

礼仪全书

学校礼仪

生 活 百 科
青苹果电子图书系列

礼仪全书

学校礼仪

主编 田晓娜

目 录

一、学校与礼仪	1
二、学生礼仪	2
学生服饰礼仪	2
学生上课礼仪	3
学生与老师谈话的礼仪	7
同学间谈话的礼仪	7
学生进办公室的礼仪	8
学生宿舍礼仪	9
三、教师礼仪	13
教师仪表礼仪	13
教师在办公室的礼仪	14
教师与学生谈话的礼仪	15
四、学校仪式礼仪	19
升旗仪式礼仪	19
少先队员入队礼仪	20
少先队员离队礼仪	20
开学典礼礼仪	21
毕业典礼礼仪	23
校庆典礼礼仪	24

一、学校与礼仪

学校担负着教育人和培养人的神圣使命。它不同于一般的工厂、机关，更不同于娱乐场所。学校不但要向学生传授知识，而且要使学生成为“四有”新人。所以，学校是一个既严肃又亲切，既庄严又活泼，既紧张又文明的地方。与此相适应，教师和学生也都应该保持仪容的整洁。教师是人类灵魂的工程师，承担着教书育人、为人师表的职责。一位教师的音容笑貌，举手投足、衣着发式无形中都可能成为学生学习的楷模。如果我们的学生有幸遇到一位政治观点正确、举止文明端庄、作风正派、知识渊博、风度儒雅的教师，在他的细心教导和影响下，学生们就能在各个方面得到健康成长。

很难想象，一位不修边幅不讲礼仪或是追求时髦、标新立异、缺乏政治修养的教师，能教出品德优良的学生来。

一个学生到学校来的任务，是学习知识、学习文化和接受教育。当学生一踏进校门时，就必须意识到自己肩负的责任，就应该自觉地接受老师的指导，加强自身的文化修养和道德修养，树立远大的理想和正确的人生观。因此，一个学生从小就应养成良好的行为习惯，做到衣冠端正、举止文明、遵守纪律和生活俭朴，以求将来能成为一个具有文明素养的劳动者。也因为如此，在校园这个特殊的社会环境里，就要求师生必须保持仪容的整洁。

二、学生礼仪

学生服饰礼仪

不同的仪容服饰,有着不同的社会效果。一个人的衣着打扮,应与本人的年龄、身份相适应。

中小學生尚处在求学阶段,他们的仪容和服饰,原则上应以朴素大方、活泼整洁为好。

女同学的发式以梳辫子、理短发或童花头为宜,不宜烫发,这样看上去给人一种清新、活泼、纯真和稚气之感,而烫发则显得老气和成人化。女学生还切忌涂脂抹粉与画眉毛,因为少女的肌肤丰润,本身就具有自然美,根本无须化妆。如果涂眼影抹口红,反而会给人矫揉造作的感觉。

仪表端正的学生

男同学的发式最好是理学生头。它显得整洁、干净、富有朝气,并显示一种阳刚之美。如果留长发和蓄小胡子,则显得疲沓、精神萎靡不振,弄得不好,还会给人一种举止流气的印

中小学生的服饰还应以色彩鲜明、线条流畅、明快简洁为好，这样可充分显示出朝气蓬勃的精神面貌。

在校内，学生不宜穿中、高跟皮鞋，而应穿球鞋或布鞋，这样便于上好体育课，做好广播操，同时也可显示出青少年健美的身姿。

在校内，应绝对禁止学生戴金银首饰。这是因为，首先学校历来就是提倡清廉和节俭的地方，学生穿得珠光宝气，会显得俗不可耐，而且与学校的教育目的相违背；其次，个别学生佩戴首饰，也会使部分学生产生虚荣心，这也不利于学生的健康成长。

学生上课礼仪

学生应在上课前两分钟内进入教室，端坐恭候老师到来，并欢迎老师传授知识。这本身是一种应有的礼貌，也是对老师的尊敬。教室里的这种肃穆气氛，既能为老师取得良好的教学效果打下基础，又能够密切师生之间的关系。反之，若是两分钟准备铃已响，学生还是跑进跑出，教室里嘈杂不宁，这会使老师走上讲台时情绪烦躁不安，甚至可能使师生关系对立，从而影响教学的效果。

