

## 第18学时 维护和清除文件

如果你到一个人的办公室里，发现办公桌上什么也没有，不觉得奇怪吗？有时人们会冲你挤挤眼，把你带到另一个房间，房间中有一张桌子，凌乱得简直无法清理！有一种理论（可能只是我个人的理论）认为：无论是多大的桌子，总能够被填满。

计算机硬盘的工作类似于桌面。硬盘最后累积的文件就像办公室的桌子一样凌乱不堪，空间越来越少。本学时专门讲述如何维护和清除文件。使计算机保持整洁，可以使程序运行得更平稳、迅速，就像是对计算机进行其他操作一样。

本学时的重点包括：

- 磁盘清理程序。
- 清空回收站。
- 移动非必要的文件。
- 备份。
- 使用“资源管理器”。

### 18.1 清除硬盘

清洁汽车，需要吸尘器和盛放垃圾、面包屑和纸屑的垃圾袋。要清洁计算机的硬盘就需要用“磁盘清理”程序。

与清洁汽车一样，“磁盘清理”程序的工作是：整理硬盘，移开可能不再需要的文件，把无用的文件扫到一边，给硬盘腾出更多的空间，减少对文件的读写次数。

#### 动手实践 18.1：使用磁盘清理程序

1) 右键单击位于桌面上的“我的电脑”。

2) 右键单击D盘。

也可以对C盘操作（或其他硬盘）。

3) 从列表中选择“属性”。

在D盘“属性”窗口中，可以看到各种信息，没有必要记住它们。图8-1是这种对话框的外观。

4) 单击“磁盘清理”。

Windows检查硬盘，开始计算可释放的空间有多少。（可释放的空间是可以计算出来的。）“磁盘清理”程序能够找出硬盘中可释放的空间。显示D盘（或者正在使用的其他盘）“磁盘清理”的对话框如图18-2所示。

5) 阅读选项列表。

必须决定是否删除文件。描述部分有助于决定哪些要删除，哪些要保留。

6) 选择文件。

对于要删除的文件，单击某个条目选中它。如果阅读描述后仍不能确定是否删除文件，可以单击位于对话框底部的“查看文件”按钮，帮助你了解文件的情况，以作出判断。

7) 单击“确定”。

出现一个警告！“确实要删除文件吗？”

8) 单击“是”。

“磁盘清理”程序开始删除文件，你可能会看到一个小对话框，显示 Windows 的进程，然后立即消失。

图18-1 驱动器属性对话框

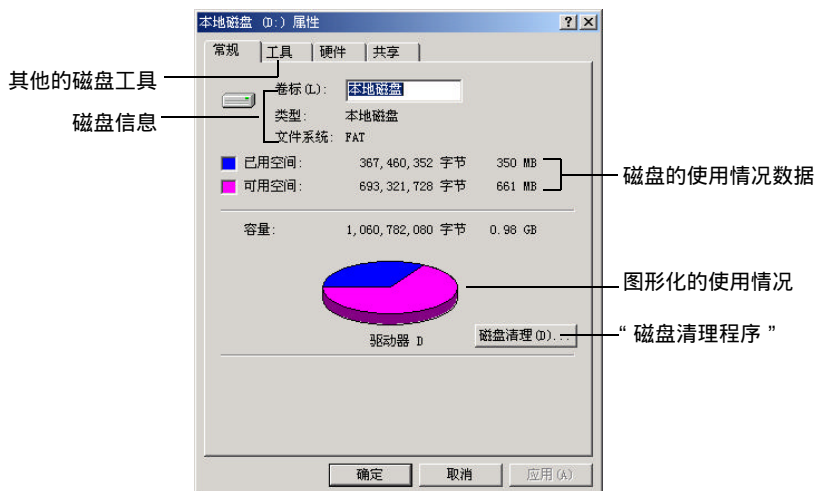
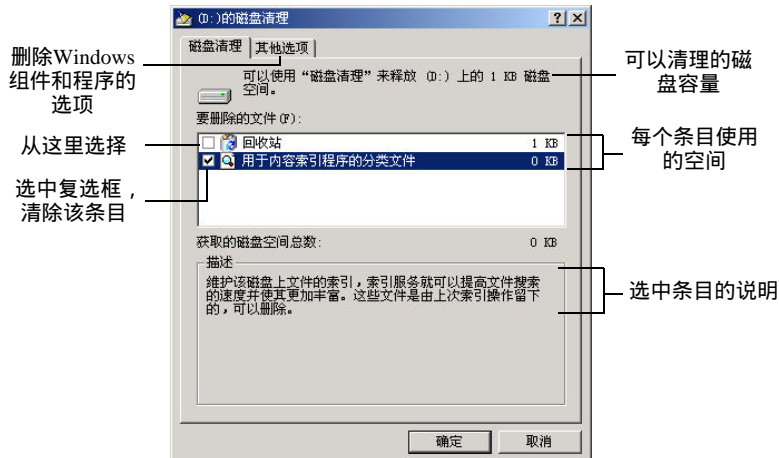


