

第5章 用PowerPoint进行演示

问题

- PowerPoint工具和功能
- 使用PowerPoint以及PowerPoint的视图
- 了解视图
- 修改幻灯片的版式
- 显示及编辑一个幻灯片和它的备注
- 将文本移动到大纲视图中
- 在没有PowerPoint的情况下查看一个演示文稿
- 创建演示文稿
- 查找演示文稿在网络上的位置
- 直接进入到PowerPoint
- 确定演示文稿的位置
- 查找多个模板及设计
- 一次打开多个演示文稿
- 将一个演示文稿放在网站上
- 快速装配一个演示文稿
- 使用模板和母版文档
- 创建一个自定义模板
- 扩大备注区域
- 从一个指定的幻灯片中删除一个母版文档的背景
- 删除第一个幻灯片上的页号
- 将数据区域恢复到母版文档中
- 自定义演示文稿
- 添加一系列连续的屏幕标记
- 向幻灯片添加意见、评论
- 对齐各个框和线条以及调整框和线条的尺寸
- 快速对齐表中的多个框
- 数据的图表选项
- 保存一个图表的格式
- 为幻灯片中的对象添加过渡效果。
- 将多个绘图对象锁定在一起
- 创建完美的圆圈和方块
- 重新按比例调整一个对象的尺寸

将几个框的背景颜色设置为相同的颜色

使用CD上的音乐做为背景

对幻灯片中的标题采用特殊效果

向用户提供显示背景数据的能力

查看网格线

- 组织演示文稿

将一个带有项目符号的数据移到一个新幻灯片中

方便地移动两个或两个以上的幻灯片

审查演示文稿的拼写及样式

在屏幕编辑中使用批注

使用其他演示文稿中的幻灯片

在幻灯片浏览视图中查看更多的幻灯片

修改一个演示文稿，便于多个观众同时观看

- 在纸张和屏幕上制作演示文稿

创建附加的备注页

设置叙述时间

制作演示文稿中的分发稿

准备可供选择的幻灯片

快速显示一个特殊的幻灯片

快速地将一个演示文稿从一种类型切换到另一种类型

查看不带颜色的幻灯片

本章摘要

下面概括了本章所讲述的主题：

- PowerPoint的工具和功能 描述了PowerPoint的功能组件，这些组件能够帮助创建专业的演示文稿。
- 使用PowerPoint以及PowerPoint的视图 描述了PowerPoint的新的三窗格视图，以及如何修改一个幻灯片的版式，如何使用注解和大纲，还有其他一些基本功能，这样就可以快速地入门。
- 创建演示文稿 告诉人们如何定位演示文稿、避免介绍性的对话框、使用预建立的文稿模板来创建专业的演示文稿，以及从草稿中建立自己的演示文稿。
- 使用模板和母版文档 讨论如何创建自己的模板，母版文档是如何保证演示文稿有统一的外观以及如何修改备注区域以便能够进一步扩大使用。
- 自定义演示文稿 提供几种改善演示文稿的方法，包括对齐对象、使用图表、添加声音和音乐以及提供过渡效果的方法。
- 组织演示文稿 显示了如何将备注添加到幻灯片中，在当前或其他演示文稿中复制或移动幻灯片以及在一个更大型的演示文稿中预览幻灯片。
- 在纸张和屏幕上制作演示文稿 显示了如何通过打印一个带有备注的分发稿来输出一个演示文稿，调整一个幻灯片演示中的叙述时间，将一个演示文稿的外观色彩从黑色改为白色以及准备“隐藏的”幻灯片。

5.1 PowerPoint工具和功能

PowerPoint给Office 2000提供了创建美丽的演示文稿的工具和功能。其他的 Office产品能够产生具有专业形象的报告、信件、电子表格等诸如此类的文件，而创建 PowerPoint主要是出于设计的考虑，带有一定的演示技巧。

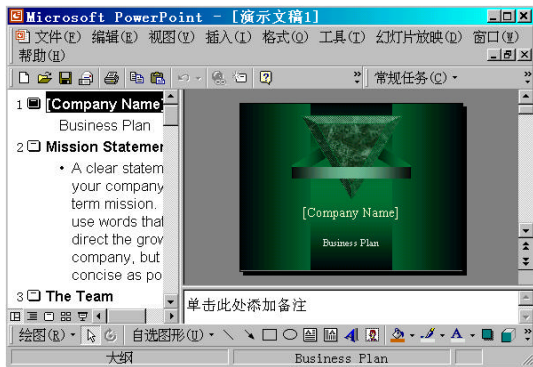
一个PowerPoint演示文稿是一个文件（扩展名为 .ppt或.htm），该文件由一个或多个幻灯片组成。一个幻灯片是一屏幕的文本、图形、背景或其他对象，这些对象都用于解释说明一个主题。就象一个35毫米的照片幻灯片一样，PowerPoint的幻灯片能够演示信息，但除此之外，PowerPoint的幻灯片还能够做许多其他事情：可以将幻灯片打印出来，做为分发稿使用；可以添加与每个幻灯片相关的注解，这些注解可以是方便自己添加的，也可以是为了方便观众，可以将幻灯片隐藏在演示文稿中，在需要的时候再使用它们。从计算机制作出来的幻灯片可以包括声音、视频剪辑以及令人吃惊的过渡效果，过渡效果可以从一个幻灯片过渡到另一个幻灯片，简而言之，可以在电子或打印的演示文稿中做任何想要做的事情，以便得到所追求的效果。个人计算机的强大功能能够为用户提供取之不尽、用之不竭的各种特殊效果，还能够提供多媒体功能，使用这些功能能够增强演示文稿的效果。PowerPoint 2000也可以融合通讯和协作技术，这使得可以通过网络和其他远程方法来演示演示文稿。

PowerPoint的设计允许非专业的图形画家和设计者制作专业的演示文稿。它提供了以下工具：

- 演示模板，用颜色、图形和诙谐的文本完成演示文稿，如图 5-1所示。有20多个演示模板，覆盖了打印、电子（从一台计算机上运行，使用监视器或投影设备）或在线演示的需要，在线演示是通过 Internet或Intranet来完成的。
- 内容提示向导，带领进入创建一个演示文稿的过程，并且从用户那里取得在演示文稿中采用哪些特定的元素的反馈。
- 演示文稿设计，提供了一个幻灯片，它带有一个配色方案和图形，用户可以以这个幻灯片为基础，建立自己的演示文稿。可以从该设计开始，添加自己的文本或其他对象，或者可以将设计之一应用到自己现有的演示文稿中。PowerPoint包括40多个不同的设计，可以从中选择。

图5-1

演示模板为专业外观提供的一切需要









- 设计支持，用于特定的元素，如幻灯片版式、配色方案及背景。这种方法为用户提供了最好的机会，能够从一开始就使用自己具有创意的想法。但是，所有这些方法都允许将设计元素修改为自己想要的样子。

创建一个演示文稿的灵活性、传递演示文稿的一致性是 PowerPoint 的关键所在。PowerPoint 可以将设计元素（如公司标识语）合成到每一张幻灯片的相同位置上、将幻灯片的标题和项目符号放在完全相同的点上，还有其他一些设置一致格式的技巧，这些技巧可以使许多演示文稿的各个幻灯片维持相同的“外观和感觉”。PowerPoint 使用母版文档来保证锁定那些设计元素，而用户又希望在整个演示文稿中保持这些设计元素的一致性。有 4 个可以使用的母版文档：

- 幻灯片母版文档 设置幻灯片的基本元素，包括幻灯片标题的位置、主文本版式和格式、背景、图形、幻灯片编号、日期及其他对象。
- 标题母版文档 覆盖标题幻灯片的设计，或者是第一个幻灯片，同时还有标题和子标题的位置和格式。
- 讲义母版文档 安排一页上多个幻灯片，或为打印观众分发稿而建立演示文稿大纲。
- 备注母版文档 决定所描述的幻灯片的尺寸和位置以及相应的备注区域。

使用 PowerPoint 的简易性的真正好处在于有 6 种视图，能够用于创建、编辑及显示演示文稿。每一种视图的作用如何，如何使用它们完成自己的工作，了解这些就能够节约大量的时间和精力。表 5-1 描述了每一个视图的主要功能。

表 5-1 每一个视图的主要功能

按 钮	视 图	功 能
	普通	将三种视图——幻灯片、大纲和备注——组合到一个三窗格显示中，以便为演示文稿和当前幻灯片提供最完整的概况。
	大纲	将幻灯片的内容提炼出来，形成文本，这是为了能够方便地组织一个演示文稿中的幻灯片，同时还显示幻灯片的一个小片段以及一个三窗格显示中的备注。
	幻灯片	全屏显示幻灯片，同时，在三窗格显示中有备注和演示文稿的一个大纲，这样就可以合成文本和图形元素并修改它的外观。
	幻灯片浏览	显示一个演示文稿中每张幻灯片的一个小片段，使得能够更好地重新安排幻灯片的顺序并添加过渡效果。
	幻灯片放映	预览演示文稿的全屏幕视图，同时有所有的过渡效果或动画，这样可以检查时间和顺序。
	备注页	允许发言者将对应于每一个幻灯片的备注包括到演示文稿当中。