另外，对学生本身来说，两分钟准备是从上一堂课转向下一堂课、从室外活动转入室内活动的一种过渡，它能帮助学生使自己的思想尽快地集中起来。每位同学都能作好上课准备，既是尊重别人，也是尊重整个集体的表现。所有学生，都不能因为个人的准备工作尚未做好，而影响整个班级的上课。

学生如果遇到特殊情况，不得已而在老师开始上课后才进入教室，应特别注意举止的文明和礼仪的周到。

1. 在教室门口应先停下脚步，首先喊“报告”。如果教室门关着，那就应先轻轻叩门；在得到老师的允许之后，才能进入教室。

2. 要向老师说明迟到的原因，说话态度要诚实。应在得到老师谅解和允许后，方可入座。

3. 在走向自己的座位时，速度要快，脚步要轻，动作幅度要小。走到座位前，在放书包和拿课本时，尽量不要发出太大的响声，更不能有任何滑稽可笑的举止。

4. 在坐下之后，应立即将注意力集中起来，端坐静听老师讲课。

总之，迟到学生要把由于自己迟到而对课堂秩序造成的影响，减小到最低限度。

同时，作为教师，当发现有学生迟到时，也应注意必要的礼仪。

1. 当迟到学生极有礼貌地报告后，老师应当允许学生进课堂上课，不能无理拒绝他们进入课堂。

2. 不要用生硬的语气训斥学生，因为学生迟到有时确实是出于无奈，教师应以谅解的态度予以处理。

3. 若学生不便讲明迟到的理由，就不要当众追问，可以留待课后再进行了解，因为不能为了一个学生而中断教学，影响大多数人的上课。

4. 在课后找该同学个别谈话时，如问清迟到原因是因为贪玩等不正当的理由，身为教师，则应给予适当的教育。

教师在上课时向学生提问，是教师检验自己教学效果的最迅速和最直接的方法。教师通过提问，一方面可以了解学生对自己执教的内容是否理解和接受，同时，又可以启发学生积极思维，使学生的注意力集中。而学生的答话，反过来又能启发教师的思维活动，达到教学相长的目的。因此，教师提问是一种正当和必要的教学手段。

正因为如此，每个学生都应懂得教师提问的积极意义，并要正确、礼貌地对待教师的提问。

1. 当教师提问时，学生如要回答问题，首先应该举手，要在教师点到自己的名字时，方可站起来答题。切不可坐在座位上，就七嘴八舌地发言，在老师未点到自己的名字时，也不可抢先答话。

2. 在起立回答问题时，站姿、表情要大方，不要搔首弄姿或者故意做出滑稽的举止引人发笑。说话声音要清朗，不要过低，使老师同学听不清楚。

3. 有时，对老师的提问自己回答不出来，但又偏偏被点到名，这时，自己应该站起来，以抱歉的语调向老师实事求是地表明，这个问题自己回答不上来。

4. 在别人回答教师的提问时，不应随便插话。如别人回答错了，或者回答不出时，切不可在旁边讥讽嘲笑。当老师发问：“有哪个同学能回答这个问题”时，自己可以再举手，在得到教师允许后，站起来回答问题。

教师在提问时，也应注意下列几点：

1. 要采用启发的方式，这样有利于学生积极思维、开发智力。

2. 对学生正确的回答，应及时给予肯定。

3. 当学生回答不出问题时，应让其坐下再进一步思考，切忌用讽刺挖苦的语言去伤害学生的自尊心，以致挫伤学生的学习积极性。

对老师的错处是应该指出的。但怎样有礼貌地向老师指出某些错处，却涉及一个学生的修养问题。请看下面几个例子：

例一：同学们鸦雀无声地在抄笔记，突然，一个同学喊道：“老师，你写错了字！”这一喊，弄得老师很尴尬，教室里的宁静顿时被打破，同学们七嘴八舌，再也没有心思上课了。原来，是由于老师偶尔笔误，把“帮助”写成“帮帮”了。但就因为这一声喊叫，这节课就一直乱到了下课。

例二：当老师课上巡视时，一位同学举手，请老师看他的演算，并商议地说：“老师，您好像算错了。”老师仔细地研究了她的演算，当即在黑板上纠正了自己的错处，还高兴地表扬了这位同学讲礼貌和积极钻研学问的行为。大家也受了启发。

例三：老师在礼堂里作报告，其中有句话说：“竹竿都是圆的”。有位同学悄悄地写了张条子传上去，老师看了很乐意地纠正自己的错处说，多数竹竿是圆的，但也有方竹和扁竹。老师还当场感谢和表扬了这位同学的指正。

