

LIYI QUANSHU
JIAOJI LIYI

礼仪全书

交际礼仪

生 活 百 科
青 苹 果 电 子 图 书 系 列

礼仪全书

交际礼仪

主编 田晓娜

目 录

一、舞会礼仪.....	1
舞会的类型.....	1
舞会的筹办.....	2
舞会的服装.....	7
舞会的礼仪.....	9
邀舞的礼仪	10
拒绝邀舞的礼仪	11
舞会主人的礼仪	12
男女舞伴的风度礼仪	13
涉外演出与舞会礼仪	15
二、聚会礼仪	20
“沙龙”聚会礼仪.....	20
庆祝聚会礼仪	21
招待会礼仪	24
欢送会礼仪	24
结婚周年纪念日聚会礼仪	25
桥牌会礼仪	26
男性晚宴礼仪	26

三、约会礼仪	28
提出约会的礼仪	28
约会信函	29
答应约会的礼仪	30
拒绝约会的礼仪	31
取消约会的礼仪	33
约会时的礼仪	33
约会中的称呼礼仪	35
约会中的交谈礼仪	36
约会中的付账礼仪	37
四、交换名片礼仪	39
名片	39
社交名片	41
商业名片	42
名片的使用规矩	43
名片的交换礼仪	44
名片的保存	45
五、男性交际礼仪	48
男性的绅士风度	48
男性与女性交往的礼仪	50
男性与男性交往的礼仪	52
男性交际应注意的礼仪	53
男性同志之间的交际礼仪	57
男性上下级之间的交际礼仪	59
男性师徒之间的交际礼节	67

男性同学之间的交际礼仪	68
男性同乡之间的交际礼节	72
男性朋友之间的交往礼节	73
男性邻里之间的交际礼节	83
男性与少数民族朋友的交际礼仪	88
男性与外宾的交际礼仪	93
男性与各种类型人的交际礼仪	96
男性与人合作的礼仪.....	112
六、女性交际礼仪.....	118
淑女风韵.....	118
女性交际禁忌.....	119
女性与女性的交际礼仪.....	123
女性与男性的交际礼仪.....	123
女性交际应注意的礼仪.....	124
职业女性的交际礼仪.....	129
女性的做客礼仪.....	134
女性与外宾交际的礼仪.....	135
女性与人合作的礼仪.....	139

一、舞会礼仪

舞会的类型

舞会是人们喜爱的社交场合。如果你不会跳交谊舞，你就会失去一些结识朋友、交流感情的机会，或者勉强参加，也只能在舞会中坐冷板凳而感到尴尬。因此，学会跳交谊舞，对一个参加社交活动的人很有必要。

舞会大概分两类。一类是由机关或社会团体在公共场所举办的正式的大型舞会；另一类是个人在家中或俱乐部为了庆祝某个节日或某件喜事而举行的非正式的小型舞会。有时候也会在宴会结束后，作为一种余兴而邀请大家翩翩起舞。

1. 正式舞会。

正式舞会通常是从晚十时到翌晨二时或三时，参加舞会除了携带请柬外，通常还要携带入场证。参加舞会，男人需系白色领带，身穿燕尾服，女人应穿长身的夜礼服，戴长手套。正式舞会通常在俱乐部或旅馆举行。这种舞会，一般配有二支乐队和管弦乐队，所以音乐不间断。在舞会开始时，备有点心和各种饮料等。午夜后，还备有夜餐。

2. 小型舞会。

小型舞会通常是在家里举行的。它不及正式舞会那样正规，虽然它在私邸举行，但也可看作是一种正式场合的舞会。

小型舞会开始时间较早，大约晚九时到午夜左右。舞会是否设有乐队或管弦乐队取决于房间大小和来宾多少。如无乐队时，则可利用电唱机或磁带录音机来伴奏。

如有会餐，则通常安排在午夜。

衣着：如舞会场合是精心布置的，男人都应要求着无尾礼服。如无礼服或不想租礼服者，可着其传统的深蓝色或灰色服装。中国人穿干部服内着白领衬衫也可。穿着本民族的传统的最好服装在这种场合非常合适。

舞会的筹办

每当新年或是重大喜庆日子的时候，许多人爱在这高兴的假日中，开一个家庭舞会，与亲友同乐一下。这里，我们有些经验，提供出来，希望能给读者们一个参考，这同时也是社交知识之一。

当你在准备开一个小舞会的时候，最好能先肯定两个原则。一是不要奢侈。我们日常生活应以朴素节俭为本，如果为开一个小舞会，就用了许多钱，那是无论如何也说不过去的。同时，一个舞会的成功与否，并不决定于所花金钱的多少。越是朴素的舞会，常常越有成功的效果。其次，我们不要流于形式化，不必太拘泥于一般舞会礼节。食品不一定要西方式，音乐也不一定要流行歌曲。同时，为保持无拘束的

轻松气氛，最好不要请生疏的朋友。你将这个小舞会作为亲友们在节日中的一个聚会，是最妙的办法。

地点不需很大，一个普通的客厅也就适当（当然能宽广些更好）。如果你家里的客厅不够大，也可以借用朋友家的客厅，和他一同来举行。客厅的面积最好不是狭而长，而以近乎正方形的为佳。

灯光方面，不需装红挂绿。如果在跳舞时，两壁有两盏浅黄（或橙红）的壁灯，也就很足够了，如果是日光灯，要用彩色玻璃纸蒙上，保持较暗的气氛。一般来说，灯光暗一些是好的。因为大多数人的舞艺都不见得十分精良，他们是不愿在众目睽睽之下“表演”的。倘若灯光能暗一些，可以减轻他们这种顾虑，使得人人都有下场的勇气。

在布置方面，不必怎样堂皇富丽，只要做到“大方雅洁”四字。客厅周围应有座位，供舞友们坐下休息。在角落上宜摆放几张茶几，用来放几碟小食品，好供客人取用。除此之外，多余的物件都可搬开以增加空间。

有些房子是有一个大阳台与客厅相连的，如果那样，更加方便。可在阳台摆几个沙发，当成客人们休息的地方。同时，食物也可摆一些在这里。

地方布置好后，就可决定邀请宾客的人数。如果是普通客厅，10对客人也就差不多了。这个人数，不多不少，足可以制造融洽热闹的气氛了。

当你邀请客人的时候，要考虑到下面几个问题：

- (1) 这人是不是一个熟悉的朋友？
- (2) 这人是不是喜欢跳舞？

(3) 如果他不善跳舞，他是否有与众同乐、笑笑闹闹的精神？

(4) 这人有没有不受欢迎的特性（例如脾气暴躁或者有阿飞的习气）？

(5) 这人有没有舞伴。

以上几个问题考虑下来之后，凡是不合条件的（除了最后一条之外），都以不请为宜。不然请来的客人，坐在一旁不声不响，或者大叫大闹，丑态百出，都足以破坏这个舞会的气氛。

至于没有舞伴这一项倒好办，我们在邀请客人的时候，先为他们“布置”一下。先择和他（或她）性情比较相同的友人，配成“一双”。在事先告诉他们一声，要他们放心前来，不必担心没有舞伴。

所有客人中，不论是亲属还是朋友，我们都要肯定地知道他们是不是一定来。可以请他们用书面或电话答复，否则到时有些客人不能来，就有男宾太多，或女宾太多的缺憾。而这些都是可能令舞会不欢而散的因素。

还有一点要注意的，是不要在一个面积很小的地方请来过多的客人，否则会有令人无回旋余地的情形。相反地，也不要在一个面积很大的地方，请来疏疏落落的宾客，使场面显得有冷落与清静之感。这类错误是平时在安排舞会时很容易犯的。

音乐的安排也是舞会成功与否的重要关键。我们不要以为有一套很好的音响，有一批唱片在手头，就够开舞会的条件了。还有几点是必须加以注意的：

(1) 注意客人的爱好，如果宾客中多数喜欢热闹节奏的曲目，我们就多为他们预备节拍鲜明的音乐；如果宾客的舞艺多不十分精，我们就要多预备一些“慢三步”、“慢四步”等唱片。这是必须事前设计的。

(2) 注意音乐播放的次序，如果我们在一段时间中，老是播放同一类的音乐，那一定非常扫兴，因此必须要来个“慢三步”，再来一个“快三”。然后一个“快四”，接着是“探戈”“恰恰”或其他音乐。接着又从“慢四”开始。这种安排是可以随主人的心思的。但必须在事先将唱片依舞步类别分门放好（最好在唱片上贴一块纸头，写明“慢三”、“慢四”等），然后按着计划的次序播出，不会紊乱了。能不能做到这一点，对于舞会的影响是很重要的，希望读者们不要忽视。

(3) 播放音乐的灵活性，播放音乐时，如果发现哪一种音乐不大受欢迎，以后就要少放；当在休息和上点心时，就不妨播放一些优美的，宜于欣赏的音乐（例如小提琴曲子或民歌），不要老是播放着呆板的舞曲。在开舞会的前夕，就要检查一下，唱机有没有损坏，以免临时失灵，才去修整，场面必然异常尴尬。

音乐之外，就是茶点。在这方面，我们也要遵循不浪费的原则，尽量要求又省又好。一般来说，客人都是用过晚饭才来参加我们的舞会的，所以茶点可以精巧些。例如小糕饼、果汁糖、水果等，能有自制而又特殊的小食品更佳。饮料一般是汽水、果汁或咖啡红茶。若你的舞会有中年以上的人参加，可以备一点酒，以增加情趣。

在各式点心中，最好不要油腻的，因为这类点心容易弄脏人们的衣裳，最好还能准备些餐纸。

既然我们现在所谈的是近乎家庭式的小舞会，那么客人也多是熟悉的朋友。在这一点上，已经具备了有利的条件，大家可以无拘无束地畅谈、畅玩。主人还可预先约好一两个活泼朋友，主动地控制全场气氛，例如发现有谁被冷落了，立刻就与他交谈或跳舞，把他带进“气氛”中来。

如果在整晚的过程中，都是跳舞，可能有些单调。主人不妨预备一两个团体游戏，在适当的时候插入，这是非常讨好的方法。在选择这些团体游戏时，记得不要有令客人尴尬的事情发生。同时各种游戏，最好能够坐着玩，不必令客人跑来跑去。若是有比赛性质的游戏，要设一些有趣的奖品。

除团体游戏外，又可设一些舞伴奖。譬如说：先预备一些纸头，上写“ABCD”等字母。男方执着“A”字的应与女方执着“A”字的同跳。音乐每半分钟或一分钟停一停。主人从预先准备的袋中摸出一字母，若是“A”字，手执“A”字的舞伴就双双退出；若是“D”字，也照样类推。这样一直到最后剩下的一对为止。这一对舞伴就可以得到一种有纪念性的小奖品。对他们来说，将来是很有回味的。（以上是“派对”游戏的一种举例，主人若愿动动脑筋，还可设计许多别出心裁的花样。）

舞会如果是在除夕举行的，那么在到达午夜十二时的时刻，可以特别制造一些戏剧性气氛，庆祝新年的到临。至于采取何种方式，可由主人设计。

每一个舞会都要在一定的时间散会，主人最好在请帖上

写明白，由×时至×时，或在通知时口头说好，使客人心理上有个准备。等到正式举行舞会的散会前十五分钟左右，主人可以宣布，这是散会前的多少分钟，请大家要尽情地玩。于是紧接着奏出热闹的舞曲，人人的情绪都被提高，直到散会为止。那么舞会一定很成功，因为它有很好的开始，又有很好的结束。

舞会的服装

在西方，男子参加正式交际舞会的传统服装是白领带，燕尾服。这是最漂亮的礼服，有这种衣服的男人都希望有这种难得的机会穿，但遗憾的是，很少有人有这样的“燕尾服”，也不会专为舞会去租一套，所以一般都穿无尾的半正式晚礼服。好在所有舞会都能戴这种“黑领带”（穿无尾的半正式晚礼服），即使请柬上要求穿正式的服装也无妨。如果请柬上要求男子必须戴“白领带”，参加舞会的人就必须费点劲去租一套燕尾礼服了。

那些平时穿便裤和斜纹软呢服的妇女，参加舞会时会“竭力”打扮自己。她们的礼服总是很长，而且极其高雅。舞会对一个妇女来说也是她从保险柜里取出最珍贵的珠宝，好好地享受一番的机会。妇女不能穿便裤去参加舞会，如果这种便裤又肥又长，而且剪裁得像一件长长的舞会礼服，那就又当别论了。不仅妇女要讲究服饰，甚至年纪很小的客人参加舞会时也应穿上最漂亮的衣裳。舞会的迷人之处在于特别和高雅，所以每个参加舞会的人都应该在服饰、举止及谈吐

上与之相符。

在我国，不管参加哪种舞会，都要求人们应该注意自己容貌的干净和整洁。头发最好能吹（烫）一下，起码也要梳理得整整齐齐，不能让它乱七八糟。脸上有灰尘或污垢的应该洗干净，有胡子的男性还要修一修胡子。在夏天参加舞会，要讲究皮肤的清洁，应该洗好澡，换上干净衣服，甚至洒点香水后，再到舞会上去。

参加舞会的服饰要尽可能和环境融成一体。过于灰暗的服饰，与舞会的气氛不大协调，应以红、橙、黄等暖色为主调，辅以浅蓝、淡绿等色彩。女性服装既要美观醒目，以吸引别人来邀请你跳舞，又要结合自身条件，显得和谐自然和落落大方。在这方面，最能突出人的体型美的是针织服装，其不同的色泽、图案和编织结构，会产生不同的艺术效果，引起人们无限的联想。苗条的姑娘可大胆以粉红、霜白、珍珠色一类透明、鲜亮的色泽作为基调；较丰满的姑娘则可利用墨绿、绛紫等较深的色调来收缩体型；高个子女性宜穿尺码短些的服装；腿短或个子矮的女性应选择以细腻针法织成纵向图案，线条简洁和流畅的穿着。

男性除了穿针织服装之外，也可穿深色的中式时装、中山装或西装。如果穿西装，夏秋季可选薄爽的面料，冬春则宜用温暖的厚面料。如果西装是格子、条纹或花点面料，领带就要用单色的，反之，如果西装外衣为单色，则领带应选用条纹、格子、花点图案的。这也是对男性参加舞会时在服饰上的要求。

舞会的礼仪

1. 交谊舞会礼仪。

①仪表。参加交谊舞会时，男士的衣装宜庄重整洁，举止大方；女士的衣着宜明快典雅，不宜浓妆艳抹。

②礼仪。进入舞厅时应彬彬有礼，熟人旧友要握手致意或点头问好，陌生人也应以礼相待。话音宜低，步态宜轻。

③邀舞。舞曲响起时，男士应主动走到女士面前，可行半鞠躬礼，并轻声说：“请您跳舞。”女方要点头表示同意，然后由男方陪同并肩走入舞池。在正常情况下，女方不应谢绝男方的邀请，若不愿接受邀请，可婉言说“累了”或“身体不适”之类的托辞，并致“对不起”的歉意。被谢绝的男士，不要再向女方强求，更不要表示不满。

④共舞。共舞的过程中，男方对女方应多关照，多配合。双方不要互盯着对方的脸，要始终相待以礼，一曲音乐结束时，男方要点头致意或道谢，也可将女方送归原位。

2. 家庭舞会礼仪。

许多国家，特别是西方国家，家庭舞会都通行有一定的礼节。应邀参加舞会的人，宜穿西服和晚礼服。跳舞时，男子严禁不系衣扣，也不宜随便脱去外衣。第一轮舞必须由主人夫妇、主宾夫妇共舞，若夫人因故不能舞，可由其成年女儿代之。第二轮舞时，宾主众人要交换而舞，男主人及男宾必须注意陪同无舞伴的女子共舞，以示对女性的敬重。男子之间，女子之间，严禁共舞。男子请女子跳舞，应先向其丈

夫、恋人或情人致意，然后再立正向女子点头致礼。在跳舞过程中，不要叼着烟，不能戴口罩，不宜吃零食（可含口香糖），不宜做过于亲昵的动作，舞姿要力求正确。一曲完毕后，男子要向女子致谢，并送其回到原位。在一般情况下，女子不应拒绝男子的邀请，否则亦属失礼。有些西化的家庭舞会，每一轮舞常以一吻作结束，但不可长吻狂吻。

邀舞的礼仪

交谊舞广泛流行于世界各国，它既体现着人们的活力、青春和朝气，又是一种很好的社交方式，能起到促进友谊和联络感情的积极作用。因此，一个注意社交的人，交谊舞是一门不可缺少的“必修课”。参加跳交谊舞，在向别人邀舞时，必须注意的礼仪主要有以下几点：

(1) 男女即使彼此互不相识，但只要参加了舞会，都可以互相邀请。通常则由男方主动去邀请女方共舞。

(2) 邀舞时，男方应步履庄重地走到女方面前，弯腰鞠躬，同时轻声微笑说：“想请您跳个舞，可以吗？”弯腰以 15 度左右为宜，不能过分。过分了，反而会有不雅之嫌。

(3) 当你有意邀请一位素不相识的女性跳舞时，必须先认真观察她是否已有男友伴舞。如有，一般不宜前去邀请，以免发生误解。

(4) 在正常的情况下，两个女性可以同舞，但两个男性却不能同舞。在欧美，两个女性同舞，是宣告她们在现场没有男伴；而两个男性同舞，则意味着他们不愿向在场的女伴

邀舞，这是对女性的不尊重，也是很礼貌的。所以，只有当两位女青年已在舞池内旋转起舞时，两位男青年才采取同舞的方式，追随到她们身边，然后共同向她们邀舞，继而分别组合成两对。

(5) 如果是女方邀请男伴，男伴一般不得拒绝。音乐结束后，男伴应将女伴送到其原来的座位，待其落座后，说一声：“谢谢，再会！”然后方可离去。切忌在跳完舞后，不予理睬。

(6) 邀请者的表情应谦恭自然，不要紧张和做作，以致使人反感。但更不能流于粗俗，如叼着香烟去请人跳舞，这将会影响舞会的良好气氛。

拒绝邀舞的礼仪

参加舞会，邀请者固然应彬彬有礼，但受邀者也应当落落大方，彼此都应表现出良好的思想修养和高雅的文化素质。如果决定拒绝别人的邀请时，更要十分注意文明礼貌。

(1) 如果女方已经答应和别人跳这场舞，应当向男方表示歉意，说：“对不起，已经有人邀我跳了，等下一次吧。”

(2) 一般来说，女方最好尽可能不要谢绝人家的邀请。如果决定谢绝，应当说：“对不起，我累了，想休息一下。”或者说：“我不大会跳，真对不起。”以此来求得对方的谅解。

(3) 已经婉言谢绝别人的邀请后，在一曲未终时，女性应不再同别的男子共舞。否则，会被认为是对前一位邀请者的蔑视，这是很不礼貌的表现。

(4) 如果同时有两位男性去邀请一位女性共舞，通常女方最好都礼貌地谢绝。如果已同意其中一个的邀请，对另一个则应表示歉意，礼貌地说：“对不起，只能请到下一次了。”

(5) 当女方拒绝一位男子的邀请后，如果这位男子再次前来邀请，在确无特殊情况的情况下，女方应答应与之共舞。

(6) 有的青年常自带舞伴，两个人多跳几场当然也无不可，但态度应开朗大方，不要小气。如果别人来请，不能一概拒绝，更不能说类似“我不认识你，不跟你跳”这样小家子气的话，因为这样做是十分不礼貌的。

(7) 男性和夫人一同去跳舞，跳过一回之后，如果有别人前来向其夫人邀舞时，应按礼节促请夫人接受，决不能代夫人回绝对方的邀请。这也是有失礼仪的表现。

舞会主人的礼仪

作为一个舞会的主人，应该怎样化妆才适当呢？如果你是一位少女，不要梳太造作的发型，不抹太浓的脂粉，只需涂上鲜艳的唇色，比平时较为装扮便可。这样装扮好之后，你便可站在门前，欢迎你的客人了。

在派对中，你是主人，就有责任替那些单身前来参加的男女互相介绍，让他们可以一同去跳舞，安排他们坐在一起。但你在介绍之前应有一点考虑，就是他们的高矮是否配合，性情是否相近。介绍之时你可在音乐间歇或舞会开始之前，对单身的男性朋友说：“让我介绍一个朋友给你。”等那男朋友站起来，你可引他绕过舞池，或轻轻牵住他的手，把他带到

你心目中的女朋友面前，作了介绍后音乐开始了，你需鼓励他们出去跳舞。

在第一首音乐开始之时，你作为主人，如果没有舞伴，可以选一个比较要好的男朋友先下舞池，以后，每一首音乐，你都应该轮着去跟所有的朋友跳舞，主动地或者答应朋友的邀请。别人有舞伴同来的，就只能邀请别人一次，你也可以和你的女朋友一起跳，女孩子和女孩子跳舞是很平常的，但不要跳得太多。

舞会开始时，如果迟迟还未有男士去邀请小姐起舞，男主人就必须负起责任，首先去邀请座中任何一位小姐起舞。舞会中，男主人有责任尽量地去邀请座中所有女士共舞。舞会进行中，假如宾客都一一起舞，为了使舞池不太拥挤。并空出时间来作安排舞会工作，男女主人可以而且应该退在一旁。

男女舞伴的风度礼仪

所谓风度，简单地说，就是一个人由其举止、言谈和作风等方面所表现出来的美，这种美既是一种外在美，又是一种人的内心美的自然流露。跳舞的风度，主要是指人在跳舞时的姿态和表情。姿态是人的外在动作，表情则是其内在的感情。那么，在舞会上，男子和女子各应具有怎样的风度呢？

(1) 舞姿要端正、大方和活泼，整个身体应始终保持平、正、直、稳，无论是进是退，还是向前、后、左、右方向移动，都要掌握好重心，如果身体摇摇晃晃，肩膀一高一低，甚至踩了对方的脚，都是很不恰当的。跳舞中，男女双方都应

面带微笑，说话要和气，声音要轻细，不要旁若无人地大声谈笑。

(2) 在跳舞时，男女双方的神情姿态要轻盈自若，给人以欢乐感；表情应谦和悦目，给人以优美感。动作要协调舒展，和谐默契。男方不要强拉硬拽，女方不可挂在、扑在对方身上，或臀部撅起，耸肩挺腹、驼背屈身。这样既使对方有不胜负担之苦，自己也有失雅观。

(3) 跳舞时，男方由右手扶着女方腰肢时，正确的手势是手掌心向下向外，用右手大拇指的背面轻轻将女方挽住，而不应用右手手掌心紧贴女方腰部。男方的左手应让左臂以弧形向上与肩部成水平线举起，掌心向上，拇指平展，只将女伴的右掌轻轻托住，而不是随意地捏紧，或握住，女方的左手应轻轻放在男方的右肩上，而不应勾住男方的颈脖。跳舞进行中双方握得或搂得过紧，都是有失风度的。

(4) 跳舞时，双方的身体应保持一定距离。跳四步舞（布鲁斯）时，舞步可稍为大些，表现出庄重、典雅和明快的姿态。跳三步舞（华尔兹）时，双方应保持一臂的距离，让身躯略微昂起向右，使旋转时重心适当，表现出热情、舒展、轻快和流畅的情绪与节奏。跳探戈舞时，随着乐曲中切分音所含节拍的弹性跳跃，因男女双方的步法与舞姿变化较多，舞步可稍大些，但男方应注意不可将脚伸入到女方两脚间过远；回旋时，也不要将女方拉来拖去。跳伦巴舞时，男女双方可随着音乐节奏轻轻扭动腿部及脚踝，但臀部不应大幅度地摆动。

(5) 当一曲舞完后，男方应热情而大方地对女方说声：

“谢谢!”然后再离开。也可以伴送女方回到原来的座位,并进行适当的交谈。但如人家已有男伴在,切不要造次地硬挤进去。特别是不要始终盯牢一位舞伴不舍,以免发生误会。

总之,不论男女在舞会中都应该充分表现出自己的教养、风度和礼貌,都应尽量保持健康、正派、高尚和美观的姿态。

涉外演出与舞会礼仪

1. 涉外演出和舞会的涵义

涉外演出,指邀请外国客人观看的文艺演出和体育表演,是开展对外活动的一种方式。这既宣传了本国文化、艺术、体育成就,对客人也是一种艺术享受和娱乐活动。外宾来访,各国都习惯安排观看演出。一个国家驻外使领馆往往利用本国文艺体育团体来访,邀请驻在国有关方面观看演出。驻在国亦为常驻外交使团及其他客人举行文艺晚会或电影招待会。

在西方,上大剧院观看演出是一种隆重高雅的娱乐活动,服饰均按最隆重场合穿戴,就像出席正式宴会。剧场秩序要求也很严格,演出时观众自觉保持肃静,迟到者只能在幕间进场。电影招待会要求在放映时保持安静。体育表演则较随便。

涉外舞会,是指国际社交礼仪活动中一种跳交谊舞的集会。它通常在晚上举行,可以作为一项单独活动,也可以作为宴请的余兴活动。遇有重大喜庆节日,有些国家的舞会甚至通宵达旦。大型舞会,中间往往穿插安排短小的文艺节目。

2. 涉外演出的程序

(1) 选节目

选定节目要从两方面考虑：一从活动的目的与可能出发，二要适当从客人的兴趣考虑。主要应安排客人观看具有本民族特色的节目。对节目的内容应事先了解，避免因政治内容或宗教信仰、风俗习惯等问题引起不愉快。组织专场晚会，如是歌舞节目，尽可能安排一些外宾所在国家的节目，以体现对外宾的友好。

(2) 发邀请

发邀请与宴请大致相同。商定邀请人数时，要考虑场地的容量，一定要给客人准备足够的座位。

(3) 排座位

观看演出应按客人的身份事先安排座位。观看文艺节目，贵宾席一般是第七、八排座位（外国大剧院以包厢为最好）。看电影则十五排前后（宽银幕影片再靠后一些）。专场演出通常把贵宾席留给主人和主要客人，其他客人可排座位，也可自由入座。如对号入座，可将座位号与请柬一道发出。

(4) 专场演出的入席与退席

专场演出，可安排普通观众先入座。主宾席客人在开幕前由主人陪同入场。他们入场时，其他观众应起立鼓掌欢迎。演出进行中，观众不得退场，演出结束，全场起立向演员热烈鼓掌表示感谢，一般观众待贵宾退场后再离去。