5.2 使用PowerPoint以及PowerPoint的视图



1. 普通、幻灯片和大纲视图之间有什么区别？



实际上已经没有什么太大的区别了。在 PowerPoint 以前的版本中，每一个视图都有特定及唯一的用途。在 PowerPoint 2000 中，可以在任何一个视图中看到这三个视图，这要归功于三窗格显示。唯一区别在于在打开一个视图时，主要目的是什么，就如图 5-2 所示的幻灯片视图中所看到的。一旦显示了一个视图，就可以拖动两个窗格边框之一，用于调整每一个窗格的尺寸，以便满足需要。



一旦创建并保存了一个幻灯片以后，可以很容易地修改它的版式吗？



当然可以。在普通、幻灯片、大纲或幻灯片浏览视图中（在幻灯片浏览视图中，要先选中幻灯片），从“格式”菜单中选择“幻灯片版式”。在幻灯片版式对话框中，选择一个新的版式并单击“重新应用”，PowerPoint就会尽量与选中的版式一致。

图5-2

幻灯片视图演示了三窗格显示



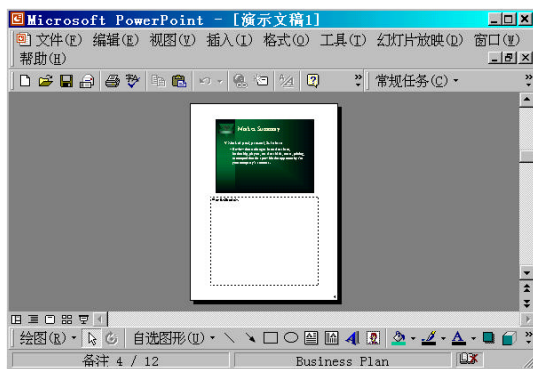
我可以将一个幻灯片和它的备注显示成与要打印出来的一样，然后在同一个视图中编辑备注吗？



可以的。如图5-3所示。打开“视图”菜单并选择“备注页”。会显示出要打印页的预览情况，幻灯片在该页的顶端，备注在底端。可以在这个视图中直接编辑备注的文本；但是，如果要修改幻灯片，就需要双击此幻灯片打开幻灯片视图。

图5-3

使用备注页视图，看打印出来的幻灯片和备注会是什么样子，并在同一个视图中编辑备注



技巧 要向备注中添加图形，则需要处于备注页视图中；不能在任何一个三窗格视图中添加图形。



要移动大纲视图中的文本，最好的方法是什么？

图5-4

鼠标箭头的变化

如何移动文本
• 按照下列步骤



要移动一个项目符号，可以把鼠标箭头放在带有项目符号的项目的左边，直到它变成一个四方向箭头，如图5-4所示。

将项目符号拖到演示文稿中的其他位置。可以移动整个幻灯片的文本，只要将鼠标箭头放在幻灯片标题左边的幻灯片图标上，然后将它拖到新的位置上就可以了，所有从属文本都会跟着移动。



我把我的一个演示文稿的拷贝以电子邮件的形式发送给了我同事，但是他说他打不开那个演示文稿。问题出在什么地方？



最大的可能是他使用的是 PowerPoint 的早期版本（PowerPoint 的早期版本不能识别 PowerPoint 97/2000 的文件格式），或者他在计算机上没有安装 PowerPoint。为了解决这个问题，可以有以下这些选择：

- 将演示文稿保存为对应于他所使用的 PowerPoint 版本的类型——PowerPoint 4.0 或 95——然后重新发送该文件（演示文稿中的某些功能可能不能正确地显示，因为早期版本不支持 PowerPoint 2000 中的一些新功能）。
- 使用“文件”菜单的“另存为 Web 页”来保存演示文稿。发送 PowerPoint 创建的所有文件和文件夹，那么那个同事就可以使用 Microsoft Internet Explorer 4.0 或更新的版本来浏览收到的演示文稿。
- 让同事从微软的网站上下载 PowerPoint 浏览器，网址为 <http://officeupdate.microsoft.com>。这样他就能浏览及打印该演示文稿了，但他不能修改它。
- 使用“打包”向导（在文件菜单上，如果原来没有安装向导，就需要在光驱中插入 Office 2000 的 CD1）创建一个包，该向导中包括该演示文稿中使用的所有文件和字体，而且，在这种情况下，也可以添加 PowerPoint 浏览器（在微软站点上或在 Office 2000 光盘的 Pfiles\Msoffice\Office\Xlators 目录下）。



注意 从微软站点上下载的 PowerPoint 以及从 Office 2000 CD1 上安装的 PowerPoint 都支持 PowerPoint 97 的文件格式。PowerPoint 2000 中的一些功能，如自动编号，不受浏览器的支持。

5.3 创建演示文稿



我保存演示文稿的时候，PowerPoint 都会在保存和另存为对话框中打开 My Documents 文件夹。我希望将我的演示文稿保存在一个网络服务器上。我可以改变保存演示文稿的缺省位置吗？



当然可以。打开“工具”菜单并选择“选项”。单击“保存”选项卡，然后在“缺省文件位置”文本框中，将路径 C:\My Document 改变为符合自己需要的路径。



每次启动 PowerPoint 的时候，都会有一个相同的对话框打开，从其中可以选择打开或创建演示文稿。我只需要打开 PowerPoint，这样就能够使用菜单条和工具栏来进行我自己的工作。有什么方法能够直接进入 PowerPoint 吗？



可以，但是又不可以。PowerPoint 对话框，如图 5-5 所示，对于新手而言是非常有帮助的，能够帮助他们继续进一步的工作，但是在对该程序有了相当的了解之后，可能会觉得这是自己与工作之间的一个障碍。

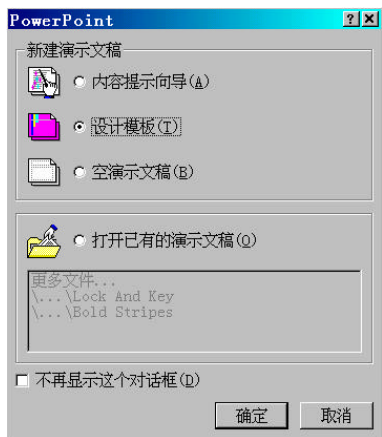
为了不打开这个对话框，可以选中“不再显示这个对话框”复选框，或者从“工具”菜单中选择“选项”，单击“视图”选项卡，然后单击“启动对话框”，以清除对它的选中标记。

下一次打开 PowerPoint 的时候，启动对话框不会打开，但是会出现新幻灯片对话框，这样

就可以选择一个幻灯片版式。也可以不打开这个对话框，只要选中不再显示这个对话框复选框，或者返回到“选项”对话框中的“视图”选项卡，然后单击“新幻灯片对话框”，清除框

图5-5

PowerPoint对话框



中的选中标记。现在，当重新启动 PowerPoint 的时候，就可以直接打开一个新的演示文稿。



警告 如果选择了不显示新幻灯片对话框，那么无论什么时候创建一个新幻灯片，PowerPoint都不会提供自动版式的列表以供选择。PowerPoint将使用缺省的标题框版式打开一个新的演示文稿。



我有许多演示文稿，它们保存在几个不同的驱动器和网络计算机上。如何才能用最好的方法找到我需要的演示文稿？



在创建每一个演示文稿的时候，使用关键词来唯一标识它。从“文件”菜单中选择“属性”，打开一个演示文稿的属性对话框。在“摘要信息”选项卡上，键入一个或多个可以记住每个演示文稿的关键词，然后单击“确定”。



技巧 也可以从新的Office 2000打开和保存/另存为对话框中打开属性对话框。在文件夹和文件文本框中选中一个演示文稿，打开工具菜单，然后选择属性。

根据以下步骤使用关键词来查找一个文件：



- 单击“打开”按钮。
- 使用查找范围框来选中一个驱动器，你的文件保存在该驱动器上。
- 打开“工具”菜单并选择“查找”。在查找对话框中，打开属性下拉列表并选择关键词。
- 保证条件框中显示的是包含单词，然后在值框中键入关键词。
- 单击添至列表，然后选中搜索子文件夹复选框。
- 单击“开始查找”。

查找对话框将关闭，而打开对话框将显示正在查找的文件名。



技巧 要提醒自己向每一个演示文稿添加关键词，在第一次保存一个演示文稿的时候，可以自动显示属性对话框。从“工具”菜单中选择“选项”，单击“保存”选项卡，然后选中“确认文件属性”复选框。