例四：一位同学找老师谈心，从谈心中，老师才知道在班会上对他批评错了，冤枉了他。事后，老师在班上作了自我检查，并向这位同学道了歉。

例五：和老师一起散步的同学向老师提醒道：“老师，您

把烟头扔在地上了。”这位同学踩灭了烟头，又捡起来扔进废物箱。老师感动地说：“我今后一定注意。”

古人说：“人非圣贤，孰能无过”。老师是普通的人，平时出现这样那样的错处也是难免的。所以，学生应当像例二、三、四、五中的同学那样，在指出错处时，让老师有思考和商榷的余地，不能使老师当场难堪。为此，就必须选择适当的时间、适当的地点和场合，以商议的口气、谦和的态度向老师指出某些错处，这样才是符合礼仪的。

学生与老师谈话的礼仪

学生与老师谈话，因场合不同礼仪也有差异，但一般应注意以下几点：

1. 在和老师说话时，学生应主动请老师坐。若老师不坐，学生应该和老师一起站着说话。若老师请学生坐，则学生可以和老师坐着说话。

2. 在和老师说话时，学生无论是站着还是坐着，都应该姿势端正，不可东张西望，不可抓头摸耳，不可抖腿搁脚。学生还应该双目凝视着老师，认真地听老师说话。

3. 如果老师说的话，学生感到不理解，或有不同看法时，学生不必隐瞒，应谦虚而诚恳地向老师请教，直到弄明白为止。

同学间谈话的礼仪

古人说：“慧于心而秀于言”。与同学说话，能使心灵的聪慧得到交流；能使同学之间增加了解、增进情谊和相互增

长知识。但要起到这样的作用，就要注意与同学说话的礼仪。也往往由此而能推断出这位同学的品性教养、思想面貌和文化水平。那么，与同学说话具体应注意哪些礼仪呢？下面分成态度和内容两个方面来讲。

1. 说话态度：与同学说话要态度诚恳、谦虚；要语调平和，不可装腔作势；还要关心听自己说话同学的兴趣和情绪。听同学说话时，态度要认真，不可做其他事，不可表示倦怠、打哈欠或焦急地看钟表；不要轻易打断别人的话，要插话或提问一定要先打招呼；若同学说得欠妥或说错了，应在不伤害同学自尊心的情况下，恳切、委婉地指出。

2. 说话内容：与同学说话的内容要真诚实在，要实事求是地谈出自己对事物的看法。不说胡乱恭维别人的话，也不说使别人感到伤心、羞愧的事。更不说不文明的污言秽语。

古人说：“言，心声也。”一个学生说话的态度和内容若是美的，那么，他的心灵也必然是美的。

学生进办公室的礼仪

学生在教师办公室不宜逗留过久，原因有如下几方面：

1. 老师工作很忙，每天要备课，要批改学生的作业，要找同学谈心，不仅自己也要学习，还要和其他老师研究教学工作。很多老师，白天时间不够用，还得把一叠叠学生作业本带回家，在处理好家务之后再工作。如果学生在办公室内逗留久了，就会耽误老师的更多时间。由此可以看出，如果学生不在办公室久留，这无异是对老师的关心和爱护。

2. 由于工作头绪多而且繁忙，多数老师的时间安排都是

有计划的，而且排得很紧。如果学生在办公室逗留久了，就会打乱老师的时间安排。

3. 现在，教师的办公室多数是好几个合用的。如果学生在办公室逗留时间过久，往往还会影响其他老师的工作。

总之，教师办公室是老师工作和休息的地方，学生在那里逗留过久是不适宜的。

作为对老师的尊重，学生在向老师告别时，应遵循一定的礼仪。

1. 如果老师话已讲完，学生向老师请教的问题已得到解决，学生应向老师表明对所问的问题已经理解，并向老师道谢，若是坐着谈的，应先起立把凳子放回原处，而后再向老师微微鞠躬和道声“再见”，然后离去。若老师起立目送学生，学生应请老师坐下。若老师举步要送学生出办公室，学生应请老师留步。学生切不可事一完就自顾自奔跑出办公室。

2. 若是老师找学生谈心，谈心已结束，学生应向老师表示，“明白了”、“理解了”或“想通了”。然后问老师：“可以走了吗？”当老师同意了，学生可再照上面第1条所述的礼仪离去。