(5) 摄影

许多国家禁止在演出期间摄影，这既是为了保证演出效果，也是维护剧团专利。外国文艺团体演出，拍摄电影、电视、照相、录音，尤其是现场转播，事先必须征得剧团同意。

音乐演奏会，演出过程中，不要因拍照而随意加灯光。我国招待外宾举行的专场文艺演出，可以拍摄新闻照片和电视。

(6) 说明书

如是专场演出，应备有说明书，用中、外文印成，并提前将剧情介绍或说明书提供给客人。

(7) 献花

许多国家习惯在演出结束时向演员献花。我国在专场或首场演出结束时，也往往献花篮或花束，主宾在主人陪同下登台向演员致谢。这种安排，主人一般不提示客人献花，更不一定要让客人登台与演员握手。但我国代表团出国访问，则应事前了解情况，如当地有献花习惯，应主动表示献花。也有客人献花而不登台，但不献花而登台则较罕见。

3. 涉外舞会的程序

(1) 发邀请时，被邀请的男女客人人数要大致相等。对已婚者，一般均请夫妇。

(2) 请柬上应注明舞会起讫时间，客人可在其间任何时候到场和退席。

(3) 舞池地板上要上蜡保持光滑。最好安排乐队伴奏。

(4) 举办舞会，通常在餐厅备有咖啡、茶水、点心等饮料食品，以便客人可以随时到餐厅取用。

4. 涉外演出的礼节要求

(1) 接到请柬，能否出席，应及早回复主人，以免剧场空缺，影响气氛。如不能出席，已送来的戏票按主人意见处理。

(2) 请柬如附有座位号码，应对号入座。如无座位号，到

现场了解座位分配情况，然后入座，不要贸然坐到贵宾席上。

(3) 演出进行中应保持肃静，不要谈话，不要大声咳嗽或打哈欠，更不要打瞌睡。观看节目，主人可略作介绍，主要让客人自己欣赏。陪同翻译声音要轻，否则会引起周围观众不满。演出场所禁止吸烟，更不能嗑瓜子、吃零食。

(4) 节目在演出进行中不要鼓掌，不要叫好，更不要吹口哨。节目终了，报以掌声。切忌对节目表示不满或失望。除有政治问题外，一般都鼓掌。

观看体育比赛，要发扬优良的体育道德，尊重客队。不起哄，不吹口哨，不鼓倒掌、喝倒彩。对客队的领先，应热烈鼓掌。

5. 涉外舞会的礼节要求

(1) 参加舞会，服装要整齐。国外惯例是，在请柬上注明服装要求，以穿晚礼服和西装为多。即使天气炎热，如主人未表示请宽衣，男宾不能随意脱下外套。跳舞时，穿戴要整齐。

(2) 第一场舞，主人夫妇、主宾夫妇共舞（如夫人不跳，也可由已成年的女儿代替）。第二场，男主持人与主宾夫人，女主持人与男主宾共舞。舞会中，男主人应陪无舞伴的女宾跳舞，或为她们介绍舞伴，并要照顾其他客人。男主宾应轮流邀请其他女宾，而其他男宾则应争取先邀女主人共舞。男子避免全场只同一位女子共舞，切忌同性共舞。

(3) 男方邀请女方共舞，如有其丈夫或父母陪伴，则应先向其丈夫或父母致意。请舞时，应立正，向对方点头邀请，待对方同意后，陪伴进舞池。如对方不同意，不能勉强。一

曲完毕，男方应向女方致谢，并陪送回原处，并向其周围亲属点头致意后离去。女方无故拒绝男方邀请是不礼貌的；如实在不愿意同某人共舞，可婉言辞谢，但一曲未了，不要再同别的男子共舞。跳舞要注意舞姿，男方应挺胸收腹，右手在女方腰部正中。自己不熟悉的舞步，不要下场。跳舞时不能吸烟、戴口罩。

二、聚会礼仪

“沙龙”聚会礼仪

“沙龙”，是法文 Salon 的音译，即“会客室”和“客厅”之意。从 17 世纪起，西欧贵族和资产阶级常借某些私人客厅谈论文学、艺术或政治问题，实际上它们是社交集会的一种形式。目前，我国把扩大交际范围的各式各样的室内聚会也统称为“沙龙”。其中比较多见的如：由较熟识的朋友、同事结成的定期或不定期的社交性“沙龙”；由职业、志趣相同或相近的人组成的，以探讨某一学术或理论问题为主要目的的学术性“沙龙”；以接待来访友好，谋求增进了解和友谊为目的的应酬性“沙龙”；以联络感情和相聚娱乐为目的的文娱性“沙龙”，以及参加人数较多、兼有上述各种目的的综合性“沙龙”等。上述“沙龙”集会所采取的活动形式有：讨论会、茶话会、冷餐会、酒会、家庭晚宴和舞会等。

家庭晚宴型的“沙龙”，形式较为随便，客人可以比约定时间晚到 10—20 分钟，以免主人因还未做好准备而无暇出来应酬。赴家庭宴会的客人也不宜空手，要买瓶酒或买束鲜花

带去。有些家庭宴会因参加者都是熟人，宾主常不拘礼仪，餐桌前坐不下还可在会客室里围成一圈，或者坐在沙发上，甚至席地而坐，大家高谈阔论，无所顾忌。

参加“沙龙”讨论问题，应提倡三思而后言。交谈之前，要对自己所想说的话作认真的思考，不能无的放矢，文不对题，信口开河，离题万里，白白浪费大家的宝贵时间。也不能为了哗众取宠，故作惊人之语，结果言不及义，或使讲话内容过份出格。更不能旁若无人，“以我为中心”，对人家的发言充耳不闻，甚至连讨论的命题尚未弄清却与别人瞎侃一气，结果弄得贻笑大方，在众人面前失态、丢丑。

由于“沙龙”活动是种重要的社交场所，所以对每个参加者来说，都必须使自己保持开朗乐观、生气勃勃的精神风貌。各人都要有合体、合时的衣着打扮；要有稳重得当、谈吐大方的仪表举止；要有是非分明、助人为乐的道德观念；要有理解宽容、谦虚诚恳的待人态度。这样，你就会以良好的形象赢得大家的信任和尊敬，获得更多的朋友和取得社交上的成功。

庆祝聚会礼仪

庆祝与祝贺聚会也是社交活动中常常遇到的，它的种类很多，用途不一，礼节礼仪也不尽相同。常见的有节日庆祝集会、生日祝贺集会，文娱晚会聚会、庆祝聚会等。

节日庆祝一般分为官方节日和民间节日庆祝两类。官方节日一般指元旦、国庆、劳动节、建军节和国家间的建交日、

友好条约签订日等，国家和各级政府都有统一规定的庆祝活动。元旦主要是除旧颂新、祝福来年，互相赠贺年片、名片、贺信，举行团拜和招待会之类，并配以节日庆祝活动。国庆一般举行国家庆典活动，军事检阅、群众游行、节日焰火、文艺晚会等。五一国际劳动节在我国主要举行联欢晚会和各种表彰活动。建军节亦举行相应招待会、联欢会等。建交日、友好条约签订日，一般只在两国间一定范围内举行庆祝活动。民间节日又包括，民间传统节日和宗教性节日，汉族为主要的传统节日已为大多数人所熟知，不再重复。少数民族的传统是节日大多具有宗教色彩，各民族风俗不同，节日各异。影响较大的宗教节日有“圣诞节”、“古尔邦节”、“开斋节”、“佛教节”等。

生日庆贺聚会有同辈人之间的庆祝和隔辈人之间的庆祝，一般以老人寿辰庆祝比较隆重，如六十大寿、八十大寿等。祝寿聚会一般由亲人、朋友和社会上有名望的人应邀参加。参加聚会的人可预先准备主人喜欢的礼品，参加者要向“寿星”表示祝贺、呈献礼品。一般主人举办家宴庆祝，举杯祝寿时可即席吟诗赋，可表演节目，可即兴书法、作画，可播放音乐等，活跃气氛，增添喜气，让主人心情愉快。庆祝期间一般说一些吉祥如意、祝愿长寿的话，注意忌讳，以尽欢而散为目的。

文娱晚会应注意以下几点。

1. 接到请柬，应及早回复主办人，应邀者必须准时到会，以免剧场或演出场内有空席，干扰气氛和影响晚会的顺利进行。主办单位和主办人把你当贵宾，你却漫不经心地迟到十

几分钟或半个小时，这种装腔作势摆架子的作法是一种封建官场陋习，用于现在的时代，不仅陈腐，而且很失礼。

2. 请柬上有座号者应对号入座，无座号者入场后根据现场工作人员的安排就座，不要任意自选座位。

3. 遵守剧场秩序和规定，不做有违于规定的事，如吸烟、吐痰、乱扔杂物、大声喧哗等；不做失礼的事，如坐姿不端、打瞌睡、演出开始后不停地说话等。

4. 尊重演员劳动，注意礼貌，不失态。感到节目出色时不要出声赞扬、大声叫好，对节目不满意时也不要口出怨言。除原则性问题不能附和，一般都应予以鼓掌。

庆祝性聚会或其他聚会虽形式不一，作用不同，但都属于人际之间的社会交往。如果想获得成功和留给别人一个美好的印象，一般应注意以下几点：

1. 社会交往中谦虚为上，好学为本。每个人的社会交往中都有许许多多的“初次碰到的新问题”，解决这些新问题主要靠自己细心观察、向别人请教。俗话说：不知者不为罪，但不懂装懂、自以为是则是失礼的，其实当你请教别人时，一般都会得到热情帮助，因为“助人”本身就是符合礼仪礼节的美德，同时又能增进相互的了解和友谊，何乐而不为呢？

2. 社交中称呼要得当，称呼的恰当合宜往往是社会交往成功的开始。恰当的称呼来自对对方的年龄、身份、仪态深入的观察，不宜一概通用“同志”两字。同志一词虽然一般是通用词，但有些情况下就不宜用。譬如你是十几岁的小青年，而对方却是满头白发的老人，称呼同志则因缺少人情味而欠妥，不如称呼老爷爷、老奶奶为好，另外，更要不得的

是见人有意无意地不开口称呼，而以“喂喂”、“哎哎”代替，那就更为失礼了。

3. 社会交往中总少不了人与人谈话，谈话时要讲分寸，看场合。一些场合下诙谐的语言可增趣，但用在不相宜的场合则是失礼。开玩笑要考虑能否为对方接受，切忌不能只顾自己开心而不管别人自尊的失礼行为。

4. 善于克制自己，雍容大度，能够忍让。气量要宽宏，心胸要豁达，宽容忍让是社会交往活动的润滑剂。在非原则性的枝节问题上爱斤斤计较的人难以获得成功的社会交往。

招待会礼仪

招待会可在家庭、俱乐部或旅馆里举行，招待会的时间取决于招待会的形式，通常是在午后 4 时至 6 时举行，一般备有茶、咖啡、三明治、糕点、点心等。如果是鸡尾酒会式的招待会，则需备有酒类。这种形式的招待会一般安排在午后 5 时至 8 时，甚至可以使招待会更丰盛一些，可准备一些火腿、烤牛肉、龙虾、鸡和水果等。招待会可以持续一至三小时。在请柬规定的时间内，可自由来去，不必像正式宴会那样非得等贵宾离开后方可离去，你甚至也可以不辞而别，但不提倡这种做法。

欢送会礼仪

“欢送会”或“告别宴会”在许多方面和别的宴会一样，

但若是永别，有一两件事需要记住。首先，主宾不可能举办答谢宴会，邀请那些请他的人。因此，他们除了像其他场合下一样致谢外，还应向女主人赠送鲜花或礼品以示感谢。

如果是为一位再也不会回来的人举行宴会，最好和别的朋友联合起来举行。有一对人缘很好的夫妇，他们最近从家乡搬走了。为他们举办的欢送会竟有 13 次之多。等到这对夫妇终于要走的那天，他们那些精疲力尽的朋友都巴不得他们快走！因此，如果被邀的朋友赴宴太多，应安排些别的活动，比如请他们看戏、看曲棍球赛、或者请他们参加一些搬到了新地方后会最怀念的活动。

要离开的人去赴宴时，应该带上离别的纪念礼物，但不应强迫他们赴几个人宴会时都带着礼物。这点在请柬上就必须写清楚。

结婚周年纪念日聚会礼仪

大家所熟悉的八种结婚周年纪念日是：

一年：纸婚；五年：木婚；十年：锡婚；十五年：水晶婚；二十五年：银婚；五十年：金婚；六十年：钻石婚。它们的名称表明，在不同的结婚周年纪念日，要用不同性质的东西送礼。在重要的结婚纪念日时，可以举办茶点会，邀请亲朋好友参加，但不能让人觉得必须送礼品。非常亲密的朋友可以带些礼品，或送上一束鲜花表示祝贺。

桥牌会礼仪

下午或晚上打桥牌的聚会已成为常规。这种聚会要求一定准时，主人应当考虑万一有人缺席时的替代办法。下午穿常礼服是正常的。晚上的牌局应向参加者说明穿常礼服或晚礼服。

打牌的人要喝水，因此事先要准备好在牌局进行时分送的饮料。在晚上聚会的中间要休息，或是在另一房间内准备好冷餐会，或是在牌桌上供应小吃。当然后者要求家中有必要的花桌布。

男性晚宴礼仪

顾名思义，男性晚宴由男人举行，只邀男客人。它通常用来纪念一些特殊的事件或人物。它可能是欢迎会或欢送会，也可能是新郎举行婚礼前给好朋友举办的最后一次宴会。偶尔也可能是一个男子打回了大量的野味或钓来了大量的鱼，想和朋友分享而举行的宴会。

男性晚宴几乎总是在男主人所在的俱乐部或在饭店里举行。如果他选在家里举行，他的夫人、母亲和姐妹则不应该出现。若让夫人走下楼来和他一起招待客人是绝对不合时宜的。无论你的夫人多想问候自己或儿子的朋友都不要露面。

因此，如果一个男人决定在家招待客人，必须事先和夫人商定请客的计划和菜谱，以便提前做好必要的准备。如果夫人愿意的话，可在定下的时间内上好自助餐桌上的菜。客

人们吃完后，她可以（如果她同意的话）撤走空盘子。她也可以把清理工作留到第二天，那时丈夫就能同她一起干了。

夫人可以上朋友家串门或看电影，完全不露面。她有权这样做。但是她离开前应注意一下屋子里是否干净整洁，是否有欢迎客人的气氛。

三、约会礼仪

提出约会的礼仪

约人相会，一定要用商量的口吻，选择对方认为是恰当的地点和时间。初次约会，心理更复杂一些。在提出约会之前首先应该考虑得很周全，如果对方不答应怎么办？约会的方法可以用电话，也可以写信，还可以当面提出。但不论是哪种方式，提出约会要讲究技巧，要显得很自然。比如你想约对方看电影，便可以说“最近影院正上映获百花奖的新故事片，你有兴趣看看吗？”对方如果有意同你约会，定会说明“我很想看这部电影。”继而进一步约定时间和地点。如对方无意，便会推托说：“我很忙，真可惜”等。

在什么情况下提出约会较适宜，这要视具体情况而定。有时需要两个人单独在一起提出，比如看电影、听音乐会、郊游等。有时则可以在公众场合公开提出，比如小团体的活动、庆祝会、纪念会等。总之，提出约会的时机是在不能让对方为难，或是被对方拒绝了也不会使你自已难为情的情况下提出来。

约会信函

在日常交往中，经常安排约会活动，它包括请求会见，同意或谢绝会见等。这类信函的行文语气要婉转、恳切有礼貌，不需要过于详细具体，只说明约会的理由并提出合适的时间和地点，请求对方同意而已。如果接到这类信函，必须及时予以答复。复信内容可以分为两种。一种是同意安排约会，并同意安排的时间、地点；原则上同意约会，但具体时间、地点要进一步商量。另一种是拒绝安排约会，行文语气更要婉转，同时说明不能赴约的原因。例举：

1. 请求约见。

××先生：

今天获悉您从××来华进行工作访问，刚刚抵达此间。我们将近一年未晤面了，我非常高兴能再次见到您。如您方便的话，我将于后天（×月×日）上午×时往访，或请您另约一个您感到合适的时间。

您的朋友×××

×月×日

2. 同意约见。

尊敬的×××先生：

刚刚接到您的短笺，得知您将离北京回国。您希望在离京前能和我再晤一次面，我建议您今日下午5时光临我的办公室，我将恭候。

×××

×月×日时

3. 谢绝约见。

亲爱的××先生：

我高兴地收到您的来函，能和您会面将使我感到万分欣慰。但由于我明日已有约在先，很遗憾不能按时赴约。

我在东京期间一定前往拜访，如您能在下星期二上午9时和我会面，不胜感谢之至。

您真挚的好友

×××

×月×日

约会信件常用礼貌语：“如能有机会同您本人在××时会面，将非常高兴。”“希望有机会同您会面，以便就……事交换意见。”“我想×日上午8时见您，不知对您是否方便。”“如果我们就……问题进一步会晤，我认为是有益的。”“如需面谈，请告知时间，当乐于前往。”“我很高兴通知您，我同意您来函中所提出的约会时间。”“如无意外之事，下月5日当即前往。”“如您方便，请于明日下午2时来此，我在办公室恭候。”“感谢××日来函，因他不在北京，无法会见您，特表歉意。”

答应约会的礼仪

别人向你提出约会后，你应该考虑的有下列两点。

- (1) 对于约会你想要答应，或是想要拒绝。
- (2) 如果自己心里想答应此次约会，必须考虑实际上能

否赴约（如已和人有约，那么后来提出的约会就要拒绝）。

与素不相识的对象约会时，更应该慎重的考虑对方的人格是否可信赖或是危险的对象。

对于约会的场所，必须要多加考虑。从来没去过的地方，或不大熟悉的地方，就不能顺口答应，这是要注意的事，尤其对于必须喝酒的地方，更要慎重的考虑才好。

如果答应赴会时，要使对方知道你非常乐于赴约，这是非常重要的事。因为它会影响约会当日的气氛。

但是，也不能过分表示，对方或许会以为“她倾心于我”，这也不是上策。

没有正当的理由，破坏约会是不好的事，这是大家所知道的，因此答应以前要考虑清楚，不要届时反悔。尤其已经跟别人约会，但是觉得不喜欢赴约，或又有了其他好的约会对象，为此而破坏原先的约会，这是很不礼貌的。

这样不只会伤害对方的感情。如果是懦弱的内向男性，对于这心痛的事，在今后的长时间中也不能恢复。并且，你自身也会招致损失的。不守信的女人不会受别人喜欢。约会当日对人失约，谁也不会呆等你一辈子的。为了不使事情更糟，不要随便与人约会，既然约会则要守信，这是最重要的。

拒绝约会的礼仪

假如你不喜欢答应某一个男友的约会，那么，应该怎样拒绝他才合适，才算有礼？

当然，太过率直的答复，例如：“我不去。”“对不起，我

不喜欢去!”“你一个人去吧，我自己有约会，没空去!”等，未免太生硬了，这会使对方感到不愉快，可能还会在心里说你不够礼貌。

你应该用大方、和蔼的态度，用一些诚恳而婉转的话去推却，务使对方知道你是不得已才拒约的。例如：“真对不起，如果我有空是多么好呀！可惜有几个朋友前几天就约好我出去了。我怎好意思临时推卸别人呢？所以真对不起，不能和你一块去。”这不是比较令人舒服了吗？如果你想让对方不太失望，也不妨说“希望你下一次能邀我。”“下次再跟你去吧，好不好？”之类的话。总之，要使人觉得你并不是不喜欢和他去，而是因为不能去的原因，这样，人家就不会感到不快，反而觉得你是个温和、有礼的姑娘了。

有时虽然想按时赴约，临时却碰到不得已的事情而不能赴约，譬如得了急病，临时有更重要的事情等等。

不管其理由如何，不能守约时，必须要向对方诚实说明理由并求他原谅。如果使用伪装生病来当理由那是要不得的事。

不将真实的理由告诉对方，事后对方知道了，是再也不会对你有好感的了。

临时发生了不能赴约的事情时，要设法早些告诉对方，并且要把不得已的理由向对方诚实的说明，或是更改下次约会的日期。

相约去看电影，但当日因身体不适不能外出时，可向对方说“到我家来，一起听音乐如何？”这样邀请也是好的方法。假如他不到你的家，而仍然独自去看电影，他对你的态度也

不会抱有不快的感觉的。

取消约会的礼仪

由于特殊原因不能按时赴约者，一定想办法通知对方，并诚恳说明原因，并致歉意。如果实在来不及通知对方。事后一定要及时向对方说明原因，并表示歉意，最好能够当面解释。为了挽回自己失约造成的失礼，在向对方致歉的同时，可以与对方商量是否另约一次，以资弥补。熟人相约，也应如此。至于初次相约者，则双方必须更加注意互相尊重，恪守诺言。

约会时的礼仪

对于不同年龄的约会者来说，有一点是普遍适用的：举止有礼的人比礼仪不周的人更受欢迎。所谓举止有礼指的是百分之七十五的效率和常识加百分之二十五的对别人的体贴关怀。举止有礼的具体表现为：

确定约会日期时要给双方以充足的准备时间，让双方有时间准备约会时穿的服装，有时间理发烫头，有时间安排好一些必要的工作。

适当提前约请对方约会对对方也是一种恭维，因为这种约请方式表明约请人对约会很重视并希望对方能腾出时间来赴约。

双方都要准时赴约。如果因某种原因不能准时赴约，应

立即通知对方。约会一方总是迟到必然会伤害对方的感情，随着时间的推移，对方会感到恼火的。

没有十分充足的理由就不能取消约会。当某人已做好精神准备，打算和你度过一个傍晚和星期日时，你应尊重这种感情。

约会当时应通个电话向对方再次确认约会的时间、地点及其他有关安排。

要注意衣着。有些人对衣着漫不经心，傍晚外出约会时就好像是要去采购食品或打算去擦玻璃窗。男子要充分尊重女性，反之亦然，而尊重的一种表现就在于衣着。即使你是请对方到一家十分普通的餐馆去吃饭，衣着也要讲究，就好像过节一样，不能使人有一种“廉价”的感觉。讲究衣着的一种方法是，打听一下，在你即将去赴约的地方的人们都穿什么样的衣服。

安排约会时要考虑到双方的要求和爱好。了解一下，约会对方喜欢吃什么饭菜；喜欢到大而热闹的地方去，还是喜欢到小而幽静的地方去；喜欢到讲究穿着的地方去，还是喜欢到对衣着要求比较随便的地方去。如果是请对方去看体育或文艺表演，或是看电影，则应在买票前先了解清楚对方的爱好。当你获悉你颇为有意的某位女子喜欢弹奏古典钢琴曲，喜欢听音乐会，你可以在请她吃了一顿晚餐后再请她去听音乐会，这样她会对你有一个极好的印象。情场与商业一样，事先做好计划会十分有效。

被邀的人也不要忘了自己的礼仪，应该向请你约会的人道谢。事实上，如果某人下了很大的功夫去买票，预订餐馆

座席或烹饪丰盛的饭菜，你应在约会后的二、三天内给他写一封道谢信。尽管你们两人之间互相很了解，道谢也总不会嫌多的。

作为主人，要为被邀对象提供交通工具。如果你没有小汽车，而对方有，可以问对方你们俩是否可用他的车，但此事不能想当然。如果你的约会对象住的地方离得很远，应在约会前事先商量好交通工具问题。也许，你可以找一位朋友让你的约会对象借宿一夜。但千万不要想当然地认为对方会同意与你一起过夜。

约会中的称呼礼仪

(1) 称呼老师、长辈，要用“您”而不用“你”，不要直呼其名，可在其姓氏后面加以适当的尊称，如称“王先生”、“张老师”等。(2) 相交未深或初次见面，也应用“您”而不用“你”，以示谦虚与尊重。(3) 不要称呼别人的外号，尤其不可称呼侮辱别人生理缺陷或其它弱点的外号。(4) 熟人熟友不要总称呼“您”，以免给人以拘谨、生疏之感，但也应视情况选择被对方认为是亲切的称呼。(5) 要注意对方年龄的大小，凡年龄明显大于自己的，可称“老×同志”；凡年龄明显小于自己的，可称“小×同志”；年龄相近的称“老×同志”为宜，以示尊敬。(6) 党内一律称“同志”，不称职务。

约会中的交谈礼仪

首先交谈的内容要积极、健康。要使对方从自己的谈吐中吸取力量，得到知识和教益。像柳亚子先生评论毛泽东同志对他的谈话那样，“与君一席肺腑语，胜我十年萤雪功”。为此，交谈双方都要倾吐心里话，诚恳坦率，不要只讲“三分话”，也不要绕圈子，更不要言不由衷，插科打诨，满口外交辞令。其次，要注意态度。交谈是心际的交流，双方都应以平等的身份出现，心平气和地去谈。尤其是企业家，要集中精力听取职工的意见，尽量让对方把话讲完。不要打断，也不要心不在焉，使对方难为情。要避免“一言堂”，不给对方说话的机会。有时要同时与几个职工、同事协商对话，东道主要学会“弹钢琴”，不要使有的职工冷落。交谈中出现冷场，要设法求同存异，选择共同感兴趣的热门话题，千万不可不辞而别。对别人谈话中的失误，不必当场“计较”，伤对方的自尊心，不妨事后再委婉陈明。发言者要时刻注意观察对方的情绪，如悟到自己的谈话不合对方“胃口”，要相机转移话题，适可而止。交谈遇有争论，要设法控制自己的感情，不要无理搅三分，得理不让人，力戒揭短，恶语伤人。再次，要注意语言选择。使用语言力求简洁、明快、生动、幽默，尽力避免粗俗、讽刺、挖苦、嘲弄、隐讽之类容易刺激对方情绪的语言。另外，企业家在约异性同事或职工谈话时，还要注意一些必要的限制，如时间不要太长，次数不要太频。谈话的地方以办公室为宜。这样对双方都有好处。

约会中的付账礼仪

这个问题很难回答，因为它没有一个固定的答案。现在年龄在 40 岁以上的人仍会记得以前习惯上是由男子付钱的。但这种规定在许多场合既不合理又不公正。一般来说，可以认为根据地区、年龄以及约会者自己事先商定的计划可有不同的解决办法。比如：

在我国某些地区，约会时女子仍然期待男子支付一切费用。

年龄大的一方（不管男女）应付约会的各种费用。

在大学念书的年轻人在约会时，往往各自付各自的费用。这种习惯还可延续到他们参加工作后的头几年。但是，一旦约会双方的关系明确，往往就由男子支付一切费用（当然他必须有这种能力）。在这种情况下，如果他们是一起呆在家里，女方往往担任烹饪的任务，以求双方之间的平衡。当然，如果女方有钱，男方有烹饪天才，上述关系就会颠倒过来。