图18-2 磁盘清理程序对话框



9) 单击“取消”关闭D盘属性对话框。



如果想整理其他硬盘，右键单击它，从菜单中选择“属性”，单击“磁盘清理”按钮就可以了。

“磁盘清理”程序应该每月至少运行一次，以使计算机运行得更平稳。使用“磁盘清理”还可以整理任何硬盘或者可移动盘，如 Zip 或 Jaz，但不能整理只读的 CD-ROM，也不能整理网络上其他的计算机——不管你多想这样做！

## 18.2 扔掉垃圾：回收站

清除的东西（包括删除的文件、文件夹、旧文档和蹩脚的图画）都被放在某个地方，在计算机中，这个地方叫回收站，它存放被删除的东西。

微软公司试图用“回收站”来表明，他们知道有时我们会草率地按下 Delete 键，也就是说无论删除什么东西，它都会在“回收站”中容留一段时间。因此，如果删除后改变了主意，还可以把它从中挽救回来。反之，用“清空回收站”可以彻底、永久地删除文件。

### 动手实践 18.2：清空回收站

1) 双击“回收站”图标。

它是桌面上的一个外观象垃圾桶一样的图标。

2) 单击“清空回收站”。

图18-3显示了回收站中被删除的东西，等待你的处理。

图18-3 回收站的内部



3) 注意警告！

单击“是”。其含义是永久地删除文件，无法恢复。

这时就会有一个漂亮的、清洁的空垃圾桶。

## 18.3 备份

说实话，备份很难操作。对于硬盘和数据来说，备份是最重要的事情之一，很少有人会觉得麻烦。

备份就是拷贝，是PC机硬盘中所有文件和信息的安全拷贝。备份的信息被安全地放起来，就象火灾救险那样。一旦发生不可预测的灾难，导致数据丢失时，就可以用备份来恢复。这个主意听起来不错，但人们仍然嫌麻烦。



备份的最好方法是用磁带机，它可以迅速地把信息从硬盘拷贝到特殊的备份磁带（一种结实的高质量录音磁带）中。磁带备份通常有自己的软件，而且比 Windows 2000 提供的好用。磁带备份可以自动操作，以便半夜无人值守时也能运行。