我觉得PowerPoint提供的内置演示文稿模板和设计能够节约很多时间。但是在什么地方可以找到更多的模板和设计呢？



打开“帮助”菜单并选择“网上 Office”。这样将会连接到微软站点上的 Office更新页。从那里可以访问所有类型的下载内容和产品的增强版，如其他的模板。



我可以一次打开多个演示文稿吗？



可以。从“文件”菜单中选择“打开”，并浏览到演示文稿所在的文件夹中。按下 CTRL 键，同时单击要打开的演示文稿。单击“打开”后，PowerPoint将显示第一个演示文稿，同时可以从任务栏中选择其他所有演示文稿，快速地显示他们，也可以按下 CTRL-F6，在演示文稿列表中循环选择。



注意 同时打开的演示文稿数目会受到计算机的内存（RAM）的限制。



我希望把一个演示文稿放在我维护的一个站点中。如何才能使该演示文稿在我的主页上以幻灯片的形式显示呢？



当需要将演示文稿从桌面上移到网络或企业内部互连网上时，PowerPoint就显示出它强大的威力了。要进一步了解如何使用网上 PowerPoint，请参考后面的其他项目“把PowerPoint带上网”。也可以参考第9章，其中有许多其他使用网上Office的方法。

把PowerPoint带上网

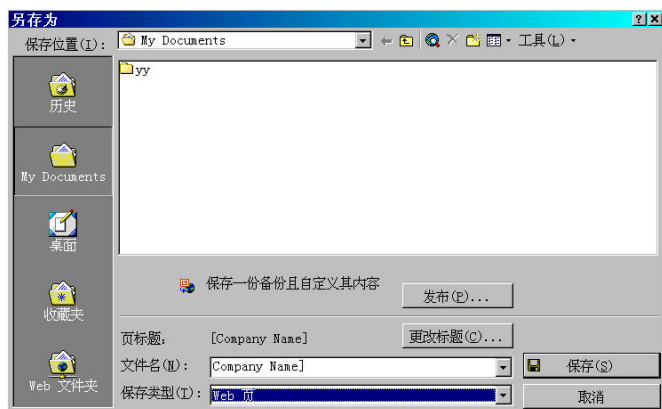
做为一个演示程序，PowerPoint很自然地要在全域网或是公司的企业内部网上“炫耀自己的素材资料”。实际上，用户可以与PowerPoint和HTML世界中的多媒体方面的发展并驾齐驱，它们两个是相辅相成的。PowerPoint 2000，与Microsoft Internet Explorer的更新版本同步，使得网上演示自己的演示文稿就像在本地计算机上一样容易。下面的过程展示了如何向世界炫耀自己的工作。

为方便在线使用而保存演示文稿

象往常一样创建自己的演示文稿，然后，在“文件”菜单，选择“另存为 Web页”。会打开“另存为”对话框，如图5-6所示。

图5-6

另存为对话框



这个对话框有一个功能，是特别为了迎合创建Web上的演示文稿而做的，如下所示：

- 单击对话框左边条上的Web文件夹图标，如图5-7所示。将显示保存Office文件的缺省位置：My Documents，如果已经在其他程序中创建了网站，如Microsoft frontPage 2000，并将它们放在一个Web服务器上（例如，Microsoft Personal Web Server，或Windows 98中的MSPWS），那么就可以打开一个现有的web文件夹并将

演示文稿直接保存在其中，或者在网站的主页上设置一个对该演示文稿的超级链接（这样，浏览者也可以从网站上运行该演示文稿）。当然，也可以浏览到其他文件夹，并将演示文稿保存在其中。

图5-7

Web文件夹



• 单击“更改标题”，打开“设置页标题”对话框，可以在这个对话框中键入一个标题，当有人浏览演示文稿时，这个标题会出现在标题条上。

- 单击“发布”，这样能够提供显示演示文稿的几种选项，下一节会讲述这个问题。
- 文件名和保存类型下拉列表框会缺省地将演示文稿保存为 .htm 页。



注意 当将一个演示文稿保存为一个网页时，实际上是把一个 .ppt 文件划分为浏览器可以解释的几个文件。例如，每一个幻灯片本身都成为一个 .htm 页，图形则被制作成单独的 .fig 或 .jpg 文件。出于这个原因，在无论什么时候将一个 .htm 演示文稿复制或移动到其他位置上时，建议使用发布功能，下面会讲述。

发布自己的内容

发布是一个术语，通常理解为将一个网页以及所有与它相关的文件打包起来，这样就可以将它复制到另一个位置上，如 Internet 上或企业内部网上的一个网络服务器。单击网页上的发布——这个选项在“另存为”对话框中，同时提供几种方法来自定义一个浏览器上演示文稿的外观，如图 5-8 所示。

图5-8

发布为Web页对话框

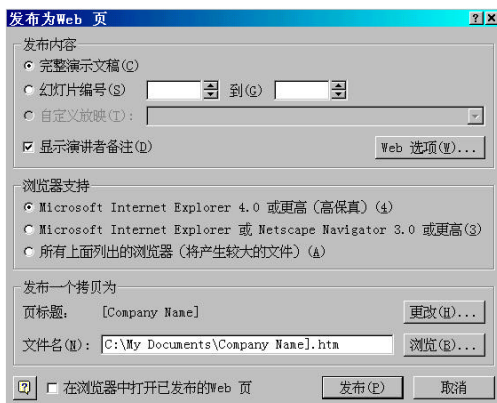
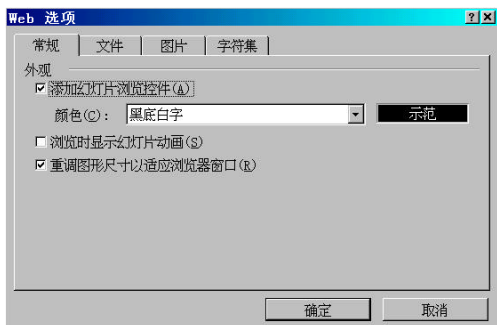


图5-9

Web选项



可供选择的选项如下所示：

- 在发布内容下面，可以选择显示一个幻灯片，包括所有在演示文稿内自定义的显示（有关自定义显示的问题，请参考本章稍后的“自定义演示文稿”）。
- 单击“Web选项”打开Web选项对话框，这种对话框在整个Office产品中都很常见，该对话框提供了Web上所有Office文件使用的选项，还有一些用于PowerPoint演示文稿的特殊的选项，如图5-9所示。

在这里可以选择是否在演示文稿上设置一系列的幻灯片浏览控制，包括颜色在内。这些控制将显示备注和大纲窗格。也可以重新调整图形的尺寸，以便能够刚好适合浏览器的窗口，并且幻灯片动画和过渡效果将出现在浏览器中。

图5-10

大纲窗格



- 在浏览器下面，可以为了适应Microsoft Internet Explorer而优化演示文稿，而希望观众使用的就是Microsoft Internet Explorer。在处理一个可以控制的环境时，如企业内部网，这是很好的，最好选中第三个选项“所有上面列出的浏览器”。注意优化所有的浏览器将会产生较大的演示文稿文件。
- 在发布为一个拷贝下面，可以指定将演示文稿复制到什么地方。单击“浏览”会打开“发布为”对话框，这个对话框与特定于Web页的“另存为”对话框的作用是相同的。
- 单击“发布”将文件复制到指定的位置上，同时还有选中的各个选项。



注意 只能发布到一个网络服务器上。如果试图发布到其他任何文件夹或驱动器上，就会得到一个错误信息。

预览所做的工作

在保存了在线演示文稿以后，可能希望预览它在浏览器上的情况，而浏览器应该是希望观众使用的那种——Internet Explorer的更新版本和Netscape Navigator，几乎所有的观众都使用这两种浏览器。

- 单击发布为Web页对话框中的“在浏览器中打开已发布的Web页”复选框，这样可以在发布的时候立即预览演示文稿。
- 在使用了另存为对话框（文件|另存为Web页）保存了上网的演示文稿以后，可以在一个浏览器中查看它，只要首先在PowerPoint中打开.htm演示文稿，然后从“文件”菜单中选择“Web页预览”就可以了。在左边会有一个演示文稿的大纲，列出了演示文稿中每一张幻灯片的标题，幻灯片本身以及与该页相联系的备注，在底端还有幻灯片浏览控件，类似于图5-11。

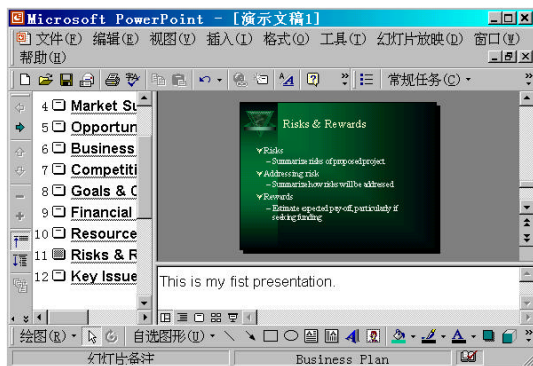


注意 在演示文稿保存为一个.htm文件以后，可以用PowerPoint 2000打开并浏览它，就像它是一个.ppt文件那样，通常这被称为“来回旅程”的HTML，对于为Internet或企业内部网使用而准备的演示文稿来说，这是一个巨大的进步。

