

## 第17学时 探究打印机

打印是使用计算机最后的一道工序。它是硬拷贝、是活生生的证据，是使那些“除了坐在那里玩游戏以外什么也没干”的流言不攻自破。

有一台计算机和一台打印机不一定说明你会自动打印。你需要让计算机知道已经安装了一台打印机以及打印机的型号，还需要让它知道你是如何操作打印机以及打印机是怎样应答的。我把这个问题留给你，让你自己来处理。

本学时主要讲述让打印机工作的过程，并假设你已经用合适的电缆把打印机连接好了，因此不讲述如何连接。

本学时的重点包括：

- 添加新打印机。
- 选择和配置主打印机。
- 使用打印队列。
- 理解传真。

### 17.1 找出打印机

打印机的控制平台是“打印机”文件夹，在这里可以控制连接到计算机上的打印机，或者添加新打印机。

动手实践 17.1：找出打印机图标

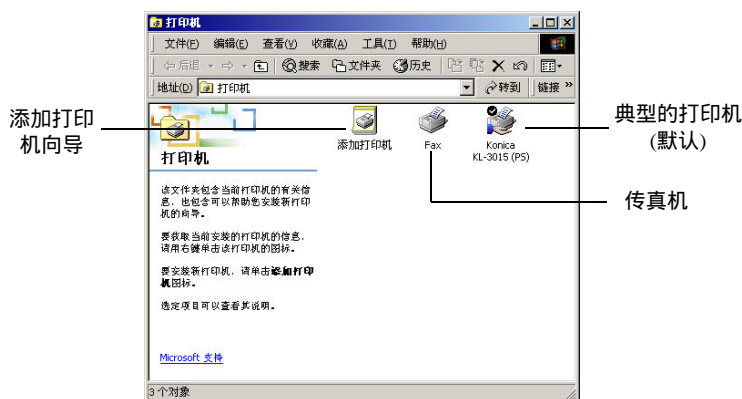
- 1) 弹出“启动”菜单。
- 2) 选择“设置”、“打印机”。

也可以从“控制面板”中访问“打印机”文件夹（有无数种方法可以访问“控制面板”），打印机图标如图 17-1 所。

图17-1 打印机图标



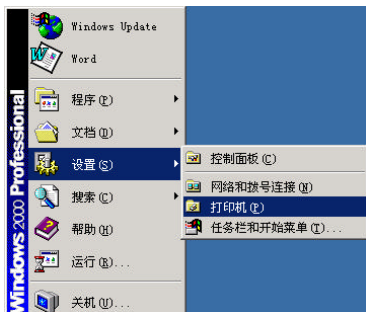
图17-2 打印机文件夹的窗口



“打印机”文件夹包含了一个用于添加新打印机的图标，还有代表任何已安装的打印机或传真机的图标（见图17-2）。

图17-3显示了到打印机文件夹的另一条路径。

图17-3 到打印机文件夹的  
另一条路径



## 17.2 添加打印机

大多数PC机只有一个打印端口，因此只能安装一台打印机。可以给PC机插入一个打印机适配器，添加第二台打印机。更常见的做法是，通过网络添加多台打印机。还可以使用打印机切换盒把多台打印机接到一台计算机上。无论如何，所有这些打印机都会在“打印机”文件夹中出现。

使用“添加打印机”图标，运行“添加打印机向导”，就可以添加一台新打印机。你需要知道打印机的制造商和型号。如果打印机带有特殊的软盘，应准备好。

### 动手实践17.2：安装打印机

1) 双击“打印机”图标。

它位于“控制面板”中。

2) 双击“添加打印机”图标。

会看到正式的欢迎画面。

3) 单击“下一步”。

4) 选择“本地打印机”或者“网络打印机”。

本地打印机用打印机电缆连接到了计算机上。如果你不相信的话，可以用手指顺着电缆看一看。

网络打印机是在网络上连接到其他计算机上的其他打印机，可能是一台在老板的办公室内新颖漂亮的彩色激光打印机（尽管老板经常外出）。

5) 单击“下一步”。

有一条消息显示Windows将自动查找打印机。如果你已经知道了打印机的厂商和型号，单击“否”以节省时间。

6) 单击“下一步”。

7) 单击“本地打印机”或“网络打印机”。

这是个好问题。打印机是本地打印机呢（连接到你的计算机上——特征是它就在你旁边），还是网络打印机（连接到其他计算机上，可能在附近的几间办公室内）？

8) 单击“下一步”。

有一条消息显示 Windows将自动查找打印机。单击“是”，让Windows来做这种操作。从现在起就决定能否继续进行操作，否则还要单击“添加打印机”图标，再启动“向导”。如果自动查找完成了而没有找到（假设是这样），请单击“添加打印机”图标，单击“下一步”，选择“打印机端口”。请继续。

