输入的数据。

具体步骤:

① 从Control菜单中选用Capture命令。这时Terminal显示其对话框(图4-23)。

② 键入您要求Terminal放入捕捉到的数据的文件名。

若文件已经存在, Terminal把捕捉到的数据加进去。若文件不存在, Terminal会建立这个文件并在文件名后加上.TXT后缀。除非您想给文件起一个不同的名字, 否则就不用打上扩展部。

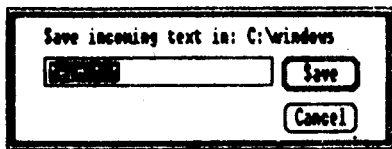


图 4-23

③ 选择Ok按钮。

当捕捉命令有效时, 菜单上Capture命令边上就会打上一个“V”, 并在标题栏中显示一个“C”。

停止捕捉数据方法:

选用Control菜单中Capture命令。

菜单中的“V”消失, Terminal停止捕捉输入数据。这时数据重又显示于屏幕且不可再得到了。

当Terminal捕捉到数据后, 把它放入文本文件。文本文件能被任何能装入它们的应用程序使用。举例说, 您可以在Notepad窗口中打开一个这样的文件。

打印数据

在数据显示在屏幕上的同时, 您可以把它们送到打印机去。

打印输入数据方法:

选用Control菜单中Print命令。

当打印命令有效时, 菜单中Print命令边上会显示一个“V”, 并在标题栏中显示一个“P”。

停止打印:

选择Control菜单中Print命令。

使用Clipboard

您能把屏幕上的数据拷贝到Clipboard上, 这些数据随后就可截取到其它应用程序中。您也可以截取Clipboard上的数据到Terminal, 例如, 传送一个文件。

复制数据到Clipboard上:

① 选用Control菜单中Pause命令, 以冻结在屏幕上的数据。

② 选择要拷贝的文本:

用键盘选择文本时，用方向键把插入点移到要拷贝文本的开头，按住 SHIFT 键的同时把插入点移到文本的末尾，然后放开SHIFT键。

用鼠标器选择文本时，把光标移到要复制文本的开头，然后把光标移到文本的末尾。

③ 选用Edit菜单中的Copy命令。

Terminal把所选文本的拷贝放到Clipboard上。

您可以在Clipboard上选取您发送出去的文本，当您从Clipboard上截取文本时，显示在屏幕上的就是您刚才打入的内容。

截取Clipboard上的文本到屏幕

选用Edit菜单中的Paste命令。

Terminal把Clipboard上的内容加在屏幕上的插入点处。

### §3-4 用Terminal文件工作

用Terminal窗口中File菜单中的命令，您可以建立、打开、存贮Terminal的设置文件。删除Terminal的设置文件可用MS-DOS执行程序窗口中File菜单中的命令。

打开设置文件

您可以在Terminal窗口中打开一个新的或已存在的设置文件。当您打开一个设置文件时若存在另一个已打开的文件，Terminal会关闭当前文件。若当前文件中有未存盘的修改Terminal会询问您是否在关闭它之前先存盘。

选择

结果

Yes

保存改动

No

放弃改动

Cancel

继续对当前文件操作

建立新的设置文件

在Terminal窗口中建立一个新的设置文件：

选用File菜单中的New命令。

Terminal这时就在窗口中打开一个新的设置文件。

打开一个已存在的设置文件

使用或改动一个含有Terminal设置的文件，您必须从File菜单中选择Open命令来打开文件。

① 选用File菜单中的Open命令。

Terminal显示Open对话框，注意目录名和驱动器名被写在括号内（图4-24）。

② 在列表栏中，选择您要打开的文件名，或在对话框顶部的文字栏中键入路径名和文件名。

③ 选择Open按钮。

Terminal这时打开文件，但并不显示。您可以使用或改变文件。要了解当前设置文件中的设置情况，可选择不同的设置命令来察看它们的对话框。

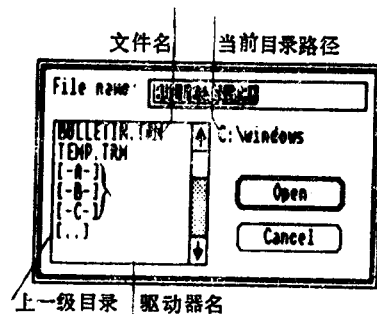


图 4-24

### 查看其它目录下的文件

您可以看到其它目录和驱动器中的文件，它们不同于当您用Open命令时Terminal首先显示的文件。Terminal最初显示的只是那些带.TRM后缀的文件，以及驱动器和目录名。

查看Open对话框中不同的文件：

- ① 在列表栏中选择，或者在Open对话框顶部的文字栏中打入目录名、驱动器名或您指定的一类文件。
- ② 选择Open按钮。

Terminal显示出该目录下的文件或者您指定的一类文件。Open对话框一直保留在屏幕上直到您打开一个文件或结束这条命令。

### 存贮设置文件

当您建立或修改了一个Terminal的设置文件后，您可将它存盘，并再次使用它。例如，您试图与某一设备连接多次，您可将为该设备所作的设置存入一设置文件中。然后您每次与该设备连接时，只要打开设置文件而不必全部重新设置。

您可用二种方法存贮设置文件：Save As命令和Save命令。

### 存贮一新的设置文件

用Save As命令命名和存贮一个新文件，您也可以用Save As命令以新文件名存贮当前文件，同时用原文件名在盘上保存原文件。

具体方法为：

- ① 选用File菜单中的Save As命令，Terminal显示Save As对话框（图4-25）。
- ② 键入设置文件的名字。若未写扩展部，Terminal自动在文件名后加上.TRM。
- ③ 选择Save按钮。

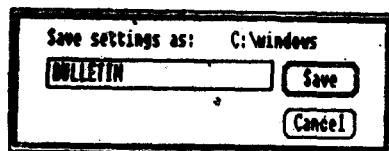


图4-25

Terminal把设置文件存盘，设置文件这时继续有效，因此您可以继续Terminal的操作。

注：如果您输入的文件名已经存在了，Terminal会询问您是否用准备存盘的文件替换已经存在的文件。选择Yes替换已存在文件，或者选No并打入一个不同的文件名。

### 将修改值存盘

Save命令把改动部分存到盘上当前文件中。

方法：

选用File菜单中的Save命令。

Terminal用当前文件替换盘上的文件。

### 删除设置文件

为了给其它文件留出空间，您可以在MS-DOS执行程序窗口中用File菜单中的Delete命令删除一些设置文件。

关于删除文件的详细说明，请参阅Windows使用说明。

## 第四章 Calendar

Calendar就象是一本台历和日程安排表，您可以保存几个Calendar文件，例如可以记下和好几个人的约会，也可以设置报警提醒您记起一个特殊的约会。

Calendar提供您二种时间表。在Dayview中，输入、显示或编辑您每天的安排；在Month view中，可选定您要赴约的那一天。

### §4-1 启动Calendar

方法：

在MS-DOS执行程序窗口下运行CALENDAR.EXE。

一旦您启动了Calendar，它就显示当前日期的日程安排窗口——Dayview。Calendar使用您启动计算机时的日期和时间，您可用Control Panel重新设置日期和时间。有关Control Panel的详细说明，请参阅“Windows用户指南”（图4-26）。