浏览控件允许改变浏览演示文稿的方式。以下表格描述了每一个控件的功能。

图5-11

在浏览器中查看演示文稿



按 钮

功 能

大纲

隐藏或显示大纲窗格



在大纲窗格显示的时候，能够只查看幻灯片标题，或者是一个扩展的大纲，其中包括带有项目符号的项目

备注

显示幻灯片上的备注窗格，这些幻灯片中连有备注

幻灯片1 / 8 >

对处于演示文稿中的位置给出提示，并提供翻页按钮，从一个幻灯片移到另一个幻灯片



全屏幕显示演示文稿中的幻灯片（在全屏幕视图中，每单击一次鼠标，就会向前翻过一张幻灯片，或者单击鼠标右键，然后从上下文菜单中进行选择）



注意 在一个浏览器中预览了演示文稿以后，可能希望对演示文稿做一点改动。可以直接在.htm版本中进行修改。但是，要查看保存后的修改，不能只单击浏览器中的刷新，单击“文件”菜单中的“网页预览”。（单击网页预览以后，PowerPoint为浏览器创建了一个演示文稿的临时拷贝，这个拷贝并不接收任何改变，直到再次选择了那个选项。）



我需要快速地将一个演示文稿组织起来，并且把它放在我正在处理的一个项目上。我非常需要帮助。PowerPoint可以帮助我吗？



当然可以。启动PowerPoint以后，会出现一个对话框，该对话框提供了几个“起步”的选项。选中内容提示向导，然后单击“确定”。向导将会带领走过演示文稿设计的三个区域，这样可以根据需要建立一个演示文稿。以下是这三个区域：

- 演示文稿类型，可以在一系列的内置演示文稿主题中进行浏览，找到与自己的主题最匹配的一个。
- 演示文稿样式，提供输出演示文稿媒体的选择。
- 演示文稿选项，允许添加其他信息，如标题、名称和公司。

PowerPoint将满足演示文稿所有的需要，除了项目的特殊需要。其他项目“PowerPoint的演示文稿模板摘要”会提供所有模板的完整列表，这些模板可以在屏幕、打印或网上。

PowerPoint的演示文稿模板摘要

下面的表格列出了PowerPoint中所有的演示文稿模板：

演示文稿模板	标准安装	第一次使用时从Office 2000 CD上安装
Brainstorming Session		
Business Plan		
Certificate		
Communicating Bad News		
Company Handbook		
Company Meeting		
Corporate Home Page		
Employee Orientation		
Facilitating A Meeting		
Financial Overview		
Generic		
Group Home Page		
Introducing A Speaker		
Managing Organizational Change		
Marketing Plan		
Motivating A Team		
Presenting A Technical Report		
Products And Services Overview		
Product Overview		
Project Post-Mortem		
Recommending A Strategy		
Reporting Progress Or Status		
Selling A Product Or Service		
Selling Your Ideas		
Training		



注意 有关在安装时或在原始安装之后如何选择安装组件的信息，请参考第二章。

5.4 使用模板和母版文档




我使用Reporting Progress Or Status演示设计来做每周的摘要，但是每一次使用它的时候，都需要自定义这个设计，自定义时采用的是我们公司的标记、公司配置和其他一些从来没有改变过的内容。有什么方法能够创建一个自定义模板，避免这种重复的工作吗？




当然可以。在添加了文本和对象（这些文本和对象在每个星期中都是不会改变的）以后，可以将Reporting Progress Or Status保存为一个新的模板，并给它取一个类似于每周摘要一类的名字。Reporting Progress Or Status将保持完整，同时又创建了一个供自己使用的自定义模板。要创建一个自定义模板，请遵循以下步骤：

1) 单击工具栏上的打开，选择演示模板的路径（缺省的是 C:\Program Files\Microsoft Office\Templates\1033），在文件类型下拉列表中选中设计模板（文件扩展名为 .pot），然后在需要的PowerPoint模板上双击，这样就可以开始自己的工作。

 **注意** 虽然实际上这些模板是演示文稿模板，而不是设计模板，但是，仍然可以在文件类型下拉列表中选择设计模板，这样能够更容易地找到这些模板。

2) 对打开的模板做必要的修改，成为自己的新模板。

3) 从“文件”菜单中选择“另存为”，显示“另存为”对话框；然后在“文件类型”下拉列表中，选择设计模板。

 **警告** 要保证选中的是另存为而不是保存——如果选择了保存，原来的模板就会被所做的修改覆盖掉。

4) 在文件名框中为新模板输入一个名字，同时在“查找范围”框中选择保存该模板的文件夹。有关如何保存模板，请参考其他项目“模板文件夹位置”。

5) 单击“保存”。

模板文件夹位置

可以将一个模板保存在计算机的任何一个文件夹中，或者也可以保存在网络上。如果在打开“文件|新建”对话框时，希望新的模板保存的位置与其他 PowerPoint 内置模板保存的位置相同，那么，就可以使用以下表格中描述的文件夹位置：

演示文稿类型	文件夹位置
空演示文稿	C:\Windows\ShellNew\Pwrpnt9.pot
演示文稿设计（可以应用到现有材料上的方案）	C:\Program Files\Microsoft Office\Templates\Presentation Designs
演示文稿模板（完全包含带有建议文本的演示文稿）	C:\Program Files\Microsoft Office\Templates\1033



注意 如果改变了这些缺省位置，可以相应地调整上面所列出的路径。



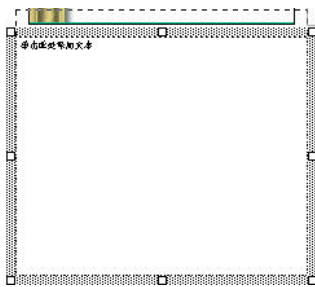
在我的演示文稿中，有许多发言人备注，这些备注不适合于缺省的备注区域。我知道我可以缩小每一个幻灯片的尺寸，这样就可以有更多的空间留给备注，但是，对于每一个幻灯片都这么做，似乎有一些乏味。有什么简单的方法可以扩大备注区域，以便容纳我的发言人备注呢？



有。对于一个特定的演示文稿，使用备注母版，就可以为所有的幻灯片自定义备注版式，既节约时间，又可以保证所有幻灯片的尺寸都一致。在普通、大纲、幻灯片或幻灯片浏览视图中，从“视图”菜单中选择“母版”，然后从子菜单中选择“备注母版”，通过单击选中幻灯片，然后按下 SHIFT 键（这是为了保持长宽比），同时向内拖动一个尺寸柄，这样，就能够缩小幻灯片的尺寸。要扩大备注区域的尺寸，则可拖动尺寸柄，向要扩大的方向拉开，如图5-12所示。

图5-12

扩大备注区域





在我的幻灯片母版中，使用了我们公司的标记做为背景，这个背景在所有的幻灯片中的很好用，但是在演示文稿中的一些幻灯片中不是很好。如何才能从一个幻灯片中删除母版背景呢？



打开要删除背景的幻灯片。从“格式”菜单中，选择“备注背景”，从中选中“忽略母版的背景图形”复选框。



技巧 可以手工覆盖幻灯片母版中设置的格式，只要在幻灯片视图中改变格式设置就可以了。



我不希望在打开的幻灯片中显示页码。如何才能删除第一张幻灯片的页码，但仍旧保留其他幻灯片的页码？



请遵循以下步骤：

1) 打开“视图”菜单，将鼠标箭头指向“母版”，然后选择“幻灯片母版”，这样就可以选择幻灯片母版。

图5-13
编号区域



2) 确认在母版幻灯片上有一个幻灯片数字区对象，如图5-13所示。（如果没有这个对象，则可在接下来的问题中知道如何才能添加它。）

3) 从“视图”菜单中选择“页眉和页脚”。

4) 选中“幻灯片编号”复选框，将幻灯片编号放在演示文稿中的每个幻灯片上。

5) 选中“标题幻灯片中不显示”复选框，这样就可以在打开的幻灯片上不显示幻灯片编号。



注意 可以选择显示或隐藏幻灯片的编号，只要将幻灯片显示在三窗格视图之一中，然后从“视图”菜单中选择“页眉和页脚”，再在对话框中选中“幻灯片编号”复选框，也可以不选择这个复选框。

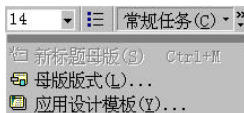


我一时不小心，从母版幻灯片中删除了数据区域。怎样才能恢复母版上的数据区域？



要打开幻灯片母版，则可打开“视图”菜单，选择“母版”，再在子菜单上选择“幻灯片母版”，然后在幻灯片的任何空白的地方单击鼠标右键，从上下文菜单中选择“母版版式”，选中设置占位符格式，然后单击“确定”。

