

第8学时 使用程序

一些人也许不同意，而且我知道我要讲清楚这一点，Windows对自身相当“没有兴趣”。Windows不能帮你做任何事情。工作只能在那些已经添加到Windows中的，或者微软公司已经为你添加了的应用程序中完成。但是Windows自身呢？

本学时旨在给出微软公司包含在Windows中的一些程序的基本特性，此外还将学习有关使用这些程序的基础。掌握了这些基础之后，就能够对Windows程序运用自如，因为所有的程序在打开、保存和打印时的操作都一样。

本学时的重点包括：

- 开始、保存、打印、关闭、新增、打开（六个常用命令）。
- 小程序（Applets）。

8.1 基础知识

每个使用的应用程序都有一些基本的命令，理解这些命令是非常有益的：

开始	以文档的形式或其他形式开始一个新工程
保存	存盘操作，保留永久的拷贝
打印	对你的工作进行硬拷贝
关闭	关闭程序或文档窗口
新增	打开一个新窗口
打开	打开一个以前存盘的文档

这些是你使用的每个应用程序的要点。



Windows是所谓的操作系统。其目的只是让你使用程序。不过微软公司也增加了几个程序，我认为是作为掌握Windows的补充（如果我们有机会的话）。不管怎么说，如果想看看这些程序的完整清单，按以下步骤操作就可以：

单击“开始”菜单，单击“帮助”，单击“索引”页，输入程序，向下滚动直到看见“Include with Windows 2000 Professional”，然后单击“显示”按钮。屏幕的右边显示出Windows 2000提供的所有程序列表。单击一个词可以得到它的定义，有时是一些如何操作的步骤。

阅读完一条消息后，单击位于屏幕左上角的“后退”按钮，返回到原始的列表中。

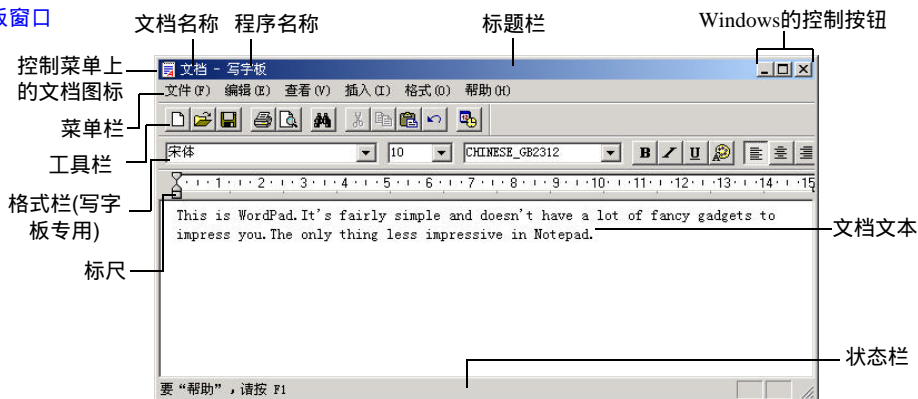
8.1.1 写字板

“写字板”如图8-1所示，是一个小型的字处理软件（其实比15年前的字处理软件复杂多了）。它是一个很好的例子，因为它使用了很多在所有Windows应用程序中都可以找得到的公

共命令。如果对“写字板”运用自如，就可以随意操作大多数的程序。

在本学时中将用“写字板”练习典型的 Windows 程序。在这里所学的一切可以应用到任何应用程序中，因为所有的 Windows 程序使用同样的或相似的命令（保存、关闭、新增、打开等）。