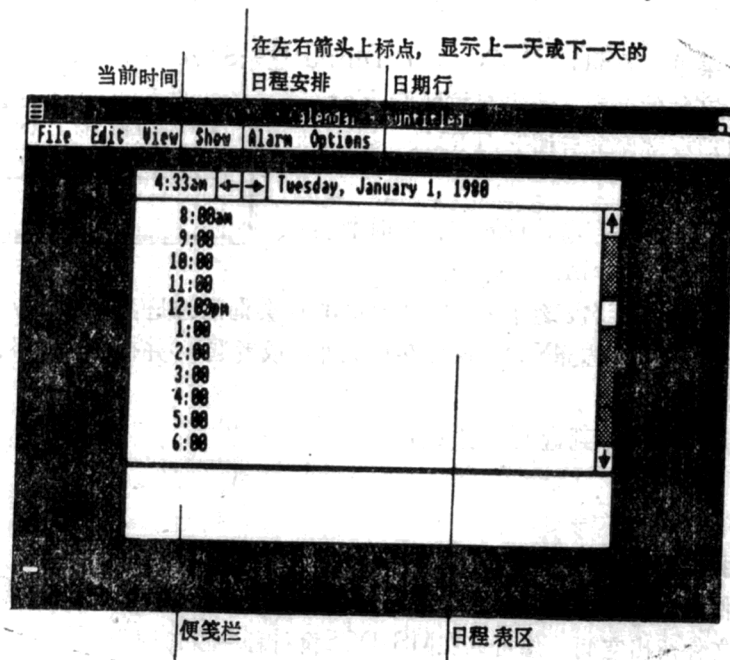


图 4-26

### §4-2 填写Dayview

在Dayview中填入日程安排，如果您已切换到了Monthview，则选用View菜单中的Day命令。

选择时间

Dayview 最初以一小时为间隔列出一张时间表，从上午 8 时开始起算，在输入约会内容以前，您首先要确定时间。您可以用键盘或鼠标器来确定时间。

#### 用键盘操作

按“↓”键移到下一个小时，按“↑”键移到前一个小时。

#### 用鼠标器操作

在时间上按一下按钮。

如果你想安排的约会时间不在当前屏幕上，在选择时间以前您要卷动屏幕，参阅本章后面的“查看不同时间”。

#### 输入一个约会

- ① 选定约会的时间。用方向键或用鼠标器。
- ② 填入约会的纪要。如：打入“与 Lydia 共进午餐”。用退格键修改打错的内容。
- ③ 按回车键结束或选择下一个要填写的约定时间。

#### 编辑约会

您可以改变先前填写的约会的内容。为此，您必须首先选中该约会的文本。

#### 选择文本

您可以用键盘或鼠标器来选择文本。

#### 用键盘操作

- ① 把插入点移至约会内容的第一个字符。
- ② 按下 SHIFT 键，并用“→”键选取约会的其余部分。
- ③ 放开 SHIFT 键。

#### 用鼠标器操作

- ① 把光标移到约会内容的第一个字符。
- ② 按住鼠标器按钮并将光标移到约会正文的结尾。
- ③ 放开鼠标器按钮。

#### 编辑文本

一旦您选定了文本，就可以用新的内容替换它。

只要您输入新内容的第一个字符，原来的内容就被覆盖了。

您也可以把 Calendar 的正文复制或截取到 Clipboard 上。复制时原文仍留在 Calendar 上，截取时文本则从 Calendar 中删除了。您可以从约会内容的正文部分或屏幕底部的便笺上复制或截取文本。

#### 拷贝或截取文本：

- ① 选择如上所述的文本。
- ② 选用 Edit 菜单中 Copy 或 Cut 命令。

#### 从 Clipboard 取回文本：

- ① 选择您要插入文本的位置——约会内容区的一个时间或屏幕底部的便笺。
- ② 选用 Edit 菜单中的 Paste 命令。

#### 设置报警

只要您愿意，您可以在 Calendar 中为任意个约会设置报警。

#### 设置报警器的方法：

- ① 选好报警器振铃的时间。
- ② 选用Alarm菜单中的Set命令。

报警钟点的标志（一只小铃）显示在所选定时间的左边。报警时间一到，Calendar就显示对话框，使您记起约会。如果Calendar此时不是正被使用，Calendar顶部的标题栏会闪烁。若Calendar在到报警时间时是插图形式，这个插图也会闪烁。

#### 设置报警器发声

除了显示对话框或闪烁标题或插图之外，您还可以控制是否让报警器发声。初时报警器被预置为发声状态。除非您设置成不发声，否则到时它会响铃的。

时间到时报警的方法：

- (1) 选用Alarm菜单中Controls命令
- (2) 确认Sound参数已被选中
- (3) 选择Ok按钮。

如果不要报警声，选用Alarm菜单中的Controls命令，再选Sound参数，并选择Ok按钮。

#### 设置提前报警

您可以设置Calendar在指定时间之前报警。

具体方法是：

- ① 选用Alarm菜单中Controls命令。
- ② 选择提前报警(Early Ring)文字栏。
- ③ 打入一个1到10之间的数，这就是你要求提前报警的分钟数。
- ④ 选择Ok按钮。

#### 关闭报警器

只有当Calendar窗口是处于“激活”时，报警对话框才被显示。如果Calendar窗口不被激活，则标题栏闪烁，如果Calendar是插图，则插图会闪烁。

#### 用键盘操作

在Calendar窗口激活时关闭报警器，按回车键或在报警对话框内选择Ok开关。如果窗口不是激活的，或者Calendar还是一个插图，按ACT-TAB组合键直到窗口成为活动的，或选择插图。在Calendar显示报警对话框时，按回车键并选择Ok按钮关闭报警器。

#### 用鼠标器操作

在Calendar窗口活动时关闭报警，可在报警对话框中按Ok按钮。如果Calendar不是活动的或是插图，在窗口或插图上按一下按钮。在Calendar显示报警对话框后，按下Ok按钮关闭报警。

#### 解除报警

如果您改变了注意，想解除报警，可以如下操作：

- ① 选中已设置了报警的时间。
- ② 选用Alarm菜单中的Set命令。

### §4-3 查看不同的日期和时间

您可以改变用Show菜单中的命令显示的日期和月份。Show菜单中的命令对Dayview

中的日期起作用，对Monthview中的月份起作用。

选用Show菜单中的Today命令或按Home键，则返回到当前日期或月份。

选用Show菜单中的Previous命令显示比屏幕上显示的日或月份上一个的日期或月份。

选用Show菜单中的Next命令显示比屏幕上显示的日期或月份下一个的日期或月份。

用鼠标器操作时，您只要在日期行的某一栏按一下按钮就能在Dayview中很快显示前一天或后一天。

在Monthview中查看不同日期

您可以用Monthview选择您要输入、编辑或查看约定的日期，在Monthview中选择日期有时比用Previous命令或Next命令一次卷动一个日期及用鼠标器在Dayview的日期行中选择要快。

将Dayview转换成Monthview。

选用view菜单中的Month命令，或用鼠标器在日期行中选择。

下面二张表描述了如何在Monthview中用键盘或鼠标器移动和选择需要的日期。

一旦选定了日期，返回Dayview后便可显示这天的日期安排。返回Dayview只要按回车键，或用鼠标器在所选日期上按二下按钮。

无论是用键盘还是用鼠标器，通过View菜单中的Day命令都可返回Dayview。

用键盘操作 用方向键选择所需日期。

目标	按键
选择下一天	→
选择前一天	←
选择当前日期的底下一行的这天	↓（如果当前日期是最后一行，则选下个月）
选择当前日期的上面一行的这天	↑（如当前日期是最上一行，则选用上个月）
选择下月的这天	PAGEDOWN
选择上月的这天	PAGEUP
用鼠标器操作	用鼠标器通过按铃选择所需日期
选择	按钮位置
另一天	不是当前日期的任一天
下个月	垂直卷动杆底部的箭头
上个月	垂直卷动杆顶部的箭头
明年	滑动块下面的浅灰区
去年	滑动块上面的浅灰区

