

## 第9章 使用Office的Internet 和Intranet功能

### 问题

- Office 2000的在线功能
- 创建Internet和Intranet文档
- 修改HTML文档的标题
- 在Excel中创建网页
- 将HTML工作表还原到Excel格式
- 为Word的HTML文档创建图片
- 创建PowerPoint网页
- 将Office文档转换成网页
- 通过模板在Office中创建网页
- 创建与数据库相关的网页
- 为Office文档添加超级链接
- 在其他Word文档中添加指向文本的超级链接
- 了解链接和超级链接
- 在Access中使用超级链接
- 在Access中插入超级链接
- 在Access窗体或报表中使用超级链接
- 在Excel中插入超级链接
- 在PowerPoint中插入超级链接
- 以其他方式使用超级链接
- 使用Office 2000访问Web和Intranet
- 用Office访问Web
- 在Office和浏览器中使用搜索网页
- 无需了解URL打开HTML文档
- 在浏览器中预览HTML文档
- 传输文件并访问FTP站点
- 用Outlook访问Web
- 通过Office 2000使用并发布网页
- 发布Web文档
- 在网站上粘贴Access数据库
- 用Internet Explorer访问HTML文档

- 利用Word的E-mail功能

使用Wordmail

使用Word创建E-mail

在Word中创建新的签名

在Word中阅读E-mail

将Word创建的E-mail发送到没有Word软件的人手中

## 本章摘要

Office 2000提供了许多新的有用的特性，其中以提高桌面计算机同 Internet或Intranet等网络集成性这一特性最令人瞩目。使用 Office 2000可以使您跨越桌面计算机与网络之间的鸿沟。

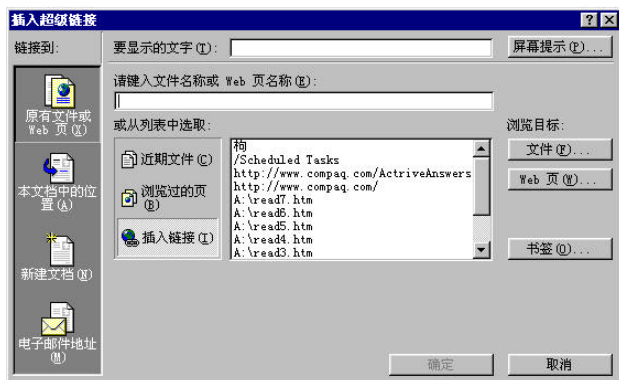
- Office 2000的在线功能 概述了Office 2000套装软件中每一软件所具有的创建在线文档特性。
- 创建Internet和Intranet文档 着重讲述如何将文档直接保存为 Web的HTML格式，为文档预定义的元素和颜色添加 Web主题、模板、Web图形并格式化。
- 为Office文档添加超级链接 讲述如何从Office文档跳转到另一个Office文档、跳转到文档中的对象、跳转到Internet和Intranet网站。
- 使用Office 2000访问Web和Intranet 讨论如何使用搜索页和寻找网站的其他方法，如何预览HTML文档、如何在Internet和intranet上传输文件
- 通过Office 2000创建和发布网页 说明如何在网页中包含 Access数据库，并如何使用Internet Explorer和Web Find Fast。
- 利用Word的E-mail功能 探索即使收件人没有 Word软件也能在E-mail中使用Word特性的方法，以及如何在E-mail中添加签名。

## 9.1 Office 2000的在线功能

Office 2000套装软件中提供了很多方法，使得创建在线文档的工作变得简单，例如允许插入超级链接。如图9-1所示。

图9-1

插入超级链接



但是，由于套装软件包中每个软件都有其不同的特性，所以每一软件都有其扩展标准在线功能的独特功能。例如：在 PowerPoint幻灯中插入超级链接后，用户可以决定采用何种鼠

标动作(单击还是移过)从而激活超级链接转入演示幻灯。下面是在 Office 2000各软件中所具有的内置在线功能其他实例：

- Word 提供一种创建个人网页的简单方法。通过很多标准的字处理特性，用户可以创建高质量的在线文档而无需掌握 HTML。另外，使用 Word作为E-mail编辑器可以为邮件提供Word所具有的特性。
- PowerPoint 很容易将其强大的演示文稿特性转换成 HTML，提供即用的在线演示文稿，只需用户编辑一些实例文本即可。
- Access 对数据库的交互式访问，同时可以指定超级链接字段以便跳转到某一 Internet 地址，如供应商主页。
- Excel 将来自工作表的数据字段平滑地转换为 HTML文档的图形表格。使用 Access可以创建接收用户信息的窗体并将数据以便利的格式保存起来，以便日后制表。
- Outlook 保存联系人的在线部分，这样用户可以很容易地发送与个人或组织相关的 E-mail、查看任何网页或HTML文档。
- FrontPage 提供一个具有网站编辑、管理等所有特性的软件。
- Publisher 允许用户发布网站但不具有 FrontPage的许多功能。
- PhotoDraw 允许用户创建在网页中使用的图片或用来发送 E-mail。

## 9.2 创建Internet和Intranet文档



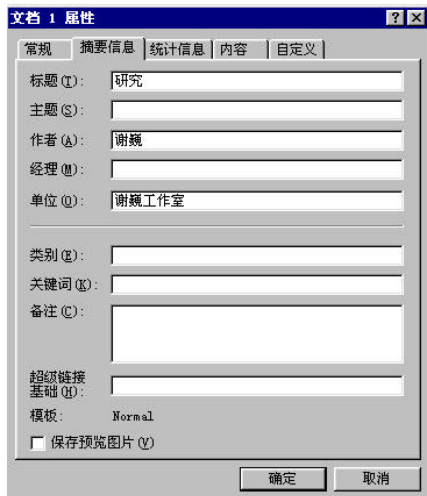
我在Word中创建了一些HTML文档，并按使用多年的惯用文件命名规则保存这些文档。将这些文件粘贴到我的网站后，别人来信告诉我，在他们的浏览器中文件名看起来象是网页的标题。是否有办法修改HTML文档的标题，而不是文件名？



有。从“文件”菜单中选择“属性”，出现如图9-2所示的“属性”对话框。在“标题”框中为文档输入一个描述性的名称，并单击“确定”。当打开该文档时，为标题选择的新名称将出现在Web浏览器标题栏中，但不会显示在Word的标题栏中。