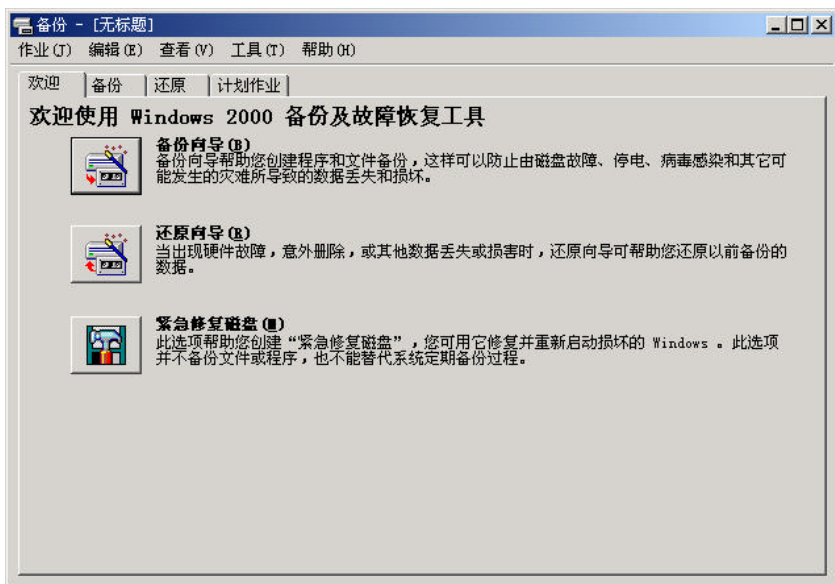
如果没有磁带备份设备，可以使用 Windows 自带的备份程序，备份到另一个硬盘、软盘或网络上的一些设备中。它不是最好的备份程序，但由于是随同 Windows 2000 一起的，因此可以“免费”使用。

### 动手实践 18.3：使用备份工具

- 1) 单击“启动”按钮。
- 2) 选择“程序”。
- 3) 选择“附件”。
- 4) 选择“系统工具”。
- 5) 选择“备份”。

显示的“备份”对话框如图 18-4 所示。注意，这也是恢复时或者创建“紧急修复盘”时的对话框。

图18-4 备份和恢复工具向导



- 6) 单击“备份向导”旁的按钮。
- 7) 根据指示操作。

这些步骤很简单，因此没有必要叙述每一步骤，只需要“按照指示进行操作”。



当“完成备份向导”对话框出现后，单击“高级”按钮，设置特殊的属性，比如让计算机在半夜备份等。这样就不必一直等待备份的开始。

- 8) 完成这些步骤后，单击“完成”。

文件开始备份时，会看到一个飞行的文件动画，表示信息正在传输到软盘中，如图 18-5 所示。

图18-5 备份过程的信息



## 18.4 探索文件夹

Windows资源管理器是主要使用的工具之一。它能够显示文件夹的组织形式以及每个文件夹中的文件。

### 动手实践 18.4：找出Windows资源管理器

- 1) 单击“开始”按钮。
  - 2) 选择“程序”。
  - 3) 选择“附件”。
  - 4) 选择“Windows资源管理器”。
- 图18-6显示出到Windows资源管理器的路径。

图18-6 到Windows资源管理器的路径



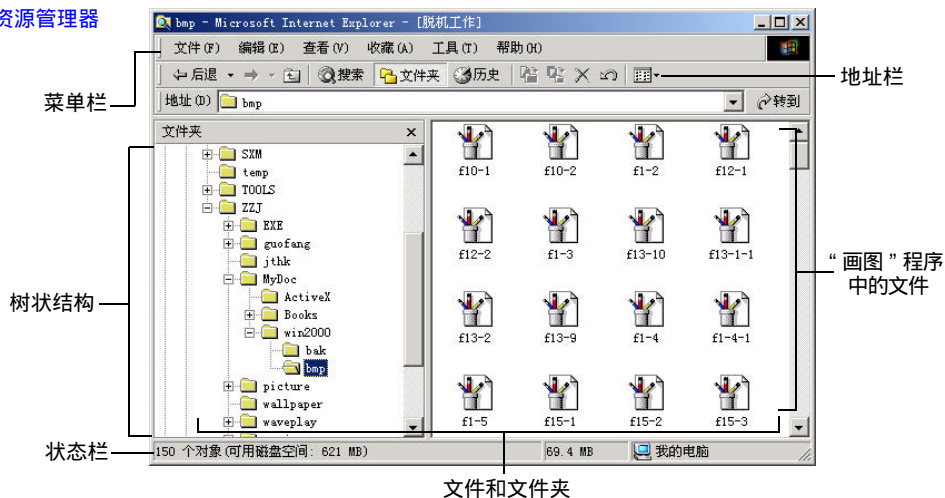


对于所有性急的人来说，可以右键单击“我的电脑”然后选择“资源管理器”找出 Windows 资源管理器。区别就是右键单击的方法显示出的窗口顶部有“我的电脑”。我想这不是“正式的”打开方法，所以不应让每个人知道。