查看一个特定日期

用Date命令可以显示一个特定日子。

方法：

- ① 选择Show菜单中的Date命令。
- ② 在文字栏中，键入要Calendar显示的日期。
- ③ 选择Ok按钮。

您可以键入1980年1月1日到2099年12月31日之前的任意一天。用下列格式进行输入：



mm/dd/yyyy或mm-dd-yyyy。不必输入日和月的前导零。若您输入二位数的年份Calendar假设它为二十世纪，下面的例子都是有效的：

键入	表示
1/19/85	January 19,1985
11-7-85	November 7,1985
1/1/2010	January 1,2010

#### §4-4 定制日历

用Options菜单中的命令您可以定制Calendar中的Dayview。

改变日期设置

日期设置控制Dayview的显示方式。

- ① 选用Options菜单中Day Settings命令，Calendar显示其对话框(图4-27)。
- ② 选择需要的参数。
- ③ 选择Ok按钮。

Interval：这个参数控制每天日程安排间隔，可选15分钟、30分钟或60分钟作为间隔。

Hour Format：Calendar可使用标准的12小时制或24小时制。

Starting Time：显示Dayview时，开始时间是Calendar中最早的时间。

加入特定时间

您可以在某个特殊时间上输入一条约定，这个时间可以是落在您用Options菜单中Day Settings命令设置间隔的任一处。例如：11：10是一特定时间。

加入特定时间方法：

- ① 选择Options菜单中的Special Time命令。
- ② 输入时间。
- ③ 选择Insert按钮。

删除特定时间方法：

- ① 选择要删除的时间。
- ② 选用Options菜单中的Special Time命令，这时显示其对话框，所选时间已在文字栏内。
- ③ 选择Delete按钮。

加上备注

窗口底部有一便条，供写备注之用。

加上备注的方法：

- ① 按TAB键选择便条，上面显示插入点。
- ② 打入备注内容，用ENTER键结束一行，用BACKSPACE键修正错误。
- ③ 按TAB键回到日程安排区。

标注日期

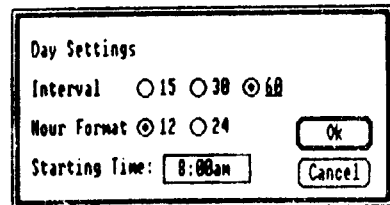


图 4-27

您可在Monthview中标注特定日期，这样就不会忘记这一天。

方法：

- ① 用方向键或用鼠标指到你要标注的这一天。
- ② 选用Options菜单中Mark命令。

Calendar 在这一天数字周围画上一个框。

当一个标注了的日期为高亮度显示时，Options菜单中 Mark 命令会显示一个“V”。

消除标注日期：

- ① 选择要消除标注的日期。
- ② 选择Options菜单中的Mark命令。

Calendar去掉数字周围的方框。

#### §4-5 用Calendar文件工作

您可以用Calendar窗口中的命令建立、打开，存贮和打印Calendar文件，用MS-DOS执行程序窗口下File 菜单中的命令删除Calendar 文件。

打开文件

您可以有许多不同的Calendar文件，记录不同人的日程安排。您可以在Calendar 窗口中打开一个新的或已存在的文件。如果打开Calendar文件时已经存在另一个文件，Calendar会关闭当前文件。若在当前文件中有未存盘的改动，Calendar 会 询问您是否在关闭它之前存盘。

选用

结果

Yes

保存改动

No

放弃改动

Cancel

继续对当前文件操作

建立一个新文件

选择File 菜单中的New命令。Calendar 在其窗口中打开一个新文件。

打开一个已存在的文件

您可以在Calendar窗口中或MS-DOS执行程序窗口中打开一个已存在文件。

在 Calendar 窗口中：

- ① 选用File菜单中的Open命令

Calendar 显示Open对话框，注意目录名和驱动器名显示在括号内（图4-28）。

- ② 在列表栏中，选择要打开的文件名或在对话框顶部的文字栏中键入路径名和文件名。

- ③ 选择Open按钮。

用鼠标器只需一步就可完成以下步骤：

在要打开的文件名上按二下按钮。

在MS-DOS执行程序窗口中：

选择文件名并按回车键；或用鼠标器在文件名上按二次按钮。

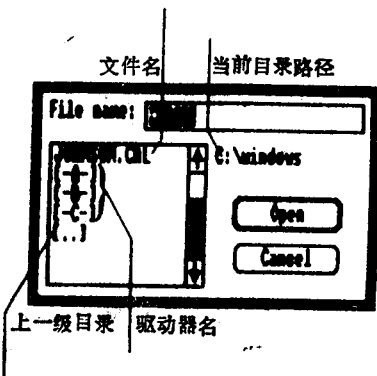


图 4-28

Windows会自动启动Calendar并打开文件。

查看其它目录下的文件

您可以显示另外一些目录下的文件，而不是Open命令最初显示的文件，Calendar最初显示的只是带.CAL扩展部的文件，以及驱动器名及目录名。

在Open对话框中查看不同文件

① 在列表栏中选择或在Open对话框顶部输入目录、驱动器名或要查看的文件类别。例如，输入\*.TXT可看到具有该扩展部的一类文件。

② 选择Open按钮。

Calendar列出您指定的文件，您能查看任意数量的目录及文件类型。Open对话框保留在屏幕上，一直到您打开一个文件或中止Open命令。

将文件存盘

当您建立了新文件或完成了对文件的操作，可将它存盘并再返回该文件。有二条命令用来将文件存盘：Save As和Save

新文件存盘

用Save As命令命名和存贮新文件，也可用该命令以新文件名将当前文件存盘，用旧文件名保留原始文件的备份。

方法：

① 选用File菜单中Save As命令。

Calendar显示Save As对话框(图4-29)。

② 键入文件名，若不打扩展部，Calendar会自动加上CAL后缀。

③ 选择Save按钮。

这时Calendar将文件存盘、文件还留在屏幕上可让您继续使用。文件名显示在Calendar窗口的标题栏中。注：若您输入已存在的文件名，Calendar会询问是否用将要存盘的文件替换已存在文件。若替换，打Yes，否则打No，再输入一个不同的文件名。

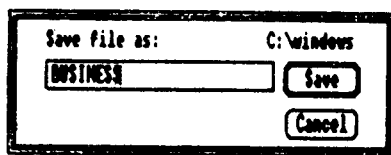


图 4-29

存贮修改值

Save命令将修改值存到盘上当前文件中。

方法：选用File菜单中的Save命令。

打印日程表

用File菜单中的Print命令可以打印日程表的内容。

方法：

① 选用File菜单中的Print命令

Calendar显示Print对话框(图4-30)。

② 在From栏中，输入要打印的第一天。

③ 在To栏中，输入要打印的最后一天。如只打印某一天的日程表，则让To栏空着。

④ 选择Ok按钮。

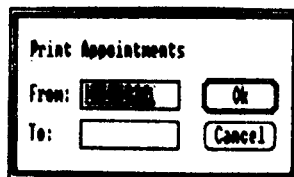


图 4-30

您可以删去一天或一段日期的日程安排，使磁盘给其它日程安排留出足够空间。

具体步骤为：

- ① 选用File菜单中的Remove命令  
Calendar显示其对话框(图4-31)。
- ② 在From 栏中键入要除去的第一天。
- ③ 在To 栏中键入要去除的最后一天。如果只除去一天，  
则让To栏空着。
- ④ 选择Ok按钮。