图9-2

属性对话框



技巧 标题具有特殊意义，所以在搜索文档时可以使用标题。



创建新的Excel工作簿时，我看不到网页选项卡。能否在Excel中用模板创建网页？



创建新工作簿时，没有可供选择的与网页相关的模板，但是可以将一个现有的 Excel 工作簿或工作簿的所选部分保存为 HTML 文件。按下列步骤操作：

1) 打开想要发布的 Excel 工作表。

2) 在“文件”菜单中选择“另存为 Web 页”选项，这时显示如图 9-3 所示的“另存为”对话框（也可以在“文件”菜单中选择“另存为”，然后在“保存类型”中选择“Web 页”，可以得到同样的结果）。

3) 选择以“整个工作簿”或“选择：工作表”的方式保存。如果没有指定任何选项，那么当前的缺省选择就是当前工作表。如果想保存电子表格，那么在选择“另存为 Web 页”选项之前要选中该电子表格，使之成为当前选择。



**技巧** 如果选择“选择：工作表”选项，也可以选择“添加交互”使网页浏览者即使在没有 Excel 软件的情况下，也能够对工作表或电子表格进行修改并看到修改结果。

图9-3

Excel “另存为”对话框



4) 选择“保存”（简单地将工作表或电子表格保存为 HTML 文件，或“发布”）打开如图 9-4 所示的“发布为 Web 页”对话框。可以选择要发布的项目和交互式类型。

图9-4

Excel “发布为 Web 页”对话框



**注意** 参见本章稍后的“用 Office 2000 使用和发布网页”，或者向网络管理员或 Internet 服务供应商咨询发布 HTML 文件的方法。



我有一个HTML格式的工作表。能否返回到原来的Excel格式？



可以，所有HTML格式的Office 2000文件都可以返回到原来的格式。只需用创建此文件的应用程序打开HTML文件，并以原来的格式保存即可。所有原始格式和属性都将得以保存。



我想用Word文件的绘图工具来创建图形，但绘图工具栏不提供标准的绘图工具。我如何才能为Word的HTML文档创建图形？

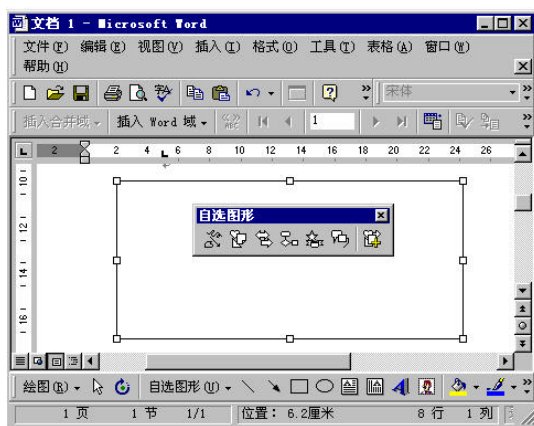


仍可以使用您所熟悉的绘图工具。在 Word中打开HTML文档，在“插入”菜单中选择“图片”，等到所有子菜单都打开后，选择“自选图形”。出现一个如图9-5所示的带有标准绘图工具栏的图片边界框。

通过格式工具栏的“对齐”按钮或将图形拖动到新的段落位置可以对图形进行重新排列。一旦完成绘图并点击网页的其他地方后，您还可以通过双击图形，使用所有的绘图工具来重新修改图形。

图9-5

将添加到网页的新图形



**技巧** 可以通过右单击图形，在弹出的菜单中选择“设置自选图形格式”并单击“环绕”选项卡来选择文字如何在图形周围环绕。



**技巧** 在您将HTML文档贴到网页上供人观看之前，总可以通过浏览器来预览HTML文档以了解看上去到底是什么样的。可以在多种浏览器中显示 HTML文档，如Microsoft Internet Explorer和Netscape Navigator，这样可以知道是否添加的某些特性并不被某些浏览器所支持。



是否有用于创建PowerPoint网页的特殊模板或向导？



没有，没有用于网页的预置演示模板。但可以使用“内容提示向导”来创建个人演示文稿，也可以使用任何一个存在的已完成的模板，将其用“文件”菜单的“另存为 Web页”选项保存起来。此时出现如图9-6所示的“另存为”对话框。通过使用“另存为 Web页”可以将任何标准演示文稿转换成在Internet或Intranet中可用的格式。



**注意** 向服务器上载文件要比将文件从一台计算机复制到另一台计算机复杂得多，并且依赖于您所处位置使用的方法。请与您的网络管理员或Internet服务供应商联系获得

图9-6

可将任何演示文稿保存为Web页



如何发布网页的详细资料，并请参阅本章稍后的“用Office 2000使用和发布网页”。



能否将现有的Office文档转换成网页以便在Internet中显示？



可以，您可以通过Word、Excel和PowerPoint文档来创建网页。只需用创建这些文档的应用程序打开这些类型文档中的一种，并在“文件”菜单中选择“另存为 Web页”选项，输入文件名，单击“确定”后重新保存这些文件即可。



在Office 中是否有用来创建网页的模板或向导？如果有，在哪里可以找到？



有，但只能在Word中使用。按下列步骤可以用Word中的模板或向导来创建网页：

1) 在“文件”菜单中选择“新建”。在“常用”选项卡中有用来创建空白网页的“Web页”模板。

2) 选择“Web Pages”选项卡，选择所需的模板或向导。Word中的“Web Pages”选项卡如图9-7所示。

图9-7

Word中的“Web页”选项卡



创建新文档并完成编辑后，从“文件”菜单中选择“另存为”。注意文件类型为HTML文档。如果愿意，也可以以Word文档格式保存文件。



在Access 97中有一个名为“另存为HTML”的选项，该选项运行“Web发布向导”。在Access 2000中两者都没有了。在Access 2000中该如何创建基于数据库的网页呢？



Access 2000 允许用户创建三种类型的网页，所有这三种网页都与面向的数据库分开存储：



- 数据访问页 允许浏览者在 Access、SQL Server或Excel数据库中交互修改、添加和处理数据。数据可以是表或查询。
- 服务器生成的HTML或活动服务器页（ASP） 可以由用户基于 Access表、查询或窗体的需求动态创建网页。浏览者只能查看数据而不能修改、添加或处理数据。
- 静态HTML页 是数据库表、报表、查询或窗体的快照。允许 Web浏览者了解数据库对象在创建时是什么样的。



