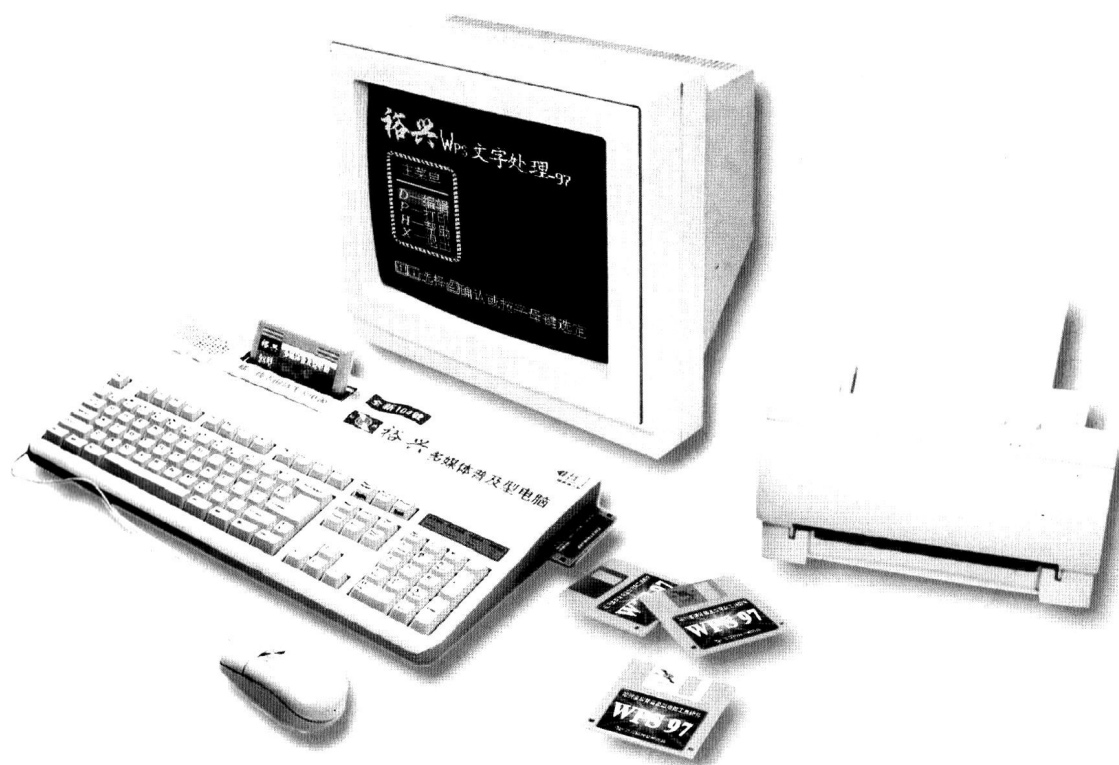




裕兴 WPS 97

文字处理速成

裕兴多媒体普及型电脑参考资料	
已出书目	待出书目
裕兴 WPS 文字处理系统	裕兴电脑快速识字系列之一：电脑双拼入门
FBASIC 程序集	裕兴电脑快速识字系列之二：谜语识字
跟我学音标	裕兴电脑快速识字系列之三：高级谜语
英语单词、句子集汇	裕兴电脑快速识字系列之四：语文集锦
用户咨询解答汇编：我该怎么办？	裕兴电脑快速识字系列之五：特效阅读材料 (小西游记)
初中英语听力考场	裕兴电脑快速识字系列之六：父母教师必读
毛毛学双拼	裕兴电脑快速识字系列之七：读不出的字怎么办 ——识字字典
自己动手装裕兴电脑	裕兴汇编语言彻底研究
普及型电脑使用入门	



目 录

裕兴 WPS97 文字处理系统的优越性

裕兴 WPS97 所使用的主要计算机术语

- 1、文件
- 2、菜单
- 3、热键
- 4、提示行

如何调用裕兴 WPS 97 文字处理软件

如何进入文件编辑画面

- 1、字符状态 -- 半角字符和全角字符
- 2、控制命令
- 3、硬空格和软空格
 - (1) 硬空格
 - (2) 软空格
- 4、回车符与控制符
 - (1) 回车符
 - (2) 控制符
- 5、光标
- 6、行、列位置
- 7、功能菜单

选择一种输入方法并输入一篇文章

如何编辑文章

- 1、换行
- 2、光标的移动
 - (1)用 → ← ↑ ↓ 方向键上下左右移动光标
 - (2)窗口的滚动和翻页
 - (3)光标的快速移动
- 3、文本的改写与插入
- 4、删除文字
 - (1)删除光标下的字符
 - (2)删除光标前的字符
 - (3)删除到行尾
 - (4)删除光标行
- 5、文本的分段与合并
 - (1)文本分段
 - (2)文本合并

如何保存文件

块操作

- 1、块的概念
- 2、块的移动
- 3、块的复制
- 4、块的删除
- 5、块定义的取消

文章排版更优秀

- 1、设置行宽
- 2、设字间距
- 3、设行间距
- 4、设分页符
- 5、段落重排
- 6、重排全文
- 7、插入空行

查找与替换

- 1、查找字串
- 2、重复查找
- 3、替换字串
- 4、寻找某行

美化文字的功能更齐全

- 1、汉字字体
- 2、字型字号
- 3、文字修饰
- 4、上下划线
- 5、选择背景
- 6、选择前景
- 7、选择阴影

打印机的使用

- 1、打印机的安放位置
- 2、如何安装色带盒
- 3、打印机的联机、自检
- 4、打印设定

选择打印机

模拟显示、打印文件更优秀

表格制作更容易

- 1、自动制表
- 2、表格的扩充和删除表列
- 3、表格的宽度
- 4、手动制表

WPS97 文字处理系统热键命令一览表

附录: 裕兴 WPS97 打印样张

WPS97 文字处理软件的优越性

裕兴 WPS97 文字处理系统与早期的裕兴 WPS 系统比较有重大改进, 与同类软件产品比较, 具有很多优势, 主要表现在以下十个方面:

1、裕兴 WPS97 编辑的文件与微机兼容, 不需要进行文件格式的转换就可以与微机 WPS 互换文件。这就给在单位用微机办公, 到家用裕兴“加班”, 或用普及型电脑“办公”的用户提供了更为方便的条件。

2、编辑器最大行宽可达 120 个字符, 相当 60 个汉字, 可以左右滚动屏幕。这样就极大地方便了编写长篇文章的需要, 对文章的排版、打印也提供了便利。

3、每一个文件的长度可达 2000 行, 因而编写一篇文章可多达十万个汉字, 适合编写长篇文稿, 同时也增大了每张磁盘的利用率。

4、块操作的长度可达 100 行约 2000 个汉字, 块移动、块复制、块写文件、块读文件相当灵活。因而, 进行一个或多个文件的数据交换非常方便。

5、功能菜单强大, 增加了数十个新的操作选项。在编辑状态下就能实现“改名存盘”、“换盘保存”(同类软件产品必须在 DOS 环境下操作); 热键操作与微机 WPS 一样方便, 为初学者将来过渡到微机带来极大方便, 对原有一定基础的用户来说, 操作习惯相同, 所不同的是功能更丰富。

6、有 15 分钟定时存盘功能。也就是说在编写文章过程中每隔 15 分钟系统会自动把输入的文章自动存入软盘。这样可以保护用户的工作成果, 避免意外原因造成文件丢失。

7、提供两种制表功能。自动制表高效、快捷; 手动制表灵活易于变化, 操作比微机还容易, 使您制作表格更为轻松。

8、备有打印专用字库盘, 属于 24×24 点阵的二级字库, 打印文章时可以选择宋体、楷体、仿宋和黑体等四种字体。因而实现了高质量打印文章。

9、有丰富的美化文字功能和强大的排版、打印功能。可以设置多种打印效果; 四种字体任意设置, 字间距、行间距任意选择。版面控制优秀。有完善的打印程序设置, 可以选择打印机、打印方式、纸张类型并且能根据纸张类型自动排版, 忽略显示行宽。可以设置多种位置的页码。打印文件前, 还能打印模拟显示和整版布局预览。免除您正式打印前的试打印。既节省时间又避免纸张的浪费。

10、全套软件制作软盘上, 将软件插入软驱, 调入内存就能运行。这样使老用户升级经济简便, 并再次证明“使用裕兴电脑升级无忧虑”。

裕兴 WPS97 所使用的主要计算机术语

1、文件

一谈起文件, 大家马上会联想到中央文件、各类政策、法规等形成正规印刷品的文件。这是文件的正统化概念。电脑中的文件则是一个广义的概念。在电脑中, 一组数据、一段文字或一幅图画, 都可以作为一个记录存入磁盘, 这个记录就称为“文件”。为了区别众多的文件, 文件存盘时都要给它起个名字, 即文件名。通常电脑规定: 文件名由两部分组成, 第一部分是主文件名(俗称文件名, 它好比人的名字), 它通常由 1~8 个西文字符组成

(有些中文系统允许用汉字起名,这时则为1~4个汉字);第二部分叫扩展名(它好比人的姓),由1~3个西文字符组成。扩展名的引入是为了区别文件的类别。比如裕兴电脑中游戏 BASIC(也就是F BASIC程序)文件用“BS”作扩展名,中文 BASIC 程序文件用“FD”作扩展名,WPS97 文本文件用“WPS”作扩展名等等。文件名和扩展名之间用圆点符号“.”隔开。如:ABC.BS、WANG.FD、中国心.WPS、LIU.WPY、ZHAO.WPK 都是合理的文件名。

2、菜单

我们到饭店去就餐,服务员首先呈上一份菜单,请你点菜。电脑中也有菜单,实际上就是可选择的文件或系统的目录,在这个目录中你可以选择需要的项目,进行不同的操作。

3、热键

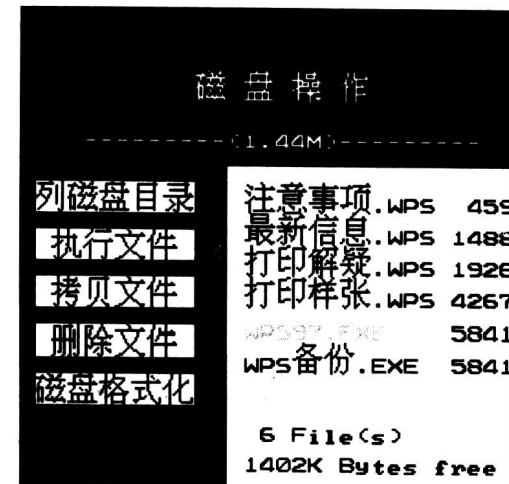
“热键”是指在计算机的操作中,能够直接执行某些命令的按键。一般热键由两个以上的按键组成,如在 WPS97 文字处理系统中,按住“Ctrl”键再按“Y”键就可删除光标所在行的文本;按住“Alt”键再按“F1”就可进入区位码汉字输入法。一般表示为“Ctrl+Y”、“Alt+F1”。