3. 若老师所讲的问题，学生尚不理解，或还有不同的看法，或问题才讲到一半，上课的预备铃已响了。在这种情况下，学生应与老师约定继续谈话的时间，然后照上面第1条所述的礼仪离去。

学生宿舍礼仪

住校学生生活在一个大家庭里，学习、生活及其他活动

都是集体进行的。因而除了要求学生自觉遵守学校规定的住校守则以外，还应特别注意如下一些礼仪。

1. “与人恭而有礼”：早晨起身，初见老师和同学时，应主动招呼；晚上就寝前，则应与老师、同学道别；使用公物，特别是在公共场所用水、火、晒衣时，要“先人后己”，礼让三分。

2. 尊重集体和集体的生活秩序：不随便使用、翻弄或移动别人的东西；个人用物安放在一定的地方，如遗失物品，不胡乱猜疑别人；平时在宿舍里不高声谈笑，夜间就寝后上下床动作要轻；并尽可能用微型手电筒照明，以免影响别人的休息；听收音机或录音机时尽量使用耳机，或尽量把音量调轻。

3. 关心他人和重视公共安全：如有同学病了，要主动关心和照顾；公共场所的清洁卫生，要自觉维护和主动打扫，一般不随便去其他宿舍串门，尤其是异性宿舍；也不随便把外人带进学校；用电、用火都要随时注意安全。

4. 遵守作息时间：起床、入寝、自修、用膳、熄灯等，都应按照学校规定的作息时间表进行。

5. 爱惜公家财物：要随手关灯，节约用水，不浪费粮食，不损坏集体宿舍的各种设备，如无意中损坏了公物，要主动承认并自觉赔偿。

一间学生寝室里如果床铺乱糟糟，地上很肮脏，这些学生就是嘴上口号叫得再漂亮也没什么用。人们从寝室这个窗口，可以一眼看出：住在这间寝室里的学生们既缺乏劳动和卫生习惯，又不讲究精神文明。对住校的学生来说，正因为寝室是他们的主要生活环境之一。它的面貌，在一定程度上

也能体现和反映出这些学生的文化修养和思想修养。所以,在寝室内要注意如下礼仪:

1. 要保持寝室整洁,定期擦洗地板、桌子、橱柜和门窗,定期打扫寝室。

2. 被褥要折叠得整齐美观,衣服、鞋帽要整齐地安放在一定的地方。

3. 换下的脏衣服、脏鞋袜要及时清洗和晾干,未洗之前不可乱丢,要安置在隐蔽的地方。

4. 毛巾、脚布都要挂整齐,并切不可与别人的靠叠在一起,以避免相互感染。脸盆等其他洗漱用具应有规律地安放在一定的地方。

5. 重要书籍、簿册或收录机等用品,不能乱丢乱放,要安全可靠地放在自己的书桌内或者橱里。

6. 冬天用的取暖器、夏天用的电扇和蚊香都要安放在一定的安全地方。夏天,清晨就要把帐子收起来。

7. 点心、食品和碗筷等,不仅要安放整齐,还要注意密封、遮蔽和加罩,以确保卫生。对已变质的食物,要及时处理掉。

8. 寝室内的畚箕、扫帚等公用物品,用后要及时放回原处,不随便乱扔。开门、关窗要轻,窗要上钩,并注意随手关灯。若寝室内有鲜花,要注意爱护。

9. 借用他人的东西,虽是同室,也必须得到物主的同意,用后要及时归还。东西若有损坏,要照价赔偿。

10. 在寝室内,应与在别的地方一样,不可乱叫同学的绰号,不可讲粗话和下流的话。

学校集体宿舍是学生共同生活的场所。但同室生活的学生性格却未必相同，有的好静，有的好动。又因为寝室是生活场所，所以学生在室内的作息和穿着都比较随便。鉴于上述情况，在寝室里串门、接待亲友或有外人来访，在礼仪上一定要注意如下几点：

1. 应在有同学相邀，或在得到该室其他同学的许可时，方可进行串门，切不可随便乱窜。进寝室后，应主动向其他同学招呼，并只能坐在邀你的同学的铺位上，不能随处乱坐（若邀你的同学睡的是上铺，一定要得到下铺同学的许可后，方可坐其铺位）。未经同意，不能动用别人的茶具、毛巾等物，不可随便移动和翻弄同学的东西。谈话声音要轻，谈话时间要短，不能坐得太久，以免影响同室同学处理生活上的事。

