

第22学时 字 体

字体是字的样式。它定义了文本在屏幕上和打印出的外观。Windows内含了很多字体，你也可以添加自己的字体。使用各种字体，可以给建立的文档——甚至一些无关紧要的东西，如杂货店的清单和雇员的备忘录等，增加很多意想不到的效果。

本学时的重点包括：

- 使用字体。
- 安装新字体。
- 预览字体。
- 删除难看的旧字体。

22.1 找到字体

字体是屏幕上看到的、文档中使用的、发送给打印机的各种字的样式。Windows 2000中的字体集中在一个地方。现在使用和组织字体比以前容易和稳妥多了，值得一看。

22.2 使用字体

字体适用于Windows中的各种文本。字体命令通常放在格式菜单中，也有些程序在工具栏中使用字体下拉列表。如果更改字体，任何选中文本的字体将会改变，当没有选中文本时，更改的字体将反映到新文本中。

字体的名称说明字体的形状。

Courier字体是最基本的、易读的打字字体。

Times字体在文本中很流行，容易阅读。

Arial字体用于标题。

Courier字体是一种典型的等宽字体，每个字符占相同的宽度，M和小写的l等宽。

Times字体是比例字体，容易阅读，形状也比较专业，每个字符按需要决定占据的空间。

Times是serif字体的一种范例，在字符的后面有衬线，使得阅读更容易。

Arial是sans serif字体的一种范例，它的字符缺少衬线。这些字体最适合作标题。由于阅读费劲，sans serif字体不太适合文本。

字体除了这些描述外，还具有属性，通常是粗体、斜体、两者的组合或者下划线。这些属性有时有单独的字体，例如：

- Bookman Old Style
- Bookman Old Style Bold
- Bookman Old Style Italic
- Bookman Old Style Bold Italic

无论希望使用何种属性，最好是选择合适的字体。精心选择的字体比使用Windows默认设置的粗体效果要好得多。

最后，字体大小的单位是点。一英寸有 72 点。常用文本的典型大小是 10 点或 12 点，适合阅读。较小的字体读起来费力，较大的字体又令人讨厌——尽管大字体适合做标题。