4、提示行

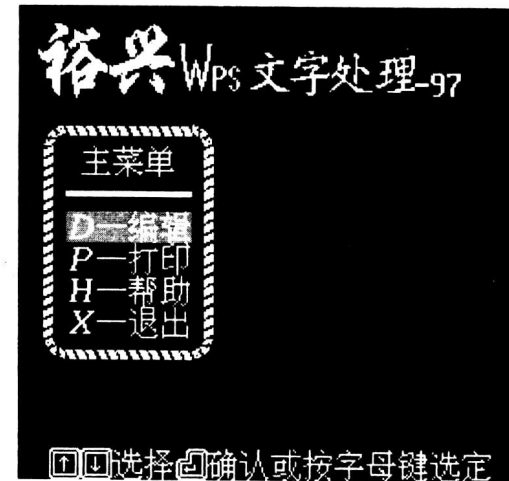
“提示行”通常位于屏幕的最下面或最上面,一般用于对当前的操作状态予以提示或对当前的操作予以解释。在你操作尚不熟悉的时候,要多注意提示行。

如何调用裕兴 WPS97 文字处理软件

开机后,先将 WPS97 的系统盘插入磁盘驱动器,在功能选择主菜单中选“磁盘管理”,按回车键进入。再选择“执行文件”选项,按回车键。屏幕上首先列出磁盘目录,然后第一个文件名变为绿色,这时按↓键可向下移动绿色光条选择文件“WPS97.EXE”,再按回车键便开始调入并运行该文件了。注意:若“WPS97.EXE”因人为损坏或其它原因而无法正常执行的时候,请选用“WPS 备份.EXE”文件执行。



稍等几秒钟,屏幕上将显示如右图的文字处理系统主菜单。



裕兴 WPS97 文字处理系统主菜单上共有四个选项:

1、编辑文件

“D”选项是 WPS97 的主要工作项,它的任务是编辑文本文件。

2、打印文件

“P”选项的功能是从头开始打印内存中的文章。

3、帮助信息

“H”选项的功能是提供系统帮助信息,包括性能指标、注意事项等等。

4、退出

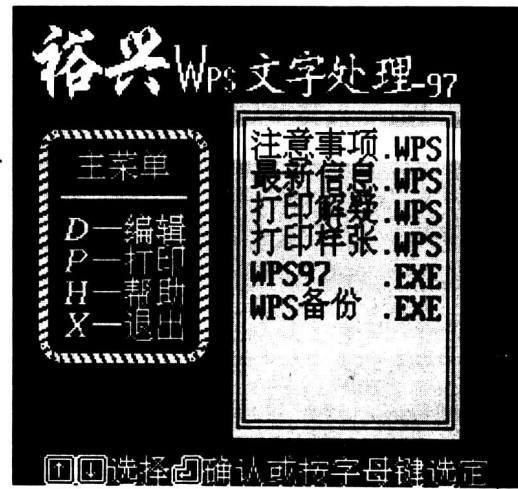
“X”选项的作用是退出 WPS97 文字处理系统,返回功能选择主菜单。

你既可以上下移动光条并按回车键选择,也可以直接按对应的字母键进入以上选项。

如何进入文件编辑画面

移动光条至“D-编辑”，按回车键或直接按“D”键，主菜单的右边将出现一个窗口，如右图，并列出了磁盘驱动器中所插磁盘的目录。

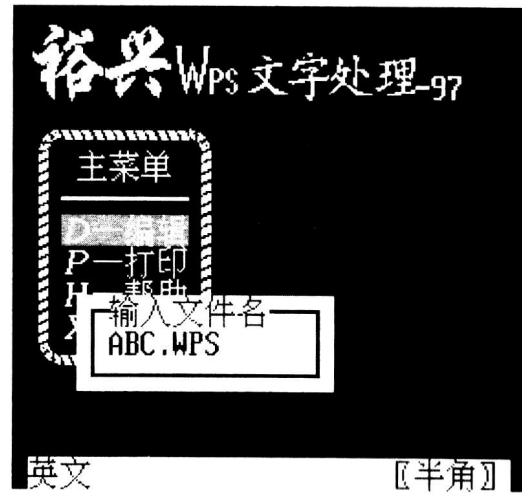
若只想看看以下四个说明文件，“注意事项.WPS”、“最新信息.WPS”、“打印解疑.WPS”、“打印样张.WPS”，可按↑↓光标键选择这四个文件中的一个，然后按回车键，电脑就会自动把你选的文章调到屏幕上显示出来。



这时，如果你想编写自己的新文章，请务必将系统盘取出！！插入空盘或存有文章的磁盘！在编辑过程中，请切勿取出此盘（使用“换盘保存”功能除外），直到结束文字编辑返回功能选择主菜单之后，否则电脑会因15分钟自动存盘时找不到磁盘而死机！

若你想编辑磁盘中已有的文件，按↑、↓键移动光条选择文件，若本页没有出现要编辑的文件名时，一直按↓键，将显示下一页目录，当全部目录显示完毕时将从头显示。移动光条选定文件后按回车键，文件将自动调入内存，然后进入文件编辑画面。

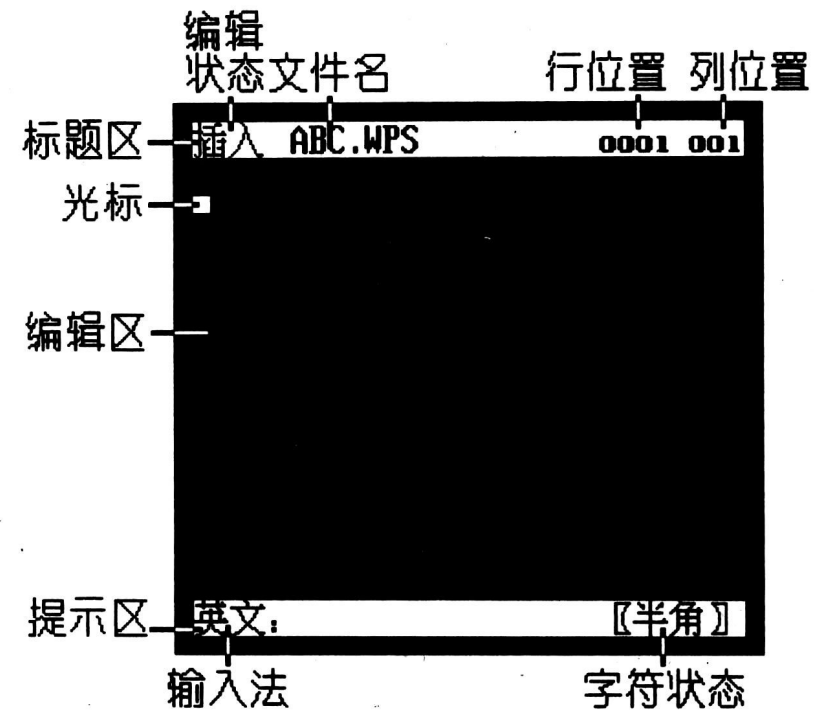
若你想写一篇新名字的文章，则可直接键入新文件的文件名。当你键入文件的第一个字母时右边的目录窗口消失，在主菜单下面出现一个文件名输入框，等待用户输入新文件的名字，如右图。文件名可以是1至8个英文字符，也可以选择一种汉字输入法输入总共4个汉字的汉字文件名。选择汉字输入方式的方法请见稍后的介绍。注意：输入文件名后，必须接着输入扩展名“.WPS”（明确表示这个文件是“裕兴WPS文件”）。



全部输入完毕，按回车键，电脑会自动进入文件编辑画面。

若磁盘操作有误时，如未插入磁盘、文件格式不对或磁盘格式不对等等，电脑将显示各种出错提示，让用户纠正错误，这时按任意键将返回文字处理主菜单。

“裕兴WPS文字处理系统”的文件编辑画面如下图：



编辑画面共分上、中、下三部分：上部称为标题区，该区显示当前编辑的文件名、当前光标的行位置、当前光标所处的列位置以及编辑状态，该区用户不能操作；中间部分称为编辑区，共有11行，每行可显示30个西文字符或15个汉字；下部为提示区，它向用户提示当前的字符状态是半角还是全角、当前处于何种输入法、在汉字输入状态下，该区还要显示用户输入的汉字编码以及对应该编码的重码汉字（词组）和联想汉字。

1、字符状态——半角字符和全角字符

电脑中应用的英文字符和数字通称为ASCII（读“阿四克”）字符。“ASCII”为American Standard Code for Information Interchange的缩写，是“美国国家标准信息交换代码”的意思。ASCII字符有半角、全角之分，在裕兴WPS97的屏幕上，通常使用的ASCII字符为8×8点阵，大小为汉字的四分之一，称为半角字符。

我们知道，键盘上的符号都是英文格式的半角字符，如英文句点“.”、逗号“，”、冒号“：”，却没有顿号、句号等中文编辑符号，故不能满足中文编辑的需要。因此，根据中文编辑的需要，全角字符应运而生。全角字符为16×16点阵，与汉字一样大。全、半角字符相比，不仅大小发生了变化，而且形状也不尽相同。半角字符在内存中只占一个字节。全角字符在内存中占两个字节。

全角、半角字符状态的相互转换可以通过按“Ctrl+F9”键实现。

2、控制命令

用户在编辑文章时将用到许多由Ctrl、Alt键加字母键所组成的“热键”。所谓“热键”是指在编辑操作中已定义了特殊功能的按键，一般热键都由两个以上的键来定义。为

便于表示,我们取“^”(上尖号)代表“Ctrl”键。如“^K”表示“Ctrl+K”,“^KH”表示“Ctrl+KH”。

热键的使用方法是:先按住“Ctrl”键不放,再按相应的字母键。如Ctrl+KH,先按住“Ctrl”,按一下“K”键,然后再按一下“H”键。

上例中的“^KH”称为复合热键。WPS97中将用到“^Kx”、“^Qx”、“^Ox”、“^Px”四种复合热键。当使用这些热键时,在标题区的最左边将反白显示相应的复合热键名称提示。如按Ctrl+KH时,当你按住“Ctrl”后按“K”键时标题区的最左边将反白显示“^K”。再按第二个字母键H时,将执行这个热键的命令,同时标题行回复正常状态。