#### 18.4.1 浏览资源管理器

资源管理器窗口如图 18-7 所示。

图18-7 Windows资源管理器



以下是在图 18-7 中找到的资源管理器的特性：

- 菜单栏——资源管理器中所有的调整操作都在这里。
- 地址栏——选择“查看”|“工具栏”|“地址栏”，就可以看到地址栏。
- 树状结构——显示出计算机目录的树状结构，有各种层次的文件和文件夹。
- 加号——单击加号打开磁盘或文件夹，并显示其他的文件夹。
- 减号——减号的意思是磁盘或文件夹是打开的。
- 特殊的文件夹——“我的电脑”中的文件夹。
- 状态栏——选择“查看”、“状态栏”可以看到这行信息。
- 文件和文件夹——文件和文件夹列表显示在这里，就像“我的电脑”一样。记住，文件夹在左侧，文件在右侧。
- 查看图标——单击它可以改变文件的显示方式。

#### 18.4.2 使用资源管理器

Windows 资源管理器的真正好处是可以看到各种文件是在哪个文件夹中，以及各种对象的组织形式。参阅图 18-7，会看到右边有一系列的文件。在左边可以看出正在查看的文件夹来自“bmp”文件夹，还可以看到邻近的文件夹。



### 动手实践 18.5：查看文件夹

1) 单击C：盘旁边的加号。

列出的C：盘文件夹如图 18-8所示。单击加号打开“树”，显示C：驱内所有的文件夹。它们也有分支。

+ 号打开文件夹的“分支”。

-号关闭文件夹的“分支”。

注意，窗口右边的内容没有改变。只有打开的文件夹显示在窗口的右边。

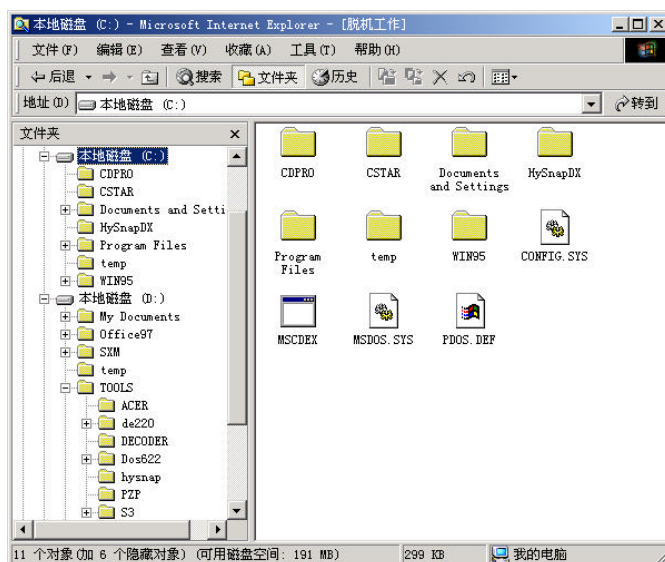
2) 单击一个文件夹。

文件夹的内容显示在窗口的右边。



如果单击带加号的文件夹，就会打开该文件夹内的文件夹。

图18-8 C盘中的内容



如果找不到想要的文件，可以单击“搜索”按钮。这个搜索按钮和第 9学时“文件夹和文件里都有什么”描述的搜索一样。

## 18.5 在资源管理器中操作一组文件

资源管理器允许单个或成组地操作文件（参阅第 9学时关于一次操作一个文件的内容），命令都是一样的，尽管选中一组文件时，影响的是多个而不是一个文件。

显然，操作一组文件的第一步是选择多个文件。

### 动手实践 18.6：选择一组文件

1) 在资源管理器中打开“我的文档”（如果还没有打开的话）。

这个文件夹中应该有一些文件。如果还没有的话，就到另外一个有文件的文件夹中——只到你创建的文件夹中。不要使用 Windows所在的文件夹（例如 C:\WINNT）或者它的任何子