以上是字体的基本知识。下面将讲述更为有趣的知识：了解 Windows 把字体放在哪里、如何添加字体，以及如何删除旧字体（释放磁盘空间和系统资源）。

22.3 字体在何处

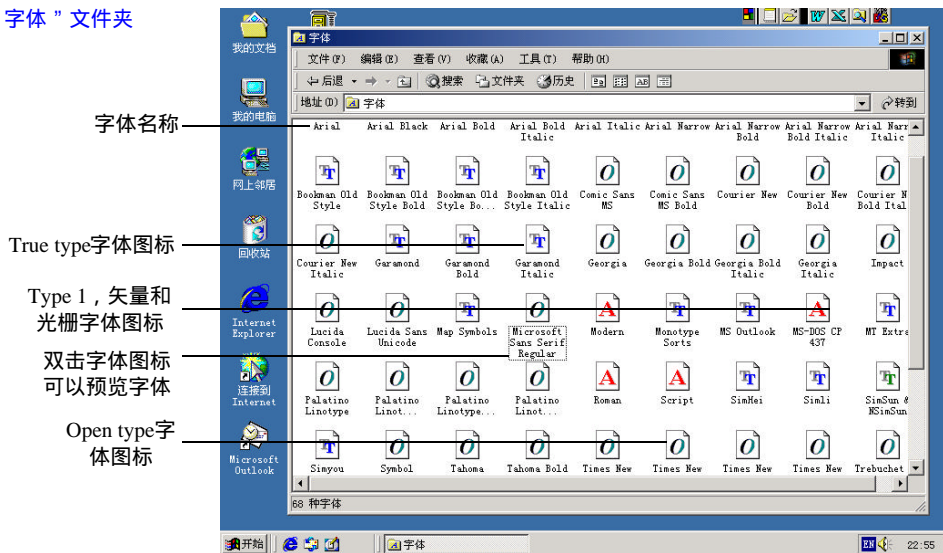
Windows 把字体保存在它们自己的文件夹中，可以从“控制面板”中找到：

动手实践 22.1：找出“字体”文件夹

- 1) 打开“控制面板”。
- 2) 双击文件夹打开它。

其内容如图 22-1 所示，图中是“大图标”显示方式；象“我的电脑”窗口一样，可以改成其他的查看方式。

图 22-1 “字体”文件夹



如果“字体”窗口看上去显得杂乱无章，可以选择“查看”、“隐藏变体”，隐去粗体、斜体等相似的字体，剩下原始的字体。

22.4 摆弄字体

Windows 把所有的字体放在一个文件夹中，可以在需要时鉴赏、管理和浏览。当你为使用的字体不尽如人意而苦恼时（这种情况经常发生），能在一个文件夹中浏览所有的字体将使你倍感方便。

22.5 能说出字体的名称吗

改变一种字体的名称并不能改变字体的样式。不同的计算机需要不同的字体。下面列出

的字体可以在“字体”文件夹中找到：

- TrueType字体。这是所见即所得型的字体（见图 22-2），可以任意地放大和缩小。

图22-2 True Type字体



Arial

- OpenType字体。一种改进的TrueType字体（见图22-3），使不同大小的字体看起来更加漂亮。

图22-3 Open Type字体



Georgia

- Type 1，矢量和光栅字体，即屏幕字体或固定字体（见图 22-4）。它是一种老式字体，主要用于Windows应用程序。这种字体只有按几种规格显示时才比较漂亮（比如，字体 Courier 10、12、15，正如它的名称一样，只有按 10、12、15点的大小显示时才比较漂亮）。光栅字体的大小和分辨率固定，不能伸缩或旋转。

图22-4 矢量和光栅字体



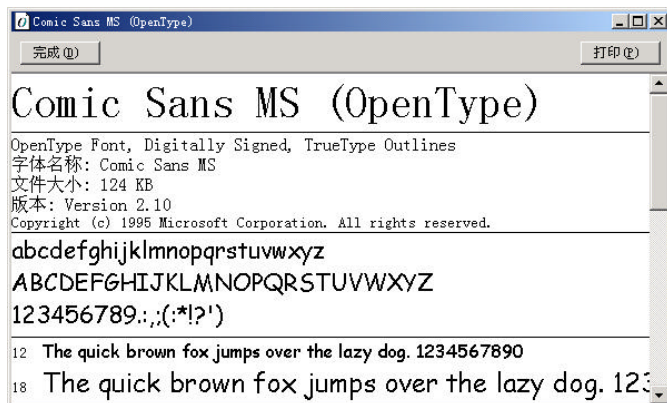
Modern

还有其他种类的字体。例如，计算机可能有 PostScript字体，专门用于PostScript打印机。这些字体通常保存在另外一个文件夹中，有它们自己的字体管理工具。

22.6 预览字体

在“字体”文件夹中双击字体的图标，可以看到字体的外观。你会看到一种特殊的窗口显示出所有的细节，如图 22-5所示。

图22-5 我喜欢的 Comic Sans字体的样式



查看一种字体时，可以观察某些特殊字符在外观上的细微差别，例如仔细观察小写的 G。还有，看看大写的 W和Q。即使你认为一种字体和另一种相似，它们的字母一般也会有所区别。