“Alt”复合热键的使用方法与“Ctrl”复合热键相同。

3、硬空格和软空格

(1)硬空格

在输入文本中,无论何时,只要按一下空格键,文本中就会出现一个空格。它是文件中固定不变的部分。

(2)软空格

软空格通常是在编辑过程中作插入或删除字符操作时自动产生的。如当光标处于右边界而输入的是汉字或全角字符时,由于一个汉字显示时不能拆成两半,故电脑会自动在当前行尾置入空格,而在下一行行首显示输入的汉字。它不作为文件的不变部分,当你进行段落重排时,电脑将有选择地插入或删除软空格。用户可不用理会软空格。

4、回车符与控制符

(1)回车符

回车符分为两种。一种称为硬回车符,由一个实心的向左的三角符号◀表示。在插入状态下按回车键则在光标当前位置留下一个硬回车符,光标自动移动到下一行的行首。所以硬回车表示的是一个段落的结束。另一种回车符称为软回车符,由一个空心的向左的三角符号◁表示。由于WPS97具有左右滚屏功能,所以当一段文本的长度在屏幕上显示不下的时候,电脑会自动按指定的行宽分行显示。如果行宽小于等于28时,你就会看到在屏幕上每行文字的最右边有一个电脑自动加上的软回车符,它表示下一行文字是接在软回车这个位置上的。如果行宽大于28时,你就会看到在屏幕上每行文字的最右边有一个电脑自动加上的一个实心的向右的三角符号▶,它表示在屏幕右边还有字符没有显示出来。这时,如果你在这一行的位置上不断按→键或按End键,光标就会移动到这一行的行尾,电脑将自动滚屏使你看到右边的文字和软回车符。

(2)控制符

控制符包括效果符和排版符,它们都用特定的外边带有一个方框的字母表示,比如□H是黑体汉字的字体控制符。用户可编辑这些符号,比如删除、移动等等。

5、光标

光标指示着当前汉字或英文字符的输入位置。当英文字母输入处于大写状态时,光标同汉字等高(称为大光标);当处于小写状态时,光标同西文字符等高(称为小光标)。故根据光标的大小极容易区分当前所处的大、小写状态。注意:在输入汉字编码时,光标必须处于小写状态。

6、行、列位置

在编辑过程中,标题区的行、列位置提示将随着光标的移动而不停地改变。行位置为1-2000,列位置为1-120,即在WPS97中编写一篇文章最大长度为 $120 \times 2000 = 240000$ 个字符(120000个汉字)。

7、功能菜单

由于WPS97的许多命令都是单键或双键命令,缺乏规律性,初接触时较难记住。因此,WPS97又提供了一套功能菜单。在编辑画面按Esc键可显示功能菜单。按←、→键可把菜单向左、右牵拉,并能左右循环显示栏目,也可以按住Alt键再按一下各栏目名前的字母相对应的键直接选择不同的栏目。按↑、↓键可上下调整光条选功能条目。选定后,按回车键将执行该命令,然后系统自动退出菜单状态,返回编辑状态。若仅浏览菜单命令而不执行什么命令,可以按Esc键关闭功能菜单。

功能菜单用中文提示,清晰直观,一看就会。当光条移到每个菜单命令上时,在提示行还同时显示该菜单命令对应的按键命令以及该命令的基本功能。因此,菜单命令的设置为初学者WPS97尽快入门提供了方便,也是WPS97得到众人喜爱的根本原因之一。

WPS97的绝大多数命令都可以通过菜单和组合热键命令两种方式实现。菜单命令直观,不用记忆,建议初学者使用;而组合热键命令输入动作快捷,但需记忆,建议用户对各项功能操作熟悉后再使用,两种方式结合使用,将大大提高编辑效率。

功能菜单共有8栏,各栏的标题分别为:文件、块操作、编辑、查找、效果、排版、打印、表格。

(1)文件操作菜单和热键共8项,包括:

文件存盘、存盘返回、放弃存盘、改名存盘、换盘保存、新文件、读入文件和块写文件,及其相应热键。

(2)块操作菜单和热键共6项,包括:

定义块首、定义块尾、取消定义、块复制、块移动、块删除,及其相应的热键。

(3)编辑操作菜单和热键共7项,包括:

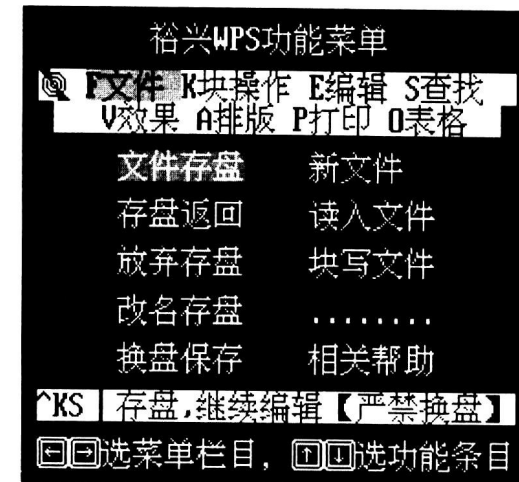
删除一行、删至行尾、插入空行、移至文首、移至文末、移至块首、移至块尾,及其相应的热键。

(4)查找菜单和热键共4项,包括:

搜索字串、替换字串、重复查找、寻找某行,及其相应热键。

(5)效果菜单和热键共7项,包括:

汉字字体、字型字号、选择修饰、上下划线、选择背景、选择前景和选择阴影,及其相应热键。



(6) 排版菜单和热键共 6 项, 包括:

设置行宽、重排一段、重排全文、设分页符、字间距、行间距, 及其相应热键。

(7) 打印菜单和热键共 3 项, 包括:

高速打印、高质打印、模拟显示及其相应热键。

(8) 表格菜单和热键共 6 项, 包括:

自动制表、表格撑宽、表格撑高、删除表列、手动制表。及其相应热键。

如您对 WPS 操作已较为熟悉, 可直接参见书后的“WPS97 文字处理系统热键命令一览表”

选择一种输入方法并输入一篇文章

你看到裕兴 WPS97 有这么多的功能, 一定跃跃欲试了, 那我们就用电脑编写一篇文章吧。输入文章前, 首先要选择一种输入方法。

裕兴 WPS97 中有 5 种汉字输入方法, 即区位、~~拼音~~全拼、双拼、五笔和国标, 在其未来的升级版本中还可能增加其他汉字输入方法。汉字输入方法的选用方法是:

- Alt + F 1 进入区位汉字输入法
- Alt + F 2 进入全拼汉字输入法
- Alt + F 3 进入双拼汉字输入法
- Alt + F 4 进入五笔汉字输入法
- Alt + F 7 进入国标汉字输入法

这里列出的都是热键。热键的使用方法请见前面的介绍。另外, 你还可以通过热键

选择其它的输入方法:

- Alt + F 5 进入表格符区
- Alt + F 6 进入英文输入法
- Alt + F 8 进入花边图形区
- Alt + F 10 进入英文输入法
- Alt + F 11 进入俄文字母区
- Alt + F 12 进入特殊图形符号区

不断按 Alt + F 9 可选择共 9 个符号区。

按热键选完汉字输入方法, 就可以开始输入文章了。输入的时候要注意, 由于提示区一次只能显示 6 个汉字或图形符号, 所以若当前提示区中没有显示你想要输入的汉字或符号时, 可以按“-”和“=”键或按“,”和“。”键前后翻页寻找。当提示区内出现你要着的汉字或符号时, 按下显示在它前面的数字键, 就能把它显示到编辑区内了。

在选用各种汉字输入法后, 系统规定:

- 1、若输入小写字母, 则将它视为汉字输入编码。
- 2、若输入大写字母则将它视为 ASCII 码。
- 3、若使用 ALT+字母键, 则不论大小写, 均不作汉字输入码处理而作为 ASCII 码处理。
- 4、若使用 Ctrl+字母键, 则视为编辑命令处理。
- 5、若按数字键, 则视重码区有无重码字进行分别处理: 若重码区有重码字则输入重

码; 若无重码字则作为输入码。

6、若在输入汉字时有重码, 且已挑选了当前重码区的一个汉字后, 可使用 Alt+数字键, 进行同一重码区中其它汉字的选择。

7、图形、符号的输入也要用选择的方法。

按“Alt+F9”键可进入图形、符号输入状态。这时, 提示行显示:

全角符号 01 区 1 2、3。4. 5—

提示行中“01 区”表示当前显示的图形、符号为国标汉字区位表中第一区的图形符号。此时若继续按“Alt+F9”, 提示行将显示下一区的图形符号。图形符号共有 9 区, 当显示至第 9 区时, 继续按“Alt+F9”将又从第 1 区开始显示。

每区有 94 个图形符号, 每次显示 5 个, 当需要的图形符号不在当前页时, 可按“-”、“=”键或按“,”和“。”键前后翻页, 翻出需要的图形符号时, 按 1~5 数字键选择输入。

如何编辑文章

编辑功能是文字处理软件的核心功能, 也是评价一个文字处理系统软件质量优劣的重要内容。

你现在可能已经在屏幕上输入了自己的名字或是开始写一段话了, 这时你将会遇到很多编辑操作。

若按 Esc 键显示出功能菜单, 其中编辑一项如右图, 其中仅列出了一部分编辑功能作为参考。

1、换行

就象平常写文章一样, 当你输完一个段落并要另起一行开始下一段时, 请按回车键 (Enter)。这里所说的段落可以是一个字符, 也可以是很多句话。

2、光标的移动

在文本编辑中, 首先要确定操作的位置, 所以光标的移动是最经常的操作。

在 WPS97 中, 移动光标有多种方法:

(1)用 → ← ↓ ↑ 方向键上下左右移动光标

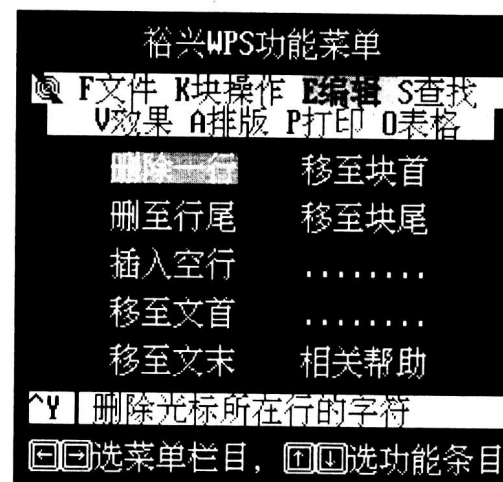
①光标右移

光标右移是指把光标移到其后一个字符(全角、半角)或空格上, 即使后一个字符在下一行也不例外。

②光标左移

光标左移是指把光标移到其前一个字符(全角、半角)或空格上, 即使前一个字符在上一行也不例外。当其前一个字符是汉字时, 光标将落在汉字的前半部分。

③光标上移



所谓光标上移是指把光标移到其当前所在行的上一行。若上一行是被字符充满的满行时,光标仅在同一列上移动。若上一行为不满行(如段尾行)时,将视上一行尾的列坐标分两种情况处理:若上一行尾的列坐标大于或等于光标的列坐标时,则光标同列上移。若上一行尾的列坐标小于光标的列坐标时,光标将移至上一行尾。

④光标下移

所谓光标下移是指把光标移到其当前所在行的下一行。若下一行的满行时,光标仅在同一列上移动。若下一行为不满行(如段尾行)时,将视下一行尾的列坐标分两种情况处理:若下一行尾的列坐标大于或等于光标的列坐标时,则光标同列下移。若下一行尾的列坐标小于光标的列坐标时,光标将移至下一行尾。

(2)窗口的滚动和翻页

在编辑画面中,我们把文本区称为本窗口,简称“窗口”。在光标的上下移动中,当光标移至窗口的最低行又下移时,这时若窗口的最底行不是文尾行,则窗口中显示的内容将全部上移一行,窗口中原先顶一行的内容将移出窗口,而窗口的最底行将显示出新的内容。我们把这种情况称为窗口上滚一行,简称窗口上滚。

同样,当光标移至窗口的最顶行又上移时,这时若窗口的最顶行不是文首行,则窗口中显示的内容将全部下移一行,窗口中原最底行的内容将移出窗口,而窗口的最顶行将显示出新的内容。我们把这种情况称为窗口下滚一行,简称窗口下滚。

我们还把连续的10行文本称为一页。这样,当我们浏览所编辑的文章时,可以像翻书那样,一页一页的翻看。由于文本区是11行,而一页为10行,所以无论向上、向下翻页,都还能看到后一页和前一页的部分内容,从而保持了浏览文章时的连续性。

按上翻页键 PageUp 或 PgUp 上翻页
按下翻页键 PageDown 或 PgDn 下翻页

(3)光标的快速移动

当光标离其移动的目标距离较远时,可使用光标快速移动命令。

按回尾键 End 光标移到行尾
按清屏键 Home 光标移到行首
按 Ctrl + Home 光标移至文首
按 Ctrl + End 光标移至文末

3、文本的改写与插入

用电脑写文章的最大好处是随时可以修改。修改时有两种状态:改写与插入。

当你首次进入编辑画面时,系统自动把编辑状态置为插入状态。

在插入状态,你每输入一个字符,则这个字符往后的所有内容都将向后移动。

按编辑键盘区的 Insert 键或数字专用键盘上的 Ins 键,显示在标题区左边的编辑状态由“插入”变为“改写”。

改写也称为“覆盖”,在该状态下,当前输入的字符或汉字可以覆盖掉光标下的字符或汉字。这时将有以下几种情况:

- (1)当光标位于半角字符上时,如果改成另一个半角字符,则直接改写。
- (2)当光标位于全角字符上时,如果改成另一个全角字符,则直接改写。
- (3)当光标位于全角字符上时,如果要改成另一个半角字符,则将全角字符的第二个

字节改为空格,在第一个字节处输入半角字符。只有这样才能保证后续全角字符的完整性。

(4)当光标位于半角字符上时,如果改成另一个全角字符,则视光标右边的字符来决定。若光标右边的字符为回车符时,则将光标处的半角字符改成全角字符的第一个字节,然后插入全角字符的第二个字节;若光标右边的字符为半角字符时,则将光标下的和其右边的两个半角字符改为全角字符;若光标右边的字符为全角字符时,则将光标下的半角字符和光标右边全角字符的第一个字节改为全角字符,而将光标右边全角字符的第二个字节改成空格。

再按编辑键盘区的 Insert 键或数字专用键盘上的 Ins 键,显示在标题区左边的编辑状态又由“改写”变回“插入”。

4、删除文字

编辑状态下的文本可任意删除,最大范围可从一个字符到整个文本。删除中特别提醒注意的是:要仔细给定光标的位置。这是因为一切删除的字符都是由光标指出的。

按删除键 Delete 键 Del 删除光标下的字符。

按退格键 Backspace 删除光标前的字符

按 Ctrl + QY 删除光标到行尾。

按 Ctrl + Y 删除光标所在的那一行。

(1)删除光标下的字符

删除光标下的字符用“^G”命令或“Del”键。一般用“Del”键比较方便。

删除光标下的字符也叫删除。每按一次“Del”键,光标右边的字符向左移动一个位置。若重复按“Del”键,可连续删除到当前行的行末。到行末后,若继续按“Del”键,将删除回车符,并将下一行的文本也与当前行连接在一起。若光标处于文尾时按“Del”键,将不起作用,并发出报警声。

(2)删除光标前的字符

删除光标前的字符也叫前删除。每按一次“← Backspace”,光标及光标后的字符向左移动一个位置。若重复按“← Backspace”键,可连续删除当前行的行首。到行首后,若继续按“← Backspace”键,将视上一行的情况分别处理:若上一行不是段尾行,则光标删除到上一行尾;若是段尾行,则删除回车符,光标移到一行尾。如果光标移到文首时,按“← Backspace”键将不起作用,并发出报警声。

(3)删除到行尾

删除光标所在处到行尾的内容用“^QY”命令。

当按“^QY”键时,光标到行尾的文本全部删除。而光标位置不动。当光标已位于行尾时,再按“^QY”键将不起作用。

(4)删除光标所在的一行

删除光标所在的一整行用“^Y”命令。

当按“^Y”时,光标所在行的文本内容全部删除。光标行删除后,光标后的文本行自动上移,排列整齐,同时光标移到行首。

5、文本的分段与合并

(1)文本分段

在文本编辑中,根据叙述需要有时要把一段文本分成两段文本,这一操作称为文本分段。文本分段操作,实际上就是在文本中插入一个段尾符。操作方法是:

①将光标移到欲分段的位置,进入插入状态。

②按回车键。这时,原光标处插入了段尾符,光标移到下一行,原光标后的文本已另起一行。

(2)文本合并

把两文本合成为一段文本称为文本合并。合并操作方法如下:

①把光标移到欲合并文本的第二段段首。

②按“← Backspace”键,光标将移到第一段尾,并删除第一段的段尾符。这时两段文本已合并成一段。

如何保存文件

文件编辑过程中或文件编辑完毕,要及时把文件存入软盘。存盘的方法可以用菜单命令,也可以用相关热键命令。

①存盘后继续编辑:当你编辑完文件,想把文件保存到磁盘上的时候,可先将用于保存文件的磁盘插入软驱,按 Esc 键显示功能菜单(如右图),再选“文件存盘”,按回车键后电脑提示你“请稍候……”。软驱开始工作,文件存入软盘。熟练之后可直接用热键 ^ K S 命令。

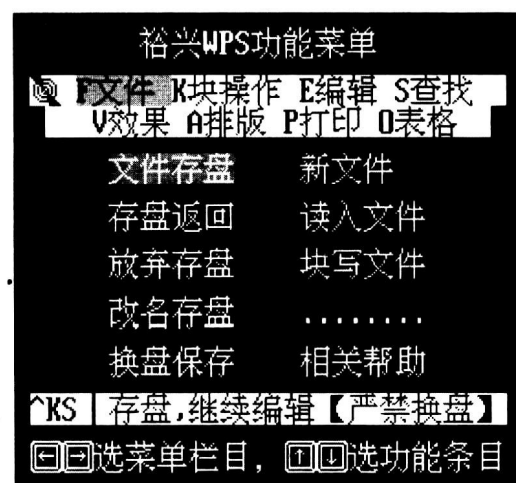
②存盘返回:若想保存完文件后退出编辑画面返回文字处理主菜单,可按 Esc 键在功能菜单中选“存盘返回”,按回车键后电脑提示你“请稍候……”。软驱开始工作,文件存入软盘,退出编辑状态,回到主菜单。熟练之后可直接用热键 F 2 或 ^ K D。

③放弃存盘:若不想保存完文件直接退出编辑画面返回文字处理主菜单,可按 Esc 键在功能菜单中选“放弃存盘”,按回车键后电脑立即退出编辑状态,回到主菜单。热键是 F 3 或 ^ K Q。

④改名存盘:当你编辑完文件,想把文件换个名字保存到磁盘上的时候,按 Esc 键显示功能菜单,再选“改名存盘”,按回车键后电脑提示你输入更改的文件名,输入完毕按回车键,系统便按照更改的文件名存盘。热键是 F 1 1。这一操作比微机还要方便,不需要退出编辑状态,就可更换文件名。

⑤换盘保存:键入 F 1 0 或选菜单命令中的“换盘保存”,根据系统的提示,可将当前文件存入另一磁盘,插入原盘继续编辑。这一操作极大地方便了文件的备份。

⑥新文件:如果你不想编辑当前的文件了,想换张纸重写,可按 Esc 键显示功能菜单,再选“新文件”,按回车键后电脑刷新屏幕,等待你输入新的内容,热键命令是 ^ K Z 命令。



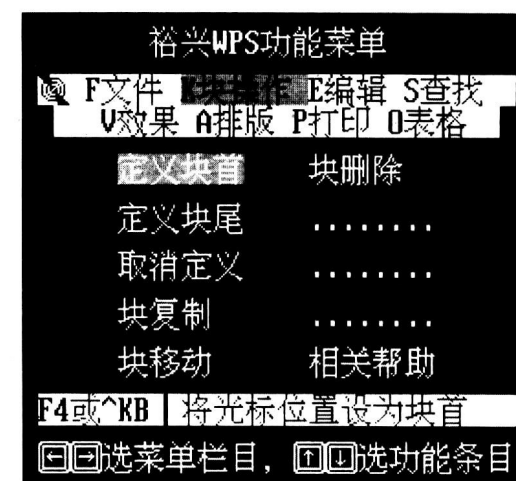
⑦读文件:在你编辑文件的过程中,忽然想在当前的文章中插入或在当前文章末尾接续上另一篇已经写好并已存入磁盘的文章,即引用,则要将用保存有另一篇文章的磁盘插入软驱,按 Esc 键显示功能菜单,再选“读文件”。按回车键后电脑提示你输入要读入的文件名,输入完毕按回车键。软驱开始工作,文件将调入至当前光标所在位置。熟练之后可直接用热键 ^ K R 命令。

⑧块写文件:在你编辑文件的过程中,忽然想把当前的文章中的一段文字作为将来其它文章经常引用的资料,则先用块定义的方法定义这段文字,然后按 Esc 键显示功能菜单,选“块写文件”。按回车键后电脑提示你输入要写入的文件名,输入完毕按回车键。软驱开始工作,电脑就将你定义的这段文字按你指定的文件名存入磁盘了。

注意:编辑文件过程中,要养成及时存盘的习惯,以免因机器故障、操作错误或停电等原因造成文件丢失。另外,在裕兴 WPS97 文字处理系统中编写的文章以“XXX.WPS”存盘后可直接拿到微机 WPS 文字处理系统中使用,不再需要转换过程!如果你已经用裕兴 D 型机编辑了许多“XXX.WPY”文件,必须用 D 型机中“裕兴 WPS”的文件转换功能转换成“XXX.WPS”后才能在裕兴 WPS97 文字处理系统中编辑使用!

