



贺卡

Word97

文字编辑软件

CCED2000

卡

42-43

巧

做

贺

张东淮

TS 95.54

新年即将来临,想亲手为远方的同学、亲友送上一张自制的贺卡吗?其实你无须到网上下载专用的贺卡制作软件,也不必花费大量的精力去寻觅华丽的图片,使用 Word97、Outlook Express、CCED2000、WPS2000……等常用的软件,就能轻松方便地做出漂亮的贺卡。

Word97

用 Word97 可以作出多种形式的贺卡,这里向你介绍一种最简单方便的制作方法。

1. 打开 Word97,新建一个空文档。从“文件”菜单中选择“页面设置”命令,点击“纸张大小”标签,选用 A4 幅面的纸张,页面方向设置为横向;

2. 从“格式”菜单中选“分栏”命令,将页面分为两栏,并选中“栏宽相等”选项,再适当调整栏宽和间距;

3. 选择“插入/图片/来自文件”命令,选取一幅喜欢的画面,取消“浮于文字上方”复选框中的“√”,单击“插入”按钮(图 1);从“格式”菜单中选择“字体”命令,单击“动态效果”标签,选择“七彩霓虹”,使图形四周闪烁着变换的色带;

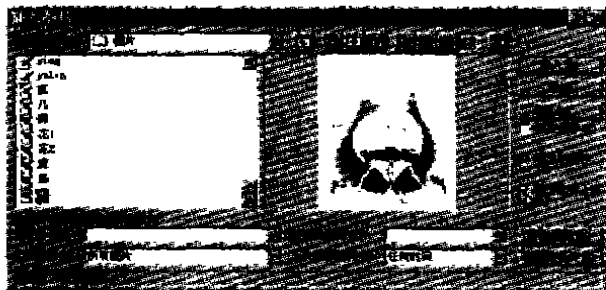


图 1

4. 将光标置于右半页,键入你的祝词,然后选择“格式/字体”命令,单击“字体”标签,将键入的文字设置为 1 号、红色、加粗倾斜、阳文、楷体;单击“动态效果”标签,选中“礼花绽放”,使文字区域闪烁着五彩缤纷的礼花图案;

5. 在文字的下方按上述步骤 4 的方法再插入一幅图片;

6. 参照步骤 4 的方法再插入一幅作为贺卡背景的图片,但不取消“浮于文字上方”复选框中的“√”;

7. 插入后鼠标右键单击该图象,在快捷菜单中选择“设置图片格式”命令,点击“环绕”标签,将“环绕方式”设置为“无”;

8. 鼠标右键再次单击该图象,在快捷菜单中选择“叠放

次序/置于文字下方”命令;

9. 拖动该图象四周的 8 个控点,使其铺满整个页面就得到了一张令人满意的贺卡(图 2)。



图 2

Outlook Express

Outlook Express 是我们收发电子邮件的常用工具,用它制作贺卡其实也很方便。让我们以制作生日贺卡为例:

1. 启动 Outlook Express,单击工具栏上的“新邮件”图标,出现图 3 所示界面;

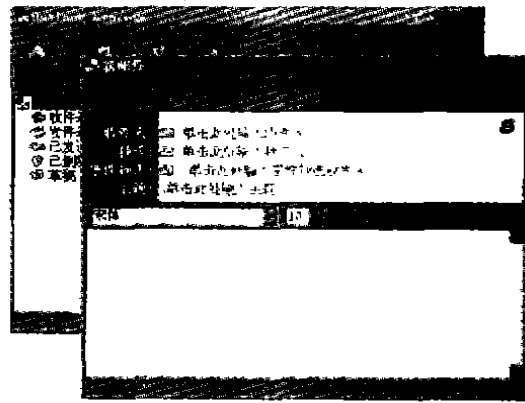


图 3

2. 将光标置于文本输入框内,输入你的祝词。

3. 调整文字的色彩。以“生”字为例:选中该字,单击工具栏上的“颜色”按钮,并从其下拉式菜单中选择一种颜色,按此方法分别为输入的每一个字选择合适的颜色;