文件夹。

2) 按下Ctrl键不动。

一次选择多个文件的方法是，在按下Ctrl键的同时单击每个文件，这叫做Ctrl+单击。只要Ctrl键是按下的，Windows就会选中单击的每个文件。

3) 单击图标选中它。

4) 单击另一个图标也选中它。

选中了两个图标产生了一个组。

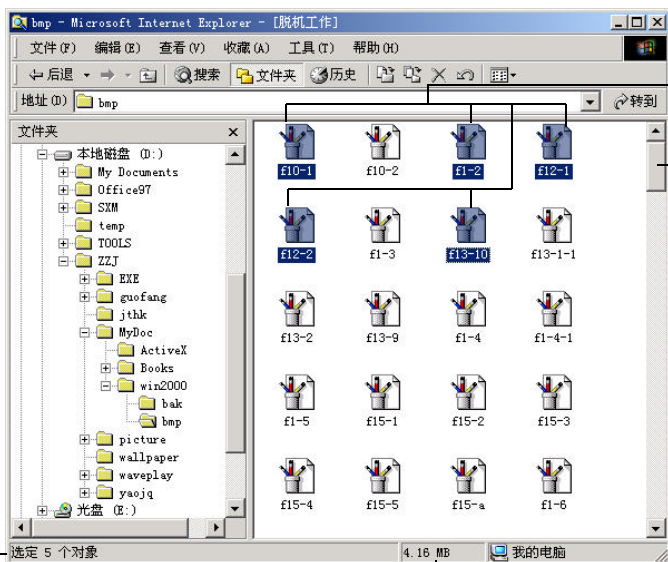
5) 连续单击图标，选择一个组。

例如，可以选择所有的图形图标并移动到Graphics文件夹中。如图18-9所示。



只能在一个文件夹中选择文件。如果需要在几个文件夹中操作文件，必须在每个文件夹中选择每个组，对文件操作之后，再到下一个文件夹中。

图18-9 用Ctrl键单击选择的文件



Ctrl+单击得到的多个文件

如果文件夹内包含多个文件，可以使用滚动条

图标(对象)的数目

选择的所有文件的容量

现在可以复制、剪切或删除这些文件。



单击时要小心！如果单击了资源管理器右边窗口内选中的文件以外的地方，那么选择好了的组就消失了，需要重新开始。

文件选择好后，可以按组对它们操作：复制、剪切和删除。（不过，不能对这些文件一次性地改名）。按下键盘上的Delete键，或单击工具栏上的Delete按钮可以删除。（删除是把文件移动到回收站中。）