块操作

在编辑文本中,用户有时需要对词、句或一段文本进行复制、移位或删除等操作。WPS97 的块命令将使你方便地完成各种编辑任务。块操作有两种控制命令:菜单命令和按键命令。菜单命令如右图,红色光棒指向“定义块首”命令行,提示行中显示该菜单命令对应的键命令和该操作的功能。



1、块的概念

(1)什么是块?

通常所说的文章或文字在微机术语中一般称为“文本”。“块”是指文本中连续的一段文字。这段文字可以是一个字,也可以是若干文本行,块中可以包含任意的文字字符和各种用于打印的控制字符。当我们欲对文章的某一块进行操作时,可以先定义一个块。块定义好后,就能以此块为单位进行块复制、块移动、块删除、块写文件等操作了。

(2)操作的限制

块的大小是指从块的开头到结尾所包含的全部字符的字节数,其中包括空格、回车符和各种控制符。裕兴 W P S 97 中块的长度为 2000 个汉字,是裕兴 WPS97 所规定的块长度的 16 倍!

不允许定义逆序块,即块尾标志必须在块首标志之后,否则操作无效。

当前块的块首和块尾可重复定义。

(3)块的显示

当定义了块首和块尾后,块内的字符将全部反白显示,包括回车符和各种控制符。

(4) 如何定义块

要进行块操作首先要定义块。块的定义方法是:

移动光标至块首位置,按 F4 键或“^KB”键,光标所在位置的字符将反白显示。这表示块首定义完毕。

移动光标至块尾位置,按 F5 键或“^KK”键,块中的字符将全部反白显示。这时块已经定义完毕。

如用户感觉用命令定义不方便,也可使用菜单命令。单用菜单命令定义块的操作为:

- ① 移动光标到块首位置。
- ② 按 Esc 键,调出功能菜单。
- ③ 按 → 键,选“块操作”,这时红色棒已在“定义块首”。
- ④ 按回车键,退出菜单操作,同时光标所在位置的字符为反白显示。块首定义操作完毕。
- ⑤ 重复①至④的步骤定义块尾,则块定义完成。

块定义中要注意以下几点:

- ① 每次只能定义一个块。
- ② 块定义时,要求块首标记永远在块尾标记之前。
- ③ 块定义后不影响其它编辑操作。
- ④ 在块中可以进行其它编辑操作。
- ⑤ 在定义的块中进行插入、删除操作时,块的范围将随之变化。

2、块的移动

使用“^KV”命令或菜单命令可把已定义块中的所有字符移到当前光标位置。

块可以被移到文本中光标所能到达的任何地方,诸如两段文章之间、一行中间、文首或文尾等。但不能把块移到块本身里面,即块不能在块中移动。

块移动操作过程如下:

将光标移到欲放置块的位置,按“^KV”键,或使用“块移动”菜单命令,块将被移到新的位置。移动过程是:在光标处将块中的字符全部插入,原光标后的字符依次后移;块原来位处自块尾以后的文本会自动向前移动,以填补块移走后留下的空间。

块移动的时候块定义随之移动。块移动后,光标将移动到块尾之后。

3、块的复制

使用“^KC”命令或菜单命令可把已定义块中的全部内容复制到当前光标位置。

块复制操作过程如下:

将光标移到欲复制块内容的位置,按“^KC”键或使用“块复制”菜单命令,将在光标位置插入块中的内容。插入时,光标后的文本会自动后移,一直后移到能够全部容纳块中的全部字符为止。原定义了块的地方内容不变。

块复制的时候块定义转移到复制好的那一块上。块移动后,光标将移动到块尾之后。

4、块的删除

使用“^KY”命令或菜单可把定义块中的全部内容删除,主要用于大块文本删除。

块删除以后,块定义自动取消。光标位置不变。

块一旦删除将不能恢复。因此,块删除操作一定要谨慎进行。

5、块定义的取消

使用“^KH”命令或菜单命令可以取消已定义的块。

按“^KH”后,不论是已定义的块首还是已定义的块,其反白显示将恢复正常。

块取消后可进行定义新块的操作。

文章排版更优秀

文章输入和编辑工作完毕之后,如果要打印文件,还需要作一些排版操作。

进行某些排版操作后屏幕上将显示一些特殊的符号,称为排版控制符。它们占一个汉字的位置;这些控制符属于非打印字符,也就是说,打印时控制符只起控制作用而并不打印出来。

1、设置行宽:打印行宽可以在 1 2 0 个字符以内任意设置显示。

2、设字间距:以点为单位,可以在 0 ~ 6 4 之间选择。

3、设行间距:也是以点为单位,可以在 0 ~ 1 2 7 之间选择。

4、设分页符:除有自动分页功能外,还可以设置强制分页。

特别提示:裕兴 WPS97 还具有优异的打印自动排版功能,它忽略显示行宽,只需选定打印纸类型就能得到优美的页面效果,再没有因字体大小不同而难以控制行宽的烦恼!

5、重排一段

当进行文本的删除或块操作后,段落中间可能形成一些软空格而造成文本排列离散不齐的情况。这时若通过手工进行排列则费工费时。WPS97 提供了文本段落自动重排的功能,可使光标后至光标所在段尾的文本中的软空格消失,从而使屏幕显示排列整齐。

重排一段的命令为“^B”。

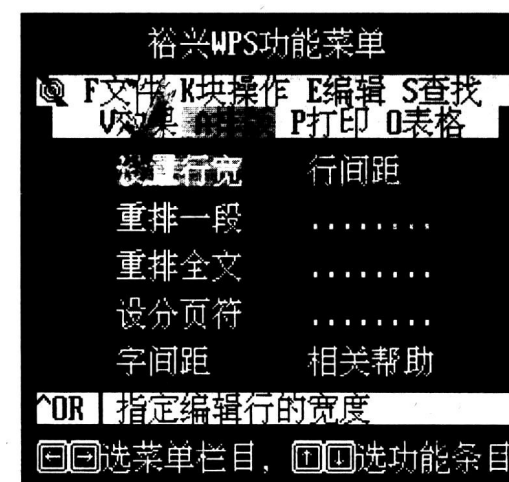
操作时,只要把光标移到欲排列段落的段首,按“^B”键,电脑将按指定的行宽把当前段重新分行排列显示。段落排列完毕后,光标移动至下一段的段首。

6、重排全文

第 1 版 WPS97 软件不支持该功能,其升级版中将计划支持。

7、插入空行

使用这个功能,电脑将在当前光标行插入一个空行,原光标所在行及其以下的内容自动向下移动。

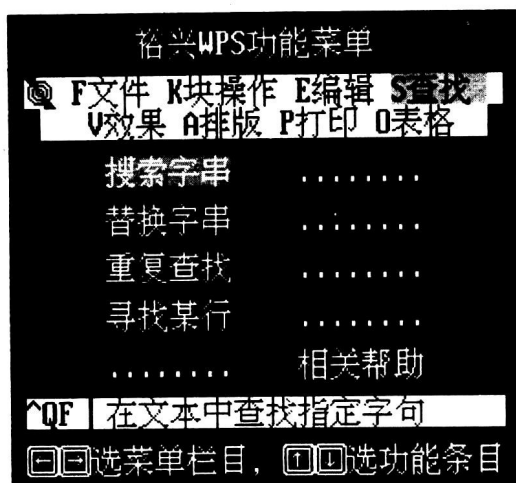


查找与替换

“查找”指在文本中找出指定的文字字符串，并将光标定位在找到的字符串上。查找功能不改变文本的内容。

“替换”指用指定的新文字字符串替换文本中指定的旧文字字符串，替换功能将改变文本中的内容。

当你想在一篇长长的文章中查找某一个词、某一句话时，将感到费时、费力，尤其要把文章中多次使用的某一词换为另一词时更令人烦恼。这时你会发现利用WPS97的查找、替换功能来做上述工作，将方便快捷，十分轻松。



1、搜索字符串

通过功能菜单，选择“查找”或使用“^QF”命令，可进入搜索字符串状态。这时将在标题行显示“寻找字符串：”

此时输入欲查找的字符串(WPS97允许一次寻找12个西文字符或6个汉字)。若输入的字符串少于12个西文字符或6个汉字，需按回车键开始查找；若输入的字符串等于12个西文字符或6个汉字，则无需按回车键电脑便自动开始查找。

查找时，电脑将从当前编辑的文首开始寻找第一次出现的这一字符串。当电脑查到要寻找的字符串后，光标将停留在该字符串之后。若文中没有要寻找的字符串，则光标将停留在文尾。

2、重复查找

当通过搜索字符串功能电脑查到要寻找的字符串后，光标将停留在该字符串之后。这时文章中也许还有若干个满足条件的字符串，则可通过重复查找功能继续查找。

通过功能菜单，选择“重复查找”或使用“^L”命令，可进入重复查找状态。这时，电脑将从当前光标位置往后寻找下一个满足刚才那个条件的字符串。当电脑查到要寻找的字符串后，光标将停留在该字符串之后。不断使用该功能，电脑将不断地向文尾方向寻找。若文中不再有要寻找的字符串，则最后光标将停留在文尾。