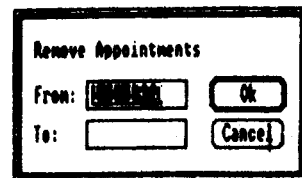


图 4-31

删除一个文件

为使盘上有足够的空间存放其它文件，您可以删除一些Calendar文件。用MS-DOS执行窗口下File菜单中的Delete 命令删除文件。

有关删除文件的详细说明，请参阅Windows使用说明。

## 第五章 Calculator

Calculator 的功能如同一只袖珍计算器，它有许多基本函数和一个存贮部分。

### §5-1 启动 Calculator

方法：在MS-DOS执行程序窗口下运行CALC.EXE

在您启动Calculator之后，在窗口中会自动建立一个计算器(图4-32)。

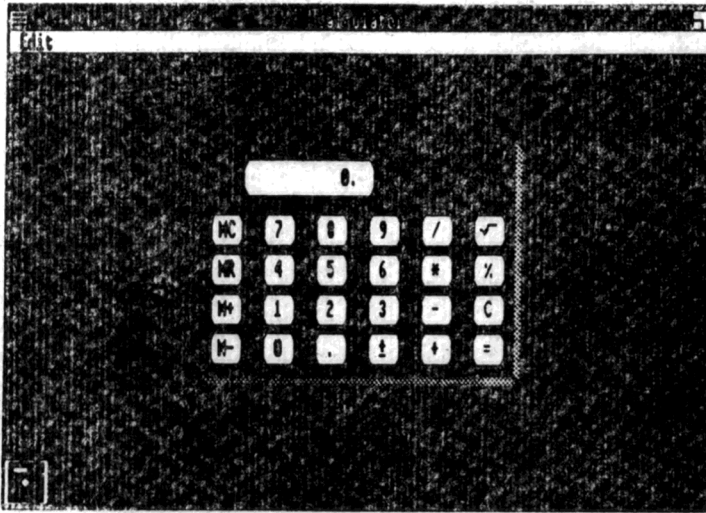


图 4-32

### §5-2 使用 Calculator

您可以用键盘或用鼠标器来使用Calculator。

用键盘操作：使用键盘时，用如下图所示的键来完成计算功能(图4-33)。

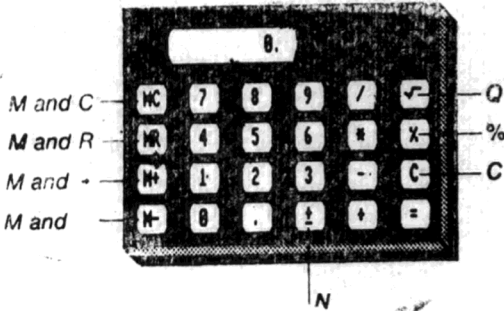


图 4-33

使用存贮功能时，要在按下M键的同时按其它功能键，然后同时放开。

您可以在键盘上键入0~9之间的数字，+ - \* / 和 = 符号，或者当按下数字锁定键后使用数字小键盘。

用鼠标器操作：使用鼠标器时，在 Calculator 窗口中指向某一键，并按下按钮。

使用存贮部分

Calculator有自己的存贮器，存贮器中的初始值为零，以此为基值，您可以加减某个数，也可以显示或清除存贮器。当用键盘

结果	用键盘	用鼠标器
清除存储器	按M和C	按MC
显示存储器	按M和R	按MR
把正显示的数字加到存储器中	按M和 +	按M +
把存储器中减去正显示的数字	按M和 -	按M -
使用 Clipboard		

您可以把Clipboard或其它应用程序中的数字复制到Calculator的显示栏内，也可将显示的数字复制到其它应用程序中去。

具体步骤为：选用Edit菜单中的Copy命令。

Calculator就把显示的数字复制到Clipboard上。

从Clipboard向Calculator显示栏中加入一个数：

选用Edit 菜单中的Paste 命令。

Calculator会把Clipboard的数加到计算器的显示栏内。如果Clipboard上没有数字，Calculator没有变化，如果Clipboard上是一个表达式，Calculator便把表达式的结果截取出来。