图5-14
常规任务



技巧 母版版式对话框是一个“常规任务”，可以从格式工具栏的常规任务下拉列表中得到。常规任务列表中的任务会反映出正在执行的任务。

5.5 自定义演示文稿



我希望在我的幻灯片中，对一些关键的地方做出标注，也就是一个连续系列的屏幕注释。有什么方法可以添加标注？



有的。可以使用标注来增强或强调幻灯片中的元素。可以手工创建标注，只要使用文本框工具（容纳标注的叙述性文字）和画线工具（用标注将感兴趣的地方连接起来），但是，

如果要得到快速、一致的结果，可以从 PowerPoint 提供的几个设计中进行选择。在绘图工具栏上（三个三窗格视图之一：普通、大纲或幻灯片），单击“自选图形”，指向“标注”，并从其中的20个设计中选择一个。在连线或图形的末端处单击十字箭头，然后再拖动。图 5-15显示了标注的一个示例。



技巧 可以自定义自选图形的尺寸和外观，只要使用“格式|自选图形”就可以了。



我希望给我的幻灯片添加我自己的声音，为幻灯片做出解释。为了达到这一目的，我需要做些什么？



首先，需要有必需的硬件设备：声卡、用于录音的麦克风，声卡和用于回放的喇叭。接下来，需要有大量的、足够的磁盘空间。在 PowerPoint 中录制的声音文件会占用大量的磁盘空间，每秒达 172K。最后，还需要决定是否要在整个演示文稿中都录制声音，还是只为一张幻灯片录制。

图5-15

使用自选图形标注来强调幻灯片中的关键点



技巧 如果声音文件比一个预设置的尺寸要大，那么 PowerPoint 就会自动链接声音文件。可以打开“工具|选项”对话框，在“常用”选项卡中调整声音文件的尺寸。

要在整个演示文稿中都录制声音，请遵循以下步骤：

- 1) 从“幻灯片放映”菜单中选择“录制旁白”。
- 2) 在“录制旁白”对话框中，根据需要调整录制设置，然后单击“确定”。
- 3) 应该在幻灯片放映视图中启动演示文稿，这样才可以在每个要录制旁白的幻灯片上进行录制。
- 4) 在屏幕上单击鼠标右键，在放映和暂停旁白之间进行浏览。
- 5) 结束放映的同时就可以结束旁白。（按下 ESC 键，或者在屏幕上单击鼠标右键，并从上下文菜单中选择结束放映。）



技巧 对于非常长的旁白，应该将声音文件链接到演示文稿上；否则，声音就会内置在演示文稿文件（.ppt）中，这样可能会大大增加文件的长度。在“录制旁白”对话框中，选中“链接旁白”复选框并选择一个文件位置。有关对象链接和嵌套（OLE）的完整叙述请参考第8章。

在一张幻灯片上录制旁白的另外一种方法如下所示：

- 1) 在幻灯片视图中，显示要录制旁白的幻灯片。
- 2) 在“插入”菜单中选择“影片和声音”，并从子菜单中选择“录制声音”。

3) 在“录制声音”对话框中，单击“录制”按钮开始录音，结束以后就按下“停止”按钮。



4) 给录制的声音一个名字，然后单击“确定”。

可以使用上述两种方法来录制声音，在包含有声音的幻灯片上会出现一个声音图标。



注意 使用插入菜单中的录制声音选项会将声音嵌入幻灯片中。如果需要链接声音文件，则需要从幻灯片放映菜单中选择录制旁白选项，使用这一选项来录制。



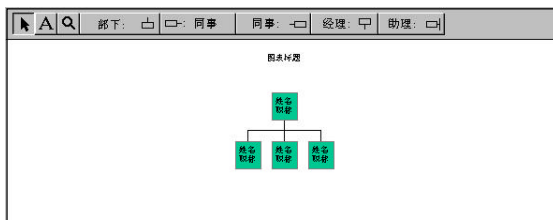
我发现在我的公司组织结构图中，要对齐框和直线是非常困难的，要调整框和直线的尺寸也同样困难。有什么简单的方法吗？



有的。在PowerPoint中，打开要添加图表的幻灯片，打开“插入”菜单，选择“图片”，然后再选择“组织结构图”。（可能此时需要Office 2000的光盘。）这将打开微软组织结构图2（请参考第11章），Office 2000中有一个独立的程序，它的主要功能是创建组织结构图并设置图的格式。启动程序的时候会打开一个简单的图框架，可以非常容易地以此为基础建立自己的图表。

图5-16

组织结构图框架



可以将一个组织结构图保存为一个单独的文件，将它复制到其他资料中，或者将它链接到当前的演示文稿中。有关如何在 Office 2000的各个产品之间链接对象的问题，请参考第8章。



我怎样才能沿着中心线，把排成一列的框对齐呢？



使用PowerPoint的自动对齐和分布功能就可以了。可能有人花了几个小时，试图把几个对象放在统一的位置上，其实，只单击几下鼠标，就可以让它们全部都站在一条直线上，就象好的士兵所做的那样。要使对象位置达到完美，请遵循以下步骤：

1) 在一个三窗格视图（普通、大纲或幻灯片）中，按下 SHIFT键，同时选中要处理的各个对象。

2) 在绘图工具栏上，单击“绘图”，从弹出式菜单中选择“对齐或分布”，然后选中“水平居中”。这样就能够对齐各个对象，但是它们之间的距离通常是随意的，并不一致。

3) 重复步骤2，但是这一次选中垂直分布，使得各个对象之间的距离保持一致。



我需要在图表的窗体中显示数据，但是对于数据的图表选项，我有一点迷惑，这些选项是什么呢？



Office 2000的一个不好的地方是有太多选项可供选择。PowerPoint 2000会访问一个称为 Microsoft Graph 2000 Graph的程序（就像Word和Access那样），这个程序能够提供图表功能。但是，由于所拥有的是Office 2000，而不只是PowerPoint程序，所以还可以使用Excel（图表母版）。应该使用哪一个呢？请参考其他项目“PowerPoint图表”。

PowerPoint图表

使用Microsoft Graph 2000还是Excel 2000主要取决于两个因素。

- 是否已经是一个有经验的Excel用户？
- 数据支持已经在一个工作表中了吗？

这些问题的回答会帮助用户决定哪种方法更适合自己的。毫无疑问，Microsoft Excel是最好的、全方位服务的数据处理及表示程序之一。如果要在PowerPoint中显示的数据已经在Excel中绘制成图表，或者已经包含在工作表中，那么为什么还要自找麻烦，又创建一次呢？可以使用第8章讲述的方法将Excel图表包括到演示文稿中。如果是第一次演示数据，而且不希望电子表格中使用这些数据，那么就可以使用PowerPoint的图表功能（Microsoft Graph，第11章中会讲述）。

这并不意味着Microsoft Graph是一个不太好的图表产品。除了一些例外，如没有图表向导、不能计算数据等，可以发现Microsoft Graph与Microsoft Excel这两个产品之间没有多大的区别。吸引人们使用PowerPoint集成图表功能的原因，主要是可以免去粘贴、嵌入或链接文件时出现的麻烦，而在使用Excel的时候，有可能出现这些麻烦。



我对一个标准条形图表做了一些修改，我希望在其他演示文稿中也能使用这个图表。我可以保存一个图表的格式吗，这样每次复制图表的时候，就不需要重新创建这些格式了？



当然可以。想要做的是创建一个用户自定义的图表类型，这样在选择这个图表类型的时候，选择方式与选择PowerPoint提供的类型是一样的。请使用以下操作来创建一个图表类型：



- 1) 单击工具栏上的“插入图表”，然后在图表上双击。
- 2) 按照需要设置图表的格式，并将它保存起来以便以后使用。在要设置格式的图表元素上单击鼠标右键，从上下文菜单中选择“设置格式”选项，或者选中该元素（它的名字会出现在工具栏上），然后从“格式”菜单中选择“格式”选项。
- 3) 从“图表”菜单中选择“图表类型”。
- 4) 单击“自定义类型”选项卡，在图表类型列表中选择“自定义”。
- 5) 单击“添加”，在“添加自定义图表类型”对话框中，为新的图表命名并对其进行说明。单击两次“确定”。

下一次要用这些属性设置一个图表的格式的时候，只要从自定义类型标签中选中它的名字就可以了。



技巧 如果觉得在每次创建图表时，出现的缺省标准条形图对于自己的大部分工作都没有什么用处，则可将缺省的图表修改为PowerPoint提供的其他图表类型，也可以修改为自己创建的图表类型。在图表类型对话框中选中新的图表类型，然后单击对话框底部的选项：设置为缺省图表。



我知道在幻灯片的放映中，可以把一些非常好的效果使用在幻灯片之间的过渡。PowerPoint有什么可以应用到幻灯片对象上的效果吗？



有的。PowerPoint提供了一系列的效果，称为动画，与那些使用在幻灯片的文本及其他对象的过渡一样。例如，可以让标题一个字母、一个字母地从幻灯片的边界上出现，就

象是一个打字机在不断地键入字母一样。可以采用以下步骤预览设置的效果：

- 1) 在一个三窗格视图中（普通、大纲或幻灯片），选中要应用动画效果的对象。
- 2) 从“幻灯片放映”菜单中选择“预设动画”，然后从子菜单中选一个动画类型，或者从“幻灯片放映”菜单中选择“自定义动画”，打开“自定义动画”对话框。