3、替换字符串

替换字符串功能可帮助用户将文本中的一些字句换成另外的字句。

其工作过程是：先把用户欲替换的字符串找出来，然后自动替换成用户指定的新字符串，而且替换前还将询问是否替换，以控制选择性的替换操作。

寻找且替换的操作过程是：

(1)通过菜单选择“替换字符串”或使用“^QA”命令进入寻找且替换状态，提示行显示“寻找字符串：”。

(2)输入要寻找的字符，回车后，标题行显示“替换字符串：”。

(3)输入欲替换的内容后，按回车键。

这时，系统将从当前编辑的文首开始查找要寻找的字符串，若找到了，则以字符串所在行为窗口的第一行重新显示窗口的文本，并将光标移到字符串之后。同时，标题行显示“替换吗(Y/N)？”

标题行中的行、列号即为查到的字符串位于文本中的行、列号。

若替换该字符串则按“Y”键，否则按“N”键，电脑将继续向后寻找，找到后将重复替换询问操作。若文中不再有要寻找的字符串，则最后光标将停留在文尾。

4、寻找某行

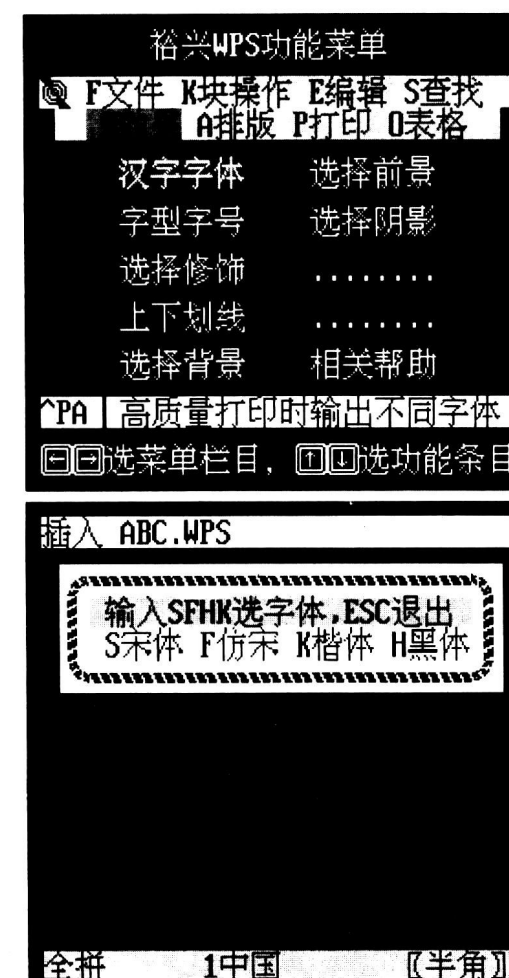
假如你的文章较长，用上下翻页找都感觉吃力时，这一功能可帮助你快速找到你要编辑的那一行，操作过程如下：

(1)通过菜单选择“替换字符串”或使用“^QL”命令进入寻找某行的状态，提示行显示“寻找哪一行：”。

(2)输入要寻找的行数，回车后电脑将从文章的开头起向下找到你要找的那一行，光标停留在这一行的行首。

美化文字的功能更齐全

裕兴WPS97具有齐全的美化文字功能，实现的方法是在文本中插入一系列打印效果控制符。插入这些控制符时，应按Esc键列出功能菜单，选择“效果”菜单，如右图，这张菜单是选项最多的一项。



1、汉字字体

裕兴WPS97突破了以往裕兴WPS打印时只有一种字体的格局，可设置四种字体，有宋体、仿宋、黑体和楷体。操作步骤是：

①将光标移到文本中要选择字体的位置。

②按Esc键进入功能菜单中的“效果”栏目，选择“汉字字体”项，按回车键即显示出一个字体选择窗口，如右图。

③ 按相应的字母键就可以选择所需的一种字体，并在当前光标处插入一个字体控制符。这个控制符将作用于光标当前位置往下直至下一个字体控制符之间的所有汉字。

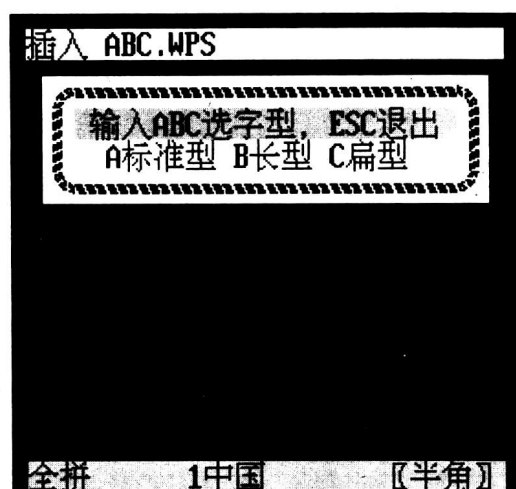
2、字型字号

裕兴 WPS97 与微机一样，可设置标准型、长型、扁型字型和每种字型的 0 ~ 7 个字号，操作步骤如下：

① 将光标移到文本中要选字型字号的位置。

② 按 Esc 键进入功能菜单中的“效果”栏目，选择“字型字号”项，按回车键先显示出一个字型窗口。

③ 按相应的字母键，即选定字型。接着又显示出一个字号选择窗口，再按数字键选取所需的字号，并在当前光标处插入一个字型字号控制符。这个字型字号控制符将作用于光标当前位置往下直至下一个字型字号控制符之间的所有汉字。



3、文字修饰

裕兴 WPS97 与微机一样，可设置空心、加框、倾斜、旋转等多种文字修饰效果，操作步骤如下：

① 将光标移到文本中要修饰的文字的开始位置。

② 按 Esc 键进入功能菜单中的“效果”栏目，选择“选择修饰”项，按回车键即显示出一个字体选择窗口，如右图。

③ 按相应的字母键就可以选择所需的修饰效果的开始符，并在当前光标处插入一个效果控制符。这个控制符将作用于光标当前位置往下直至下一个对应的效果结束或取消控制符之间的所有汉字。



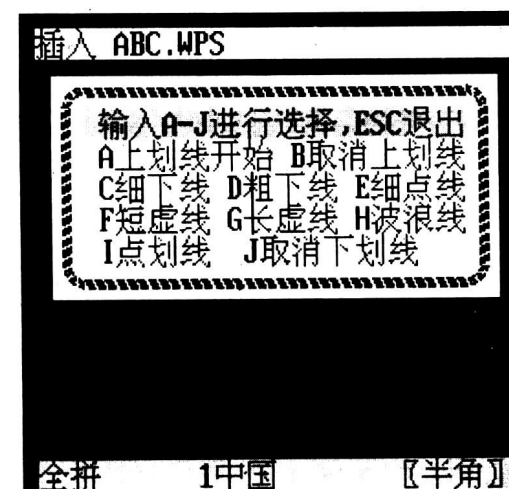
4、上下划线

裕兴 WPS97 与微机一样，可为一些需要强调或说明的文字加上 7 种不同形状的上下划线，操作步骤如下：

① 将光标移到文本中要划线的文字的开始位置。

② 按 Esc 键进入功能菜单中的“效果”栏目，选择“上下划线”项，按回车键即显示出一个选择窗口，如右图。

③ 按相应的字母键就可以选择所需的划线效果的开始符，并在当前光标处插入一个效果控制符。这个控制符将作用于光标当前位置往下直至下一个对应的效果结束控制符之间的所有汉字。



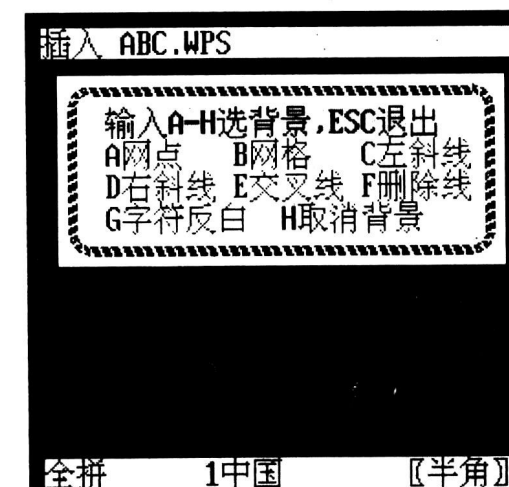
5、选择背景

裕兴 WPS97 与微机一样，可为一些文字设置网点等 7 种背景，操作步骤如下：

① 将光标移到文本中要施用背景的文字的开始位置。

② 按 Esc 键进入功能菜单中的“效果”栏目，选择“上下划线”项，按回车键即显示出一个选择窗口，如右图。

③ 按相应的字母键就可以选择所需的背景效果的开始符，并在当前光标处插入一个效果控制符。这个控制符将作用于光标当前位置往下直至一个取消背景符之间的所有汉字。

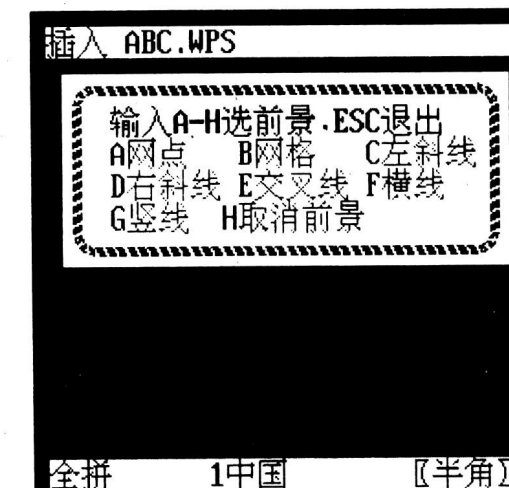


6、选择前景

裕兴 WPS97 与微机一样，可为一些文字设置交叉线等 7 种不同的前景，操作步骤如下：

① 将光标移到文本中要施用前景的文字的开始位置。

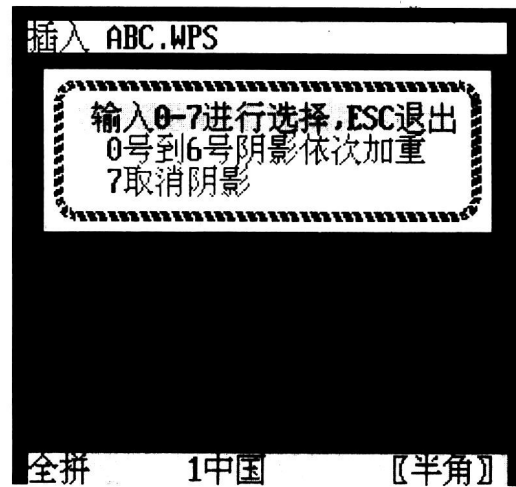
② 按 Esc 键进入功能菜单中的“效果”栏目，选择“上下划线”项，按回车键即显示出一个选择窗口，如右图。