9) 选择一个端口。

多数计算机使用LPT1：端口跟本地打印机通信。



打印机通常连接到并口（LPT端口），调制解调器使用串口（COM端口）。希望有助于你的选择。

10) 单击“下一步”。

11) 找到打印机。

选择厂商和打印机型号。如果打印机有安装盘，单击“磁盘”。（有磁盘的话就不必查找厂商和打印机型号。）



确认软盘在正确的驱动器中。记住软驱和CD-ROM驱动器不一样。

12) 命名你的打印机。

输入打印机的名称。要有点新意，不要用 HP OfficeJet，最好用有趣的名字如 Bert或Melvin。

13) 设成默认的打印机。

用计算机的术语来说，默认的意思是不能决定时使用的那个。因此选择默认打印机意思是选择计算机将一直使用的打印机。也可以选择其他的打印机（如果可以选的话）。如果只有一台打印机，它只能是默认的。

14) 单击“下一步”。

希望共享打印机吗？如果选择“共享”，那么其他计算机的用户可以访问网络上的打印机。当然没人要求你共享（除非老板娘要求你共享）。

15) 单击“下一步”。

命名打印机的位置。这是为了那些不知道 Bert打印机在哪里的人而做的。可以写成：somewhere in the state of Idaho（爱达荷州的某处）。或者更明确地写成 office 210。还可以做个注释：Don't disturb during naptime 1-2 PM everyday（每天1-2点午睡时间请勿打扰）。

16) 单击“下一步”。

选“是”。希望打印测试页。

17) 单击“下一步”。

快点儿！“打印机向导”收集的所有信息都显示出来。如果有不对的地方，请单击“上一步”按钮，直到纠正了为止。也许会认为 Bert的名字太傻，可以返回去改成 Ernie。

18) 单击“完成”。

打印机的安装完成了。

### 17.3 选择主打打印机

如果只有一台打印机，那么它将自动成为你的主打打印机（因为没有其他选择）。但是如果有多台打印机，或者网络上还有打印机，就可以选择其中的一台作为主打打印机，即所熟知的默认打印机（Windows从中选择出来的打印机），如图17-4所示。

图17-4 选中符号表示该打印机是默认的



#### 动手实践 17.3：选择主打打印机

- 1) 双击“我的电脑”。
- 2) 双击“控制面板”。
- 3) 打开“打印机”文件夹。
- 4) 右键单击打印机。

把打印机选择成主打打印机。请确认它是打印机而不是传真机。右键单击出现快捷菜单（图17-3）。

- 5) 选择“设为默认打印机”。

如果该条目已经有了选中号，说明打印机是主打打印机。否则，选择“设为默认打印机”可以使它成为主打打印机（见图17-5）。以后无论打印什么，Windows都会使用这台打印机。

图17-5 设置默认的打印机



#### 17.3.1 改变打印机

某些时候打印一篇文档可以改用别的打印机。方法是在标准的“打印”对话框（见图17-6）中选择另外一台打印机，这样就可以使用另一台打印机（或传真机），假设你有的话。例如，选择彩色打印机代替黑白的激光打印机。

假如需要把会议记录给Don发一份拷贝，他没有到会，因为有更多的事要做，可以把会议记录直接打印到Don的办公室里（假如你连接到Don的打印机上，而且他已把他的打印机设成共享，在第14学时“使用局域网”讲过这个问题）。