年轻人在约会时往往由经济状况好得多的一方来支付一切费用。然而，不能因为对方有钱就可以期待他或她支付所有的费用。尽管对方也很大方，约会双方应各自承担一部分费用。

如果是女方请男方约会，而该男方从未请过女方，但女方对男方似有兴趣或兴趣颇浓，则应由女方来付一切费用。如果男方对女方并未特别注意，而女方又羞于开口，女方可以给男方写一封信，说明她已把一切都准备好了，虽不直言，但

可暗示男方不用掏腰包。她可以在信里说，她知道他喜欢看某种表演，而她的婶婶给了她二张这种表演的票。她还可以说：“我想请你到我喜欢的意大利餐馆去吃晚饭。”只要她把约会前景说得绘声绘色，男方是会应邀赴约的。但如果她只是简单地说一句：“你知道，你和我应找个晚上出去玩玩。”她很可能不会引起男方的注意。

一旦女方出钱让双方度过了一个颇为惬意、计划周密的晚上，下次就应由男方来请女方了。此后，男女双方可以各自付各自的费用，也可以轮流做东，但必须事先合情合理地安排好。如果女方很有钱，男方却不那么有钱，由女方付钱就完全是合理的了。当然，如果男方自己要安排整个约会则另当别论了。如果男方很有钱，而女方不那么有钱，则理应由男方付钱。

在整个微妙的经济问题中，最重要的一点是：事先是怎样定的！

四、交换名片礼仪

名片

名片在我国西汉时就流行了，不过当时没有纸，只是削竹、木为片，上面写上名字，供拜访者通姓名使用。此种竹、木片，西汉时称谒，东汉时改称刺，又称名刺。改用纸以后，称名纸，现在普遍称名片。

名片的规格一般长 10 厘米，宽 6 厘米。我国的习惯是把职务用较小号字体印在名片左上角，姓名印在中间；外国人的习惯姓名印在中间，职务用较小号字体印在姓名下面。如果同时印中外文时，则一面中文，另一面外文，外文要按国际习惯排列。商业名片除印姓名、职务外，还要印办公地点、电话号码。

名片主要是在交往时作为自我介绍之用，也可作为简单的礼节性通信往来，表示祝贺、感谢、介绍、辞行、慰问、吊唁等。可以在名片上写简短的话，如“承蒙祝贺春节，谨致谢意”。名片也可“折角”（将左上角向下折，然后回复到原来的位置），表示由本人亲自送来。

举例：

××公司总经理

× × ×

××市××路××楼××室

电话（公司）××××

（住宅）××××

除去自我介绍的基本功能外，名片还有以下几种用途：

第一，它可以替代便条，用作简单的礼节性表示。使用时，可用铅笔在名片左下方书写具有特定含义的法文小写字母。如：p. f. 表示谨贺

p. r. 表示谨谢

p. f. n. a. 表示恭贺新年

以名片代替便条，往往显得比较郑重。

第二，西方人在送礼时通常附上一枚名片，而不书写礼单。这便等于自己亲自前往了。

第三，拜访生人或长辈时，可先请人递上一枚名片，作为通报之用，让对方考虑一下能否见你。

第四，在进行业务往来时，名片还具有类似广告的作用，它可以使他人对自己所从事的业务有所了解。

第五，一旦自己调任、迁居或变换电话后，需要送一枚新印制的注明上述变动的名片给自己的至亲好友，意即打个招呼。

社交名片

名片在以前常被人们留下作为自己曾经来访的凭证，但时至今日，这种作用已渐渐消退，取而代之的是：名片用作各种非正式宴会、舞会、茶会等聚会的请柬和回帖。祝贺或劝慰之辞，也常常写在名片上寄送给亲友。介绍友人相识或托人取物，也常以名片作为简单的介绍信。此外，送礼时，它也常被夹在礼品中，既简单又很体面。与人结识时，互赠名片既简单又礼貌。

①名片的尺寸、格式与字体。名片的大小尺寸通常因名字和住址等字数的长短多寡而定，一般多在6×9厘米左右。男同志的名片可稍狭长一些，女同志的名片可略小一点。名片通常是选用白色、乳白色、黄色光面或非光面的优质卡片纸。政府机构的人或职务较高的人用白色较好，企业、公司的人用黄色，商业人员还可以用彩色的。

名片的字体多采用仿宋体、楷书或手写体，若印外文则可选用罗马字体或草写体。

采用横写的名片，一般是把姓名写在当中，把地址及、电话号码以较小的字体印在名片的右下角，竖写的名片印在左下角。如果是医生、律师、有军衔的军官、在职的国家高级官员等，可以在姓名后面加印相应的称谓，但在社交名片中，一般以不印为宜。

②社交名片的使用。新友相识，在介绍人介绍或自我介绍之后，若有名片则可取出送给对方，收取的一方应双手接

收，看过以后随即收好，不要在手中玩弄，并应把自己的名片回送给对方。若没有的话，可道歉说明。但如果在路上同行或不适宜递名片的地方，碰到第三者，你的朋友只是在礼貌上匆匆作了一下介绍，这时只需点头微笑或握手即可，不必送名片。

遇有至亲或熟友新婚、寿辰、得子、升迁等喜庆，可在名片上写上“祝新婚美满”、“祝君康寿”、“祝友荣升”等字样寄送亲友。慰问死者亲属时，可随鲜花、挽联等附上一张名片，并写上“致哀”，或“致以深切的哀悼”。

拜访相识的好友而未能相遇，在深感遗憾时留张名片，上面写一句“很遗憾未能一见”、“很遗憾来访未晤”等，是很友善的表示。

此外，在社交名片上还可短短写上几句，作为非正式的舞会、茶会的请帖，或者是作为引见朋友的介绍信。

商业名片

公务或职业名片一般不宜用于社交，以避免与普通社交名片相混。但形式上，它与社交名片的用途相类似。

当公司职员、行政工作人员或技术人员等为企业或本单位的公事去访问另一家公司、机关、商号、客户或将来的客户时，他常要携带并使用这种名片。

这种名片与普通外交名片所不同的是：除了姓名、地址、电话号码外，还应把使用者的单位名称、所担任的职务及职称等都印在名片上，以求明了。

横写时，一般是以较大字体把姓名印在中间，把公司或单位的名称和自己的职务以较小的字体印于姓名的左上方或正上方，如所属单位不止一个，可尽列之。右下方以更小的字体分别印上地址、电话号码，还可再加印电报挂号及电传等。此外，还可在名字的后方或正下方用小字体印上自己的职称。至于竖体名片的规格，除同样是把姓名写在中间外，单位名称和本人职务常写于右上方，职称则可写于姓名下方，地址、电话号码则写于左下方。公务或职业名片的背面，一般都印上相应的英文，作为对外或不时之需。

名片的使用规矩

名片的使用有若干规矩，往往不被遵守。现说明如下：

(1) 投放或寄送名片本身被看作是一项访问。在 24 小时内应回名片。

(2) 自己送名片是更为合乎礼仪的。送时折叠，可写上下面(6)项中有关的缩略语。过去曾对折角的方式赋予含义，费利克斯·德·孔布曾举过一例。作者建议折叠名片的左方。

(3) 放在信封里的名片不折叠。

(4) 在被介绍给一人并愿意同其接触时，可在一周内投放名片。单身男人向单身男人投放一张名片，向夫妇投放两张，应设法首先被介绍给丈夫。如果丈夫缺席外出，要等他归来后才能投放名片。夫妇二人或已婚妇女拜访一对夫妇时，留下一张丈夫的名片给男主人，留下一张家庭的名片给女主人。妇女从不给男人留名片。

(5) 在被邀参加宴会和晚会以后，要根据同样方式投放名片。但现在已不这样做了。

(6) 在名片上可加下列缩略语：

- p. c (为悼念)
- p. f. c. (为结识)
- p. p. (为介绍朋友)
- p. p. c. (为告别)
- p. r. (为致谢)

(7) 在新年时，以发送带画的贺年片代替名片的做法十分流行。英美迷信的说法是，在1月6日应将其销毁。不论是印制个人名片还是印制商用名片，上面罗列的职务都不要太多，不然会给他人以华而不实之感。

名片的交换礼仪

随身携带自己的名片，应置于专用的名片盒或名片夹之中。有人常把自己的名片放在衣袋里或钱包里，这是不足取的。存放他人的名片也应当放入专用的名片簿中，既表示尊重，又方便查找。

名片在交往中被普遍地使用，西方18岁以上的成年人大都有自己的名片。名片主要用于自我介绍和建立联系之用。在日常交际中，经介绍与他人认识之后，如带有名片，应立即取出，双方捧交给对方。切不可随便放在桌子上，由对方自取。收取名片的一方若备有名片，亦应迅速递上自己的名片。若没有，则应道歉。

如果介绍人仅仅出于礼貌给双方只是作了简单的介绍，双方均无深交之意，那么相互点头致意或握手为礼即可，交换名片是不必要的。如果双方经常见面或早已熟悉，也不需要交换名片。

接受他人的名片时，应当恭恭敬敬，双手捧接，并道感谢，这样能够使对方感受到对他的尊重。接过别人当面递上的名片后，一定要仔细地看一遍，不懂之处当即请教。有时可以有意识地重复一下名片上所列的对方的姓名与职务，以示仰慕。绝不要一只手去接别人递上的名片，也不要不看一眼就把它漫不经心地塞入衣袋。如需将他人递上来的名片暂时放在桌子上，要记住不要在它上面乱放其他东西。

倘若一次同许多人交换名片，并且都是初交，那么最好依照座次来交换，并记好对方的姓名，以防搞错了。

打算向他人索要名片，不要直截了当地去向人家要。最好是含蓄地向对方仔细地询问姓名、单位、地址、电话等等。这样如果他愿意的话，一定会送一枚名片给你。

名片的保存

名片在现代社会中发挥着类似介绍信和联谊卡的作用。我们业已介绍了名片的使用方法，但它仅仅是对名片的持有者而言的。当我们向他人递过自己的名片之后，往往也会收到对方的名片。有些人接过他人递交的名片，便顺手就塞进了衣袋或者公文包。事后则会把它扔到抽屉里，或者压到玻璃板下面。这样做不仅很不礼貌，而且查找和使用起来也很

不方便。本来很有用的联络资料发挥不了应有的作用，实在是很遗憾的事情。

如果我们稍微动一下脑筋，对名片的存放下一番功夫，不仅可以将所收到的名片都整理得井井有条，而且使用起来非常方便。正确地存放他人名片的方法是：

首先，接过他人的名片并作了应酬之后，应当着对方的面郑重其事地将他的名片放入自己携带的名片盒或名片夹之中，千万不要搞脏或弄皱。回到办公室之后，再将接受的名片取出来，放进专用的名片簿之中。这样就绝不会把别人的名片搞丢了。

其次，收到他人的名片越来越多了，就要分类存放，这样查找起来会更方便。分类收藏他人的名片大体上有 4 种方法。

第一种方法是按字母顺序分类。外国人的名片可以按英文字母顺序排列，中国人的名片可以按汉语拼音顺序排列。

第二种方法是按汉字的笔划分类。对个人名片则可按姓氏笔划分类。

第三种方法是按国别或地区分类。

第四种方法是按专业或部门分类。

这 4 种方法还可以交叉地使用。例如，可以先按照省份来分类，然后在各省之中再按照姓氏笔划分类。

分类之后，如果名片非常之多，那么再加上一个索引，用起来就方便多了。

最后，要经常名片上记下有关的情况，名片不是一种存而不用摆设，而是一种社交工具。鉴于外界的情况在不

断地变化着，因此随时要动手在名片上记下有关的变化。

每一枚名片都犹如一本记事册，在上面可以记下许多可供参考的资料，只不过不能在上面乱涂乱画罢了。在名片上至少可以记下这些情况：

第一，收到名片的时间与地点，是否本人亲自递交。国外有一种做法，即将名片的左上角向下折，然后再回复到原来的位置，它表示的是该名片系本人亲自送交的。

第二，其个人的情况，如专长、学历、籍贯等等。

第三，变化情况，如升降调任、职业的变动、电话与住址的改变等等。

如此存放和利用名片，就会使名片得其所用了。

五、男性交际礼仪

男性的绅士风度

绅士风度是西方人特别是英国人比较崇尚的习俗风度，从礼仪礼节的角度讲，并没有一定的法规，而约束绅士、淑女们的不过是一种相沿成习的文明习惯罢了。讲究绅士风度一般有下列习惯：

1. 讲究仪表和衣帽整洁，其面、手、衣履要洁净。头发、胡须不宜过长，要修剪整齐，须发不整是失礼的。指甲要经常修剪，一般与指尖等长，刷净其中污垢，保持手部清洁，若手部有疾症或不雅观的斑疤要戴手套。衣服要清洁笔挺，不使之出现褶皱，钮扣均应整齐，特别是裤扣，决不能在室外或公众场合整理。衬衣以白色为主，一般为硬领，袖与下摆不长于外套，下摆放入裤内，按交际场所或集会的性质着相应服装，礼服、领带、领花应结好，佩戴端正，口袋内备有洁净手绢和梳子。皮靴要擦亮，不沾灰尘和污痕。不在人前做一些不雅的小动作，如剔牙、漱口、打哈欠、伸懒腰、挖鼻子、掏耳朵等。

2. 举止大度得体、态度端庄和蔼。挺胸正颈、精神饱满，任何失礼或不合礼仪的言行都被认为是有失体面的。交际中很注意言行检点，站相、坐相、走相都要合乎常规，并略带严肃。

3. 讲究身份，说话客气，不做任何越礼之事。与人谈话时神情矜持和蔼，略带微笑，对萍水相逢的人轻易不开口，一定要有人介绍才可交谈，随便与人攀谈被认为是不高尚的。正因如此，使这些绅士、淑女们显得面色稍嫌冷漠一点，行为略显古板一点。

4. 尊重妇女，女士第一。这种习惯起源于中世纪的骑士之风，为了表示尊重妇女，特别在公众场合处处遵守女士第一的原则。妇女下车，男人要给打开车门，进室内男人要开门礼让，妇女示意要求帮助时，任何一个男人都有义务给予热情的帮助。入座时男人要为女士拉开椅子、脱大衣，打招呼问好时应先向女士问候。如果两对不常见的夫妇在街上或公共场所不期而遇，互相问候的顺序是这样的，首先是两位女士互相问候，其次是男人向对方的太太问候、最后才是两位先生互致问候。乘公共汽车，男人要给妇女让座，让其先上、先下，上楼梯、乘电梯、让女士先行，餐桌上应让妇女先入座，敬酒、送菜也是先女宾后男宾。如果一个男人与妇女发生了争执，任何绅士都会以绅士风度挺身而出保护女士，男人当众与妇女争吵是非常有失体面的。

5. 遵守时约。与人约会必须严格守时，不能失约超时，失约超时是极不礼貌的，允诺别人的事不能忘记，必须按时做好，失信或失约的人是很丢面子的，而且有损于自己的人

格。

6. 遵守公共秩序。不给别人造成麻烦或不便，不打搅别人、不干扰影响别人，尊重别人，不随意指责别人。爱发议论、爱指责别人被认为是没有教养的。

男性与女性交往的礼仪

男性与女性交往时，如果男性处处显出自己是个礼貌周到的人，女性一定会特别喜欢的。虽然许多女性喜欢有钱的男性，拥有汽车，善于辞令和谈笑风生，但是，她们最喜欢的却是一个有礼貌的男性！她们总认为，跟一个有礼貌的男性在一起是一件乐事，因为男性的礼貌周到，会使得女性的朋友及旁人暗暗称赞。当然，女性就会自鸣得意了。男士们，下面的各点，看看你有没有做到：

(1) 虽然维护她，是你必须做到的事，但是，你不能够为了维护她，而挤迫其他的妇女。

(2) 进餐室的时候，你应该推门让她先进，走出餐室时，你应该拉门让她先出；上车的时候，你要让她先上车，然后下车时扶她下车。

(3) 进餐室以后，你必须等她就座妥当后，你才可以坐下来。如果你先在餐室等她，她来的时候，你要站起来，让她坐下后你再坐下来。

(4) 在餐室里，她点来的咖啡、红茶，你要为她斟奶、下糖；她点来的冷饮，那根附来的包纸吸管，你要小心地为她将吸管的包纸除去，但切勿触及吸管的口部，然后，替她

插进冷饮品的杯内。但是，你千万不要先尝她的食品来表示心细如丝，要不然，就会弄巧成拙了。

(5) 进电影院就座时，你们的两个座位，应该先由她选择一个不碍视线的座位坐下，你才得坐其余的一个。

(6) 在她的面前，尤其是你们处于一个热闹的场所时，你千万不别擤鼻涕或吐痰，就是你有这样做法的必要，也应该欠身对她说要到洗手间去才是。

(7) 当着她面前，如果你要剔牙，切勿口张齿露地任意而为，应该用手虚掩口部，并且动作要快捷。

(8) 在公共汽车上，不要跟她多说话，除非她要跟你说话才可。但，就算她要跟你说，你也得低声点，尽量避免车上的人对你们注视；当你在街道上，或其他场合巧遇到她时，切记不要远远就喊着她的名字，你应迅速走向前彼此再交谈。

(9) 如果你同时跟两位妇女同行时，你千万不要步行于她们两者之间，你该走在一边，最好就是沿路边行走。

(10) 在任何场合，要是你跟她在一起时遇到另外的朋友。无论你们是怎样的匆忙，你也得为她和你的朋友介绍。

(11) 如果晚上拜访她，你是不应该逗留过久的，虽然她明天或许一点事也没有，但至少你已妨碍了她的睡眠。

(12) 当你陪伴她回家时，你务必送至家门，等候她安然入室，然后离去，如果时间已晚，即使她邀请你入内，略坐片刻，你也得婉拒。

男性与男性交往的礼仪

男性之间的交往不是件简单的事情，因为它不仅需要花费时间，而且在相互交往过程中，双方要为此付出一定的精力。“君子一言，驷马难追”。这是形容那些说话算数的男子汉式的交往，即答应别人的事，无论办起来有多难，也要竭尽全力去做；求别人办事时，无论多容易也要设身处地为他人着想。正如一首歌中唱的：“金钱、义气哪个重，男人看中的是友情。”正是这种纯洁的交往，使男子汉们富有同情心，其心灵也在相互交往中得到了升华。要做到这一点，需要具备很多条件，其中首要的就是要有一个宽阔的胸怀，一个愿为别人作出奉献的胸怀，另外，还要不断地充实自己，让自己有光芒，这样才会得到对方的承认。试想，一个不能感染对方而又掩饰自己缺点的人怎么会得到别人的承认，怎么会被人喜欢呢？

男人之间的交往，不同于女人之间，过于亲密，会令人生厌。平时，男人们各自过着自己的日子，一旦闲着无事，就相互间打个电话，约个地方喝点什么，边喝边聊。如果两个人心情舒畅，还可以喝个通宵。有些对妻子或女友不能说的话，在这里可以得到尽情的发泄。在这个属于男人的独特的交往活动中，不存在烦恼，没有忧愁，它就像暴风雨过后的天空一样纯净、透明。这就是真正的男子汉式的交往。所谓“君子之交淡如水”大概指的也是这种交往吧？如若这种交往关系，不是象淡淡的水一样纯洁，而掺入竞争、嫉妒等，要

想长久地保持其关系，是很难的。

人们之间的交往关系会因一件小事而破裂，但纯洁的男性交往则像陈年的威士忌酒一样，时间越是久远，酒香越是醇厚。

男性交际应注意的礼仪

人在社会中活动，无时无刻不存在着人际交往的学问，谁掌握了它，谁就能在社会交往中自如，而且会帮助你办成一件件你想要作的事。如果没有掌握这门学问，本来是一件较为容易办的事，会让你办得越来越复杂化，甚至办砸了。也有些人因缺乏交往知识，给对方一个不成熟的印象，这就给交往无形中带来了障碍。要想正确地处理好这个问题，下面提出的几种方法可供参考。

(1) 讲话时不背手。有些人在与别人讲话时总喜欢背着双手，自己感到好气派，其实这样的行为对方最反感，这是一种居高临下的交谈方式，在我们日常交往中不可用。

(2) 讲话时不要总是摸后脑勺。当与人交谈时，总觉得自己的两只手是多余的，交谈中下意识地总去挠一挠后脑勺，这是一种习惯性的动作，可是，对方却认为你不成熟，没有社会交往的经验。

(3) 讲话时注意克服手爱动的习惯。有些人在与别人交谈时，手中总想拿点什么东西摆弄着，这种习惯很不好，是对对方不尊重的行为。还有些人讲话时总喜欢拍打对方一下，这种轻浮的动作，对方是很反感的。

(4) 讲话时不要抖动腿脚。有些人在交谈时，嘴在不停的讲话，一条腿压在另一条腿上也在同时不停地摆动着。特别是脚尖摆动得还很有节奏，这会使对方对你产生很高傲不好接近的感觉，同时也是一种缺乏社交修养的行为，尤其是对那些初次见面的交谈者这种不好的印象会更深。

(5) 讲话时避免做脸上动作。有些人在与对方交谈时，不知不觉地总喜欢用手挖鼻孔或挖耳朵，或揉一揉鼻子，其实什么东西也没有挖出来，只是一种习惯动作，这种不良的习惯动作会给对方带来你不成熟的感觉。

(6) 讲话时举止要大方。有些人讲话时总喜欢越讲与对方越近，有时甚至和对方身体都靠上了。也有些人在交谈时，对方一有不同意的意见时就摇头摆尾地乱晃。这样对方感到你这人怎么像小孩一样，太不成熟了。

(7) 交谈时注意力要集中。在与对方交谈时不看着对方，在神态上表现出一种漫不经心的样子。这种举止是很不礼貌的，是不尊重对方的一种行为，应当在与对方讲话时，双眼看着对方，对方讲的一些问题，你认为是关键或重要的地方，可以随着对方的话音不时地向对方点一点头，表示你听懂了或同意对方的意见，这会激起对方交谈的欲望，增加对方对你的信任和尊重感。

(8) 不要事事总表现自己。在社会交往中，特别是在人多的情况下，不要什么事都往前抢，总表现自己，把自己总摆在中心的位置上。不要又打手势，又指挥别人，甚至有时用手拍一拍说话人的背说：“你等会再说，让我先说。”

(9) 不要过分地关心别人。发生在我们身边的事很多，

我们不一定什么事都要知道，特别是有些个人的生活不需要别人知道，你就不要刨根问底地追问，更不要到处向别人打听，这样传到那位同志的耳朵里会闹成同志间的不团结。

(10) 不做别人忌讳的事。每个人都有自己一定的生活方式，喜欢什么、忌讳什么都有自己的个性，在社会交往中对别人忌讳的事要避开，不要触犯。

(11) 不要不给对方讲话的机会。有些人讲话不看对方，不管对方喜不喜欢听，只是自己一个劲地在那儿说，就像机关枪似的不给对方插话的机会。

(12) 不讲空洞无味的大话。交谈时思想要诚恳，语言要实在，这样会使对方认为你这个人好交，能够帮助别人，就愿意与你交朋友。一些社交经验少的人，喜欢卖弄自己，讲话总讲些大道理，似乎在教育对方，一点实的也没有，空洞的大道理人们一听就烦了。

(13) 不要打断别人的话题抢话说。有些气盛的青年同志在与别人交谈时，总感到对方讲话慢，没有把话说到点子上，这样就经常出现一些抢话说的现象，这样容易打乱对方的思路。其实，语言这东西，不同的人有不同的表达方式，有些人先铺路后讲观点，有些人先亮观点后解释，这两种方法都比抢话说文明礼貌。

(14) 要力求通俗、口语化。有些人为了向对方表示自己已有知识、有文化，讲话时喜欢文绉绉，甚至文到对方听不懂。这样不但没有表现出你的文化，反而影响到双方思想的交流。

(15) 不要轻率地下断言。双方交谈的问题较为复杂，各

自都有一定的想法，一定要把对方的话听完，听一听对方对所谈问题的意见后再下断言，千万不可只听开头，就解释对方提出的问题，即使你对对方讲的问题比较了解，也要等对方把话讲完，这是社交中的一种礼貌。

(16) 不说模棱两可的话。双方交谈的目的是为了解决问题，因此都比较喜欢对方直爽一些，有话直说不转弯，不讲是非不清的话，让对方猜不透你讲话的意思，这样会影响交谈效果。

(17) 不说偏激话。交流思想、解决问题是通过交谈手段来完成的，在交谈中就不能带偏激的思想，偏激思想往往感情用事，感情一起作用就会冲破人的理智，对于解决交谈中的问题会起到一个相当大的破坏作用。

(18) 不要揭对方短处。对朋友的缺点和毛病应提出批评，帮助他改正，这是交友之道，却不可借友之短进行人身攻击。人都是有自尊心的，是不容别人伤害的，哪怕是无意中的伤害也是不允许的，这就好比在瘸人面前不说地不平一样，凡是对对方有伤害的话在交谈时都不要讲。

(19) 交谈话题要集中。在交际中谈话的主题要集中，不可东拉西扯，把话题分散，使对方摸不到你要谈的主题，不知你要谈什么，要解决什么问题。交谈时可以随时加一些题外话，但是这些题外话都应是帮助交谈双方理解你们交谈问题的话，扯得太远、太长，会冲淡主题的。

(20) 不要自我吹嘘。人在交谈中需要向对方推销自己，让对方尽快地了解自己，尽可能地产生信任度。但是，这种自我介绍需要很好地把握一个度，不能把话说得太满或过分。

太满，交谈时遇到一些问题你就不好周旋了；过分，给对方的印象就是自我吹嘘了。事情往往是，急于表白自己的人反而得不到预期的效果，不如那些朴实无华的人，他们是从交往的实践中，让对方一点一点地了解自己。开始交往时，你言语少不能说明你没文化、缺少社交知识，只能表露出你更加成熟、老练，只有在需要你讲话时，你再把话讲清，这样才能取得对方的信赖。

(21) 不谈大家都不愉快的事。在我们社会交往中什么样的事、什么样的人都可能遇到，交谈中要注意不谈论对方不高兴的事，因为这些扫兴的话会冲淡交谈的情趣，影响交谈效果。