2. 若去异性同学的寝室串门，除了注意上述诸点之外，还必须在该寝室其他同学生活上方便的情况下，才能进入（尤其是夏天）。而且谈吐要文雅，逗留时间更要短暂。

3. 接待亲友或外人来访，在进入自己住宿的寝室之前，自己应先向在寝室里的同学打招呼。入室后，自己应主动为同学们介绍来访者。座位、用物、谈话声或逗留时间的注意事项均同前。若是异性的亲友或外人来访，在进入寝室前，自己更必须向寝室里的同学打招呼，说明情况，要在让他（她）们有所准备之后，方可进入。进入后，自己同样要主动向同学介绍来访者。其他要求都同前。

总之，在寝室里串门，接待亲友或外人来访时，串门者和被访者都应注意文明礼仪，都应尽量考虑到别人生活上的方便。

三、教师礼仪

教师仪表礼仪

教师仪表是教师规范的内容之一。尤其在中学和小学,学生善于模仿,教师的仪表对学生审美观的形成起着重要作用。大学生审美观虽已经基本形成,并有较强的判断是非的能力,但教师仪表的好坏,会使他们直接产生好感和反感,从而影响教师在学生中的威信,乃至他们上课时的效果。因此,教师的仪表对大学生同样有着重要的影响。

仪表是指人的外表,它包括衣着、发式、举止和姿态等。对教师仪表的基本要求,应当是具有职业美,即衣着、发式都要求整洁和大方。

所谓整洁,也就是整齐和清洁,教师的衣服不论其质量好差、新旧如何,都要做到端正、妥帖,衣服要洗干净,每粒扣子都要扣好。这样,即使衣服穿得很朴素,款式已陈旧,质料也一般,但仍会给人以清新、高雅之感,令学生可敬可亲,无形中成为学生学习的榜样。

所谓大方,就是在服饰、发式方面不要过分追求时兴华美。一般说来,教师的服装式样宜庄重、明快和自然。衣服

色彩不宜太鲜艳、太刺眼，而应以素雅、含蓄、稳中带花为好。因为一个教师如果经常打扮得花枝招展、浓妆艳抹，将会分散学生学习上的注意力，并有可能成为一部分学生议论的话题，这样，会影响教学的效果和自己的威信，所以是很不足取的。

教师还应该有一个好的风度。所谓风度，是指一个人的精神气质、举止行为以及姿态等方面的外在表现。教师的举止姿态，总的要求应该是稳重端庄和落落大方。在公众场合，还应十分注意自己的谈吐和动作，如不要一面讲话，一面抠鼻子，不要随地吐痰，不要乱扔烟蒂；否则，都会影响自己的教师形象。

总而言之，一位教师在任何场合都应自觉地保持良好的仪表，待人接物严肃而温和，举止态度谦恭而自信，这样，才能得到学生的爱戴和社会的尊重。

教师在办公室的礼仪

教师办公室是教师在学校里工作和休息的地方。目前，多数办公室内常有好多位教师在一起工作、一起休息，所以，它也是教师们集体生活的场所。这里有一些集体生活的礼貌和道德规范，必须加以注意和遵守。

首先，要尊重同仁，言谈举止都要文明高雅，并保持办公室内的清静。这包括：不随便翻动别人的东西；不打听别人的私事；不背后议论其他教师；当别的老师找学生谈话时，不随便插嘴进行干扰；不在办公室内搞吃吃喝喝；不在办公室内干私事。在室内，不高声谈话、说笑，不玩弄有声的物

器，如乐器、半导体收音机或收录机等。

其次，要积极参加办公室的清洁工作，自己的东西不乱丢乱放，保持整洁。如果早晨第一个到办公室，应该帮助未到的教师打扫卫生；若下午或晚上最后一个离开办公室，应该把门、窗、灯都关好再走。

另外，在暑天使用电扇和大寒天取暖时，都应该先照顾他人，尤其是照顾老弱者；对公家的报刊，应该让他人先看，自己看后放在一定的地方；如其他教师来信时，一定要送到他的桌上；若有客来访，而被访者又正好不在办公室时，一定要热情接待来访者，并帮助寻找被访的老师。

教师与学生谈话的礼仪

在学校里，教师找学生谈话的情况屡见不鲜，其原因也很多：可能因为学生犯了某种错误，需要进行批评、帮助和教育；也可能因为学生闯了祸，必须了解情况并帮助解决；有时，因为学生做了好人好事，有了进步和成绩，也需要找其谈话，进行鼓励、表扬，督促其继续前进等等。不过，无论出于什么原因，当教师决定找学生谈话时，都应该注意自己言行的文明，都应该做到礼貌的周全和用语的妥帖。下面，是一些应加注意的问题。