注意 在数据访问页和服务器生成的HTML中，数据库必须是Web服务器支持的。

#### 创建数据访问页

可以通过 AutoPage、向导、现有 Web 页或个人 Web 页来创建新的数据访问页。按下列步骤使用这些技巧：

1) 在 Access 中打开数据库，这样可以看到数据库窗口。

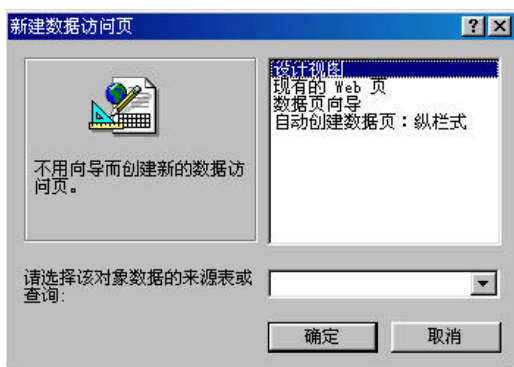


2) 在数据库窗口的“对象”下单击“页”，然后单击工具栏中的“新建”。

3) 出现如图9-8所示的“新建数据访问页”对话框。

图9-8

新建数据访问页



有下列选项：

- 设计视图 用草图创建个人的数据访问页。
  - 现有Web页 使用现有Web页作为新建数据访问页的模型。
  - 页向导 向导将指导您完成创建数据访问页的全过程。
  - 自动创建数据页：纵栏式 将自动创建多栏式数据访问页。
- 4) 完成创建后，如果要关闭页，将会询问是否保存，文件类型将自动修改为 Web 页。



注意 如果已经为网页建立了缺省的主题，自动创建数据页将自动将主题应用到新网页。否则，将使用“Straight Edge”主题。

#### 创建服务器生成的HTML页

可以通过“文件”菜单的“导出”选项，将打开的数据库表、查询或窗体导出为 Active Server 页（ASP）或 IDC/HTX 文件，从而创建服务器生成的 HTML 页。IDC/HTX 代表两个文件，都利用早期版本的 Internet Information Server（IIS）应请求生成 HTML 页，而 ASP 是一个文件，它与 IIS 3.0 以上版本的功能相同。IDC（Internet 数据库连接器）包含恢复所需数据的查询信息和有关如何连接到 Access 或 SQL 数据库等数据源的信息。HTX（HTML 扩展文件）包含格式标签和取代 IDC 中来自查询数据的数据占位符。ASP 文件则在一个文件中包含了所

有这些信息。

当选择文件类型并单击“保存”后，会看到类似图 9-9所示的对话框，该对话框允许指定几种信息，包括数据源名称和服务器 URL。

图9-9

活动服务器页输出选项



在发布ASP文件或IDC/HTX文件集后(参见本章稍后的“用Office 2000使用和发布网页”),当服务器接收到浏览器对某一页面的请求时,服务器将连接到数据库,获取当前数据,将数据格式化后放入网页并发送给用户。

#### 创建静态HTML页


可以通过将数据库表、查询、窗体或报表导出为 HTML文档(.htm或html),从而创建静态HTML页。它保存了可以发布到 Internet或Intranet并通过Internet或Intranet浏览的表、查询、窗体或报表。按下列步骤进行操作:

- 1) 打开包含想要显示信息的数据库。
- 2) 在数据库窗口的“对象”组下,选择“表”、“查询”、“窗体”或“报表”,然后选择特定的表、查询、窗体或报表。
- 3) 从“文件”菜单中选择“导出”。出现“导出”对话框。选择文件夹,输入文件名,在“保存类型”中选择“HTML文档”。如图9-10所示,并单击“保存”。

图9-10

将HTML文档的数据库对象保存为静态网页



 **注意** 创建以上任何一种数据库相关的网页后,都必须在Web服务器上发布。该过程在本章稍后“用Office 2000使用和发布网页”有关在Web站点上放置Access数据库的问题中有详细描述。



### 9.3 为Office文档添加超级链接



1.1 我想创建指向另一Word文档文本的超级链接。实现此操作最简单的方法是什么？

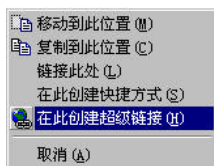


按下列步骤可以在文档中插入指向另一文档文本块的超级链接：

- 1) 打开两个Word文档，在“窗口”菜单中选择“全部重排”，同时显示两个文档。
- 2) 选定超级链接要指向的文本块。
- 3) 按住鼠标右键将选定的文本拖到另一文档将显示超级链接的地方。

图9-11

上下文菜单



4) 释放鼠标右键并从弹出的上下文菜单中选择“在此创建超级链接”，如图9-11所示。

5) 所有来自选定文本的文字将以超级链接的形式显示。使用SHIFT键和左、右箭头键来选择超级链接文本，并键入更具有实际意义的

文字。超级连接将以键入的文字结束。



技巧

也可以将选定的文本复制到剪贴板，再用“粘贴为超级链接”选项（点击“编辑”菜单的下拉箭头以显示该选项）将文本插入到另一文档中。该技术也可用于将图形（来自PowerPoint或其他Word文档）、Excel工作表的单元格区域、Access对象插入到Word文档中。



1.2 超级链接与链接文档有什么区别？



超级链接将使用户立刻转到文本块、Office 2000对象、文档文件或网站。

链接的主要目的是使对源文件的编辑会自动反映到其他文件中所链接的数据。有关链接的详细资料请参阅第8章。



1.3 在Access中使用超级链接的原因是什么？



在Access数据库中创建指向网站的超级链接特别有用。例如：如果您所在公司从很多不同生产商那里购买了一些产品，您就可以创建一个包含公司名称、地址和每一供应商销售产品名称的数据库表，并且创建包含每一生产商网站（如果有的话）地址（URL）的超级链接字段。这样用户就可以直接到网站上查看最新的产品更新和资料。教育工作者可以创建带有指向出版商网站超级链接的表，因为在网站上列有来自各公司的最新教科书。