## 第六章 Clock

Clock 是一个标准时钟，它显示当前时间。

启动Clock

步骤：在MS-DOS执行程序窗口中运行Clock.EXE。

一旦启动了 Clock，就会自动产生一个含有钟面的窗口(图4-34)。

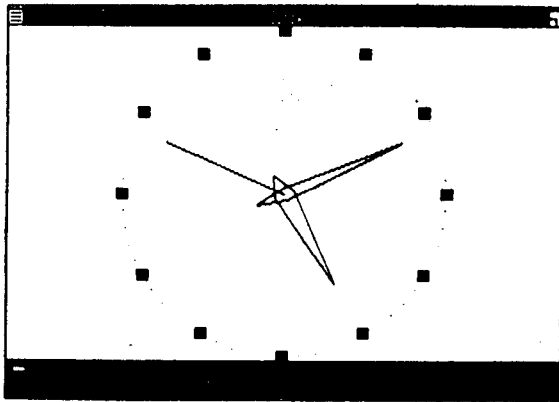


图 4-34

时钟的时间就是硬件时钟或计算机启动时设置的时间。通过Control Panel，您可以重新设置时间。具体使用请参阅 Windows 使用指南。

即使您把时钟缩成插图，它也能显示当前时间。当它为插图时，就无须在屏幕上占用任何工作区来显示时间。

## 第七章 Reversi

Reversi是用计算机玩的一种游戏。游戏的目标是在结束时，在板上谁的棋子多。

### §7-1 启动Reversi

步骤：在MS-DOS执行程序窗口下运行REVERSI.EXE。

当您启动了Reversi后，就会建立一个游戏窗口(图4-35)。

您的棋子是白色的，计算机的是黑色的。在彩色方式中，您是红的，而计算机是蓝色的。

### §7-2 游戏规则

要使黑棋变成白的。把它们夹在白棋之间。黑棋必须是直线：垂直的、水平的、对角方向的。

如果能使棋子变白，你必须这么做。

如果你走不出一着有效的棋，则选择Game菜单中的Pass命令。

当你和计算机都不能再走了，游戏宣告结束。棋子多的就是胜者。

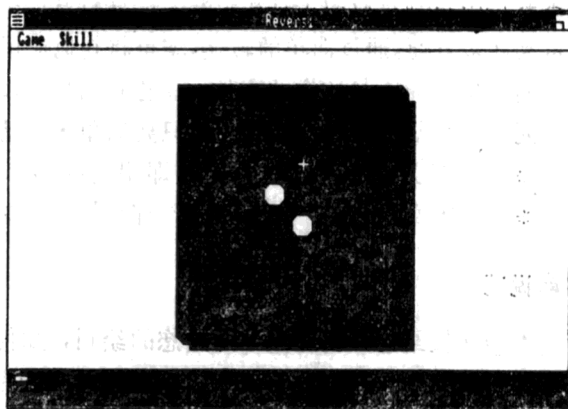


图 4-35

### §7-3 玩Reversi游戏

步骤：

① 从Skill菜单中四个级别中选择一个级别。

Skill级别从最容易的Beginner开始到最难的Marster。级别越高，计算机每走一步所花的计算时间也越长。

② 用方向键或用鼠标器把指针移到一个浅色格子内。

你走的是合法的，指针会成为一个叉。

③ 按SPACEBAR，或鼠标按钮完成一步。

当计算机正在计算时，指针会变为一个玻璃钟。

### §7-4 练习游戏

如果你想练习游戏，可以要求Reversi提示。在选择了Game菜单中的Hint命令后，Reversi会显示你可以走的一步棋，你可以按照提示或在别处另走一着。

### §7-5 重新开始一个新游戏

在任何时候重新开始游戏，甚至在你玩到一半时。

步骤：

选择Game菜单中的New命令。



# 第五篇 Paint 用户指南

## 引 言

本绘图软件(Paint)的工作环境是窗口软件包(Windows)。运用Paint, 你可以创作, 存贮并打印您的作品。

Paint 将会有助于你的创作, 且用得得心应手。不论您是画流程图或任意图例, 您都会在本软件中找到对应的工具和形状。一些特殊的命令, 如: 放大、复制和转换, 将给您的工作带来许多方便。通过简单的转换, 您可将其他应用程序中的文字或图画转移到 Paint 中。反之, 通过象Cardfile这样的文件, 您亦可将Paint 中的图画应用到其他软件中去。您大可不必去死记硬背复杂的命令或规则, 只要简单地移动到鼠标器(Mouse), 并按一下键即可。

- \* 下文中出现之 Mouse, 即代表鼠标器。
- \* 下文出现的“图形标记”即为Icon, 以后直接写icon。

### 本篇说明

本指南教给您如何迅速地开始您的绘画, 如何运用Paint 中的工具、形状和命令, 一旦您掌握了这几个最基本的方法, 您就可以开始使用Paint 了。

1. 应用本指南
  - a. 第一章“开始工作”给出最基本操作指令及如何开始工作。
  - b. 第二章“用法扩展”循序渐进地教会您如何在画中增加文字和形状。同时也给出了一些编辑命令。
  - c. 第三章“工具和形状一览表”描述了Paint 所具有的工具和形状。
  - d. 第四章“命令一览表”逐一描述了Paint 中的命令功能。
  - e. 附录A“特殊功能键”介绍了如何用Control 键和Shift 键来进行绘图。
  - f. 附录B“用键盘作图”列出了键盘上的命令结构, 从而在没有 Mouse 的情况下也能作图。

### 2. 预备

在使用Paint前, 您须先熟悉您的微机及操作系统, 熟悉Windows, 若对于这些基本操作不太清楚, 请参考相应的用户指南。

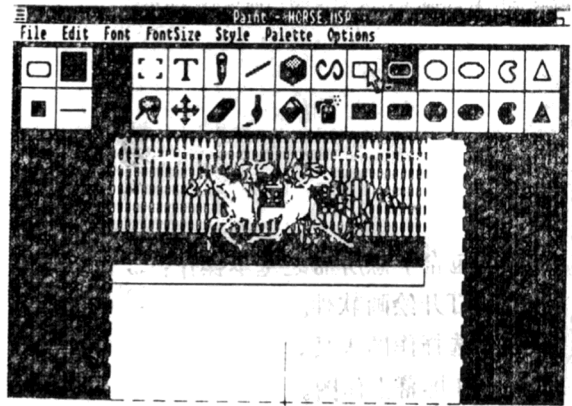
### 3. 下一步

为使您最大限度地利用此指南, 请阅读“一些定义”和“预置一个工作盘”这两节, 然后再阅读开头两章, 从而对Paint之工具有较全面的了解。

### 一些定义

下列定义也许对您开始绘画有所帮助(图5-1)。

- a. 画布 (Canvas) 或译屏幕, 是指整个可用于绘图的区域, 同时亦是最大的打印区域。
- b. “作图窗” Drawing window, 是指整个画页在屏幕上的显示部分。
- c. “名称区” Title Bar 显示了该幅画的名称。
- d. “菜单区” Menu Bar 包含了 Paint 的命令菜单的名字。
- e. “工具形状调色板” Tools and Shapes Palette, 包含了您所使用的工具及可用于对画进行润色的调颜色底。



“画布”、“屏幕”

图 5-1

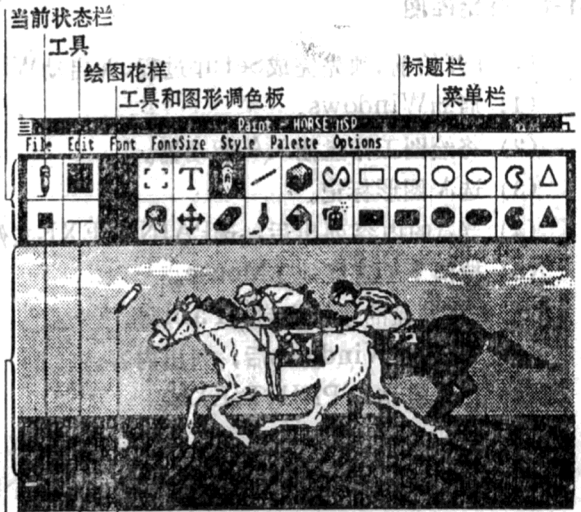
- f. “当前状态区域” Current Status Box, 指出了您目前正在使用的绘画工具、风格, 画刷形状及画线宽度。
- g. “光标” Pointer 用来选择菜单、画刷形状、工具和标准图形。当选择不同的工具或形状时, 光标的显示形状会有所改变。
- h. 术语“拖”指按住 Mouse 键同时在光滑平面上移动(图5-2)。

### 预置一个工作盘

如果您使用的是一个双软盘驱动器的系统, 那么在开始工作前, 先预置好一个工作盘, 这样就可将多幅画页存在此盘上——这比一个有其他文件的盘要存得多。

预置工作盘的步骤:

1. 启动 Windows  
The MS-DOS Executive Window 出现在屏幕上。
2. 在 A 驱动器中放入一个空盘片。
3. 从 MS-DOS 的执行命令中选择格式化 Format 命令, 当对话框出现后, 选 A, 然后按 Ok。
4. 将 Windows 中的 Desktop Application 盘片放进 A 驱动器, 它包含作图程序 Paint。
5. 选 A 盘之图形标记 icon 来列出 A 盘之内容。
6. 从内容列表中选 PAINT.EXE。
7. 从文件菜单中选复制 Copy 命令, 并在第二个对话框中键入 B。
8. 将刚格式化好的空盘放入 B 驱动器。
9. 复制文件, 按 Ok。



铅笔指针

行宽

画刷形状

图形窗

(8-2) 图 5-2

图 5-2

# 第一章 开始工作

本章包含了您所需之基本操作：

- a. 打开绘画软件。
- b. 选择作图工具。
- c. 在屏幕上作图。
- d. 擦去错处。
- e. 存贮。
- f. 运用调色板。
- g. 打印。
- h. 放弃整个画页。

\* 尽管Paint 可通过Mouse 来操作，但它亦可由键盘操作，详细请阅附录B“用键盘作图”。

## §1-1 开始作图

1. 在开始前，须先完成Setup过程，并启动Windows在双软盘驱动器系统上启动Paint。

- (1) 启动Windows。
- (2) 将绘图工作盘插入A 驱动器。
- (3) 选A 图形标记。
- (4) 当A的内容列出后，选PAINT.EXE文件。
- (5) 按两下（连续地）Mouse。