4. 从“插入”菜单中选择“图片”命令,出现“图片”对话框,单击“浏览”按钮,在对话框中选择一张需要的图片,如:“小礼物”(图片名),单击“打开”按钮,单击“确定”按钮;



5. 按上述第 4 步操作,再插入一幅“祝福”的图片;
6. 然后利用复制粘贴的方法,在“祝福”的右侧再添上一幅“小礼物”的图片(说明:采用复制粘贴的方法,较之重新插入可减少文档的字节数);
7. 从“格式”菜单中选择“背景”,再从其子菜单下选择“图片”命令,在弹出的“背景图片”对话框中单击“浏览”按钮,选 Balloon Party Invitation Bkgrd,单击“打开”,单击“确定”,为贺卡添上欢快的背景;
8. 选中输入的文字,单击工具栏上的“居中”按钮,最后的结果如图 4 所示。



图 4

CCED2000

CCED2000 和 WPS2000 一样是国产的文字编辑软件,用它来制作贺卡比 Word97、Outlook Express、WPS2000 可能更为得心应手些。让我们以图 5 为例说明一下它的制作方法。



图 5

(一) 设定页面形式

1. 启动 CCED2000,选“文件”菜单下的“页面设置”命令,出现“页面设置对话框”(图 6);
2. 单击“纸张”标签,在“纸张方向”中选“横向”;
3. 单击“折页与页号”标签,在“折页方式”中选择“自动折页”。

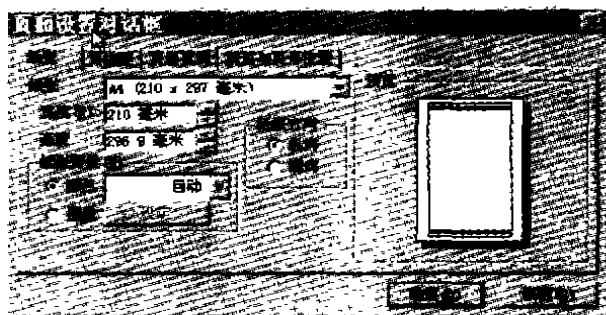


图 6

(二) 插入图象

1. 从“对象”菜单中选择“图片框”命令,在插入图片的区域的左上角按下鼠标左键,拖至该区域的右下角,选定该区域;
2. 鼠标左键双击该区域,在弹出的“图象框属性设置对话框”中单击“图象”按钮;
3. 出现“图片框属性设置对话框”,将“放置方式”设置为“缩放”;
4. 单击“其它”按钮,在弹出的对话框中选择所需的图象文件,插入一幅图象。

(三) 插入文字

1. 选“对象”菜单下的“图形对象”命令,在弹出的“图形对象插入”选择窗口选一种形式;
2. 然后在插入图片的区域的左上角按下鼠标左键,拖至该区域的右下角,选定该区域;
3. 鼠标左键双击该区域,出现“输入对象文本”对话框,在窗口内输入你的祝词,完成后单击窗口右上角的“x”,关闭该窗口;
4. 鼠标右键单击该区域,从快显菜单中选择“对象属性”命令,弹出该图形对象的属性设置对话框;
5. 单击“阴影线条填充”标签,将“线条颜色”设置为与背景相同或相近的颜色,在“填充风格”内选择一种需要的形式,通常可选“默认(白色)”或“透明”;
6. 单击“位置尺寸旋转文本”标签,单击“字体字号”按钮,在“字体”对话框中设定好文字的字体、字体样式、大小及颜色。

(四) 添加背景

1. 从“文件”菜单中选择“页面设置”命令,出现“页面设置对话框”;
2. 单击“纸张”标签,在“纸张背景”中选中“图象”单选钮,单击其右侧的“设定”按钮;
3. 弹出“纸张图象背景设置对话框”,在“放置方式”中选择“平铺”;
4. 单击“其它”按钮,在接着弹出的对话框中选择你所需要的背景文件,设置好页面的背景即可。

(作者单位:上海汽轮机有限公司总师办)