指向网络中某一文件的超级链接，也为用户无需复制即可共享文件提供了方便。有关Access中创建超级链接的资料请参阅本节有关Access的相关问题。



1.4 如何在Access数据库中插入超级链接？



有两个基本步骤：

1) 选择想插入超级链接的表，切换到“设计视图”，在表中插入新字段，在数据类型中选择“超级链接”。



2) 光标定位于表中新添的字段，从“插入”菜单中选择“超级链接”，或者单击工具栏中的“插入超级链接”。如果想链接到Internet网站就插入URL，如果想链接到Intranet文档就插

入该文档的UNC地址和路径，如果想链接到本地驱动器的另一文件就插入路径和文件名。有关地址格式的详细资料请参阅本章稍后的“编址”部分。



**技巧** 在数据表视图中打开表时，也可以插入超级链接字段。只需将光标移动到要插入新字段的地方。从“插入”菜单中选择“超级链接栏”，然后从“格式”菜单中选择“重命名列”给字段一个适当的名称。具体操作请参阅“在Access表中插入超级链接”。

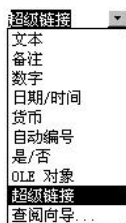
### 在Access表中插入超级链接

按下列步骤在数据库表中添加超级链接字段：

1. 打开数据库，在数据库窗口选择想要添加超级链接字段的表，然后单击“设计”切换到“设计视图”。

图9-12

字段类型列表



2. 光标移动到“字段名称”列中第一个空白单元处，键入字段名称。

3. 按TAB键移动到“数据类型”列，并单击下拉箭头以显示如图9-12所示的字段类型列表。

4. 选择“超级链接”并键入如图9-13所示的描述。

图9-13

数据库表中添加超级链接字段



5. 关闭“设计视图”返回数据库窗口。

按下列步骤可以向表中添加超级链接。

1. 在数据表（表）视图中打开表，并将光标移动到要插入超级链接的第一个单元格。
2. 选择下列两种操作中的一种。
  - 如果知道具体名称，可直接键入超级链接：URL、UNC地址、路径和文件名等。有关地址格式的详细资料可以参阅本章稍后的“编址”部分。
  - 从“插入”菜单中选择“超级链接”，出现如图9-14所示的“插入超级链接”对话框。



**技巧** 也可以单击“插入超级链接”按钮以便显示“插入超级链接”对话框。按钮只有当插入点在超级链接字段才可用。

图9-14

“插入超级链接”对话框



3. 在左侧单击“链接到对象”并输入或选择选项中的一种（所列站点取决于曾使用过的站点）。或者在“浏览目标”下单击“文件”或“Web页”按钮以查找想要的文件或站点。如果要链接到文件或网站的特定书签，单击“书签”按钮以便找到该书签。完成之后，单击“确定”以便在单元格中插入超级链接。

4. 保存表。如想转到网站或文件，只需单击超级链接即可。



如何在Access窗体或报表中使用超级链接？



在窗体或报表中插入超级链接的方法与上文所述方法基本相同。



**注意** 在报表中创建的超级链接在 Access 中看起来是无效的，但如果将报表导出到 Excel、Word 或 HTML 中就能正常工作。

可以使用两种类型的超级链接：

- 表中的超级链接，该表是窗体和报表的基础。
- 指向窗体或报表中表格或图片的超级链接，或指向窗体命令按钮的超级链接。

为在窗体或报表中使用超级链接字段，应确保在作为窗体和报表基础的表中添加了数据类型为超级链接的字段。有关这些的特殊操作，请参阅本章前一部分有关“在 Access 表中插入超级链接”和“如何在 Access 数据库中插入超级链接？”问题的解答。然后按下列步骤操作：

1) 按通常的方式创建窗体或报表，或在设计视图中打开现有的基于表的窗体和报表，表中应包含超级链接字段。有关创建窗体和报表的详细资料请参阅第 6 章。

2) 如果没有显示字段名称列表，请在“视图”菜单中选择“字段列表”。



**技巧** 也可以单击字段列表来显示字段名称列表。

3) 从列表中选择超级链接字段名称，并将其拖至窗体或报表的适当位置。

4) 保存并关闭窗体或报表设计。然后打开窗体或报表，单击超级链接名称，将直接跳转到超级链接指向的文件或网站。

按下列步骤向标签中添加超级链接：

1) 在设计视图中选择标签并单击“插入超级链接”按钮。

2) 在“输入文件或 Web 页名称”文本框中输入 URL、UNC 地址或路径。如果想链接到 Office 2000 文件的某个地方或某个对象，可以通过浏览按钮来指定其位置。

3) 单击“确定”。URL或路径将以缺省的超级链接颜色作为标签显示在窗体或报表中。将标签移动到合适的位置，并将文本和背景色修改成希望在窗体视图中看到的颜色。

4) 切换到窗体视图以检测超级链接。

为将超级链接指向图片或命令按钮，可以插入图片或命令按钮并打开“属性”页。在“超级链接地址”属性框中，在右侧单击“编辑”以打开“插入超级链接”对话框，输入所要打开的URL或文件。



我不知道如何在Excel工作表中插入超级链接。在“插入”菜单中的“超级链接”选项不可用，“插入超级链接”按钮也一样不可用。在这种情况下能插入超级链接吗？如果能，该怎么做？



如果Excel工作表是共享工作表，那么“插入”菜单中的“超级链接”选项就不可用，所以在插入超级链接之前，必须删除“共享”属性。有关操作的说明请参阅“从Excel工作表中删除共享属性”部分。

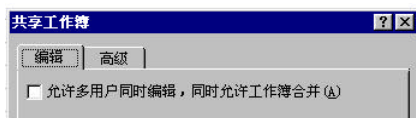
#### 从Excel工作表中删除共享属性

不可能在共享的Excel工作表中插入超级链接。您需要按下列步骤清除共享属性：

1. 打开工作表，在“工具”菜单中选择“共享工作簿”来显示“共享工作簿”对话框。如图9-15所示。

图9-15

“共享工作簿”对话框



2. 在“编辑”选项卡中清除“允许多用户同时编辑，同时允许工作簿合并”复选框，并且注意在删除工作簿共享属性之前，应通知已经打开工作簿的用户关闭该工作簿。

3. 单击“确定”，出现提示时，单击“是”以删除工作簿的共享属性。



如何在PowerPoint中插入超级链接？



使用类似的“插入超级链接”按钮，或从“插入”菜单中选择“超级链接”，显示“插入超级链接”对话框以便链接到其他文件、Internet、Intranet或文档的某一位置。注意在