2. 在有硬盘的系统上启动Paint。

- (1) 在启动Windows后，列出内容。
- (2) 让光标指向 PAINT.EXE。
- (3) 快速按两下Mouse。

现在PAINT产生一个未经命名的画页及一个绘图窗。

## §1-2 作图(图5-3)

您可用铅笔进行简单的作图：

1. 将光标指向绘图窗。
2. 在绘图窗内拖动铅笔，见例图。

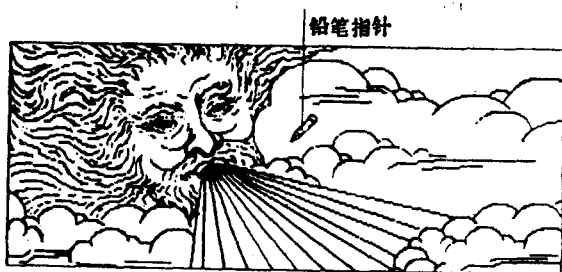


图 5-3

### §1-3 作图工具的选择

从工具和形状调色板的菜单中，选择需要的工具进行润色(图5-4)。

1. 将光标指向画刷。
2. 按一下 Mouse，画刷在“当前状态指示区”内出现。
3. 将画刷移进绘图窗。
4. 拖动光标，使右图中老人的头发具有黑色。



图 5-4

运用 Eraser 可擦除不需要的部分。

1. 选 Erase
2. 在欲擦除的地方拖动光标(图5-5)。



图 5-5

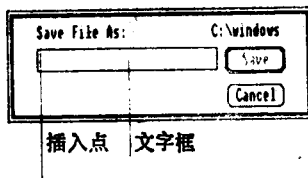


图 5-6

### §1-4 存贮屏幕上的内容

运用 Save as 命令 (在文件命令菜单中) (图5-6)

1. 在file上按一下Mouse，出现一系列命令，按下Mouse，直至光标亮在Save As上，放开Mouse于是出现一个对话框，其中文字部分是空的，因为您尚未命名您的画页。
2. 键入画页名。PAINT自动加上扩展名.msp。
3. 按 Save。

现在画页开始被存入硬盘。

一旦建立了以.msp为扩展名的文件，您就可以用新的方法来打开 Paint；在目录中找到.msp文件，快速按两下Mouse，则Paint与您命名的画页同时被装载进去了。

### §1-5 调色板的运用

通过对调色板菜单的选择，您可确定线宽，底色花样，以及画刷形状。

例：改变当前的调色花样(图5-7)

1. 从调色板菜单中，选 Patterns 放开 Mouse。出现如上的各式花样，当前花样由明亮光闪指出。
2. 将光标移至希望的花样上，按一下 Mouse。此时各式花样从屏幕上消失，当前状态指示区指出当前底色花样。

注意：一旦各种花样出现在屏幕上，您必须作出选择，否则无法回到画页状态。若不想

将花样改变，则在当前花样上按一下鼠标即可。

### §1-6 打印

在确定打印机已联好的情况下，运用 file 菜单中的Print 命令进行打印；

移光标至 File，按住Mouse，拖到 Print 上放开，打印开始。

注意：打印机上画页走向取决于打印机的设置。运用Windows 下的“Control Panel”可调整打印机的设置（setup）。若有不详，请阅前面“窗口软件用户指南”部分。

### §1-7 放弃作图

利用系统菜单中的关闭“Close”命令来结束当前的绘图工作。

若您的画页有所改动，Paint会提醒您是否需要存储。

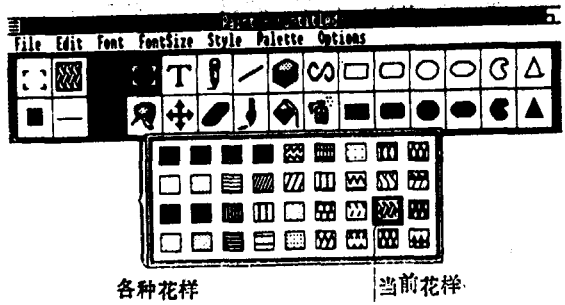


图 5-7

## 第二章 进一步学习

本章教会您如何给画页增加形状、文字及花样。同时也将介绍一些绘图软件中的编辑命令及选择工具。

### §2-1 描绘图形

假如您想对天气预报图增加些文字说明，那么首先：

- (1) 选工具“框”(Box)，将光标移进画屏，光标成一个小十字。
- (2) 往对角方向拖动Mouse，则出现一个矩形方框(图5-8)。

### §2-2 加入文字内容

选用文字工具使画页增加文字说明

- ① 选文字工具(标有“T”字)，将光标移进画屏。

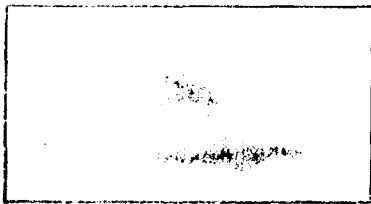


图5-8



图 5-9

- ② 按一下Mouse，则文字将由此开始写入。
- ③ 键入LEGEND，见图5-9。

### §2-3 加入图案

运用“注入”工具在给定的方框内，注入花样。

- ① 从花样中选代表“雨”的图案。
- ② 画一个符号框(如矩形框)。然后选“注入”工具，拖到框内，放开Mouse，即成下图(图5-10)。
- ③ 再选文字工具，将光标移到框边，按一下Mouse，然后键入Rain



图 5-10

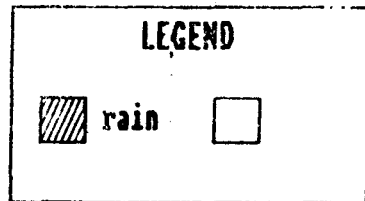


图 5-11

- ④ 选另外一个方框，为注入下一个符号作好准备(图5-11)。
- ⑤ 再从调色花样中选一花样代表冰雹。
- ⑥ 选“注入”，移到右边方框内，按一下 Mouse，则选好的冰雹花样注入了方框(图5-12)。
- ⑦ 再选“文字”工具，移到右框边，同前一样键入 hail 即成下图(图5-13)。

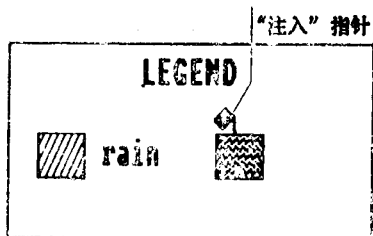


图 5-12

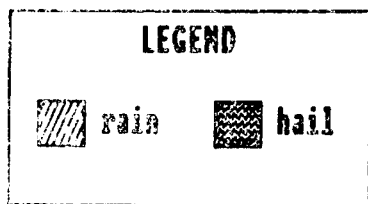


图 5-13

#### §2-4 有选择地进行编辑

要进行编辑，首先应用矩形或网形定义框，来定义一个区域。如下例：

- ① 画一只蝴蝶的左翅膀。
- ② 选矩形定义框，拖光标将左翅膀框住(图5-14)。
- ③ 从编辑菜单中选 Copy，现在框中内容已被存进记忆盒中。
- ④ 从编辑命令中选 Paste，则被存储在记忆盒中的内容被复制在画页上了。这样，您的屏幕上应出现两个完全一致的图案。
- ⑤ 将光标移到新生成的图案上(由虚线框住)，此时光标变成箭头，允许您将图案随意拖动。
- ⑥ 将此部分拖到左翅膀右侧，放开 Mouse。