1. 教师找学生谈话，应仔细选择好有利于学生接受意见的地点和场合。如为了进行表扬、商讨或研究工作等方面的谈话，就是在办公室里进行也无妨碍。如果是对学生进行批评，或向其了解不宜公开的情况，则一般应选择较清静、不引人注意的地方进行为宜。在这种情况下，采用说“悄悄

话”的方式，学生一般会更容易听得进去、更容易接受意见，也更能够畅所欲言。尽可能不使学生难堪，这是教师找学生谈话时应该注意的礼仪。

2. 教师找学生谈话，一定要做到师生平等。当学生应命来到时，教师要热情予以招呼；谈话前，可请学生坐下；谈话后，教师也应送学生离去。

3. 教师找学生谈话，如果说话中有批评学生的内容，谈话前一定要进行调查研究。在谈话过程中，更应认真、虚心地听取学生的意见。即使意见是片面的或错误的，也应该让学生把话说完。对问题的处理一定要客观和公正，自己的说话要真诚和开诚布公，如果一次谈得不行，还可以耐心地再约第二次或第三次，直到双方思想沟通和问题解决为止。

4. 在一般情况下，在谈话后的一、二天之内，教师还应找学生再作一次“回补”谈话。若前一次谈话时自己态度欠冷静和言语过重，在“回补”中可向学生适当道歉；若前次谈话中学生有问题想不通，“回补”时也可作进一步的启发帮助。

教师在找学生谈话时，如能注意上述这些礼仪，则谈话的效果一般都是不会很差的。

学生到老师家中拜访，教师都应热情相迎，热情接待，请坐、递茶，并向家属作介绍，像对待其他上门的客人一样。然而，学生来访的目的并不相同，因此，在具体的接待上自然也有所区别。针对不同目的的来访学生，作为教师，应该注意哪些礼仪呢？

1. 有的学生来拜访老师，是由于对教师十分怀念，想通

过访问表示自己的敬仰之意。对这样的来访者，教师无疑应亲切地表示欢迎；和学生促膝谈心，让学生不觉拘束，而感到温暖。这样的来访者有时还会随身带一些礼物赠送老师。对此，教师一般不能随便收受，因为学生是消费者，他们用父母的钱购买礼品相送，会加重家长和学生的负担，但也不可生硬地予以拒绝，以致伤害学生的自尊心。更不可使学生难堪，使他们留下不快的回忆，甚至今后不敢再上老师家的门。总之，此事要处理得自然得体，既不能使学生不快，又不能让学生加重负担，而要尽量有利于促进师生之间的情谊。

2. 有的学生来拜访老师，是出于求知心切，是带了某些问题来向老师求教的。这种情况有时也可能发生在教师毫无思想准备的时候，可能教师本人正在处理家务，或正在研究某种学术，或正在修改论文和进行写作，也可能正在会客，总之，不管自己正在忙什么，都应当把所做的别的事暂时搁置起来，采取热情诚恳的态度，全心全意来指导学生，而且还要注意态度的耐心和谦虚，善于与学生一起切磋问题。虚怀若谷，礼贤下士，教学相长，这些正是具有道德修养的教师的礼仪之本，也是新型的师生关系的具体表现。

3. 有的学生来拜访老师，是因为本身遇到了特殊的困难。有的可能是受了同学的欺负，有的可能是受到家庭的虐待，也有的可能是遭到坏人的迫害或摧残。简单地说，他们是来向老师申诉或求救的。古人云：“一日之师，终身为父。”这些学生因为受屈、受辱而特意来找老师要求帮助，这是学生对教师的最高信任，对此，作为教师，更应该伸开双臂、满腔热情地接待他们，要像父母爱护自己亲生的子女一样地去

爱护他们，去帮助这些来访者。但是，教师本人的态度要保持镇定，要冷静沉着。首先，要尽量稳定学生的情绪，在学生冷静下来之后，随即认真、仔细地弄清学生所述事情的全貌。经过思考，对来访者给予具体的解决问题的指导。还要特别注意，该保密的事要严格保密（如自己家属不该知道的事就不应让他们知道）；有些问题可能要依靠组织甚至依靠政府才能解决的，也要不遗余力地帮助学生去加以解决。这才是真正的师生关系，也由此而更体现出真正的师生之谊。