PowerPoint中，如果在点击超级链接的时候，用户在除“幻灯片放映”之外的任何视图中，都不能跳转到链接的文件或对象。为激活超级链接，点击如左图所示的“幻灯片放映”按钮，或从“视图”菜单中选择“幻灯片放映”，然后单击超级链接。

#### 在PowerPoint中使用动作设置来创建超级链接

通常情况下当鼠标指针变成如右图所示的手形指针时，可以点击文本或对象来运行超级链接。

在PowerPoint中，也可以令鼠标仅仅在具有超级链接的文本或对象上移过就运行超级链接。按下面步骤操作：

1. 在PowerPoint演示文稿中选定要成为超级链接的文本或对象。
2. 从“幻灯片放映”菜单中选择“动作设置”(可能需要显示整个子菜单)。
3. 在“单击鼠标”或“鼠标移过”选项卡中选择“超级链接到”,这取决于您决定让用户如何激活超级链接。
4. 单击“超级链接到”框的下拉箭头以显示选项列表,如图9-16所示。

图9-16

“超级链接到”框



5. 选择所需的选项并在给出提示时给出定位信息。
6. 在“动作设置”对话框中单击“确定”以便在演示文稿中插入超级链接。

可以切换到“幻灯片放映”视图,并在超级链接文本中,单击或移动鼠标来显示链接。

有关创建指向网站或其他文档的超级链接的详细步骤,请参阅本节中的其他问题。也可以参阅前面“在PowerPoint中使用动作设置来创建超级链接”部分。



我知道可以在Word中插入超级链接,使用超级链接能直接跳转到网站,但超级链接是否还有其他用途?



有,超级链接的最普通用法是跳转到Internet或Intranet中的站点,但您也可以插入指向网络中其他文档的超级链接。按下列步骤进行操作:

- 1) 打开将要包含超级链接的文档,并选定要格式化的文本,这样就可以跳转到指定的文档或URL。
- 2) 从“插入”菜单中选择“超级链接”或在工具栏单击“插入超级链接”。于是出现“插入超级链接”对话框。
- 3) 象在其他Office组件中看到的一样,可以在左侧选择“链接到”,在右侧选择特定的URL或文件甚至书签。选择其中一种,或单击“文件”或单击“Web页”来浏览以便从文件夹中选择文件或特殊的网站。
- 4) 完成之后,单击“确定”以关闭“插入超级链接”对话框。

现在,当鼠标移过链接过的文本或项目,会出现显示超级链接内容的标签。当您和其他读者打开文档时,可以单击超级链接以便立即跳转到指定的文档或URL。

## 9.4 使用Office 2000访问Web和Intranet



我喜欢用Office 2000访问Web，因为Office 2000与Internet Explorer有很多相似之处。使用Office 2000软件上网的最佳方法是什么？



在Access、Excel、Outlook、PowerPoint、Word中通过单击“视图|工具栏|Web”显示“Web工具栏”。（如果经常使用Web工具栏，可以通过“自定义”对话框中的“Web”类别添加Web工具栏按钮，“自定义”对话框可以通过右单击工具栏打开。）Web工具栏按钮与Internet Explorer相同。下面的“Web工具栏”描述了每一按钮的具体功能。



**技巧** 除用Web工具栏来打开Web文档，可以在“文件打开”对话框的“文件名”框输入文档的地址，并单击“确定”。有关Internet、Intranet正确地址文法的资料请参阅本章稍后的“地址”部分。

### Web工具栏







通向WWW和公司Intranet的大门就是这些Web工具栏的按钮，Web工具栏如图9-17所示。

图9-17

Web 工具栏


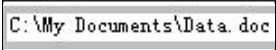


Web工具栏在Access、Excel、Outlook、PowerPoint、Word中都是可用的。通过打开“视图”菜单，选择“工具栏”，并单击“Web”，就可以显示Web工具栏。Web工具栏中的按钮功能在下表中描述。

按钮名称	描 述
	返回 如果网页或文档打开过，允许用户返回查看原来打开的Web页或超级链接。
	向前 如果网页或文档打开过，允许用户向前查看原来打开的Web页或超级链接。
	停止当前跳转 停止查找和显示Web页和超级链接
	刷新当前页 更新当前文档的显示
	开始页 显示并允许用户修改第一次定位的Web页和文档
	搜索Web 运行Internet Explorer并连接到Microsoft Network (MSN) 搜索palette，用户可以键入关键字并选择搜索引擎。
个人收藏夹	个人收藏夹 允许用户迅速访问或向列表添加经常访问的网站。
前往 (G) ▾	前往 提供一下拉列表，列表中有Web工具栏上所有按钮，如果想减少Web工具栏中按钮的数目，这是一个功能良好的一步按钮。



(续)

按钮名称	描 述
	只显示Web工具栏 隐藏其他工具栏以获得最大的视图区域
	地址 提供一种键入 Web页地址、Intranet、当地计算机文档地址的方式，按下 ENTER键以跳转到特定的位置。



注意 在网上时，就象当地项目一样，有很多术语描述访问的对象，如 Web页、网站、在线文档、电子数据表格、演示文稿、表等等。通常，WWW中是HTML文件代表Web页，其他在Intranet或当地计算机中的项目被称为HTML文档。



我想修改在Excel中使用的搜索页以便与浏览器中使用的搜索页不同。我能否在Office 2000与浏览器中设置不同的搜索页？



不可以，对本例的搜索页来讲“一个就是全部”是其准则。（对于开始页来讲也有效。）作为Office 2000应用程序一部分的某些Web特性是与浏览器共享的（假定用户的浏览器与Office 2000兼容）。因此在浏览器中使用的无论是何种搜索引擎、开始页，在Office 2000中都将与之保持一致。当然也可以切换到其它搜索引擎。