图 5-14

现在您拥有两只左翅膀，一个原有，另一复制。复制部分允许您通过下列步骤进一步处理。

#### §2-5 用专用命令编辑

运用编辑菜单中的专用命令，您可进一步处理您的图画。

下面，我们通过“水平翻转” Flip Horizontal 来使蝴蝶的左翅膀变成右翅膀。详细请参阅第四章“命令一览表”中关于编辑菜单中专用命令的描述。

- ① 从 Edit 中选 Flip Horizontal 命令，放在 Mouse，翅膀即水平翻转，右翅膀画成(图5-15)。

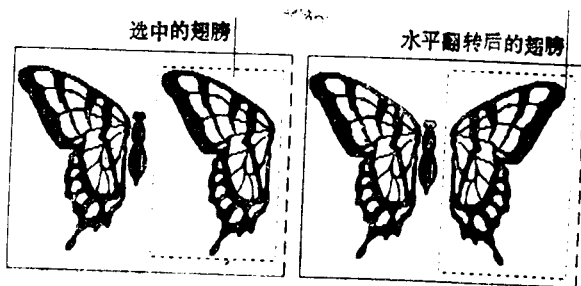


图 5-15

- ② 将右翅膀拖至最佳位置，移光标出方框，按一下 Mouse。这样，虚线构成的方框就消失了(图5-16)。

### §2-6 详细地进行编辑

运用 Zoom in “放大”命令和铅笔，您可以对图画进行一点一点的详细地编辑。

- ① 选“铅笔”，移到需要修改之处。

此时按一下 Mouse，则出现一个黑点，若光标所指处为黑色，则按一下变白色，按两下复原。

- ② 在选择菜单中选“放大”命令，则出现放大的画页。

- ③ 移动并按 Mouse，一点点地修改画页，直至满意。

大范围的修改可拖动 Mouse

\* 左上角小框内显示出画页全貌(图5-17)。



图 5-16

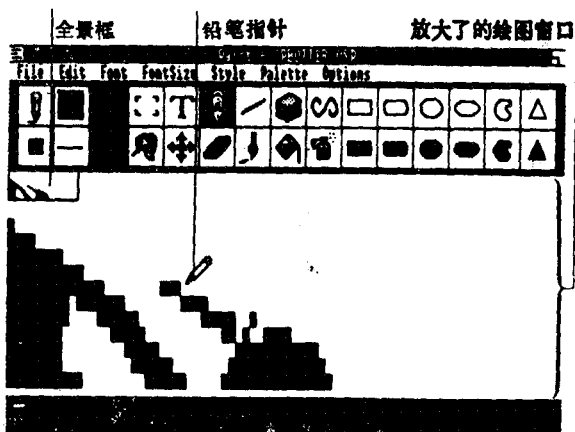


图 5-17

- ④ 修改完毕后，在选择菜单中选“缩小”Zoom Out 命令。现在画页已恢复到原来大小。

### §2-7 卷页

翻卷工具用于翻卷您正在作的画页，下面这个例子使用了网形定义框、翻卷工具，以及复制命令，用于将蝴蝶复制到另一张画页上。

- ① 选网形定义框，象使用铅笔那样移动光标，将蝴蝶框住，注意应完全框住所要编辑的区域。

这时被框住部分显得较为明亮。



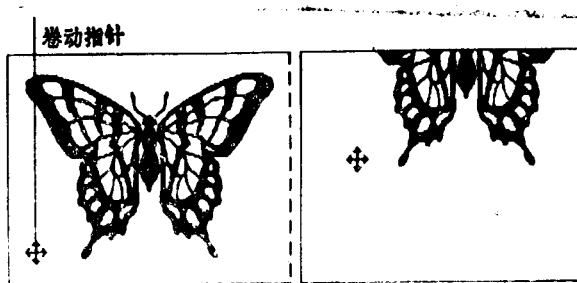


图 5-18

- ② 从Edit 中选Copy 命令, 此时框住部分内容被转存在记忆盒中。
- ③ 选用翻卷工具, 并将它移至屏幕的底部。
- ④ 往上拖动光标(图5-18)。

现在画页被往上翻卷了一点, 蝴蝶只剩下了下半部分, 一旦调整工作完成, 一个 $\left\langle \begin{array}{c} \leftarrow \\ \updownarrow \\ \rightarrow \end{array} \right\rangle$ 的光标留在画屏之上。

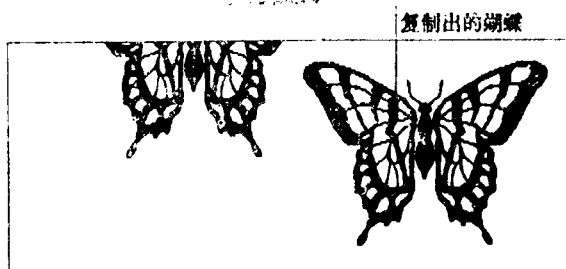


图 5-19

- ⑤ 从Edit中选Paste, 将暂存记忆盒中的图案复制到画屏中。
- ⑥ 将复制内容拖到理想之处, 放开Mouse。移出光标按一下Mouse, 则虚线框消失。

## §2-8 其他工具和图形

其他工具和图形之使用方法与前面叙述的大致相同。现简列如下:

- a. 直线 Line——拖动光标画直线。
- b. 三维 3-D——拖动光标画立体图形。
- c. 曲线 Curve——拖动光标画直线, 然后在一侧按一下 Mouse 则曲线画成。
- d. “喷雾器” Airbrush——拖动光标, 从而将当前花样喷洒在图案上。
- e. 圆角方块, 圆及椭圆——拖动光标即成。
- f. 任意多边形——任意拖动光标, 一旦放开 Mouse, 则余下部分由直线连接(起始点与终结点)。
- g. 多边形——按 Mouse, 移出多边形之角, 点出最后一个角后按两下 Mouse, 多边形生成。

\* 建议: 下面两章介绍了Paint 的工具、形状及命令, 当您阅读这些命令时, 最好一边操作一边阅读, 这样您就能体会Paint之功能了。

### 第三章 工具和图形一览表

本章叙述了各种工具及图形之功能。

#### §8-1 工具



图 5-20

1. 矩形定义框——定义一个待编辑的长方形区域



图 5-21

2. 网形(任意形)定义框——定义非矩形区域



图 5-22

3. 文字工具——将选定了字体、大小和风格的文字键入画页

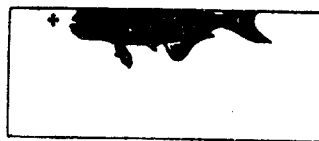


图 5-23

4. 翻卷工具——将画页向上翻卷



图 5-24

5. 铅笔——画细线



图 5-25

6. 橡皮——擦去小方块所到之处的笔迹



图 5-26

7. 直线——画直线



图 5-27

8. 画刷——按选定花样刷图



图 5-28

9. 三维——显示一个交叉形以利于画立体图

§ 3-2 图 形



图 5-29

1. “注入”工具——对一封闭框，注入选定的花样。



图 5-30

2. 曲线——画曲线



图 5-31

3. 喷雾器——将选好的花样喷洒在图案上



图 5-32

4. 矩形——画矩形（包括正方形）



图 5-33

5. 圆角矩形——画圆角矩形



图 5-34

6. 圆——画圆



图 5-35

7. 椭圆——用于画椭圆



图 5-36

8. 任意形——按光标拖动之轨迹画任意形状。起始点与终结点相联



图 5-37

9. 多边形——画多边形

## 第四章 命令一览表

本绘图软件提供了一系列供您创造、说明并编辑的命令，在屏幕上方的菜单区内找到这些命令。

本章将逐一介绍各命令菜单

### §4-1 File菜单

运用文件File命令可进行创造、存贮并打印的工作。

\* 注意：“打开”Open和“更新”New两个命令都允许您在作进一步修改时先将当前画面存贮起来。

1. New——清除画屏，然后打开新的画页。现有的各选择工具、花样、形状、线宽等均保持不变。
2. Open——打开一个以前创作的画页。当前各状态均保持不变。  
\* 此时出现一个对话框，要求您要么从列表中选一个名字，要么自己键入一个名字。
3. Save——在盘上存贮当前显示的画页。若尚未命名，则需键入一个。
4. Save As——用于将画页存到盘上，通常是新的、尚未命名的画页。也用于将画页用新的名字存起来，原先的画页维持不变。
5. Print——打印画页。若您尚未通过“Control Panel”来设置到打印机，则此命令无效。