③按相应的字母键就可以选择所需的前景效果的开始符,并在当前光标处插入一个效果控制符。这个控制符将作用于光标当前位置往下直至一个取消前景符之间的所有汉字。

7、选择阴影

裕兴 WPS97 与微机一样,可为一些文字设置 7 种不同的阴影,主要用于配合空心字形成立体字效果。



打印机的使用

用电脑写文章的好处很多,除了易于修改、保存,更重要的是可以随时在连有打印机的电脑上通过相应的文字处理系统打印出漂亮的文稿来。下面就为大家介绍一写打印机的使用常识。

1、打印机的安放位置

在选择打印机的安放位置时,请注意以下几点:

- (1)打印机须放在平稳的平台上。
- (2)留出打印机操作的一定空间。
- (3)不要放在阳光直射、高热、潮湿、多尘的地方。
- (4)使用有地线的电源。
- (5)不要使用自动定时器控制的电源,否则,突然断电会造成打印机和电脑内存中的信息丢失。
- (6)尽量避免将打印机与其它大型电机以及大功率电器设备接入同一回路使用。
- (7)远离干扰源,如大功率音响或无线电电话主机等。

2、如何安装色带盒

打印机出厂时一般不装色带,色带用旧了也须及时更换。因此,使用针式打印机必须掌握色带盒的安装方法。

安装色带盒时,请按以下步骤:

- (1)断开打印机电源。
- (2)取掉打印机壳或色带盒上方的盖板。
- (3)将打印头滑到打印机中部。
- (4)顺箭头方向旋转色带盒旋钮使色带拧紧。
- (5)把色带盒放置到打印机板对应的位置上,稍用力下压,使色带盒与盒槽吻合。
- (6)用一尖细的物品如铅笔尖,把色带推到打印头与色带导引片之间,同时旋转色带盒旋钮以拧紧色带。使其更好地到位。
- (7)把打印头从一头滑到另一头,反复几次。观察色带盒旋钮是否单向转动,并检查色

带是否有绞折现象,如发生绞折必须及时纠正。

3、打印机的联机、自检

- (1)首先确认打印机的电源开关已经关闭,然后将电源线插入电源插座。
- (2)开打印机电源开关,“电源”指示灯亮,并且“缺纸”指示灯闪烁。
- (3)装入打印纸,“缺纸”指示灯应熄灭。
- (4)进行自检。

自检步骤如下:

- ①必须关闭电源(每次关机后必须等 5 秒钟后再开机,以免造成损坏)。
 - ②按住打印机上的“换行”键不放,接通打印机电源,待打印开始后,放开“换行键”。打印机应能打印出机内字库中固化的西文或中文字符集。
 - ③如果自检打印正确,可将打印机电源关闭,停止自检。
 - (5)在确认打印机和电脑电源都已关闭后,将打印电缆(机外另配)的接口插入打印机的接口插座,把固定钢丝扣向内侧卡入,使插头固定。
 - (6)把接口电缆的另一端插入电脑的打印机接口端,并拧紧固定螺丝。
 - (7)如果电缆有地线,把地线接在打印机插头的地线下。
- 打印机自检、联机就绪,进入备用状态。

4、打印设定

打印文章是用户买多媒体普及型电脑的一项重要用途,因此在打印之前首先要介绍几个概念:

西文字符:西文字符的宽度为 8 个点,在显示器上一个西文字符由 8×8 的点阵组成,在打印时为 8×16 点阵组成, 8×16 点阵又称为半角字符。

汉字:汉字的宽度为 16 个点,在显示器上一个汉字由 16×16 的点阵组成,在打印时为 16×16 点阵组成, 16×16 点阵又称为全角字符。

打印行:打印机与显示行不同,普及型电脑每行显示 30 个字符,而打印机每行可打印 60 个乃至更多的字符,由打印机的最大进纸宽度决定。

字间距:指两个字符之间的距离,通常按点计算,标准设字(缺省值)为一个点。

行宽:指每一行可打印的字符数,当字间距为 0 时,对于九针窄行打印机来说每行最多可打印 60 个西文字符,而 24 针宽行打印机可打 102 个西文字符。在字距为一个点时,九针窄行每行可打 54 个西文字符或者 27 个汉字,24 针宽行打印机打 96 个字符或 48 个汉字。

行间距:指两行之间的距离,缺省值为 16 点,即一个汉字的大小,行距可按点计算,可在 8 至 64 个点范围中选取。

页长:指每一页可打印的行数,由选定的纸张大小决定省值为 26 行,当行距为 16 点时,每页打印纸最多可行 30 行。

在裕兴 WPS97 的排版菜单中提供了行宽、字间距和行间距的调整功能(参见“排版”的介绍),而页长由电脑根据你选定的纸张类型自动确定。

选择打印机

裕兴多媒体普及型电脑的打印驱动程序可识别广泛流行的 EPSON 模式控制代码。因此从原则上讲,如果某台打印机可以通过特定的方法调整为 EPSON 模式,则裕兴机可以驱动这台打印机。但由于目前打印种类型号繁多,即使它们声明与 EPSON 代码兼容,也可能出现与裕兴机相连打印不正常的现象。因此用户购买用于裕兴机的打印机,最好与裕兴机实际连接测试后再买,或直接购买以下机型。

- EPSON LX-800 (9 针打印机)
- EPSON LQ-150K (2 4 针打印机)
- EPSON LQ-1600K (2 4 针打印机)
- Canon BJ-210s (佳能喷墨打印机)
- Canon BJ-10sx (佳能喷墨打印机)
- Samon SP-0912 (三星 9 针打印机)
- CPF-136 (9 针打印机)

以上打印机以 24 针的打印机和喷墨打印机为优选,这类打印机价格大都在 1000 多元,而且除了可以用于裕兴普及型电脑,将来还可以直接用于微机。

对于其它型号的打印机,可以向销售部门询问是否与 EPSON 兼容。或者阅读打印机说明书,检查打印机图形控制代码是否为 1B 2A 27(9 针)或 1B 4A ##走纸代码;控制代码不符合的打印机不能在 WPS97 中使用。裕兴机不支持激光打印机。

连接这些打印机时可直接选用微机通用的打印机电缆。

模拟显示、打印文件更优秀

裕兴 WPS97 提供了比较完善地模拟显示和打印功能。

模拟显示打印或打印文件的操作过程是:

1. 将光标移到要打印文本的起始位置。
2. 按 F 8 (模拟显示)或按 F 9 键或者通过文字处理主菜单中的“P - 打印”项(打印文件),进入“裕兴 WPS 打印程序设置”菜单。

3. “裕兴 WPS97 打印程序设置”菜单共有 7 项内容。通过方向键可选择和设置、修改有关参数。

① 打印机:在这一项中设置了“EPSON LQ 系列 2 4 针”、“Canon BJ 系列喷墨”、“9 针仿 2 4 针效果”、“9 针打印机”。用左右方向键,可以选择所使用的打印机型号。

② 打印方式:分为“高速草稿输出”、“字库盘高质输出”、“打印模拟显示”、“整版布局预览”等方式,用户根据需要用左右方向键选择。如果只是模拟显示可选择

“打印模拟显示”或“整版布局预览”。打印文件时可以选择“高速草稿输出”是使用机内字库,只能选择字型字号等控制符,不能选择字体。若选择“字库盘高质输出”,则使用软盘字库进行打印,不仅可以选择字型字号等控制符,而且可以选择字体。打印过程中电脑会提示你插入相应的字库盘。

③ 纸张类型:分为“A 4 复印纸”、“窄行打印纸”、“A 4 复印纸(横放)”、“~~宽行打印纸~~”、“1 6 开普通纸”、“B 5 复印纸”等。用户可根据需要,用左右方向键选择。

④ 页号位置:分为“右下角”、“右上角”、“左下角”、“单数右下双数左下”、“不打印页号”、“不分页”等项,用户可根据需要选择。

⑤ 起始页号:可以任意设定。

⑥ 打印分数:可以任意设定。

⑦ 换页暂停:分为“暂停”和“不停”。

最后询问“修改以上参数吗?(Y/N)用户根据情况按 Y 或 N 键,若按 N 或回车键,即开始按照设置的参数开始打印。

打印过程中如需中止打印可按 Ctrl+Break 键,稍后打印机会停止打印。若打印机没有连接好,系统会显示:打印机未准备好,继续检测中...稍后系统即显示:无法进行打印,按空格键返回。

如果文章一页纸打印不完,裕兴机会命令打印机自动停止,待你装好下一张纸,再按空格键则继续打印。

特别注意:每次打印新的一篇文章时,最好关一下打印机再开,使打印机重新初始化。避免万一打印机状态不对而引起错误。

表格制作更容易

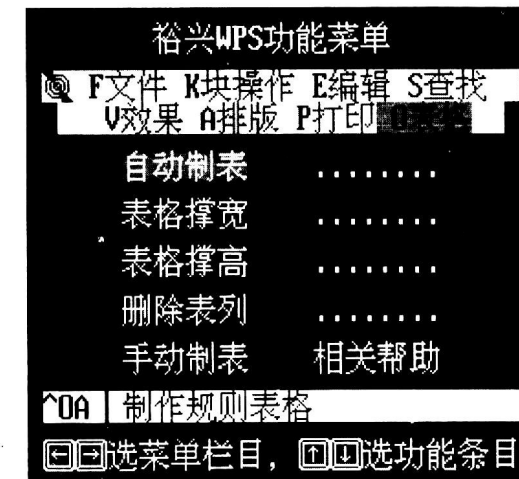
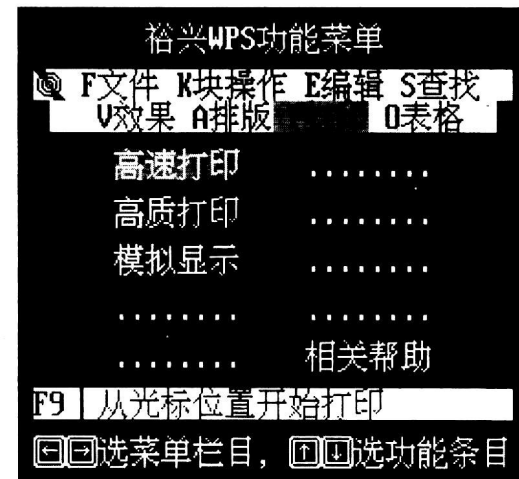
表格的编辑制作在各种文字编辑中占相当大的比重。表格的制作要比输入文字困难,它涉及到:怎样来画表格线、表格的形式确定等项内容。裕兴 WPS 97 版的表格制作与微机一样,有两种方式,即手动制作表格和自动制作表格。手动方式灵活,易于变化,可以制作多层次而复杂的表格;自动制表方式则可高效率地形成规范的表格,它常用来制作形式相同、栏目很多的表格。实际中常将两种制表方式混合使用。

