



CCED2000 的 使用技巧

□ 王海星

CCED2000 具有体积小 (1.26MB)、功能强大、易用的特点,深受广大用户的喜爱,现总结其使用技巧几则。

一、随心所欲制模板

除了软件自带的系统模板、财会类、计算类、行文类、演示类、名片及 A4 折页模板外,我们还可根据需要随心所欲自制模板。

方法为打开“文件”菜单下的“页面设置”→“纸张”→“图像”,选择自己喜爱的图像或颜色,还可以加入“版芯花边”让自己的模板更有趣味,再选择自己常用的纸张,再选“确定”,模板设置好了,怎样才能使每次打开时都是自己设置的这个模板呢?在“文件”菜单下选“文件模板管理”→“插入当前文件”→“置为默认模板”→“退出”,这样每次再打开 CCED2000 时,出现的都是你自制的模板样式,由于设置了常用的纸张大小,就不用每次对页面进行设置了,是不是很方便呢?如果想换模板样式,可再打开“文件模板管理”增删模板。

二、漂亮的渐变边框

我们每次打开 CCED2000 时都会注意到开卷图片中的“如意黄金”的渐变矩形框中一轮旭日正冉冉升起,那么这个金黄色的矩形框是如何制出来的呢?

压住 ALT 键+鼠标左键向页面右下角拖出一个矩形区域来,在工具栏中选择“插入打印修饰”菜

单(工具栏上的带有“控”字的图标按钮)→“O:渐变边框”→“如意黄金”或是“黄金海岸”、“草地情歌”等渐变边框,一个漂亮的矩形边框就制作好了。

三、逻辑纸张和实际纸张的打印设置

记得用 WORD97 制作名片时得将做好的一个名片图样一个表格框一个表格框地复制,然后排满一整张纸后再打印输出,于是感叹还是其他名片软件做名片方便,如今有了 CCED2000 的逻辑纸张与实际纸张的设置就再也不用为此慨叹万千了。

所谓逻辑纸张是指文档中所定义的纸张,例如一张名片宽 9cm 高 5cm,逻辑纸张就可在“页面设置”中自定义为 9cm 和 5cm 大小,打印机纸张(文档实际打印时所用的纸张),也可称实际纸张,则在“打印设置”中仍定义为 16 开,选中“平铺逻辑纸张”,在“平铺设置”弹出的对话框中选“用户指定”,设置名片上边空及左边空的距离,同时可设置两个名片横纵相间的间隔距离,如选中“打印间隔线”,还可作为裁切名片的依照。

如打印纸张的背景,千万别忘了在“打印设置”→“选项”中选中“打印纸张背景”。

四、更方便的数据计算功能

CCED2000 对表格数据的计算功能,大大减少了财务人员的计算工作量,试想面对堆积如山的计算

数据,还要涉及到保留几位小数的麻烦,CCED2000 真的为财务人员减轻了好多的烦恼。

首先 CCED2000 有两种编辑窗口:“页面编辑窗口”和“文本编辑窗口”(仿 DOS 窗口),通常我们的工作窗口都是在“页面编辑窗口”下进行的,而计算数据要转换到“文本编辑窗口”,可按 CTRL+Enter 回车键来转换编辑窗口到“文本编辑窗口”。现举两例来说明有关计算:

1. 列求和:

先按 CTRL+Enter 键,进入“文本编辑窗口”,用 F8 键定义好要计算的矩形块,此列中可从甲的 87 分到丙的 45 分,在表格的行末(如本例中的位置)写好计算公式“C6=C 2.5,2”其中 C 表示列,“C2.5”,表示从第二列到第五列求和,“.”(半角小数点)表示求和的加号,“,”(逗号)2”表示小数点后保留两位小数,整个公式的意思就是“总分=第二列+到第五列求和,并保留小数点后两位数字”,写好公式后按 ALT+C 键计算结果。

2. 行的计算:

说明:以上表格为各行的求和计算,即首先用 CTRL+Enter 键,转换到文本编辑窗口(仿 dos 状态的窗口),再对要计算的列用 F8 定义成块,然后在要计算的行末位置书写公式,L 代表行,像此表格的计算公式为 L16=L4.14,2 就是将定义的第 4 行到第 14 行计算求和,其中的“.”(半角小数点)表示求和,而“,”2”(逗号)后的数字表示保留 2 位小数,即可按需要进行四舍五入的计算了。

五、在文本框中添加文字

在排版时经常要插入“文本框”(在“对象”菜单下),可通过双击文本框添加文字。

六、图形对象中的文字插入及背景编辑

在“对象”菜单下选择“图形对



象”,在激出的“图形对象插入”对话框中选择“矩形”并按住鼠标左键向页面右下角拖出一矩形框,双击拖出的矩形框,激出“请输入对象文本”,从而在对象中插入文字,之后退出插入文字的文本框,用左键单击选中矩形框,单击右键,选“对象属性”对话框中的“位置、尺寸、旋转、文本”……“文本字体字号”对所输入文本进行编辑,“阴影线条填充”对话框中的“填充风格”中可选择“透明”或是“渐变”等样式对矩形对象的背景图案等要素进行设置。