22.7 添加字体

新字体的添加是在“字体”窗口中使用特定的命令。实际上可以从三个地方添加字体：

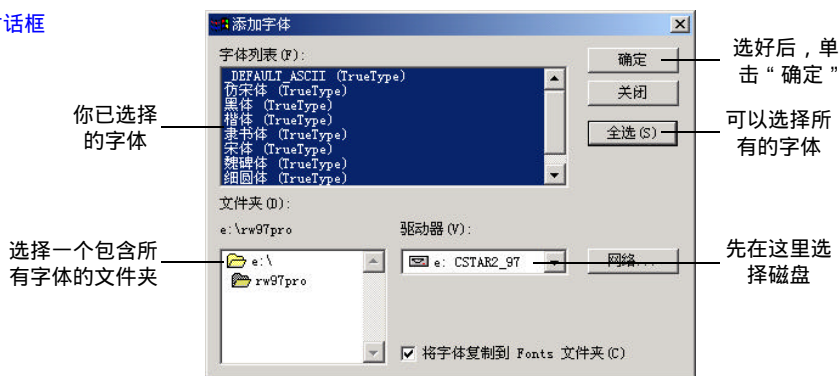
字体CD-ROM盘或软盘、网络上或Internet上。

动手实践22.2：从CD-ROM盘或软盘中添加字体

- 1) 插入软盘或CD-ROM。
- 2) 打开“字体”窗口。
- 3) 选择“文件”。
- 4) 选择“安装新字体”。

出现“添加字体”对话框（见图22-6）。

图22-6 “添加字体”对话框



- 5) 找到字体。

从哪里得到这些字体呢？如果有软盘或CD，就单击驱动器名。对于图22-6来说，字体来自CD，所以选择E：盘。字体列在窗口中，Windows需要花点时间阅读字体名称，请耐心些。

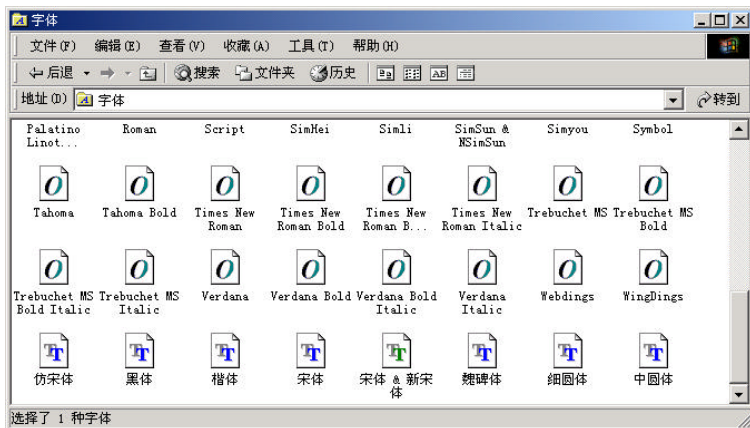
- 6) 选择希望使用的字体。

可以使用“Ctrl+单击”组合键（按下Control键不动，用鼠标单击每种字体）选择每种字体，也可以单击“全选”按钮选择提供的所有字体。

- 7) 单击“确定”。

Windows显示一个对话框，大意是字体已经调出来了，并列在“字体”窗口中。你可以从中找到它们。图22-7显示出新添加的字体。

图22-7 新添加的字体



动手实践22.3：从网络中添加新字体

1) 打开“字体”窗口。

2) 选择“文件”。

3) 选择“安装新字体”。

出现“添加字体”对话框。

4) 单击“网络”按钮。

出现“映射网络驱动器”对话框，我们在第14学时“使用局域网”中见过。

5) 单击“浏览”按钮。

找到字体所在的驱动器和文件夹。或许还需要返回到第14学时回忆这个过程。单击字体文件，然后单击“完成”。

6) 选择希望使用的字体。

记住，单击字体时要一直按下Ctrl键。

7) 单击“确定”。

新字体安装完毕。

22.8 打印字体

如果你是字体的“大用户”，也就是说喜欢尝试使用各种不同风格的字体，你也许希望打印出所有的字体，以省去为查看字体的外观特征，而重复地打开字体、关闭字体再打开其他字体的过程。