图8-1 典型的写字板窗口



动手实践8.1：启动写字板

1) 打开“开始”菜单。

可以单击“开始”按钮或按下 Ctrl + Esc 键。

2) 选择“程序”。

3) 选择“附件”。

“写字板”列在“附件”子菜单中，可能在底部。

4) 单击“写字板”（见图8-2）。

图8-2 到写字板的路径



“写字板”启动后在桌面上自己的窗口内。

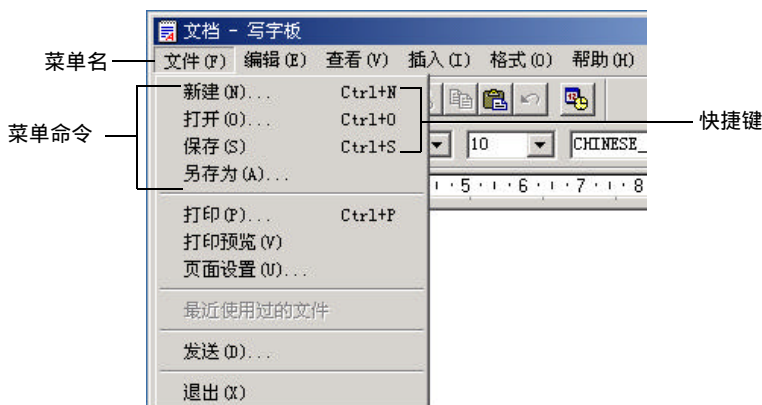
8.1.2 从菜单里选择命令

要使计算机工作必须给它们命令。这些命令集中在两个地方：菜单栏和工具栏。一般来说，所有的命令都隶属于菜单栏，工具栏只是为了方便而列出的常用命令。

菜单栏在程序窗口的顶部，它包含几个关键的词，每一个都描述了命令种类，如文件、编辑、查看等等。这些就是菜单命令。

用鼠标单击菜单名就可以激活菜单。例如，要看看“文件”菜单中的命令，可以用鼠标单击“文件”。菜单包含了命令及相应的快捷键，如图 8-3 所示。要激活一个命令，可以单击它或使用它的快捷键，假设有快捷键的话。

图8-3 写字板中的“文件”菜单

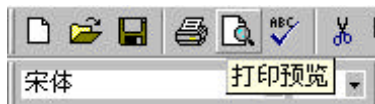


8.1.3 工具栏简介

很多程序界面非常友好，提供常用命令的快捷键。这些快捷键以按钮的形式出现在菜单下面的工具栏上，偶尔也有浮动的形式（工作区上面的一排小窗口）。其思路很简单：用鼠标单击按钮就可以迅速地执行命令。

如果对按钮上画面的含义有些困惑，可以把鼠标指向那个按钮，一会儿后一个卡通方框出现在图标上（见图 8-4）。这个方框叫做按钮提示，它说明了按钮的含义。

图8-4 按钮提示



工具栏上的按钮大多数有“按钮提示”，但偶尔也没有。因此如果把鼠标放在图标上没有任何反应的话，不要以为有什么问题。

8.1.4 程序中的操作

在程序里一般有六种操作：

- 创建。
- 打印。
- 保存。
- 打开其他程序。
- 新建。

- 关闭所有的工作。

这里的次序并不重要。可以打开磁盘中的文件后打印，或者开始新建、存盘、然后关闭。无论怎样使用这些命令，它们都是每个应用程序的基本操作。

8.1.5 创建

在程序中创建的内容取决于所使用的程序类型。可以使用键盘、鼠标以及各种菜单命令和工具来完成工作，最终都是为了创建。

动手实践8.2：使用写字板

- 1) 启动“写字板”。

如果还未能启动“写字板”，可以参考本节开始部分中的步骤。

- 2) 输入一个简单的留言条。

使用键盘输入，但在每行结尾不要按 Enter 键。连续输入，计算机会自动完成换行。以下是要输入的内容：

Dear Mom, (按两次回车键)

Thank you for those lovely shorts you gave me for my birthday. It was very creative of you to think my hips would look good in stripes. You ' re always thinking of me. (按两次回车键)

My love, (按两次回车键)

