

## 活用CCED中文编辑软件

□ 黄春波

TP317

俗话说：“没有金刚钻，不揽瓷器活”。面对大量繁杂的数据表格的处理（包括画线制表、数据加工处理等），朱崇君先生研制的CCED系列软件，就象是处理上述繁杂工作的“金刚钻”，对我们的日常表格处理工作提供了极大的方便。笔者将对CCED的诸多功能中的两大法宝：制表和填表计算，在实际应用中的一些技巧作一总结。

## 一、关于CCED的简要概述

朱崇君先生从1988年开始CCED的研制工作；于1989年3月推出了CCED2.0版；1990年8月推出了CCED3.0版；1991年12月推出了CCED4.0版；目前CCED5.0版也已正式推出。其功能也随之不断地提高和发展完善。由早期的BASIC编程方案到现在的C语言结合汇编语言编程，使功能得到大幅度飞跃。其强大的功能在此不一一列举。

## 二、CCED制表技巧

CCED的制表印象尤如流水线作业，高效、快捷，在瞬间满足您对表格的复杂要求，而按键SHIFT+F8尤如此流水线的开关。

1. 在用按键SHIFT+F8时，必须将输入状态置于半角状态，而且在回答屏幕下方的提示行时都必须置于半角状态，只有半角状态时输入的数字才有效。

2. 在回答（SHIFT+F8）制表提问时，置半角状态输入表格的各列宽度、每行表内可打字的行数以及表格的总行数。在输入各列宽度时，若表格只有N列，则在第N+1列上直接打回车即可。

3. 当表格的列宽不足时，可将光标移至需扩充的列，然后按F6键，撑宽列宽直至满足要求；反之若表格的列宽过宽时，同样亦将光标移至需压缩的列，然后按SHIFT+F6，压缩列宽直至满足要求。

4. 当已画出初始表格框还需修改时，对于需撑高表格中行的高度时，可先按F10键，然后再按SHIFT+F10，利用F10键的删除全行功能和SHIFT+F10的恢复删除功能来复制多个行，较之行块复制操作要简便多了。此功能尤若WPS中的CTRL+Y删除行，然后用CTRL+U来恢复删除的复制功能一样。

5. 当进行表格内文字编辑和不规则表格制表时，应将排版状态（CTRL+A）、锁线状态（CTRL+F）、画线状态（CTRL+D）置于ON状态。将排版状态置于ON状态，利于在表格内编辑文字时，直接用回车键实现表格内的换行；将锁线状态置于ON，保护表线符在填写、插入和删除时不被抹掉或移动；将画线状态置于ON，处理复杂表格，如同WPS的手工制表一样，用“←”“→”“↑”“↓”进行画线，其所画线（分别为细线和粗线，由CTRL+D控制，画线状态在“OFF”“+”“+”之间循环）；用CTRL+↑（或PgUp）和CTRL+↓（或PgDn）进行抹纵线；CTRL+←（或Home）和CTRL+→（或End）进行抹横线；表格绘制好后，就将画线状态置于“OFF”以利于表格中文字编辑时光标移动。

6. 在表格中进行填写时，应利用TAB键和SHIFT+TAB的表格列间移动功能，来提高您的工作效率。

7. 在表格中填写好数字和文字后，为使表格更加美观，应充分利用CTRL+X的功能，使所定义块中表格中的数字和文字位

于表格的中央、左侧或右侧（由CTRL+X实现中央→左侧→右侧的循环）。

## 三、CCED的统计计算技巧

## 1. 数字式算式的计算

例如：在一空行上写下一数字计算公式如下：

$10.23 \sim 2.5 - (89 \sim 0.5 + 12 * 23) / 54 - 12 / 3.2) * 55 + 12$ ，然后将光标移至计算公式末尾按CTRL+C，即可得到如下结果： $10.23 \sim 2.5 - (89 \sim 0.5 + 12 * 23) / 54 - 12 / 3.2) * 55 + 12 = 262.25592430487$ 。由此可见其不仅可以进行加、减、乘、除等普通计算，还可进行乘方、开方等复杂运算，且比计算器进行计算更加方便。须注意此时的公式输入必须在半角状态下。

## 2. 表格内数据的统计计算

①此类计算也应置于半角状态，表格中参与计算的数字必须是半角数字，在列计算公式时切不可少一函数，此函数类似于DBASE、FOXBASE等数据库中的四舍五入函数ROUND（数值表达式，I），其形式既可写为ROUND（数值表达式，I），也可写为“数值表达式，I”的形式参与计算，其I值的意义在于对数值表达式的值保留I位小数，若省略“I”不写则数值表达式的值保留三位小数。

## ②对表格内的数据进行列间计算

## A. 对表格内数据按列进行小计或汇总

首先画一规则表格，然后在半角状态下填入相应的数据，接着将需参与计算的数据区用F8键定义为—矩形块，最后将光标移至小计或汇总的表格内，按CTRL+S相应的结果就填入了，其实质是对块内同列的数据进行相加，并填入光标所在的表格内，因此如果在某些数据前加上“-”号，则可实现数据的加减；如果在某些数据前加上“\*”“/”等除“+”“-”号以外的符号，则可将相应的数据排除在计算以外；注意小计或汇总表格项位置不仅可位于整个表格的最下一行，而且也可位于整个表格的最上一行或整个表格中的任一行，其位置丝毫不影响计算。

B. 对表格内数据进行列间的加、减、乘、除、乘方和开方等运算

同样要求一规则表格和半角状态数据、计算公式。首先用F8键定义一列块指出哪些行参与计算，然后在表格外的任一位置列出列间计算公式（形如C5=C1+C2+C3,0），接着在计算公式的末尾空格处按CTRL+C，即可；计算公式中的C1、C2、C5分别表示表格的第一列、第二列和第五列，则“0”表示对计算结果不保留小数；相应地在计算公式中添加“\*”、“-”、“/”、“^”符号即可进行各种计算了。

③对表格内数据进行行间的加、减、乘、除、乘方和开方等运算，照例要求一规则表格和半角状态数据、计算公式。首先用F8键定义一行块指出哪些列参与计算，然后在结果值填入行的行尾（应在表格外）列出计算公式（形如L10=L8+L6+L4,0），接着在公式的末尾空格处按CTRL+C，即可；计算公式中的L10、L8、L6、L4并非指表格的第十行、第八行、第六行和第四行，而是指参与计算的行在屏幕中的实际行数（即屏幕中行列坐标的行数）。

④有时当表格的宽度不足时，在计算结果处则会出现“\*\*\*\*\*”样的出错符号，此时应及时用F6键撑宽相应的表格宽度，使之足以填下计算结果，然后再重新计算。■