使用“打印”对话框选出另一台打印机。列表里列出所有已安装的打印机，选出希望使用的那个来。

只要你还在使用那个程序，Windows就一直使用非默认的打印机。如果退出程序，或从另一个程序中打印，就会使用原来默认的打印机。

“打印”对话框如图17-6所示，其中可以作出各种打印选择，从打印的页数，到部分文本的打印。

图17-6 “打印”对话框



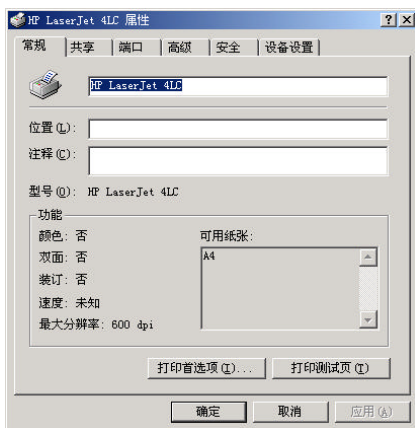
### 17.3.2 打印机属性

就像几乎Windows中所有的事物一样，打印机也有自己的“属性”对话框，包含各种选项，如图17-7所示。

#### 动手实践 17.4：找出打印机属性

- 1) 双击“我的电脑”。
  - 2) 双击“控制面板”。
  - 3) 打开“打印机”对话框。
  - 4) 右键单击打印机。
  - 5) 选择“属性”。
- 该选项位于列表的底部。

图17-7 典型的属性对话框





在“属性”对话框中网络打印机可能缺少某些控制特性。在某些情况下，只能在连接那台打印机的计算机上设置特定的打印机选项。

## 17.4 打印队列

队列（发音为Q）这个词的意思是排队等待，来自英语。在 Windows中打印，文档在开始打印前需要排队等待。

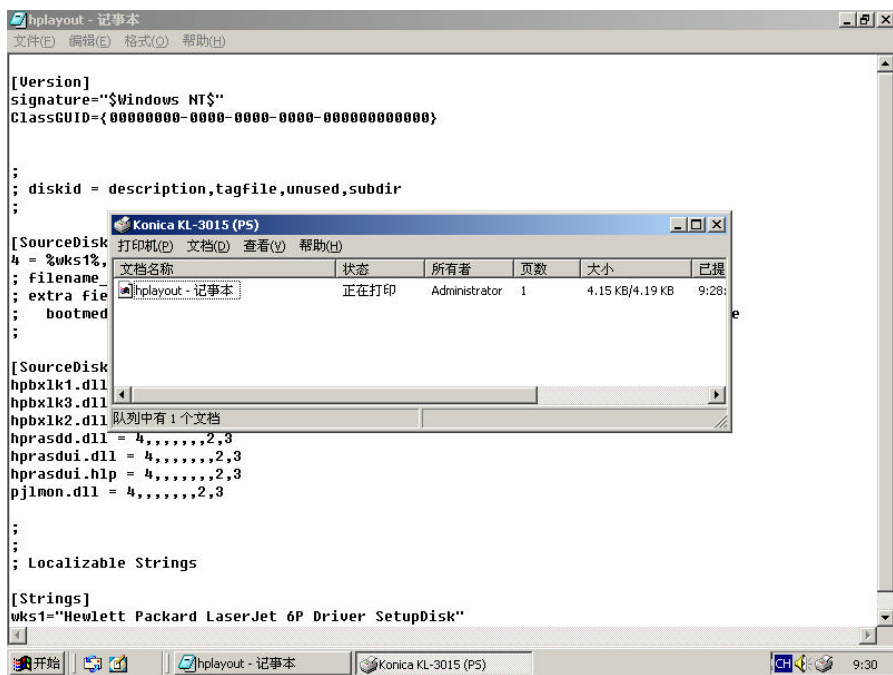
Windows一次只打印文档的一点儿，一点一点地发送到打印机上不会影响你在 Windows中的其他操作。这就是假脱机，允许一边工作一边打印。因此可以连续打印几份文档，而且在打印时继续你的工作。

### 17.4.1 查找打印队列

打开打印机的图标就可以看到打印队列。如果是高速打印机，就不会看到图 17-8中的内容。

#### 动手实践 17.5：打开打印队列

图17-8 打印队列



- 1) 单击“开始”按钮。
  - 2) 把鼠标放到“设置”上。
  - 3) 双击“打印机”文件夹。
  - 4) 双击打印机图标。
- 打开打印机队列。

### 17.4.2 移动队列中的文档

打印任务按照所要求的顺序进行打印，但是如果认为位于底部的任务需要立即打印（为了已经迟到的会议），可以单击文档图标并向上拽。不过，这只对本地打印机有效，不能在网络打印机中插入到同事的打印队列之前。