Sandy

一会儿就可以把这个漂亮的留言条打印出来。

8.1.6 打印

把漂亮的留言条放在计算机内还远远不够。你所需要的是一份留言条的硬拷贝，或者说是打印。“写字板”可以完成你的工作，让打印机几秒钟之内打印出来。

在使用打印命令之前，打印机应该接通电源并准备好。如果每个设置都已设好，文件就能立即打印出来。



你的留言条应当能打印出来。如果不能的话，不要惊慌，跳到第 17 学时“探究打印机”中，所有的问题就会迎刃而解。

动手实践8.3：打印

- 1) 单击“文件”。

“文件”位于菜单栏上。如果你的手指正好在键盘上，可以按 Alt + F 键。

- 2) 单击“打印”。

为简单起见，可以按 P 键，弹出“打印”对话框，里面含有进一步的指令（见图 8-5）。

- 3) 单击“确定”按钮开始打印。

不必同对话框其他的部分打交道，单击“确定”就可以打印了。

图8-5 写字板的“打印”对话框



另一种快速的打印方法是单击工具条上的打印按钮，假设有的话。该按钮不必显示标准的“打印”对话框就能立即打印出文档。

8.1.7 保存

我很少输入后不保存。的确，有时不值得保存，但多数时候我还是希望保存。你也应该如此。

保存有两个原因：第一，保存的东西不需要再重复来一次；第二，把所做的工作存盘，以后可以自由地浏览、编辑和修改，否则一切都要从头开始。

动手实践8.4：保存

- 1) 单击菜单栏上的“文件”。
- 2) 单击“保存”。

另一种方法是单击“另存为”，也可以按 Alt + F 键后再按 S 键。出现“另存为”对话框，如图8-6所示。存盘需要三个步骤，因此把图8-6放在手头上，随时可以获取帮助。

图8-6 “另存为”对话框



3) 给文档选择一个文件夹。

列表自动选择“我的文档”文件夹，如果有子文件夹，请双击这个子文件夹打开它。

4) 在“文件名”对话框里单击一次。

输入文档的名称。你也许在那里看到 Document字样的文本，输入具有描述性的、简短的和切题的名称，如果输入错误了可以使用退格键删除。

5) 选择文档类型。

本例中使用了 Rich Text Format 型，但是 Word for Windows 6 型也很普及。（如果不能肯定哪种格式最好，可以先把这个条目放在一边。）