男性同志之间的交际礼仪

同志之间的交往不同于亲朋好友之间的交往，他们是志同道合的人，为了共同的理想、事业而联系在一起的，他们之间是为了一个大目标而进行交际的。不像有血缘关系或深厚情谊的亲朋好友，他们是血缘的因素和共同的友谊和信赖把他们联系在一起，亲朋好友之间发生一些口角很容易得到解决，同志之间发生矛盾，一般来说就比亲朋好友之间发生的矛盾要难解决些。因此，同志之间一定要注意讲团结，在交往中要注意以下几个方面。

1. 要坦诚。同志之间的交往需要诚恳，心里有什么就说什么，不能心口不一，口是心非，更不能阳奉阴违，两面三刀，当面一套，背后一套。这是同志之间交往最忌讳的。特

别是同一单位工作的同志，在交往中更要注意这个问题，因为你本身就生活在那个群体之中，你的一言一行、一举一动，甚至一些想法，同志们都看得一清二楚，掩盖是盖不住的，只有真诚地与同志们相处才能建立起良好的人际关系。

2. 要谦虚。谦虚是人的美德，是同志之间交往不可缺少的品德。在与同志交往时要虚心向人家请教，不要事事总表现自己，突出自我，对别人提出的问题总是不屑一顾的样子，漫不经心。这样，对方会认为你是自不量力的高傲，就很难把关系处理好。同时，谦虚也要适度，不可过分，过分就会给人以虚假的感觉，而一旦陷入虚假的泥潭，当着同志的面唯唯称是，什么都称好，背后却发牢骚，不办真事，时间一长，就会被人认为不可信赖，无人理睬。

3. 同志之间要容让。同志之间在一起共事，很少有碰不着的地方，俗话说：“哪有舌头不碰牙”，同志之间发生矛盾，要主动承担责任，先做自我批评，严格要求自己，时时注意不要伤害别人。对对方一时不注意而闹出的矛盾，要谅解，要创造条件给对方台阶下，让对方在和谐的气氛下自我解决问题。

4. 不要太圆滑世故。圆滑世故是资产阶级的处世哲学，这是一种很坏的品质，在同志交往中是不适宜的。

5. 要相信对方，不要贬低对方。信赖是同志交往的基础，只有双方产生的信任感才会促进交往，如果双方都抱着怀疑的态度，那是很难相处的。但是信赖并不是没有自己的主见，并不是别人说什么自己就信什么。同时也不要太主观，听不进去别人的意见，甚至有意无意还从口中冒出一句半句贬低

对方的话。说者无心，听者有意，这会在心理上伤害对方感情，无形中也就破坏了同志的交往。

男性上下级之间的交际礼仪

男性上下级之间的交往就是我们目前的男性干群关系，干群关系还分广义和狭义的，广义的是就整体上说是广大干部（包括国家非正式干部）与群众的关系，狭义是指领导者与被领导者面对面的关系，我们这里主要讲的是后者之间的交际问题。

上下级之间的关系与社会其他社交关系一样，也是双向性关系，只不过这里有领导与被领导的关系，为交际增加了一层色彩。但是，在我们国家，任何工作都是为人民服务的，都应当相互尊重，平等交往。领导者不能居功自傲，不肯倾听群众的意见，认为自己总是正确的，瞧不起部下。由于领导所处的位置决定，在上下级交往中上级一定要主动、热情，这是搞好上下级交往的关键，如果在上下级交往中，领导脸上布满霜，嘴里全是命令的口气，下级怎么能与你交往呢？

作为一个被领导者，在与领导交往中既要尊重领导，又要体谅领导，设身处地替领导分忧，要满腔热情地帮助领导解决一些实际问题。在一些问题上被领导者也容易与领导发生一些矛盾，这时应该从自身多找一找原因，看一看自己在矛盾中处在什么位置？自己有哪些地方是错误的？自己在这个问题上应负什么责任？等等，找出原因后应积极地改正。

1. 如何与上级交往。

这是社会交往人员首先要解决的问题，只有与自己直接的上级领导处好关系，取得领导的信任，才能更好地发挥自身的才干。往往在与领导相处的过程中，有些人常常抱怨领导不重用自己，有些甚至借口说自己得罪了领导，所以与领导关系没处好，就是不从自己角度找原因，这是不对的，领导也是有血有肉的人，只要你把关系处理得当，领导会看见、会发现你的才能的。如何做到这一点呢？介绍几种方法供参考。

①要尊重领导。领导是在工作上与你发生关系的直接者，所以与领导相处很重要的一条就是尊重领导，对领导布置的工作，要尽力去完成，而且要有创造性地工作。如因某种原因完不成就要如实地向领导汇报，并说明情况。千万不可认为自己比领导年龄大，在这个岗位上资历深，对领导布置的工作不认真完成，也不向领导汇报。要记住，不论领导年龄大与小，资历深与浅，在职务上他都是你的领导。这次他布置给你任务你不好好地完成，他可能原谅你，如果再有几次都这样的话，他就要采取一些方法批评教育你了，到那时你们之间的关系就不好处了。

领导讲话时要注意认真听，必要时还要认真记录，这样才能把领导布置的工作贯彻好。开会时，特别是开一些小会，十几个人，领导可以看着每个人的面孔，不要领导在上边讲，你在下边唠，或低头打瞌睡，这是对领导不尊重的一种行为。

②要注意小节。如何对待生活中的小节，也是一个人修养程度的表现，往往一个小节会给别人留下很深的印象。特别是领导工作都比较忙，再加上他接触的人较多，因小节给

领导留下什么印象就是什么印象。比如：向领导汇报工作时，要尽量地简明扼要，讲清自己汇报的主要工作以及自己的一些想法就可以了，汇报的问题一定要事先认真准备一下，让汇报的问题线条清楚，领导一听就明白。不可事先不准备，想到哪儿汇报到哪儿，喋喋不休地耽误领导时间。在领导与别人谈话时，不要打断领导讲话。有事找领导，要看领导有没有时间，如领导一时忙着，你就要耐心地等待。在领导办公室不可随便翻阅领导的公文、信件，因为领导有些文件可能一时还是保密的，不能外传，你这么一翻看，让领导很为难，这些生活中的小节虽然问题很小，如果在一个人身上表现多了，就妨碍与领导的交往。

③开玩笑要适度。领导的心理都想让别人尊重他，特别是在一些大众场合，这种心理更重，越是人多的场合，领导者越重视自己的形象。与领导交往时开个玩笑，这是正常的，有时也可以活跃气氛，表明你与领导的关系。可是，这种玩笑，一定要适度，要使领导听了满意，别人听了为之一笑，不损害任何人。往往有些人心直口快，不分场合和地点，拿过来玩笑的话就说，当时可能是让在场人开心大笑，这种开心大笑可能就是建立在损害领导形象的基础上。比如：领导的嗓子不好，说话嘶哑，你在与领导和众人交谈时，正好赶上比喻的话，你就拿领导的嗓子作材料，说王某某领导说话就像公鸡打鸣一样。这句话是可以引起在场人的笑声，可是你却伤害了领导的自尊心，严重的会使领导翻脸。

④要热情帮助领导。在我们的日常生活、工作中，下级帮助上级，是常有的事。任何人都不是圣人，都有困难的时

候，领导困难的时候，作为下级应当伸伸手，帮助一下，这会增加你与领导之间的友谊。比如：领导不了解情况时，你要实事求是地向领导多介绍一下你掌握的情况。介绍情况时，要注意问题的复杂性、多样性，要分清哪些是原始问题，哪些是自己的观点。这样才方便领导全面掌握情况。介绍情况不要片面，不要以自己的好恶决定介绍的内容。当领导对某方面工作考虑不周时，要及时进言，等问题发生了再马后炮，就不好了。进言的角度要视你与领导关系决定。如果你与领导关系很好，无话不说，就可以开门见山地谈，摆好利弊关系；如果你同领导关系一般，就要注意进言的分寸，要用群众向领导反映问题的口气讲话，不要讲过头话，讲话的角度要站在领导这一边。当领导与某些群众有矛盾时，应从中多做些调解工作，因为你生活在群众之中，你是群众的一分子，你站在群众的角度上说服群众是方便的，也是容易奏效的。

⑤与领导矛盾时，要多从自身找原因。一些同志在与领导发生矛盾时，往往指责领导时多，看自身毛病时少，这就不容易解决矛盾。正确地处理好领导者与被领导者的关系，要记住，当领导者与被领导者发生矛盾时，被领导者要心平气和地坐下来认真反思一下，回顾一下产生矛盾的原因，找出问题所在，多做自我批评，多从自身找问题。

⑥友谊不靠讨好换取。和领导的关系应建立在相互平等的正确交往的基础上，不应是一味地讨好领导，在领导面前像没有骨头似的，总是点头哈腰，阿谀奉承，甚至在领导不正确时也瞪眼说正确，这种市侩作风，会让领导感到俗气和虚假。与领导的交往要靠真诚的友谊，那就是对领导的工作

大力支持，凡领导交办的工作，全力去完成，在一些重大的原则问题上与领导站在一起。

⑦最好不越级上告。工作中有什么问题，要找直接主管领导解决，自己也要想办法协助解决，要把自己立于问题之中，不要把自己排除在问题之外，认为问题与己无关，领导愿意解决就解决，不解决自己也不操心，这种态度不好，不利于增进与领导之间的关系。同时，出了问题也不要过急解决，有些问题虽然反映到领导那儿去了，领导还有个了解过程，有的甚至领导还有个人的看法，这时你要耐心等待，如果领导思想上还是没有想通，你还要做工作，直到领导把问题想开。最好是不要把问题越级反映，越级反映会把问题闹僵的，本来领导想给你解决问题，一时没时间拖了一下，你就越级反映，这在领导心里就产生了一种障碍，不利于问题的解决。

⑧不背后评价领导。与领导交往，要注意有话最好说在当面，哪怕是自己的烦恼、委屈。对领导工作中存在的问题，或领导的个人问题，也是要直言，把话说在桌面上。这样有利于问题的解决，也有利于被领导者与领导的关系和睦。背后讲究人是不道德的行为，要记住纸是包不住火的，世上没有不透风的墙，背后讲究领导的话，早晚有一天会传到领导耳朵里的，而且那些话经传播者加工，会造成你与领导之间关系紧张的引火线。

2. 如何与下级交往。

领导者如何与部下交往，这个题目听起来好像很简单，其实不然。领导如何与部下交往这里面有学问，因为部下对领

导的希望值都很高，领导者要想做到这一点也不是件容易的事，需要费一番脑筋，需要在实践中总结、提高才能搞好与部下的交往。

①要有风度。生活在我们这个大千社会上，领导者的工作接触社会最广泛，他给人的第一印象应该是良好的，这是他开展工作的基础。这就要求领导者要注意自己外貌的修整，尽量做到仪表稳重，举止大方，办事有板有眼，能让对方感到心里踏实、信服。

领导者的风度体现在许多方面，不好用几句话概括。但是，不管是什么领导都要根据自己的性格、特点，在生活、工作中注意自我形象的修整。切不可整天不修整，满头乱发，衬裤腿儿总掉出来一段。这样的领导容易在群众中失去威信，也就得不到部下的尊重。

②要敢于承担责任。群众按照领导的意见去努力工作，但是工作中可能出现漏洞，受到上级部门领导的批评。这时，作为领导者要有胆量站出来承担责任，代群众受过。承认这件错误是因自己考虑不周而造成的，与操作者没有关系。千万不可推过揽功，工作中一出现点毛病，首先把自己摘出来了，把毛病一推六二五，似乎这项错误与他一点关系都没有，把错误都推到别人身上，这样的领导，群众不会与之同心协力的。

③肯于倾听群众意见。谁都不能先知先觉，谁也不是圣人，一切正确的意见都来自于群众之中，这句话每位领导都常说，可是一到实践中就变样。善于与群众交往的领导，一般作出什么重大的决策都要反复多次地听取群众的意见，从

不主观地作出任何决定。

④主动热情地与人接近。领导者的地位比较高，要想和别人搞好交往，就要主动热情与别人说话，打招呼。不能目中无人，只顾自己抬头走路，跟谁说话只用鼻子哼一声。下边跟他汇报工作，一边走路一边听，而且对下边汇报的工作没有任何态度，只顾自己走路，这会使群众敬而远之。

领导者越能主动热情地接近群众，越会受到群众的欢迎，群众的心理是希望与领导多交往。但是，心理又有余悸，怕别人说自己跟领导套近乎，又怕领导看不起自己，有时是进退两难。可是，领导要是主动一点，就把群众心里的难题解决了。

⑤ 领导不要讲过头话。领导的言外之意就是一个单位一个部门的主心骨，讲话落地就应有响，不能是说了不做，这样时间一长也就失去威信了，更不能说过头话。人是有七情六欲的，领导也不例外，在感情激动时也可能做出不冷静的事，说出过头的话。领导在与群众交往中一定要注意这一点，时刻保持自己头脑清醒，与群众讲话要得体，在群众激动时，自己要冷静；在群众消沉时，自己要活跃一点，但要把握好度，不可在与群众交往中乱许愿，今天答应这件事，明天答应那件事。因为我们是集体领导，你个人答应的事不一定都能兑现，不兑现群众就有意见，领导就比较被动。还是毛主席说得好，办事说话要留有余地。

⑥ 领导不要搞“山头”主义。有些领导喜欢拉拉扯扯，搞小“山头”主义，凡是我这个“山头”的人，我就亲近，就重用；凡不是我这个“山头”的人，你再有才我也不用。这

种任人唯亲的做法，是我们干部路线所不允许的。我们的干部路线是五湖四海，是任人唯贤。凡是搞小“山头”的领导，一般地说都是没有广泛群众基础的，只是在小范围内有市场，广大群众是看不惯这种行为，也就不会与之真心实意地交往，领导也就自然得不到真实的情况。

⑦ 不要虚荣心太强。有些领导虚荣心很强，死要面子，这是领导与部下交往的一个障碍。领导的虚荣心表现在与部下交往上就是不允许部下对他不尊重，对部下做出有损于他面子的事，就不会放过，总想报复。这种狭窄的心理，必然导致遇事斤斤计较。作为一名领导者应当是胸怀宽阔一些，对部下一些非原则性的问题，特别是同志之间的问题还是“难得糊涂”一些好，不要在一些小事上求全责备。

⑧ 不要太教条。领导者与部下交往中，要灵活一些，特别是对部下能主持的工作，要尽量地由部下独立完成。在自己意见与部下不一致时，多听部下的意见，在一些非原则性的问题上不要总强调自己正确，认为自己比别人高明，要多发挥别人的长处、积极性，不要按照死教条要求你的部下，把部下当做机器人一样是不行的，人的潜在能力在于他有思想，能发挥主观能动性。

⑨ 坚持原则。坚持原则是领导者与部下交往的基础，只有坚持原则，领导者才能结交更多的朋友。一个领导者如不能坚持原则，就不能与部下处理好关系。比如：某单位财会科小张对基层单位违背财会纪律的事提出疑问，领导本应支持小张敢于坚持原则的精神，可是这个单位的领导与被审查单位的领导是老同志，此事也就压住了。但小张仍然按照组

织程序向上级汇报。结果，违背财会纪律单位的领导受到通报批评，小张与单位领导的关系也就从此闹僵了。

⑩ 不要有嫉妒之心。作为一名领导者应虚心地向身边同志学习；特别是向那些有特长的同志学习。这是人的美德，而不应产生嫉妒之心，嫉妒之心是领导者与部下交往的大敌。

男性师徒之间的交际礼节

师徒是行业上传授手艺的一种关系，这种关系在不同的社会有着不同观念。旧社会的师徒关系，只是传授技艺为了生存的个人感情关系；今天的师徒关系是建立在共同的理想、共同的事业基础上的同志式的关系，应当是相互关心、相互爱护，平等的师徒关系。但是，作为徒弟向师傅学艺就应虚心向师傅学习，尊重师傅，帮助师傅做好力所能及的事，要勤快一些，工作中的下手活儿要主动多干一些。对师傅工作中的毛病不要说三道四，要用婉转的口气当面给师傅提出来，而且要注意场合，不能在大庭广众之下，因师傅的一点技术疏忽就让师傅下不了台。要记住：师傅是有一技专长，但不是在哪里都比徒弟强，作为徒弟虽有些特长，但是也不要师傅面前卖弄。这会使师傅感到：徒弟的翅膀硬了，看不起自己了，这样的徒弟师傅是看不惯的，也是不喜欢的，关系也就很难处好。

作为师傅呢？一般来说师傅的年龄都要比徒弟大，因此一定要有师傅的样，要以身作则，严格要求自己，凡是上边要求的東西，师傅一定要做到，这样才能在徒弟思想上树立

起威信来。在技艺上，师傅要做到传技不倦，敞开胸怀，毫无保留地把技艺传授给徒弟，在个人修养上要有耐心、细心，不要一遇不顺心的事就拿徒弟出气，发脾气，耍威风。在与徒弟相处上要区别对待。对那些善于学习的徒弟，要克服家长式的传授方法，多给他们创造机会，让他们到实践中去熟悉，取得成绩要及时提出表扬。对那些调皮的徒弟，要耐心指教，帮助他们养成好习惯，在技艺上更要多加关心他们，千万不要对他们冷漠，他们一旦出点废品，不要挖苦、讽刺，这会损害他们的自尊心的。对那些不机灵的徒弟，师傅更要多关照一些，这些人最容易钻牛角尖。对这样的徒弟，师傅应在技艺的关键地方多讲几遍，不要怕费口舌，在操作的关键环节，师傅要手把手地多教几次，要多给这些徒弟熟悉的机会。同时，对那些能力较强的徒弟要多给机会发展自我，特别是当这些徒弟在技术上提出一些确实可行的方案或建议时，作为师傅的应该积极支持，不应消极旁观，更不能鸡蛋里挑骨头，这不但毁坏师傅自己的名声，而且也破坏了师徒之间的关系。

男性同学之间的交际礼仪

为学习知识而走到一起、年龄大小不同的人与人之间的关系称为同学关系。不同年龄段的人交往的内容也不同，形式也不同。同学间的交往可分为几段，比如：小学阶段的交往，初中时期的交往，高中时期的交往，大学时期的交往等，这些交往是结合自己的年龄和社会阅历决定其程度的，他们

之间的交往比较简单，只有成人后再学习时同学之间关系比较复杂。除了成人后再学习的同学关系是越处越深外，其他阶段的同学关系一般来说是随着时间的发展而逐步淡化。因为他们从学校毕业后都走上自己的工作岗位，由于工作较忙，交往也就越来越少。特别是结婚后，由于家庭的关系除少数一直有来往的同学外，其他的同学也就断了联系。

多年不联系的同学有机会还能遇到一起，这时如何交往呢？要记住，要热情接待，多问一问对方这几年的工作、学习、生活情况，对方有什么困难时，多给予点鼓励，对方有什么不愉快的事时，多给予点安慰，对方取得成绩时，多给一点祝贺。千万不可把住话头尽介绍这几年自己的情况，讲自己的情况时眉飞色舞，听别人讲话时，低头不语，这是一种不礼貌的行为。

同学之间的交往不能论职务高低。有的同学毕业后进步比较快，当了局长、处长，对过去的老同学就不能摆官架子，越是当了领导干部越应谦虚一点，不要有居高临下的思想，更不能用居高临下的架势与同学交往，要和在学校读书时一样平等相处，那才是真正的同学情谊。

人到学校读书要住集体宿舍，这是男性同学之间交往的重要经历，要想使这段生活在脑海里留下美好的回忆，就必须珍惜它。①不把宿舍当娱乐场所。宿舍是大家共同休息的场所，在这个场所生活的人要互相关心、互相爱护、和睦相处，这样才能像一个大家庭一样团结友爱。不能把宿舍当作娱乐场所，高兴就找几个朋友聚在一起又吃又喝，不顾同宿舍人正在休息，大声吵闹，甚至借酒意闹个不停。特别是有

些年轻人喜欢打麻将，在宿舍一玩就是一夜，弄得别人都休息不好。逢年过节同宿舍的人都回家探亲去了，剩下几个人在一起下下棋，打一会扑克娱乐娱乐这是无可非议的，但是，一定要掌握好时间，不能搞得太晚，要以不影响别人休息为准。②自己习惯不影响别人。每个人都有自己不同的生活习惯，在集体生活中个人的生活习惯应服从整体，在整体中体现个性，这个个性是以不影响别人休息为原则。比如：有的人喜欢晨练，每天早晨在别人正熟睡的时候，他起床到外面锻炼身体去了，这本是件好事，有礼貌的人早晨起来会一点动静都没有地出去晨练，有些不拘小节的人，往往起来时弄得四处乱响，闹得别人都睡不好觉。有的人有半夜起夜的习惯，这更要注意了，不要一起夜就把宿舍里的灯打开，弄得满屋通亮，影响别人睡觉。自己有起夜的毛病，要准备好一个手电，起夜时不要点灯，用手电照亮就可以了，而且动作要轻，声音要小，因为夜间静，一点动静都显得声音很大。③不把宿舍当交际市场。有些人喜欢社会交际，社会上的朋友也多，有时就在宿舍里谈开了，因为朋友来得多，这样就把别人的床位都给占用了，别人回来没有休息的地方，这很不好。还有些人把市场上的一些买卖人也带到宿舍，讨价还价地谈生意，这不但影响别人休息，还使人生厌。④不要乱用别人的东西。住集体宿舍注意尽可能地不使用别人的东西，特别是牙具之类等物品。如有特殊情况用别人的东西时，要先与别人打个招呼，征得别人同意后才能使用。比如：你来个朋友晚上走不了，你同寝室的同学晚上又不住校，你可以事先与他说一下，今晚我的朋友想借用你的床睡一夜觉，征得

同意后就留宿你的朋友。对别人的书架或东西不要乱翻，拿别人的书一定要告诉人家，免得让人家到处找；别人的日记和信件等不能翻阅。⑤注意保持卫生。住集体宿舍不能只顾收拾好个人的卫生，同时要搞好室内卫生。每天早晨起床后，要把自己的床收拾好，被褥要叠整齐，洗刷用具、衣服鞋袜要放好，洗完的内衣内裤要放在不影响别人的地方，晾衣服时注意不要将水滴到别人的东西上。要主动地搞好寝室卫生，保持室内的整洁，自己用过的脏东西不要随便乱扔。特别是自己朋友来了，有时边吃边聊弄一地脏东西，不能是吃完了聊完了陪朋友一起走了，这很不文明，应该是在陪朋友走之前，把弄脏的地打扫干净再走。⑥搞好团结。人都有不同的性格、爱好，同住一个宿舍要尊重别人，多要求自己，多原谅别人，这样才能搞好关系，住宿舍的都是离开家庭的同学，当他生病或遇到困难时，同学之间应当关心、帮助。因为这时他最需要别人的帮助。比如：同宿舍的同学生病的时候，主动帮他找医生看病，热情地照顾，帮助他上食堂买饭、打开水、洗衣服，还要为病人买些可口的东西吃，这是增进团结的最好机会。有的人可能有这样或那样的个性，有的不注意生活小节，有的私心比较大等等。在生活上很难有谁也碰不着谁的时候，特别同宿舍住着更是这样，一旦别人触犯你的利益时，要心度大一些，能原谅就原谅，不可为一点小事争得面红耳赤，这容易伤感情，一次伤感情今后的关系就不好相处了。

男性同乡之间的交际礼节

随着时代的发展，社会上人员流动性越来越大，这样就容易形成一种新的人际关系——同乡。由于是乡亲，就容易产生亲切感和信任感。他们靠乡亲关系就可以联络起来，而且会形成很坚固的感情堡垒，外界的力量是很难攻破的。因为是由地缘和乡情联结起来的交际关系，因而互相之间更容易建立起真诚的感情交往，他们可以利用同乡的关系交流信息，交流思想，相互帮助，他们的合作不分战线、不分时间、不分地点，为了同乡的利益，他们可以牺牲自己的利益。由于这种关系，也容易带来一些副作用，那就是容易产生狭隘的地方观念，不利于培养顾全大局、服从国家和集体的利益的思想，还容易形成帮派体系，不利于团结。

同乡关系是时代发展的必然产物。旧社会人们为了谋生，背井离乡在外，为了抵御外来的欺侮，增强自我发展的能力，同乡组织起来成立一个什么机构或团体，用来抗衡其他社会势力，这是迫于当时的社会环境，是一种帮会性质的东西。我们今天同乡在一起相处与旧社会同乡结社的内涵就不同了，我们是为了一个共同的目标走到一起来的，因此，同乡相处要坚持几条原则。一是坚持服从大局的原则。同乡之间交往是需要相互帮助，解决一些实际问题，这是无可非议的，但要看你帮助解决的问题对全局影响大不大，有没有违背党和政府的规定，要个人利益服从全局利益。二是坚持正确的立场。因为是同乡，在相处中容易直言，一些失原则的、犯纪

律的事也敢求同乡帮助办,这时的同乡应保持清醒的头脑,坚持原则,耐心地做对方的工作,取得对方的谅解。三是坚持不搞非组织行为。因为是同乡,容易在一些共同利益上结成团伙,搞非组织的行为,这是男性同乡交往中最忌讳的事。

男性朋友之间的交往礼节

朋友是志同道合,兴趣和爱好相同人的结合体,不同于上下级关系、兄弟关系、师生关系等,这些关系是自然形成的关系,选择性很小。而朋友关系就不同了,朋友是自己选择的,所以一般人心中有什么忧愁不愿向父母、兄弟、师长讲,却愿意向朋友说,总希望从朋友那儿得到些安慰和帮助。在我们的现实生活中确实有许多难办的问题,靠朋友的关系一一得到了解决,所以朋友已成为现实生活中很重要的一种社交关系了。然而朋友也是有好有坏,真正的好朋友,会在你的事业上给予你很大的帮助,也有一些不好的人,通过朋友的关系把你拉下水,这种教训在我们的现实生活中是比较多的,所以,在选择朋友上要持慎重的态度,不能是为自己办一件事就成为自己的好朋友。要通过实践多了解,真正掌握朋友的思想品质、业务水平后方可深交。

在我们的现实生活中,每个人都在有意无意地选择结交一些朋友,个人的情况不同,择友的标准也不同,不论个人有什么标准,都要与社会大标准相一致,你的朋友才是可靠、可信,才能促使你们之间的友谊不断深入发展。这些标准一是品质要好。一定要选择那些品质好的人作朋友,这是交朋

