

利用 CCED 字表处理软件编制工资表的尝试

马清文

目前,在行政、企事业单位办公自动化管理中,对工资管理,大多数采用数据库编辑的工资系统,除基本数据库外,维护和管理用的命令文件十分庞大,对工资项目的增减、修改不易操作。购买现成的工资系统,一般费用均在千元左右,而自己编程,耗时较多,且调试过程长。笔者在试用了几个工资系统软件后,均感到不满意。

CCED 字表处理软件具有十分强大的制表和计算功能,利用其基本功能,可以方便地制作工资表和工资条。近几个月来,我对单位的工资管理,由数据库改为用 CCED 制表的方法,取得了很好的效果,不妨作一介绍,供大家参考。

建立工资表以及计算

依照本单位的工资构成项目名称和每项金额的最大位数,确定工资表的列数和该列的字宽,自动生成规则表格,每页一般设定 16 行,第一行为甲栏,最后一行为本页合计(实际应用中发现最好不要本页合计行),在部门的最后一行设总计。见附表一。

基本数据录入是基础,必须注意数据的准确性,录入完毕后,应与原表仔细核对。对可以通过计算得出数据的项目,不必录入。如应发工资、扣款合计、实发工资等项。

将一页表内的数据区(不含合计)用 F8 键定义为块,在最后一页表下列出列间计算公式,用 CTRL+C 命令进行计算,得出每个人的计算结果,然后把本表定义为一个块,用列间求和的方法,逐项求出本页合计,再用行间求和的方法,列出计算公式,求出部门总计。如无本页合计,则在分别计算完每张表后,把若干张表定义为一个块,在部门总计栏中逐项用 CTRL+S 键求出列合计,即为部门合计。由于列求和时,中文项目名称会被自动地识别为零,不必顾虑列求和时对数据的影响。

建立工资条表

进行开发利用。学校房地产从征地、基建、分配、使用、管理到维修保养、改建扩建,一系列工作都由不同的职能部门来完成,因此,档案材料的形成、积累、归档的过程也就是各有关部门和档案室相互协调、通力合作的过程。这里要求有关人员必须具有高度的责任感和事业心。由于基建档案成套性、专业性、现实性的特点所决定,要求有关

依据工资表,同样确定工资条的项目名称、每项金额的最大位数和人数,自动生成规则表格,输入第一个人的项目名称,核对无误后,定义为行块,每隔一行用复制行块命令 F7 进行复制,完成本页后,再次检查。把本页整个定义为一个矩形块,按所需数复制若干张,如果该表与工资表项目完全相同,用窗口编辑的方法,从工资表中,逐人把数据复制到工资条表中,或以工资表为基准,逐个输入数据,见附表二。

计算列间项目时,一次只能计算一个人的数据,不能把整个表都定义为矩形块,否则会产生把项目名称改变为 0.00 的错误,列间求和的计算方法同工资表的计算方法。

笔者单位的工资表和工资条占用 263 个字符位置,用长型 5 号字,在页宽 36 厘米、页长 22 厘米的自定义纸张或压感复写纸上打印,工资表用于会计报表和本人签字,工资条裁开后发给本人保存。每月工资表、条打印完毕后,把该文件改名按年月序号存入软盘中,作为备查资料。

管理与维护

工资表校验合格后,把当月工资表、条存盘作为资料,打印完毕的文件可作为下月工资表、条的蓝本,只对工资有变化的人员在表上修改,单页定义为块,按表下的列间计算公式进行计算。集体变化如每年元月份每人增加 1 元时,把一页数据区定义为块可在表下增加列间计算公式: $C5=C5+1$,2 用 CTRL+C 计算,再做列求和计算。

利用 CCED 字表处理软件制作工资表、条,免去了编写程序的诸多问题,管理与维护简便。能较熟练掌握 CCED 的微机操作人员均可编写工资,不失为一个简便的方法。

人员必须具备与此相适应的专业技术和专业知识,要具有刻苦学习、不断进取的精神。管好档案的目的在于更好地开发利用,利在当前,功在千秋。为了保证学校的“万贯家财”不受损失,让我们共同努力管好用好基建、房地产档案,努力开发档案信息资源,充分发挥其在学校教学、管理、建设、发展中的作用。

附表 1:

1996 年 4 月工资表

编号	姓名	职务工资	岗位工资	工龄津贴	卫生费	其它	应发合计	住房基金	工会会费	其它扣款	扣款合计	实发合计	签名
001	王文祥	475.00	219.12	44.00			738.12	57.30	3.95		61.25	676.87	
002	马清文	340.00	156.84	28.00			524.84	41.80	2.85		44.65	480.19	
003	周立梅	213.00	107.57	6.00	2.00	15.0	343.57	27.00	1.85		28.85	314.72	
004	王晓红	193.00	98.34	11.00	2.00		304.34	25.55	1.73	34.21	61.49	242.85	
本页 合计		1221	581.37	89	4	15	1910.87	151.65	10.38	34.21	196.24	1714.63	

$$C8=C3+C4+C5+C6+C7,2$$

$$C12=C9+C10+C11,2$$

$$C13=C8-C12,2$$

附表 2:

1996 年 4 月工资条

编号	姓名	职务工资	岗位工资	工龄津贴	卫生费	其它	应发合计	住房基金	工会会费	其它扣款	扣款合计	实发合计
001	王文祥	475.00	219.12	44.00			738.12	57.30	3.95		61.25	676.87
编号	姓名	职务工资	岗位工资	工龄津贴	卫生费	其它	应发合计	住房基金	工会会费	其它扣款	扣款合计	实发合计
002	马清文	340.00	156.84	28.00			524.84	41.80	2.85		44.65	480.19
编号	姓名	职务工资	岗位工资	工龄津贴	卫生费	其它	应发合计	住房基金	工会会费	其它扣款	扣款合计	实发合计
003	周立梅	213.00	107.57	6.00	2.00	15.0	343.57	27.00	1.85		28.85	314.72
编号	姓名	职务工资	岗位工资	工龄津贴	卫生费	其它	应发合计	住房基金	工会会费	其它扣款	扣款合计	实发合计
004	王晓红	193.00	98.34	11.00	2.00		304.34	25.55	1.73	34.21	61.49	242.85
本页 合计		1221	581.87	89	4	15	1910.87	151.65	10.38	34.21	196.24	1714.63

$$C8=C3+C4+C5+C6+C7,2$$

$$C12=C9+C10+C11,2$$

$$C13=C8-C12,2$$

(作者单位 青海省水利学校)

水工建筑物课程组会议在四川省水电学校召开

水工建筑物课程组会议于 8 月 20 日至 8 月 26 日在四川省水利电力学校召开。会议由课程组副组长李玉莹主持,传达了 1995 年全国水利中专教研会陕西会议和水工专业组广东会议精神,交流了各校对水利水电工程建筑、水利工程等专业教学计划执行情况及意见,交流了专业改革、教学改革,以及加强实践性教学的经验,通过讨论,对认识实习、生产实习、毕业实习以及水工建筑课各章节学时的分配,提出了原则意见。会后,全体代表参观了都江堰水利枢纽和四川省水利电力学校研究电站。会议在四川省水利电力学校水工专业科支持下圆满结束。

(杨邦柱)

我校录制的教学录像片获奖

由我校刘紫婷执教、电算电教中心和专业二部基础科联合录制的教学录像片《向心力、向心加速度》于今年 7 月在中国教育学会物理教研会主办的“全国中青年物理教师教学录像大赛(中专系列)”中,被评为二等奖。该录像片还获得了制作二等奖。

(岩勋)