技巧 从“自定义动画”对话框选中一个动画类型后，你可以修改预设的动画类型。

- 3) 在“效果”选项卡上（如果对象是一个图表，则选择图表效果标签），打开“动画和声音”下拉列表框，从中选择一个示例，如图 5-18所示。

图5-17

选择一个动画示例



- 4) 单击“预览”按钮，在预览框中会显示出运行在选中的对象上的效果。

可以在一个幻灯片上放置几个动画对象，修改它们出现的顺序，调整时间，并且控制其他的属性，使得这些动画具有生命力。



我设计了一个非常复杂的幻灯片，我希望把几个绘画对象锁定在一起，这样就不会在不小心的情况下改变这些对象。如何才能锁定对象呢？



使用组合功能可以将几个组件对象组合为一个对象。按下 SHIFT 键，同时单击每一个组件对象，就可以选中所有的组件对象，然后在任何选中的对象上单击鼠标右键。在上下文菜单中选择“组合”，然后从子菜单中选择“组合”。每个对象周围的选择柄将会改变为围绕在所有对象的周围。现在，就可以把所有组件对象做为一个对象来移动、调整尺寸、改变颜色或做其他修改。



技巧 在选中用于组合的多个对象时，可以选中一个幻灯片上的所有对象，然后除去那些不属于组合的对象，这样做可能要方便一些。从编辑菜单中选择全选，然后按下 SHIFT 键，同时单击那些不需要的对象就可以了。



怎样才能使用矩形和椭圆绘画工具来创建完美的圆圈和方块？



按下 SHIFT 键，同时拖动鼠标键来创建圆圈或正方形，这样会将对象约束在一个高度和宽度相等的正方形中。



每次我调整一个对象的尺寸时，似乎总是把边框拖得太远，无论是高度还是宽度。怎样才能按比例调整一个对象的尺寸？



尽量避免使用选择柄来调整对象的尺寸。应该在对象上单击鼠标右键，选择它的“设置对象格式”选项（例如，设置剪贴画图片或其他图片的格式或设置绘图对象的自选图形的格式），然后单击“尺寸”选项卡。要保证选中了“锁定纵横比”复选框，如图 5-18所示，然后使用实际的值或百分比来改变对象的尺寸。

图5-18

设置自选图形的格式



技巧

也可以按比例调整图标的尺寸，只要拖动尺寸柄的一个角就可以了，但是，如果没有选中“锁定纵横比”复选框，可能就不能改变比例了。



我在一个幻灯片中有几个框，我希望每个框都有相同的背景颜色。最快的方法是什么？



首先，在一个三窗格视图中（普通、大纲或幻灯片），按下SHIFT键，同时单击每个对象，这样就可以将所有要修改的对象选中为一个整体，或者也可以在这些对象周围画一个选择框，如图5-19所示。

图5-19

选中所有对象



从“格式”菜单中选择“颜色和线条”，然后从“颜色和线条”选项卡中选择新的填充颜色。



技巧

PowerPoint 2000有一个新功能，称为“拖放式文本编辑”，可以在添加更多的文本的时候自动扩展文本占位符。缺省的情况是打开了这一新功能，如果要关闭它，则可在“工具/选项”对话框中的“编辑”选项卡中进行选择。



我希望使用CD上的音乐做为背景声音。可以这么做吗？



当然可以。在一个三窗格视图中（普通、大纲或幻灯片），在“插入”菜单中选择“影片和声音”，然后选择“播放CD乐曲”。在“播放”选项对话框中，选择需要的乐曲和时间，然后单击“确定”。在打开的幻灯片中会插入一个CD图标。



警告 使用来自商业资源中的声音，可能会涉及到版权的问题。如果使用的多媒体都是用于商业目的，就要保证对演示文稿中的所有多媒体都拥有使用权，在将演示文稿发布到网上的时候，这一点尤其重要。

CD上的声音文件不会复制到演示文稿中，所以在运行演示文稿之前，要保证在 CD-ROM 驱动器中已经安放了该 CD。在显示带有 CD 图标的幻灯片时，Office 助手将会提示，是自动在幻灯片放映视图中开始播放音乐，还是在单击图标的时候才播放。



技巧

在试图从PowerPoint中播放声音乐曲的时候，要保证没有打开其他窗口或其他 CD 播放器程序。如果打开了其他 CD 播放器，PowerPoint 播放器就不能正常工作了。



我希望对幻灯片的标题使用一些特殊效果——如扩展、倾斜以及叠放——但是我不知道怎样才能利用常用绘图工具来完成这些技术。我错过了什么吗？

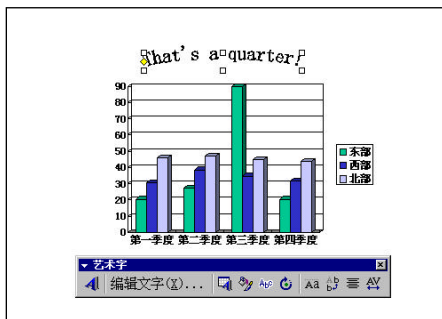


是的。从绘图工具栏中，可以使用艺术字，这是一个独立的程序，与 Office 2000 装配在一起。它提供了所需要的功能，还有其他许多功能。单击“插入艺术字”，打开“艺术字”库。选择一个特殊的效果，在编辑“艺术字”文字对话框中键入自己的标题文本，然后

单击“确定”。文本会出现在幻灯片上，同时还会出现艺术字工具栏，可以进一步修改标题，如图5-20所示。

图5-20











插入艺术字



在其他项目“艺术字工具栏”中讲述了艺术字工具栏中的工具。

艺术字工具栏

下面的表格说明了艺术字工具的功能。

按 钮	工 具	说 明
	插入艺术字	打开艺术字库和编辑艺术字文字对话框，准备开始
	编辑文字	打开编辑艺术字文字对话框，可以在其中输入文字，改变字体和字号，同时还有粗体或斜体字型
	艺术字库	打开一个对话框，可以从中选择几个预先设计好的格式
	设置艺术字格式	打开一个对话框，可以从中修改颜色、尺寸和位置
	艺术字形状	提供几种艺术字的形状，这样可以将文字“弯”起来，以适合选中的形状
	自由旋转	允许围绕一个中心轴旋转艺术字文字
	艺术字字母高度相同	将所有字母的高度该改为相同
	艺术字竖排文字	将文字竖排
	艺术字对齐方式	提供标准对齐方式（左对齐、居中、右对齐及分散对齐），并添加其他特殊效果，如伸展
	艺术字字符间距	改变字符之间的间距



我有一个自运行的演示文稿，如果浏览器需要显示背景数据，那么我就希望能够将数据显示给它。有什么方便的方法吗？



有的。可以创建一个按钮并设置一个超级链接，例如，链接到一个 Word 文档中。单击这个按钮，Word 就会启动并显示该文档。要创建按钮及超级链接，则要打开将包含该超级链接的幻灯片，从“幻灯片放映”菜单中选择“动作按钮”，再在子菜单中选择“文档”按钮（第三行，第二个按钮）。拖动十字形箭头创建按钮，并将它移到合适的位置上。在“动作设置”对话框中，选择“超级链接到”，选择其他文件，然后浏览并选择合适的文件位置。单击“确

图5-21

动作按钮



定”，然后在幻灯片放映中运行演示文稿。幻灯片放映中的动作按钮看上去如图5-21所示。



我通常会打开辅助线选项，但是我并没有看到网格线。怎样才能看到网格线呢？



对不起，网格线本来就是看不见的。如果在屏幕上每英寸显示 12条网格线，那么在开始添加对象之前，工作区域就已经被塞得满满的了。

5.6 组织演示文稿



我创建了一个幻灯片，它包含了太多的信息。如果要向新幻灯片添加数据，除了剪切及粘贴以外，还有什么更好的方法可以将带有项目符号的项目移到新幻灯片中？



有的。但与 PowerPoint 97中的扩展幻灯片功能相比，这种方法没有那么容易，PowerPoint 97将一个幻灯片的数据划分到其他幻灯片中。在 PowerPoint 2000中，需要将有问题幻灯片显示在一个三窗格视图中（普通、大纲或幻灯片）。在大纲窗格中，将插入点放在项目符号的后面（在右边末尾），这个位置就是划分幻灯片的地方，然后按下回车键。会出现一个空白的、带有项目符号的行。不断按下格式工具栏中的全部展开按钮，直到在大纲上添加了一个新幻灯片的图标，如左边的图标所示。为该幻灯片输入一个新的标题，在原来的幻灯片上，从按下回车键的地方开始，后面带有项目符号的项目都会移到新的幻灯片上。