友的基础。朋友品质不好是结交的隐患，早晚会因朋友的品质不好给你带来损失。二是要靠得住。交个好朋友会使你进步快，若结交个吃喝玩乐、容易背叛自己的人也是件痛苦的事。所以交友要交那些能够与自己共患难的人，能真诚地指出自己缺点不足的人。三是要志同道合。这是择友的原则，志不同道不合的人很难在一起共事。四是要善于交比自己强的朋友。朋友之间交往较多，所以会潜移默化地相互影响，结交个比自己强的朋友会促使自己进步。总之，交友要分清哪些是真正的朋友，哪些是过路客，哪些人靠不住，一定要选择一个工作、生活目标一致，兴趣和爱好相同，品质好的人做朋友。

人在社会上需要结交一些朋友，朋友之间也需要经常走动，通过走动可以交流信息，相互帮助，进一步增进友谊。时间一长，不走动的朋友感情会淡化的，朋友之间的走动也需要遵守一些社会常规。

①不要失约和做不速之客。交朋友很重要的一条就是守信用，朋友之间的交往很重要的联系也就是信赖，失去了信赖朋友之间的友谊也就消失了。因此，要注意朋友之间的相约，只要答应朋友了，就一定按时到，只有这样才能取得朋友的信任。到朋友家拜访一般要先打个招呼，让对方有一个思想准备，如对方因有事不能接待你，你不能冒冒失失地闯去，做不速之客，这样会打乱朋友的日常安排的。

②注意拜访的时间。访友的时间一定考虑周到，平时要避免过早或过晚，要避开饭时。要避开朋友的其他情况，比如：朋友家近日有生小孩的产妇，有重病人，这时都不要去

打扰。节假日要考虑到朋友家的一些规矩，要安排在朋友空闲时去拜访。一般人家过年都要团聚一下，都要到父母家、岳父、岳母家走一走拜个年，朋友之间的拜访就要避开这些时间。特别是春节，一般都是初一、初二朋友之间不走访，初三、初四、初五朋友之间可以走访一下。

③进门的礼节。到朋友家应先按门铃或敲门，不能破门而入。进屋时要先致问候，但是你不能一脚门里一脚门外问候，应在身体都进屋后相互问候。

敲门时要注意把握好尺度，不能过力，也不能用脚踢门，按门铃时不能按住不放手，要注意节奏。如果敲门以后5—10秒钟，屋里都没有反映，可以再敲一次，但是一次不能敲门时间过长。敲门时还不要影响左邻右舍。

进门后要先将自己的帽子、外套等交给主人处理，自己应主动换拖鞋，如果自己鞋上有泥，应自己把鞋上泥巴擦干净放好。进门后不要急于进屋，因为，现在一般都有几室房子，弄不好会进错屋的，所以，进门要等主人发话后再决定进那个室。

④屋内做客的礼节。进屋后，不要自己先找个地方就坐下了，要环顾一下四周，主人请坐时，再看一看有没有比自己年长的人，如有，要请他们先坐，自己后坐。坐下之后不要随意点烟吸，也不要随便拿水果吃。在主人点烟、送水果时，要起身、点头，双手迎接，并说“谢谢”。而且要注意，如果身边有比自己年长者，应先让他们。吸烟时，要注意烟灰弹在烟灰缸内，果皮之类物品不可乱扔乱放。

带小孩时，一定要管住孩子，不到处随便翻朋友家的东

西，不要乱窜，一会到这个屋一会到那个屋，教育孩子做文明客。孩子调皮时，不要在朋友家管教孩子，应马上把孩子带走。

⑤交谈时的礼节。到朋友家做客不可喧宾夺主，特别是客人较多时，不要总抢话题，事事表现自己，使自己处于中心地位之上。而且满嘴大道理，一讲就没完没了，或总讲自己那点光荣历史，这是很不礼貌的。有丰富社会交际经验的人，到朋友家话语很少，尽说朋友满意的话。朋友之间交谈有话直说，不要矫揉造作，过分地咬文嚼字。不要说主人忌讳的事，每个人生活之中都有自己忌讳的事，不想让别人知道，交谈时要避开主人忌讳的话题，不要触犯，如果无意中触犯了，应该马上把话题引开，要尽量用一些话来淡化触犯主人忌讳的问题。

⑥住宿的礼节。如果你在朋友家留宿，要注意主人的日常生活习惯，不要破坏主人的生活规律，应尽量使自己的生活习惯与主人生活习惯相吻合。要服从主人的安排，自己不随意选择房间，不随意翻主人的东西，要保持房间的用具清洁。特别是年轻的女同志要勤快一些，要早些起来帮助主人干一些活。如果你白天外出，要与主人打招呼，告诉主人一声你什么时间回来，到什么地方去，回不回来吃午饭和晚饭。要始终保持你住的房间与没住之前是一样，不要按照你的生活习惯改变主人房间的家具摆设位置。对主人家养的猫、狗要爱护，不可随便打。在朋友家住宿不可时间过长，时间一长会给朋友带来许多不便。

⑦访友时间不宜过长。朋友干什么工作的都有，有些朋

友一个阶段正忙一个项目，他的时间很宝贵，每天他都有自己的工作计划，如果朋友去了，他不能不出来陪，一陪就要影响他的工作时间。所以，在访友时要看清对象，尽可能地不去忙于事业的朋友家，有事必去，也应是长话短说，办完事应尽快告退。就是去一般朋友家也应看好时间，每个家庭有每个家庭的事。现在一般都是双职工，白天工作八小时，许多家务活全靠八小时之外休息时间干，如果朋友去了，这个时间就被占用了。

⑧带礼物。访友可以带些小礼物，这要视你与被访者的关系而定。东西不在贵贱，主要是心意，主人不会斤斤计较礼物的多少，而会感谢你的情意的。礼物要根据被访者家庭人口结构和你去访的目的来定。比如：此次拜访是为朋友父母祝寿的话，就可以带些生日礼品；如果是要看望朋友家的某一个人，就可以带些水果、糖、糕点之类的东西；如果是赶上过年过节，还要带上酒、水果、糖、糕点等；如果是朋友学龄前小孩过生日，除买糖、水果、糕点外，还要买点玩具或者给买一身衣服。总之礼品一定要有特点，要符合被访者家里的生活习惯。

在社会交往中，接待客人是一门学问，接待得使朋友心里感到热乎，无形中增进你们之间的友谊，接待不好，朋友会感到你不成熟，或是双方感情还不够。因此，要十分注意不论在什么场所都要真诚地接待朋友，下面就介绍几种接待朋友的常规。

①如何迎客。在家接待客人，就要事先把家里打扫干净，烟、茶、水果之类的东西要事先准备好，不要等朋友来了后

再去买，更不要问客人喜欢什么，“问客杀鸡”不礼貌。根据自己的实际情况和客人的习惯来准备，能准备什么就准备什么，比如：客人没有吸烟的，就不必准备烟；得知客人到家门口时，应主动到门口去迎接。

如果客人没有事先通知你就来了，你应热情地迎上前，把客人让进屋里。如果家里弄得较乱，要向客人道歉并说明原因，请客人原谅，不可打扫卫生，这会让客人感到不自然，而且会弄一屋子灰，客人会猜疑你是否反对他到家做客，扫屋子弄灰这是在下逐客令。

不能在家穿内衣内裤接待客人。在家接待客人也应穿整齐一些，不应穿内衣裤迎接客人，特别是女客人，就更不应该了，那是一种不礼貌、不文明的行为。如果客人是突然来的，你事先不知道，也应把客人让进屋后，马上去换衣服，整理好再出来接待客人。夏天天气很热，男同志可以穿短上衣在家接待客人。

②如何待客。凡到你家做客的都是你的客人，都应接待好。远道来客要留吃饭。如果客人同你住的不是同一城市，你就应积极地筹备饭菜。不要问客人吃没吃饭，准备好后真诚地留他，他会在老朋友家就餐的。如同一城市住的朋友正好赶上你家吃饭，你不要只顾自己在那儿饱餐，要真诚地邀请客人同你一同进餐，不要让客人看着或等着你吃饭。如果客人吃过饭了就可以陪同客人一同交谈，如果你有急事吃完饭还要走，就安排家里其他人陪着客人，你向客人说明一下可以先吃饭，千万不能放着客人不管。

客人在你家住时要照顾周到一些。凡是能在你家留宿的

客人，除亲戚关系外，一般都是靠得住的好朋友。所以，对这些朋友的照顾要真诚。要把房间尽量打扫干净，做的饭菜要尊重民族习惯，特别是餐具要消毒。客人晚间有什么嗜好要尽量满足。

有客人在家做客时，要注意自己的举止。不要与家人大声说话，如果与家里人有矛盾时，不要争辩，要等客人走后再解决。自己小孩不听话或淘气，不要在客人面前管教孩子，可以小声地说服孩子，或者把孩子带出去，到外面管教，不能在客人面前训斥孩子。一些年轻的夫妇在客人面前不要太放肆。如果是父母的客人，作子女的不要随意插嘴，特别是父母与客人在谈工作时，更不可随便参言。在家请客人吃饭时，一定要把自己的父母让到桌上去，并把自己的父母介绍给客人，这是礼貌。

③如何送客。客人来访，要以礼相待，客人走了，应以礼相送。一般情况下都应婉言地相留，这不是客套话，因为常常有些客人本想与主人多谈一会，可是又怕影响主人，草草地谈了一会就告辞了。如果这时主人真诚地挽留，客人还会留下的。如果客人真的要走，应等客人起身后，我们再起身，不能是客人一说要走，没等客人站起来，我们就先站起来了，要让客人自己去开门，我们不要急于给客人开门，我们去开门容易给客人造成不欢迎的印象，似乎是赶客人走似的。

送客一定要送到大门口，住楼房的如有电梯要送到楼下，没电梯四楼以下也要送到楼下，而且要目送到看不见为止。对初次来你家的客人，应该主动向他们介绍自己家附近的车辆、

交通情况，帮助他们选择一条比较便利的回程路线，或者把客人送到车站。如果是老年人或幼儿，应把他们送上车、代买好车票，并告诉他们在什么地方下车，或者托付给售票员请他们一路多加关照。千万不能送客不出门，或者是把客人送到门口，自己转身就进屋，这是对客人不尊重的行为。送那些坐车来访的客人，要把客人送上车，等车开走后，自己再进屋，这表现出自己的修养。

送客时要全家出动，并都亲切向客人道别，让客人感到，这个家庭的每个成员，都是热情好客。不能是家里谁的客人谁送客，其他家庭成员坐在那儿不动，没有什么表示，这是一种高傲行为。特别是有些客人来访，为了表示友谊总要带点礼品来，礼品有多少，有贵重，也有一般的土特产，不应以礼品好坏决定接待客人的热情程度。不论客人给你带什么礼品，都是客人的一点心意，你都应有所反应，决不能若无其事、受之无愧的样子，应当向客人表示感谢，并请求客人以后再来不要带礼品了，特别是一些身居领导位置的人，朋友上你家去心态就不是很安定的，给你带点东西总怕说出去，你再不很好地处理就会产生副作用。送远道的客人要细心。一般来说远道来的客人随身带的东西都比较多，而且又是人地生疏，我们为这些客人送行时更应主动、热情、细心、周到。比如：可以帮助客人代买车、船票，帮助客人在本地办些事，送这些客人时要到车站或码头，要尽可能地送过检票口，直接送到车上或船上。如客人有什么事相托，当时要尽量地应允下来，要等车或船开动后再走。

④如何闲谈。客人到家做客多数都是叙旧、聊天，这里

也有个度的问题，聊天也有个雅俗问题，与老朋友交谈尽可能放松一些，可以天南海北地神聊，但要文雅一些，不可太粗俗，话要讲得体面一些，不要讲与自己身份不合适的话。

交谈中不要目空一切，自己总把着话题不停地说，要多让客人说，在客人讲话时不要左顾右看，不要一会招呼孩子，一会看一看手表，一会拿身边东西翻一翻，要用眼睛不时看着对方，对方讲到兴奋时自己也可以插上几句，这表示对对方的尊重。朋友之间的闲谈要注意内容，不随意议论别人，对别人的事不说长道短，特别是在自己心绪不好时，更不要随意地背后谈论别人。

在与朋友闲谈时要注意不说模棱两可的话，中国的语言含义十分丰富，有时一句话包含着几种意思。因此，在与朋友闲谈时不讲那些模棱两可的话，话要实在一些，用词准确一些，同时也不要说半截话，要谈就把话说明白，模棱两可的话和半截话都容易使对方费解，也容易产生误会。

⑤如何开玩笑。朋友之间交谈开几句玩笑的话，可以调节交谈空气，是件好事。但玩笑一定要恰到好处，开玩笑语言要幽默，不能低俗，特别是女同志在场时，由于你低俗的玩笑会使女同志很难堪。

玩笑不能在长者身上开，这是社会道德所要求，特别是对朋友的父母更不可开玩笑，一定要用比较严肃的面目表情进行交谈。

玩笑不能开过分。社会经验缺乏的人，开玩笑不分场合、地点、对象，想说什么就说，这会带来不好的结果。开玩笑要注意场合，如果是场面很庄重，或是大家心情都很不好时，

你开玩笑就很不适宜了。同时也要注意开玩笑的对象，如果对方是一个内向型性格的人，一般就不宜开玩笑，因为开玩笑的话都是没有经过认真推敲的，话多必伤人，不知哪句话就触犯了内向型性格人的禁区，容易产生不必要的误解。

不可拿对方短处开玩笑。在社会上生活的人，不能总是一帆风顺的，也不可能没有自己忌讳的东西，朋友之间不能拿对方忌讳的东西和短处开玩笑，这样的玩笑不但笑不起来，反而会伤害朋友。

开玩笑要注意交谈对象的心情。玩笑是调节剂，可以把紧张的气氛缓解下来，可以把交谈双方疲倦的精神活跃起来。但是，一定要有个先决条件，那就是对方的心绪，当对方心情郁闷，情绪低落，甚至心烦不喜欢与你交谈时，你还总是要跟人家开玩笑，会让对方哭笑不得。

⑥如何请客。在家接待客人难免要喝酒的，作为主人，喝酒时要注意先给客人把酒斟满，要记住“酒满茶半”，客人的酒杯一定要斟满，不论什么酒，一定要当着客人面把盖打开，给客人之中谁先斟也有讲究，要给长者或领导先斟满。当客人回敬酒时，你一定要站起身来，表示感谢，当比你年长的客人要与你碰杯时，你一定要把你的酒杯低于对方酒杯一块后再相碰，碰后的酒杯不要轻意地放在桌子上，要看一下对方有什么说的没有，自己也不要先坐下，要等对方坐下后，自己再坐下，这是礼貌。

一般来说，每次聚会总要有个题目，喝酒之前也总要有个祝酒辞。因为你是主人，当然这个祝酒辞由主人来说了，要注意祝酒辞的话题不能长，而且要紧紧围绕这次聚会的主题，

点名祝贺时要每个人都不剩的点到。喝酒时，不可硬让朋友喝，要靠自己的意愿，每个人都有自己的酒量，要靠他自己来把握，那种赛酒量的做法不是朋友所为。

对同客人一起来的家眷要照顾好，不能饮酒的，可准备一些啤酒、香槟、饮料等，在与众多朋友祝酒时也不要忘记这些不饮酒的客人，要多给他们夹菜，找些他们可口的东西。如果他们先下桌了可以给他们倒些茶水或拿点水果让他们吃。不可光顾桌上喝酒，冷落他们，他们也是你请来的客人的一部分。

男性邻里之间的交际礼节

邻里关系是指左邻右舍人与人之间的关系，范围较小。随着社会的发展，邻里关系也发生了变化。比如：北京过去是四合院，在院内的邻里关系感情都很深，因为每天都可以见面。那时每家都有几个小孩，孩子在一起也联系了家长的感情。目前就不同了，北京到处是高层住宅，家家都是独生子女，每天邻里间见面机会就少了，对独生子女都是望子成龙，整天关在屋里让孩子学习，这就失去了邻里间孩子之间的联系。

邻里交往主要是以家庭为主要单位，有大人之间的交往，有孩子之间的交往，还有时产生交叉交往。邻里间的交往一般都是以生活上相互帮助为主动力，以共同兴趣爱好为联系因素。家庭是柴、米、油、盐、酱、醋、茶的综合体，每天如此，作为一个家庭不可能把上述东西全准备好，不可能万

事不求人，邻里是帮助解决这些困难最好的帮手。远亲不如近邻。由于邻里这种特定的人际关系，在相处时就要注意：一是不传话，邻里之间相处都是一些非原则问题交织在一起，有时老张有点什么事，到老李家说说，弄不好两家就因某一问题没传准而闹矛盾，这是现实生活中常发生的事。因此，邻里之间相处，不要议论别人家的事，宁可议论社会发生的任何事，也不要议论邻里家的事。不议论邻里家的事，不意味着不帮邻里家的忙，一旦邻里家发生什么困难就要鼎力相助，邻里家有不愿让别人知道的事，你又看见了也不要说，这会增进邻里间的友谊。二是不猜疑。邻里之间交往是因地缘的关系使两家过去不相识的人家联系在一起，这就有个了解过程，在这过程中要充分相信对方，对对方不要遇事总猜疑、不信任，这样才容易进行邻里之间的交往。三是不乱打听邻里家的事。有些人过日子总喜欢以别人家的事作为自己的话题，总喜欢探听别人家的事，谁家都有需要保密、不想让外人知道的事，过多地探听就会引起对方的反感。四是严格管教自己的孩子。现在家家都是独生子，都很疼爱，所以在邻里之间孩子打架，双方都要严格地管教自己的孩子，不要站在自己孩子这边全说自己的理，这样容易导致双方家长之间产生矛盾，造成邻里的不和。五是爱护公共设施。随着社会建筑事业的发展，房屋建筑公共设施越来越多，这些设施是为大家服务的，大家都要爱护，特别是对一些公用设施在使用上要协商，不可一家独霸使用。六是多为邻里设想。平时生活凡是有能影响别人的活动时，都要事先考虑到能否影响到邻里，不要只图自家一时愉快。七是注意公共卫生。在一起相

处的邻里要注意公共卫生，不要随地倒水、吐痰，特别是住在楼上的邻里不要往楼下抛东西。要注意下水道的清洁，不要总堵下水道，弄得楼下发水。住在楼上的在阳台浇花或晒衣服时要注意楼下，不要影响别人，或者弄脏别人的东西。

邻里关系是人在社会交往中一个比较重要的社会关系，搞好这个关系有利于家庭生活，方便你的工作。俗话说：“远亲不如近邻”，这就告诉我们处理好邻里关系的重要了。如何处理好邻里关系呢？可以从以下几个方面去考虑。

①平等相处。有些人在单位是一个部门领导，总喜欢用领导的口气说话，在单位可以，可是，回到家与邻里接触时，就不要拿领导者的架子，要记住邻里之间都是平等的同志、老乡。有经验的社交者，在单位当领导是个谦虚的领导，在邻里关系上又是个热心、朴实的好邻居，从不以领导者自居。

对待邻居要一视同仁，不要因邻里的职业和职务的高低而采取不同的态度。邻里关系很重要的一条就是要相互帮助，帮助的方式是多种多样的，只要是关系处理好了，总能给予你一定的帮助的，千万不要看着人家的职务高低而有所厚薄，就让别人看不起。

②不传闲话。邻里之间逢年过节总要相互走动走动，就是平时茶余饭后，有的人家也喜欢坐在一起聊一聊国家大事和最近社会发生的新闻，这是邻里相处不可少的社会交往。但是，要记住这种交谈不要东家长、西家短的乱说，更不要望风捕影地传话。

③合理使用公共设施。邻里之间闹矛盾的很重要一个因素在公共设施的使用上，有些人家在自己屋里弄得富丽堂皇，

对公共设施不管不顾，弄得一团糟。这样，就容易形成矛盾，因为公共设施理应邻里之间共同爱护，这样才能大家受益。如果你只管自家的东西，不管公共东西，甚至为了个人利益，而破坏公共设施的物品，往往还会引起公愤。

在公共设施的使用上，不能太自私，不能先占为强。如果你需要占用公共的地方，应先与邻里商量，取得别人的同意后你再放东西，特别是在楼梯过道上，一定不能因自己放东西，而妨碍别人走路。在堆放脏物时，要以不影响别人的卫生为标准，时间不能放长，到时候一定要扔掉。

④要互相关心。邻里之间友谊的纽带是相互帮助。所以，邻居家有什么困难一定要鼎力相助。比如：邻居家有人患病，要热情地帮助送医院、找大夫、协助护理。邻居家大人上班，孩子上学中午回家吃饭，要帮助热一热饭，孩子有什么困难帮助解决一下。邻居家的人外出，帮助照看一下门，如有客人来访，要代邻居热情地接待一下，并及时向邻居转告。借用邻居的东西，要及时送还，如损坏还应及时买新的赔偿。人生于世，孰人无情呢？这样的事多了，邻里之间的感情自然就加深了，千万不能对邻居家的事不闻不问，就像没发生一样。这样，时间一长邻里之间也会感到这个邻居有没有都可以，你在邻里之间也就没有存在的价值了。

⑤物品交往要适宜。由于邻里关系处得好，相互之间赠送些物品是正常的，但要掌握好度，不要过频、过于贵重，这会增加双方的负担。比如：张家今年在外地的亲戚过年带些外地的土特产，送给李家，让孩子吃鲜。李家的孩子过生日，张家送些生日纪念品，这会加深两家的友谊。由于这样的交

往一年也没有几回，双方都感到新鲜，也承担得起。

⑥邻里间闹矛盾，要主动调节。人都是吃五谷杂粮的，在社会上没有不磕磕碰碰的。在两家闹矛盾时，你就应当积极地去调解，要站在公正的立场上，不要站在哪一个方面说话，也不要轻易下结论，不参与他们的是与非。调解的方式就是想办法让双方在气头上消消气，缓解当时紧张的气氛，然后再慢慢地以事明理。切不可在邻里间闹矛盾时，你躲在屋里看笑话，甚至事后拿此事当话把，到处去议论人家。

⑦严管自己孩子。孩子是不懂事的，经常在外面闹事，有些还会和邻里家的孩子打架。这时，家长不要袒护、纵容自己的孩子，要批评教育自己的孩子，但不要当着邻居的面打骂孩子，更不要责怪邻里家的孩子。如你的孩子把邻里家的孩子东西弄坏了，要主动包赔，并带着你的孩子与东西一起去邻里家，让孩子主动说些道歉的话，这会感动对方的。如果你孩子被邻里家的孩子打了，只要是没有伤筋骨，就要把孩子带回家，不要带着孩子上邻里家去找，这会伤感情的。孩子不懂事，大人应当明事理。

⑧要多为邻居设想。邻里间住着，做事不要只顾自己，要多为邻居想一想，自己方便了会不会影响别人，如果影响别人就要改变方式。比如：有些年轻人很不注意，自己高兴了就找几个好友在家跳起来，这样他的楼下就受不了。邻居家里有小孩子，注意不要把有毒的物品和容易碰坏的物品放在小孩能够拿得到的地方。在楼上住着不要往楼下抛脏东西，不要往下水道和厕所倒容易堵塞的东西，不要在楼上打家具、劈柴。在阳台上洗衣服和擦地，注意脏水不要流到楼下晾的衣

服、被褥和种的花上。这些事虽小，但能导致邻里间不和。

⑨要忍让多谅解。一个人生活中打交道最多的是邻里，几乎每天都见面，这么频繁的接触是增加友谊的基础，弄不好也是增加矛盾的土壤。发生矛盾时，最好的解决办法就是多忍让，不要斤斤计较，这样就可以把矛盾消灭在萌芽之中。如果头脑不冷静，可能为一件小事就造成邻里间的不和。

⑩要热情待客。邻里之间有时来串门，应热情，不要冷淡，你可以干一些家务活，但不要干影响别人做客的家务活，更不要总看表，这样会使人家感到你在下逐客令。如果你有事确实要出门，就要向对方说明情况，并约人家下次再来。接待客人时不要过多地向客人谈论自己的事，更不要在邻居面前议论自己的家人的缺点和过失，也不要打听邻里家的隐私。

男性与少数民族朋友的交际礼仪

我国是个拥有 11 亿人口、多民族的国家，党和人民政府十分重视民族政策。在社会交往中一定要体现民族政策，每个民族都有自己的宗教信仰、生活习惯、礼节、风俗。汉族同志与少数民族同志交往一定要尊重他们的民族习惯，这是与少数民族同志交往的基础，失去这个基础很难与少数民族同志交往，特别是常到少数民族地区工作的同志更要注意这一点，在我国一些少数民族地区，他们往往把客人是否尊重他们的民族习惯，看成是对他们人格的态度，不尊重他们的民族习惯，就是对他们人格上的不尊重。这样，他们是不会欢迎你的。那么如何尊重少数民族的礼节呢？那就靠我们在

实践中多掌握一些少数民族的礼节,并在交往中加以注意。少数民族的礼节较多,这里把一些日常用的礼节介绍给你,供你在与少数民族同志交往中参考。

①蒙古族的礼节。蒙古族是个热情好客的民族,这个民族如果家来了客人总要出帐迎接。客人进门后要走左面,然后随大家席地而坐,蒙古族同胞住的帐里,地上都是铺有地板或地毯的。主人敬酸马奶时,不要推辞,要一饮而尽,这样主人才会满意,认为你忠诚、够朋友。当主人请你吃奶豆腐、奶酪等食品时,一定要接过来,虽然我们吃不惯,但也要少吃一点,并向主人表示感谢,这样主人才会满意。

能歌善舞,这是蒙古族的民族特点,就连给客人敬酒时,也要唱歌,而且歌词豪放,用歌词代替敬酒的语言,这时你应表示欢迎和赞扬,往往唱到高兴时主人会把自己的酒碗拿起来让你喝一口,这时你不管会不会喝都不要推托,应热情地接过碗,有酒量的就可以喝一口,没酒量可以表示一下,这是表示对对方的尊重,也是喝酒的礼节。

到蒙古族同胞家做客,一定要注意不能在蒙古包前下马,更不能带着马鞭子进屋,要在蒙古包的后面下马,把马鞭子放在马鞍中,然后把马带到前面来。不要随便打他们养的狗,蒙古族是草原上生活的民族,狗对他们生活帮助很大,可以帮助他们看家,他们把狗看得很重要,不允许别人打他们的狗,打他们的狗如同不尊重他们一样。蒙古族对长者十分尊重,这是他们的风俗习惯,所以在长者给你礼物时,要遵守一些礼节。身子稍向前屈,伸出右手或单腿跪下去接受。