### §4-2 Edit菜单

除Undo、Erase、Paste命令外，其余命令都要求先作出一个定义框。即要么用矩形框，要么用网形（任意形）框，这些命令在选好定义框之前是无效的。

1. Undo——将您上一步动作或在定义框内的一系列修改动作取消，再用一次则恢复。
2. Erase——删去当前屏幕上的内容。
3. Cut——将剪下内容存在记忆盒中。详情请阅读前面“窗口软件使用指南”中关于记忆盒部分。
4. Paste——将记忆盒中的内容复制到现在指定的区域，如没在定义框外按Mouse，也没有选其他工具或作图。则所复制图案可多次移动。  
\* 记忆盒中内容可多次复制。
5. Clear——将前面复制了的图案清除掉。

专用命令

- (1) Invert——改变定义框内的图案色彩，白变黑，黑变白。  
\* 下列命令须先用矩形定义框定义。
- (2) Trace Edges——在定义框内，将各种形状及文字用花样描边。
- (3) Flip Horizontal——将定义框内图案由左转右。
- (4) Flip Vertical——将定义框内图案由上转下。

### §4-3 Font 菜单

在此菜单下，可选择各种字体，本命令列出所有存在盘中之字体。  
将箭头移到Font处，选各种字体，则所键入文字将以此字体显示。

### §4-4 Fontsize菜单

选用本菜单下的命令，您可设置字体的尺寸。  
移光标至Fontsize处，显示6~84数字，数字愈大，则显示的字体愈大。

### §4-5 Style菜单

本菜单下命令，用于对文字进行润色，改变风格的方法同前一样（图5-38）。  
Align Left——用 Mouse 定好一个位置，选此命令，则文字将从光标开始向右键入。  
Align Center——定好光标后，文字将向光标两侧均匀排开。

Plain

Underline

**Bold**

Outline

*Italic*

~~Strikeout~~

Invisible column

aligned left

aligned center

aligned right

↑  
文字指针

图 5-38

图 5-39

Align Right——定好光标后，文字将从光标始向左边排列图(5-39)。  
Opaque——给文字增加实心的白色背景。  
Transparent——透过文字使背景花样显示出来。

### §4-6 Palette菜单

用本菜单下命令，可以选择花样、线宽、画刷形状等。用调色工具命令，可在绘图工具被其他画页遮住时同样使用。

在选好的命令下按Mouse，命令即被执行。

### §4-7 Options菜单

运用本菜单下之命令，可以控制文字的排列。图案之位置、编辑进一步细节，增加当前花样的显示。

1. Zoom In——在您最后释放Mouse的那点上，放大该部分内容，本命令亦可将放大的部分复原。

\* 画屏左上角有一小方框，供您观察经细节编辑所产生的全局效果。

- 在铅笔上按两下Mouse可实行放大或恢复。
- 2. Zoom Out——将当前整个画页显示出来，或将已放大的画页缩小至正常状态。
- 在翻卷工具上按两下Mouse，亦可实现Zoom Out之功能。
- 3. No Grid——不履行设置。将栅格去除。
- 4. Fine Grid,Medium Grid ,Coarse Grid——在绘图窗上放一个看不见的栅格，从而有利于您安排形状和线条。
- 5. Edit Pattern——打开一个对话框，从而可对当前花样进行修改。

## 附录A 特殊功能键

本附录将告诉您如何与 Mouse 一起运用 键盘上的 Control 和 Shift 键来 加强或限制 Paint 中的某些功能。

### A-1 控制键

复制定义框内容:

按住 Control, 用 Mouse 定义一个框, 则定义框内图案被复制, 原图维持不变。

### A-2 换档键

a. 多重复制:

按住 SHIFT, 用 Mouse 定义一个框, 拖动 Mouse, 则在拖动的轨迹上, 留下一连串定义框的复制。

b. 翻卷一个放大的画页:

按住 SHIFT, 在放大的画屏上拖动 Mouse, 则画页被移动。

## 附录B 用键盘使用 Paint

通过前面的“窗口软件用户指南”的学习, 您已经学会了如何用键盘从菜单中选择命令。

三种主要的鼠标操作已经指出了在键盘上的对应动作, 列出的表会对您有所帮助。

动鼠标		按键盘
按一下	等于	空格键
按两下	等于	回车键
移动	用	方向键

下面一系列键盘操作用于执行作图任务:

- \* 两个键名之间的短横, 表示用时按住两个键。
- \* 在执行操作前, 您须先选好合适的工具。

### B-1 选择工具或图形



用 TAB 键和 SHIFT-TAB 键, 选工具和形状调色板。

\* 可用 SHIFT-CONTROL 键, 再加上方向键来选择工具和图形。

### B-2 画直线和图形



按住空格键并用方向键来画线, 放开空格键即停止。同时可运用直线、任意形、画刷、喷雾器、三维及形状等工具。



### B-3 画曲线



如上一样，按住空格键，用方向键先画一直线，然后移光标至直线一侧，再按空格以确定曲线之峰点，放开空格，曲线即告画成。

### B-4 画多边形

用空格及方向键定好多边形之各角，到最后一个角，按回车键，多边形即告生成。

### B-5 使用“注入”工具

用方向键将光标移至封闭框内，按空格键，注入完成。

### B-6 进行选择

按住空格键并用方向键移光标，定义框即成。

### B-7 移动被选中部分

将光标移到定义框内，按住空格键，用方向键拖动定义框。

### B-8 复制并移动被选中部分

同时按 CONTROL-SPACEBAR，用方向键移定义框，复制完成。

### B-9 多重复制

按下 SHIFT-SPACEBAR，然后用方向键移光标，轨迹所到之处，一系列多重复制完成。

### B-10 卷页

按住空格键，用方向键翻卷画页。

通过将光标移到画屏的轮廓上，您可将缩小了的画页进行翻卷。当画屏恢复正常，则画页之轮廓显示出来。

按住 SHIET-SPACEBAR，并用方向键将缩小了的画进行翻卷。此时翻卷光标将代替铅笔头光标，拖动光标即可翻卷。

### B-11 组合键

#### a. 放大 Zoom In

选铅笔并定义一个目标区，（按住空格键）这时再按回车则放下，再按一下复原。

#### b. 缩小 Zoom Out

选翻卷工具，按一下回车，则画页被缩至可观全页。再按一下复原。

c. 删除 Erase 选 Eraser 工具，按一下回车则当前画屏中内容尽被清除。