注意 这一技巧只适用于同一文本框内带有项目符号的项目。



有什么简单的方法可以同时移动两个或两个以上的幻灯片吗？



当然有的。在幻灯片浏览视图中，单击组合中的第一个幻灯片来选中它，然后按下 SHIFT键，同时单击其他任何幻灯片。在选中了所有幻灯片以后，拖动任何一个选中的幻灯片，将它移到需要的位置上，这时会出现一条垂直线，表明这些幻灯片将被移到的地方，如果合适，就可以释放鼠标按钮了。如果要复制幻灯片，则在拖动组合的时候，按下 CTRL键，而不是SHIFT键。



注意 当选中一个幻灯片的组合，以便复制或移动它们的时候，选中幻灯片的顺序并不重要；在移动或复制到新的位置上以后，PowerPoint会根据它们原来的编号顺序重新安排它们。



PowerPoint是否提供了可供编辑的资源，帮助增强我的演示文稿的功能？



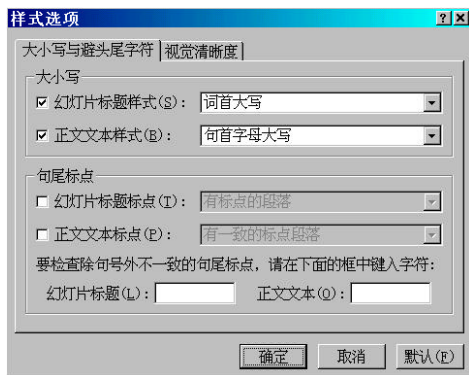
是的。可以让PowerPoint扫描三个关键的演示文稿样式元素：

- 拼写检查。
- 大小写和结束标点符号。
- 视觉清晰度。

从“工具”菜单中选择“选项”，单击“拼写检查和样式”选项卡，可以启动“审阅”进程。在几个复选框中都提供了拼写检查选项。在“样式检查”复选框中，可以打开或关闭样式选项。单击“样式”选项，会出现“样式”选项对话框，可以从中选择需要的样式元素，如图5-22所示。

图5-22

样式选项



有人要我帮他审阅一个演示文稿，这个演示文稿是我的一个同事开发的。可以为屏幕上的编辑设置修订标记吗？



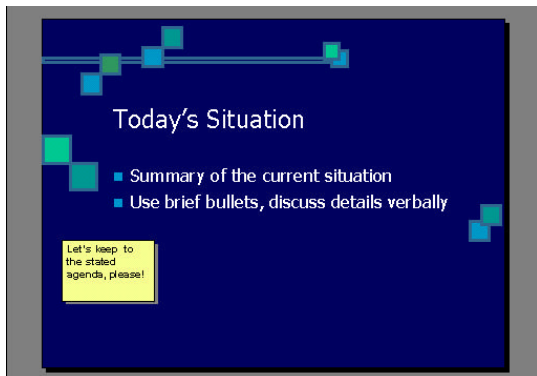
不能，在PowerPoint中没有正式的修订标记功能。但是，可以使用屏幕批注，将自己的评注做成演示文稿的一部分。这些也可以隐藏起来（单击“视图”菜单上的“批注”，在查看和隐藏批注之间进行切换），这样就不会在不小心的情况下，让这些评注出现在公众面前。要将屏幕注释附加上去，在一个三窗格视图中（普通、大纲或幻灯片）打开需要做批注的幻灯片，选择“插入批注”，然后开始键入。可以修改一个批注属性，如颜色，只要在批注上单击鼠标右键，然后从上下文菜单中选择“设置批注格式”。图5-23显示了一个示例，在一个幻灯片放映中的一个幻灯片上有批注。



技巧 当插入一个批注的时候，会显示出批注工具栏，该工具栏提供了批注选项，可以通过电子邮件将它们发送到其他用户那里，或者创建一个Outlook任务。

图5-23

批注就像电子邮局



我需要在我的演示文稿中，使用其他演示文稿中的幻灯片。PowerPoint提供了什么工具，可以更容易地完成这个任务？

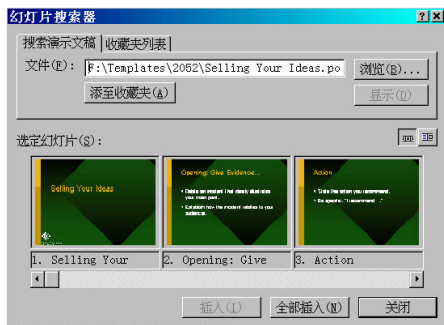


是的，有这样的工具。可以使用一个称为幻灯片搜索器的功能。首先，打开要插入幻灯片的演示文稿。在幻灯片浏览视图中选中要在其后插入新幻灯片的幻灯片。在插入菜单中选择幻灯片（从文件）打开幻灯片搜索器对话框。浏览各个文件，找到包含需要的幻灯片的那个演示文稿。单击对话框中间的按钮，可以查看这些幻灯片的一个小片段（如图5-24所示）也

可以在一个列表中查看它们。选中需要的幻灯片（如果要选择多个，则按下 SHIFT 键，同时再单击各个幻灯片），然后单击“插入”。

图5-24

幻灯片搜索器



我有一个非常长的演示文稿，我发现很难在幻灯片浏览视图将我的幻灯片组织起来，因为我一次只能查看一小部分。如何才能演示文稿中一次查看更多的幻灯片呢？

可以查看的幻灯片的数目是由几个因素决定的，包括计算机与视频相关的组件。假设要显示几十张幻灯片，那么可以调整显示比例，一次就可以查看全部的幻灯片，如图 5-25 和 5-26 所示。从视图菜单中选择显示比例，然后选择一个满足需要的显示比例。

技巧 当显示的幻灯片越来越多的时候，幻灯片标题会变得越来越小，以致于很难或者根本无法辨认。要快速显示一个幻灯片的标题，可以按下 ALT 键，同时单击一个幻灯片。另外一种方法，可以单击工具栏上的显示格式按钮，在显示标准幻灯片缩影和只显示幻灯片标题之间进行切换。

图5-25

显示比例为100%的幻灯片浏览视图

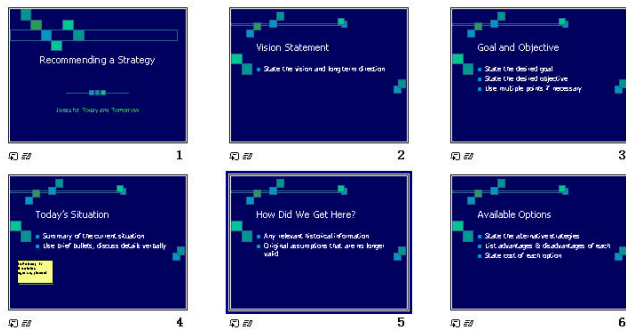


图5-26

显示比例为50%的幻灯片浏览视图





我有一个演示文稿，我需要修改它，以便适合许多不同的观众。要将一个演示文稿设置为向多个观众演示，而不是为每一个观众创建一个单独的演示文稿，有什么简单的方法吗？



有的。可以在一个演示文稿的内部创建一个或多个自定义的演示文稿，这样就可以以不同的顺序组织各个幻灯片，并将每一个幻灯片都保存为一个单独的自定义放映。要创建自定义的放映，可进行以下操作：

1) 从任何一个视图中，从“幻灯片放映”菜单中选择“自定义放映”。

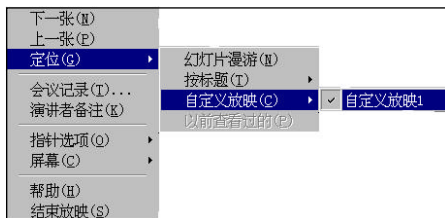
2) 在“自定义放映”对话框中，单击“新建”。

3) 在定义“自定义放映”对话框中，给子放映提供一个名字，从演示文稿中的幻灯片中选择需要的幻灯片，只要单击这些幻灯片，然后单击添加就可以了。单击对话框右边的上和下箭头，则在自定义放映的幻灯片中，可以重新安排幻灯片的顺序。

在幻灯片放映视图中运行演示文稿，在屏幕上单击鼠标右键，选择“定位”，然后选择“自定义放映”。选择要运行的一个自定义显示，如图 5-27所示。

图5-27

选择自定义显示



5.7 在纸张和屏幕上制作演示文稿



我的演示文稿分发稿中有一个幻灯片，我希望给它添加一些备注。如何才能创建另外的备注页？



在这种情况下，就应该使用隐藏幻灯片了。创建一个只包含备注的幻灯片，请使用以下操作：

1) 在幻灯片浏览视图中，选择需要添加备注的幻灯片，并从“插入”菜单中选择“幻灯片副本”。

2) 在新幻灯片上单击鼠标右键，选择“隐藏幻灯片”。在幻灯片编号上有一条斜线划过。

3) 从“视图”菜单上切换到备注页视图，选择“幻灯片图像”，然后按下DEL。

4) 在备注区域键入自己的备注。

可以扩大备注区域的尺寸，只要向上拖动顶端的三个选择柄中的一个就可以了。

现在，在打印备注的时候，那张幻灯片就会有两张备注页，但是，如果将演示文稿作为一个幻灯片放映来运行，就看不见新的幻灯片，因为它已经被隐藏起来了。



当我在练习展示一个演示文稿的时候，有什么方法可以将幻灯片的旁白时间设置为展示演示文稿时的实际时间吗？



有的。PowerPoint提供了一个很好的功能来做这件事情。从幻灯片放映菜单中选择排练计时，那么演示文稿将会在幻灯片放映视图中打开。在幻灯片放映运行的过程冲，会显示一个排练计时工具栏，可以对每个幻灯片进行运行计时，同时还有一个计时器，计算总共放