②维吾尔族的礼节。见面时要互相握手,同时嘴里还要

互道“赛拉木”，表示主的安宁在你身上，并以右手扶胸，后退一步躬身，表示敬意。维吾尔族不养猪，不吃猪肉，同他们谈话时注意不要提“猪”。到维吾尔族人家去做客，要注意先敲门，得到主人允许才能进去，千万不能不敲门没经主人允许就进屋，进屋后不可随便走，要听从主人的安排，不能到人家的锅灶前去观看。交谈时不能当着主人的面吐痰、擤鼻涕、打呵欠、吐唾沫等，要把这些打扫好之后再与主人交谈。主人送茶时，一定要用双手去接。在维吾尔族同胞家住宿时，注意晚间睡觉时必须头朝西脚朝东，不许把脚朝着西边。维吾尔族的同志请吃饭，饭前一定要洗手，而且只允许洗三下，不能多洗，吃饭时大家要环坐在一起，记住靠大墙的是上座，吃完饭不要急于先离席，要等一会，待大家吃完，主人做完“都瓦”再离去。维吾尔族人待人接物都很讲礼貌，在屋内要求跪坐，禁忌双腿直伸，脚底朝人。

他们的服装也很有特色，维吾尔族人的上衣一般都过膝，裤腿很长，一般都要压住脚面子，他们比较忌讳短小，就是夏天天气再热，也忌讳在室外穿短裤。所以，在与维吾尔族同志交往时要注意他们的习惯，男同志不要穿短裤，要让自己的服装适应维吾尔族的习惯。

③藏族的礼节。藏族是一个历史悠久的民族，他们不愿意别人称他们为“藏民”，认为这是对他们最大的污辱。所以，与藏族人交往一定要注意这个特点，要称呼他们是藏族干部、藏族同志、藏族群众，这些称呼他们喜欢听。藏族最忌讳是别人在他们面前捂鼻子，也不愿在他家里有病人或妇女生孩子时，别人进他们屋子。所以，与藏族同胞交往注意拜访前

要把他家里的情况搞清楚，不能贸然行事。藏族的同胞都十分好客，待人十分热情，每当客人到家里做客，都要先用酥油茶款待，在喝茶时注意不要一下子都喝光了，因为在藏族习惯上是，你把一碗茶一下子喝光了，这说明你不想再喝了，如果你还想再喝，你就在碗里剩一些，这样，他会马上给你的碗倒满，你不喝可以放在那儿，最好是把它喝光。藏族人对于黑色东西十分讨厌，在他们眼里黑色就意味着灾难。所以，与藏族同胞交往中一定要注意自己衣服和提包的颜色，要尽可能地避免出现黑色，这是对少数民族的尊重，也是社交的礼节。

④回族的礼节。回族在我国分布较广，是一个十分注意清洁的民族。尊重长者是他们民族的特点，他们不允许用食物开玩笑，不能用禁忌物来作比喻。喜欢开玩笑的社交者一定要注意回族这个特点，不然的话他会与你翻脸的。他们在交谈中还忌讳“猪”字，以及“猪”的同音字，更不能“猪”作任何比喻来开玩笑。他们不食猪、狗、驴、骡肉，在与回族同胞交往中，如你请他吃饭，一定要注意他的饮食特点，尽可能地找清真饭店，千万不可因一时疏忽闹成大错。

到回族居住地要注意他们的习惯。他们用的水井和水塘，非伊斯兰教徒不能动手取水，如需要代取，必须征得主人的允许，水一定要保持清洁。也就是说，我们到回族居住地，不能手脚太勤快，要注意尊重他们的习惯，不能动的东西一定不要动，因为汉族同胞正是吃他们忌讳的东西，他们也忌讳我们的手摸他们的东西。汉族同胞走后，他们都要对你所摸过的东西进行认真擦洗的。回族同胞还忌讳在别人面前袒胸

露臂。

⑤瑶族的礼节。瑶族是一个自古以来就有团结互助、尊老爱幼传统的民族。在生活之中，人们都把擅自拿别人东西看作是人生中最大的耻辱，哪怕是一针一线。因此瑶族人的家一般都不上锁，人出门只需一根木棍将门拦起就可以了，外人见此情况就知道家里没有人，也就不进屋了。瑶族同胞十分好客，他们的特点是不管认识不认识的客人，只要你进寨子，走到哪家，哪家的主人都会热情地招待，并供你饭吃，而且会给你酒喝。可是，绝不允许进他们的卧室，特别是门前挂有青树叶和稻草束、草鞋、米筛等物品时，你绝对不要进屋，这是他们最忌讳的。同时在瑶族地区不能打狗、骂狗、吃狗肉，走在路上不得看人、笑人，这都是他们的民族习惯。

⑥哈萨克族的礼节。哈萨克族的禁忌较多。比如：不要当着主人面数牲畜数目，妇女不能在长辈面前过，要在长辈背后走，年轻人不能直呼长辈的名字，不能在老人面前喝酒、吃猪肉，不能在父母面前赞美他们的孩子，不准跨过或踏过吃饭用的餐布。到别人家做客时不能坐在火炉的右侧。女主人一般都是跪坐给客人倒茶，客人喝茶时要注意，不要一口喝完把碗往一边一放就完了，要记住喝完第一碗，要把第二碗回敬给女主人，待女主人喝完后，客人就可以随便喝了，到哈萨克族同胞家做客时要注意，进屋后不能坐床，要坐在地毯上，入座时，一定要客左主右，这是规矩。

⑦景颇族的礼节。景颇族人喝酒有特点，他们是大家围在酒罐子周围，每人一支竹管，用竹管往嘴里吸着喝，一边吸着酒，一边聊天。而且，要不时地往罐子里掺水，直喝到

罐子里的水没有酒味为止。他们最忌讳的是用手摇熟睡的人。

⑧柯尔克孜族的礼节。柯尔克孜族特点是两人对面走来时，不能咳嗽，交谈时不能擤鼻涕，否则，被看成是对他们的不尊重。到柯尔克孜族同胞家做客，一定不要把剩茶、剩饭倒在地上，吃东西时餐具中不要剩下食品。

⑨锡伯族的礼节。锡伯族十分注重礼节。青年人或小孩不得与长辈们坐在一起聊天，儿媳见公公、婆婆进门要让，不能抢先，婆婆在炕上吃饭，儿媳不能一同上炕坐着吃，年轻人不能直呼长辈名字，没有成亲的年轻人不能和父母等长辈们在一起饮酒。锡伯族不吃狗肉。

⑩塔吉克族的礼节。塔吉克族是男女不共席，端上来的饭菜要先给女客人送去，然后给男客人送上。吃完饭不能随便离席。要等主人把餐具收拾好后，才能离席，并忌讳将剩的茶饭倒在地上。分别时，妇女要双手扞胸躬身表示告别。在饮食上，他们忌食猪、驴、鱼、虾等。最忌讳用脚踢羊、食盐和其他食物。羊产羔时不允许别人看，不允许别人骑马穿过羊群或接近羊群。

男性与外宾的交际礼仪

在外事活动中要注意纪律，同时也要注意外国人的风俗习惯，不同的国家，由于不同的原因形成了不同的民族，每个民族都有自己民族的习俗。社交中一定要注意对方国家的民族习惯，这反映一个社交者的知识面和修养。

①与欧美人交往。欧美人对于新结识的朋友，一般是以

握手表示问候，分别时也是以握手表示告别，并祝愿你一路顺风。每次握手一般都是主人先向客人伸手，客人再握主人手。男女在一起时，女方要先向男方伸手，领导与职员在一起时，领导先向职员伸手，领导在一起时，职位高的先向职位低的人伸手。握手时，不论什么情况，不论任何人，都不准许戴手套；而且不能是一脚站在门里，一脚站在门外就与别人握手，更不能四人同时交叉握手。

欧美人表示交往的热情，用的是拥抱、接吻的方式。但是，接吻也是有区别的，不是随便对什么人都接吻的。一般是辈份高的人吻辈份低的人，只吻额头；辈份低的要吻辈份高的人，吻下颌；同辈的朋友、兄弟、姐妹之间，只是脸颊相碰；只有情人之间，才能嘴对嘴的亲吻。

②与日本人交往。日本人十分注重鞠躬礼，初次见面他们不握手，而是用鞠躬代替握手，这种鞠躬是有讲究的。第一次见面要鞠 30 度的躬，这叫问候礼，分手时要鞠 45 度躬，这叫告别礼，只有老朋友和比较熟悉的朋友见面时，才不鞠躬，握手就可以了。

日本人非常好客，他们也十分喜欢做客，他们到谁家做客总喜欢带点礼品，觉得这样体面一些。他们到朋友家，一般都不马上进屋，在门口互相问候，简单地客气一下，然后在主人允许的情况下脱鞋进屋。在日本，不脱鞋进屋是对主人不尊重的行为。在日本人家做客，不管天气多么热，也不能随便脱衣服，如果你实在太热需要脱衣服，一定要事先征得主人的同意。日本人喝酒，客人和主人谁也不往自己杯里斟酒，而是互相斟酒，日本人认为这是主人和客人之间平等

的意思，一般的情况都是主人先给客人斟满，然后客人再给主人斟满酒。

③与美国人交往。美国人比较开放，与美国人交谈时一定要用自己的眼睛看着对方的眼睛说话，不要四处乱看，也不要自己低头想事，美国人认为，不看着他的眼睛说话的人，内心一定很难捉摸，不好交往。美国人在交往中注意尽量避免身体接触，即使在拥挤的公共场所也十分注意这一点。但是，在交谈时，他们可能有时会触及对方身体，作为语言的补充。比如：美国人喜欢把手放在对方肩上，或时常搂着对方的脖子，这是表示赞同；有时用肘部轻碰对方的肘部，这是表示提请对方注意，有时还会抚摸对方的胳膊，这是表示承诺；为不熟悉的人带路，喜欢挽着人家的胳膊。

美国人洽谈业务开始时是不送别人东西的，只有在业务洽谈结束时才向对方送礼品。“谢谢”一词在美国是常用词，他们不论事情大小只要受到对方的帮助，完事之后总要说声“谢谢”，从不罗罗嗦嗦地说一大堆感谢的话。

④与芬兰人交往。芬兰人喜欢在谈话时称呼他们的职衔，如果你与商人打交道，不知对方的职衔，可称他为经理，他会很高兴的。到芬兰人家做客，一定不要忘记给女人带去花，而且花朵要单数，五朵或七朵。在主人向你敬酒之前，你自己一定不能先品尝。在芬兰，不论男女彼此见面都要握手，这是友好的表示。

⑤与印度人交往。印度人的习惯是左右手分工明确，不能混用。他们的左手是用来洗澡和上厕所的，所以，印度人十分忌讳在餐桌上用左手递送食品，他们认为用左手给别人

拿吃的东西，是对人很不尊重的行为。

总之，要注意外国人的礼节，在与外宾交往中要尽量先熟悉人家的礼节，再与人家交往，不要用我们的习惯强加于人。不同的国家都有不同的习惯。比如：在非洲西部的一些民族，他们见面都用手掌拍打胸部，这就表示对你的欢迎。保加利亚和尼泊尔人他们点头是表示“不”，摇头表示“是”，这与我们的习惯正好相反，如果不掌握这一点，在交往中就会闹出笑话。还要注意对人的称呼，在国外一般把男人都称为“先生”，对未婚女子都称为“小姐”，对已婚女人都称“太太”、“夫人”或“女士”，对有职位的人在“先生”前面还要加上职称，对国家一级的高级官员或声望很高的社会名流，在职称下面还要加上“阁下”。

男性与各种类型人的交际礼仪

在社会交往中不能以你个人的性格、爱好、情趣为标准结交社会上的人，要善于结交与自己性格、爱好、情趣不同的人，这样才能开阔你的视野，对事业也有利。能和性格不同的人愉快地相处，是一个人社交成熟的标志。

1. 与政界人士的交际礼仪。政界中的人交际时大都重视礼节，与普通的交际有所不同；大体上又可因职位级别的不同而有所分别。

下属对于上级的交际，一般的不宜过于超越，通常与直属的上级交际便够了，对上级的上级，除了有重大的喜庆事情之外，不宜过多接触。与上级的上级交际，直辖自己的长

官一定要在场。

下属与上级交际，礼仪不宜过恭，否则有谄媚之嫌。能出于自然而又带有尊敬，就最为得当了。

同级互相间的交际，可照一般朋友的交际方法，不必过于客套，客套反而不能尽欢。同级间的交际，切勿批评上级或同级间的别人，座中有谈及别人，也要把话题岔开，以免发生不良后果。

同级间的一般交际，最好避免上级的参与，否则不能尽欢，但也有例外，可酌情决定。

上级与下级的交际。上级应该一视同仁，尤不可傲慢。但在若干场合中，上级应维持其本人的尊严，也不应过于随便，致有失体统之嫌。

上级在告诫下级时，不该当众直斥，而应召于一室，以庄重而带温婉语调出之，目的在求其改过，而非打击同事的人格尊严。

上级与下级私交往还，尽可如兄弟朋友一般，如能热诚亲切，自可使下属感戴。

2. 与军人的交际礼仪。军人，大都英勇而有胆略，气质上均有豪爽的表现。故与军人交际，亦宜于谈吐磊落爽快，不拘小节，勿与计较。

不过，凡是有关军事秘密，例如，重武器的性能、防空的计划、舰艇的装备、兵员的调动等等，都不应发问。就是闲谈之间，对方偶尔涉及，自己也应该把话题转移，以免一旦发生事端，自己被牵入漩涡。

3. 与学术界人士的交际礼仪。学术界人士，可分教授、

讲师、助教以及专门研究科学的人士。

学术界人士，大都是读书明理，富有修养的人，在气质方面，因为属于治学，可说是与世无争，所以，学术界人士都较为清高，又广泛受人尊敬。

凡学术界人士，又多注重实际而少虚求。与他们交往，这点是必须注意的。如果我们在虚耗他们的时间，所谈又对学术无所裨益，学术界中人必不能与我们相交。

当然与学术界人士交往时也有例外，学术界除“治学”外，亦有所好，如种花、养鱼、集邮、收藏古物等等，如与其所好相同，亦能密切交往起来。

4. 与商界人士的交际礼仪。在各界中，商界是最没有拘束的。因为商场中只求交易获利，别人的生活情形，有何爱好，他们是不予计较的。所以，商界人士常为应酬顾客，而涉足种种场所，如歌厅、舞场等等。但声色犬马，伤神渎身，却是新时代守法商人所不愿为的，偶然参加，亦只一二次，作为奉陪罢了！要知一经养上恶习，则有身败名裂的可能。

所以，商人与商人交往，亦应有所节制，非不得已，声色犬马场所不去为宜，一旦参加了，也应本“如临深渊，如履薄冰”之义，切勿受其迷惑。如自知无法自持时，则宁可不做生意，亦不该一试。

至于一般与商界人士交往者，则应时备戒心，切勿被牵进声色犬马场所而后悔不及。

5. 与工人农民的交际礼仪。工人农民都是劳动界的主要人物，在社会中，他们占大多数。

工人农民一般的生活，大都比较简朴，但也有他们的乐

趣。就工人来说，他们的物质生活要求不高，只求生活安稳就心满意足了。

农民也是这样，他们日出而作，日入而息，如果年景好，物价安定，他们亦有乡间之乐。

生活现实既然是这样，工人农民的幻想也没有其他人士多，为物质的不满足而来的痛苦更是少一些。所以，“知足者常乐”这句话，正是工人农民的一般心理。可是，在不安定的社会中，又有不同。大凡社会不安定，生活困难，首先受影响的必是工人农民，他们的痛苦，就比别人深。

基于“知足者常乐”，结交工农界的朋友是最好的，他们纯朴、心术正，绝无虚假，那正是我们要结交的朋友。与工农朋友的交际，我们必须遵守诚恳、热情的原则，对他们的生活工作多有关怀，对他们的需要多有帮助。这样，互相之间，必能成为真正的朋友。

6. 与富贵之人交际的礼仪。与富贵之人打交道，除非你也是富贵之人，否则双方之间必然会有一定的距离。通常跟富贵之人交际，必须通过一种自然的接触，比方是朋友介绍，或者是业务认识，如果原来就有交情的，这种交际就更容易发展起来。

一般说来，与富贵之人来往，最好是保持“不亢不卑”的态度，因为“亢”了，你的气焰比他更盛，他会经受不住；要是太卑了，他又会瞧不起你。在“不亢不卑”之中，还要表示你的才能、品格，与判断事物的敏锐目光，这才可以使他们对你敬重。

通常人们对于结交富贵之人，往往只求在言语上来一番

恭维，或者献媚取悦，投其所好，不惜浪费金钱来建立相互的感情，显然这都不是正确的办法。要知道，过于恭维以及献媚常常为人所耻，至于浪费金钱以求取对方的欢心，弄得自己殚精竭力，元气大伤，那就更不值得了。

富贵人对那些特意来求结交他们的人，多少总会怀疑，以为你这样做，一定有求于他，不免处处戒备。所以凡与富贵中人来往的，必须遵守以下的宗旨：不可希望在他们那里获得什么好处。

不必为了要和他们打交道而浪费金钱，凡事应以自己的经济能力为出发点。

7. 与贫苦人的交际礼仪。与贫苦人打交道，一般来说是较与富贵中人打交道来得容易，不过，贫苦人往往因种种关系，一旦跟比他们富裕的人谈起话来，言语间常会欲言又止，或怀有戒心，原因是未知你的意图如何。

所以，与贫苦人交际，你必须表现得光明磊落，和气亲切，对他们抱有很大的同情心。在言语间尤应处处给他们以启发开导，这样才能交谈融洽，穷苦人大多数在受教育上，或者在知识上都是较为欠缺的，因此，他们的言语不免有时会顶撞你，或者使你感到很不快。出现这样情形时，你就得体谅他们。否则就很难与他们建立起友谊来。

对于穷苦人，我们必须有一个正确的观点，那就是不能以貌取人，尽管他们衣衫褴褛，形容不洁，但他们在生活中的奋斗经验，他们对逆境的坚持不屈，凡此种种，都是值得学习的。古语说：“天将降大任于斯人，必先饿其体肤、劳其筋骨。”所以，在贫苦人中，不乏英雄豪杰之辈，他们是荒野

中的明珠，是未凿之璞玉！但凡以貌取人，都是最不明智的。

8. 与性情正直的人的交际礼仪。正直的人对什么事情都站在有理的一方面，他们在社会中的生活，一般是重义而不重利，待人以诚而不以诈。不义之财哪怕能以一获万，他们也不屑而为。

正直人的性情多数是坦率、直爽，在言谈上一般是直言不讳，对不合理的事情，总是毫不顾忌地予以批评，甚至虽然是自己的亲属，也不会掩饰。我们常说的“大义灭亲”，就是指这种刚正不阿的正直人。

我们既然知道了正直人的本质，那么根据他们的性格来交际，那就容易成功了。

凡是与正直的人做朋友，绝对不能存有一些虚伪的言行。正直人对虚伪是水火不相容的，虚伪能瞒于一时，而不能掩于永久。因此，虚伪、狡诈、好玩弄手段的人，是难与正直人成为知己的。

但正直人也非不能容人，如我们与正直人交往而偶有所失时，能坦白地承认错误，正直人通常都能对你谅解。

与正直人交际，我们遵循着不欺不诈还是不够的。从积极意义上来说，自己也应处处“守正不阿”，亦能直言不讳。只有这样，正直人才觉得你可敬可佩，而不是为求与他们结交而迁就于一时一刻。

9. 与势利的人的交际礼仪。势利人就是“小人”。古语说：“小人群居终日，言不及义”，这是势利人的很好写照。这是势利人的特质，正如俗语说：“见高拜，见低踩”，他们都是趋炎附势的人，当然不会有什么道义可说了。

知道了势利人的本质，而又一定要跟他们交往，那就只有采用两种方法：

一是积极的方法，“反其道而行”，凡势利人所看不起的人，或者他们所不愿交往的人，我们都与其交往，并借此来教训他们、挫败他们，使他们有所省悟而有所改变。采取这个方法，要先具备一些条件，那就是自己有足以挫败他们的各种能力，而进行的方法也不能使他们太难堪而发生反感，否则，那就招致了双方间的友谊破裂，而成为敌人。

二是消极方法，不得不与势利者交往，但也绝不对他们有谄媚行为，以免受其折辱。如能具体表现出自己人格的高尚，意志的远大，他们就不得不对你另眼相看了。

对势利人的交际，万不得已时，切勿投其所好，处处迁就，这样一来，久而久之，你自己也变成势利小人了。

10. 与忠厚的人的交际礼仪。忠厚是好品德，忠厚的人，是最值得与他们交往的人。

凡是忠厚的人，大都是以不损人为处世出发点，进一步就必能益人。所以，忠厚的人，总能急人之急，痛人之痛，他们的朋友，一有危难，很少得不到相助的。

另外，凡是忠厚的人，大都是心慈情善的。因此，奸诈的人也利用这一点来进行欺骗。当然，这是一种极其卑劣的行为。所以，我们与忠厚的人交往，必须本着他以忠厚待人，我亦以忠厚报他的原则。古语说：“与善人居，如入芝兰之室”，就是这个道理。

我们与忠厚的人交际，如果我也处处以忠厚待人，对方一定是非常高兴的。反之，如果待人刻薄，不离欺诈，纵然

欺诈的对象并不是这位忠厚的人，但只要他知道你是这种人，他也必定疏远你的。

12. 与刻薄的人的交际礼仪。刻薄的人，都是不能成大事的，纵有所成，也是不能持久。古语说：“刻薄成家，理无久衰”。待人太苛刻，必招来种种疏远，一旦有困难发生，就很难得到别人的帮助。

凡与刻薄人交往，唯一方法就是以宽厚来对待对方，但并不是无原则的。原则是你的宽厚能不能使对方有所改变，有所影响。就常理而言，你以宽厚待他，又得其法，时日久了，或者他所受的教育多了，对方的刻薄又不是根深蒂固的话，多少会受到改变的。如果他以刻薄待你，你却以宽厚待他，一而再，再而三，对方都没有反省改过，那么你也不必再宽厚待他了。

13. 与性情豪侠的人的交际礼仪。性情豪侠的人，多数对金钱毫不计较，别人有求通常能慷慨解囊，千金不吝，这种人对金钱既然看得如此不重要，他们的胸襟就必定异常广阔磊落。

与豪侠的人交往，我们在金钱方面不一定有力量与他们相比，但我们不与交往则罢，一经与这种人交往，亦须处处表现自己也是豪爽的人，见人有患难，便解囊相助，多少不拘，见人有危难，也设法替其解免。这样，对方才愿与你结交为朋友。

与性情豪侠的人为友，也并不是仅靠一次两次的慷慨，便能建立起给对方的印象，对于“见义勇为”的事，必须坚持下去，计得失、论势利的观念也应自胸中消除。否则，终将

被对方所讥，而难为对方所敬重。

14. 与吝啬的人的交际礼仪。吝啬成性的人，不论是亲疏厚薄，不论是钱财杂物，纵是锱铢之微，也在所必计的。我们常听人说：“拔一毛以利天下而不为焉”便是这种人。

大凡是吝啬成性的人，都是贪图小利、拥有资财的人，因此，便有人利用这弱点来与他们交往，先让他们占一点便宜，等到双方的感情建立了，便借机来达到目的。

当然，这种有目的的结交手段，通常是正直的人不屑去做的。我们对于吝啬成性的朋友，也只能把握时机，常加规劝，以尽朋友的义务，除此之外，就只能以其人之道，还治其人之身，吝啬的人想占取我的便宜，我却处处打消可能给他的机会。这虽然不是交友的方法，但对吝啬成性的人，亦无不可。

15. 与聪明的人的交际礼仪。聪明人，用不着说，都是才智过人的佼佼者。一般才智平平的人，对聪明人多少总怀着欣羨的心理。

聪明人虽然是才智过人，但聪明人亦有他们的缺点。什么是聪明人的缺点呢？聪明人大都有自恃才智，行为处事有玩忽之心。因而，他们就难免百密一疏，这是常见的。其次，聪明人常有自视过高、目空一切的缺点，所以，聪明人又是最任性的人。

我们与聪明人交往，可用“以我之长，盖其所短”的方法为原则，同时又可学习他们的心思才智“而为我所用”。基于此，我们虽然才智不及对方，但聪明人还是愿意跟我们做朋友的。

16. 与愚笨的人的交际礼仪。世上愚笨的人实在并不多。他们约可分为下列两类：一是神经不大健全的，因而行为处事显得愚笨怪僻。一是由于种种原因，而致智力在一般人水平以下的，因而行为处事，往往表现笨拙迟钝。

除此之外，在我们生活中所见的愚笨人，实际上并不是真正愚笨的。他们被视为愚笨，可能是偶有一失，或思考力稍为迟缓了一些，但一般的智力，还是有相当水平的。这种人，就不能以愚笨来看待了。

对于与愚笨人的交往，我们不应有轻视的心理，因为在人道的立场上看，这种智力低下的人，都是值得怜悯和帮助的。愚笨人的表现往往又像个孩子那样，显得天真烂漫，对待小孩子，我们已有呵护、爱惜之意，那么对愚笨的人，也不能像对常人一般的来要求他们了。

因此，我们与愚笨人的交际，必须有很大的同情心和耐心，而又不离循循善诱。不管他能否接受，把浅近的道理向他说明、解释，也是必要的。

能本着这个道理，愚笨的人必喜欢跟我们交往，且必成为我们忠实的朋友，纵有赴汤蹈火的事，他们亦会在所不辞的。

17. 与诚实的人的交际礼仪。诚实人说一句话，做一件事，必定以诚为主。诚实人不一定能暴富，但诚实人因为人所乐用，他们的生活、工作大都安详稳定。

不要以为诚实人不易致富而无乐趣，唯诚实人多守本分，不妄它求，生活安定，工作无虑，心安理得，所以他们有别人所难体会的乐趣。我们能结交诚实的人，可说是人生一件

大事。在社会中，我们的事业是无可限量，一旦有所开展，就需要帮手，而用人时又常常为诚实与否这一难题所困，如能在朋友中广交诚实的人，那就大可为我所用了。

退一步说，在芸芸朋友中，能交诚实的朋友，总比交狡诈、虚伪的好。诚实的朋友，虽不一定能得我的欢心，满足我的所好，但他们无疑却是我们的诤友。虚伪的朋友，虽然处处体贴，亦懂得揣测我的心理，以达到他们的目的，这种损友，交来又有什么用！