1、自动制表

WPS 自动制表功能简便易学,只要根据系统的提示输入:水平栏数、垂直栏数、每栏行宽、每栏列宽,就会生成一张规范的表格。自动制表的过程是:

① 移动光标到开始制表位置

② 键入 ^ O A 或菜单命令,标题行即显示出“水平栏数”,在光标处输入数字,比



如输入4，按回车键，即定义了“水平栏数”。

③键入水平栏数之后，系统接着又显示出“垂直栏数”，在光标处输入数字，比如输入3，按回车键，即定义了“垂直栏数”。

④键入垂直栏数之后，系统接着又显示出“每栏行宽”，在光标处输入数字，比如输入1，按回车键，即定义了“每栏行宽”。

⑤键入每栏行宽之后，系统接着又显示出“每栏列宽”，在光标处输入数字，比如输入2，按回车键，即定义了“每栏列宽”。

此时，系统就会根据定义的数值自动生成一张表格。

⑥在生成的表格中输入所需文字，就是一张完整的表格了。比如，在第一行中依次输入：序号、品名、数量、价格；在第二行中依次输入：0001、主机、1台、1198；在第三行中依次输入：0002、软件、一张、18。

2、表格的扩充和删除表列

在设计表格时有时考虑不周，使用时发现表格的宽度或高度不够，往往需要扩充表格。WPS设置了表格撑宽和表格撑高功能。

把光标移动到需要撑宽的位置，按“OK”或菜单命令，即可把表格撑宽一列。

把光标移动到需要撑高的位置，按“OG”或菜单命令，即可把表格撑高一列。

系统还设置了删除表列的功能，如果表格的某列作宽了，可以运用该项功能删除一列。

3、表格的宽度

裕兴WPS97不仅能制作显示行宽的表格，也可以制作总行宽不超过120个字符的宽行表格。

制作超过显示行宽的表格，必须先根据表格的总列数设定行宽。

4、手动制作表格

当设置的表格比较复杂时，就不能完全使用自动制表的功能，而要使用手动制表方式。这种方式使我们得以随心所欲地“画”出复杂而又精美的表格。

①画表格线的方法：

连续按Ctrl + →键，光标从左至右画线。

连续按Ctrl + ←键，光标从右至左画线。

连续按Ctrl + ↑键，光标从下至上画线。

连续按Ctrl + ↓键，光标从上至下画线。

也可以用以下方法操作：

②横竖线的画法

若画横线，始终朝一个方向画。

若画竖线，始终从上至下画。

③交叉点的画法

在表格中遇有横线和竖线交叉时，不论是先画的哪条线，一律直画过去，不要在交

叉处使光标停下来。

下面举一个例子来说明手动制表的步骤：

①先把光标移动到表格的起始位置。

②画表格横线，连续按Ctrl + →键，直至所需表格的宽度，按回车键后，接着画第二、第三、第四……条横线。也可以连续按Ctrl + ←键，从右向左画。

③画表格竖线，把光标移动到开始画竖线的位置，连续按Ctrl + ↓键，直至最后一条横线稍上一点，反方向画最后一笔。然后再把光标移动到第二、第三、第四……条画竖线的位置分别画出所需的竖线。也可以连续按Ctrl + ↑键从下向上画。

④在画出的表格内输入需要的文字，就是一张完整的表格了。

下面是一张用裕兴机连接佳能喷墨打印机打印的工资表。

单位：电工班

工资发放表

1997年5月15日

编号	姓名	基本工资	补贴	加班	奖金	房租	实发工资	签名
01	张卫国	550.00	60	32	100	-30	712.00	
02	王平	480.00	55	25	80	-35	605.00	
03	刘学习	520.00	45		120	-45	640.00	
04	赵国华	450.00	35	40	70	-38	557.00	
05	孙小兵	420.00	40	35	100	-27	568.00	
06	周明瑞	410.00	35	20	80	-28	517.00	
07	吴天明	400.00	40	15	60	-25	490.00	
08	郑秀云	380.00	25	45	80	-34	495.00	
09	陈国栋	580.00	45	30	120	-45	730.00	
10	李连成	480.00	30	20	90	-38	582.00	
合计	-----	4670.00	410	262	900	-345	5896.00	-----

WPS97 文字处理系统热键命令一览表

1、输入法

Alt + F1	进入区位汉字输入法
Alt + F2	进入全拼汉字输入法
Alt + F3	进入双拼汉字输入法
Alt + F4	进入五笔汉字输入法
Alt + F5	进入表格符区
Alt + F6	进入英文输入法
Alt + F7	进入国标汉字输入法
Alt + F8	进入花边图形区
Alt + F9	可选择共9个符号区
Alt + F10	进入英文输入法
Alt + F11	进入俄文字母区
Alt + F12	进入特殊图形符号区
Ctrl + F3	联想开/关
Ctrl + F9	半角/全角

(注: 在“裕兴 WPS97”中使用各种输入法时, 若屏幕下面的提示行显示不下你要的汉字或符号, 要用“-”、“=”键或“,”和“.”键前后翻页寻找。)

2、编辑 (^ Y 的意思是按住 Ctrl 键, 再按 Y 键)

Backspace	删除光标前的字符
Enter	在插入状态下: 文本另起一段 在改写状态下: 光标移入下一行
→	光标右移一个字符
←	光标左移一个字符
↑	光标上移一行
↓	光标下移一行
PgUp	向上翻一页
PgDn	向下翻一页
Home	光标左移到行首
End	光标右移到行尾
^ Y	删除光标所在的一行
^ QY	删除光标到行尾的字符
^ Home	光标移到文首
End	光标移到文末
^ G或Del	删除光标下的字符
Ins	插入/改写状态转换

3、文件操作

^ KS	保存文件 (当前编辑的文本存盘, 继续编辑)
^ KD或F2:	存盘返回 (当前编辑的文本存盘, 返回主菜单)

^ KQ或F3:	放弃存盘 (当前编辑的文本不存盘, 返回主菜单) —
^ KW:	块写文件 (将定义的块文件写入磁盘)
^ KR:	读入文件 (将磁盘中的文件读入光标位置)
* F11	改名存盘
* F10	换盘保存
^ KZ	新文件

4、块操作

^ KB或F4	将光标所在的位置设置成块首
^ KK或F5	将光标所在的位置设置成块尾
^ KH	取消已定义的块
^ KV	将块搬移到光标的当前位置
^ KC	将块复制到光标的当前位置
^ KY	将块删除, 文本段落重排

5、查找和替换

^ QF或F7	在文本中查找指定的字或句
^ QA	查找指定的字句并用指定的字句去替换
^ L	在文本中重复查找指定的字或句
^ QL	寻找某行

6、效果

^ PA	汉字字体
^ PB	字型字号
^ PD	选择修饰
^ PC	上下划线
^ PE	选择背景
^ PN	选择前景
^ PM	选择阴影

7、排版

^ OR	设置行宽
^ B	重排一段
^ OB	重排全文
^ PP	设分页符
^ PK	字间距
^ PL	行间距

8、打印

F9	高速打印
^ QP	高质打印
F8	模拟显示

9、制表

^ OA	自动制表
------	------

^ O K 表格撑宽
 ^ O G 表格撑高
 ^ O Y 删除表列
 C t r l + ← → ↑ ↓ 手动制表

Super系列中文系统新发展

人类在发明文字后，随着文明的发展，文字处理工作越来越繁杂，从笔、纸、活字印刷、机械打字机一直到现代大型电脑排版系统，人们时刻在寻求改革的途径。在微机出现不久，人们开始用它们来解决文字处理问题，~~开发了许多专用的文字处理软件，如Wordstar等，并且创造了一个专用文字处理机的市场，在中国也已有了专用的中文电子打字机，为中文文字处理自动化提供了很多方便之处。~~然而，在微机方面的中文文字处理系统仍然停留在西文软件汉化的水平上，除了软件版权争议不说，在长城、联想、希望、四通等机型上，目前的中文电子打字机，而在中国的数十万微机用户中，有很多都需要作文字处理工作，迫切要求提供一些适合中文特点的汉字文字处理系统。

除了软件版权争议不说，在长城、联想、希望、四通等机型上，目前的中文电子打字机，而在中国的数十万微机用户中，有很多都需要作文字处理工作，迫切要求提供一些适合中文特点的汉字文字处理系统。

根据多年来的调查研究，北京大学新技术公司与香港金山公司紧密合作，采用最新技术，于89年共同开发了一套通用的中文系统，包括PUC-Super汉卡，可装入各种汉字输入法的CCDOS和可仿真中英文打字机的汉字文字处理软件WPS1.2，不但可以满足已有微机用户对打字机的需求，而且可以改善用户汉字应用软件的开发和使用环境，让用户充分享用计算机的硬件资源。

在1993年3月，应广大关心本公司发展的新老朋友的要求，我们又正

式推出了Super-PUC VI型卡，相应改进和新增三组Super系列软件：**中文操作系统CCDOS6.0, 字处理系统WPS3.0, 明星图文编排系统SPT2.0**不但可以完成中英文文字处理功能，还可以进行**图文编辑、排版印刷。**

项目	说明	汉卡特性
机型	IBM PC 兼容机系列、286、386、486 等	8片4MBIT MASKROM 16×16点阵繁体字库 24×24点阵宋体字库
显示器	HDA、CGA、EGA、VGA、CEGA、800×600、长城CH、COLOR400	48×48点阵宋体字库 48×48点阵仿宋体字库
打印机	OKI、EPSON、Brother、NEC、TOSHIBA、STAR 等24针打印机	48×48点阵黑体字库 48×48点阵楷体字库
其他	Super-鼠标器、图文扫描器、图文传真卡、激光打印机等	128点阵18种比例体英文字库

$f(x)=aX^3+bX^2+cX+d$ 数学公式
 $Fe_2O_3 + 6H^+ = 2Fe^{3+} + 3H_2O$ 氧化铁跟酸起反应生成铁盐
 $f(x)= \int ab\sqrt{\dots} dx$