七、文档加密功能

在“文件”菜单下选择“另存为”……“文件保存参数”在“选项”中选择“CCED2000 压缩或加密模式”,如只压缩文件则无需设置密码(表格文档可压缩 90%以上,文本文档可压缩 50%),如加密需设置密码,千万别忘记密码噢。

八、简体与繁体文字的变换

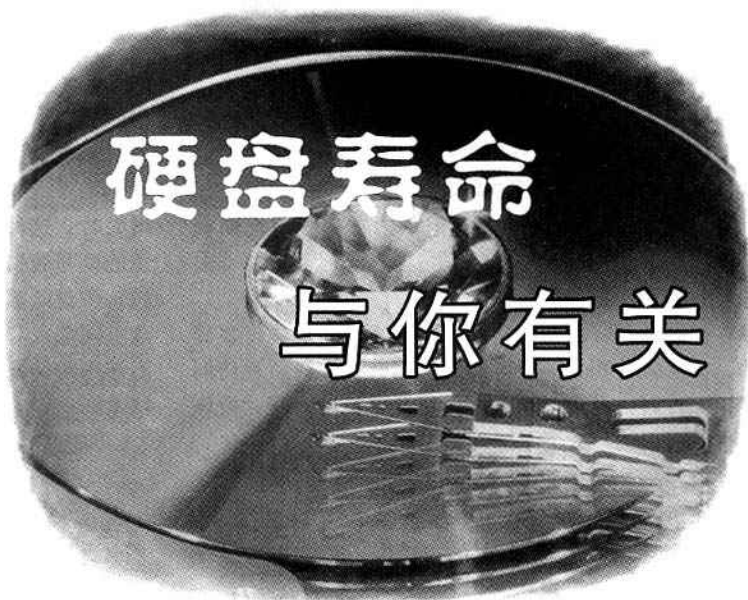
在“辅助”菜单下选“变换”“繁体变简体”或是“简体变繁体”可实现繁简文字的变换。“全、半角及大小写”的转换都可通过“变换”菜单得以实现。

九、表格的行间距、列间距压缩及表格位置的微调

表格的列间距压缩可用 Shift+F₆ 键,扩充列宽为 F₆;表格的行间距压缩可先将表格定义为块(拖动鼠标将表格选中),然后选择左边工具栏中的“行间距”工具,在单出的“行间距设定”对话框中,设定合适的行间距(可为负值)。也可直接用鼠标拖动表格线来调整表格间的距离。对表格整体位置的调整可将鼠标放置在矩形表格线的四角,等光标变成 135 度或 45 度的箭头时向左或右拖动表格,即可实现表格的整体移动。

十、查找替换功能

在文本编辑窗口中(CTRL+Enter 转换),按下 F₅ 键为“搜索替换”快捷键,可实现字符串的快速替换。



□ 刘建学

1. 硬盘在工作时你不能突然关机

当硬盘开始工作时,一般都处于高速旋转之中,如果我们中途突然关闭电源,可能会导致磁头与盘片猛烈磨擦而损坏硬盘。因此最好不要突然关机,关机时一定要注意面板上的硬盘指示灯是否还在闪烁,只有当硬盘指示灯停止闪烁、硬盘结束读写后方可关闭计算机的电源开关。

2. 防止灰尘进入你的硬盘

灰尘对硬盘的损害是非常巨大的。这是因为在灰尘严重的环境下,硬盘很容易吸引空气中的灰尘颗粒,被吸引的灰尘长期积累在硬盘的内部电路、元器件上,会影响电子元器件的热量散发,使得电路板等元器件的温度上升,产生漏电而烧坏元件。

另外灰尘也可能吸收水分,腐蚀硬盘内部的电子线路,造成一些莫名其妙的问题。所以灰尘体积虽小,但对硬盘的危害是不可低估的。因此必须保持环境卫生,减少空气中的潮湿度和含尘量。切记:一般计算机用户不能自行拆开硬盘盖,否则空气中的灰尘进入硬盘内,在磁头进行读、写操作时划伤盘片或磁头。

3. 要防止硬盘温度过高

温度对硬盘的寿命也是有影响的。硬盘工作时会产生一定热量,使用中存在散热问题。温度以 20~25℃ 为宜,温度过高或过低都会使晶体振荡器的时钟主频发生改变。温度还会造成硬盘电路元件失灵,磁介质也会因热胀效应而造成记录错误;温度过低,空气中的水分会被凝结在集成电路元件上,造成短路。

湿度过高时,电子元件表面可能会吸附一层水膜,氧化、腐蚀电子线路,以致接触不良,甚至短路,还会使磁介质的磁力发生变化,