交诚实的朋友，我们不能以他们诚实可欺便任意指使，如果我们不是认真、守信，也以诚实待人，到头来诚实的朋友也要离开我们而去的。

18. 与奸诈狡猾的人的交际礼仪。凡奸诈狡猾的人，外表都装得诚恳、忠厚，而内里却是阴险狡猾。要是缺乏辨别能力，很容易上当受骗吃他们的亏，所以，有社会经验的人，就凭自己的锐利识力，鉴貌辨色，往往能十居其九，使奸诈狡猾之徒，无所遁形，无技可施了。至于奸诈狡猾的人，怎样辨识？方法不外“辨言察色”。古语有句话说得很对：“其人心中不正，心眸子动。”看一个人，可以他的目光，透视他的内心活动，通常那些心术不正的人，都是不敢正视人，或视人而带有图谋意念的。再进一步，还可从历史来跟寻对方，但凡奸诈狡猾的人都一定有许多不光彩的历史记录，一个人的行为所写下来的“文字”是永远涂抹不掉的。

与奸诈、狡猾的人交往。我们必须守着坚定的意志，丝毫不能感情用事。要不就会被对方抓住弱点，运用其奸诈、狡猾的手段了。因此，与奸诈狡猾的人交往，只能“虚为委

蛇”，似是亲密，实在是时时戒备；似是尊敬，实在是求其疏远。只有如此，才能使其无机可乘。

19. 与强横人的交际礼仪。强横人的性情，暴戾凶狠兼而有之。碰着这样的人，本来是没有交际的必要。不过强横人也并非有特别的字号招牌挂在身前给我们认识，在我们的交际生活中，或亲戚朋友群中，偶尔也会结交上这样的一个人。等到知道他是个强横而不讲理的人时，互相间已经有了某一种程度的来往了。

凡是处在这种情形下，相处的方法有二：一是与之疏远，这是上上的办法，由疏远而致使互相间的感情淡薄，待往来减少了，就可以结束了这一般朋友的关系。一是虽与之交往，但处处谨慎，用极温和淡然的态度来应付对方的强横暴戾。如对方仍不知进退，就只能采取远避或绝交的方法。除此，可说是没有更好的办法了。

事实上，强横残暴的人并不多，但亦不是没有。故此，交朋友不能不慎重其事。

20. 与懦弱的人的交际礼仪。懦弱的人，不是出身富裕，就是饱经世故、历尽沧桑的人。故懦弱的人多爱安定，遇事畏惧，怕失败，而绝无远大的志向。在交际场中，这种人虽然可以做成知交的朋友，但却不能做成共患难的朋友。共患难的朋友，应是处逆境而不畏惧、懦弱的人。既怕逆境，自是不能共患难了。懦弱的人到了患难时，往往又为了保存自己而放弃朋友。因此，交懦弱的朋友，不可不有这样思想上的准备。

还有，我们与懦弱的人交友，也不能因他们的性情懦弱，

便生厌恶的心理。反之，我们应处处帮助他们，处处提高他们的勇气，即使他们不能全部改变懦弱的性格，但亦求他们减少一些。

至于与他们共谋一事时，则只可让他们居于被动地位，切不要指望他们有决断及领导的能力！

21. 与谄媚的人的交际礼仪。社会上有些人是很会谄媚。这种谄媚的人，大都是不知廉耻、好逸恶劳。所以说他们是“谄媚小人”，是恰当之极。

谄媚小人的目的，不外是邀功取利。如果我们没有利可给他们取，他们也不会来对我们谄媚了。因此，可以说，凡是谄媚小人，对我们都是有百害而无一利的。他们常常为达到目的而不择手段。如果我们身边有这样的一个人，其他正直的朋友必然与我们渐渐疏远。

谄媚的人，大都有他们的一套取悦手法；被谄媚的人，也必定被这一套手法弄得飘飘然。要知今日因我的财势而来谄媚我的人，亦是他日因人失势失败而伤害我的人。以此，凡是来谄媚的人，都应当对他冷淡，对其所说的好话、坏话，只能是一笑置之。久而久之，使其觉得乏味而退，否则，就难免不受他们的伤害！

22. 与妒忌的人的交际礼仪。一般人的错觉，以为女人才有妒忌，实则妒忌是男女双方都有的。男女之间的妒忌，多存在于家庭及一般交际场之中，但同性之间的妒忌，则多发在事业或工作之中。常见的是在一起工作的同事、伙伴，而又工作地位相差不远的人之间最易发生妒忌了。本来，一个人的才能比另一个人好的话，他的职位就应高。这对于一个

正直的人来说，会认为理所应当的，因为各人的条件不同。但对于一个喜欢妒忌的人来说，对于才能胜过他的，他一定想办法来中伤对方，地位高过他的，他一定想方设法来推翻对方。

碰上这种喜欢妒忌的人，通常不正面跟其理论，常存戒心，不矜才炫能，以免增加刺激对方的心理。进一步可在交往中，使他感到你的人格伟大，因而改变他的妒忌成为敬佩，这未必不是一个积极的办法。

23. 与猜疑的人的交际礼仪。猜疑心特别重的人虽然不多，但在社会交际场中，还是有可能遇到这种人的。

猜疑心特别重的人，多是趋向于内心活动的人。他们常常会拿着朋友间的一截话，或一个词句，往自己身上拼凑。结果，这句话就成为对方有意抨击、讥讽他的话。本来是没有的事，一经猜疑心重的人拼凑，就成为一件“事实”，等到朋友知道了，常常被弄得啼笑皆非。

对于这种猜疑心重的人，我们与他交往，必须事事就大处来论，千万不要在他面前批评别人。碰着猜疑心重的朋友跟别人有争执时，自己最好避免参与意见，因为猜疑心重的人，就算你站在他这一边说话，也可能招致误会，那又何必？要是不可能避免被他猜疑，你应尽快诚恳地解释，以免误会加深。除此之外，对猜疑心重的朋友，也没有更好的办法。

24. 与粗俗的人的交际礼仪。粗俗与愚笨不同，粗俗是由环境与职业习惯而养成的。通常从事体力劳动的人，大都习染粗犷的语言和动作。要是我们跟粗俗的人来往，而又要求他们讲礼貌，那一定使双方感到格格不入，不发生兴趣。因

此，只有我们去迁就对方，在礼貌方面，不对他们苛求。我们可尽量把话说得明白、易懂，尽量加以开导和阐述，这样才能亲切起来。

与粗犷的人来往，不可学粗犷的词语及生活方式。因为一经习染了，待要改除那就感到麻烦了！

也有人心中虽不厌恶粗俗的朋友，但对他们总是格格不入交不上朋友，这原因完全在于心理，心理上对于粗俗人有一种不屑一顾和轻视对方的成见，那么双方当然交不上朋友。

25. 与自私自利的人的交际礼仪。自私自利的人，往往是只给自己打算，不理睬别人的利益得失。本来，替自己打算是人之常情的，因为在这个社会中，完全不替自己打算的人，可说是很少的，虽然我们偶尔会遇上一个这样可爱的人，但等到他可以不替自己打算的条件慢慢消失了，那就多少要替自己打算起来，否则，他可能就会弄得狼狈不堪了。

所以一个人要替自己打算是并不为过的事，但只替自己打算，而不理睬别人的死活，那就要不得了。为什么有些人会这么可怕呢？那完全是自私自利的结果。在交际场合中，与这种自私自利的人来往是最可怕的，偶一不慎就会成为他们的牺牲品。

所以，我们在交际场中，要防自私自利的人，首先就必须学会辨别自私自利的人。一般来说，自私自利的人在平时是没有什么特殊表现的。他们交际应酬，可能会使你感觉到他是个忠厚而很能体恤别人的人。但到了事情来临了，他要达到目的，就一定不管你的死活。因此，我们要认识这种人的本质，就只有在平时的行动中来观察一个人。而这种观察，

又最好放在看对方是如何对待他至亲的人，如父母、妻子、兄弟等等。如果他对待至亲的人也极其自私，那么朋友就更不待说了。

确定对方是一个自私自利的人，我们与他的交往，就应处处小心，步步为营，小的事情吃了亏，还不算得什么，大的事情遭了对方的陷阱，那就不值得了。

27. 与脾气不好的人的交际礼仪。大千世界什么样性格的人都有，有的人很有修养，与这样的人接触是一种幸福。也有些人修养很差，一有不顺心的事就发火，而且不顾场合地点，在双方交谈时遇到不顺心的地方控制不住自己的脾气，使双方的交谈很难进行下去，如何在对方发脾气时缓解对方脾气呢？那就要抓住对方发脾气的特点，采取一些有效的方法。一般情况是人生气时，感情都比较冲动，这时不顺耳的语言容易产生一触即发的效果。所以，发现对方情绪不太好的时候，不要用语言刺激他，要尽可能地用一些比较顺耳的语言缓解他的情绪，使他逐渐地平静下来。人非草木，谁能无情，就是人在发怒的时候也清楚这一点，谁真心关心他，他心里最明白。

一旦他从怒气中解脱出来，就会从感谢你的角度同你友好地交谈。

脾气不好的人比较爱面子，他不管是谁，不论在什么地方只要是伤了他的面子就翻脸。所以，与脾气不好的人交往，一定要注意不要在众人面前伤害他的自尊心，不要让他下不了台，要尽可能地用商量的语气与他谈话，一定要把他放在平等的位置上，甚至可以放在比自己高的位置上，满足他的

虚荣心。他内心产生平衡感了，心中有怒火也就会自灭了。

脾气不好的人都有弱点，交谈时如能有针对性抓住他的弱点，就可以缓解他的怒气。比如：有的人最怕谈他工作中的某一件事，一谈他什么气都消了，我们就抓住他这个弱点，先消了他的怒气，然后再晓之以理，动之以情，通过一些充满友情的语言，使他明白道理。有时也可以适当地用一句或几句风趣、幽默的语言讲个滑稽故事，缓解气氛，引起双方都发笑，通过笑声也可以赶走对方的怒气。因为，爱发脾气的人发脾气时一般都是一时控制不住自己，事后都后悔，只要把当时发脾气时的气氛调整过来，控制住他的脾气，他总会想开的，并且会感激你帮助他少出一次丑。

男性与人合作的礼仪

人在社会上交际，有很多工作是靠与别人合作才取得成功的，合作是搞好工作的基础，但不是每个人都能搞好合作的，需要合作者有心胸，有胆略，有与人为善的思想。总之合作是检验一个人社交能力的综合条件，希望每个人在公共关系中都能把握住合作的要领，搞好合作。

①要关心别人。人不要太自私，什么事总是先替自己打算，这就失去合作的基础。人应当大公无私，遇事先考虑别人，多关心别人，实际上也是为自己事业铺路，这是个辩证关系。人太自私就会失去更多的朋友，失去朋友，事业上就失去支持者，孤掌难鸣。如果，你遇事先想到别人，会换来别人的信任，谁都愿意与这样的人合作，因为与他合作感

到放心。

②要平等待人。在我们的社会上，人的社会分工不同，有当领导的，也有当工人的，不论做什么工作，都是人民的服务员，这是我们这个社会属性决定的，也是我们交朋友的出发点。我们在社会上交朋友就要按照这条原则，对谁都一样，不要对领导热情，领导说什么都行，而对下边的同志就很冷淡，这会伤害一些人，现用现交不是交友之道。

交朋友要有个尺度，不论是谁，不论是当多大的干部，是朋友就用这个尺度来衡量。朋友之间的感情厚薄不是由领导地位决定的，而是在共同交往中形成的。日久见人心，路遥知马力，只要能平等待人，你在朋友中的威信会越来越高，你的支持者也会越来越多，因为在实际中大家都认为你是真正的朋友。

③要守信用。这是交朋友的基础，一个不守信用的人，是没有真正的朋友的，就连商品还要讲究信誉呢，没有信誉的商品是没有销路的。一个人要想打开社会交际的大门，首先的问题就是在同志、朋友间建立起信誉，让大家相信你。这就要求严守诺言，在同志、朋友交往中，一旦许下诺言就应尽力去实现，通过实现诺言，让别人认识你，了解你。凡是有经验的社交家从不轻许诺言，他们答应对方提出的问题都是十分慎重的，一旦答应就有95%的把握可以实现，哪怕只有80%的把握他都不会轻易地答应对方。

④要多忍让少争论。俗话说：“没有舌头碰不着牙的，”在朋友交往中也如此，朋友之间意见不一致的时候是常有的事，特别是在一些个人利益上磕磕碰碰是难免的，这时都要忍让

一下，因为你们是朋友，不能因为这些小事伤了朋友之间的关系。

哪个人没有点毛病呢？所以要正确对待别人的缺点，要多看别人的优点。对朋友更是这样，对朋友的一些缺点可找合适的机会当面提出，帮助他改正，千万不可背后说三道四。

朋友之间有不同的意见时，要多讨论，不要用强硬的办法硬让对方接受，要多听一听对方的意见，从对方的意见中找出你要做工作的理论依据。如对方意见有不妥之处时，不要用命令式的口气交换看法，要始终保持平等相处、以理服人的姿态。在对方思想不通的情况下，可以等一等，往往是有些问题逼得太紧容易走向反面，宽松反而使对方头脑清新。

⑤要揽过推功。两个人合作是为了一个共同的事业，有成绩都应属于两个人，出了问题两个人都要认真总结、吸取教训，这有利于下次合作。一些社会交际经验少的人，在两个人合作中有了点成绩，总喜欢往自己脸上贴，在别人面前总宣传自己，似乎这一切成绩是靠他的努力取得的。出了问题就推得干干净净，似乎这个错误与己无关，这就失去了第二次合作的基础。

在与朋友合作中，如果犯有这样或那样的毛病，主动承担责任，把问题尽快解决，从中吸取一定的教训，这样做不但使你在别人心目中的形象更好，而且会增进你们第二次合作的信心，使你在朋友中增加了信任度。

⑥要真诚相待。合作就意味着你们两个人的利益已经绑在一起了，谁也离不开了，这时两人真诚相待比什么都重要，只有真诚才能相互交心，才能把各自的真实想法和打算告诉

对方，不向对方隐瞒自己的观点，这是合作者成功的经验。

合作是与对方在某一问题上的合作，只要这一问题双方意见一致就可以合作，不要在其他方面求全责备，要知道现实生活之中的人没有十全十美的，每个人都有他的长处和短处，要多看合作者的长处，也不要护着自己的短处，要多拿自己的短处比一比合作者的长处，这样你就容易看到别人的长处多，对搞好合作很有好处。

人们在合作中不可能都是一帆风顺的，有时也会遇到一些障碍，或者犯一些小错误。这时你的合作者可能要发一些牢骚，说一些不中听的埋怨话，要从合作者牢骚话中找出失败的教训，自己多承担责任，多安慰合作者。事情总有一天会过去的，合作者总有一天会清醒的，那时，他会更加相信你、信赖你。

⑦与孤僻人合作。人的性格不同，有些人是内向型，不合群，与这样的人合作就要多体贴他一些。这样的人一般话都比较少，合作者就应主动多与他交谈，如果你的话说到他的想法上，他也会开口的，而且他的话会很有份量，因为那是经过他深思熟虑后才讲出来的，对孤僻人的话要引起重视，要借用他的话来发挥，这样容易谈到一起。

⑧与个人利益重的人合作。如果你的合作者是一个爱贪小利的人时，你应如何办呢？贪小利那是他个人的品质，与你合作的工作没有直接关系。

个人利益重的人，一般都是遇事先想到自己，总喜欢给自己留后路。与这样的人合作要多给他点眼前的好处。因为

这些人往往缺乏远大理想，好顾眼前，只要你给他点好处，他就会认真地与你合作。平时要用你自己宽大的胸怀去感化他，多从大的方面去开导他，因为个人利益重的人一般都有比较特殊的生活阅历，不可讽刺挖苦。

⑨与爱拨弄是非的人合作。与人合作是很复杂的，什么样的合作者都可能遇到，有时还会遇到平时无事爱拨弄是非的人，与这样的人合作你就要多费些脑筋了。

爱拨弄是非的人的特点，就是过分地关心别人的事，性格上十分要强，在他的心目中别人都不能超过自己，超过自己的，就要无事生非地议论你，或者向领导那儿反映你，在背后议论你。这些，对于合作者来说要视而不见，忍一时风平浪静，相信背后议论人这种不道德的行为是没有市场的。与爱拨弄是非的人合作就要心胸大度，对那些闲言碎语不听、不信，看问题要有自己的观点，要用自己的行动感化他。要让自己的行为说明自己是正确的，爱拨弄是非的人，当时都有些市场，一旦你的行为证明爱拨弄是非的人说的都是假话时，他也就失去了市场，他的那些假话也就不攻自破了，你的大度同时也会赢得更多同志、朋友的敬慕。

⑩与脾气不好的人合作。与脾气不好的人合作，这是对社交者的一种考验。要使脾气不好的合作者不发作，你就必须避免用语言去刺激他，要尽可能地运用一些温和的语言进行交谈。因为，脾气不好的人一般来说自尊心都很强，总怕别人不尊重他，他的自尊心是不容别人破坏的。所以，与这些人相处时，一定要用商量的语气，并把他放在平等的位置

上，甚至有时可以放到比自己高的位置上。这样，脾气大的人自尊心就得到满足，本来胸中的怒火也就会不浇自灭了，在他心中你就自然地成为他的知己者，这就为你们的合作打下良好的基础。

六、女性交际礼仪

淑女风韵

1. 淑女纤细的双手不适宜携带的东西，可请男性代劳，但手提包则必须自己携带才合乎礼仪。

2. 如果男性要替你提行李，不妨率直地听从，固执地表示自己的独立性，反而会伤害到男性的自尊。相反，也不要动辄使用自己的特权，认为男性替自己服务是理所当然的。

3. 并肩行走时，让男性走在车道一侧为宜。若是走在黑夜的街道上，就要让男士走在较为黑暗的一边。

4. 走在狭窄的通道，人群拥挤的地方，应让男士为前导。女性要给男士这种表现骑士风度的机会。

5. 走在狭窄的楼梯，上楼时，原则上女士应该走在前面。另外当两个人不能并排站立时，为了让急于赶路的人通过，要留下左半边。

6. 进门时，以女士先入为原则。

7. 稍为复杂的旋转门，女士应紧跟在男性身后，男性先进去，你再紧接着从下一个空间进去。

8. 搭乘电梯时，女士先进去，到达后先出来。

9. 搭出租车时女士先上车，当后面的车门打开，男性应该替你按住车门，你必须等臀部坐在座位上后，再轻盈地回转身九十度，面向正面，一边整理裙子，一边优雅地向里面移动。

10. 在影院，靠通道的位置原则上是男性的座席。如果座位不靠近通道，男性应走在前面，引导女性到座位上。

11. 搭乘飞机或火车时，靠窗的位置为淑女的位置，因为这些位置能看清外面的景致。

女性交际禁忌

有些少女是会令男人们畏避的，虽然她们出身环境、教育程度都可称高尚和丰富，姿容也并无缺陷，但往往却成为交际场所中被冷落的宾客。男人们在礼貌上或者会对她寒暄敷衍几句客套的话，但只要一有机会就可能借词遁走。那究竟是为什么呢？因为她实在有太多缺点，终于使人不敢领教。

如果你不想变成被冷落的宾客，你不愿在那些热闹的宴会场合中变成无枝可依的孤雁，那么有五条戒例是你必须信守的。如果你犯其中一条，你就会有受冷落待遇的可能。如果五条全犯，并且一项也不肯改的话，那么，你必然会变成在任何场合都不受欢迎的“贵宾”了。

(1) 忌银幕化妆：许多少女犯有一种错误观念，认为银幕上女明星的化妆该是最流行和被男人感到悦目的。于是，她在看电影时把银幕印象记住，回家研究以后，出席宴会时就

应用银幕上女明星的全套法宝：屋檐式的眼睫毛，蓝灰色的眼影膏，夸大式唇型……再加上夺目璀璨的衣服，自以为能赢得男士们的赞赏，其实那是会使男士们“不敢逼视”的。因为你象在银幕上走下来似的，不像是现实生活里的人了。明星本人在私生活中也没有这种装扮的，不过是为了彩色宽银幕才如此。

(2) 忌满身珠翠：首饰以及香水是女人应该在正式宴会上采用、佩戴的，有句欧式流行话说：“宴会无酒，如盛装的女人无香水首饰”。但，宴会上也不能放上十几樽不同的酒呀！所以，首饰和香水虽然要有，却不宜来上一大堆，洒上满脖子。轻巧点缀的首饰，隐约飘忽的香味才是惹人好感的，否则，男士们如果不是为了君子风度，可能就会“掩鼻而过”了。

(3) 忌过度热情：许多少女认为热情奔放的语言、表情会使男士易于亲近，那真是谬误之至的想法了。热情也要有适量的限制。不做作而关怀他人，这种态度才是恰到好处。如果一见面就背诵一大串自己的家世，指点出男士袖口钮式样是今年流行的，甚至向并不太接近熟悉的朋友要电话号码等，这会叫人觉得不敢再亲近你，下次远远看见你必然就躲开。

(4) 忌冷若冰霜：和热情相反的是过度矜持的冷峻感。有些少女认为这种“艳如桃李、冷若冰霜”的气质才叫雍容华贵，其实这就像自己为自己在身畔四周封上了铁丝网般，徒使男士们抱“趋吉避凶”的态度而越离越远。

(5) 忌纪律过严：另有一种女人患有“纪律病”，也是足令男士们退避三舍的。她的头发“一丝不乱”，衣褶好象屋檐般挺直，当不小心溅上一小滴酒就如遇火警……男人代她

搬移座位后，她必自己再移动到四平八稳为止。这种女人如果是少女，那么，男人本来拟好的约会计划，也会因此立刻自动宣布作废，而且暗暗庆幸：还好她尚未提出约会的邀请呢。

以上五种少女社交上的戒条，如果你发现自己会屡犯不觉的话，那么美丽的少女呀，那就是你在交际场中象一枝独立的木棉树般孤独无伴的原因了。

除了上述那五个戒条外，我们也应该注意社交上的诸多禁忌，现在分别列举如后：

(1) 在公共场合的仪态。很多女孩子只是一知半解，有时为了一时的高兴，或者过于任性，什么地方都想去闯闯，而从不考虑到时间的问题。其实什么时间适宜进什么场合是很有讲究的，不能太随便。比如早餐、午餐、下午茶、晚饭、宵夜，不仅时间不同，地点的选择也不同，如果你分不出这些，人家会认为你缺乏社交上的常识。

(2) 在公共场所中，不要故意卖弄风情，企图吸引男士们的注意。当你失落钥匙或其他的东西时也不要大惊小怪，尖声的叫喊。

(3) 不要向侍者点菜单上所有的东西，以夸耀自己的阅历丰富。当你喝了一些酒时，不要装出疯疯癫癫的哭泣或其他令自己丑态毕露的事。

(4) 仪态方面也得留意，不要使头发蓬乱，也不要在大庭广众之中拿出镜子来梳头，或者对镜涂口红。

(5) 不要老是去吩咐或呵斥侍者，也不要故意弄得桌椅出声或大笑，去引起别人的注视。

(6) 谈吐方面也要注意，不要提出一连串的问题，使别人无法回答。当别人在谈到一些诙谐而好笑的话时，捧腹大笑是很不雅观的。也不要把家庭纠纷口若悬河的去告诉别人，以及谈论别人所不认识的朋友。

(7) 你有没有夸耀过自己是一个了不起的女性，或者任何一个已经过去了的罗曼史？这些都是不应该的。

(8) 在公共场合中，你可能会经常使用电话，那么你是否顾到别人等候得太久？你是否把那些冗长而可以留在见面时再谈的琐事；喋喋不休地告诉你的朋友？当你在电话中谈得不愉快时，是否将听筒用力放得很重？这些都是不对的。

(9) 冒失、胡乱的称呼一个人的姓名是绝大的错误，也不要再在社交场合中批评别人。一位冒失的客人，对旁边一位男客问：那个丑陋的女人是谁？那男客答：她是我的太太，那人马上改口说：不，我意思是她右边的那位，那回答却是：啊，那位吗？她是我的女儿！试想想这种情况是多么令人难堪啊！

(10) 不要打断人家的交谈，要静静地等待你发言的机会。

(11) 不要挑剔或者辩驳。虽然你能证明别人是错误的，但这样做往往会引起人家的反感。

(12) 不要对人盘查般的问话。客厅或者餐馆并不是法庭，而且你的朋友也不是罪犯。

(13) 谈话时避免夸大。“我”及“我的”用语，切不可常用。

只要你多多注意一些小礼节，拿上述的各点禁忌随时检查自己有无这些缺点，切实改正，相信你必会使自己成为社

交场上最受欢迎的人。

女性与女性的交际礼仪

与男性给女性点烟、搬椅子表示敬意一样，礼仪好的年轻女子或少女要对年长的女性表示敬意。所谓“年长的女性”，当然是指真正年长者。20岁的女性对30岁的漂亮妇人表示极端的敬意的话，看起来有点造作了。女性与女性的交际礼仪主要有以下几点。

①除了很多人在场的场合，当年长女性进入室内时，年轻的女性应起立欢迎。

②年轻女性对年长女性保持站着说话的姿势，直至年长的女性坐下或离去。

③出门（或进门）时，年轻女性要让年长女性先通过，而且要说“你先请”。

④年轻女性与年长女性一起走时，要主动提取行李。

⑤鸡尾酒会中找到椅子时，年轻女性纵使再怎么疲倦，都要让座给年长女性，在公共汽车或地铁里对年老的、行李多的、带婴孩的或怀孕的女性，都要让座。

⑥年轻女性招呼年长的女性朋友时，不能只叫唤名字，要用尊称。

女性与男性的交际礼仪

妇女交际，可分为二：一是女子与女子交际，一是女子

与男子交际。

由于家庭生活繁忙，妇女间的交际，以少年女子为多，家庭妇女，则家务缠身，子女绕膝，要想交际也非易事。少年女子的交际，对象不外同学或同事之类，而选择交际对象尤为重要，应选朴实及乐于助人的为友，凡是爱慕虚荣，过分享受物质生活的，都不宜引为至交。