### 17.4.3 删除队列中的文档

有时又不想打印了。例如，你刚刚给你的岳母写了一封长信，发现拼错了她的名字。这有时很难免，Norma和Moron的键盘几乎一样！

打开打印机窗口查看队列。找到那个文档，用鼠标单击它，选择“文档”、“取消打印”。文档打印了，所有的操作随之停止。

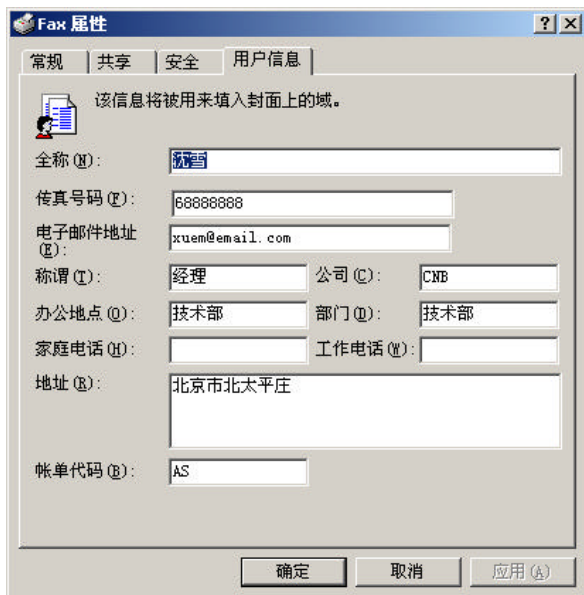
如果从菜单中选择“打印机”然后选择“清除打印任务”，就会清除所有的打印任务。

## 17.5 传真：另一种打印任务

传真不过是使用传真机和电话线打印而已，就这么简单，但是也有一些步骤需要操作。

在发送传真之前，请按下面步骤操作，设置“用户信息”选项卡（见图 17-9）。该信息出现在传真的封面页上，表示送给收件人的文档已经到了。

图17-9 用户信息选项卡



### 动手实践 17.6：准备用户信息选项卡

- 1) 右键单击传真图标。  
图标在打印机文件夹中。
- 2) 选择“属性”。
- 3) 单击“用户信息”选项卡。
- 4) 填写信息。

现在准备发传真。

### 动手实践 17.7：发送传真

#### 1) 创建要发送的传真文档。

传真类似打印，可以使用任何有打印功能的应用程序创建传真。例如，使用 Microsoft Word来创建传真。发送传真时不必退出程序，发送之前存盘即可。

#### 2) 选择“文件”。

“文件”位于屏幕顶部的菜单栏中。

#### 3) 选择“打印”。

显示“打印”对话框。图 17-10和图 17-11显示了两种不同的“打印”对话框。两者都是可能的选项，工作方式也一样，主要取决于使用的程序。在进行下一步之前，检查一下所有的打印选项。

图17-10 “打印”对话框的一种形式

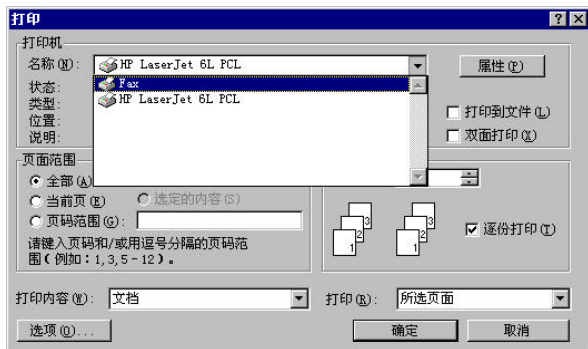


图17-11 “打印”对话框的另一种形式



#### 4) 把Fax选择成打印机。

根据“打印”对话框，需要把 Fax选择成打印机。可以单击打印机的下拉式列表框，或者在“打印”对话框中单击传真图标。

#### 5) 检查一下选项。

现在决定传真份数、页数（比如，可以从 6页文档中选择 2页传真），以及是否希望传真时



进行校对。

图17-11在特定的打印对话框中显示了“传真选项”页。单击该页，选择传真发送的时间，纸张的大小和纸的方向。Windows中的“画图”程序有这个打印选项，因此如果有时间的话可以检验一下。