我试图在我们的某台服务器上寻找HTML格式的市场分析电子数据表格，但我不知道该电子数据表格的URL是什么。我能否在不知道URL的情况下打开HTML文档？



可以。实际上，用户无需使用URL来打开网络中的HTML文档。只需按正常方式导航（在Excel和Windows Explorer中使用“打开”对话框、在Windows 95/98中使用“查找”功能）找到文件的位置并双击文件名即可。在Excel中打开电子数据表格就象在浏览器中打开一样，如图9-18所示。有关在线文档的地址惯例概览可参阅“地址”部分。

图9-18

在Excel中打开的THML文档



我知道应该用浏览器查看HTML文档以便知道该文档在Web上看起来究竟如何。我怎样才能用Office 2000应用程序来预览HTML文档在浏览器中的样子？



Access、Excel、PowerPoint、Word都提供预览HTML文档的功能。当用其中任何一种应用程序打开HTML文档时，可以在“文件”菜单中选择“Web页预览”，以使用缺省的浏

览器打开文档。相关问题请参阅讨论访问 Web 的章节。

#### 编址

所用的编址规则取决于在哪里搜索在线对象。

- 为打开 Web 页，可以在 Web 页工具栏“地址”中键入 Web 页地址或 URL。URL 格式如下：协议：//主域/路径。例如：http://www.microsoft.com/office。
- 为打开在基于局域网的 Intranet 上或当地驱动器上的文档，要键入 UNC 或标准 驱动器:\路径 格式的目标。UNC 格式如下 \\计算机名称 \驱动器 \路径。例如：  
\\marty\c\1999 Budget Documents\Page.htm。

可以使用任一种规则，在键入地址后按 ENTER 键。



我需要用 FTP（文件传输协议）将文件传输到客户端。我能否用 Office 2000 应用程序来传输文件、访问 FTP 站点？



可以，但是在开始进行文件传输之前，必须向 Office 应用程序提供连接 FTP 站点的必要信息。按下列步骤向“FTP 位置列表”添加站点。

1) 打开想要传输的文档，然后从“文件”菜单中选择“另存为”选项，出现“另存为”对话框。

2) 单击“保存位置”列表框的下拉箭头，并单击“添加/修改 FTP 位置”。出现如图 9-19 所示的“添加/修改 FTP 位置”对话框。

图9-19

“添加/修改 FTP 位置”对话框



3) 键入 FTP 站点名称；选择匿名登录，或者在拥有用户名 的情况下，选择用户并输入用户名，输入正确的口令（guest 是匿名登录的通用口令）。

4) 单击“添加”按钮，然后单击“确定”。

该 FTP 站点现在已经显示在“另存为”（或“打开”）对话框的列表中。如图 9-20 所示。

按下列步骤将文件传输到 FTP 站点。

1) 登录到 Internet 服务供应商（ISP）。

2) 如果“另存为”对话框还没有显示，那么打开该对话框。

3) 打开“保存位置”列表框并选择站点名称，这样就可以与 FTP 站点相连。

4) 转到保存有要传输文档的文件夹，单击“保存”。

图9-20

将文件传输到FTP站点



⚠ 注意 用相似的步骤，可以将文档从FTP站点传输到当地计算机，只是用“打开”对话框取代“另存为”对话框。

🔒 除使用Outlook的Web工具栏访问Web之外，是否还有访问Web的方法？

🔑 有，使用Outlook的联系人文件夹可以打开包含 Web页的联系人窗口，如图 9-21所示，然后单击Web页地址。浏览器将打开并显示联系人 Web页。用浏览器可以访问其他 Web页和HTML文档。

另外，用Outlook接收的具有指向 Web页超级链接文本（通常用蓝颜色标记）的任何邮件，都可以通过单击超级链接文本打开浏览器并跳转到网页。

图9-21

Outlook的联系人可能包含  
URL，点击URL可以打开  
相关的网页



## 9.5 通过Office 2000创建和发布网页

🔒 我想将Web文档传送到Internet服务供应商，以便在Web上发布这些文档。Office 2000中是否有什么工具或特性以便发布Web文档？

🔑 有，在Office 2000中有发布向导，它将引导用户汇总和复制必要文件以在 Web上显示。

一旦用Office 2000创建了HTML文档，就会想将它们发送到世界的其他地方、或者说是通过Web发送到网络世界的其他地方，或者说是 Intranet中的某一地方，无论是哪种情况，Office 2000都能帮您发送出去，在某些免费 Microsoft 软件的帮助下，您甚至可以在您个人计算机上

创建自己的 Intranet。


为了将Web文档发布到本机以外的地方，您需要 Internet服务软件浏览 Web、控制计算机与计算机之间的通讯。如 America Online之类的Internet服务供应商，或者依赖诸如运行在 Windows NT服务器上的Microsoft Internet Information Services (IIS) 之类的服务应用程序的大型公司内联网，必须能够处理所经历过的高负荷工作量。对于使用 Windows 95/98的其他用户，可以通过服务器来处理小型联网工作组或个人用户所需的工作。 Microsoft公司提供 Personal Web Server软件，该软件随Windows 98和其他几种Internet产品（如FrontPage 98）捆绑销售。该软件支持 Web页中用到的多种高级特性，如数据采集和数据访问，在开发、测试、发行Web软件时经常使用。


为获取您要在服务器上发布的 HTML文档和相关文件，您可以将书翻到本章“用 Office 2000访问Web和Intranet”一节，使用有关“我想用FTP向客户端传输文件....”问题解答中所讲述的FTP功能。另外，在Windows 98光盘中有Web发布向导（可能需要在控制面板中运行添加/删除程序，打开Internet工具并选择Web发布向导）。向导安装后，可以从“开始|程序|Internet Explorer|Web发布向导”来运行。该向导将指导您完成将所有必要文件复制到Internet或Intranet服务器的全过程。如图9-22所示。


图9-22

Web发布向导对话框



 **注意** 虽然Word、Excel、Access、PowerPoint提供轻松创建和发布在线文档的许多特性，但它们不能完成那些真正用来创建Web软件（如Microsoft FrontPage）所做的工作。有关创建个人网页和网站的详细资料，请参阅本书第10章，如果您对此非常有兴趣，也可阅读由Martin S.Matthews和Erik B.Poulsen编写的《Front Page 2000：The Complete Reference》（Berkeley,CA:Osborne/McGraw-Hill,1999）。