女子堕落，往往就是由于一念之差，受了坏人的引诱。因追求物质享受而陷入泥潭不可拔的比比皆是，故应特别慎重。

妇女与男子交际，如属青年未婚女子，交际尽可能随便一些，凡高尚正派的男子，均可与他们有友谊的交往，但必须守身如玉，勿听男子的甜言蜜语。如男子已有妻室的，与他们交际时，最好有他的妻子在场，如其妻子无暇参加，亦应使她得知。如此既可免对方的误会，又可免男子有机可乘。

如属已婚女子，交际不宜过于频繁，且参加任何约会，亦应先行告知丈夫，或与丈夫同往。如男友稍有妄念，即应将其打消，勿使其再有机会骚扰。

凡妇女与男子交际，切勿贪图小便宜，遇男子有礼物相赠，应本无功不受禄之义，即行退还，越是名贵，越应如此。至于生日会、喜庆等等，则可例外，但亦不宜受过厚之礼。

妇女与男子交际，切勿放浪形骸、言语猥亵，否则必自取其辱。

女性交际应注意的礼仪

在社会交往中礼仪十分重要，一个成熟的女性必须十分

重视自己交往中的礼仪,因为它可以表示出一个人的修养。那么社会交往中应注意哪些礼仪呢?下面讲几个方面的问题。

(1) 尊重民族风俗习惯。我们在社会交往中会遇到各民族的同志,不同民族的人都有不同的民族习惯,只有尊重对方的民族习惯才是搞好交往的基础。比如:我国的回族不食猪肉,所以在与回民交往时要忌谈猪。特别在就餐时更要注意民族特点,切不可用此来开人家玩笑。

(2) 遵守时间,不失约。在社交活动中,凡是与别人约定的时间见面,就一定按约定的时间准时到达,过早地到达,会因主人没有准备好而感到难堪,晚到,让对方长时间等候是不礼貌的行为。

(3) 举止要端庄。在社会交往中,女性一定要举止稳重,表现大方,在与别人交谈中,不可用手指着人说话,在一些公共场所不可大声喧哗。走路时不要搭着别人肩膀走,遇事要沉着,不可慌张。无论是站立或坐着,姿势都要端正,不可将身子歪在什么地方。在与别人谈话时不要乱摇晃自己的腿,不可叉开双腿。

(4) 公共场合不要修指甲、剔牙齿、挖耳朵、搔痒、脱鞋、伸懒腰、哼小调,不要随地吐痰和乱扔其他废物。这些细节虽然很小,却能影响一位女性的形象。

(5) 参加社会交往前注意不要吃有异味的食品,比如:大蒜、葱等。如是集体伙食没办法,那么饭后吃些茶,或者有条件刷一下牙,都可以冲淡口味。

(6) 参加一些隆重的活动时,要注意自己的服装必须与活动内容一致。比如:参加吊唁活动一般要穿黑色或深颜色

的衣服。参加舞会时，衣着要欢快一些，皮鞋要擦亮，可以着一些淡妆，袜套不要露在外衣外面。如发现仪容不整或需要脱换衣服时，应到盥洗室或其他适当场合整理和脱换，切不可在舞场内当着众人就脱衣服。

(7) 参加一些大型活动时，进门要注意观察。看有没有存衣服和东西的地方，如有的话，就要将自己的大衣、围巾、手套等物品送存放处放好，切不可将这些东西带入场内。

(8) 社交场合谈话要注意自己的身份，话要讲得得体。交谈中不要目空一切，要注意听对方讲话，不要在对方讲话时，左顾右盼，一会看一看自己的手表，一会拿一下自己身边的东西看一看。自己讲话时注意离对方不要太近，尤其不要溅出唾沫来。

(9) 不要随意议论别人，特别是不要背后议论别人。对别人的事不要说长道短，总看别人不如自己，别人有一点事都成为交谈的内容。

(10) 在与别人交谈时，要给对方讲话机会。要尽量让对方多讲一些，只有这样才能从对方的讲话中多了解一些情况。别人在讲话的时候，不要随便插话，特别不要打断别人的话题。

(11) 在社交场合中，不要交头接耳，同时不要在别人谈话时凑前旁听。如需要与正在谈话人谈话时，可等他们谈完后，再上前交谈，如有急事，可先上前打招呼，说明一下情况，并表示歉意，在对方允许的情况下再交谈。但是，一定要注意时间不能长，三言两语能说完的问题，一定不能拖沓。

(12) 在与对方谈话时，特别是在与自己年龄相同的男

子谈话时，要有一定距离。不要目不转睛地看着对方，要不时调整一下自己的视线。在与对方分手时，要主动伸手与对方握手。

(13) 不要到忙于搞事业的朋友那儿去串门。因为这些同志时间都比较紧，每天他们都有自己的工作计划，你如果去了，他就得陪着你聊天，但是，他内心里是很不愿意接待你的，出于礼貌没办法只能陪着你。所以，尽可能地不到忙于搞事业的朋友家去，有事必须去，也应当长话短说，办完事尽快地告退。

(14) 不要失约和做不速之客。女性在社会上交往，很重要一条就是重信义，取得对方的信任才是搞好交往的基础，这就要重信誉，凡是你说过的话都要兑现，不能食言。凡是与对方约定的时间，就必须准时到达，不能失约。到对方家串门或拜访，有条件时要事先打个招呼，让对方有一个思想准备，如对方因有事不能接待你，你也不能冒冒失失地闯去，做不速之客。

(15) 不要为办事而送礼。朋友之间因友谊逢年过节、喜事、生日而送些小礼物是人之常情，朋友之间走动带些礼品是正常的，而且礼品的厚薄要与你和送礼人的关系而定。只是送礼不论厚薄都要讲究实惠，切不可送些处理品之类的去应付，这不如不送。再者，不要为了办什么事而去朋友那儿送礼，这会冲淡朋友之间的交情。

(16) 不要故意引人注目。在与人交往中，特别是在人多的情况下，不要事事总往前上，表现自己，使自己处于中心地位。也不要自卑自贱，事事都往后退，不爱出面，这两

种做法都不妥，要适度地把握好自己，该出面的事要出面，该讲的话不要客气。不该自己出面的场合，尽可能不要往前抢。

(17) 不要过分地关心别人的事。发生在人们身边的事，每天都有很多很多，对有些事不要太好奇，刨根问底。因为有些人不喜欢将自己的事告诉别人，你如过分地追问，会产生不好的后果。

(18) 不要做别人忌讳的事。每个人生活中都有自己忌讳的事，这就要尊重别人，对别人忌讳的事要避开，不要触犯。

(19) 不拨弄是非。工作之余，一般的朋友愿意坐在一起聊一聊，这时要注意不要传播流言蜚语，特别是同志之间有些小误会时，不应说妨碍团结的话。没有不透风的墙，你讲的那些事，早晚会传到人家的耳朵里，这会影响到日后的交往。

(20) 对朋友要宽容。生活在我们周围的人有各种各样，他的脾气也有各种各样，不能硬要求别人都合自己的脾气。在朋友脾气不好时，要采取宽容的办法，在谅解中增进交际和友谊。

(21) 不要故意去讨别人喜欢。女性的事业是宏大的，不是看着别人的脸色工作。所以，不要故意去讨好别人，去迎合别人，不要靠别人的喜欢而工作。

(22) 不要往前抢。与众多人一起出门或一同参加什么会议，走路时不要总往前抢，一般都是领导同志在前边走。遇到领导时，不要抢先去和领导握手，要看一下自己同行中有没有职务比自己高，年龄比自己大的人，如果有，不要往前

抢，这是个礼貌问题。

职业女性的交际礼仪

现在许多职业妇女已不再满足于就业和同工同酬，而是开始刻意追求一种职业妇女所特有的风度。这种风度与家庭妇女是截然不同的。风度是一个人的气质、阅历和教养的集合，体现在每个人的言谈话语和衣食住行的各个方面，因此是不能一蹴而就的。但是注重下列几方面的修养，无疑会有助于职业妇女塑造出端庄典雅的风度。

在穿着上，职业妇女的衣饰都要与自己所从事的工作相协调。在办公室工作，以穿着西装套裙或长裙为宜。当新闻记者穿一身牛仔服或运动服装也无可厚非。但是若非职业模特，切莫穿着新潮时装去上班，更不要一天三换装。穿着超短裙、短裤、健美裤和裙裤去上班也不合适。要了解在什么场合应当穿什么服装。健美裤在西方是健美训练时所穿的体型裤，西方旅游者在中国见到姑娘们把它穿到大街上来了，感到大吃一惊。

对服装的搭配要注意。穿牛仔裤配一双鞋跟又细又长的高跟鞋、把毛衣扎在裙子或裤子里均属着装不当。上班时不要穿走路嘎嘎作响的鞋子，因为这种噪音实在不敢叫人恭维。在美国加利福尼亚的圣罗扎市，对走路时鞋子嘎嘎作响的行人要罚款。

假如职业允许，职业妇女可以化淡妆，但切忌化浓妆。白天是上班时间，只能化淡妆。晚上是娱乐时间，化什么妆听

任己便，这个分寸要掌握好。职业妇女不同于无所事事的贵妇人，即便佩戴首饰，也要与自己的身份相一致，勿多勿滥。

在吃的方面，职业妇女虽然有钱可以任意购买，但也不要忘乎所以，吃起来没个完。在工作期间吃零食，在舞会上边跳舞边嚼口香糖，吃喝发出很大的声音，都是有失检点的。

吸烟并非职业妇女的标志，在工作中最好不要吸烟，尤其不要在社交场所和在街上行走时吸烟。

职业妇女重视男女平等，有的人不喜欢被女士优先原则的种种客套所左右，这没有错。但若是全方位地追求言谈举止的男性化，对人过分热情或过分冷漠，便矫枉过正了。有的职业妇女之间以“哥们儿”相称呼，手指捻得叭叭响；有的职业妇女不修边幅，穿着松松垮垮；更有的职业妇女在公共场合粗声大气，旁若无人。这样非但不会赢得尊重，反而会败坏自己的形象。

职业妇女在公共场所起码要站有站相，坐有坐相。坐下来膝盖要并拢，站立时不要两脚平行叉开或紧贴在一起。有的人一坐下来就喜欢把鞋子趿拉着，或干脆把鞋子脱下来让脚丫子舒服舒服。有的人一有空闲就咬手指甲、摆弄手帕、莫名其妙地发笑，甚至当众整理衣饰鞋袜，都是很粗俗的。

职业妇女在工作之余，也要注意维护自己的形象。不要单独给男士送礼物。你当然可以代表你的公司向男方送礼，但要说明是送给他全家或孩子的。如自己已婚，再不要允许他人称自己为小姐，以免发生误会。与男士谈话，要找机会谈谈自己的家庭，并问候对方的夫人和孩子。要是有必要宴请他的话，一定要同时邀请其夫人。

注意上述各方面的修养，将会使职业妇女风度更佳。

职业女性不但要求掌握一些社会交往的知识，而且还要掌握一些业务知识，这样就能把握住社交中忌讳什么，防止一些不愉快的事情发生。

①忌与世无争。企业是经济实体，在竞争中的表现形式是产品的竞争，谁的产品质量好，谁就有竞争能力。其实企业间的竞争实质是人的竞争，说白了就是人才的竞争，企业里如果公关队伍强，能够打开产品销售市场，那么他的产品销路就能好。女性在经济活动的交往中应有强烈的竞争意识。

②忌信息不灵。在科学技术不断发展的社会里，信息也是一种财富，在某种意义上讲信息可以决定一个企业的命运，所以说企业的竞争也包含着信息的竞争。

③忌墨守成规。随着时代的发展，人们的要求不断更新，企业产品如果还是几十年一贯制，就自然会被历史淘汰。所以，必须时时地抓住时代的脉搏，适应时代的需求，更新自己的产品，要记住企业想生存就必须创新。

④忌单纯防守。企业要想取得优势必须主动出击，寻找自己的市场，抓住自己的市场就不松手，不能轻易地将自己的市场让给别人，要想尽一切办法将别人攻破，使自己的产品牢牢地占领市场。

⑤忌目光短浅。职业女性一定要有大的胸怀，办事想问题一定不能为了眼前利益和近期的目标，去组织自己的力量硬拼、硬争、硬夺。要有自己长期宏观的计划，小的利益可以让，要集中力量抓大利，抓自己能占领市场的拳头产品。

⑥忌各扫门前雪。在社会化大生产发展迅猛的社会里，企

业组织生产要走联合之路，要疏通各方面的关系，要充分利用各方的关系辅助企业尽快成长起来，在竞争中立于不败之地。如果企业在竞争中，只是孤军作战，与兄弟企业不来往，关系也僵化，那么，这样的企业是不会发展起来的。

⑦忌不讲信誉。一个企业与一个人一样，人在社会上交往靠信誉，企业也如此。一个企业如不讲信誉，一个时期似乎好像搞得热闹，产品销量也大，可是不会长久的，不守信誉的企业是无生命力的企业。

⑧忌唯利是图。企业竞争在企业生存中是正常的事，但是这种竞争不可损人，不可用资本家的手段去搞。社会主义企业的竞争，是在提高产品质量的前提下进行的。

对于从事外贸工作的女性要求在掌握政策的基础上掌握一定的洽谈技巧和礼仪。

坚持互利原则。外贸的交谈，一般都是围绕着商品的质量、数量、价格等合同中的主要条款进行。这种交谈要注意方式，一定要让对方在谈判中感到，是在与他们做互利的买卖，他们能获得很大利润。这就要求我们在交谈时，针对不同的客商运用不同的语言，要有重点地宣传我们产品的价值和它的实用性、适应性。

宣传产品时，要注意外商都习惯于独立思考的特点，所以在交谈时我们要少讲些结论性的语言，多讲事实，多找些理论根据，让外商通过你提供的典型事实和确切的数据能比较形象地反映事物的本质，具有准确性和可信性。这样才能提高交谈的效果。

坚持“内外有别”的原则。“内外有别”这是外贸交谈的

原则，要想做好这一点，必须在交谈前，把“上头”外贸政策，“下头”贸易行情和“外头”的客情这三者很好地结合起来，有的放矢地掌握政策界线，搞好洽谈。同时，要注意对方的特点。对待老成持重、比较沉稳型的客商，就要注意自己的语言不要信口开河，要深思熟虑后再讲，而且讲的话要留有余地，稳扎稳打；对待自以为是、喜欢讲话的客商，要因势利导，不应表露厌烦，而应认真地听讲，对有些问题要稍加迎合地说几句，这样会增加理解度；对那些性情急躁的客商，我们应保持平静，要避其锋芒，不要与他硬碰硬，要以柔克刚，只要能洽谈成功，在有些问题上，可以让步；对那些八面玲珑、社交交往成熟的客商，我们应当少说，多观察，抓住时机，这样就能掌握主动权。

坚持实事求是的原则。任何一种商品都不可能是完美无缺的，长处和短处是相对存在的，当客商较为实事求是地对商品进行质疑和揭短时，我们应当欢迎，要热情地答复和解释，不要文过饰非；就是客商有些不礼貌的说法，我们也要注意态度，让事实来说话，客商弄清事实后为了自己的利益会与我们进行洽谈的。但是，我们也不能采取向客商乞求开恩的推销方式，客商是不会做这样的买卖的。

有针对性地运用语言进行交谈。要想把握好销售的尺度，就必须摸准对方的成交意图，这就需要在开始谈判时，用谦恭得体的探询和诱发性的旁敲侧击，探查对方的想法，只有这样才能有的放矢地进一步进行交谈。洽谈中分歧和矛盾是客观存在的，为了消除分歧，达到谈判成交的目的，可采取下列几种方式进行交谈。

①软硬结合式。在与对方谈判中，要有人唱“白脸”，用斩钉截铁、不留余地的腔调，坚持自己的意见，寸步不让。同时，也要有唱“红脸”的，用通情达理的口气调和气氛，表示愿向对方做些小让步，用这种软硬结合的方式，达到自己交谈的目的。

②强硬式。在与对方交谈时，出现僵持不下的局面时，不让步。用自己实力优势做坚强后盾，用得体的强硬的语言宣称自己要停止谈判。通过这种强硬的方式迫使对方接受您的条件。如果对方的态度也很强硬的话，这时我们就要根据掌握的行情和客情，态度要更坚定，不为对方的强硬态度所动，迫使对方重新考虑自己原来的立场，有时应当做些让步。

③拖延式。市场上的行情变化大，在谈判时抓住对方不利的有利时机，用漫不经心、很难定调的语言来拖延时间，迫使对方感到时间的压力，在焦虑的心态中抓紧与你签订合同。

④关系式。为了今后的合作，为了下一次更大的一笔生意，可以主动用“重友情，识大体”之类的语言，表示愿做一定程度的让步，这些让步是以不泄露下次大的经销计划、我们不受损失为前提。

女性的做客礼仪

做客最首要的一点就是遵守时间。主人请你八点钟到，你最好提前五分钟。否则，会耽误大家很多时间，又会使主人坐立不安。这不但会减少宴会的欢快气氛，还会有借以表示自己身份高，故意姗姗来迟之嫌。

当受到邀请到亲友家赴宴或做客，一定要注意衣着，要做到干净整洁，还要对镜整容，梳好头发，女士们更要打扮一下。这样做不是为了赶时髦，也不是为了爱面子，而是为了表示对主人的尊敬，是礼貌问题。

到亲友家做客，不妨量力而行，带点小礼物去。不是为了投桃报李，而是为了表示友谊。东西不在贵贱，而在于心意。主人也不会斤斤计较礼物的多少，而要感激你的情意。假如是新朋友，更需要带点见面礼。如果主人家有老人或小孩，可买些糕点、糖果或玩具等。

赴朋友约会，最好不要带幼儿去。一般5岁左右的小孩，不习惯新场所，容易吵闹、打架等，这样会惹人厌烦，增加主人的麻烦，破坏融洽气氛，大煞风景。

做客要举止有礼，谈吐文雅，最好带点幽默感，使大家愉快。应酬要适当，不可喧宾夺主，锋芒毕露，旁若无人地高谈阔论，这样会使场面尴尬。

做客饮酒要适量，千万不要酒醉失态，弄得大家不痛快。主人热情款待客人，客人也要注意照顾主人。饭后尽可能不要逗留太久，因为主人已操劳多时。逗留太久，会把主人拖累得太疲劳，要适时告退。临别时，应向主人由衷地表示感谢。这会使朋友间更加亲热。

女性与外宾交际的礼仪

女性在与外国人打交道时应当注意当地的习惯，不要违背当地人们的日常风俗，伤害人们的感情。

德国人比较注重形式，特别是在德国北部，商人要穿上

坎肩并喜欢戴上毡帽以显示自己的身份。如果你的对手是德国人，他头衔是博士，那么你要时刻记在心上，并且要多次地使用这个称呼。握手是没完没了的，商人们见面或者离开总是互相把手握了又握。特别要提醒的是，如果帮助对方把外衣穿上那是有好作用的。必须对事情有充分的了解和准备才能开始会谈，德国商人很忙，他们不喜欢漫无边际地闲聊。

法国人认为核桃花是不祥之物；在法国，不愿谈个人问题，法国人不喜欢涉及他的家庭私事和生活秘密。

在瑞士，寄信要寄给公司，不要寄给个别工作人员。如果当事人不在，那封信在瑞士是永远不会打开的。瑞士人的一个独特之处是对老牌公司的崇拜。如果你的公司建于1895年，你一定要把这一点打印在你的名片上，它的作用比你想象的要大。

在芬兰，各个季节都要穿不显得过分的普通的服装。芬兰商人喜欢在谈话时称呼他们的职衔，如果你不知道怎样称呼，就叫他经理好了，芬兰人对此总是高兴的，尽管他可能不是经理。芬兰商人是留有余地和比较保守的，当他们终于作出决定的时候，握手就像书面合同一样有效。谈判通常在办事处进行，而不是在宴会上。如果你应邀到商人家里做客，就应当准时到达。你不要忘了带花给女主人（要单数，五朵或七朵就行了）。在主人向你敬酒之前，你不要先动嘴品尝。要避免谈论政治。在芬兰，不论男女彼此见面都要握手，这是友好的表示，不要小看这一点。

其他北欧国家的情况同芬兰类似。瑞典人比芬兰人还要讲究。丹麦人则灵活一点。

到中东阿拉伯国家谈生意，要喝两杯咖啡、茶或清凉饮料，会面地点常安排在咖啡馆里。在伊斯兰国家最好把酒戒掉。在伊拉克只要在斋月的斋期用白布把酒瓶盖来起就行了。而在沙特阿拉伯，海关人员在飞机场上就会立即把酒没收。在沙特阿拉伯还要避免吸烟。照相是不受欢迎的。装饰圣诞树、女人开汽车是完全禁止的。应邀到家里做客，要给主人带礼品。女人是不露面的，家庭宴请活动从事招待的也是男人。如果不慎问到女主人的身体如何，那将是一个大错误。

在澳大利亚，大部分交易活动是在小酒馆里进行的。要仔细记住哪一顿饭该由谁付钱，这是符合当地习惯的。对付钱过于积极或者忘记付钱都是不好的。

在南美洲，不管天气怎样热，以穿深色服装为适宜。应当准时赴约，不过要是谈判对手迟到一两个小时，你也不要见怪。谈判时要亲热，离得近近的，说话时把嘴凑到对方的耳边，但不可放肆而有失庄重。有些国家的商人乐于接受一些小礼品，对当地政治问题最好是闭口不谈。

在英国，与别人打交道时，一不要系带条纹的领带；二不要以王室的家事作为谈笑的话题；三不要直接称英国人为“英国人”，因为“英国人”原意是英格兰人，而称“不列颠人”，英国人会满意。

在欧美，忌谈私人性质的问题，因为欧美人希望别人承认自己的权利，也尊重别人的权利，随便询问别人的个人问题，就等于冒犯了别人的尊严。

在东南亚，交谈时千万不要翘起二郎腿，把鞋底朝着对方，如果用脚无意地碰了对方一下，那是不能忍受的，交谈

也就宣告结束了。

在美国谈生意一般在吃早点的时候进行，边吃边谈，而且直接了当地交谈，不要隐避，见面和分手时，不要过多地握手，要尽量减少握手的次数。

在印度、印尼、阿拉伯国家，不能用左手与别人接触，也不能用左手传递东西，凡是与对方接触的东西都要用右手来完成。

在拉美国家里，两名女子千万不能拉着手在大街上走，这容易被误认为是同性恋，会受到别人的鄙视，从而破坏交谈的效果。

另外，花是美好的象征，是人们社会交往中的一种礼节，特别在国外，送花表示情感，在社会交往中是一种不可少的行为。但是，不是什么花都可做交际礼物送人的，在国外不同的花有着不同的象征。比如：刺玫瑰表示优美、黑桑表示生死共存、翠菊表示追念、紫丁香表示爱的初恋、万寿菊表示妒忌和悲哀等等。在不同的国家对花的喜爱方式还不同。

意大利人认为菊花不好，送礼时人们从不送菊花，认为菊花是一种不吉祥的花，人们喜欢玫瑰花、小梅花、紫罗兰、雏菊、百合花等。

西班牙人喜欢丁香花、苍兰花、玫瑰花，他们把这些花象征喜庆和美好，而菊花则象征着不吉祥。

法国人在表示祝贺的一些喜庆场合，绝不能送白菊花，如送白菊花会引起事端的。因为在法国，只有在葬礼上才用白菊花。

日本人忌讳荷花，在一般场合下是不允许用荷花的，送

荷花是一种不礼貌的行为。

俄罗斯人在社交中绝对不用黄颜色的蔷薇花，因为黄颜色的蔷薇花在他们眼里被视为绝交和不吉利的花。

南美国家的人认为紫色的花是不吉祥的象征。

因此，在与外国朋友交往中，要注意各国家人民的用花习惯，在送花时要注意各国对花的禁忌。

女性与人合作的礼仪

善于同他人合作，这是完成工作的基础，只有取得他人的支持，才能获得成功的力量。所以，女性必须掌握好与他人合作的方法。

①关心别人。不要太自私，事事先想到自己。人应当大公无私，遇事要先想到别人，多关心别人的人，她的事业才会有人支持，关心别人也是为了自己事业成功做铺路的工作。

②平等待人。在平时的为人处事当中，要注意平等待人，无论其地位高低，只要愿意与你交往，你都要热情地与他们交往，不要有厚有薄，对一些现得利能用得上的人就满腔热情，对一些一时没有多大用处的人就冷淡，这会伤害一批人的，时间长了你的那些所谓“关系户”也会发生变化，这样就影响你的人际关系。

③要守信用。女性要树立自己的声誉，这就要严守诺言，在社会交往中，你一旦许下诺言就应尽力去实现，在实现诺言中让对方认识自己，增加社会交往的信任度。

④要正确对待埋怨。在与别人合作中，不能事事都能遂人愿，可能有些工作是不顺利的，甚至失败了。这样，你的合作者可能要发一点牢骚，你千万不要将此放在心上，要从合作者的“牢骚”中总结经验教训，多向合作者说些安慰的话，自己多承担一些责任，以便今后更好地合作。

⑤勿求十全十美。对自己的合作者不要求全责备，要知道在生活之中，没有十全十美的人，别人犯错误，自己也少不了犯错误。所以，在与合作者工作时不要摆出自己一贯正确的架子，那是最令人讨厌的，是影响合作效果的。

⑥多忍让少争论。在与合作者共事中，要多忍让一些，不要事事自己总往前抢，出尽风头，特别是合作者出点毛病时更不能斤斤计较，要与他共同承担各方面压力。在两个人意见不一致时，不要硬议论，非要坚持自己的观点，否定合作者的观点，这种做法是不礼貌的，要多听一听对方的意见，如对方意见有不妥之处，也要用启发式的口气与他交换看法，引导对方从自己思想上认识问题。

⑦要真诚相待。要取得圆满的合作效果，就要与合作者交心，把你真实的想法、打算告诉给合作者，不要向合作者隐瞒自己的想法，这样才能取得合作的成功。

⑧不要说大话。与他人合作，这是两个人共同完成的任务，两个人的意见一定要一致，不可单地向对方说大话，说那些一时办不到的话，这会影响合作者合作的兴趣。

⑨不要揽功推过。合作是两个人共同性的工作，有了成

绩也应属于两个人的，出了问题两个人都应承担责任。不应是有了点成绩，说是自己的，有了错误就推卸干净，似乎与自己无关，这就失去了第二次合作的基础。⑩要注意统一思想。合作是用一个思想与对方交谈，合作双方要在一些问题上，特别是在原则问题上一定要思想一致，否则的话在与对方交谈时会不攻自破，自己把自己毁掉了。