6) 单击“保存”按钮。

这样就把工作内容保存到磁盘中。

文档是否正确保存的依据是观察应用程序窗口的标题，很多应用程序在文档保存后更改了窗口标题的名称。



第一次存盘时会看到“保存为”对话框，以后再选择“保存”命令只是把你的内容再次保存到磁盘中。

8.1.8 打开

你会发现在 Windows 中工作是一个打开和关闭文件的过程。使用的程序越多，打开的东西就越多。

程序打开文件后就在屏幕上等待你使用、编辑、打印，以及对所完成的工作满意后存盘。（或者是在某些情况下，对结果不太满意但由于太疲惫而不想再干下去了。）

动手实践8.5：打开文件

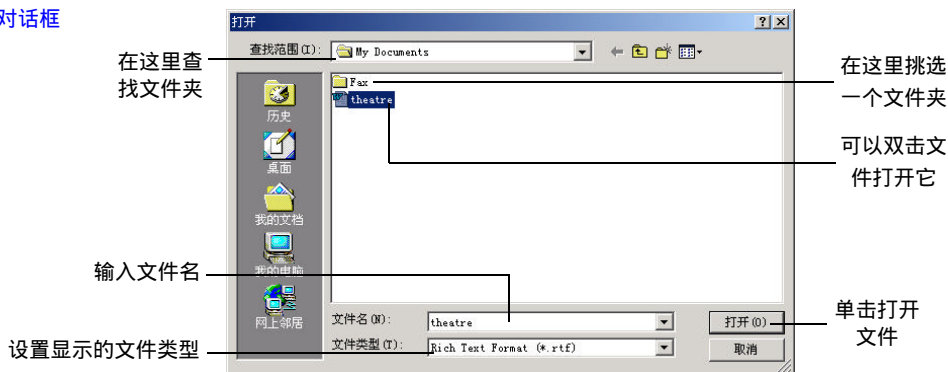
1) 从菜单中选择“文件”。

2) 选择“打开”。

显示出“打开”对话框。也可以按下 Ctrl + O 快捷键，或者选择工具栏上的“打开”按钮，按钮上有一个文件夹被打开的图标。

“打开”对话框，如图 8-7 所示，是几乎每个 Windows 程序公共的部分。使用它可以搜寻驱动器和文件夹，在磁盘中查找希望操作的文件。

图8-7 “打开”对话框



- 3) 找到文件所在的文件夹或磁盘驱动器。
 - 4) 双击文件。
- 这就是需要的文件！也可以单击一次文件，然后单击“打开”。



某些程序保留了以前的操作记录。在“文件”菜单的底部有一个列表。可以从“文件”菜单中单击它们打开这些文件。

8.1.9 新建

开始一个新文档就像翻开书中的一页一样简单。没有必要退出程序全部重新开始，尽管我肯定有些人会选择这种方法。

动手实践8.6：开始新建一个文档

- 1) 单击“文件”菜单。
 - 2) 从“文件”菜单中选择“新建”。
- 也可以使用Ctrl + N快捷键开始一个新文档。

同时，在工具栏上有一个“新建”图标，看上去象一页白纸。

当选择“新建”命令时，有些程序或许要求保存当前的工作。如果要求的话，选择“是”。详细内容请参阅本学时前面的“保存”一节中，有关如何使用“保存”对话框的内容。

8.1.10 关闭

玩具玩过了之后要放好，它们就不会丢失，而且以后知道到哪里去找。这是在一个早上珍贵的《星球大战》图片丢失后，我歇斯底里地大喊大叫，刚刚跟孩子们说过的话。

你的文档也是一样，完成后应该放好。

“关闭”命令关闭窗口（或文档），但并不关闭程序。“关闭”命令通常出现在具有“窗口”菜单的程序中，它允许你同时使用几个窗口做几件事。遗憾的是，“写字板”缺少“关闭”命令，因为它让你同时只能使用一个文档。赖皮！

关闭文档可以选择“文件”，然后从菜单中选择“关闭”。窗口关闭后文档消失了，但还没有退出程序。要复习程序的退出，可以返回到第4学时“使用Windows”。



我喜欢的关闭方法是选择“文件”和“关闭”，但是也允许其他的方法，可以使用Ctrl + F4关闭窗口，使用Alt + F4既关闭文档又关闭程序。

“关闭”和“保存”一样。认为满意了就保存，使用完了就关闭。有一点要注意，关闭没有保存的文档会有一个提示，询问你是否存盘。

8.2 玩玩小程序

Windows自身包含了一打儿小程序（applet），或者叫做小型的应用程序。它们几乎都可以在“开始”菜单中选择“程序”和“附件”后找到。

8.2.1 画图：图片程序

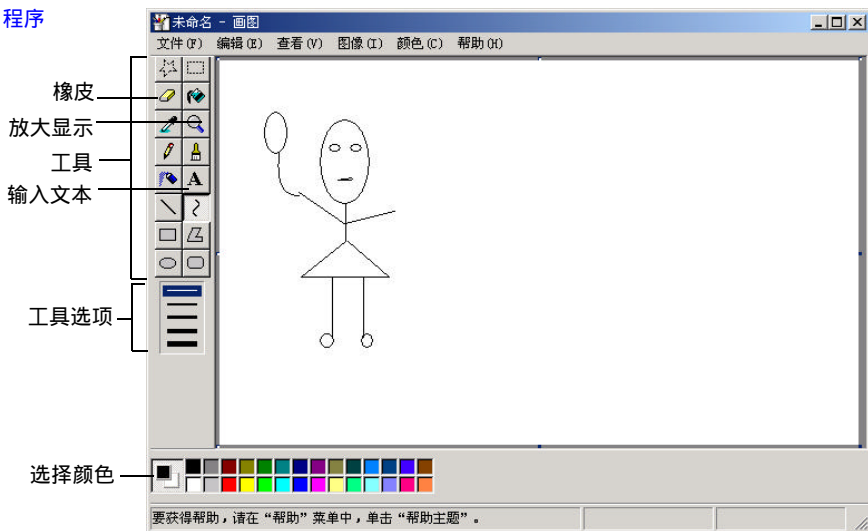
Windows包含了自己的画图程序，叫做“画图”。可以用它来创建图像、给文档和桌面墙纸添加艺术效果、编辑图形，甚至只要高兴胡乱画一气。“画图”程序非常方便，能满足你的大多数需要。其实本书的部分插图就是“画图”程序的功劳。