动手实践22.4：打印字体样本

1) 打开“字体”文件夹。

2) 双击一种字体显示到预览窗口中。

3) 单击“打印”按钮。

出现“打印”对话框。

4) 选择打印机。

5) 单击“打印”。

对于每种字体都要如此操作。妥善保存打印好的样本，当需要考虑字体的样式时，可以找出来翻开看看。

22.9 能找到其他字体的地方

除了CD上的字体以外，安装专业字体需要花很多钱，但也有些字体是免费的，通常可以从Internet上获得。

使用Internet搜索引擎可以找出字体。因为这些地方的地址和可靠性经常变更，所以我不列举字体的网址了。搜索引擎得到的结果应足以找到一些字体。

在Internet上还有销售字体的地方。输入信用卡号码，然后就能把专业字体下载到计算机中。

22.10 删除旧字体

积累在计算机中的字体就像抽屉中的旧袜子。尽管字体的种类看起来很多，但是积累很

多重复的、甚至从来不用字体，会占据很大的磁盘空间，当全部加载时会减慢应用程序的速度，减少 Windows 的内存。

动手实践22.5：删除多余的字体

- 1) 打开“字体”窗口。
 - 2) 单击希望删除的字体。
 - 3) 从菜单栏中选择“文件”。
 - 4) 选择“删除”。
- 出现警告对话框，询问是否要删除字体。
- 5) 单击“是”。
- 字体消失了。



可以考虑把字体移动到另一个位置中。例如，可以把多余的字体复制到 Zip 盘或另一个硬盘中。Windows 只调用那些安装在“字体”文件夹中的字体。如果把字体放到其他地方，就不会用到系统资源（但仍占用磁盘空间）。

22.11 字符映射程序

打开“字体”图标可以预览字体，但却不能让你使用看到的各种特殊字符。例如，在“字体”文件夹中找到 Wingdings 后，在预览窗口中显示出来。这些装饰字体中有很多令人兴奋的字符，但是在窗口中却不能选择它们；即使可以，也没有可用的“复制”命令。