四、学校仪式礼仪

升旗仪式礼仪

升旗在每星期一早晨举行，全体学生应在大操场上列队集合，面向国旗，肃立致敬。

当主持宣布：“升旗，奏国歌”时，要立正，脱帽，行注目礼。少先队员应行举手礼，直至升旗完毕。升旗是一种严肃、庄重的活动，一定要保持安静，切忌自由走动、嘻嘻哈哈或东张西望。神态要庄严，当五星红旗冉冉升起时，所有在场的人都应抬头注视。

降旗一般在傍晚静校前进行，不再举行仪式，由旗手和护旗直接将旗降下来。降旗时态度要认真恭敬，将旗仔细卷好，交给负责保管的老师。不可将国旗弄脏弄皱。

如果在校外遇见升降国旗和奏 升国旗
国歌时，也应立即肃立，行注目礼，待升旗完毕后再继续行走。

少先队员入队礼仪

入队仪式由共青团组织的代表或少先队长、中队长主持。

仪式开始，全体起立，出旗。此刻少先队员要行队礼。行队礼要规范，将右手五指并紧，高举头上。双目注视队旗，神情要庄重严肃。即将入队的同学行注目礼。出旗完毕，全体队员唱队歌。唱歌时，神情要专注，精神要饱满，声音要响亮。要体现出少年儿童充满活力、蓬勃向上的精神面貌。

当主持人宣布新队员的名单后，由授予者双手将红领巾授予新队员。新队员也应双手接过，系到颈上，授予者应给新队员打上领结，双方互相敬礼。在台下的少先队员应热烈鼓掌，表示对新队员的诚挚的欢迎。

新队员必须宣誓，由仪式主持人带领，宣誓时右手握拳，举于右耳稍高处，读誓言时应当坚定有力，神情要严肃。仪式结束前，都要呼号，由主持人呼：“准备着；为共产主义事业而奋斗！”全体少先队员要齐声、响亮、有力地回答：“时刻准备着！”退旗时，全体少先队员仍要站立，敬礼。如同出旗时一般。

少先队员离队礼仪

少先队是一个适合 7 至 14 周岁少年儿童的组织。如果队员超过了队龄，队组织要进行离队教育，鼓励他们努力向上，争取做一名光荣的共青团员。中队委员会应个别征求超龄队员的意见，然后开列名单，写明姓名和出生年、月、日送交大队委员会。大队委员会要吸收有关中队的组织委员参加研

究离队工作，决定大队举行离队仪式的日期，并用书面或口头个别通知离队的超龄队员本人。最后，大队要举行离队仪式。离队仪式也可以在大队的其他集会上，作为其中一项内容来进行。

在离队仪式上，不要摘去队员的红领巾，一般也不宣读名单，只宣布人数。超龄队员离队后，红领巾和队员登记表可由本人保存，以留作纪念。如有的超龄队员经过耐心教育和解释后仍不愿离队，也可让他们暂时留在队内，不要强迫他们离队。

担任各级队干部的队员，虽然已经超龄，但可以在他们任期满了以后离队。如果本人坚决要求离队，也可以允许离队，随后进行补选。

开学典礼礼仪

无论大、中小学和各类专科学校、技术学校，每个新学年、新学期开学之际，一般都要举行形式不同、规模不等的开学典礼，邀请当地党政领导和有关单位、有关部门的负责同志出席，并请他们讲话，有的还邀请学生家长代表参加。

开学典礼需要宣布新学年或新学期的开始（新创办的学校是宣布正式开学）；介绍学校基本情况；报告新学期的教学计划，提出教学要求；动员全体师生员工努力完成新学期的教学任务；要求各级领导和各有关部门大力支持学校工作，以便为国家、为社会培养更多更好的社会主义建设人才。开学典礼不能总是老生常谈，要根据新时期的特点，每期要有新意，要有重点，以达到新的要求和取得良好的效果。