选择一组相邻的文件

获得一组文件的另一种方法是在几个文件区域内拖动鼠标，如图18-10所示。对于相邻的

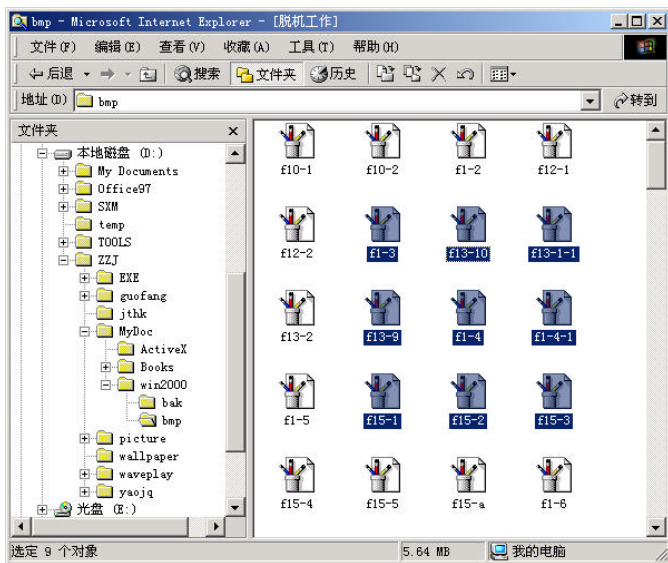


文件来说这是选择文件组的一种好方法。

选择一组文件的操作方法是单击它们并拖动鼠标，所有虚线内的文件都被选中。

选择文件组时还可以使用 Ctrl 键。例如，在几个文件的范围内拖动鼠标，然后按下 Ctrl 键不动，拖动第二组，或者单击希望添加到第一组的文件。Windows 有很多选择一组相邻的图标的方法。

图18-10 围起来的文件



## 18.6 课时小结

本学时讲述操纵文件的技术——清除、移动、从回收站中删除，以及通过 Windows 资源管理器查看。这一课可真忙！

## 18.7 专家答疑

问题：除了使用“磁盘整理”程序外，还有其他释放磁盘空间的方法吗？

解答：当然有。随时都可以删除不需要的文件（或者刻到 CD-ROM 上或做备份），或者卸载不需要的程序。我通常对游戏进行这样的操作。把玩够的游戏卸载，释放磁盘空间。没用的游戏（或者其他很少使用的程序）在硬盘上占用相当大的空间。

问题：有不必要发送到回收站就能删除文件的方法吗？

解答：当然有。使用 Shift + Delete 键。使用 Delete 键删除文件时按下 Shift 键不动，可以彻底删除文件，文件再也不能从“回收站”中恢复。

问题：我如何在文件夹中选择除了一个之外所有的文件？

解答：选择所有的文件很容易：从菜单中选择“编辑”然后选择“全部选定”，或者使用简单的（容易记住的）Ctrl + A 组合键。然后按下 Ctrl 键不动，单击不想选的文件，把该文件从文件组中去掉。相反，可以先选择不想选的文件，然后从菜单中选择“编辑”、“反向选择”。试试看！

## 18.8 课外作业

课外作业包括思考题和练习题，前者有助于掌握内容，后者有助于强化学习。在“附录 A”中有思考题答案。

### 18.8.1 思考题

- 1) 多长时间应该运行一次“磁盘清理”程序？
- 2) 为什么要备份？
- 3) 能一次对多个文件改名吗？

### 18.8.2 练习题

- 1) 按照动手实践 18.1 的步骤，使用“磁盘清理”程序。
- 2) 试试在“专家答疑”中提到的“反向选择”方法。
- 3) 练习使用按下 Ctrl 键不动单击文件的选择方法。

## 18.9 词汇

**备份**——为安全的原因，把文件从硬盘中拷贝到备份磁带（或磁盘）的过程。如果原始文件发生问题就应使用备份文件。一般来说，备份也是创建备份拷贝的程序名。有各种形式的备份：完整备份意思是备份整个硬盘，每月应至少运行一次。增量备份的意思是只备份从上次备份以后改动的、添加的或修改的信息。如果经常改动文件，增量备份应至少每周或在更短的时间内运行一次。

**Ctrl+单击**——按下 Ctrl 键的同时用鼠标单击。Ctrl 键修改鼠标的单击，在 Windows 中完成一些特定的动作，通常是一次选择多个对象。

**磁盘空间**——硬盘上有效的存储空间：或者是总存储容量，或者是可用容量（总容量减去使用过的容量）。当安装新软件、创建新文档和文件时，磁盘空间就会减少。

**恢复**——备份的反操作。从备份中恢复的过程就是把它再拷回到硬盘中，目的是替代不小心删除的文件，或者在硬盘毁坏后恢复整个硬盘。