映的时间。也可以进入到下一张幻灯片，暂停旁白，或者重复当前幻灯片的旁白。在关闭工具栏或放映以后，PowerPoint会询问是否需要保留时间，以便下一次运行放映。



技巧 如果在一个或多个自定义放映中使用了同一张幻灯片，该幻灯片使用的时间将用在演示文稿中所有的实例上。



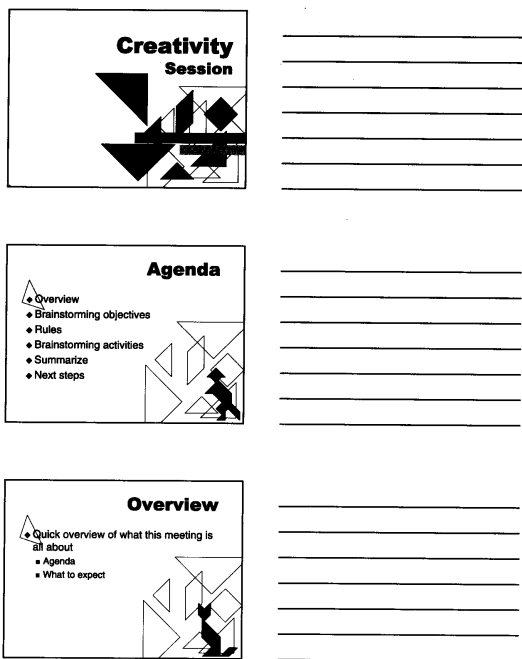
我需要一个演示文稿的分发稿给我的观众，这样他们就能够做笔记。PowerPoint中有什么好的方法可以用在这上面吗？



当然有。在打印演示文稿之前，在打印对话框底部打开打印内容下拉列表框，并选择分发稿。在分发稿区域下面，选择每页三张幻灯片，然后打印演示文稿。在每张幻灯片的右边，会留出一些空间，可以做几行笔记。如图 5-28 所示。

图5-28

每页打印三张幻灯片，以便观众做笔记



如果在演示的时候，有人提出问题，那么我希望能够有所准备，能够提供有关主题的信息，但是我希望只有在观众提到问题的时候，才让他们看到这一类的幻灯片。要准备另外的幻灯片，最好的办法是什么呢？



使用PowerPoint的功能组合就可以制作隐藏的幻灯片，在一旁备用，直到需要的时候才拿出来。首先，创建需要的幻灯片，然后从幻灯片放映菜单中选择隐藏幻灯片，将该幻灯片隐藏起来。在可能有问题提出的幻灯片上放置一个按钮，在单击这个按钮的时候，隐藏的幻灯片就会出现。以下是设置这个按钮的步骤：



1) 在幻灯片视图中，打开将包含该按钮的幻灯片，选择“幻灯片放映”菜单中的“动作按钮”，然后选择“动作按钮：自定义”。

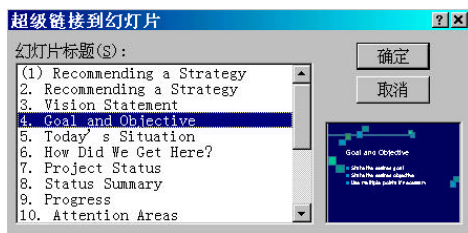
2) 使用十字形箭头，将一个小的按钮拖到幻灯片上不起眼的地方。

3) 在“动作设置”对话框的单击鼠标标签中，单击“超级链接到”，打开它的下拉列表，

然后单击描述隐藏的幻灯片的值。如果没有任何值与该幻灯片匹配，则可单击幻灯片，从如图5-29所示的列表框中找到该幻灯片。

图5-29

超级链接到幻灯片



技巧 在超级链接到对话框中，可以很容易地找到隐藏的幻灯片。只要寻找括在括号中的幻灯片编号就可以了。

现在，如果有问题提到隐藏文件中的信息，只要单击创建的按钮，隐藏的幻灯片将会出现，如果没有问题，就可以继续演示，观众就再也不会看到那张幻灯片了。



技巧 在一个幻灯片放映过程中，可以在屏幕上单击鼠标右键，从菜单中选择定位|按标题，然后在需要显示的幻灯片上单击，就可以快速地显示另一张幻灯片



在幻灯片放映中，如果要显示一个特别的幻灯片，最快的方法是什么？



按下对应于幻灯片编号的数字键，然后按下回车键，例如，5，然后回车。其他项目“幻灯片放映键摘要”提供了键的完整列表，这些键可以在一个幻灯片放映中使用。

幻灯片放映键摘要

下面的表格说明了可以用于控制一个幻灯片放映的键。

键	动作
B	在空白屏幕显示和幻灯片放映显示之间切换
E	删除所有屏幕注释
H	进入到放映中的下一张隐藏幻灯片
M	在排练时，单击一次鼠标，幻灯片前进一张
N	进入到下一张幻灯片或下一个动画
O	在排练时，使用原来的时间
P	返回到上一张的幻灯片或上一个动画
T	排练时，设置新的时间
S	停止或重新开始一个动画的放映
W	在白屏显示和幻灯片放映显示之间切换
BACKSPACE	与P键相同
ENTER	与N键相同
ENTER，选中了一个超级链接	跟随超级链接
数字键，ENTER	跳到编号为该数字的幻灯片
ESC	终止一个幻灯片放映
DOWN ARROW	与N键相同
LEFT ARROW	与P键相同
PAGE DOWN	与N键相同
PAGE UP	与P键相同

(续)

键	动 作
RIGHT ARROW	与N键相同
SHIFT-TAB	找到幻灯片上上一个或最后一个超级链接
SPACEBAR	与N键相同
TAB	找到幻灯片上后一个或第一个超级链接
UP ARROW	与P键相同
CTRL-A	将笔改变为箭头
CTRL-H	暂时隐藏箭头和上下文菜单按钮
CTRL-L	一直隐藏箭头和上下文菜单按钮
CTRL-P	将箭头改变为笔
CTRL-U	在15秒后隐藏箭头和屏幕按钮
SHIFT-F10	显示上下文菜单



技巧 要返回到幻灯片放映的开头，则同时按下鼠标左键和右键并保持几秒钟。



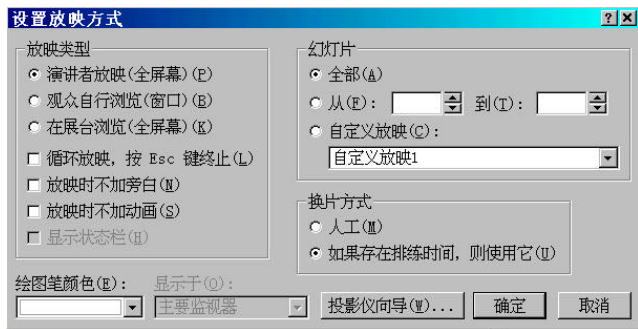
我希望将同一个演示文稿应用于不同的目的。例如，首先我可以向一个现场观众演示，然后我又要让人们可以自己看这个演示文稿。如何才能快速地将一个演示文稿从一种类型切换到另一种类型呢？



在“幻灯片放映”菜单中，打开“设置放映方式”对话框。对话框上有几种放映类型可供选择，通过这些选择可以控制如何运行幻灯片放映，如图 5-30所示。

图5-30

设置放映方式对话框



技巧 如果使用计算机、LCD面板或投影设备来放映演示文稿，那么可以单击设置放映方式对话框中的投影仪向导，设置两种设备一起工作，以便得到PowerPoint的支持。



PowerPoint提供的内置演示文稿在屏幕上以完整的配色方案显示的时候，看上去非常漂亮，但是我是在黑白激光打印机上打印分发稿的，在打印之前，有什么方法可以查看不带色彩的幻灯片吗？



有的。PowerPoint有一个黑白视图，可以从上面看到几种灰色和黑白配色，而且以这些配色方案进行打印，不会影响原来带有颜色的对象和背景。在一个三窗格视图中（普通、大纲或幻灯片），在工具栏上单击“灰度预览”。要从上下文菜单中选择“灰度或黑白”选项，可以在空白处单击鼠标右键，这样效果会设置到整个演示文稿上，而如果在对象上单击鼠

标右键，那么效果只会限于单击的对象，然后从上下文菜单中选择“黑和白”。

打印的时候，要确认在打印对话框中选中了“灰度”对话框。如果不需要任何灰度等级，则可选择“纯黑白”复选框，只打印黑色和白色。



技巧 可以在切换到Grayscale Preview之前或之后，进入到幻灯片浏览视图中，看看没有颜色的演示文稿是什么样子的。