感谢“字符映射”程序，它不仅可以浏览字体所有的字符，还可以到处复制和粘贴。

动手实践22.6：使用字符映射表

- 1) 单击“开始”按钮。
- 2) 选择“程序”。
- 3) 选择“附件”。
- 4) 选择“系统工具”。
- 5) 选择“字符映射表”。

图22-8显示出到“字符映射表”的路径。

显示出的“字符映射表”如图22-9所示。

- 6) 从“字体”下拉框中选择“Wingdings”。

“Wingdings”中的所有字体出现在“字符映射表”的网格中。

- 7) 用鼠标指向一个字符并按下鼠标按钮。

指向的字符被放大，看得更清楚。在图22-10中我显示出笑脸符号。

- 8) 双击笑脸符号。

双击后该符号出现在“复制字符”文本框中。如果愿意的话可以连续双击其他要插入的字符。

- 9) 单击“复制”。
- 10) 单击“关闭”。

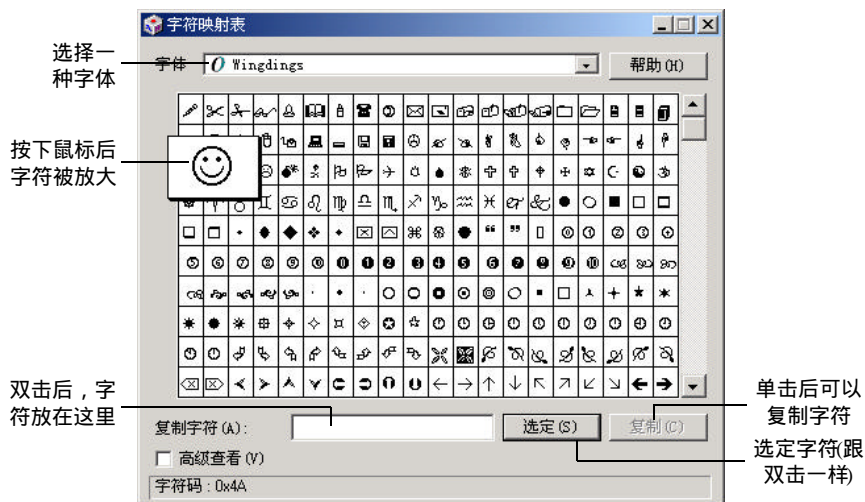
“字符映射表”程序消失了。

11) 启动“写字板”。

图22-8 字符映射表的路径



图22-9 Wingdings字体



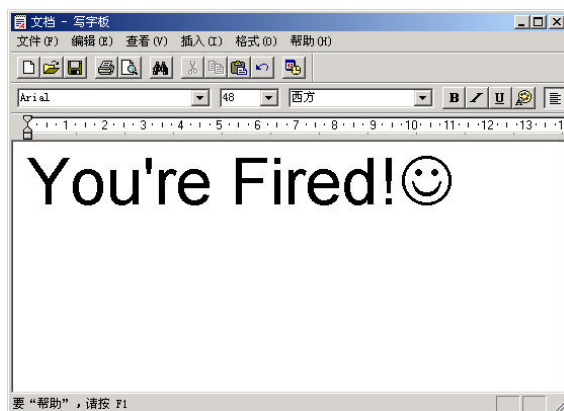
在输入之前要做一些格式化工作。字体的大小选择为 48 (取大一些)。从字体下拉框中选择 Arial, 输入 You 're Fired! (你被解雇了!), 按Enter键另起一行, 按 Ctrl+V 粘贴笑脸符号。

如果笑脸符号看起来太小, 可以选中它, 然后从字体大小下拉框中选择 48, 最后的效果如图22-10所示。



在Microsoft Word的菜单中选择“插入”、“符号”, 可以看到类似于“字符映射表”程序的对话框。使用该对话框可以在文档中插入特殊的字符。

图22-10 笑得好！



22.12 课时小结

本学时讲述的是奇特的字体世界。字体可以增加文档的表现力和感染力，因此正确地拥有并使用它们，可以最大限度地从 Windows 中获益。

22.13 专家答疑

问题：我在文档中可以设多少种字体？

解答：恰当的答案是：根据你的需要。不过一般来说，在文档中最好不要超过三种字体。过多的字体（除非你是个设计师，出于某种原因要这样做）会使文档显得不专业。标题用一种，文本用一种，再用第三种增加点装饰就够了。

问题：在一个程序中可以看见的字体为什么在另一种程序中看不见呢？

解答：某些程序有自己的字体。例如 Adobe Illustrator 使用它自己的字体，对其他程序（非 Adobe 的）则无效。同样，某些应用程序可能会过滤掉不希望你使用的屏幕字体和其他字体。

问题：当粘贴文本时字体消失了！

解答：不是每个 Windows 程序都能使用字体。例如“记事本”就不使用字体，因此粘贴到“记事本”中的任何字体，只显示原始文本——没有字体或其他格式信息。不过，把文本粘贴到可以使用字体的程序中却可以产生适当格式的文本。

22.14 课外作业

课外作业包括思考题和练习题，前者有助于掌握内容，后者有助于强化学习。在“附录 A”中有思考题答案。

22.14.1 思考题

- 1) 字体文件夹位于哪里？
- 2) 如何预览字体？
- 3) 到“字符映射表”的路径是什么？

22.14.2 练习题

- 1) 打印出几种字体来。提示你一下，使用三孔的打印纸打印字体，便于装订。（不必打印

所有的字体，太浪费时间。可以每天打印几种，几个星期左右就可以全部打印完。)

2) 从网络上或从字库盘中安装新字体。

3) 找出不使用的字体并复制到“我的文档”文件夹中(安全保管)。启动一种应用程序确认这些字体已经失效。

22.15 词汇

字体——字的样式。在屏幕上或在 Windows 中打印时文本出现的方式。

点——字体的高度。一英寸有 72 点，即 72 点高的字体为一英寸。不过多数用户把字体设成 10 到 12 点。

Sans serif——一种适合于标题的字体，不如 serif 字体容易读。

Serif——字母尾有各种修饰使阅读更容易的一种字体。

Typeface——排字工采用的一种正式的字体名，(实际上叫做字样，字体是一种特殊的字样，比如 Optima Oblique)。