开学典礼要事先作好准备。第一，发请帖邀请当地党政领导和上级有关部门的领导出席，邀请有关单位和有关部门派代表参加。第二，布置好会场，将学校礼堂打扫干净。要张贴标语，标语要庄重、新颖、大方，内容要适应新的形势。要制好会标，会标可写“××大学××新学年开学典礼”、“××县×中××年新学期开学典礼”，或只写“开学典礼”、“新学期开学典礼”，等等，会标挂在主席台前幕（也称大幕）上边，两侧配上对联。主席台后幕正中挂上国旗，两边各插5道红旗，礼堂外边，也可插彩旗。有条件的可以张灯结彩，摆设鲜花，放置盆景。在主席台上设置若干座位，分前后两排，座位前面放置会议桌，用红布或天蓝色的布围好，并备齐扩音设备、音乐唱片（包括《中华人民共和国国歌》），做到庄重严肃。第三，物色好典礼的主持人、学校领导讲话人、上级领导讲话人和有关方面代表的发言人。这些讲话人、发言人要分先后次序排好名单和大略地计算发言时间。常见的是学校党委副书记（或支部副书记、副校长）主持，校长讲话。校长讲话之后，再请上级领导同志和有关方面代表（包括教师代表、学生代表、学生家长代表等）讲话。领导讲话和代表发言，都要事先准备好发言稿或打好腹稿，内容主要是围绕支持教育工作，振兴教育事业，稳步推行教育改革，尊师重教，提高全民族科学文化水平，努力培养社会主义建设人才，等等。发言人要明确自己的身份，语言简明扼要，铿锵有力，带有热烈祝颂的气氛。第四，物色若干名接待人员和工作人员。接待人员身披礼仪绶带，在校门口或会场中接待领导同志和来宾以及全体与会人员；工作人员负责维持秩

序、安全保护、会场记录（包括录像、录音），车辆接送等工作。第五，物品准备，包括签名册和题词、作画所用的文房四宝，准备鞭炮、乐器、音响设备、饮料，等等。一切准备就绪，按时举行典礼。

毕业典礼礼仪

各级各类学校，包括各类学习班、培训班等，在一个学期期满或完成小学、初中、高中、大学和某一专业的学期学习任务，经过考试，成绩合格，就准予毕业，发给毕业证书或结业证书，并举行毕业（或结业）典礼。通过举行毕业典礼这一活动，学校可以简明扼要地总结几年来教学工作所取得的成绩和经验，总结教学工作中出现的先进典型事例和师生员工中的先进人物，总结教学工作中的某些不足、失误和教训。通过举行毕业典礼活动，可以对毕业生表示祝贺，并提出希望；还可以加强尊师爱生，增进师生之间、同学之间的友谊，进一步密切师生之间、同学之间的关系。通过举行毕业典礼，邀请上级许多领导同志和各有关部门的负责人出席，可以让他们了解学校，熟悉学校，支持学校，达到尊师重教的目的。

毕业典礼的筹备工作，按照各个学校人力、物力、财力的条件确定其规格。要事先统一印好、填好毕业（结业）证书，盖上钢印，并按班级包好。有的学校在举行毕业典礼时，还要表彰一批优秀学生。表彰的名义多种多样：有评优秀毕业论文而表彰的，有举办征文评奖而表彰的，有开展学雷锋活动评奖而表彰的，有评选学习先进获奖而表彰的，等等。在

举行毕业典礼时发给他们获奖证书和奖品。证书和奖品在举行典礼之前一定要准备好。邀请参加典礼的领导和来宾，典礼会场的布置等，均可参照开学典礼的做法。

校庆典礼礼仪

校庆就是学校成立日的纪念庆典。各级各类学校在它成立的 10 周年、20 周年、30 周年……之期，一般都要举行庆祝活动。校庆活动的方式是多种多样的。诸如：有用开座谈会形式表示祝贺的，有用举办展览活动表示祝贺的，有用表演文艺节目或放映电影表示祝贺的，也有用组织体操表演或体育竞赛表示祝贺的。但大多数是要举行庆贺典礼的。一些著名的学校和重点学校的校庆，规格比较高，规模比较大。有的由县市教委出面组织庆典，有的则由县市政府组织庆典。校庆活动内容丰富多采，包括请领导人员和著名人士题词，筹办图片、文字、实物展览，筹办教学成果展览，组织编写校史，组织校庆座谈会，出校庆专刊，印制校庆纪念册，组织文娱晚会，举办体操表演、体育竞赛、智力竞赛，举行庆祝典礼等等。校庆活动应邀请当地党政军领导参加，邀请教育行政部门和有关方面负责人参加，邀请曾在本校就读、任教或工作过的校友参加，欢迎他们回校分享庆贺的喜悦。此外，有条件的还可以制作纪念品，制作校庆徽章，拍摄电视，师生联欢等等。