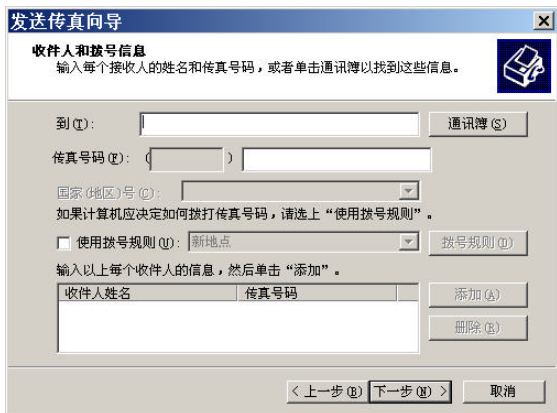
6) 单击“确定”(或“打印”)。

“发送传真向导”可能让你眼花缭乱。谢天谢地，该向导在按步骤发送传真时将会手下留情。“发送传真向导”如图17-12所示。

7) 单击“下一步”。

这个对话框的目的是要求你添写完“用户信息”。这是在动手实践17.6中应完成的内容。

图17-12 “发送传真向导”对话框



8) 完成信息的填写。

这是发传真时的拨号信息。不能忽略这个对话框，否则就不能发传真。如果要把文档传真给几个人，请输入他们的信息。单击“添加”按钮，输入另一个传真号码。连续输入接收人，直到填写完成为止。

9) 单击“下一步”。

如果愿意的话可以添加一个封面。单击“包括封面，使用下列模板”旁的复选框，突出显示其余部分，这里可以输入封面，输入主题和注释。

10) 单击“下一步”。

何时想发传真？选择后单击“下一步”。如果希望在指定的时间（比如长话费便宜时）发传真，请输入时间，或者使用上下箭头调整时间。如果使用图17-11所示的对话框，那么在“传真选项”填写的时间信息将会反映在这里。

11) 单击“完成”。

如果现在发送传真，会听到调制解调器吱吱的声音。



为了避免反反复复地输入同一个传真号码，请使用 Windows 通讯簿。详细信息请参阅第24学时“Windows 2000的时间和声音”。

## 17.6 课时小结

本学时中熟悉了打印机以及各种操作方法，你应知道如何安装新打印机，如何使一台打

印机优先于另一台。还应该掌握在命令计算机进行打印以后，如何优先或删除一个打印任务。最后我希望你喜欢从桌面上发送传真。

## 17.7 专家答疑

问题：有可能双面打印吗？还是要使用复印机？

解答：Windows 2000支持双面打印。打开“打印机”文件夹，右键单击要使用的打印机，单击“打印选择”，单击“布局”，然后选择“双面打印”选项。关键是要有支持双面打印的打印机，否则该选项无效。

问题：我如何在还没有使用计算机时，就能安排一个早上 9:00的传真？

解答：你可以单击“传真选项”（见图 17-11），或者等待出现“确定时间传送”对话框。单击选项“24小时内指定的时间”，然后使用上下箭头找出希望传真发送的时间。这种操作要求计算机是打开的，如果关闭计算机，就不会发送传真。

问题：我可以使用本地的和网络的打印机，但是想把网络打印机变成默认的，可以吗？

解答：当然。可以选择任何打印机作为你默认的打印机。

## 17.8 课外作业

课外作业包括思考题和练习题，前者有助于掌握内容，后者有助于强化学习。在“附录 A”中有思考题答案。

### 17.8.1 思考题

- 1) 把打印机设置成默认打印机的目的是什么？
- 2) 在“用户信息”页中输入的内容有什么用？
- 3) 计算机用哪个端口和打印机通信？

### 17.8.2 练习题

- 1) 看看计算机上接了多少台打印机，注意哪一台被设成了默认的打印机。
- 2) 使用“打印机属性”对话框把纸张属性从“纵向”改成“横向”，然后再改回来。
- 3) 把纸张改成合适的大小。

## 17.9 词汇

本地打印机——直接连接到计算机上的打印机。

调制解调器——使计算机通过电话线进行通讯的硬件。调制解调器对于传真和连接 Internet 是必须的。

网络打印机——和网络上其他计算机共享的打印机，它可能位于另一房间甚至另一层楼内。

队列——一般表示排很长的队等待。这个词从老式的法语演变而来，也可以用来描述猪尾巴、马尾巴或一行中的任何东西。