基本的画图指令

无论画什么样的图形，必须按照下面的次序选择三种对象：

- 1) 工具——选择屏幕左边出现的16个工具之一（见图8-8）。

图8-8 “画图”程序



- 2) 工具选项——从选项区域中选择线型、宽度和其他选项。

- 3) 颜色——设置线条和填充颜色，决定画图时对象如何着色。

本学时没有足够的时间来讲述“画图”中所有工具的使用，但是它是一个相当简单的程序。试一试各种工具，自己就能学会。

8.2.2 写字板的乐趣

写字板的主要目的是写字，它是 Windows 中免费赠送的程序，可以格式化文本，添加有趣的效果，自动插入日期和时间甚至是一副图片。但是对“写字板”不能期望太高，因为它缺少一些特性，如拼写检查器、添加页码和注脚等等。

8.2.3 记事本

“记事本”是 Windows 的文本编辑软件，本质上不是字处理软件，也不能提供技巧、铃声或口哨声。“记事本”只能用来创建一些普通的、冗长的文档（计算机擅长冗长的文本文档）。

要启动“记事本”，可以单击“开始”按钮，选择“程序”、“附件”、“记事本”，图8-9是记事本的外观。有点令人讨厌，真的。

图8-9 记事本



8.2.4 计算器

Windows中有一个计算器，但也别把公司赠送你的太阳能计算器扔掉。Windows计算器可以进行各种计算，甚至可以把结果在“计算器”和其他软件之间复制和粘贴。

启动“计算器”的方法是单击“开始”按钮，选择“程序”、“附件”、“计算器”，如图8-10所示。

图8-10 计算器



有人说“我要在化学课上用它”，这样的需要计算器也能满足。从菜单中选择“查看”、“科学型”，可以看到计算器也有完成复杂的科学计算的按钮。我并不知道计算器所有按钮的含义！再单击一次“查看”菜单，列出了很多的选项。我想这可能与计算器上那些神秘的按钮有关。

8.2.5 通讯簿

通讯簿是个小工具，它好像你口袋里的小黑本一样。但是跟小黑本不一样的是，通讯簿存储了一些可以在Outlook和Internet Explorer中使用的信息。用它可以查询人、发送和接收电子商务卡，甚至可以按通讯地址列表创建多组邮件联系人。

找到通讯簿的方法是单击“开始”按钮，依次选择“程序”、“附件”、“通讯簿”。

8.3 课时小结

本学时教你一些基本技巧，使你可以使用 Windows预安装的程序。现在你能够创建文

件然后打印、保存、打开和关闭它们，然后创建一个新文件重新开始这个过程。本学时还简要介绍了Windows 2000中的一些小程序。

8.4 专家答疑

问题：你怎么能说Windows 2000不能做任何事呢？它是PC的操作系统，不是吗？

解答：Windows是控制计算机，管理所有硬件和软件的程序，但是它不是所谓的“生产性的软件”。买计算机的真正原因是使用安装在Windows中的软件来完成工作。一台只有Windows的计算机一无是处。

问题：Windows 2000提供了跟图像有关的软件吗？

解答：是的，它的一个小程序叫做图像处理，其目的是查看和完成一些图像文档的基本任务。单击“开始”按钮然后选择“程序”、“附件”后就可以找到它。

问题：我为什么要在“另存为”对话框的下拉列表中选择文件类型？

解答：每一种应用程序都有自己特定的文档类型。有时你需要跟别人共享文档，这种情况下（或者在其他情况下），就必须把文件存成特定的类型，一般要和别人的兼容——比如图片可以存成在Internet上发布的GIF类型。

8.5 课外作业

课外作业包括思考题和练习题，前者有助于掌握内容，后者有助于强化学习。在“附录A”中有思考题答案。

8.5.1 思考题

- 1) 打开“打印”对话框的三种方法是什么？
- 2) 在“画图”程序中随意画画前必须选择的三种东西是什么？
- 3) Windows 2000中已经有“写字板”了，再添加字处理软件（如Word）的好处是什么？

8.5.2 练习题

- 1) 通过“开始”菜单查看Windows 2000已经安装的所有程序。选择其中的两个试一试。
- 2) 用“写字板”写一个爱情便条（如果你的爱情受到挫折。也可以是一个购物单）并打印出来。
- 3) 找出能计算出863的余弦的Windows小程序来。

8.6 词汇

硬拷贝——来自计算机的写在纸上的“证据”，或者叫做打印输出

操作系统——这就是Windows的本质。简单地说，操作系统是提供程序运行的一种方法。

工具提示——描述工具栏上按钮的作用。