 **是否能将Access数据库放在网站上？**

 可以。首先请将书翻到本章“创建Internet和Intranet文档”一节，参阅有关“在Access 97中有‘另存为HTML’选项....”问题的解答。然后创建数据访问页，或服务器生成的HTML页，或静态HTML页。创建新页的工作完成后，可能需要将页发布到Web服务器。在这里“发布”仅意味着将您创建的页复制到计算机中一个特殊的文件夹，该文件夹的作用就象Web服务器。这意味着发布的地方不同，其操作也不同。发布的地方可能包括：

- 使用Microsoft Personal Web Server ( MSPWS ), 具有在局域网上访问小组能力的个人计算机。
- 具有在Intranet上访问全公司计算机能力的公司网络服务器。
- 具有在Internet上访问整个世界计算机能力的 Internet服务供应商 ( ISP ) 服务器。

在第二、第三种选择中, 有很多选项其中最重要的是路径和文件夹 ( 或者说是目录, 与文件夹是同样的东西 ) 即您要发布数据库的地方。确定如何发布、在何处发布的唯一方法是询问网络管理员或 Internet服务供应商的代表。您可能被告知要使用 FTP将文件传送到服务器上 ( 这意味着您需要使用文件传输协议将文件复制到服务器上 ), 特别是对于ISP来讲。如果是这样的话, 请将书翻到本章的“用 Office 2000访问Web和Internet”一节, 参考“我需要用FTP将文件传输到客户端...”问题的解答。

如果您在计算机上使用的 MSPWS是随 Windows 98 一起发售的, 那么您必须在 C:\inetpub\Wwwroot\目录下创建一个新目录。如果您使用的是旧版本的 MSPWS, 那么您必须在 C:\Webshare\Wwwroot目录下创建一个新目录。创建新目录后, 您必须将网页复制到该目录, 其方法可以是在 Access中将网页保存在此目录下, 或用 Windows Explorer复制到此目录下。

#### 复制并访问数据库

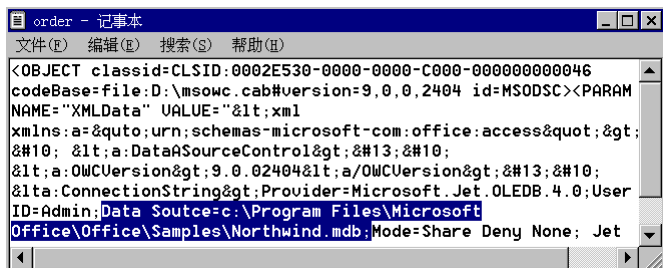
如果您要发布数据访问页或由服务器生成的 HTML页, 那么您创建的页面必然可以访问数据库。如果您要用 MSPWS在您个人的计算机上发布数据访问页, 也不存在任何问题, 因为数据库已经在您自己的计算机中, 而且页面已经正确地与数据相连, 甚至即使您已经将页面复制到另一目录下, 但与数据库的正确链接仍然保持。如果您使用 MSPWS在您自己计算机上发布服务器生成的 HTML页, 您也无需复制数据库, 但您需要安装系统数据源名 ( 将在下一问题解答中做进一步解释 )。

对于其他各种情况, 您都必须将数据库复制到服务器中。这样做以后, 您必须要修改页面的HTML文件以便指向数据库新的所在地。按下列步骤操作:

- 1) 用Internet Explorer等浏览器打开页面。
- 2) 打开“查看”菜单选择“源文件”。
- 3) 在以“<OBJECT” (HTML文件中并没有引号) 开头的地方查找以“Data Source=”开头的语句。如图9-23所示。

图9-23

HTML源文件



4) 修改“Data Source=”之后的路径使之正确地指向数据库的所在位置。如果数据库与页面在同一目录下, 您只需删除路径只保留数据库名。

- 5) 在浏览器中保存页面。

#### 安装系统数据源名

如果您使用服务器生成的 HTML页, 就必须安装系统数据源名 ( DSN )。如果您要在公司



内联网服务器或ISP上发布网页，就必须让网络管理员或ISP为您安装。如果您在自己的计算机上使用MSPWS，您可以按下列步骤操作：

1) 打开“开始”菜单选择“设置|控制面板”。在控制面板中双击ODBC数据源。会出现如图9-24所示的“ODBC（打开数据库链接）数据源管理器”对话框。

图9-24

为服务器生成的HTML页安装  
数据源名



2) 单击“系统DSN”选项卡并单击“添加”。于是会出现“创建新数据源”对话框，该对话框显示ODBC 驱动程序列表。

3) 双击“Microsoft Access Driver”打开“ODBC Microsoft Access安装”对话框。

4) 为数据源键入名称（可以是数据库的名字），并单击“选取”。出现“选定数据库”对话框。

5) 如图9-25所示选定文件夹并选择数据库文件，然后单击“确定”三次。现在您已为发布服务器生成的HTML页安装了数据源和数据库驱动器。

图9-25

选择数据库文件



我已在Word中创建了一个Web文档，想要用Internet Explorer看看该文档在公司的内联网中到底是什么样子。当我打开Internet Explorer后，发现要在地址栏输入硬盘中HTML文档的路径，烦得很。在Internet Explorer中有没有一种更好的方法来访问当地的HTML文档？



有。象其他Windows应用程序一样，Internet Explorer在“文件”菜单中也有“打开”选项。选择该选项会出现如图9-26所示的“打开”对话框，该对话框与大多数“打开”对话框看起来并不相同。

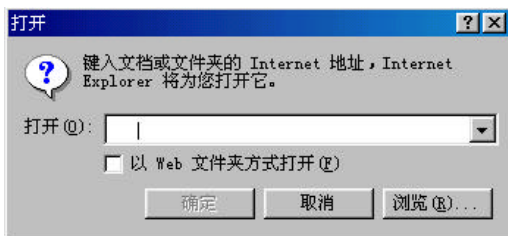
您有三种方法来定位HTML文档：

- 在“打开”栏输入地址/路径。
- 单击“打开”栏的下拉箭头，选择曾经使用过的某一地址/路径。



图9-26

Internet Explorer的“打开”  
对话框



- 单击“浏览”按钮显示一个更熟悉的“打开”对话框，可以用该对话框定位文件。

您也可以利用创建文档的 Office 应用程序，从“文件”菜单中选择“Web 页浏览”，或者也可以用 Windows Explorer 寻找文件并双击该文件。

## 9.6 利用Word的E-mail功能



“WordMail”是什么，我该如何使用？



如果您使用 Outlook（不是 Outlook Express）来管理 E-mail，您就可以用 Word 来创建、阅读和编辑 E-mail 信息。这就是所谓的“WordMail”。如果要在 Outlook 打开 WordMail 只需通过在“工具”菜单中选择“选项”，单击“邮件格式”选项卡，从中选择“使用 Microsoft Word 编辑 E-mail 信息”，如图 9-27 所示。

图9-27

Outlook “邮件格式”选项卡



如果我所做的基本上只是键入信息，那么使用 Word 创建 E-mail 有什么好处？



如果您所做的一切只是键入信息，您不想编辑共享文档而且对格式也不是特别关心，那么您可能不需要使用 Word 的这项功能。但是，使用 Word 作为 E-mail 编辑器要比 Outlook 中缺省的编辑器具有更多的 Word 功能。有关 Word 在 E-mail 编辑中的特殊用法，请参阅“WordMail 功能”部分。

### WordMail 功能

下面是在 E-mail 信息窗口中可以使用的 Word 功能的列表：

使用“编辑”选项可以

- 粘贴为超级链接。
- 在邮件文本中查找、替换和定位。不用 Word 的话，只有“查找”、“查找下一处”选项可用。

使用“视图”选项可以

- 用“普通”、“联机版式”、“页面”、“大纲”视图显示邮件。
- 显示部分或全部 Word 工具栏。如果不用 Word，就只能使用“标准”、“格式”、“剪贴板”工具栏。
- 使用“文档结构图”特性。

使用“插入”选项可以

- 插入分页符、分栏符、分节符。
- 插入日期和时间、域、符号、批注、脚注和尾注、题注、交叉引用、对象和书签。
- 如果您愿意可以添加索引和目录。

使用格式选项可以

- 以新闻类分栏来格式文本
- 用项目符号、编号、边框和底纹来格式文本
- 设置新的制表位位置。如果不使用 Word，缺省的制表位每次只设置半英寸，而且还不能设置新的制表位位置。
- 使用样式。此处的选项作用有限并且与 Word 中的选项不完全一样。
- 使用自动套用格式。此处选项将文档自动格式化为 E-mail、信函或常规文档。
- 用颜色对背景进行格式化。
- 应用主题。

使用“工具”选项可以

- 对输入的文本检查拼写和语法错误。
- 使用语法检查器，设置语言，使用同义词库或字数统计。
- 使用自动特性，如自动编写摘要、自动更正和自动签名。
- 跟踪修订。
- 创建、运行、编辑宏。
- 使用模板和加载项。
- 使用插入表格功能以创建和编辑表格。



**注意** WordMail 中有很多可以添加到 E-mail 中特殊格式和其他特性，但是经过 Internet 后收件人可能看不到这些格式和特性。如果您所在的网络使用 Exchange 服务器，那么在网络中可以将一些附加的格式传输到 E-mail 收件人手中。



我能否创建一个可以自动添加到 E-mail 邮件中的签名，而且我能否有多个签名？



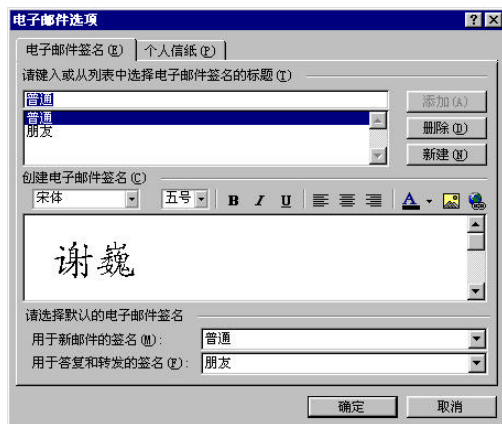
可以，您可以用 Word 创建一个或多个签名，给它们命名，然后选择其中一个作为新邮件或回信的缺省签名。如果您这样做了，那么无论是在 Word 还是在 Outlook WordMail 邮件窗口中，只要您打开邮件，新签名就会自动显示在邮件窗口。如果您没有将 Word 作为 E-mail 编

编辑器，此时打开邮件窗口，签名不会自动显示在邮件窗口中。按下列步骤创建新签名：

- 1) 打开新的WordMail邮件窗口。
  - 2) 为签名键入文本并对文本格式化，如果您愿意，还可以添加图片，然后将图片和文本全部选中。
  - 3) 在“工具”菜单中选择“选项”，选中“常规”选项卡，并单击“E-mail选项”，将出现“E-mail选项”对话框。
  - 4) 为指定签名输入名称或标题，并单击“添加”。如果有多个签名，系统会询问您是否将当前签名用在所有类型的邮件中。单击“是”或“否”。
  - 5) 如果您有多个签名，可以选择其中一个作为新邮件的签名，选择另一个作为回信的签名。
  - 6) 单击两次“确定”。签名将按您给出的名字在普通模板中以自动文本输入的方式保存。
- 如图9-28所示。

图9-28

为特殊邮件选择使用哪个签名



创建新邮件时，您指定的缺省签名将自动添加到邮件中。如果您有多个签名，想换成另一个签名，可以右单击签名，此时弹出上下文菜单，如图9-29所示，允许您进行选择。

图9-29

更换签名



**技巧** 如果您不想在Outlook中使用WordMail书写E-mail邮件，那么您可以关闭该选项。只需在“工具”菜单中选择“选项”，单击“邮件格式”选项卡，然后清除“使用Microsoft Word编辑E-mail邮件”复选框。您仍有缺省添加的纯文本签名，并且您可以从多个签名中选择一个。



我曾听说在Word中阅读E-mail要更简单。但是除了格式方面的变化之外，我没有看到其他区别。是否有其他区别？



没有，在签名方面没有区别。



如果我将一封用Word写成的E-mail发送给某一没有Word软件的收件人，文本会发生什么变化？



邮件将只以文本方式显示，而用Word编写邮件所添加的任何格式信息都不能显示。例如，插入的符号将不会显示为符号，如果您插入表格，表格中的文本将以制表位形式显示，而不是表格形式，新闻类分栏格式中的文本将不再以分栏格式显示。